



# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **SERVEI DE SUPORT TÈCNIC AL  
DESENVOLUPAMENT DEL  
PACTE DEL TEMPS DE  
BARCELONA. UN COMPROMÍS  
DE CIUTAT PER UNA  
ORGANITZACIÓ DEL TEMPS  
MÉS SALUDABLE,  
IGUALITÀRIA I EFICIENT**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

|                |                                           |        |                     |
|----------------|-------------------------------------------|--------|---------------------|
| Nº Contracte   | <b>21001329</b>                           | Import | <b>141.244,97 €</b> |
| Codi CPV       | <b>79411000-8</b>                         |        |                     |
| Descripció CPV | Serveis generals de consultoria en gestió |        |                     |

|                        |                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Òrgan de contractació* | La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019 |
| Departament econòmic*  | Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos                  |
| Òrgan destinatari*     | Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps de la Gerència Municipal       |

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÍNDEX                                                                                         | 1  |
| CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE                                             | 2  |
| CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                        | 3  |
| CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE                                                              | 4  |
| CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT                                      | 5  |
| CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ                              | 5  |
| CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ                                                        | 5  |
| CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA                                                | 5  |
| CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES                        | 8  |
| CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS | 10 |
| CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES                                             | 13 |
| CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ                                                             | 24 |
| CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS                                                         | 25 |
| CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE                                                        | 25 |
| CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA                                                              | 26 |
| CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE                       | 27 |
| CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                                           | 27 |
| CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA                                              | 27 |
| CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS                                                                 | 28 |
| CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE                                                        | 28 |
| CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.         | 29 |
| CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE                                                        | 33 |
| CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA                                                   | 35 |
| CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ                                                                  | 35 |
| CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE                                                             | 36 |
| CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS                                                        | 36 |
| CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                      | 37 |
| CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE                                                          | 39 |
| CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS                                              | 39 |
| CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS                               | 40 |

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el Servei de suport tècnic i dinamització del desenvolupament del Pacte del Temps per una organització del temps més saludable, igualitària i eficient, tant en el temps de treball remunerat com en la coresponsabilitat home - dona en el temps de treballs no remunerats (cures, domèstic i gestió), a través del compromís de les organitzacions de la societat civil i de les actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona. El servei ha de facilitar el suport tècnic necessari per desenvolupar i dinamitzar el Pacte del Temps en base als objectius que a continuació s'expliciten:

1. Gestionar i dinamitzar el Pacte del Temps
2. Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte adreçades tant als agents socials com al propi Ajuntament.
3. Contribuir a posicionar Barcelona com a ciutat de referència en l'àmbit de les polítiques del Temps per una organització del temps més saludable, igualitària i eficient
4. Donar suport a la difusió del Pacte en diferents canals de comunicació.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Foment de la contractació femenina
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Valoració del preu inferior a un 35% del total.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses

interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 141.244,97 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

116.731,38 euros, **pressupost net**

24.513,59 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

| Any   | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net          | % IVA | Import IVA         | Import total        |
|-------|----------|----------|---------|---------------------|-------|--------------------|---------------------|
| 2021  | 227.19   | 433.52   | 0100    | 18.655,23 €         | 21    | 3.917,60 €         | 22.572,83 €         |
| 2022  | 227.19   | 433.52   | 0100    | 58.365,69 €         | 21    | 12.256,79 €        | 70.622,48 €         |
| 2023  | 227,19   | 433,52   | 0100    | 39.710,46 €         | 21    | 8.339,20 €         | 48.049,66 €         |
| Total |          |          |         | <b>116.731,38 €</b> | 21    | <b>24.513,59 €</b> | <b>141.244,97 €</b> |

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

| Costos directes                                                      | Import €           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Organització activitats                                              | 7.800,00 €         |
| Costos salarials                                                     | 82.154,60 €        |
| Provisió per formació i riscos laborals                              | 821,55 €           |
| Costos funcionament servei                                           | 7.800,00 €         |
| <b>TOTAL Suma costos directes:</b>                                   | <b>98.576,15 €</b> |
| <b>Costos indirectes</b>                                             |                    |
| Despeses generals d'estructura                                       | 9.077,61 €         |
| Benefici industrial                                                  | 9.077,62 €         |
| <b>TOTAL Suma costos indirectes:</b>                                 | <b>18.155,23 €</b> |
| <b>TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)</b> | <b>116.731,38€</b> |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i d'opinió pública". Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. Aquesta indicació no perjudja el conveni laboral que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

| <b>Categoria professional</b> | <b>SALARI BASE CONVENI</b> | <b>Costos SS</b> | <b>Nº persones</b> | <b>Total retribució</b> |
|-------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| Coordinador/a-Director/a      | 26.790,31€                 | 8.706,85€        | 0,67               | 23.664,77€              |
| Tècnic/a de gestió            | 24.640,37€                 | 8.008,12€        | 0,53               | 17.412,53€              |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 233.462,76 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| <b>Any</b>   | <b>Pressupost net prestació</b> | <b>Pressupost net eventuais pròrrogues</b> | <b>SUMA</b>        |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| 2021         | 18.655,23€                      | -                                          | 18.655,23€         |
| 2022         | 58.365,69€                      | -                                          | 58.365,69€         |
| 2023         | 39.710,46€                      | 18.655,23€                                 | 58.365,69€         |
| 2024         | -                               | 58.365,69€                                 | 58.365,69€         |
| 2025         | -                               | 39.710,46€                                 | 39.710,46€         |
| <b>Total</b> | <b>116.731,38€</b>              | <b>116.731,38€</b>                         | <b>233.462,76€</b> |

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o bé de la data que s'indiqui a la mateixa.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un termini màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada màxima del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1.L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per a aquest contracte és la Sra. Sonia Ruiz Garcia, Directora de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps amb correu electrònic sruiz@bcn.cat. Les consultes tècniques es poden adreçar a l'anterior correu electrònic.

Per a temes administratius l'adreça de correu electrònic habilitada és [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat)

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

## Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 60.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte ha de ser de dues persones atès que el volum i característiques del treball així ho requereixen, amb els següents perfils:

1. **Perfil de direcció/coordinació** ha de proposar, definir i fer el seguiment de les línies estratègiques a desenvolupar amb una dedicació mínima de 25 hores setmanals.

El perfil professional esmentat ha de tenir:

- Una **titulació** de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en una de les següents matèries: **Ciències Polítiques i de l'Administració, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Sociologia, Psicologia, Dret o Ciències de la Informació** atès que es requereixen uns coneixements específics en alguna d'aquestes matèries directament vinculades amb les polítiques de temps.
- Una **experiència professional** de com a mínim 4 anys en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la

conciliació i coresponsabilitat tant a les organitzacions com en les polítiques públiques: gestió de projectes a l'àmbit de les polítiques d'usos del temps a les administracions, entitats i organitzacions; organització de jornades i tallers per l'intercanvi de coneixement i sensibilització en àmbits com temps i treball, temps i salut, temps i educació, temps i equitat o altres de polítiques de temps; formació i assessorament en organització del temps a les organitzacions i empreses; elaboració d'estudis i treballs de recerca sobre polítiques d'usos del temps, temps i treball, temps i salut, temps i educació, temps i equitat i altres; suport a la implementació/elaboració de plans de conciliació i/o d'igualtat a les empreses i organitzacions; comunicació i difusió de projectes en l'àmbit dels usos del temps, la conciliació i la coresponsabilitat.

2. **Perfil tècnic/a de gestió** ha de fer la recerca de recursos i nous membres pel Pacte del Temps, la gestió, planificació i redacció dels continguts per l'espai web, així com tasques d'organització i gestió del Pacte amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals.

El perfil professional esmentat ha de tenir:

- Una **titulació** de diplomatura, llicenciatura o grau universitari en una de les següents matèries: **Ciències Polítiques i de l'Administració, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Sociologia, Psicologia, Dret, o Ciències de la Informació** atès que es requereixen uns coneixements específics en alguna d'aquestes matèries directament vinculades amb les polítiques de temps.
- Una **experiència professional de com a mínim 2 anys** en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la conciliació i coresponsabilitat tant en les polítiques públiques com en les empreses i organitzacions: gestió de projectes a l'àmbit de les polítiques d'usos del temps a les administracions, entitats i organitzacions; organització de jornades i tallers per l'intercanvi de coneixement i sensibilització en àmbits com temps i treball, temps i salut, temps i educació, temps i equitat o altres de polítiques de temps; formació i assessorament en organització del temps a les organitzacions i empreses; elaboració d'estudis i treballs de recerca sobre polítiques d'usos del temps, temps i treball, temps i salut, temps i educació, temps i equitat i altres; suport a la implementació/elaboració de plans de conciliació i/o d'igualtat a les empreses i organitzacions; comunicació i difusió de projectes en l'àmbit dels usos del temps, la conciliació i la coresponsabilitat.

Com a mínim un dels perfils professionals haurà de comptar amb el nivell de català: "Certificat nivell de suficiència C1 o Títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents", d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010): [https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats\\_de\\_catala/arxius/equiv\\_llista.pdf](https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf) pàg 7.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

**Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

### **Sobre electrònic A.**

El sobre electrònic ha de contenir:

#### **1. El document DEUC.**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica

necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. ( **Annex Model UTE**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

## **2. Declaració responsable annexa al DOUE ( annex 1)**

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així com que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

En el cas que liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, una declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1-f) LCSP. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador ( **Annex 1**).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C.**

#### **Sobre electrònic B (judici de valor):**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics):**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En **l'annex 2** s'adjunta el model.

Respecte a la documentació per a acreditar els criteris automàtics referits a l'experiència i formació del personal adscrit al contracte: Cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: nom i cognoms de les persones adscrites i tasques que realitzarà en aquest contracte indicant el perfil professional d'acord amb el Model de fitxa professional que s'adjunta.

Caldrà emplenar una fitxa per a cada persona adscrita a l'execució del contracte, degudament complimentada, especificant formació i experiència a valorar, signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita a l'execució del contracte i acompanyada de l'acreditació corresponent, així com l'informe de la vida laboral de la persona adscrita. No es puntuarà aquests criteris en cas de no adjuntar les fitxes dels professionals degudament signades i la documentació acreditativa de cada un dels criteris.

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

**4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

**<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>**

**La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat digital:** Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient. La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.



Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació del 40% de la puntuació total, pel motiu següent: el caràcter intel·lectual de la prestació és prou important, i es considera imprescindible poder tenir una visió de la manera en que s'executaran els mateixos, prèvia a la contractació d'alguns dels serveis que esdevindran tasques reiteratives durant l'execució del contracte.

Per a la valoració, l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta que contempli:

- ✓ Un article d'algun dels continguts de les diferents seccions de la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/pactedeltemps/com> per exemple, notícies, descripció de les bones pràctiques de les organitzacions i altres vinculats al Pacte del Temps. (màxim 2 pàg.)
- ✓ Una proposta breu d'estratègia de difusió i comunicació (màxim 3 pàgines)
- ✓ Una proposta d'organització de trobada anual de totes les organitzacions públiques i privades adherides al Pacte del Temps en format híbrid o adaptat a noves realitats. (màxim 2 pàg.)
- ✓ Una proposta de guió d'informe de seguiment trimestral, amb la descripció d'indicadors. (1 pàg.)
- ✓ Una proposta metodològica d'assessorament a empreses i organitzacions sobre millores en l'organització del temps (màxim 2 pàg.)
- ✓ Una proposta de píndola formativa adreçada a entitats adherides o a la sensibilització (màxim 2 pàg.)

Aquesta documentació haurà de tenir una extensió total màxima de 12 pàgines (una sola cara) de mida DIN A4 amb format de lletra Arial 10, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi el límit de pàgines marcat com a màxim en cadascun de les propostes a presentar.

Es valorarà segons els criteris exposats a continuació:

**PRIMER.-En relació a l'elaboració dels continguts web, dels recursos virtuals, de comunicació i difusió del Pacte del Temps fins a un màxim de 5 punts.** Representa el 5% de la puntuació total a obtenir.

Proposta d'elaboració d'un article d'algun dels continguts de les diferents seccions de la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/pactedeltemps/> com per exemple, notícies, descripció de les bones pràctiques de les organitzacions i altres vinculats al Pacte del Temps, que haurà de tenir en compte les següents aspectes:

- S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes a la CLÀUSULA 3 en relació a l'objectiu 4 Donar suport a la difusió del Pacte en diferents canals de comunicació del Plec de Prescripcions tècniques.
- Els textos han de ser entenedors, interessants, fàcils de llegir, i amb inclusió de paraules clau vers la temàtica concreta.

Es valorarà:

- El nivell de detall de l'article.
- El públic destinatari
- L'ús d'un registre comunicatiu adequat vers la temàtica, amb un to i llenguatge i imatges adequades, i universals, que puguin comunicar adequadament amb la ciutadania

general, i el públic concret i específic respecte del sector o àmbit de les Polítiques del temps.

La documentació haurà de tenir una extensió màxima de 2 pàgines (una sola cara) de mida DIN A 4 amb format de lletra Arial 10, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi aquest límit de pàgines.

**Fins a un màxim de 5 punts**, d'acord amb els següents valors:

a) Si la proposta presentada és detallada, clara i precisa, coherent a la finalitat del contracte (sensibilitzar en les bones pràctiques en els usos del temps, promoure l'intercanvi de coneixement en aquest àmbit, afavorir la difusió, millorar la comunicació i participació dels seus membres), amb un ús del registre i un to totalment adequat al públic destinatari i que inclogui plantejaments innovadors: **5 punts**.

b) Si la proposta presentada manca de detalls, però és clara i precisa, coherent i adequada a la finalitat del contracte (sensibilitzar en les bones pràctiques en els usos del temps, promoure l'intercanvi de coneixement en aquest àmbit, afavorir la difusió, millorar la comunicació i participació dels seus membres), amb un ús del registre i un to adequat al públic destinatari però que inclou pocs plantejaments innovadors: **3 punts**.

c) Si la proposta presentada inclou part dels elements demanats però no tots, o bé que inclouent tots els elements siguin millorables pel que fa a la claredat, coherència i concreció de l'exposició, o bé si algun dels elements proposats no inclouen plantejaments innovadors o bé el to i el registre utilitzat no és totalment adequat al públic destinatari ni a la finalitat del contracte: **1 punt**.

d) Si la proposta presentada no inclou els elements demanats, o bé es consideren totalment insuficients pel que fa a la seva claredat i concreció, no existeix cap mena de coherència entre aquesta i els objectius del contracte, o que utilitzi un to o un registre totalment inadequat per al públic destinatari: **0 punts**.

Justificació: Es considera que s'ha d'incloure aquest criteri atès que la qualitat i millora de la comunicació permet posar en valor i fer difusió de bones pràctiques i recursos per a les empreses i permet un coneixement acurat de la realitat sobre la qual s'està intervenint, afavorint que els continguts de l'espai web constitueixin un instrument de comunicació i difusió.

**SEGON.- En relació a l'estratègia de difusió i comunicació per contribuir a posicionar Barcelona com a ciutat de referència en l'àmbit de les polítiques del temps i establir sinergies amb altres ciutats, en l'àmbit estatal i internacionalment. Fins a un màxim de 7 punts.**

Ponderació 7 punts.

Representa el 7 % de la puntuació total a obtenir.

Proposta d'elaboració d'una proposta breu de comunicació i difusió per contribuir a posicionar Barcelona com a ciutat de referència en l'àmbit de les polítiques del temps i establir sinergies amb altres ciutats, en l'àmbit estatal i internacionalment, que haurà de tenir en compte les següents aspectes:

- S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes a la **CLÀUSULA 3 en relació a l'objectiu 3. Contribuir a posicionar Barcelona com a ciutat de referència en l'àmbit de les polítiques del temps i establir sinergies amb altres ciutats, en l'àmbit estatal i internacionalment** del Plec de Prescripcions tècniques.



Es valorarà:

- L'abast territorial de la proposta.
- La innovació en quant a mitjans i canals per al posicionament de la ciutat.

La documentació haurà de tenir una extensió màxima de 3 pàgines (una sola cara) de mida DIN A4 amb format de lletra Arial 10, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi aquest límit de pàgines.

**Fins a un màxim de 7 punts**, d'acord amb els següents valors:

- a) Si la proposta presentada és d'un abast important i a la vegada realista i precisa amb molts elements clarament innovadors quant als mitjans i canals per aconseguir el posicionament de la ciutat. **7 punts.**
- b) Si la proposta presentada és d'un abast limitat però és realista i precisa amb alguns elements clarament innovadors quant als mitjans i canals per aconseguir el posicionament de la ciutat. **5 punts.**
- c) Si la proposta presentada és d'un abast limitat però és realista i precisa presenta pocs elements clarament innovadors quant als mitjans i canals per aconseguir el posicionament de la ciutat. **3 punts.**
- d) Si la proposta presentada és d'un abast limitat, poc realista i precisa i sense elements innovadors quant als mitjans i canals per aconseguir el posicionament de la ciutat. **0 punts.**

Justificació: Es considera que s'ha d'incloure aquest criteri atès que la millora de l'estratègia de comunicació i difusió permetrà posicionar Barcelona com a ciutat de referència en l'àmbit de les polítiques del temps i establir sinergies amb altres ciutats, en l'àmbit estatal i internacionalment.

**TERCER.-En relació a l'organització de reunions, trobades i píndoles formatives dins el Pacte del Temps. Fins a un màxim de 7 punts.** Representa el 7 % de la puntuació total a obtenir.

Elaboració d'una proposta d'organització de trobada anual de totes les organitzacions públiques i privades adherides al Pacte del Temps en format híbrid o adaptat a noves realitats.

- S'encabeix dins les tasques i actuacions contingudes a la **CLÀUSULA 3 en relació a l'objectiu 2. Aportar estratègies i recursos per a l'enfortiment del Pacte del Temps** del Plec de Prescripcions tècniques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta **innovadora** en l'organització de trobada anual dins el Pacte del Temps. Considerarem que una proposta és innovadora quan inclogui elements que no han estat plantejats o emprats en anteriors edicions.

La proposta ha d'incloure els següents elements: l'estructura, l'ordre del dia, el contingut i organització de la sessió, el detall del tipus de format de la Jornada, la ponència principal si escau, taula rodona o diàleg, tots ells que permetin projectar i posar en valor els temes relacionats amb l'organització del temps.

La documentació haurà de tenir una extensió màxima de 2 pàgines (una sola cara) de mida DIN A4 amb format de lletra Arial 10, interlineat simple). No es valorarà la informació que sobrepassi aquest límit de pàgines.

Ponderació 7 punts.

Representa el 7 % de la puntuació total a obtenir.

Es valorarà la innovació, el nivell de detall i de concreció de la proposta fins a un màxim de **7 punts** d'acord amb els següents valors:

a) Si la proposta presentada és detallada, clara i precisa, viable, coherent i totalment adequada a la finalitat del contracte (augmenta la capacitat de participació d'organitzacions i entitats i incrementa la visibilitat dels projectes) aporta millores totes elles tècnicament realitzables i inclou plantejaments innovadors respecte a edicions anteriors: **7 punts**.

b) Si la proposta presentada inclou els elements demanats però alguns siguin millorables pel que fa a la claredat, coherència i concreció de l'exposició, si algunes de les millores proposades no són tècnicament realitzables, no inclouen plantejaments massa innovadors o no són totalment adequades a la finalitat del contracte : **5 punts**.

c) Si la proposta presentada inclou part dels elements demanats però no tots, i aquests elements siguin millorables pel que fa a la claredat, coherència i concreció de l'exposició, si algunes de les millores proposades no són tècnicament realitzables, no inclouen plantejaments innovadors o són parcialment adequades a la finalitat del contracte: **3 punts**.

d) Si la proposta presentada no inclou els elements demanats, o bé es consideren totalment insuficients pel que fa a la seva claredat i concreció, no existeix cap mena de coherència entre les millores proposades i els objectius del contracte, o si les millores proposades són totalment teòriques i sense cap aplicació pràctica o que per la seva complexitat comportin una gran dificultat per a la seva realització: **0 punts**.

Justificació: Es considera que s'ha d'incloure aquest criteri atès que els elements innovadors a les jornades i trobades a desenvolupar facilita substancialment l'intercanvi d'experiències i la formació en els àmbits del Pacte del Temps.

**QUART.- Guió d'informes de seguiment i finals amb descripció d'indicadors.** El present contracte contempla la necessitat d'emetre informes mensuals, trimestrals i anuals de seguiment d'acord amb al clàusula 4 del PPT) que requereixen que la informació sigui sistemàtica i pràctica i amb descripció d'indicadors per tal de poder analitzar els resultats obtinguts i valorar la seva evolució. Per això es demana la proposta d'un guió d'informe trimestral i es valorarà l'adequació, practicitat i simplicitat del model d'informe , així com la seva efectivitat. **Fins a un màxim de 7 punts**. Representa el 7 % de la puntuació total a obtenir.

La documentació haurà de tenir una extensió màxima de 1 pàgina (una sola cara) de mida DIN A4 amb format de lletra Arial 10, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi aquest límit de pàgines.

La puntuació s'atorgarà/es distribuirà segons els següents valors:

a) La proposta d'informe trimestral contempla tots els àmbits d'actuació i tasques i un sistema d'indicadors i seguiment eficient i pràctic. **7 punts**.

b) La proposta d'informe trimestral contempla tots els àmbits d'actuació i tasques però el sistema d'indicadors i seguiment presenta una complexitat que el fa poc eficient i pràctic. **3 punts**

c) La proposta d'informe trimestral no contempla tots els àmbits d'actuació i tasques o el sistema d'indicadors i seguiment presenta una complexitat que el fa ineficient i poc pràctic. **0 punts.**

**CINQUÈ.- Proposta metodològica d'assessorament a empreses i organitzacions sobre millores en l'organització del temps. Fins a un màxim de 7 punts.** Representa el 7 % de la puntuació total a obtenir.

El present contracte contempla la necessitat de disposar d'una metodologia per a l'assessorament a les empreses i organitzacions (d'acord amb al clàusula 3 del PPT) que requereix d'uns sistematització i metodologia pràctica amb un guió d'entrevista que permeti explorar l'organització del temps de l'empresa. Per això es demana la proposta d'una metodologia pràctica i es valorarà l'adequació i simplicitat del model metodològic, així com la seva efectivitat. **Ponderació 7 punts.**

La documentació haurà de tenir una extensió màxima de 2 pàgines (una sola cara) de mida DIN A 4 amb format de lletra Arial 10, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi aquest límit de pàgines.

La puntuació s'atorgarà/es distribuirà segons els següents valors:

- a) La proposta de model metodològic contempla tots els apartats per un assessorament amb un guió d'entrevista que permet explorar sobre l'organització del temps a les empreses i que faciliti el seguiment eficient i pràctic. **7 punts**
- b) La proposta de model metodològic contempla tots els apartats per un assessorament amb un guió d'entrevista que permet explorar sobre l'organització del temps a les empreses però la metodologia no permet fer un seguiment adequat i presenta una complexitat que el fa poc eficient i pràctic. **3 punts.**
- c) La proposta de model metodològic no contempla tots els apartats per un assessorament amb un guió d'entrevista que permet explorar sobre l'organització del temps a les empreses i presenta una complexitat que el fa ineficient i poc pràctic. **0 punts**

**SISÈ.- Proposta de píndola formativa adreçada a entitats adherides o a la sensibilització. Fins a un màxim de 7 punts.** Representa el 7 % de la puntuació total a obtenir.

La documentació haurà de tenir una extensió màxima de 2 pàgines (una sola cara) de mida DIN A 4 amb format de lletra Arial 10, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi aquest límit de pàgines.

El present contracte contempla la necessitat d'oferir píndoles formatives a les organitzacions i empreses (d'acord amb al clàusula 3 del PPT) que s'adeqüin a les necessitats d'aquestes en matèria d'organització i usos del temps. Per això es demana la proposta d'una píndola formativa en format presencial/virtual i es valorarà l'adequació, temàtica i l'organització de la sessió. **Ponderació 7 punts.**

La puntuació s'atorgarà/es distribuirà segons els següents valors:

- a) La proposta de píndola formativa virtual/presencial contempla una temàtica adequada i una bona organització de la sessió així com la difusió i avaluació dels resultats. **7 punts**

- b) La proposta de píndola formativa virtual/presencial contempla una temàtica adequada i una bona organització de la sessió així com la difusió i avaluació dels resultats però l'organització de la sessió presenta dèficits en el procés que el fa poc eficient i pràctic. **3 punts.**
- c) La proposta de píndola formativa virtual/presencial contempla una temàtica adequada i una bona organització de la sessió però es poc clara i presenta una complexitat que la fa ineficient i poc pràctica. **0 punts**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.** En aquest sobre no s'ha de fer cap referència a la formació ni a l'experiència professional addicional del personal adscrit al contracte que ha de ser valorada com a criteri automàtic ni cap de la resta d'aspectes que han de ser valorats en un moment posterior (sobre C).

**D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta,** infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament**

**PRIMER.-** El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de puntuació de 25 punts. Representa el 25% del total de puntuació a obtenir.

- **MESURA SOCIAL.-**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**SEGON.- El segon criteri avaluable de forma automàtica és la formació universitària especialitzada en l'àmbit de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, socials o comunitàries i la gestió pública. Amb un màxim de puntuació de 10 punts.** Representa el 10% de la puntuació total a obtenir.

Amb aquest criteri valora especialment aquestes característiques:

**Formació universitària complementària (postgrau, màster o doctorat) en l'àmbit de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, socials o comunitàries i la gestió pública.** El fet que l'àmbit d'intervenció sigui el temps, la conciliació i la coresponsabilitat tant a les empreses com a l'administració pública fa necessari o convenient disposar de coneixements específics en l'àmbit de la

igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, socials o comunitàries i la gestió pública. Per això, el que les persones que treballaran en el servei disposin de formació universitària especialitzada en aquests àmbits i per tant uns coneixements específics afegits, es traduirà en una millora qualitativa del servei. Aquesta formació s'acreditarà amb els títols de postgrau, màster o doctorat que en el seu títol o en un dels apartats del temari o tesi continguin una de les següents paraules: Gènere, Igualtat, equitat, temps, conciliació, coresponsabilitat, empresa, organització a l'empresa, polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries o gestió pública o paraules derivades de les mateixes. **Ponderació: 10 punts.**

| <b>FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZADA COMPLEMENTÀRIA DE L'EQUIP DE TREBALL</b> S'acreditarà mitjançant títol universitari de màster, postgrau o doctorat)                                                                                                             | Màxim 10 punts |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública del 100% de l'equip de treball                           | 10 punts       |
| Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de la igualtat de gènere, o el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de més del 50% i menys del 100 % de l'equip de treball | 5 punts        |

**TERCER: El tercer criteri avaluable de forma automàtica és la formació en l'àmbit de la igualtat de gènere i el temps no universitària. Amb un màxim de puntuació de 5 punts.** Representa el 5% de la puntuació total a obtenir.

Amb aquest criteri valora especialment aquestes característiques:

Formació en igualtat de gènere diferent a màster, postgrau o doctorat de les persones de l'equip tècnic que participarà en el contracte. El fet que l'àmbit d'intervenció sigui el temps, la conciliació i la coresponsabilitat tant a les empreses com a l'administració pública fa necessari o convenient disposar de coneixements específics en l'àmbit de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, socials o comunitàries i la gestió pública. Per això, el que les persones que treballaran en el servei disposin de formació especialitzada en aquests àmbits i per tant uns coneixements específics afegits, es traduirà en una millora qualitativa del servei. Aquesta formació s'acreditarà amb els títols en els quals, en el mateix títol o en un dels apartats del temari estigui inclosa una de les següents paraules: Gènere, Igualtat, equitat, temps, conciliació, coresponsabilitat, empresa, organització a l'empresa, polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries o gestió pública o paraules derivades de les mateixes. **Ponderació: 5 punts.**

| <b>FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA EN GÈNERE DE L'EQUIP DE TREBALL</b> S'acreditarà mitjançant títol signat i segellat per centre formatiu impartidor)                                                                                                       | Màxim 5 punts |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Formació en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de 100 hores o més de <b>tots</b> els membres de l'equip de treball | 5 punts       |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Formació en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de entre 50 i 99 hores de <b>tots</b> els membres de l'equip de treball  | 3 punts |
| Formació en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de 100 hores o més <b>d'algun</b> dels membres de l'equip de treball     | 2 punts |
| Formació en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de entre 50 i 99 hores <b>d'algun</b> dels membres de l'equip de treball | 1 punt  |

No es puntuarà la titulació en cas de no adjuntar al sobre de l'oferta C còpia del títol acreditatiu corresponent signat i segellat per l'entitat que l'expedeix i amb les hores especificades.

**QUART.- El quart criteri avaluable és l'experiència professional addicional del personal adscrit al contracte en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la conciliació i coresponsabilitat tant en les polítiques públiques com en les empreses i organitzacions, més enllà dels requisits de solvència, amb un màxim de 15 punts.** Representa el 15 % de la puntuació total a obtenir.

Es justifica aquest criteri en el sentit que la totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte es corresponen a tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la conciliació i coresponsabilitat tant en les polítiques públiques com en les empreses i organitzacions, per la qual cosa és garantia d'una execució òptima i de qualitat el coneixement sòlid i profund de la mateixa per part de les persones adscrites a l'execució del servei per part de la licitadora. D'acord amb la clàusula 2 del plec tècnic. 2.2. Personal necessari per a la realització del servei.

Es valorarà com experiència les tasques vinculades a la gestió i dinamització de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la conciliació i coresponsabilitat a les i organitzacions. Concretament: gestió de projectes a l'àmbit de l'organització del temps de treball; organització de jornades i tallers per l'intercanvi de coneixement i sensibilització en aquest àmbit; formació i assessorament en organització del temps a les organitzacions; estudis i treballs de recerca sobre polítiques d'usos del temps i tasques de comunicació i difusió de projectes en l'àmbit dels usos del temps, la conciliació i la coresponsabilitat.

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigint un mínim d'experiència professional de quatre anys per al perfil de direcció/coordiació i de dos anys per al perfil tècnic de gestió, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigint.

En relació a l'**experiència total sumada** de les persones adscrites fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

|                                                                                                                                                                                                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Experiència les tasques vinculades a la gestió i dinamització de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la conciliació i coresponsabilitat a les i organitzacions. | Màxim 15 punts |
| L'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte sigui superior a 10 anys.                                                                                                    | 15 punts       |
| L'experiència total sumada sigui superior a 8 anys i fins a 10 anys                                                                                                                            | 10 punts       |
| L'experiència total sumada sigui superior a 6 anys i fins a 8 anys.                                                                                                                            | 5 punts        |

**CRITERI 5: El cinquè criteri avaluable valora el foment de la contractació femenina. Amb un màxim de 5 punts.** Representa el 5 % de la puntuació total a obtenir.

Es justifica perquè el present contracte incorpora en el seu objecte la igualtat i l'equitat de gènere en formar part de l'objectiu del servei aconseguir una organització del temps més saludable, igualitària i eficient. Observem que les darreres dades de l'EPA reflecteixen el manteniment de les desigualtats de gènere en l'àmbit laboral amb una taxa d'ocupació masculina a Barcelona (57,48% en el 4rt trimestre del 2020) que supera en més de 8 punts la femenina (48,80% ), i una taxa d'atur en el mateix període d'un 15,06% entre les dones front un 12,35 % entre els homes. El present criteri doncs es converteix en una forma de contribuir a combatre el desequilibri de gènere en el mercat laboral a la ciutat, quedant vinculat així a l'objecte del present contracte.

Així, atès que la presència de dones en el mercat laboral continua ser inferior a la dels homes i per tal de fomentar l'equilibri en la contractació, es valorarà que l'equip de treball estigui compost majoritàriament per dones.

Representa el 5% de la puntuació total a obtenir.

|                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Foment de la contractació femenina.                       | Màxim 5 punts |
| Si l'equip de treball està format per 100% dones          | 5 punts       |
| Si l'equip de treball està format per 50% o més dones     | 3 punts       |
| Si l'equip de treball està format per menys del 50% dones | 0 punts       |

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (sobre electrònic C): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.**

**Respecte a l'acreditació dels criteris automàtics referits a l'experiència i formació del personal adscrit al contracte:**

- Per tal de valorar aquests criteris, cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: nom i cognoms de les persones adscrites i tasques que realitzarà en aquest contracte indicant el perfil professional d'acord amb el Model de fitxa professional que s'adjunta.
- Caldrà emplenar una fitxa segons model adjunt per a cada persona adscrita a l'execució del contracte, degudament complimentada, especificant formació i experiència a valorar, signada conjuntament pel representant de l'empresa i per la persona adscrita a l'execució del contracte i acompanyada de còpia de l'acreditació corresponent tal com s'indica a la fitxa



així com l'informe de vida laboral de la persona adscrita. No es puntuarà aquests criteris en cas de no adjuntar les fitxes dels professionals degudament signades i la documentació acreditativa de cada un dels criteris.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 7 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 18 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

-Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

### Titulars

1. El secretari general, Sr. Jordi Cases - Pallares.

### Substituts

Els/Les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca Lopez\*, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano,i/o Sra. Lurdes Padró\*

2. L' interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa.

L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas.

3. La Directora de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sra. Sonia Ruiz Garcia.

El Tècnic de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sra. Jaume Font Simon.

4. La Tècnica de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sra. Carme Carrera Escuder.

La Tècnica de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps, Sra. Elena Herranz Fúnez\*\*.

5. La directora de Serveis de Gestió Econòmica de la Direcció de Recursos, Sra. Cruz Montserrat Pérez García.

La tècnica de la Gerència de recursos, Sra. Elisa Garcia Yuste.

(\*) personal interí, ja que no existeix personal funcionari a la Gerència que disposi de la delegació de Secretari per tal de ser vocal de mesa.

(\*\*)Personal interí, donat que el Departament no disposa de cap funcionari amb prou coneixements sobre la matèria

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent

-Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització, o bé en la data que s'indiqui al document de formalització.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de la totalitat de les prestacions indicades a la clàusula 2 del present plec.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista,

atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0015797.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Sonia Ruiz Garcia, Directora de Serveis de Política de Gènere i Polítiques de Temps com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat

d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.



### **1.1.3 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

### **1.1.4 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.**

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

### **1.1.5 Comunicació inclusiva.**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

### **1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula . Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### **1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.**

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors d'edat o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

#### **2. Condicions d'execució generals:**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

#### **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
  - e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
  - f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
  - g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
  - h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
  - i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
  - j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
  - k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
  - m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
  - n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com encarregada del tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 30% del pressupost net de licitació.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents:

- Producció de materials audiovisuals (vídeos, infografies, etc...).
- Lloguer d'espais i del suport audiovisual (enregistrament vídeo, so, microfonia, etc...).
- Serveis audiovisuals per a la realització d'esdeveniments virtuals emissió en directe i gravació de les jornades i tallers que no es realitzin de forma presencial.
- Contractació de les persones ponents.

La resta de prestacions que formen part del contracte no es poden subcontractar en ser considerades d'especial rellevància.

Es considera que és necessària una expertesa en temes relacionats amb l'organització i usos del temps així com una formació específica en la matèria, per la qual cosa aquestes tasques hauran de ser realitzades directament i no es permet la subcontractació d'aquests temes concrets.

El percentatge màxim admès de subcontractació hauria de ser del 30 % atès que es requereixen serveis especialitzats en relació a l'organització de les activitats, i donada la importància de la difusió i sensibilització, sessions tipus virtual i tots els materials de disseny que són necessaris valorem que és necessària la subcontractació entenent que l'empresa contractada no ho pot assumir aquest tipus de productes ni disposa de la tecnologia adient.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
  - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, 18 de maig de 2021

L'Administrador/a

Signat:



## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les  
comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>2</sup>
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que,

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- ☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.





☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta:**

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:**



Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

***Per a empreses de més de 50 treballadors:***

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

***Per a empreses que conformen grup empresarial:***

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



## **ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 21001329, que té per objecte SERVEI DE SUPORT TÈCNIC AL DESENVOLUPAMENT DEL PACTE DEL TEMPS DEBARCELONA. UN COMPROMÍS DE CIUTAT PER UNA ORGANITZACIÓ DEL TEMPS MÉSSALUDABLE, IGUALITÀRIA I EFICIENT, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....

Tipus IVA: .... %

Import IVA: .....

Preu total del contracte: .....

| FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA ESPECIALITZADA COMPLEMENTÀRIA DE L'EQUIP DE TREBALL S'acreditarà mitjançant títol universitari de màster, postgrau o doctorat)                                                                                                                    | Marcar l'opció que correspon. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública del 100% de l'equip de treball                           |                               |
| Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de la igualtat de gènere, o el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de més del 50% i menys del 100 % de l'equip de treball |                               |
| Formació de màster, postgrau o doctorat en els àmbits de la igualtat de gènere, o el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques i la gestió pública de cap membre de l'equip de treball                                                                 |                               |
| FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA EN GÈNERE DE L'EQUIP DE TREBALL S'acreditarà mitjançant títol signat i segellat per centre formatiu impartidor)                                                                                                                                  | Marcar l'opció que correspon. |
| Formació en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de 100 hores o més de <b>tots</b> els membres de l'equip de treball                     |                               |
| Formació en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de entre 50 i 99 hores de <b>tots</b> els membres de l'equip de treball                 |                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Formació en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de 100 hores o més <b>d'algun</b> dels membres de l'equip de treball     |                               |
| Formació en els àmbits de la igualtat de gènere, el temps, l'empresa i l'organització, les polítiques públiques, polítiques socials, polítiques comunitàries i la gestió pública de entre 50 i 99 hores <b>d'algun</b> dels membres de l'equip de treball |                               |
| Experiència les tasques vinculades a la gestió i dinamització de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la conciliació i coresponsabilitat a les i organitzacions.                                                            | Marcar l'opció que correspon. |
| L'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte sigui superior a 10 anys.                                                                                                                                                               |                               |
| L'experiència total sumada sigui superior a 8 anys i fins a 10 anys                                                                                                                                                                                       |                               |
| L'experiència total sumada sigui superior a 6 anys i fins a 8 anys.                                                                                                                                                                                       |                               |
| Foment de la contractació femenina.                                                                                                                                                                                                                       | Marcar                        |
| Si l'equip de treball està format per 100% dones                                                                                                                                                                                                          |                               |
| Si l'equip de treball està format per 50% o més dones                                                                                                                                                                                                     |                               |
| Si l'equip de treball està format per menys del 50% dones                                                                                                                                                                                                 |                               |

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: noms i cognoms de les persones adscrites, tasques que realitzarà en aquest contracte indicant el perfil professional d'acord amb el model previst al Model de fitxa professional que s'adjunta degudament complimentada per a cada persona adscrita a l'execució del contracte acompanyada de l'acreditació corresponent i que consisteix en les titulacions corresponents i els certificats expedits o visats per l'òrgan competent i signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita l'execució del contracte, així com l'informe de la vida laboral de la persona adscrita. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar les fitxes de professionals degudament signades.

Lloc, data i signatura



## 2. MODEL DE FITXA PROFESSIONAL DE CADA MEMBRE DE L'EQUIP DE TREBALL.

Especificant formació i experiència a valorar i acompanyada de còpia de l'acreditació corresponent .

### MODEL DE FITXA PROFESSIONAL. CRITERIS AUTOMÀTICS.

Cal incloure una fitxa professional per a cada persona adscrita a l'execució del contracte, degudament complimentada.

**NOM I COGNOMS:**

**PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**

**EXPERIÈNCIA EN TASQUES D'IMPULS DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES DE TEMPS I D'USOS DEL TEMPS A LES EMPRESES I ORGANITZACIONS** (no es valoraran les tasques no que estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

| Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència | Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques* <i>Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i> | Resum de les tasques desenvolupades | Any inici | Any fi | Mesos totals |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|--------------|
|                                                                             |                                                                                                                                                            |                                     |           |        |              |
|                                                                             |                                                                                                                                                            |                                     |           |        |              |
|                                                                             |                                                                                                                                                            |                                     |           |        |              |
|                                                                             |                                                                                                                                                            |                                     |           |        |              |

**TITULACIONS ADDICIONALS RELACIONADES** (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, és per això que aquests no cal detallar-los):

| Títol específic | Número d'hores de formació | Número de doc. acreditatiu |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|
|                 |                            |                            |
|                 |                            |                            |

....., en nom propi, o en representació de la  
licitadora....., i .....com a persona adscrita a l'execució del  
contracte. **MODEL DE FITXA PROFESSIONAL DE CADA MEMBRE DE L'EQUIP DE TREBALL.**

Especificant formació i experiència a valorar

### DECLAREM

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acompanya de l'acreditació corresponent, que consisteix en les titulacions corresponents i els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa, així com de l'informe de vida laboral de cada persona adscrita.

I per que així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia ..... de..... de.....

Signatura persona adscrita

Signatura empresa licitadora



## MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació l'empresa ..... amb NIF  
.....;<sup>3</sup>

### DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte  
, núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en  
l'execució del contracte:  
...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ;  
i el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic  
per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents  
empreses i segell de les empreses)

<sup>3</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



## PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

|                                                                     |        |
|---------------------------------------------------------------------|--------|
| SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT .....                         | pàg. 2 |
| SOC03.06.02. PARITAT ENTRE DONES I HOMES                            |        |
| EN ELS PERFILS, LLOCS DE TREBALL O GRUPS PROFESSIONALS.....         | pàg. 5 |
| SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE. | pàg. 6 |

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

#### Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)<sup>4</sup>

##### Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

<sup>4</sup> No  
d'ap

en el protocol  
lec.





**-Pla o mesures d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**-Paritat entre dones i homes en els perfils, llocs de treball o categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

**- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

### **SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT**

#### **Model de clàusula:**

*L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.*

*Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.*



## 1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

### 1.2.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

*A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
  - Accés a la feina.
  - Classificació professional.
  - Promoció i formació.
  - Retribucions.
  - Ordenació del temps de treball.
  - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

*B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat<sup>5</sup> segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
  - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
  - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
  - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
    - Accés a la feina.
    - Classificació professional.
    - Promoció i formació.
    - Retribucions.
    - Ordenació del temps de treball.
    - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

### 1.2.2. En cas negatiu:

---

<sup>5</sup> **NOTA IMPORTANT:** l'1 de març de 2019 es va aprovar el [Reial Decret Llei 6/2019](#) de "Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació", que va introduir modificacions a la Llei d'Igualtat, **reduint de 250 a 50 el número necessari de persones** en la plantilla d'una empresa perquè sigui obligatòria la negociació i implantació d'un Pla d'Igualtat. Aquesta novetat s'anirà integrant de manera progressiva:

- A partir del **7 de març de 2020**, han de tenir-lo totes les empreses amb **més de 150 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2021**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 100 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2022**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 50 persones treballadores**.



L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGT, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### 1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.



## **SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE**

### ***Model de clàusula:***

*L'empresa contractista ha d'entregar el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.*

*L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.<sup>3</sup>*

-----  
<sup>3</sup> Paràgraf opcional per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques.

### **3.2. Fase d'adjudicació:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa ala DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignará si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.



Rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DSGT, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### 3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

# PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

## **Procediment d'aplicació per a Unitats promotores i Empreses contractistes**

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

### **Condicions d'aplicació:**

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

### **Model de clàusula:**

*L'empresa contractista ha de garantir,*

*que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*

*l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*

*en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

## **SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA**

### **2. Fase d'execució del contracte:**

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació  
del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.08. DE**  
**CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL,**  
**FAMILIAR I PERSONAL** en els contractes públics de  
l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

**Procediment d'aplicació**  
**per a Empreses contractistes**

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).<sup>6</sup>**

**Condicions d'aplicació:**

Es pot establir com a condició d'execució contractual l'adopció per l'empresa contractista de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

Es poden especificar les mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Aquesta consideració social ha de suposar un avantatge per a l'execució del contracte i referir-se a les persones intervinents en la seva execució.

Condició especial d'execució d'aplicació obligatòria en tots els contractes que impliquin personal, excepte aquells en els que la seva durada (inferior a tres mesos) desaconselli la seva aplicació

**Model de clàusula:**

*L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.*

*Aquestes mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.*

*Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.*

*L'incompliment d'aportació d'aquest document després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu, podent ser causa d'extinció contractual.*

*L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.*

<sup>6</sup> **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. La redacció actual correspon a la publicada en el Pla d'objectius de contractació pública sostenible 2020-2021.




**SOC03.08. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL,  
FAMILIAR I PERSONAL**
**1.2. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsible del les persones implicades en l'execució del contracte:

| FLEXIBILITAT HORÀRIA                                                                                                                                                                              |    |    |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | Sí | No | Especificar / comentaris |
| Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)                                                                                                                                          |    |    |                          |
| Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)                                                                                                                                                 |    |    |                          |
| Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora. |    |    |                          |
| Calendari de vacances flexible                                                                                                                                                                    |    |    |                          |
| Altres                                                                                                                                                                                            |    |    |                          |
| TELETREBALL                                                                                                                                                                                       |    |    |                          |
| Aplicable a tota la plantilla                                                                                                                                                                     |    |    |                          |
| Parcial (ex. 1 dia a la setmana)                                                                                                                                                                  |    |    |                          |
| Segons tasques o categories professionals                                                                                                                                                         |    |    |                          |
| Altres                                                                                                                                                                                            |    |    |                          |
| MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT                                                                                                                                                    |    |    |                          |
| Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable                                                                                                                            |    |    |                          |
| Permisos per tenir cura de persones dependents / infants per sobre de la legislació aplicable                                                                                                     |    |    |                          |
| Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)                                      |    |    |                          |
| Assistència sanitària a persones                                                                                                                                                                  |    |    |                          |
| Altres                                                                                                                                                                                            |    |    |                          |

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas, o si la documentació aportada incompleix els requeriments, la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

En aquest cas la UP informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça de contacte [transversalitat.genere@bcn.cat](mailto:transversalitat.genere@bcn.cat) per tal que sol·liciti l'assessorament de la DSGT, que respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.



**Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps**

Rebudes les recomanacions, l'empresa haurà d'aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

**1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i adjuntará un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.