



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA 2ª FIRA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	20000453	Descripció contracte	SERVEIS 2ª FIRA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA AJBCN		
Import Pressupost base	191.535,86ú	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	79950000-8
*Òrgan de contractació	Gerent de Pressupostos i Hisenda				
*Departament econòmic	Departament d'Administració de la Gerència de Pressupostos i Hisenda				
*Òrgan destinatari	Direcció de coordinació de contractació administrativa				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	19
Clàusula 14. Garantia.....	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
Clàusula 16. Execució del contracte	22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	22

Clàusula 19. Responsable del contracte	22
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	22
Clàusula 21. Modificació del contracte.	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	33
Clàusula 23. Subcontractació	33
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	33
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	34
Clàusula 27. Resolució del contracte	36
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	37
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	37

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és **l'organització i assistència tècnica de la 2a Fira de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.**

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Informació de la subcontractació en fase d'execució
- Valoració del preu inferior al 35%
- Oferta anormalment baixa per no adequació als costos salarials
- Pagament directe al subcontractista
- Pla d'igualtat
- Paritat entre homes i dones en els diferents perfils i categories professionals
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP , l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa, a més d'un Manual d'Identitat Gràfica que es publicarà al perfil del contractant.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **191.535,86€** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **158.294,10 €** euros, **pressupost net**
- **33.241,76 €** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22699	92011	0701	158.294,10€	21	33.241,76€	191.535,86€

Pressupost
base

191.535,86€

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent ¹:

	CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT amb IVA
A)	COSTOS DIRECTES	145.117,44 €	30.474,66 €	175.592,10 €
1	1. DISSENY, DISTRIBUCIÓ I PRODUCCIÓ I DELS ESPAIS DE LA FIRA	101.630,90 €	21.342,49 €	122.973,39 €
1.1	1.1. Proposta de disseny elements i espais + distribució general de la Fira	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
1.2.	ESPAI FIRAL			
	Internet WIFI	3.280,90 €	688,99 €	3.969,89 €
	Servei de megafonia general	500,00 €	105,00 €	605,00 €
1.2.1.	Producció Estands/Mostradors			

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

	1 Mostrador acreditacions/guarda-roba	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
	1 Estand informació general	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
	4 Estands Entitats	25.600,00 €	5.376,00 €	30.976,00 €
	7 Estands temàtics	44.800,00 €	9.408,00 €	54.208,00 €
1.2.2.	Producció Espai relacional x a 80 persones (inclou seients i tauletes de suport + 1 punt x càrrega dispositius mòbils)	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
1.3.	ESPAI CONGRÉS			
1.3.1.	Sala de conferències general (1 sala 150 pax):			
	Necessitats audiovisuals + tècnics	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
	Escenografia (mobiliari, elements decoratius, etc)	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
	3 persones moderadores	450,00 €	94,50 €	544,50 €
	Traducció interpretació català-anglès-català: 2 persones + cabina + 150 receptors	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
1.3.2.	Sales d'exposicions temàtiques (2 sales 50 pax):			
	Necessitats audiovisuals + tècnics	2.200,00 €	462,00 €	2.662,00 €
	Escenografia (mobiliari, elements decoratius, etc)	300,00 €	63,00 €	363,00 €
1.3.3.	Sala dedicada al reptes municipals (1 sala 50 pax):			
	Necessitats audiovisuals + tècnics	1.100,00 €	231,00 €	1.331,00 €
	Escenografia (mobiliari, elements decoratius, etc)	150,00 €	31,50 €	181,50 €
	1 persona moderadora	150,00 €	31,50 €	181,50 €
2	2. SECRETARIA TÈCNICA	26.765,08 €	5.620,67 €	32.385,75 €
2.1.	Assessoria i suport a la coordinació del projecte			
	Pla de treball	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
	Gestió i coordinació inscripcions i cita prèvia	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
	Suport a la coordinació i gestió del programa de conferències i activitats	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
2.2.	Secretaria permanent el dia de celebració de la fira			
	1 persona coordinadora equip personal suport	257,04 €	53,98 €	311,02 €
	17 persones servei de personal de suport (categoria hoste/hostessa) amb idioma anglès	3.173,22 €	666,38 €	3.839,60 €
	3 persones suport control d'aforament (cat. Personal de suport)	449,82 €	94,46 €	544,28 €
2.3.	Productes de difusió i comunicació			

	Reportatge fotogràfic	400,00 €	84,00 €	484,00 €
	Reportatge vídeo	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
	Edició, maquetació i impressió (català i castellà) de material gràfic (catàleg fira, encartables, programa...)	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €
	Edició, maquetació i impressió d'acreditacions	1.190,00 €	249,90 €	1.439,90 €
	Subministrament de cintes per a les acreditacions	1.020,00 €	214,20 €	1.234,20 €
	Edició, maquetació i impressió d'elements senyalística sales i recorreguts (ex. roll ups, PVC escumat...)	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
	Edició, maquetació i impressió d'elements senyalística accés edifici i d'altres elements de senyalística	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
2.4.	Marxandatge			
	Bossa eco	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €
	Bloc de notes	2.975,00 €	624,75 €	3.599,75 €
	Bolígraf o llapis	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
3	SERVEIS COMPLEMENTARIS	15.221,46 €	3.196,51 €	18.417,97 €
3.1.	Càterring (coffee break permanent durant 2 hores)	10.059,75 €	2.112,55 €	12.172,30 €
3.2.	Càterring dinar (tipus còctel durant 1 hora)	2.061,68 €	432,95 €	2.494,63 €
3.3.	Seguretat i vigilància muntatge dia anterior	1.054,68 €	221,48 €	1.276,16 €
	Seguretat i vigilància i control accés i aforament dia Fira	1.438,20 €	302,02 €	1.740,22 €
	Seguretat i vigilància desmuntatge	335,58 €	70,47 €	406,05 €
3.4.	Primers auxilis	271,58 €	57,03 €	328,61 €
4	PREMI "CLIP D'HONOR"	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
4.1.	Disseny i producció trofeu	250,00 €	52,50 €	302,50 €
4.2.	Sala dedicada a entrega del premi (muntatge còctel + petit escenari):			
	Necessitats audiovisuals + tècnics so i llums	1.100,00 €	231,00 €	1.331,00 €
	Escenografia (mobiliari, elements decoratius, etc)	150,00 €	31,50 €	181,50 €
B)	COSTOS INDIRECTES	1.451,17 €	304,75 €	1.755,92 €
	Despeses d'oficina i gestió	1.451,17 €	304,75 €	1.755,92 €
A)+B)	SUBTOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	146.568,61 €	30.779,41 €	177.348,02 €
C)	BENEFICI INDUSTRIAL (8%)	11.725,49 €	2.462,35 €	14.187,84 €
	TOTAL Pressupost base de licitació	158.294,10 €	33.241,76 €	191.535,86 €

S'ha pres com a referència per el càlcul dels costos salarials els Convenis laborals següents:

- El conveni col·lectiu d' Hostesses i promotors de venda de Catalunya (codi 79001965012003)

Aquesta indicació no perjudica els convenis laborals que hi siguin d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT, clàusula 4a):

Hostesses		Preu	Unitats (Temps)	8 hores+1h esmorzar	Nombre pax
	4h.	94,86	1	94,86 €	17
	1h.	18,36	5	91,80 €	17
				186,66 €	17

Coordinadora		Preu	Unitats (Temps)	8 hores+1h esmorzar	Nombre pax
	4h.	124,44	1	124,44 €	1
	1h.	26,52	5	132,60 €	1
				257,04 €	1

Personal suport		Preu	Unitats (Temps)	8 hores+1h esmorzar	Nombre pax
	4h.	73,44	1	73,44 €	3
	1h.	15,3	5	76,50 €	3
				149,94 €	3

Les unitats de temps i cost referenciades han estat elaborades en funció de la informació proporcionada pels serveis del CCIB, lloc on es desenvoluparà la 2a Fira.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **158.294,10 €** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2020	158.294,10 €	0	0	0	158.294,10 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà des de la data de formalització del contracte fins a la data d'entrega del informe ambiental i la memòria de tancament exigides en les condicions especials d'execució del mateix.

No es contempla cap pròrroga.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Pressupostos i Hisenda i la persona interlocutora per aquest contracte és César Sánchez Riqué, adscrita a la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa, telèfon 93 4027435, correu electrònic direccio_contractacio@bcn.cat i adreça carrer Avinyó 32, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora

d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La classificació empresarial té caràcter voluntari. La que es correspon amb l'objecte del contracte és, d'acord amb l'article 37 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques, el grup L, subgrup 5 (organització i promoció de congressos, fires i exposicions), categoria 1. La classificació regulada per Ordre de 24 de novembre de 1.982 seria la corresponent al grup III, subgrup 3 (informacions, publicitat, administratius i comunicacions), categoria A.

El codi CPV corresponent a la prestació és el 79950000-8. Serveis d'organització de exposicions, fires i congressos.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Es proposa requerir com a criteri de solvència econòmica que l'empresa licitadora declari un volum de negoci en l'àmbit referit al contracte en el millor exercici dels tres anteriors amb una quantia de 100.000 euros, xifra inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC)

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'empresa licitadora haurà de declarar i, si s'escau, acreditar la realització en el període dels tres anys anteriors de com a mínim 10 actuacions similars a l'objecte del contracte, enquadrant en les prestacions corresponents al codi CPV 79950000-8, quant a les seves característiques tècniques i logístiques més enllà de la temàtica material del congrés, exposició o fira.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica:

protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un dels sobres l'empresa licitadora inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta que correspon a l'altre sobre, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, aquest fet implicarà l'exclusió de la l'oferta.

- **Sobre electrònic núm. 1.**

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons els models que consten en els annexos 1a i 1b, o el document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, **una declaració responsable manifestant alternativament** annex 2 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

La declaració responsable (Annex 3) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com

tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre annex 4.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Sobres electrònics núm. 2 i 3:**

Sobre electrònic núm. 2

Aquest sobre electrònic ha de contenir únicament la documentació **per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic núm. 3

Aquest sobre electrònic ha de contenir **l'oferta econòmica**, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la **documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica** assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex.5 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del **Portal de Contractació electrònica** de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació **ha de descarregar-se prèviament** l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques:
<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica .

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB (o 1024MB).

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu de Abiword: .abw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpentDocument text: .odt
- Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: direccio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

NÚM	CRITERI	PUNTUACIÓ
1	PEL PREU OFERTAT L'oferta de preu general que efectuarà l'empresa licitadora anirà acompanyada d'un annex que desglossi, seguint l'ordre conceptual del pressupost base de licitació del present contracte, el preu ofert per a cadascun dels conceptes. MESURA SOCIAL La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 18 punts. La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost base de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:	Màxim 18 punts
	$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives. D'acord amb la previsió i el procediment de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. MESURA SOCIAL.- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni	

	sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.		
2	PER UN NOMBRE DE PROPOSTES DE DISSENY DELS ESTANDS DE L'ESPAI FIRAL SUPERIOR AL MÍNIM EXIGIT EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (Clàusula 3a.1.d) del PPT)). Totes les propostes addicionals hauran d'estar alineades amb el descrit per a cada estand en el PPT. Es valorarà com a màxim la presentació de 2 propostes més respecte de la proposta mínima descrita en el PPT.		Màxim 4 punts , que es distribuïran així:
	2.1.	Per 1 proposta addicional	1 punt
	2.2	Per 2 propostes addicionals	4 punts
3	PER L'OFERTA D'UN NOMBRE DE PRODUCTES DE MARXANDATGE SUPERIOR AL DELS ELEMENTS MÍNIMS DESCRITS EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (Clàusula 3a.2.d). Es valorarà l'oferta d'un major nombre de productes de marxandatge respecte del mínim descrit en el PPT, amb un màxim de 2 productes més. *Tots els productes de marxandatge proposats hauran d'incloure com a mínim una de les següents característiques ambientals positives: • que vingui de producció ecològica o de comerç just • articles o productes amb certificació ambiental • de materials reciclats (i si no és possible, que siguin reciclables i sostenibles) • procedents d'empreses d'inserció, de centres especials de treball o d'empreses d'economia social i solidària.		Màxim 2 punts , que es distribuïran així:
	3.1.	Per l'oferta d'un producte addicional de marxandatge:	1 punts
	3.2.	Per l'oferta de 2 productes addicionals de marxandatge:	2 punts
4	PER LA PRODUCCIÓ AMB MATERIALS REICLATS DE TOTES LES LONES QUE ES PRODUÏXIN PER A ELEMENTS DE COMUNICACIÓ DE LA FIRA		6 Punts
5	PER LA CERTIFICACIÓ ECOLÒGICA DEL VESTUARI DEL PERSONAL DE SUPORT (CATEGORIES PROFESSIONALS HOSTE/HOSTESSA I PERSONAL DE SUPORT).		Màxim 9 punts , que es distribuïran així:
	5.1.	Acreditació dels estàndards Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent de <u>només una</u> de les peces de de roba identificativa de tot el personal (samarreta, camisa o equivalent o pantalons, faldilla o equivalent):	4 punts
	5.2.	Acreditació dels estàndards Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent de <u>dues</u> de les peces de roba de tot el personal (samarreta, camisa o equivalent i pantalons, faldilla o equivalent):	9 punts
6	PER L'ESTABLIMENT D'UN PUNT D'INFORMACIÓ PERQUÈ ELS VISITANTS PUGUIN CONÈIXER I COMPENSAR LES EMISIONS DE CO₂ ASSOCIADES AL SEU DESPLAÇAMENT		10 punts

7	PEL SUBMINISTRAMENT DE MÉS DISPOSITIUS INFORMÀTICS SOBRE EL NOMBRE MÍNIM DESCRIT EN EL PPT Es podran oferir com a màxim: 1 impressora addicional en el mostrador d'acreditacions/guarda-roba (PPT. Clàusula 3ª.1.d). 1 portàtil addicional en cadascun dels 7 estands temàtics PPT. Clàusula 3ª.1.d). 1 portàtil addicional en cadascun dels 4 estands d'entitats PPT. Clàusula 3ª.1.d). 1 punt de recàrrega de dispositius mòbils addicional en l'espai relacional (Clàusula 3ª.1.e)		Màxim 10 punts , que es distribuïran així:
	7.1.	Per la distribució d'1 impressora addicional en el mostrador d'acreditacions:	1 punt
	7.2.	Per la distribució d'1 portàtil addicional en cadascun dels 7 estands temàtics:	4 punts
	7.3.	Per la distribució d'1 portàtil addicional en cadascun dels 4 estands d'entitats:	3 punts
	7.4.	Per la distribució d'un punt de recàrrega mòbil addicional en l'espai relacional:	2 punts
8	PER L'OFERTA DE MILLORA DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ EN EL COFFEE-BREAK prenent de punt de partida el model de servei expressat en el PPT (Clàusula 3a.1.e).3.a) i .b))		Màxim 6 punts que es distribuïran així:
	8.1.	Per la inclusió d'1 producte de menjar addicional al mínim descrit en el PPT	1 punt
	8.2.	Per la inclusió d'1 beguda addicional al mínims descrit en el PPT	1 punt
	8.3.	Per la inclusió d'alguna opció apta per a celíacs dins de l'oferta de productes de menjar	1 punt
	8.4.	Per l'ampliació en 30 minuts més de la durada del coffee break respecte del mínim establert en el PPT	3 punts
9	PER L'OFERTA DE MILLORA DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ EN EL COCKTAIL-DINAR prenent de punt de partida el model de servei expressat en el PPT (vid. Clàusula 3a.1.e).3.c))		Màxim 4 punts que es distribuïran així:
	9.1.	Per la inclusió d'algun producte de menjar addicional als mínims descrits en el PPT	2 punts
	9.2.	Per la inclusió d'alguna opció de menú apta per a celíacs dins de l'oferta de productes de menjar	1 punt
	9.3.	Per la inclusió addicional als mínims descrits en el PPT d'una elaboració de cuina vegetariana dins de l'oferta de productes de menjar	1 punt
10	PER UN NOMBRE DE PROPOSTES DE DISSENY DEL TROFEU 'CLIP D'HONOR' SUPERIOR AL MÍNIM EXIGIT EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES expressat en el PPT (vid. Clàusula 3a.1.e).3.c)) Es podran oferir màxim 2 ofertes addicionals		Màxim 4 punts que es distribuïran així:
	10.1.	Per 1 proposta addicional	2 punts
	10.2.	Per 2 propostes addicionals	4 punts
11	PER L'ACREDITACIÓ DE LA REALITZACIÓ D'UNA VISITA TÈCNICA PRÈVIA A L'OFERTA A LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS DEL CCIB DESCRITS EN EL PPT (vid. Clàusula 3a.1.b).		5 Punts
TOTAL PUNTS CRITERIS AUTOMÀTICS			78 punts

Críteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor

NÚMERO	CRITERI	PUNTUACIÓ
1	PER LA PROPOSTA DE DISSENY I DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS DE LA FIRA Document d'extensió no superior a 7 pàgines (font Calibri 11)	Màxim 7 punts , que es distribuïran així:

2	1.1	PER LA PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS: es valorarà millor la proposta que disposi els espais de la manera més racional, eficient i alhora innovadora.		4 punts	
	1.2	PER LA PROPOSTA DEL CIRCUIT DE MOVIMENTS: es valorarà millor la proposta de moviments més fluïda, que eviti les aglomeracions i col·lisions dels visitants en els moments de més afluència.		2 punts	
	1.3	PER LA PROPOSTA DE RELACIÓ ENTRE LA ZONA EXPOSITIVA I LES SALES DE REUNIONS: es valorarà la proposta que plantegi una adequada orientació per als visitants en la relació entre els espais situats a les diferents plantes del recinte		1 punt	
	PER LA PROPOSTA DEL DISSENY DELS ESTANDS I L'ESPAI DEDICAT ALS REPTES MUNICIPALS: En cas de que en la seva oferta l'empresa licitadora opti per presentar més d'una proposta de disseny dels estands (màxim 2 propostes addicionals), es procedirà a puntuar-les totes sota els mateixos criteris, de manera que aquella que obtingui més punts sigui la que es considerarà, amb els punts obtinguts, com a escollida per procedir al còmput global. Aquestes propostes addicionals no suposen variants del cost general de l'estand d'acord amb allò expressat en el PPT (vid. (Clàusula 3a.1).			Màxim 9 punts , que es distribuïran així:	
	2.1	DISSENY ESTRUCTURAL		Màxim 4 punts	
		2.1.1	ESTRATÈGIA, IDEA, I CONCEPTE INNOVADORS I COHERENTS AMB ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE: Es valorarà la proposta que millor atengui la construcció d'un estand sobri i auster, però modern i creatiu i amb alta funcionalitat.	2 punts	
		2.1.2	DISTRIBUCIÓ DE L'ESPAI INTERIOR RACIONAL I EFICIENT:		Màxim 2 punts
			2.1.2.1	Es valorarà el disseny dels estands que millor incorpori una experiència de recolliment/o privacitat per a l'atenció individualitzada als visitants.	1 punt
			2.1.2.2	Es valorarà el disseny de l'estand que millor permeti l'atenció de visitants eventuais i la seva accessibilitat sense causar perjudici a l'atenció individualitzada programada via cita prèvia.	1 punt
	2.2	DISSENY I ADAPTACIONS GRÀFIQUES		Màxim 5 punts	
		2.2.1	PER LA PROPOSTA D'ADAPTACIÓ I PLASMACIÓ DE LA IMATGE GENERAL DE LA 2a FIRA I DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA		1 Punt
		2.2.2	PER LA PROPOSTA D'ADAPTACIÓ I PLASMACIÓ DE LA IMATGE DELS 7 ÀMBITS TEMÀTICS DE LA FIRA		Màxim 2 punts
			2.2.2.1	Per una proposta identificativa dels valors de cada àmbit temàtic d'una forma clara i entenedora	1 punt
			2.2.2.2	Per una proposta que evoqui la idea d'innovació en els estands temàtics	1 punt
		2.2.3	PER LA PROPOSTA D'ADAPTACIÓ I PLASMACIÓ DE LA IMATGE DELS REPTES MUNICIPALS PER A L'ESPAI DEDICAT A AQUEST TEMA		Màxim 2 punts
			2.2.4.1	Per una proposta identificativa de la idea dels reptes municipals d'una forma clara i entenedora	1 punt
			2.2.4.2	Per una proposta de disseny de l'espai que l'identifiqui amb la idea de la Col·laboració publico-privada	1 punt

3	PER LA PROPOSTA DEL PLA DE TREBALL DE LA SECRETARIA TÈCNICA		Màxim 6 punts
	3.1	PLANIFICACIÓ DE TREBALL: es valorarà la proposta que mostri un cronograma i una planificació més eficaç, que garanteixin el compliment efectiu dels terminis per a la celebració de l'esdeveniment i una comunicació i una coordinació constants, fluïdes i efectives amb els responsables del projecte de l'Ajuntament de Barcelona i la resta d'agents implicats, així com la resolució de possibles imprevistos.	3 punts
	3.2	PROPOSTA DE GESTIÓ I COORDINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT: es valorarà la proposta que plantegi la més alta eficiència, amb una descripció clara, concisa i realista de les tasques que es desenvoluparan en cada punt de la proposta de planificació, per al bon funcionament de l'acte.	3 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS AVALUABLES PER UN JUDICI DE VALOR			22 punts

TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100 PUNTS
-------------------------------------	------------------

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine, en el següent ordre:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

5. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

6. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

7. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en gaseta municipal de 16 de març de 2018 , s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Director de Coordinació de Contractació Administrativa

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	- El/la secretari/ària delegada
2. L'/la interventor/a general	- L'/la interventor/a delegada
3. El cap del departament d'Administració	- Un/a Tècnic/a del Dpt. administració
4. Un/a Tècnic de la DCCA	- Un/a Tècnic de la DCCA

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre electrònic núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre 3 es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Certificació de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un límit mínim d'indemnització de 500.000€.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Sr. Miquel Benito López, Director de la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, i atenent les prescripcions del Decret d'alcaldia, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible, establir les següents condicions especials d'execució del contracte, que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

1.1. De caràcter ambiental

Per l'àmbit de compra en què es desenvolupa el present contracte, aquest es troba sotmès a la Instrucció tècnica ambiental d'ambientalització d'esdeveniments (https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/ins_cat_cap_e_sdeveniments.pdf).

Seguint les prescripcions de l'esmentada instrucció s'incorporaren les següents condicions especials d'execució:

1.1.1. En el disseny i producció dels espais de la Fira

- 1.1.1.1. Totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) que s'utilitzin en el disseny i producció de qualsevol dels estands i mostradors o elements de senyalística han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalents).
- 1.1.1.2. Alternativament es podrà fer ús de fusta reciclada, sempre que l'empresa pugui acreditar-ne la seva procedència, sigui amb la fitxa tècnica del producte o altre documentació de compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents.
- 1.1.1.3. Es garantirà que en els materials que puguin provenir d'explotacions mineres es compleix amb les millors pràctiques ambientals i els estàndards socials internacionals assimilables als que acrediten les certificacions Fairmined o FairGold, que garanteixen pràctiques de mineria ètica.
- 1.1.1.4. Tots els equips (PCs, portàtils, tablets i impressores) amb què s'equipi qualsevol dels estands o espais de la fira hauran de ser energèticament eficients i, com a tals, complir amb els requeriments de consum elèctric típic (TEC, "Typical Energy Consumption") que estableix la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.
- 1.1.1.5. L'enllumenat dels estands i espais dissenyats per la fira ha de fer-se amb sistemes de baix consum, energèticament eficients (tipus LED), tant per a la il·luminació general com per als focus o altres elements d'il·luminació puntual.

1.1.2. En el disseny i producció de senyalística i material de comunicació de la Fira:

- 1.1.2.1. Els materials de comunicació de paper que es dissenyin per la fira (fulletons informatius, programa, acreditacions,...) s'han de produir i estar impresos en paper 100% reciclat.
Cohherentment amb això, el mateix personal de la fira, sigui en els treballs tècnics com en els de recepció i atenció als visitants, haurà d'utilitzar també paper 100% reciclat.
- 1.1.2.2. Tot el material de comunicació haurà d'incorporar la informació d'accés al recinte amb transport públic, servei de bicings o bicicleta.

- 1.1.2.3. En cas que es dissenyin i produeixin roll-ups i altres lones per a l'esdeveniment hauran d'estar produïts amb mono materials de polipropilè, per millorar i garantir la seva reciclabilitat.

1.1.3. En els elements de marxandatge de la Fira

- 1.1.3.1. Serà de paper 100% reciclat qualsevol element de paper (bloc de notes, etc.) que es lliuri al visitants i participants.
- 1.1.3.2. En cas que es lliurin bolígrafs als participants, aquests hauran de ser de carcassa reciclada, sigui paper o plàstic.
- 1.1.3.3. Elements tèxtils, com les bosses de tela, hauran de ser de cotó 100% i provinent de comerç just.
- 1.1.3.4. Tots els elements de marxandatge addicionals o alternatius que es produeixin han de complir hauran d'incloure com a mínim una de les següents característiques ambientals positives:
- que provingui de producció ecològica o de comerç just
 - articles o productes amb certificació ambiental
 - de materials reciclats (i si no és possible, que siguin reciclables i sostenibles)
 - procedents d'empreses d'inserció, de centres especials de treball o d'empreses d'economia social i solidària.

1.1.4. Altres serveis de la Fira

En cas que el personal d'atenció als visitants i de suport de la fira vagi uniformat, caldrà garantir que el vestuari s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals.

1.1.5. Emissions de CO2 durant la Fira

- 1.1.5.1. Serà tasca de l'empresa adjudicatària que resulti contractista dissenyar un formulari per recollir la informació relacionada amb els desplaçaments dels visitants a la fira que permeti el càlcul de la seva petjada de carboni associada.
- 1.1.5.2. Caldrà recopilar aquesta informació en el procés d'inscripció dels visitants a la Fira.
- 1.1.5.3. La informació recopilada sobre la petjada de carboni de l'esdeveniment i la compensació efectuada pels participants, en cas de donar-se, haurà de constar en l'informe ambiental que se cita més endavant en el punt G.

1.1.6. En els serveis de càterin:

- 1.1.6.1. Origen i qualitat dels productes:
- Com a mínim, un dels aliments principals del servei haurà de ser procedent d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007).
 - En cas que s'incloguin fruites i verdures, hauran de ser fresques i de temporada.

- El cafè haurà de ser d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007) i de comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final).
- En cas d'incloure begudes fredes, com a mínim una d'elles haurà de ser d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007), o de comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final) o procedir d'empreses d'inserció o de centres especials de treball.

1.1.6.2. Vaixella, cobreria i parament

- Ús de safates, plats, gots i coberts reutilitzables.
- En cas d'haver d'utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i towallons), hauran de ser de paper 100% reciclat.
- En primera instància, l'aigua sempre se servirà de subministrament urbà i en gerres. En cas d'haver de demanar aigua embotellada per raons organolèptiques, el proveïment es farà amb garrafes d'un mínim de 5 litres i se servirà igualment en gerres.

1.1.7. Pla d'ambientalització i informe ambiental

L'empresa haurà de presentar un Pla d'ambientalització de l'esdeveniment, que definirà el pla d'acció o de gestió ambiental que regirà l'organització i execució de del mateix. Aquesta Pla haurà de considerar tots els àmbits temàtics inclosos i detallats anteriorment, sempre que intervinguin en l'organització i execució.

Adicionalment, l'empresa lliurarà en un termini no superior a 20 dies des de la finalització de l'esdeveniment, un informe ambiental amb el contingut definit, en el Pla d'ambientalització, que descrigui tots els elements i materials utilitzats, les quantitats produïdes i consumides durant la Fira, així com la informació relativa a la mobilitat generada i del càlcul de la petjada de carboni associada, així com dels resultats de la compensació, en cas que es doni.

L'empresa contractista recollirà al llarg de l'esdeveniment la informació dels indicadors ambientals que permetran elaborar aquest informe.

1.2. De caràcter social

D'acord amb el que prescriu el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de Contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es considera idoni i necessari incloure en el present contracte les següents condicions d'execució de caire social.

1.2.1. Pagament del preu a les empreses subcontractades

Si una empresa subcontractista al·lega morositat per part de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'aquest tipus d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de 10 dies faci les al·legacions el que consideri convenientes. Si aquestes no justifiquen l'impagament del preu al subcontractista, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

1.2.2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

1.2.3. Paritat entre homes i dones en els diferents perfils i categories professionals

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en els perfils i/o categories professionals d'entre les persones que executin el contracte següents:

- Categoria professional hoste/hostessa.
- Categoria Personal de suport.

La precisió dels diferents perfils i categories professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PPT:

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb desglossament per categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa i sexe. Si s'escau, aportarà còpia dels contractes de treball per tal d'acreditar els termes de la declaració efectuada en la seva oferta.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

En referència a les clàusules 20.1.2.2 i 20.1.2.3 s'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere (annex 6) que inclou el procediment d'aplicació i compliment de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

1.3. De caràcter tècnic

- 1.3.1. Coordinació amb el CCIB: caldrà que l'empresa adjudicatària coordini la seva activitat amb el CCIB a fi i efecte de garantir una adequada producció de la Fira, tenint en compte, que aquesta pot coincidir en el temps i l'espai amb un altre esdeveniment aliè, i que el recinte disposa de serveis que proveeix en exclusiva. El CCIB estableix circuits i disposa de normes internes que l'empresa adjudicatària haurà de preveure per tal de garantir un bon desenvolupament de les seves tasques..
- 1.3.2. Els elements de senyalística no poden sota cap concepte enganxar-se en les parets o vidres del CCIB.
- 1.3.3. Enquesta de satisfacció dels visitants: l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de dissenyar una enquesta de satisfacció, amb la finalitat de recollir l'opinió de les persones visitants de la Fira sobre la seva experiència en l'esdeveniment.
- 1.3.3.1. L'empresa adjudicatària presentarà, amb una antelació mínima d'una setmana abans de la realització de la Fira, una proposta de contingut de l'esmentada enquesta, per a la seva avaluació per part de l'Ajuntament de Barcelona, el qual es reserva el dret de proposar els canvis que estimi adients.
- 1.3.3.2. Així mateix es responsabilitzarà del sistema de distribució, recollida i agregació de les dades resultants, que seran presentades dins la memòria de tancament descrita en l'epígraf següent d'aquesta clàusula.
- 1.3.3.3. Recollida de dades desagregades per sexe/gènere: L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per [sexe i/o gènere].
- 1.3.4. Memòria de tancament: en el mateix termini determinat per a la presentació de l'informe ambiental (20 dies després de l'esdeveniment), l'empresa contractista haurà de lliurar una memòria de tancament que inclourà:
- 1.3.4.1. Un desglossament detallat de totes les despeses finals associades a la diversitat d'actuacions que hauran convergit en la prestació objecte del contracte, corresponents a les partides establertes en el pressupost de la licitació.
- 1.3.4.2. Una avaluació tècnica objectiva general de l'esdeveniment en la qual es s'incorporin totes les dades relatives a l'assistència descrites en la clàusula 3a.3.a del PPT) (nombre d'inscripcions, llistats d'altres i baixes i inscripció sobrevinguda), així com les dades relatives a l'enquesta de satisfacció, possibles queixes, còpia dels anuncis i reportatges publicats en premsa i una relació de les incidències i dificultats detectades durant el desenvolupament de la prestació.

És especialment rellevant que la memòria contingui la següent informació:

- Pel que fa a l'Espai Firal (segona planta): el nombre de cites prèvies per estands i per contractes, i la seva distribució horària efectiva.

- Pel que respecta a l'Espai Congrés (primera planta): el nombre d'assistents en cadascuna de les activitats programades a les diferents sales.

1.3.4.3. Una avaluació tècnica subjectiva que inclogui una valoració general de l'esdeveniment, les apreciacions que l'empresa contractista consideri adients respecte del disseny de la prestació efectuada per l'òrgan de contractació, així com propostes de millora.

La memòria serà presentada en document signat i les dades que contingui, seran, alhora, enviades a la persona responsable del contracte en un format tractable i explotable (amb eines ofimàtiques estàndard)

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran

de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- g. A banda de les prescripcions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, signarà la declaració responsable corresponent (annex XX) i tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un i import de 500.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini de deu dies següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda

i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.

l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci

de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

• Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, 29 de gener de 2020

L'Administrador/a
Inmaculada Ortega Costa

Signat