Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Gerència Adjunta
Direcció d'Energia i Qualitat Ambiental
Avaluació i Gestió Ambiental
Torrent de l'Olla, 218-220, 3a planta
08012 - Barcelona

Servei de suport tècnic en relació a les limitacions acústiques d' esdeveniments culturals a l'aire lliure per als anys (2021- 2022), amb mesures de contractació pública sostenible.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1. Introducció .

Barcelona té vocació mediterrània i una gran singularitat cultural que fomenta, entre d'altres, la realització de molts actes festius i lúdics a la via pública organitzats per associacions i entitats inserides al territori que agrupen i suposen una gran concentració ciutadana.

La realització d'aquests tipus d'actes suposen un impacte acústic sobre el seu entorn. A fi de reduir-lo, el Pla per a la reducció de la contaminació acústica 2010-2020, estableix les següents accions:

- Acció 14. Control i seguiment de la incorporació de criteris acústics en la planificació d'activitats a l'aire lliure.
- Acció 47. Potenciar el servei de suport tècnic i assessorament als districtes.
- Acció 48. Millorar la gestió dels limitadors acústics.

Fa anys que l'Ajuntament treballa per a què en les activitats que es realitzin a l'aire lliure i que disposin de sistemes de música/so electró amplificat s'instal·li un limitador acústic (donant compliment a l'establert a l'article 44.7 i a l'Annex II.14 de l'Ordenança de Medi Ambient vigent).

Com a bona eina de prevenció, l'objectiu és limitar el màxim l'emissió i controlar l'impacte acústic que arriba als habitatges més propers i susceptibles de generar molèstia, donant compliment als valors que marca l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona (endavant OMA).

2. Objecte.

L'objecte del contracte és el servei de suport tècnic en relació a les limitacions acústiques d'esdeveniments culturals a l'aire lliure, amb suport de l'Ajuntament, durant l'any 2021-2022.

Calendari d'actuacions i funcionament del servei.

Distribució del servei:
A continuació s'indica una taula amb la distribució de necessitats per districte, aquesta informació és orientativa i serveix de base per estimar els possibles serveis simultanis que puguin donar-se en base a anys anteriors. La majoria de serveis es realitzaran durant el cap de setmana.

Tenint en compte la situació actual de pandèmia la previsió és el desenvolupament de 166 serveis.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Taula de distribució de necessitats de serveis per Districte i ICUB.

DISTRICTE	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre
1	1	1	1	6	4	6	23	3	15	5	6	1
2		1	1	3	1	16			3	4	1	
3			1				12	19	1			
4				2	1		1		1	17		
5	1	2		2		7	3		8	ann		
6	1	2	1	2	1	0		50	7		1	
7		1	1	3	5	6	0		13	1		
8				1	2	2	2			3		
9				3		2			2		8	18
10				1	9	9			34		3	
ICUB									29			

La programació pot variar d'un any a l'altre, aquesta taula mostra una distribució aproximada.

3. Organització de la gestió.

Fase 1: Es comunicarà, si la situació de pandèmia ho permet, mitjançant la plantilla de "previsió anual" (Annex 1), la relació datada dels escenaris que es preveuen limitar fins al límit del número de serveis assignats en cada cas. Aquesta previsió serà orientativa als efectes de facilitar l'organització del servei. L'adjudicatari l'haurà d'incloure a l'espai de gestió compartit, tenint en compte que caldrà donar resposta davant d'actuacions inicialment no previstes.

Fase 2: El peticionari, confirmarà cada servei el més aviat possible, aquesta confirmació és vehicularà mitjançant l'enviament d'una plantilla de "confirmació de serveis" (Annex 2) que s'ha elaborat amb l'objectiu de recollir les dades necessàries i especifiques en cada cas.

Les confirmacions s'incorporaran a l'espai compartit de gestió en un termini màxim de 24 hores.

Cada servei comporta la inserció d'un limitador i el control "in situ" de l'acte, aquesta tasca que podrà ser subcontractada, es dura a terme per una persona que només controlarà aquell acte, únicament en

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

casos excepcionals, a sol·licitud o prèviament autoritzats pel departament d'Avaluació i Gestió Ambiental, una persona podrà controlar 2 actes sempre i quan estiguin molt propers.

La disponibilitat de l'adjudicatari haurà de ser de 365 dies l'any.

Suport de gestió compartit.

L'adjudicatari i el Departament de d'Avaluació i Gestió Ambiental compartiran un espai "on-line" on s'anirà actualitzant la programació dels serveis, l'estat de les peticions, contactes de les parts implicades, resultats dels serveis, etc.

Aquest haurà d'estar actualitzat per l'adjudicatari en un marge de 24 hores.

Es facilitarà l'accés a un entorn personalitzat en programari lliure QGIS en el que l'adjudicatari introduirà les dades segons les indicacions i necessitats del servei. El núm. de camps a omplir s'adaptarà en relació a les necessitats del servei (Data/Nom de la festa/Ubicació /Coordenada x/ Coordenada y/Districte/Barri/Resultat del servei/Horari/Franja/ Contacte Dte./Resultats mesures/Aforament/Núm. de concerts per servei/Nivell d'emissió/ Criteri de compliment...).

En relació a la càrrega de dades i confecció d'informes que formen part de l'objecte d'aquesta licitació, l'adjudicatari ha de preveure 2 possibles escenaris.

Un primer escenari preferent, on haurà de carregar tota la informació que generi (Informes, Fitxes i dades de mesures) mitjançant l'ús de l'estació remota de treball que l'Ajuntament subministrarà adequadament configurada amb les eines necessàries (Office i QGIS i d'altres que es puguin determinar) per tal de poder realitzar la feina seguint el procediment que es concretarà tècnicament a l'inici del contracte.

Cal tenir present que tant la determinació geogràfica dels limitadors , com la introducció de les mesures, es planteja, a priori, mitjançant l'eina QGIS, i per tant, cal que el personal que l'adjudicatari destini als treballs, estigui adequadament format en aquesta eina per tal de fer funcions de consulta i edició de dades.

Un segon escenari de contingència previst, consistirà en que la documentació resultant del servei, fitxes i informes, confeccionada per l'assistència tècnica de forma local, s'enviï telemàticament per que el personal de l'Ajuntament les carregui als seus sistemes.

En aquest escenari, caldrà que disposi d'estacions de treball pròpies amb QGIS i Office adequadament instal·lat per tal de poder realitzar les tasques i Serveis de reporting objecte del contracte.

4. Recursos materials.

Equipament necessari:
Cessió del següent equipament municipal (Annex 3)

15 Limitadors.
4 Sonòmetres i 4 calibradors.

Així mateix, caldrà que l'adjudicatari aporti:

2 ordenadors portàtils amb sofware actualitzat.
2 displays per visualitzar els valors en continu.
2 limitadors que compleixin amb els requisits establerts a l'Annex II.14 de l'OMA.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Caldrà disposar dels sistema de comunicació idoni per garantir que el personal estigui localitzable en tot moment.

Atès que per a la realització de cada servei cal realitzar mesures sonomètriques de comprovació dels valors límit a façana, caldrà que l'adjudicatari compti amb la previsió suficient per donar cobertura a tots els serveis, en aquest sentit, haurà de comptar amb la disponibilitat dels sonòmetres, que seran tipus 1, i els calibradors necessaris per assegurar les necessitats del servei.

L'adjudicatari serà responsable del bon estat de tot l'equipament, tant del propi com del cedit, així com de passar les revisions i el manteniment que s'escaiguin en el temps que es desenvolupi el contracte.

Els sonòmetres i els calibradors, estan subjectes a verificació periòdica anual de la que l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec. Els certificats de verificació s'hauran d'incorporar a cada informe de resultats com annex.

5. Vehicle.

Es disposarà d'un vehicle d'ús ordinari (incloses les modalitats de lísing o rènting) que asseguri la prestació correcta de les tasques del servei, aquest haurà de complir amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles i haurà d'estar degudament retolat d'acord amb el que estableix l'Ajuntament de Barcelona.

6. Recursos humans.

El personal tècnic adscrit al contracte són 3 treballadors estables en plantilla amb una dedicació del 40% , així mateix l'adjudicatari haurà de garantir les tasques de suport relacionades amb el servei necessàries per donar compliment a l'objecte del contracte. D'altra banda, l'adjudicatari podrà subcontractar els serveis necessaris, exceptuant aquells expressament descrits com a no susceptibles de subcontractació per dur a terme la prestació en relació a les necessitats, prenent com orientació la taula de distribució de serveis d'aquest plec .

Aquestes 3 persones han d'estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions:

- Grau en Enginyeria de Sistemas Audiovisuals o assimilable
- Enginyer Tècnic de Telecomunicacions especialitzat en imatge i so
- Enginyer electrònic especialitzat en imatge i so o assimilable
- Màster en Acústica Arquitectònica i Mediambiental o assimilable

i justificar 5 anys d'experiència professional en empreses del sector de l'acústica i haver realitzat 10 instal·lacions de limitadors acústics en concerts a l'aire lliure i/o en locals tancats i, 5 han de ser en espais amb aforament de més de 10.000 persones als efectes de donar compliment a les tasques no susceptibles de subcontractació objecte d'aquest contracte.

Les tasques a realitzar pels treballadors amb titulació tècnica i/o superior són:

- **Responsable directe del projecte** (persona responsable de la gestió, del control i l'organització).
- **Assistència tècnica general** (això és refereix a la redacció i revisió dels informes en base a les dades i condicions recollides "in situ" en el moment de l'acte, així com propostes de millora i/o correctores i/o orientacions tècniques prèvies al desenvolupament de l'acte a l'objecte d'assolir el compliment dels valors de l'OMA, o que es sol·licitin per part del responsable del contracte, ja sigui per atendre via correu electrònic, en reunions presencials amb els interlocutors que es determinin segons el cas o les qüestions que en aquest àmbit es demanin.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

- **Tècnic de guàrdia** (que haurà de donar resposta a les possibles necessitats sobrevingudes i farà la funció de coordinació de l'equip que faci la instal·lació i control dels escenaris).
- **Interlocutor** amb el Departament de Qualitat Ambiental, serà qui rebrà les peticions i gestionarà l'assignació dels serveis i consultes, també qui farà el manteniment de l'espai virtual compartit, així com les tasques pròpies de suport que es puguin general a l'objecte del contracte.

Els tècnics/ tècniques amb titulació tècnica o superior de l'equip de treball en plantilla a la empresa, hauran d'acreditar els mèrits al·legats aportant:

- Fotocopia compulsada de la titulació requerida.
- Declaració responsable de l'experiència professional.
- Certificat de bona execució de les instal·lacions a justificar, indicant quines són.
  (10 informes que acreditin les instal·lacions de limitadors acústics en concerts a l'aire lliure i/o en locals tancats 5 han de ser en espais amb aforament de més de 10.000 persones)

7. Subcontractació.

Els tècnics/tècniques Per tal de garantir l'execució del contracte d'acord amb l'establert en aquest Plec Tècnic, sobre tot en els mesos de més activitat, l'adjudicatari podrà subcontractar una part del servei. Les tasques no susceptibles de subcontractació són:

- Les descrites per al responsable directe del projecte com a persona responsable de la gestió, del control i l'organització

- Les pròpies de l'assistència tècnica general: la redacció i la revisió dels informes de resultats en base a les dades i condicions recollides "in situ" en el moment de l'acte

- Les propostes de millora i/o correctores i/o orientacions tècniques prèvies al desenvolupament de l'acte amb l'objecte d'assolir l'acompliment dels valors de l'OMA o les que es sol·licitin per part del responsable del contracte

- Les del tècnic de guàrdia, que ha d'estar disponible durant el desenvolupament de cada servei i que farà la funció de coordinació de l'equip que faci la instal·lació i control dels escenaris

- Les de l'interlocutor: la recepció de les peticions i gestió de l'assignació dels serveis i les consultes, el manteniment de l'espai virtual compartit i les tasques pròpies de suport que es puguin general a l'objecte del contracte.

Per tant, per a la subcontractació de la resta de serveis com són la instal·lació dels limitadors i el control de l'escenari, els licitadors hauran de presentar una carta de compromís de com a mínim 14 persones que els puguin dur a terme i que compleixin amb l'experiència en la instal·lació de limitadors en concerts a l'aire lliure o locals tancats (com a mínim 5 en els darrers 3 anys i 2 d'aquests 5, en espais d'aforament superior a 10.000 persones)

Per acreditar -ho caldrà aportar:

- Certificat de bona execució que acrediti haver instal·lat com a mínim 5 limitadors en locals de pública concurrència i/o concerts a l'aire lliure en els darrers 3 anys i/o els informes resultants en cada cas.
- Declaració responsable de l'experiència professional.

8. Descripció de les tasques a realitzar:

a) Prèviament a la realització de la limitació.

En els casos que el departament d'Avaluació i Gestió Ambiental ho requereixi, caldrà que uns dels 3 tècnics amb titulació adscrits al contracte assisteixi a les reunions amb els diferents implicats (entitats

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

organitzadores, tècnics de so, associació de veïns, Districtes, Qualitat ambiental, ICUB) per explicar els objectius i funcionament del limitadors, així com per donar els consells i directrius necessàries amb l'objecte de millorar en el possible el servei i conscienciar a tots els implicats de la importància de desenvolupar els esdeveniments amb respecte als drets dels veïns fomentant responsabilitat transversal vers els resultats. En aquesta línia, també s'atendrà a les possibles consultes tècniques que els peticionaris facin al departament de Qualitat Ambiental, relacionades amb aquest servei.

En cada servei, s'enviarà un correu, amb la màxima antelació possible, a cada peticionari amb copia al responsable del contracte del departament d'Avaluació i Gestió Ambiental , indicant la data, ubicació i tècnic que realitzarà el servei sol·licitat, indicant també el nom i contacte de la persona de guàrdia per si calgués la seva intervenció o suport en el servei.

El tècnic responsable de la coordinació del servei, contactarà amb l'organització de l'escenari a limitar amb l'objectiu de concretar el necessari per a la instal·lació del limitador, concretarà l'hora d'inici i fi del servei que començarà amb les proves de so fins al final del desenvolupament dels concerts previstos, sense que s'exhaureixin les 12 hores, aquesta serà la durada màxima del servei.

El nivell a programar del limitador és una de les tasques considerades d'assistència tècnica, en aquest sentit, s'establirà amb el departament de d'Avaluació i Gestió Ambiental tenint en compte les característiques de l'espai, l'estudi d'impacte acústic i resultats d'anys anteriors, els valors límit assolits en els receptors sensibles i el tipus d'esdeveniment entre d'altres criteris. Aquest nivell podrà variar durant el desenvolupament del servei, si hi ha diferents concerts en el mateix escenari, i per tant, en algun cas, el limitador s'haurà de poder tornar a programar "in situ" entre concert i concert. Si es dona el cas, el coordinador s'haurà d'organitzar amb l' empresa de so que correspongui en cada cas.

El departament d'Avaluació i Gestió Ambiental facilitarà els estudis de simulació acústica i els resultats que s'hagin obtingut en els escenaris corresponents. Si hi ha, caldrà que, l'encarregat de l'assistència tècnica, revisi i analitzi les experiències prèvies que han tingut lloc a l'escenari objecte de servei, amb l'objectiu de conèixer la millor configuració i/o solució per al compliment dels valors límit.

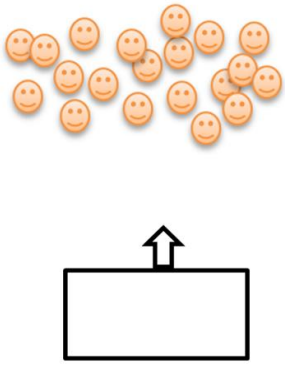
En cas que per part de l'assistència tècnica es consideri que hi hagi elements suficients per determinar-ho en aquesta fase, s'establiran els punts de comprovació dels nivells a façana que, hauran de ser punts representatius dels receptors potencialment més afectats, prenent com a referència les que s'indiquin en els estudis de caracterització o altres actes ubicats en el mateix escenari en experiències anteriors i tenint en compte aquells receptors no sensibles.

b) El dia de l'acte.

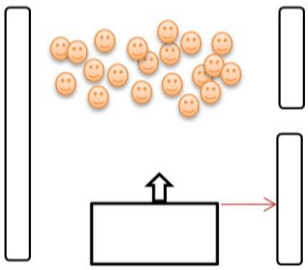
S'haurà d'Instal·lar, calibrar i programar el limitador per tal de no sobrepassar els valors límit fixats a l'article 44.7 de l'OMA. Aquestes tasques que es podran subcontractar a criteri de l'empresa, contemplen, prendre nota de les coordenades i els graus d'orientació en referència la tarima, per tal de poder ubicar els escenari en un mapa. Sempre que sigui possible de cara al públic i des de la posició que s'indica en aquest croquis. Aquestes dades es podran recollir amb un telèfon mòbil ordinari (a concretar en la reunió prèvia a l'inici d'execució del servei).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.



La mesura, des d'on s'indicarà la distància de l'escenari al receptor sensible més proper, es prendrà des del punt indicat en següent croquis:



Les proves de so es faran prenent com a referència els punts escollits per fer posteriorment les comprovacions durant el desenvolupament dels concerts.

Els ajustos i mesures de comprovació es faran allunyant-se de la façana el màxim possible per tal d'evitar les reflexions, en cas que hi hagi circumstàncies que no ho permetin s'aplicarà la correcció que marca la ISO 1996-2:2007 . El tècnic que redacti els informes, inclourà una taula on mostrarà els resultats de les proves de so en cada punt de control, caldrà numerar els punts indicant l'adreça postal i :

- El valor d'emissió que s'ha definit per l'acte, sempre referenciat a 10 m.
- El valor resultant a façana en cada punt, indicant l'hora i marcant el valor resultant en, verd si compleix amb els valors de l'OMA o vermell si no els compleix.

Per aquests valors resultants, es considerarà un marge d'incertesa de 0,5 dB(A).

Les proves de so, s'hauran de fer sempre, en cas que no sigui possible, l'empresa ho haurà de comunicar com incidència el primer dia laborable següent al servei, com a la resta de possibles incidències que es pugin donar.

En cas que l'organització posi problemes a col·laborar en la realització de les proves de so, l'adjudicatari ho haurà de comunicar al responsable del contracte per tal que intervingui.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Durant el desenvolupament de l'acte, serà necessari, per part del tècnic que faci el control de l'acte, verificar que l'aparell està limitant correctament i que els nivells de soroll arran de façana continuen sent els mateixos.

Es mesurarà en cada concert, per comprovar els valors a façana, abans de cada mesura es comprovarà amb el calibrador que el sonòmetre es troba dins del marge establert legalment.

Si s'incompleix en un punt i es fan rectificacions al respecte que suposen el compliment, es faran constar els dos resultats justificant la correcció.

Les mesures s'hauran de fer, sempre que sigui possible, en un moment en que els valors siguin representatius.

En relació a la configuració de l'escenari, quant als equips, monitors o altres elements que el tècnic consideri susceptibles de millorar "in situ", ho comunicarà als encarregats per tal de promoure el resultat esperat i ho indicarà l'informe, tan si es prenen en consideració com si no.

El tècnic encarregat del servei d'inserció i control de l'acte, que estarà present durant tot el desenvolupament de l'acte, haurà d'anar degudament identificat amb una samarreta de color que es determinarà un cop adjudicat el contracte, als efectes de poder ser localitzat per la persona responsable de part de l'Ajuntament i altres implicats. Des del departament d'Avaluació i Gestió Ambiental , és facilitaran carnets de cara a la possible identificació dels tècnics encarregats en cada cas de les tasques objecte de subcontractació. Per a la seva realització, l'adjudicatari, al inici del contracte, enviarà al responsable del contracte, una llista amb els DNI i noms del personal que figura en la carta de compromís.

Es designarà un tècnic de guàrdia per tal d'atendre les possibles incidències que es puguin donar durant els serveis, serà un tècnic polivalent, que a més d'atendre les incidències o necessitats tècniques "in situ" donarà suport, estarà localitzable i disponible per atendre les necessitats del servei que sorgeixin per part del peticionari, Guàrdia Urbana o qui ho requereixi amb l'objecte de resoldre possibles situacions no previstes, aquest tècnic no es podrà subcontractar.

c) Després de l'acte.

Dins de la setmana següent a la realització de l'acte, haurà d'estar disponible la fitxa de conclusions de cada servei per part de l'assistència tècnica (Annex 4) i, com a màxim en 1 mes l'informe del servei.

L'adjudicatari haurà de garantir l'enviament de l'informe de resultats i la fitxa que ha de donar compliments al establert a (Annex 5).

Per tal d'homogeneïtzar el fons documental del departament, un cop adjudicat el contracte, es facilitarà una plantilla "tipus" d'informe.

Indicadors del Servei.

Un cop adjudicat el contracte, es concretaran els indicadors del servei segons les necessitats del departament de Qualitat Ambiental.

En aquest sentit, seran similars als següents:

- Núm. de serveis per barri.
- Núm. de serveis per districte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

- Núm. de serveis per data.
- Núm. de serveis per resultat.
- Núm. de concerts per Districte...

Període d'execució.
L'execució del servei s'iniciarà des de la data que es fixi en la formalització del contracte

Preu base de licitació i possibilitat d'ampliació
La quantia es determina en preus unitaris, el preu base de licitació és de 166 serveis x 669€ = **111.054,00€** (iva no inclòs)/ **134.375,34 €** (amb iva inclòs)

Aquest contracte podrà ser ampliat per un màxim del 20% per necessitats imprevisibles i inajornables i d'acord amb el quadre de preus unitaris del servei i de situacions sobrevingudes Annex 6.

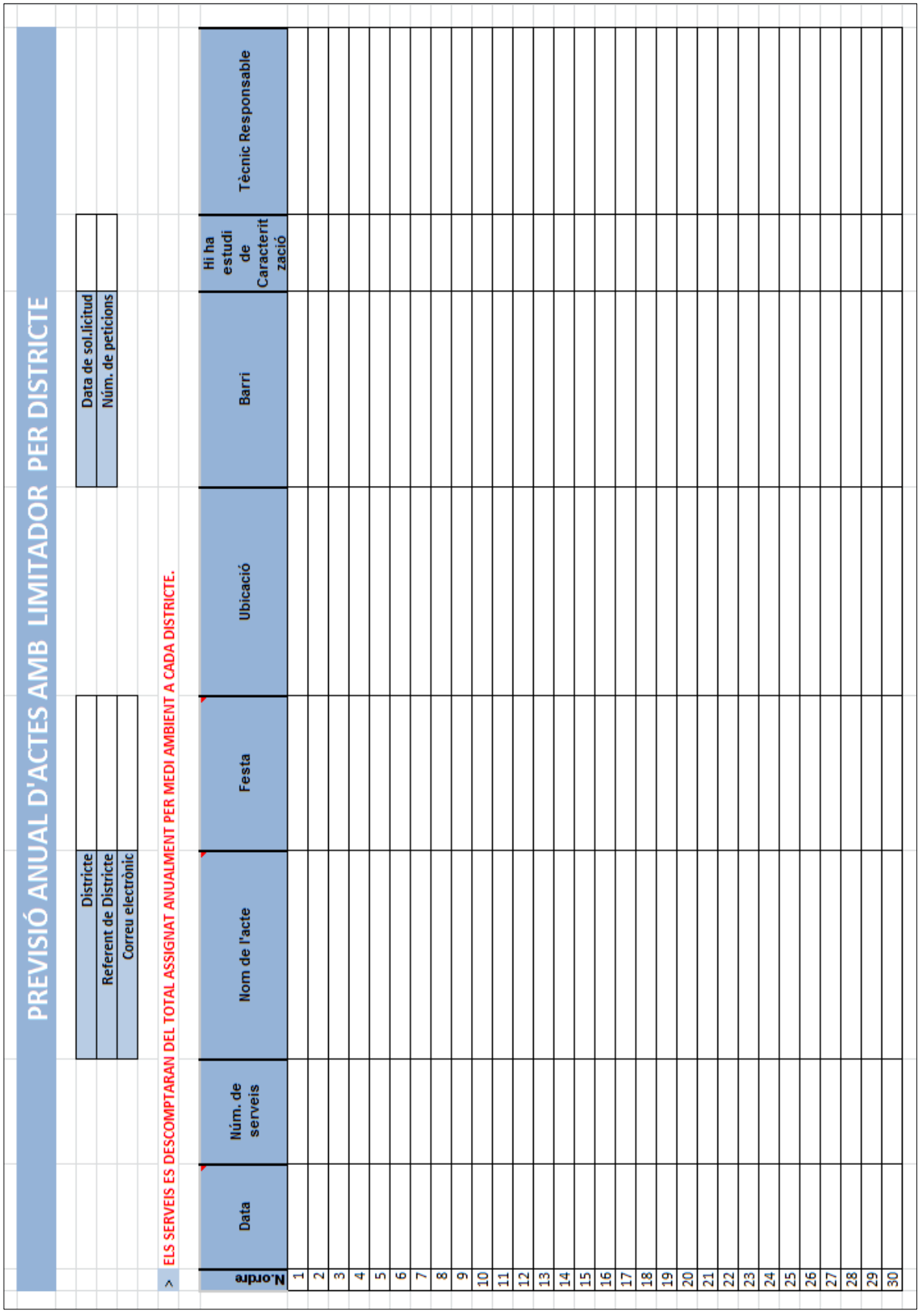
Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Ajuntament de Barcelona

Annex 1.



PREVISIÓ ANUAL D'ACTES AMB LIMITADOR PER DISTRICTE

Districte
Referent de Districte
Correu electrònic

Data de sol.licitud
Núm. de peticions

> ELS SERVEIS ES DESCOMPTARAN DEL TOTAL ASSIGNAT ANUALMENT PER MEDI AMBIENT A CADA DISTRICTE.

N.ordre	Data	Núm. de serveis	Nom de l'acte	Festa	Ubicació	Barri	Hi ha estudi de Caracterització	Tècnic Responsable
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Annex 2.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Ajuntament de Barcelona

CONFIRMACIÓ DE SERVEIS

Data sol·licitud	
Persona sol·licitant	
Correu electrònic	
Districte	

Sisplau, envieu el programa de festa de les vostres cofirmacions, és molt important tenir aquesta informació per tal de poder ajustar el nivell d'emissió.
Gràcies

Nº	Data	Acte	Festa	Horari	Ubicació	Barri	Hi ha estudi	Contacte Districte (dia concert)	Telf Districte (Mòbil)	Correu Districte	Empresa so	Telefon	Contacte Organització	Telefon
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
#														
21														
#														
#														
#														
#														
#														
#														
#														
#														

IMPORTANT

RECORDEU COMUNICAR QUALSEVOL CANVI EL MÉS AVIAT POSSIBLE.

canvi d'ubicació

canvi de data o anul.lació

canvi d'horari de proves de so

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Annex 3.

Calibrador	34378195	NC- 74	RION
Calibrador	34378197	NC- 74	RION
Calibrador	34651793	NC- 74	RION
Calibrador	34651799	NC- 74	RION
Limitador	T223979	**LRF05**	Cesva
Limitador	T214466	LRF04	Cesva
Limitador	T214445	LRF04	Cesva
Limitador	T229334	LRF04	Cesva
Limitador	T231089	LRF04	Cesva
Limitador	T232628	LRF04	Cesva
Limitador	T229330	LRF04	Cesva
Limitador	T229325	LRF04	Cesva
Limitador	T214511	LRF04	Cesva
Limitador	T214513	LRF04	Cesva
Limitador	T229309	**LRF05**	Cesva
Limitador	T234776	LRF04	Cesva
Limitador	T234771	LRF04	Cesva
Limitador	T234777	LRF04	Cesva
Limitador	T234778	LRF04	Cesva
Limitador	T234758	LRF04	Cesva
Sonòmetre	11368	SOLO	01 dB
Sonòmetre	11468	SOLO	01 dB
Sonòmetre	11459	SOLO	01 dB
Sonòmetre	11470	SOLO	01 dB

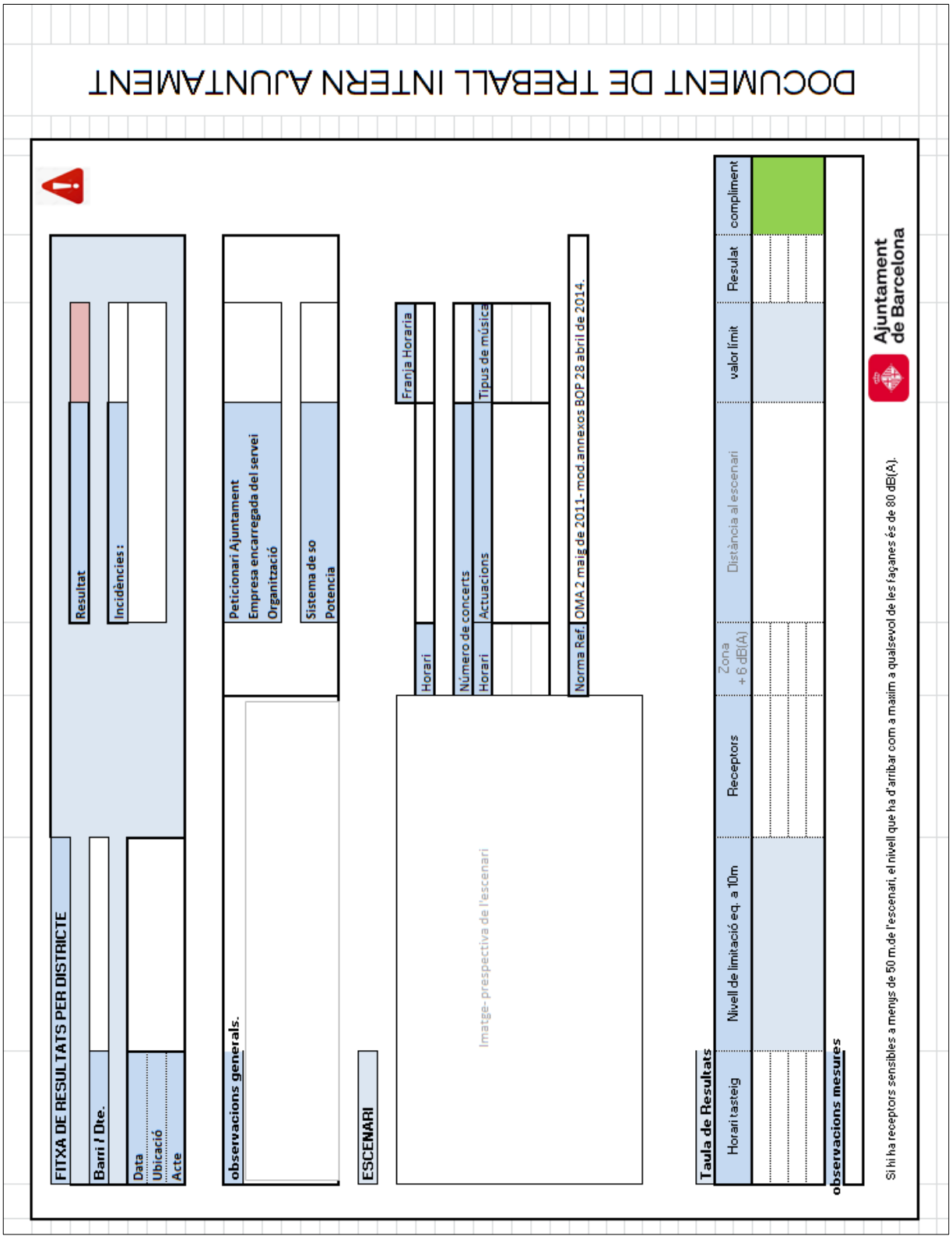
Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Ajuntament de Barcelona

Annex 4.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Annex 5_ Requeriments per a la realització de l'Informe.

Es farà un informe per escenari/ dia.

Contingut:

1. **Taula resum amb conclusions i informació bàsica en portada.**
   Peticionari, data, adreça, barri, districte, resultat del servei.
2. **Introducció, antecedents i marc legal.**
   Normativa de referencia, i precepte aplicable al cas.
3. **Abast, descripció de l'acte i condicions de l'espai.**
   Inclourà una taula que recollirà les condicions de l'acte. (sistema de so utilitzat, característiques dels equips, potència, empresa de so, programa, inici i fi de cada concert, tipus de música o format, nom de cada grup….)
   Quant a l'espai, imatge amb ubicació concreta/ fotografia satèl·lit i completaries si s'escau. Caldrà destacar en un altre color els usos no sensibles (les dades d'equipaments per QGIS són obertes)
   La imatge mostrarà un dibuix de l'escenari, indicant de forma similar a com estableix el plec tècnic, la distancia al receptor sensible més proper.
   La distancia en metres (mesurada "in situ" en el moment de les proves de so), igualment caldrà indicar amb una creu el punt on es troba ubicat el micròfon, la orientació dels altaveus, els monitors d'escenari no controlats…
   Necessàriament s'indicarà la coordenada x y de posició de l'escenari, des de el punt mig de la part davantera de la tarima, així com els graus d'orientació , en el mateix punt mirant des de l'escenari en direcció al públic tal com indica el plec tècnic. Aquestes dades es poden obtenir amb un mòbil i són essencials als efectes de representar la configuració en un mapa de forma correcta.

4. **Programació del limitador**,.
   Inclourà una taula amb les proves de so que permeti comparar els valors amb els resultats de les mesures de comprovació.
   El nom del tècnic responsable d'instal·lació i supervisió de l'acte, núm. de sèrie, horari de funcionament, diferents nivells d'emissió sempre referenciats a 10 m.

5. **Resultats del servei**.
   Núm. de sèrie del limitador i de l'equip de mesura (sonòmetre i calibrador indicant marca i model)
   Caldrà indicar en una taula, els resultats de les mesures en tots els punts de control (que seran els mateixos que es van considerar per les proves de so), es farà de manera que es pugin identificar a la imatge fàcilment, (si en algun dels punts previstos no es pot mesurar, caldrà justificar-ho i buscar un altre punt que no s'allunyi de manera que sigui substituït, es marcarà aquest punt no mesurat a la imatge en un color diferent, les mesures es faran, sempre que es pugui, en un moment representatiu.
   Es repetiran les desfavorables, si apliquem millores com la reprogramació del limitador, modificació de l'orientació dels altaveus…. Cal indicar-ho.
   Els resultats en dB(A) es marcaran en verd o vermell si es troben dins del marge de compliment o incompliment respectivament, es considerarà un marge de +-0.5 dB(A) d'incertesa.
   El resultat de l'acte serà desfavorable si només un dels punts incompleix el valor límit de referencia.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

6. **Anàlisi de resultats**.

   S'inclourà una gràfica representativa de la evolució temporal amb l' interval mínim en que tècnicament es puguin representar les dades.
   Caldrà indicar al informe com s'interpreta la gràfica, de forma que es pugui entendre per persones sense coneixements tècnics,

7. **Propostes de millora i observacions tècniques.**

   Descripció de les condicions especifiques de l'acte, observacions i consideracions tècniques quant, al sistema de so, potència, equips, monitors, orientació de les fonts, aforament, comportament del públic, dels veïns, dels grups i altres possibles implicats.
   També s'inclouran les incidències que es considerin.

8. **Butlletí de verificació del sonòmetre i limitador.**

Els criteris per donar nom a l'arxiu s'indicaran pel Departament de Qualitat Ambiental un cop adjudicat el contracte, així mateix, es facilitarà una plantilla tipus per a l'elaboració de l'informe als efectes d'homogeneïtzar la documentació del fons documental de l'Ajuntament.

Annex 6.

Quadre de preus unitaris del servei i de situacions sobrevingudes:

Servei	809,49€
Si un mateix tècnic, per necessitats del servei, s'ocupa de dos serveis de forma simultània, s'afegirà el cost addicional de l'informe	1.051,49€
Anul·lació d'un servei in situ	567,49€
Anul·lació d'un servei després de les 24 hores d'antelació però el tècnic no arriba a anar a l'escenari.	404,14€
Contractació d'un altre tècnic de suport o altres casos en què calgui un suport addicional, sempre a concretar amb el departament d'Avaluació i Gestió Ambiental.	1.376,98€
Proves de so un dia diferent del que tindrà lloc el servei, es cobrarà addicionalment	363,00€

Si es comunica l'anul·lació del servei amb una antelació mínima de 24 h o si es comunica amb menys temps, però es pot assignar un altre servei al tècnic, no es pagarà el servei anul·lat.

Aquesta preus inclouen:

- IVA
- Costos salarials segons referències del sector
- Materials i altres despeses
- Benefici industrial

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.

Annex 7 Incompliments.

S'estableixen els següents incompliments

Tipificació			
Espai compartit de gestió i entrega de resultats.	**Lleu**	**Greu**	**Molt greu**
No actualitzar l'espai virtual compartit en el temps requerit			
Actualitzar l'espai virtual compartit amb retard de 2 dies hàbils.	**x**		
Actualitzar l'espai virtual compartit amb retard de més de 2 dies hàbils.		**x**	
Entregar els informes amb 20 dies de retard			**x**
Entregar els informes amb més d'un mes de retard		**x**	
Entregar les fitxes amb 15 dies de retard.			**x**
Entregar les fitxes amb un mes de retard o mes.		**x**	
No anar degudament identificat amb el carnet o la samarreta			**x**
Altres	**x**		
No tenir els sonòmetres i calibradors amb la verificació periòdica al dia			
Deixar l'escenari, objecte dels servei, sense justificació.			**x**
No presentar-se al servei			**x**
No seguir el procediment establert al plec sense justificació			**x**
La reiteració de causes objecte de penalitat lleu es consideraran greus i la reiteració de causes greus es consideraran molt greus.		**x**	

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Marina Oteo Ariño, Tècnic, el dia 14/04/2021 a les 12:23, que informa;
Sr/Sra Aranzazu Millas Nicuesa, Cap de Departament, el dia 14/04/2021 a les 12:43, que informa.