



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Concessió camps de futbol
Districte Sants-Montjuïc**

Tramitació: **ORDINÀRIA**

Procediment: **RESTRINGIT**
(art. 160 I SS LCSP)

Nº Contracte	20C00010	Import	220.812,89 €
Codi CPV	92610000-0		
Descripció CPV	Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives		

Òrgan de contractació*	La Comissió de govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció Servei a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDIX

ÍNDIX

	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER DE LA CONCESSIÓ	3
CLÀUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	6
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	13
CLÀUSULA 10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	16
CLÀUSULA 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	18
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
CLÀUSULA 13. OBERTURA DE PROPOSICIONS	24
CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA	26
CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 18. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA	28
CLÀUSULA 19. REVISIÓ DE PREUS	39
CLÀUSULA 20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	39
CLÀUSULA 22. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.	40
CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	42
CLÀUSULA 24. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ	43
CLÀUSULA 26. CESSIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 27. DEMORA EN LES PRESTACIONS	44
CLÀUSULA 28. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 29. REVERSIÓ	46
CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 31. RECURSOS LEGALS DE LES EMPRESES LICITADORES	48
CLÀUSULA 32. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	48



Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la Concessió de serveis per a la gestió i explotació dels camps de futbol JULIÀ DE CAPMANY, LA SATÀLIA, IBÈRIA, LA BÀSCULA i la pista poliesportiva LA BÀSCULA i dels espais destinats a servei de bar-cafeteria de LA SATÀLIA i LA BÀSCULA del Districte Sants-Montjuïc, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Valoració del preu (màxim 35%, quan els costos salarials es consideren determinats en el preu del contracte)
- Comunicació Inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitats que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

A part de la normativa esmentada es d'aplicació a aquest contracte les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec i es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



Clàusula 2. Règim econòmic-financer de la concessió

1. Consideracions generals

- a) Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa concessionària de conformitat amb la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte.
- b) L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 18.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.
- c) Aquesta concessió contempla un estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula: $E=I-D$, on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses. Essent per tant l'Equilibri igual a valor 0. En tot cas l'Ajuntament no assumirà més del 75% del total de les despeses necessàries per al funcionament de l'equipament.
- d) Dins de les despeses s'inclou, a part de les despeses directes del cost del servei prestat a l'usuari, les despeses indirectes i un màxim el 10 per cent dels ingressos (exceptuant subvencions i subministrament) en concepte de benefici de l'empresa concessionària.
- e) El benefici de l'empresa concessionària previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats dels supòsits que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present plec.
- f) L'empresa concessionària resta obligada a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint a les persones usuàries el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, l'empresa concessionària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

2. Retribució de l'empresa concessionària:

La retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei a les persones usuàries, traslladant-se així la totalitat del risc de demanda a l'empresa concessionària i per tant la possibilitat o no de retribuir-se:

- a) L'empresa concessionària serà retribuïda directament mitjançant les tarifes que abonin les persones usuàries per la prestació dels serveis que rebí, i per l'aportació de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa.

- b) També formarà part de la seva retribució els beneficis obtinguts per l' explotació de les màquines de "vending" instal·lades a les instal·lacions prèvia autorització municipal, i altres ingressos que pugui percebre l'empresa concessionària en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.

2.1- Tarifes

- a) L'empresa concessionària té dret a percebre de les persones usuàries les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament de Barcelona (la relació dels preus públics aprovats per a l'any 2020 s'adjunta com Annex 4 Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'empresa concessionària presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de revisió tarifes per l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous.
- c) Juntament amb la proposta de tarifes haurà de presentar el seu Pla de viabilitat actualitzat o corregit amb les dades econòmiques tancades i auditades de l'any anterior.

2.2 Aportació per part de l'Ajuntament

D'acord amb l'estudi de viabilitat realitzat l'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una aportació econòmica de 220.812,89 euros, durant la vigència del contracte.

Tanmateix, i donat que l'atorgament l'aportació econòmica no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas l'empresa concessionària tindrà dret a percebre la totalitat de l'aportació econòmica màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia fixat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

L'Ajuntament determinarà la procedència o no, i si escau, l'import de cada abonament en funció del compte de resultats i altra documentació complementària que hagi presentat el concessionari en compliment de l'obligació establerta en la clàusula 18.2 paràgraf n) punt 1) d'aquest Plec.

La despesa corresponent a l'esmentada aportació anirà amb càrrec a Capítol 4

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import
2020	48999	34211	0603	57.247,79
2021	48999	34211	0603	98.139,06
2022	48999	34211	0603	65.426,04

Import total **220.812,89**

L'import de l'aportació s'ha calculat tenint en compte que l'inici de les prestacions serà el dia 1 de juny de 2020, en cas de que la formalització del contracte sigui posterior, aquesta aportació



es reajustarà amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la intervenció.

L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari la subvenció establerta amb càrrec a capítol 4 en concepte de pagament avançat, prèvia presentació dels comptes de resultats i sense perjudici dels posteriors ajustaments o devolucions que corresponguin, segons el calendari següent:

Any 2020: Durant el tercer i el quart trimestre s'abonarà la subvenció consignada en el pressupost municipal per aquest exercici pressupostari, a raó del 50% en cada període, prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del balanç i/o compte de resultats del que hagi presentat el concessionari en compliment de l'obligació establerta en la clàusula núm. 18 del present plec administratiu i sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin en funció d'una auditoria externa dels comptes de l'explotació objecte d'aquest contracte.

Per els anys 2021, 2022 i 2023: durant la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues, l'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari dins del segon trimestre de cada any el 75% de l'import màxim de la subvenció anual en concepte de pagament anticipat amb la prestació de la garantia corresponent en la forma establerta en el present Plec, prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del balanç i/o compte de resultats del primer trimestre de l'any en curs, i el compte de resultats de l'any anterior que hagi presentat el concessionari en compliment de l'obligació establerta en la clàusula núm. 18 del present plec administratiu, i sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin en funció d'una auditoria dels comptes. El segon pagament corresponent al 25% de l'import restant màxim de la subvenció s'abonarà durant el quart trimestre prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del balanç i/o compte de resultats del tercer trimestre que hagi presentat el concessionari i sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin en funció d'una auditoria externa dels comptes de l'explotació objecte d'aquest contracte.

Any 2024: En cas que s'hagi prorrogat fins aquest any el contracte, durant el primer trimestre s'abonarà el 80% de la subvenció consignada en el pressupost municipal per aquell exercici pressupostari en concepte de pagament anticipat, prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del balanç i/o compte de resultats del primer trimestre de l'any en curs, i el compte de resultats de l'any anterior que hagi presentat el concessionari en compliment de l'obligació establerta en la clàusula núm. 18 del present plec administratiu i sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin en funció d'una auditoria dels comptes. El 20% restant s'abonarà en el període restant de vigència del contracte, prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la previsió del balanç de tancament del període comprés entre l'inici del segon trimestre i la data de finalització del contracte.

Ates el sistema de pagament avançat no es considera adient exigir garantia a l'empresa adjudicatària pels pagaments avançats.



Les operacions econòmiques resultants de l'aplicació de l'equilibri econòmic es contemplen per exercici anual no acumulable.

Si l'Ajuntament directament, o l'empresa concessionària, amb autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en els comptes de pèrdues i guanys trimestrals per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament parcial de la subvenció que correspongui.

A la finalització del contracte es procedirà a realitzar l'auditoria final de comptes, en base a la qual es procedirà a la seva liquidació, dins del trimestre següent al de la finalització del contracte.

2.3 Mesures correctores

Si durant l'execució del contracte, el pla de viabilitat relatiu al compliment del contracte i que l'empresa concessionària ha de presentar anualment indiquen uns resultats de l'explotació superiors al percentatge de benefici indicat en el mateix seran a favor de l'Ajuntament i hauran de ser satisfets d'acord amb el termini i forma que fixi la persona responsable del contracte.

2.4 Justificació de l'aportació econòmica

L'aportació econòmica es justificarà a partir de l'elaboració anual, d'una auditoria dels comptes en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats per l'empresa concessionària en compliment de les obligacions establertes pel present plec. El resultat de l'auditoria determinarà l'import final de l'aportació anual a percebre, i si fos el cas, l'import de la devolució de l'import rebut en excés i juntament amb aquesta auditoria caldrà aportar la documentació establerta a la clàusula 18.2 paràgraf n) punt 1) del present plec.

No s'acceptarà cap tipus de despesa financera que no estigui relacionada directament amb la gestió de les activitats de les instal·lacions. S'exclouen expressament aquelles relacionades amb línies de crèdit o descomptes bancaris de l'aportació econòmica a rebre.

2.5. Cànon

En aquesta concessió s'estableix un cànon de 100 euros anuals.

Anualment s'efectuarà la pertinent liquidació i l'abonament per part de l'adjudicatari de l'import d'aquest cànon mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament li hagi indicat.

El compte d'explotació serà independent del compte del concessionari i s'ajustarà als paràmetres del Pla General Comptable. L'Ajuntament podrà fiscalitzar el compte d'explotació en qualsevol moment.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte.

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la



publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 1.606.884,25 euros.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Any	VE Dèficit explotació	VE eventuais prorroques	VE prestació servei	VE subministrament	SUMA
2020	57.247,79€		126.922,83€	50.166,67€	234.337,29€
2021	98.139,06€		217.582,00€	86.000,00€	401.721,06€
2022	65.426,04€	32.713,02€	217.582,00€	86.000,00€	401.721,06€
2023		98.139,06€	217.582,00€	86.000,00€	401.721,06€
2024		40.891,28€	90.659,15€	35.833,35€	167.383,78€
TOTAL	220.812,89€	171.743,36€	870.327,98€	344.000,02€	1.606.884,25€

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es que s'especifica en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i tenint en compte els costos del personal subrogat.

Clàusula 4. Durada del contracte

1. La durada del contracte serà de 27 mesos considerant la recuperació de les inversions realitzades per a l'explotació dels serveis, juntament amb el rendiment del capital invertit i les inversions necessàries per arribar als objectius contractuals específics.
2. L'execució de les prestacions del contracte s'iniciarà l'1 de juny de 2020 o el dia següent al de la formalització del contracte si fos posterior, i finalitzarà el 31 d'agost de 2022.
3. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 21 mesos, en períodes de 12 mesos i 9 mesos respectivament. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la prorroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de prorroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la prorroga corresponent.



4. En cas de pròrroga es farà un estudi econòmic, en funció de les despeses assumides i els ingressos generats
5. Independent de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa contractista estarà obligada, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és Josep Cuadras Barruera, adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 932 914 230 , correu electrònic jcuadras@bcn.cat i adreça social Carrer De la Creu Coberta 104, 1 planta.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 6. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 i següents de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, amb varis criteris d'adjudicació.

El procediment restringit **s'articularà en dos fases:**

- La primera tindrà per objecte la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions, d'acord amb els criteris objectius de capacitat i solvència que s'estableixen en la clàusula 8 del present plec.

Als efectes de garantir una competència efectiva s'estableix en **5** el nombre d'empreses candidates a convidar en el procediment. Quan el nombre de candidates que reuneixen els criteris de selecció sigui inferior a aquest número es continuarà el procediment amb les que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a empreses que no hagin sol·licitat participar en el mateix, o a candidates que no tinguin aquelles condicions.



En cas que hi hagin més de 5 empreses licitadores presentades, que reuneixin els criteris de selecció, es tindrà en compte per passar a la segona fase **les licitadores que tinguin una solvència més elevada** d'acord amb la clàusula 13.

- La segona fase tindrà per objecte la valoració de les ofertes i l'adjudicació del contracte que s'efectuarà d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 11 del present plec.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

D'acord amb l'article 135 LCSP, es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i en el portal de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 8. Requisits de participació referits a la capacitat i solvència

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que es detallen a continuació hauran de concórrer a la data de finalització de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Estan capacitades per participar a la present licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-



En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que les prestacions objecte d'aquest contracte impliquen la relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contacte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses licitadores incloent les no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- **A.1)** D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis**, en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir **450.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **B.1)** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a **executat durant l'any de superior execució** en el decurs dels últims **5 anys** en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **300.000 euros**.



D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- **B.2)** D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la **plantilla mitjana anual** de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 14 treballadors.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, només acreditaran la seva solvència tècnica o professional mitjançant aquest últim mitjà establert en aquesta clàusula B.2).

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula s'hauran d'acreditar amb l'aportació de la següent documentació d'acord amb la clàusula 9 del present plec:

La documentació acreditativa de les circumstàncies relatives a la seva capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, disposar efectivament dels mitjans als quals s'ha compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en la present clàusula i la clàusula 22 del present plec i a l'article 150.2 de la LCSP.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. No obstant, l'empresa licitadora haurà d'aportar aquella documentació de capacitat, solvència, habilitació empresarial que no hi figurin o no estiguin actualitzats dels registres corresponents (RELI, ROLECE, SIR municipal).

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI) o document que el substitueixi, i el número d'identificació (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què consti les normes



reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials empresarial autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior de Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

- Document públic d'apoderament degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- DNI i NIF del representant i signant de la proposició.
- Els comptes anuals dels tres últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els/les empresaris/àries no obligats a presentar els comptes en registres oficial podran aportar la declaració responsable sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari/ària, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.



En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'aportar el NIF provisional. Tanmateix, abans de la formalització del contracte, caldrà acreditar la seva constitució en escriptura pública, i haurà d'aportar el NIF definitivament assignat.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

9.1 Sol·licituds de participació.- Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un únic sobre "sobre electrònic A".

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir la sol·licitud de participació consistent en:

1. La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com **Annex 1 o el document DEUC.**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que s'estableix a la clàusula 25 del present plec ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC i presentar



altre declaració responsable o DEUC (part II a V) separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, **una declaració responsable responent a aquestes dues qüestions** en relació a l'empresa que representa:

- o SI/NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- o SI/NO Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. **L'autorització** que figura en l'annex 4

4. La documentació acreditativa de la seva personalitat i solvència d'acord amb la clàusula anterior del present plec.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona,



indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

9.2 Proposicions.

Comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants, l'òrgan de contractació, seleccionarà a les que passen a la següent fase, d'acord amb el procediment de selecció que s'indica a la clàusula 13 d'aquest PCAP. Les empreses seleccionades hauran de presentar dos sobres: sobre electrònic B i sobre electrònic C.

El sobre electrònic B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre electrònic C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica, com tampoc pot incloure el pla de viabilitat de l'empresa licitadora o informació econòmica d'aquesta. Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre B quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Sobres electrònics núm. B i C.

Sobre electrònic B

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



Sobre electrònic C

El sobre electrònic C ha de contenir l'oferta dels criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la proposició que es valorarà aplicant criteris automàtics assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model de **l'Annex 2** d'aquest plec.

Clàusula 10. Termini de presentació electrònica de les sol·licituds de participació i de proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de sol·licituds de participació i proposicions. Les sol·licituds de participació i proposicions s'han de presentar per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les sol·licituds de participació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única sol·licitud de participació.

Les sol·licituds de participació i proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per a la presentació de les **sol·licituds de participació** serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de la sol·licitud de participació es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>



La sol·licitud de participació que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les empreses licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciosantsmontjuic@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar



que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a la sol·licitud presentada i, per tant, que el contingut de la sol·licitud no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de la sol·licitud coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada la sol·licitud ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de la sol·licitud. Aquesta nova sol·licitud reoberta es considerarà a tots els efectes, com una sol·licitud diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de la sol·licitud original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir la sol·licitud, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació de sol·licituds.

Si ja s'ha notificat el tancament de la sol·licitud a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de la sol·licitud dins del termini establert."

10. D'acord amb l'article 161.4 i 164.2 de la LCSP un cop efectuada la comprovació de la personalitat de la solvència de les empreses sol·licitants i seleccionades les participants que continuaran en la licitació, se'ls convidarà, simultàniament i a través del portal de contractant de l'Ajuntament de Barcelona, per a que en el termini de **10 dies naturals** presentin la seva **proposició** en els termes establerts en la clàusula 9.2 del present plec.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap proposició

11. La presentació de la proposició es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

FINS A 35 PUNTS

D'acord amb la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

PROJECTE TÈCNIC.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 30 pàgines DIN A-4. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

1. Gestió esportiva

Fins a 15 punts

Per les propostes de millora de les instal·lacions que permetin la utilització d'aquestes per a activitats esportives, amb el màxim aprofitament de les instal·lacions esportives, en horari matinal.

S'atorgarà fins a 1 punt per a cada una de les propostes valorant que possibilitin la pràctica d'un esport diferent del futbol, que siguin factibles, justificades i amb demanda potencial, amb un màxim de 5 punts per cada instal·lació (La Satàlia, La Bàscula, Ibèria).

La puntuació màxima d'un punt per proposta es ponderarà tenint en compte la seva idoneïtat (fins a 0,5 punts) i la seva viabilitat (0,5 punts). S'entén per idoneïtat de la proposta la justificació de la millora o valor afegit que aporta tenint en compte les potencials persones usuàries que poden fer-ne demanda. S'entén per viabilitat que es justifiqui que es disposarà dels mitjans materials i/o humans per dur-les a terme amb aprofitament eficaç dels recursos disponibles.

2. Altres aspectes de gestió i organització del servei

Fins a 20 punts

2.1 Per al projecte específic d'organització i programació dels serveis establerts en les clàusules 4 i 5 del Plec Tècnic, fins a 6 punts

Es valoraran les propostes d'organització general (horaris, personal, funcions del personal) que recullin propostes de millora en el marc de funcionament establert a la clàusula 7 del Plec Tècnic.

Aquesta proposta es valorarà tenint en comptés la seva coherència (fins a 3 punts) i viabilitat (fins a 3 punts). En aquest sentit s'entén per coherència que les propostes s'orientin a aconseguir els objectius que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques i millora en la prestació del servei a les persones usuàries. S'entén per viabilitat que es justifiqui que es disposarà dels mitjans materials i/o humans per dur-les a terme amb aprofitament eficaç dels recursos disponibles.



2.2 Per la proposta de sistema de seguiment, control de gestió, indicadors i coordinació amb el Districte, a que fa referència la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 4 punts.

Es valorarà la definició concreta dels indicadors que permetin mesurar la consecució dels objectius establerts, mesurar el nivell d'activitat desenvolupat, mesurar l'impacte econòmic del servei i aportar la informació necessària per a la coordinació amb el Districte en el desenvolupament de l'activitat.

Aquesta proposta es valorarà tenint en compte la seva idoneïtat (fins a 2 punts) i coherència (2 punts). En aquest sentit, s'entén idoneïtat que la proposta contempli la informació necessària per donar resposta als requeriments concrets establerts i porti valor afegit en la sistematització i presentació d'aquesta informació requerida. S'entén per coherència que les propostes s'orientin a aconseguir els objectius que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques i millora en la prestació del servei a les persones usuàries.

2.3 Per la proposta d'un pla anual de treball per a la promoció dels valors ètics de la pràctica de l'esport d'equip a que fa referència la clàusula 5.4 del Plec Tècnic, fins a 10 punts.

La proposta es valorarà tenint en compte la seva idoneïtat (fins a 5 punts) i viabilitat (fins a 5 punts). En aquest sentit, s'entén per idoneïtat les propostes que aportin pràctiques que fomentin els valors positius en l'esport com són la convivència i el respecte als companys. S'entén per viabilitat que les accions que es portaran a terme per fomentar les bones pràctiques quedin justificades amb la implementació de suficients mitjans materials i personals.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 35 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic núm. B.

Aquest sobre només podrà contenir la proposta de millora d'aquests criteris i NO podrà incloure cap informació que pugui donar a conèixer imports, o qualsevol dada econòmica o d'altre per la qual es pugui deduir les millores avaluable de forma automàtica que proposa, si es així, el licitador restarà exclòs.



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 65 PUNTS
1. Proposta econòmica Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis. La puntuació que s'atorga al preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.	Fins a 45 punts
1.1. Per la proposta de disminució de La subvenció prevista en el pressupost, fins a 35 punts. La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran respecte la subvenció prevista, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$	
1.2. Per la inversió en millora de les instal·lacions actuals per sobre d'un mínim de 12.000€ anuals (clàusula 9 Plec Tècnic), fins a 5 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti la quantitat més elevada en concepte d'inversió, es puntuaran proporcionalment la resta de propostes.	
1.3 Compra de material esportiu inventariable per a les instal·lacions, per sobre del mínim de 6.000€ anuals, establert a la clàusula 9 del Plec Tècnic, fins a 5 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti la quantitat més elevada en concepte de compra de material esportiu, i la resta de les propostes es puntuaran proporcionalment.	
2. Per la millora de la promoció esportiva. Per compromís d'incrementar la promoció esportiva mínima del 10% dels ingressos, descrita al punt 4.1.1 del Plec Tècnic, fins a un màxim d'un 20%. S'atorgarà la màxima puntuació al major increment percentual sobre els	Fins a 10 punts



ingressos per sobre del 10% obligatori destinat a Programa Bàsic de Promoció esportiva enunciat a la clàusula 4.1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, i es puntuaran proporcionalment la resta de propostes.	
3. Per la millora del percentatge de la retribució per gestió. Per la reducció del percentatge de la retribució de la gestió per sota del 10% establert al desglossament de pressupost que apareix a l'Informe de necessitats. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el percentatge més baix en concepte de retribució a la gestió, i la resta de les propostes es puntuaran proporcionalment.	Fins a 5 punts
4. Per la millora del percentatge de la despesa d'estructura. Per la reducció del percentatge de la despesa d'estructura per sota del 15% establert al desglossament de pressupost que apareix a l'Informe de necessitats. La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que presenti el percentatge més baix en concepte de despesa d'estructura, i la resta de propostes es puntuaran proporcionalment.	Fins a 5 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 65 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris (B+C): 100 punts

Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa/es licitadora/es que hagi/n presentat ofertes incurses en presumpció de temeritat per que en un termini no inferior a 48 hores aportin els estudis, informes o documents que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el nivell baix dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Criteris de desempat.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 12. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa Sra. Ada Colau Ballano o persona en qui delegui, en aquest cas el Gerent del Districte, Sr. Francesc Jiménez Gusi, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars

Substituts

1. Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarès	Cap de Departament Jurídic-Secretaria del Districte Sants-Montjuïc, Sr. Juan Carlos Parejo Perogil
2. Interventor General, Sr. Antonio Muñoz Juncosà	Interventor delegat, Sr. Xavier Olivé Sánchez
3. Directora de Serveis Generals del Districte Sants- Montjuïc, Sra. Lourdes Zorraquino Rico	Secretària Delegada del Districte Sants- Montjuïc, Sra. Dolors Nabau Talavera



4. Directora de Serveis a les Persones i Territori del Districte Sants-Montjuïc, Sra. M ^a Dolores Rengel Vilches	Tècnic en Gestió de projectes del Districte Sants-Montjuïc, Sr. Josep Cuadras Barruera
5. Tècnic en Gestió de projectes, Districte Sants-Montjuïc, Sr. Josep Cuadras Barruera	La persona tècnica en qui delega, Sr. Ariadna Ros Mas
6. La cap de Recursos Interns del Districte Sants-Montjuïc, Sra. Neus Roig i Teixidó	Suport a la gestió Recursos Interns del Districte Sants-Montjuïc, Sr. J. Angel Bartolomé Larena

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 13. Selecció de candidats i Obertura de proposicions.

1. Selecció d'empreses candidates. Per aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, per a la seva valoració. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants, seleccionarà a les que hagin de passar a la següent fase, a les que convidarà simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions. El nombre mínim i màxim d'empreses licitadores que seran convidades a presentar-se serà de **cinc**, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidatures, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides.



Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció de les candidatures a les que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Únic: les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en la clàusula 8, seran ordenades de major a menor, en funció del total declarat de **volum de negocis en l'àmbit objecte d'aquest contracte en els tres darrers exercicis**, d'acord amb la declaració responsable o el document DEUC inclòs al sobre electrònic A. Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses amb els totals més elevats. Cas que es declari el mateix volum per part de les empreses classificades en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

2. Obertura de les proposicions de les empreses candidates convidades i prèviament seleccionades. Efectuada la corresponent invitació a les empreses candidates seleccionades en la primera fase es procedirà, d'acord amb l'article 157.3 LCSP, a l'obertura del sobre electrònic B que s'efectuarà en el **termini màxim de 20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Finalitzat l'acte públic la Mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Aquests efectes es podrà sol·licitar, abans de formular proposta d'adjudicació, els informes tècnics que consideri precisos.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresa licitadora proposada.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte

1.D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i ara què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2.Prèviament a l'adjudicació i un cop acceptada la proposta d'adjudicació, els serveis tècnics corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que presenti la documentació següent:



- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 500.000 € d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18.2 aa) del present plec.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Constitució de la garantia definitiva.
- La documentació relativa a la capacitat i solvència que des de la finalització de presentació de la sol·licitud hagin variat, caducat o no estiguin actualitzades.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **10 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 15. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import de **8.000€** en total, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari



o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151.1 i 151.3 LCSP i la Disposició Addicional quinzena, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 17. Execució del contracte

L'execució de les prestacions del contracte s'iniciarà l'1 de juny de 2020 o des del dia de la formalització del contracte si fos posterior.

La prestació del servei serà en els camps de futbol JULIÀ DE CAPMANY, LA SATÀLIA, IBÈRIA, LA BÀSCULA i la pista poliesportiva LA BÀSCULA del Districte de Sants-Montjuïc.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa concessionària ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractaciosantsmontjuic@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de



riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa concessionària en responsabilitat contractual.

Clàusula 18. Drets i obligacions generals de l'empresa concessionària

Sense perjudici de les altres obligacions contingudes a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions, amb caràcter general seran les següents:

1. Drets:

- a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei. No obstant això, pel que fa a la utilització dels espais i accessos comuns, haurà de garantir-se el normal funcionament dels altres serveis públics que es presten en els equipaments esportius.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin al Districte amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Cas que l'activitat de la instal·lació quedés afectada, haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic per les eventuais persones usuàries. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats.
- d) Per a la realització d'activitats especials, com per exemple publicitat, els organitzadors de les mateixes hauran d'informar al Districte, a qui correspon la seva autorització, i també hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent, així com obtenir les corresponents autoritzacions administratives del Districte.
- e) Participar en el Consell d'equipament dels equipaments esportius i Comissió Tècnica de Gestió.
- f) Fer la proposta de nomenament del Director/a de les instal·lacions esportives, com a màxim abans de la formalització del contracte per la seva posterior conformitat per part del Districte de Sants-Montjuïc. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquesta persona responsable que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.



- g) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes, vinculades amb l'activitat que es desenvolupa en el centre, i comunicar-les al Districte.

2. Obligacions:

L'empresa concessionària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals i en el Plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïren si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sants-Montjuïc. En el supòsit d'extinció del contracte per compliment del mateix l'empresa concessionària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b) En cas de pròrroga s'haurà de presentar l'estudi de viabilitat de conformitat amb la clàusula 4.4 del present plec.
- c) Garantir a les persones usuàries el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes i mitjançant l'abonament de les tarifes aprovades.
- d) Prestar el servei per si mateix.
- e) Organitzar i executar el programa d'activitats objecte del contracte amb les modificacions que pugui aprovar el Districte. Així mateix, haurà d'informar de la realització de qualsevol activitat no prevista o extraordinària, per a la seva aprovació per part del Districte.
- f) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- g) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- h) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a terceres persones com a la Corporació o al personal dependent d'ella.
- i) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- j) Portar un registre detallat de les activitats realitzades i la cessió i lloguer d'espais i sales amb la informació necessària per emetre les corresponents factures.
- k) Generalitzar el pagament previ en entitats bancàries o targetes de crèdit per tal d'évitar el



moviment d'efectiu en la mesura que sigui possible.

l) Informar al Districte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació, la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

m) En relació amb la gestió del servei haurà de presentar a la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:

1) Documentació que caldrà presentar, **anualment**, durant el primer trimestre:

1. Estats econòmic financer de la instal·lació que serà independent de l'específic de l'empresa concessionària, i que inclourà:

- Balanç de situació.
- Compte de pèrdues i guanys.
- Endeutament.
- Estructura de càrrecs i categories de personal.
- Despeses de personal.
- Inversions anuals realitzades, les acumulades i les amortitzacions tècniques o econòmiques de les inversions efectuades per l'empresa concessionària.
- Indicadors de gestió de l'any anterior, incloent el desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió, segons les fitxes de recollida de dades establertes (Districte, ICUB...)

2. Memòria de gestió que inclogui com a mínim:

- desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió
- indicadors de gestió de les activitats i serveis.
- recull del diferents serveis i activitats i valoració quantitativa i qualitativa
- recull i valoració dels aspectes organitzatius de la gestió
- recull de les actuacions de de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens

3. Inventari actualitzat dels bens mobles existents a la instal·lació o equipament.

4. Còpia dels contractes amb terceres empreses, inclosos els relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.

5. Auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, auditada per una empresa o professional degudament autoritzat, aplicant les normes d'auditoria generalment acceptades i altres comprovacions o procediments específics que pugui establir l'Ajuntament.

2) La proposta de tarifes **abans del 30 de setembre** juntament amb el seu Pla de viabilitat d'acord amb la clàusula 2.1 b) i c).

3) Proposta de gestió per al període següent, a **1 de novembre**.



- Previsió de pressupost anual (ingressos i despeses per conceptes i periodificat per mesos).
- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- Proposta del programa d'activitats i serveis.
- Proposta d'actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens.

4) Documentació que caldrà presentar **semestralment**

- Comptes de resultats tancats mensuals i acumulat, a més de la previsió dels mesos restants d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent per a la tramitació de l'aportació econòmica.

5) Documentació que caldrà presentar **trimestralment**

- Proposta de la programació d'activitats del següent trimestre, amb la corresponent projecció econòmica

6) Documentació que caldrà presentar **mensualment**

- 1 Els indicadors, per a cadascun dels serveis gestionats a les instal·lacionescívics, segons model de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sants-Montjuïc, així com qualsevol altra informació, que es demani des del Districte.
- 2 Calendari de reserves de cessions i lloguer d'espais

n) Sufragar les següents despeses :

- 1.- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
- 2.- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
- 3.- Les que s'originin de l'organització, gestió i realització de les activitats i serveis de les instal·lacions.
- 4.- Les de conservació i manteniment ordinari (petites reparacions), prèvia sol·licitud d'autorització als serveis tècnics municipals.
- 5.- Les de de funcionament ordinari de les instal·lacions:
 - Del servei de distribució de la correspondència i d'altres efectes.
 - Del material necessari pel desenvolupament de les activitats (material d'oficina,



informàtic, i altres).

- Els materials adquirits pel desenvolupament de les activitats de les instal·lacions hauran de ser de caire sostenible.

6.- Les derivades dels impagaments d'usuaris/àries.

7.- Les d'actualització i realització del pla d'emergència de l'equipament.

8.- Les corresponents a la inversió en millora de les instal·lacions, que s'han proposat per part de l'empresa adjudicatària

9.- Les despeses facturades per treballs amb empreses participades per l'empresa contractista o altres empreses pertanyents al mateix grup requeriran per part de l'empresa concessionària del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup. En cap cas es permet la subcontractació en cadena de tasques amb empreses participades o del mateix grup empresarial.

o) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

- 1) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de les instal·lacions amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.
- 2) En tots els seus productes de comunicació i mitjans de difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions (webs, newsletters, programes de mà...) així com en qualsevol element de retolació i senyalització que realitzi l'empresa concessionària, haurà de:
 - a. Fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Sants-Montjuïc i logotip de la instal·lació.
 - b. Podrà constar el nom de l'empresa gestora en forma de crèdit amb l'epígraf: *Gestió tècnica a càrrec de NOM DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA*
 - c. Aplicar la normativa i directrius gràfiques que estableixi el Departament de comunicació l'Ajuntament de Barcelona.
 - d. Aprovar-se per part del Departament de Comunicació de forma prèvia a la seva difusió o instal·lació.
- 3) La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
- 4) L'empresa concessionària no podrà modificar la imatge corporativa de les instal·lacions sense l'autorització del Districte, titular de la instal·lació.



- 5) Crear i mantenir la informació actualitzada de l'equipament a través de la pàgina Web de l'equipament esportiu.
- 6) La difusió de la programació serà trimestral i tindrà com a base l'edició de fulletons, la pàgina web i la comunicació amb els usuaris/es via electrònica o a través de les xarxes socials que es considerin necessàries.

No s'admetran possibles participacions de voluntariat als efectes de computar les ràtios de persones d'atenció directa o indirecta.

- p) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- q) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Així mateix, el Districte podrà demanar la substitució d'aquells treballadors/es, la feina dels quals no s'ajusti a les condicions establertes en el present contracte.

- r) L'empresa concessionària haurà de garantir la formació i experiència específica per desenvolupar les tasques encarregades de cadascun dels treballadors/es encarregats de l'execució del contracte.
- s) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable de la instal·lació, així com qualsevol coordinació que es requereixi des del Districte.
- t) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència.
- u) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal necessari especificat en el plec de condicions tècniques. Com a Annex núm.1 del Plec de Prescripcions tècniques es facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per avaluar els costos laborals que implica.



- v) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte concessió de serveis.
- w) Fer entrega dels béns inventariats en les mateixes condicions en que es van posar a disposició de l'empresa concessionària, restituint aquells que es trobin danyats.
- x) Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per a l'equipament seran de propietat municipal. Com Annex núm.3 al Plec de Prescripcions Tècniques, hi figura un llistat de material inicialment adscrit als diferent equipaments.

Sense perjudici del que preveu l'apartat n) punt 1)3. d'aquesta clàusula 18.2 del present plec, haurà de comunicar a l'Ajuntament de Barcelona -districte de Sants-Montjuïc- l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

- y) Formalitzar les següents pòlisses d'assegurança, d'acord amb l'obligació de l'apartat i) d'aquesta clàusula 18.2:
 - o Assegurança de responsabilitat civil específica per la instal·lació, valorada en **500.000 €** pels danys a tercers persones derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.
 - o Assegurança per accidents, en funció del nombre de persones usuàries de l'instal·lació, per aquelles activitats que l'empresa concessionària organitzi, tant dins com fora de la instal·lació.

Aquestes pòlisses hauran de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- z) L'empresa concessionària haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- aa) Proporcionar a la Intervenció General i a la Direcció de Serveis Generals del Districte tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de seguiment, fiscalització, control i planificació dels serveis.
- bb) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el



mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al gestor perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions, segons document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfilcontractant).

- cc) L'empresa adjudicatària assumirà les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- dd) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- ee) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del/la responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del/la responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat/ada o encarregats/ades i de cada responsable per compte del/la qual actuï l'encarregat/ada.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del/la responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat/ada vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al/la responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.



- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del/la responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat/ada del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest/a haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el/la responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al/la responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat/ada del tractament notificarà al/la responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel/la responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
 2. L'Encarregat/ada, a petició del/la responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades a les persones interessades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el/la responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades



- b) Dades del punt de contacte del/la responsable o de l'encarregat/ada on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel/la responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del/la responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el/la responsable o un/a altre auditor/a autoritzat/ada per ell/a.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del/la responsable o auditor/a autoritzat/ada per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del/la responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat/ada informará immediatament al/la responsable.
 - Si l'encarregat/ada infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat/ada responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat/ada de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat/ada (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat/ada i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- L'altre encarregat/ada tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el/la responsable i l'encarregat/ada i la consideració d'encarregat/ada de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat/ada incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat/ada inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat/ada.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal. »

♦ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació del/la futur/a contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- ff) Comunicar a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions, i obtenir, si escau, l'autorització pertinent. L'empresa concessionària no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.
- gg) Garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries, en el que s'indiqui:
- Les tarifes vigents.
 - L'horari de la instal·lació
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que es realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora
 - L'aforament
 - Sortides d'emergència

- hh) L'empresa concessionària haurà d'assumir aquelles noves instruccions que es generin des de l'Ajuntament durant el període de vigència de contracte (millores sostenibilitat, aportació i ús de noves eines de gestió,)
- ii) A la fi del contracte si l'empresa adjudicatària no renova la concessió, aquesta restarà a disposició de l'Ajuntament i del nou adjudicatari, durant un període de 3 mesos, a efectes de realitzar el traspàs (informació, documentació...) en unes condicions òptimes.
- jj) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- kk) Serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària el compliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius sectorials vigents.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Josep Cuadras Barruera com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especial d'execució :

1.1 De caràcter Social:

1.1.1 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.2 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Clàusula 22. Potestats i obligacions de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 297 en relació 261 de la LCSP les prerrogatives i drets així com les obligacions concretes de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació, en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques són:

1. Potestats:

- a) Amb caràcter general, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es derivin de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
- b) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- c) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment.
- d) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i



unilateralment el contracte.

- e) Establir, les tarifes màximes que han de ser abonades per les persones usuàries .
- f) Fiscalitzar la gestió del l'empresa concessionària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- g) Assumir la gestió i l'explotació del servei en els casos en que es produeixi el segrest o la intervenció de la concessió.
- h) Imposar a l'empresa concessionària les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que concorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- i) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294 f) de la LCSP.
- j) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294 c) de la LCSP.
- k) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) de la LCSP.
- l) Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.

2. Obligacions:

- a) Satisfer a l'empresa contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els termes convinguts.
- b) Atorgar al l'empresa concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Posar a disposició de l'empresa contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- d) Compensar a l'empresa concessionària quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies establertes per l'art. 205 de la LCSP, afectin al règim econòmic-financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- e) Sufragar les despeses de subministrament que apareixen en l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques, i parcialment el manteniment de les instal·lacions que pertoqui. L'Ajuntament abonarà directament a les empreses prestadores les despeses que



s'originin, que aniran a càrrec dels respectius contractes de conformitat amb l'autorització i disposició de despesa, anualment aprovada, pel Districte de Sants-Montjuïc.

Clàusula 23. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 290 LCSP es poden modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 a 207 LCSP en relació a la modificació dels contractes.

Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, l'empresa concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

En tot cas no tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per l'incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Ajuntament o en l'estudi que hagi pogut realitzar l'empresa concessionària.

El restabliment de l'equilibri econòmic financer es realitzarà mitjançant les mesures que adients en cada cas, i que poden consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció del termini de la concessió i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el present plec.

També es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa concessionària i, si escau, de la persona redactora del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Quan l'empresa concessionària desistís del contracte com a conseqüència de les modificacions establertes en la present clàusula la resolució no donarà dret a cap indemnització per cap de les parts.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 25. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, excepte per a la prestació accessòria dels serveis de bar ubicats a les respectives instal·lacions.

1. Segons allò establert en l'article 296 LCSP, en el contracte de concessió de serveis, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

2. L'empresa subconcessionària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en els seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'elles i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa concessionària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

En el cas que les terceres empreses subcontractades tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.



Clàusula 26. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa concessionària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa concessionària en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa concessionària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa concessionària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa concessionària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa concessionària resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres persones en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària o subconcessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a l'empresa concessionària una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa concessionària, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa concessionària- declarar la responsabilitat causada a terceres persones o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 29. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en l'article 209 de la LCSP, sense perjudici del termini de garantia, així com l'establert en la clàusula 24 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb



càrrec als comptes d'explotació d'acord amb la clàusula 18.2 y) i z) durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponents, el responsable del contracte haurà de comprovar l'estat de la conservació de les instal·lacions i els seu material, que s'haurà d'haver mantingut d'acord amb la clàusula 18.2 f) i y) i haurà d'informar, en el seu cas, a la corporació, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 30. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, i 294 excepte les contemplades a les lletres d) i e) dels esmentats articles.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.



h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 31. Recursos legals de les empreses licitadores.

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2.Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil.



Clàusula 32. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa concessionària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de



conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a) Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c) Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- d) No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- e) No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- g) Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa concessionària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, 8 de maig de 2019

La Cap de Recursos Interns

Signat: M. Neus Roig Telxidó

El Cap de Serveis Jurídics Secretaria

Signat: Juan Carlos Parejo Perogil



ANNEX1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de la Gestió i explotació del CC Urgell i casal infantil Urgell, núm.
Contracte 19C00006, núm. Expedient 20199203.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ amb la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

Les persones treballadores que executin aquest contracte tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 2 : OFERTA ECONÒMICA-Pla Viabilitat

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 19C00006, que té per objecte la Gestió i explotació CCívic Urgell i Casal infantil Urgell, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.0.1.1. OFERTA ECONÒMICA

Concepte	Import
Subvenció	...

1.0.1.2. INVERSIÓ EN MILLORA DE LES INSTAL·LACIONES

Inversió en millora de les instal·lacions actual:

Concepte	Import
Inversió millora instal·lacions	12.000€ establerts al PPT més€ addicionals/anuals

1.3. COMPRA DE MATERIAL ESPORTIU

Compra de material esportiu inventariable per a les instal·lacions:

Concepte	Import
Compra material esportiu	6.000€ establerts al PPT més€ addicionals/anuals

2. MILLORA DE LA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Augment promoció esportiva mínima :

Concepte	% (màxim 20%)
Increment sobre els ingressos	10% establert al PPT més% addicional (màxim 10%)



3. MILLORA DEL PERCENTAGE DE LA RETRIBUCIÓ PER GESTIÓ

Concepte	% (màxim 10% establert al PPT)
Percentatge de la retribució	%

4. MILLORA DEL PERCENTAGE DE LA DESPESA D'ESTRUCTURA

Concepte	% (màxim 15% establert al PPT)
Percentatge de la despesa d'estructura	%

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ³ (especificar concepte)	Import €
...	
...	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
...	
Despeses generals d'estructura	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

La proposta econòmica ha de venir desglossada per conceptes, de tal manera que es reculli el volum i quantificació de tots els serveis i activitats proposats en el projecte, seguint aquest

³ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

esquema. Les quantificacions hauran de coincidir amb les que es valoraran en els criteris automàtics i serviran per al seguiment econòmic del contracte.

DESPESES	Pressupost 2020	Pressupost 2021	Pressupost 2022	TOTAL
DESPESES DE PERSONAL	€	€	€	€
SOUS I SALARIS	€	€	€	€
Direcció	€	€	€	€
Manteniment	€	€	€	€
Vigilància	€	€	€	€
Consergeria, neteja	€	€	€	€
COSTOS SALARIALS	€	€	€	€
APROVISIONAMENTS	€	€	€	€
COMPRES DE MAT. ESPORTIU	€	€	€	€
INVERSIONS EN INSTAL·LACIONS	€	€	€	€
SERVEIS EXTERIORS	€	€	€	€
CÀNON	€	€	€	€
AUDITORIA, ASSEGURANÇA, GESTORIA	€	€	€	€
ALTRES:				
Telèfon	€	€	€	€
Combustibles	€	€	€	€
DESPESES D'ESTRUCTURA (%)				
TRIBUTS (IBI)	€	€	€	€
SUBTOTAL DESPESES DIRECTES	€	€	€	€
RETRIBUCIO DE LA GESTIÓ (%)	€	€	€	€
SUBTOTAL DESPESES INDIRECTES	€	€	€	€
TOTAL DESPESES PRESTACIO	€	€	€	€
PREVISIO DESPESES SUBMINISTRAMENTS	€	€	€	€
SUBMINISTRAMENTS				
Aigua	€	€	€	€
Gas	€	€	€	€
Electricitat	€	€	€	€
TOTAL DESPESES	€	€	€	€

INGRESSOS	Pressupost 2020	Pressupost 2021	Pressupost 2022	TOTAL
INGRESSOS PRESTACIÓ SERVEIS	€	€	€	€
ALTRES INGRESSOS	€	€	€	€
Serveis de bar	€	€	€	€
Publicitat i altres	€	€	€	€
TOTAL INGRESSOS PRESTACIÓ SERVEI	€	€	€	€

APORTACIONS DISTRICTE	Pressupost 2020	Pressupost 2021	Pressupost 2022	TOTAL
SUBVENCIÓ	€	€	€	€
SUBMINISTRAMENTS	€	€	€	€
TOTAL APORTACIÓ DISTRICTE	€	€	€	€

TOTAL INGRESSOS	€	€	€	€
------------------------	---	---	---	---

Lloc, data i signatura



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la Gestió i explotació CC Urgell i Casal Infantil Urgell, núm. Concessió 19C00006, núm. Expedient 20199202, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4: AUTORITZACIÓ CONSULTA AEAT I SS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb
NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la
Gestió i explotació CC Urgell i Casal infantil Urgell, núm. Concessió 19C00006, núm. Expedient
20199202.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les
disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant
tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de
correu electrònic (@):

Localitat, data i signatura de la persona declarant



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA 3.6.3 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a l'empresa contractista

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*



3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

3.6.1. PLA D'IGUALTAT	pàg. 3
3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....	pàg. 5
3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política



general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- Pla d'igualtat: L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 146.2 del TRLCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebra les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- Paritat de gènere en els perfils i categories professionals: Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- Llenguatge i imatges no sexistes: L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe, accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

Verificació de l'aplicació de la mesura

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.



L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

3.6.1. PLA D'IGUALTAT

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.



1.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant un **informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS

1. Fase d'execució del contracte:



L'empresa contractista informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa:

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-



CIRD per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignará si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignará en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignará si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntará un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.