

CONSIDERACIONS SOBRE LA ELABORACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS

Per a determinar l'abast de la afectació del contractista en el desenvolupament de les tasques vinculades a l'Ajuntament de Barcelona, se sol·licita prèvia prestació del servei, un Pla de Gestió de Residus (PGR) que contingui com a mínim els següents punts:

Memòria descriptiva del Pla

Apartat en el que es descriu l'abast del PGR. Entre els elements a reflectir: objecte del PGR, nom del contractista, localització de la seu, responsable del seguiment, tasques que desenvolupa i si es disposa de certificacions ISO (s'adjuntaran còpies dels certificats)

Descripció de l'activitat

Descripció de la zona on es desenvolupa l'activitat.

Descripció de les actuacions que es desenvoluparan durant l'a prestació del servei.

Figura a la que s'assimila el contractista pel que fa a gestió de residus (petit productor de residus, productor de residus, negociant...). Es facilitarà registre de l'alta en qualsevol dels casos.

Definicions

Definició dels conceptes que es vulguin desenvolupar, d'acord amb la legislació aplicable.

Legislació aplicable

Legislació que es tindrà en compte a l'hora de recollir, acopiar, segregar i/o gestionar les diferents fraccions de residus considerades.

Previsió de residus a generar

Apartat en el que s'exposen les fraccions de residus que es preveu que es generin durant la prestació del servei (Descripció i codi CER) i l'origen dels mateixos. Exposar de manera separada en funció de les fraccions que es preveu que es generin de manera ordinària i las que es puguin generar de manera extraordinària.

Explicitar les fraccions considerades com a Residus Perillosos (RP) i No Perillosos (RNP)

Emmagatzematge i gestió de residus

En aquest punt es desenvolupa la metodologia d'emmagatzematge de les diferents fraccions que es preveu generar durant la prestació del servei (RP i RNP). Es tindran en compte tots els condicionants legals en matèria d'emmagatzematge de residus.

Exposar l'adreça en la que es localitzarà la zona d'acopi i un croquis en el que es defineixi la localització de cada una de les fraccions a emmagatzemar.

En cas de disposar de productes químics, adjuntar la fitxa de seguretat corresponent.

Gestió de residus

Es llistarà per a cada fracció de residus prevista (RP i RNP), el transportista i el gestor autoritzat que en farà la gestió (s'adjuntarà compromís de gestió i evidència de que el gestor està autoritzat per a la prestació del servei) i la metodologia a emprar en la gestió de les diferents fraccions.

Mesures de prevenció de residus

Mesures previstes per a la minimització de residus i metodologies de treball que permetin facilitar la reutilització, valorització i/o reciclatge.

Compromís del contractista

Apartat en el que el contractista es compromet a l'entrega de la documentació acreditativa de la correcta gestió de cada una de les fraccions de residus generades, així com qualsevol compromís extra que vulgui adquirir amb l'Ajuntament de Barcelona

Annexos

En l'annex s'inclouran les evidències necessàries per a poder comprovar el compliment de cada un dels punts exposats en el PGR

El Pla de Gestió de Residus s'haurà d'actualitzar cada vegada que hi hagi una modificació en qualsevol dels punts que s'han exposat anteriorment.

Barcelona, novembre de 2019