



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC A L'ORGANITZACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT D'ACTES DE LES ENTITATS DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE

Contracte: 21000143

Expedient: 20219601

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és facilitar suport tècnic a les entitats del Districte de l'Eixample, per tal de donar cobertura a les necessitats de caràcter normatiu, tècnic i organitzatiu que se'ls plantegen en la realització d'activitats de caràcter extraordinari a la via pública, facilitant les tasques alienes al funcionament de les esmentades entitats i que doni garanties tècniques, legals i de seguretat en l'organització i execució dels esmentats actes.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Finalitat

Es realitzaran les tasques d'assessorament, comprovació, redacció i suport necessaris, des de la fase prèvia de preparació de la sol·licitud de la llicència fins la revisió del muntatge final, amb la finalitat de:

- Acomplir la normativa vigent
- Assegurar el compliment de les mesures sanitàries i de seguretat emeses per Protecció Civil de Catalunya o qualsevol ens anàleg
- Aconseguir uns estàndards de seguretat adequats
- Establir uns protocols d'actuació davant de possibles contingències

2.2. Funcions i fases de la intervenció del tècnic de suport en esdeveniments

- **Fase 1. Definició del projecte**
 - Coordinació del servei amb el responsable del contracte.
 - Suport a les entitats en la definició de les necessitats documentals i tècniques per dur a terme l'esdeveniment.
 - Participació en totes les reunions de coordinació amb els responsables de les entitats i/o els tècnics/ques municipals que requereixi el projecte.
- **Fase 2. Preparació i presentació de documentació**
 - Revisió de l'emplaçament, valorant les necessitats de subministraments, espais, transport, aparcament...
 - Definició de les tasques a dur a terme, en el moment i terminis adequats, per aconseguir les llicències i les infraestructures necessàries.
 - Suport en l'elaboració de tota la documentació requerida per a la tramitació de la llicència, en temps i forma.
 - Realització dels plans d'emergència o SOAP, segons correspongui.



- **Fase 3. Implantació i seguiment del projecte**

- Supervisió de la instal·lació de les infraestructures. Assumir la responsabilitat en l'assoliment dels criteris de qualitat, seguretat, respecte al medi ambient i prevenció de riscos laborals corresponents.
- Donar les instruccions necessàries per a garantir el compliment dels requeriments sanitaris exigits i de qualsevol mesura de prevenció emesa per Protecció Civil de Catalunya o qualsevol ens anàleg.
- Interlocució directa amb el responsable del contracte i els tècnics/ques del Districte, establint els sistemes de comunicació que es considerin oportuns amb entitats i proveïdors.
- Emissió de totes les certificacions necessàries o supervisió d'aquelles que poden ser executades per d'altres professionals (tarimes, estructures, instal·lacions elèctriques, inflables, atraccions mecàniques, etc).
- Assumir la responsabilitat tècnica de l'esdeveniment, mitjançant l'aixecament d'acta de "posada en servei" favorable de totes les instal·lacions i elaboració de les certificacions que corresponguin. Caldrà facilitar una còpia de l'acta i dels certificats corresponents al responsable de l'activitat i remetre'n al Districte una còpia en el termini de 48 h.
- Presentació, al final de cada intervenció, d'un informe d'avaluació que inclogui la valoració de la mateixa i propostes de millora.

- **Memòria d'activitat.**

- Presentació, al final de l'any, d'una memòria de gestió que reculli les activitats objecte d'intervenció, amb avaluació quantitativa i qualitativa de les mateixes, conclusions i propostes de millora.

2.3. Tipologia d'esdeveniments

Els esdeveniments susceptibles de requerir el suport tècnic per al seu desenvolupament es poden agrupar en les següents categories:

- **Esdeveniments**

Són activitats no permanents amb instal·lacions desmuntables: concerts, actuacions musicals, parlaments, teatre infantil, titelles, tallers, jocs de tot tipus, inflables, activitats esportives, etc.

Solen ser esdeveniments puntuals que duren tot un dia o una fracció del mateix. Compta amb instal·lacions no permanents com escenaris, tarimes, generadors de poca potència, carpes, taules i controladors de so, tanques metàl·liques per delimitar i/o separar els espais, barres de bar, papereres de cartró per deixalles... Aquestes poden necessitar una planificació d'uns dies previs al esdeveniment pel seu muntatge,



- **Fires de petit format**

Instal·lacions no permanents i instal·lacions que es munten generalment un dia abans de l'esdeveniment i es desmunten el mateix dia del esdeveniment o al dia següent. Ocupen una superfície petita, compten amb poc aforament i dirigit a tots els públics. Solen ser fires d'artesans, comerciants i/o associacions del barri.

Dins les instal·lacions provisionals se'n poden destacar algunes com carpes plegables, generadors de poca potència, tanques metàl·liques, lavabos portàtils, estands i papereres de cartró per les deixalles que es poguessin generar.

El nombre de paradistes és igual o inferior a 30.

- **Fires de gran format**

Instal·lacions no permanents i instal·lacions que es munten generalment un dia abans de l'esdeveniment i es desmunten el mateix dia del esdeveniment o al dia següent. L'aforament és superior a 500 persones, i les instal·lacions provisionals són: carpes plegables, estands, generadors de major potència, barres i/o zones de restauració, zona de lavabos portàtils, tarimes, tanques metàl·liques per delimitar l'espai o formar un itinerari, il·luminació extra per la zona, papereres de cartró, etc.

El nombre de paradistes és superior a 30 .

- **Curses atlètiques**

Una cursa és una prova de competició que consisteix a córrer en un circuit o carrer, una distància o temps determinat, de forma individual o per equips.

Pot disposar de diferents infraestructures: tarimes, inflables i instal·lacions elèctriques, so, etc.

El nombre de participants, normalment entre 500 i 10.000, determina la necessitat de realització d'un SOAP.

- **Envelats**

L'envelat és un recinte que limita i conforma un espai festiu inexistent abans i després de muntar-lo. L'envelat ofereix una sala ampla i lliure, sense columnes ni altres impediments. A l'interior si posen disposar escenaris, taules cadires...La seva posada en servei requereix l'elaboració d'un projecte i d'un certificat de solidesa. La seva superfície és normalment superior als 200 m².

- **Festes majors de barri**

Les festes majors de barri inclouen un conjunt d'activitats que poden o no compartir emplaçament, infraestructures, instal·lacions, etc. i es desenvolupen en un o més caps de setmana contigus. Les seves activitats poden requerir la intervenció del tècnic de suport en alguna o totes les fases descrites en l'apartat 2.2.

2.4. Organització del servei

La demanda de la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària serà sempre determinada pel tècnic/a municipal responsable de l'esdeveniment.



D'acord amb aquesta demanda l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost de la seva intervenció d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

Al llarg de l'any es desenvolupen diferents esdeveniments de les tipologies abans descrites, susceptibles de rebre el suport tècnic objecte del contracte i que requeriran de la tramitació de la llicència corresponent.

Aquests esdeveniments podran tenir un tractament individual amb la corresponent tramesa d'una llicència individual o, quan estiguin emmarcats en esdeveniments que agrupi diferents activitats, com és el cas de les festes majors, podran tenir un tractament especial que implica la tramitació d'una única llicència general que els aglutini.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte es concentra de forma habitual, en part, al voltant de les següents 6 festes majors dels barris:

- *Sant Antoni:* Festa Major (desembre-gener)
- *Sagrada Família:* Festa Major (abril) i Festa de tardor (octubre)
- *Esquerra:* Festa Major (setembre-octubre)
- *Dreta:* Festa Major (maig-juny)
- *Fort Pienc:* Festa Major (juny)

Pel volum i diversitat d'esdeveniments que s'hi realitzen, la seva complexitat i la seva concentració en un temps (habitualment dos caps de setmana) i uns emplaçaments determinats, requereixen una planificació, dedicació i tractament especials.

2.4.1 Quantificació mínima dels serveis a prestar

La quantitat d'esdeveniments i fires als quals s'haurà de donar suport al llarg de l'any, així com la dedicació que aquests poden requerir està subjecte a variacions. Malgrat això, s'adjunta a continuació el volum dels mateixos durant l'any 2019.

La resta d'encàrrecs que faci el Districte al llarg de l'any no respondran necessàriament a un criteri de territorialitat.

Festes Majors de barri	Esdevenim petit format	Envelats	Curses atlètiques	Altres
Festa Major Dreta	10			1 (Fira Modernista)
Festa Major Esquerra	12			1 (llicència extraordinària a sopar festa major)
Festa Major Sant Antoni	14	1	1	
Festa major Sagrada Família	16		1	
Festa Major Fort Pienc	14			
Festa tardor Sagrada Família	10			



Fires	Fires de petit format	Fires de gran format
Nova i antiga Esquerra	3	3
Sant Antoni	1	
Sagrada Família	3	1
Fort Pienc		2

2.5. Preus unitaris

A continuació es detalla els preus unitaris (sense IVA) per a cada tipologia d'esdeveniments. El preu inclou el desenvolupament per part del tècnic de suport de totes les funcions descrites a l'apartat 2.2.

Festa major Dreta de l'Eixample	
Un màxim de 12 esdeveniments	4.000 €
Fira Modernista	

Festa major Esquerra de l'Eixample	
Un màxim de 10 esdeveniments	3.500 €
Llicència extraordinària sopar a Pistes esportives Joan Miró	

Festa major Sant Antoni	
Un màxim de 20 esdeveniments	5.000 €
Cursa atlètica del barri Sant Antoni	
Envelat	

Festa major Fort Pienc	
Un màxim de 15 esdeveniments	3.500 €

Festa major Sagrada Família	
Un màxim de 20 esdeveniments	4.400 €
Cursa atlètica La Milla Sagrada Família	

Festa de la tardor Sagrada Família	
Un màxim de 8 esdeveniments	2.400 €

Fires (preu unitari)	
Fira de petit format	600 €
Fira de gran format	1.300 €



Encàrrecs addicionals (preu unitari)	
Esdeveniments (no vinculat a la festa major)	550 €
Esdeveniments de festa major per sobre dels indicats	150 €

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per a una correcta prestació del servei, l'adjudicatari haurà de garantir, i així haurà de quedar reflectit en la proposta tècnica, els següents aspectes:

- **Capacitat tècnica:**

- Definició dels mitjans i recursos humans adscrits al servei, amb la suficient continuïtat de servei que garanteixi que no quedi disminuïda la qualitat i l'eficàcia del treball.
- Haurà de garantir l' equip tècnic suficient, format com a mínim per un enginyer superior o tècnic. I el coordinador en els termes de l'apartat 4 del present plec de prescripcions tècniques.
- Les activitats objecte d'aquest contracte es desenvolupen per tot el Districte de l'Eixample i de desenvolupament majoritari en horari festiu i/o nocturn per la qual cosa el personal de l'equip haurà de disposar d'un horari flexible que permeti la realització de les seves tasques fora d'una jornada laboral ordinària.
- Atenció telefònica i directa als organitzadors de l'esdeveniment i als serveis municipals.
- Disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció i serveis de l'esdeveniment

- **Coneixements tècnics:**

- Gestió de projectes: procés de desenvolupament d'un sistema de logística apropiat per a cada esdeveniment.
- Anàlisi i gestió de necessitats d'equipaments i infraestructures.
- Mesures sanitàries a aplicar en cada tipus d'esdeveniment, respectant les requerides per la normativa sectorial corresponent i les emeses per Protecció Civil de Catalunya o qualsevol organisme similar.
- Prevenció de riscos laborals. Aplicar les normes i mesures necessàries que puguin afectar a les persones, instal·lacions i materials en la seva activitat.
- Tècniques en gestió d'esdeveniments. Identificar i fer complir la normativa i regulació vigent. Gestionar els recursos de forma òptima i avaluar els riscos de seguretat del projecte.
- Avaluació de riscos de seguretat del projecte
- Disseny de plans d'emergència, sistemes municipals d'ordenació d'autoprotecció (SOAP) i plans d'autoprotecció (PAU).
- Certificacions tècniques.



• **Procediment i metodologia:**

- A partir de la classificació dels esdeveniments proposada, haurà de definir aspectes tècnics i normatius a considerar per a cada tipus d'esdeveniment.
- Descripció de les certificacions tècniques que caldrà dur a terme en cada esdeveniment en funció de les infraestructures instal·lades.
- Descripció de la metodologia dels treballs a realitzar indicant fases, objectius a assolir en cada una d'elles i els instruments que s'utilitzaran per dur-les a terme.
- Definició del cronograma per a la planificació de les fases necessàries per arribar a la realització de l'esdeveniment en els terminis requerits. Descripció específica de les activitats i tasques que durà a terme el tècnic i del temps necessari per a la consecució del projecte. Cal organitzar el treball en dates probables per tal de saber quan temps requerirà elaborar els treballs definitius.
- Descripció del sistema de supervisió dels processos.
- Proposta de coordinació amb entitats i els tècnics municipals i la tramitació de llicències d'ocupació de l'espai públic.
- Definició d'un sistema de recollida de propostes de millora en la coordinació amb les entitats.

4. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari nomenarà una figura de coordinació, sense cost addicional per al districte, a càrrec de l'adjudicatari, que vetllarà pel correcte funcionament del servei, formant i informant al seu personal de les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels treballs objecte del contracte. Aquesta professional es reunirà quan es determini, amb el responsable del contracte per analitzar i avaluar la marxa del projecte i introduir les correccions que calguin.

El coordinador aportarà, al responsable del contracte, la calendarització de les diferents tasques per a cada esdeveniment encarregat. El tècnic referent de Districte serà el la persona que supervisarà l'execució del contracte, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions.

L'adjudicatari facilitarà al Districte de l'Eixample un número de telèfon directe de contacte amb el Coordinador/a del Servei, a fi i efecte de notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció.

Barcelona, febrer de 2021

Manel Devesa Pereiro

Tècnic de l'Oficina de Promoció Econòmica
Districte de l'Eixample