



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC AL DESENVOLUPAMENT DEL PACTE DEL TEMPS DE BARCELONA. UN COMPROMÍS DE CIUTAT PER UNA ORGANITZACIÓ DEL TEMPS MÉS SALUDABLE, IGUALITÀRIA I EFICIENT

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 2: OBJECTIUS DEL SERVEI

CLÀUSULA 3: DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES

CLÀUSULA 4: SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI REALITZAT

CLÀUSULA 5: ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA DE TREBALL I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 6: OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

CLÀUSULA 7: COORDINACIÓ ENTRE EL CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona té més de 15 anys de trajectòria en polítiques de temps, amb la creació de la primera Regidoria d'Usos de Temps de l'Estat l'any 2003, l'impuls en la creació de la xarxa de ciutats europees en usos del temps l'any 2009 o la proposta del primer Pacte del Temps a Catalunya i està compromès en l'impuls de les Polítiques del Temps a la ciutat per tal que les persones, empreses i entitats avancin en noves maneres d'organitzar els temps de vida i treball, que contribueixin a la reducció de les desigualtats, a la millora de la salut i benestar de la ciutadania, i a la promoció d'un progrés econòmic fonamentat en la sostenibilitat social i mediambiental.

La Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps respon a la voluntat del Govern municipal de fer de Barcelona una ciutat equitativa, justa i corresponsable on les polítiques de temps contribueixin a la construcció d'una organització més saludable, igualitària i eficient i a la transformació social promovent nous models d'organització, amb la funció de dirigir i coordinar les actuacions municipals adreçades a millorar la qualitat de vida de la ciutadania a partir d'una transformació en els usos del temps, tot assegurant la coordinació amb la resta dels òrgans municipals.

Igualment, des de la Direcció de Serveis es pretén reforçar i millorar les iniciatives existents i promoure noves actuacions, posant al centre les persones i tenint en compte també l'emergència climàtica, ecològica així com el consum responsable per fer una ciutat i un planeta més habitables.



El Pacte del Temps té els seus orígens en el període 2008-2011, on es va decidir impulsar un pacte local del temps de Barcelona com un acord social per avançar cap a una ciutat més conciliadora, una ciutat que impulsa la participació i la complicitat de la societat civil per millorar la vida quotidiana. D'aquest procés inicial, el Pacte del Temps es va presentar públicament el 2014 i va prendre un nou impuls el 2018, com a estratègia de transformació social a mitjà i llarg termini per una organització del temps més saludable, igualitària i eficient.

La Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps vol donar un nou impuls al Pacte del Temps un compromís renovat, a partir de la concreció del mateix en actuacions i mesures concretes tant per part de l'Ajuntament de Barcelona com d'empreses i organitzacions de la ciutat, amb l'objectiu i el compromís d'assolir una ciutat que organitzi el temps d'una forma més saludable, igualitària i eficient, permetent millorar l'equitat del temps de les persones i tenint en compte la corresponsabilitat i el temps de ciutadania.

Amb aquesta iniciativa municipal, el **Pacte del Temps de la ciutat de Barcelona** (d'ara endavant Pacte), cerca el compromís de la ciutadania i del propi Ajuntament, per impulsar accions en l'àmbit dels usos del temps que contribueixin a la reducció de les desigualtats socials, a la millora de la qualitat de vida i a la promoció d'una economia plural al servei de les persones.

El Pacte compta actualment amb un total de 226 adhesions. D'aquestes adhesions, 156 són organitzacions i entitats amb bones pràctiques i actuacions amb el compromís d'aplicar polítiques d'usos del temps, conciliació i corresponsabilitat. Es tracta d'organitzacions, entitats del 3er. sector, cooperatives, fundacions, associacions i altres, de branques d'activitat diverses. D'altra banda, l'Ajuntament de Barcelona implementa un conjunt de mesures de **política pública** a través de les diferents Gerències i actualment sumen un total de 73 actuacions.

El funcionament del Pacte es fonamenta en la interrelació entre l'Ajuntament de Barcelona, les organitzacions socials i econòmiques de la ciutat i de les persones a títol individual, per tal d'actuar conjuntament, assumint compromisos i realitzant actuacions concretes per aconseguir una organització social del temps que doni una resposta efectiva a un ampli ventall d'interessos, propis d'una gran ciutat, diversa i especialment activa.

Fruit d'aquesta interrelació el Pacte compta amb un **Grup Impulsor** format actualment per 13 agents socials del món empresarial, acadèmic, del tercer sector i altres amb l'objectiu de fer un seguiment i avançar per una organització del temps més saludable, igualitària i eficient a la ciutat. Les entitats integrants del Grup Impulsor poden variar segons el moment.

El temps esdevé, doncs, l'eix vertebrador d'una estratègia que, partint d'uns principis que són el seu fonament i d'uns objectius que són els reptes a assolir, vol significar i posar en relleu la incidència que té aquest factor en la vida quotidiana de les persones, posicionant-lo com un paràmetre afavoridor de benestar per a la ciutadania.

PER MÉS INFORMACIÓ SOBRE EL PACTE DEL TEMPS:
<http://ajuntament.barcelona.cat/pactedeltemps/>



CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte el servei de suport tècnic i dinamització del desenvolupament del Pacte del Temps per una organització del temps més saludable, igualitària i eficient, tant en el temps de treball remunerat com en la corresponsabilitat home-dona en el temps de treballs no remunerats (cures, domèstic i gestió), a través del compromís de les organitzacions de la societat civil i de les actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona.

La finalitat del present Plec és definir el servei de suport tècnic al desenvolupament del Pacte del Temps de Barcelona.

CLÀUSULA 2: OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei ha de facilitar el suport tècnic necessari per desenvolupar i dinamitzar el Pacte del Temps en base als objectius que a continuació s'expliciten:

1- Gestionar i dinamitzar el Pacte del Temps

- 1.1. Actualitzar el sistema d'indicadors de seguiment i avaluació de les actuacions de les entitats i organitzacions adherides, així com de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona implementades a través del Pacte.
- 1.2. Avaluar les actuacions presentades tant de les organitzacions adherides com de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona.
- 1.3. Mantenir i actualitzar de forma permanent la base de dades.
- 1.4. Incrementar el nombre d'adhesions i d'actuacions al Pacte del Temps en els eixos definits en l'actualitat: Temps i Salut; Temps i Educació; Temps i Cura de les persones; Temps i Participació; Temps i Serveis a la Ciutat i Temps i Treball en les empreses i en les organitzacions, així com en nous eixos si s'escau.

2- Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte adreçades tant als agents socials com al propi Ajuntament.

- 2.1. Compartir coneixement, difondre i sensibilitzar sobre l'organització del temps.
- 2.2. Donar suport al disseny i la implementació de polítiques públiques en matèria de temps de l'Ajuntament de Barcelona.

3- Contribuir a posicionar Barcelona com a ciutat de referència en l'àmbit de les polítiques del temps per una organització del temps més saludable, igualitària i eficient i establir sinergies amb altres ciutats, en l'àmbit estatal i internacionalment.

4- Donar suport a la difusió del Pacte en diferents canals de comunicació.



CLÀUSULA 3: DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CONCRECIÓ DE TASQUES

3.1. TASQUES I ACTUACIONS.

El desenvolupament del servei s'emmarca entorn als objectius esmentats a la Clàusula 2 i per cadascun dels objectius, és defineixen a continuació les **tasques i actuacions a realitzar**.

En relació a l'objectiu 1: Gestionar i dinamitzar el Pacte del Temps:

De gestió, seguiment i avaluació:

- ✓ Actualització de la metodologia pel seguiment i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius del Pacte així com la realització d'un informe en la periodicitat indicada a l'apartat "lliurables".
- ✓ Creació i establiment d' un seguit d'indicadors que permetin fer el seguiment i avaluar les adhesions i actuacions que permetin posar en valor les actuacions que realitzen les empreses, organitzacions i l'Ajuntament, així com realitzar un informe en la periodicitat indicada a l'apartat "lliurables".
- ✓ Manteniment, actualització i millora de forma permanent de la base de dades de les entitats i actuacions del Pacte per tal que el contingut de l'espai web estigui sempre al dia.
- ✓ Millora dels formularis d'adhesió i les dades recollides de les entitats.
- ✓ Avaluació de les actuacions presentades, tant de les organitzacions adherides com de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona.
- ✓ Altres complementàries per a la bona gestió del Pacte del Temps.

De dinamització, difusió i captació de noves adhesions:

- ✓ Fer propostes d'accions innovadores que permetin la captació de noves adhesions amb la corresponent actuació de bones pràctiques en organització del temps.
- ✓ Difondre els objectius del Pacte en el món empresarial i d'organitzacions així com de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb els sis eixos d'actuació definits en l'objectiu 1. per tal que aportin noves actuacions.
- ✓ Difondre el Pacte entre les organitzacions susceptibles de presentar noves actuacions.
- ✓ Realitzar una entrevista d'acollida per valorar les bones pràctiques i validar l'adhesió.
- ✓ Acompanyament i seguiment de les organitzacions de recent incorporació al Pacte per tal de donar suport a les actuacions i fidelitzar-los al projecte. Altres complementàries per a la bona dinamització del Pacte del Temps.

Les actuacions de les entitats i organitzacions han de situar-se en els eixos del Pacte del Temps: Temps i Salut; Temps i Educació; Temps i Cura de les persones; Temps i Participació; Temps i Serveis a la Ciutat i Temps i Treball en les empreses i en les organitzacions, així com en nous eixos si s'escau.

- Veure apartat 3.2. lliurables.



En relació a l'objectiu 2: Aportar estratègies i recursos per a l'enfortiment del Pacte del Temps

De manera genèrica:

- ✓ Realització de sessions informatives, formatives i de treball per compartir coneixement i difondre i sensibilitzar sobre l'organització del temps.
- ✓ Plantejament de propostes innovadores dels eixos i actuacions per al Pacte del Temps.
- ✓ Suport al disseny i la implementació de polítiques públiques en matèria de temps de l'Ajuntament de Barcelona.
- ✓ Suport a les entitats i organitzacions del Pacte en la implementació de noves estratègies per a l'organització del temps.
- ✓ Suport a l'assessorament a les empreses a través de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE).
- ✓ Plantejament de propostes de noves metodologies, eines, investigacions en matèria de polítiques de temps en l'àmbit local i internacional.
- ✓ Acompanyament a l'intercanvi d'experiències i pràctiques de les empreses i organitzacions
- ✓ Assessorament en temes de temps les organitzacions que ho sol·licitin a través de la OAE (Oficina d'atenció a l'empresa) de Barcelona Activa i de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps amb un màxim d'assessorament de 5 hores per empresa.
- ✓ Acompanyament de les organitzacions ja adherides perquè implementin noves actuacions i renovin el compromís amb el Pacte.

En concret:

- ✓ **Presentacions** del Pacte, en el format de treball que correspongui, en els diferents àmbits (mínim 4 sessions):
 - Dimensió territorial (barris-districtes)
 - Consells Municipals
 - Departaments municipals
 - Empreses, entitats i altres organitzacions adherides o susceptibles d'adherir-se al Pacte.
- ✓ Organització d'una **trobada anual telemàtica o presencial** amb l'objectiu de compartir coneixement entre les organitzacions adherides i els òrgans l'Ajuntament de Barcelona.
- ✓ Organització de **3 píndoles formatives telemàtiques o presencials** per a la sensibilització i millora de bones pràctiques tant per a les adhesions com per a la captació de noves organitzacions.
- ✓ Organització d'un mínim **d'una sessió de treball anual telemàtica o presencials** amb el Grup Impulsor del Pacte del Temps.
- ✓ Organització d'un mínim **d'una sessió de treball anual telemàtica o presencials amb els òrgans municipals promotors de polítiques de temps**.
- ✓ Per cadascuna de les sessions cal:
 - Definir el format de l'acte, la gestió de la convocatòria i de les inscripcions i la seva difusió.

- Elaboració de l'ordre del dia i de l'acte de la sessió.
 - Facilitació i gestió de l'espai **telemàtic** i organització del mateix. **En cas que els actes es desenvolupessin presencialment l'Ajuntament de Barcelona facilitaria l'espai.**
- ✓ Realització d'un mínim d'una sessió mensual de reunions de coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona.

Indicacions per al desenvolupament:

- ✓ Per al desenvolupament d'aquestes sessions l'empresa adjudicatària aportarà a les persones participants en cada edició la documentació necessària per garantir el correcte seguiment de les sessions. Alhora, abans de l'inici de cada sessió haurà de fer arribar una còpia digital dels materials tant a les persones participants com a la referent tècnica de l'Ajuntament que prèviament haurà de validar els continguts proposats.
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de fer la convocatòria i gestió de les persones participants en les diferents sessions i actes.
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta blended (combinació del sistema presencial i virtual) en totes les activitats proposades, trobada anual i sessions de treball.

Reunions presentació Pacte	Trobada anual	Píndoles formatives	Reunió de treball Grup Impulsor	Reunió de seguiment polítiques públiques
Mínim 4	1	3	1	1

- Veure apartat 3.2. Lliurables.

En relació a l'objectiu 3: Contribuir a posicionar Barcelona com a ciutat de referència en l'àmbit de les polítiques del temps per una organització del temps més saludable, igualitària i eficient i establir sinergies amb altres ciutats, en l'àmbit estatal i internacionalment.

- ✓ Visibilització de les actuacions impulsades en polítiques públiques en matèria de temps de l'Ajuntament de Barcelona:
- ✓ Establiment de sinèrgies entre el Pacte del Temps i totes aquelles iniciatives vinculades al Pacte tant públiques com privades: Acord Ciutadà, la Xarxa d'Empreses NUST (Nous Usos Socials del Temps), Pactes amb altres ciutats i relació amb altres Xarxes Europees, la BTUI (Barcelona Time Use Initiative) o Red Den Bora a Bilbao, entre d'altres.
- ✓ Suport a estratègies de l'ajuntament per seguir impulsant actuacions des de les diferents gerències, direccions de serveis i diversos sectors a l'àmbit de la ciutat.
- ✓ Establiment de contactes amb altres ciutats del país i altres ciutats a nivell nacional i internacional. Donar suport a l'ajuntament per establir sinergies entre diferents ciutats, pobles i països. (a nivell no es pot fer servir)



- ✓ Suport participant o col·laborant en esdeveniments organitzats des d'altres ciutats per a l'intercanvi de coneixement i bones pràctiques.
- ✓ Establiment de sinèrgies amb altres Institucions i administracions com l' Oficina per a la Reforma Horària de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, Eurocities, Federación Española de Municipios i Provincias i altres.
- Veure apartat 3.2. Lliurables

En relació a l'objectiu 4: Donar suport a la difusió del Pacte en diferents canals de comunicació.

- ✓ Elaboració d'un pla de comunicació que descrigui els diferents instruments i metodologies per a la difusió del Pacte en el marc del [pla de comunicació de l'ajuntament](#).
- ✓ A nivell de comunicació, visibilització del Pacte a l'espai web, les xarxes socials amb tot el material gràfic.
- ✓ Manteniment permanent i actualització d'aquest espai per complir amb l'objectiu del Pacte d'arribar al màxim d'agents.
- ✓ Subministrament de la informació necessària per la dinamització del web, redacció i preparació de continguts de notícies per tal de donar visibilitat de totes les actuacions del Pacte amb la màxima difusió.
- ✓ Cerca i proposta de continguts relacionats amb el Pacte per alimentar les diferents seccions del web (articles, actuacions, notícies...) i xarxes socials, amb les imatges, documents vinculats i enllaços que corresponguin.

Indicacions:

- ✓ El Pacte disposa actualment d'un espai web i d'altres elements que possibiliten aquesta comunicació: <http://ajuntament.barcelona.cat/pactedeltmps/ca>, aquest web es troba en fase de revisió i actualització.
- ✓ Caldrà emprar l'espai web com a instrument de comunicació i difusió, incloent l'activitat d'altres xarxes i ciutats tant a nivell de país com internacional.
- ✓ Per la redacció dels continguts caldrà fer ús d'un registre comunicatiu adequat vers la temàtica, amb un to, llenguatge i imatges adequades, universals i no sexistes que puguin comunicar adequadament a la ciutadania en general així com si s'escau a un públic concret en l'àmbit de l'objecte del present contracte.
- ✓ Caldrà cercar i captar les imatges necessàries i facilitar els enllaços relacionats amb els diferents continguts, disposant sempre de la corresponent autorització de cessió d'imatge.
- ✓ Tots els materials per publicar a l'espai web, hauran de ser supervisats i aprovats previ a la seva publicació per la persona referent tècnica de l'Ajuntament. Per a la seva supervisió, tots els materials hauran de ser lliurats en format obert per facilitar fer les aportacions i/o modificacions que s'escaiguin.
- ✓ Tots els materials han de tenir el disseny i la qualitat suficient per a la seva publicació o difusió.
- ✓ S'haurà de garantir la traducció al castellà i anglès en cas que sigui necessari.



- ✓ Caldrà fer la recollida de documentació i tràmits vinculats als continguts (permisos, autoritzacions i adaptacions) per a mantenir-la actualitzada, així com tenir en compte les normes d'accessibilitat.
- Veure apartat 3.2. Lliurables

3.2. LLIURABLES:

Per tal de garantir el bon funcionament quotidià del Pacte, a banda de les tasques tècniques específiques esmentades, s' hauran de lliurar els informes establerts per cadascun dels objectius esmentats i que són els següents:

Objectiu 1

Actualitzar una metodologia de seguiment i avaluació

- ✓ **Informe mensual** que reculli les **noves adhesions i actuacions** , amb com a mínim els següents indicadors de seguiment i avaluació:
 - Nombre d'entitats adherides
 - Nombre d'actuacions presentades per entitat
 - Nombre total d'actuacions presentades d'acord amb els 6 eixos d'actuació.
 - Indicadors de gènere::
 - Percentatge de paritat en els òrgans de direcció en les entitats adherides al Pacte del Temps.
 - Objectius de gènere en les actuacions en política pública (desenvolupades per l'Ajuntament) recollides al Pacte del Temps.
 - Nombre d'entitats adherides que tenen pla d'igualtat.
- ✓ **Informe trimestral** amb les dades de les noves adhesions i amb la classificació de cada actuació en funció de l'eix al que correspon: Temps i cures, temps i educació i la resta d'eixos del Pacte.
- ✓ **Informe anual** que reflecteixi el creixement quantitatiu i qualitatiu de les adhesions i actuacions del Pacte del Temps respecte l'any anterior. L'informe ha de presentar elements de projecció dels eixos existents, actuacions en cada eix i entitats que les desenvolupen.

Objectiu 2: Aportar estratègies, metodologies i recursos per a l'enfortiment del Pacte

- ✓ **Informe trimestral** amb, com a mínim de:
 - Nombre i descripció de les trobades impulsades.
 - Nombre i descripció de les formacions portades a terme.
 - Nombre d'assistents a les trobades i les formacions desagregat per sexe.



- Grau de satisfacció i utilitat valorat per les persones participants.
- Valoració global de la utilitat de les trobades en base als objectius proposats.
- Altres valoracions

Objectiu 3: Contribuir a posicionar Barcelona com a ciutat de referència

- ✓ **Informe trimestral** dels contactes establerts amb altre xarxes i contactes amb altres ciutats on consti en nivell de participació i/o col·laboració si s'escau.

Objectiu 4: Donar suport a la difusió del Pacte

- ✓ **Informe mensual** on consti el nombre de notícies elaborades i el seu contingut. S'estableix un nombre mínim de tres notícies quinzenals (les notícies s'han d'adaptar, però es poden extreure de diferents mitjans de comunicació així com de la Xarxa NUST).
- ✓ **Informe trimestral** de l'impacte del web: entitats adherides gràcies a la difusió del web, número de comunicacions realitzades, etcètera.

Funcionament general:

En el primer mes de funcionament.

- S'elaborarà el calendari anual per dur a terme la prestació del servei. Aquest calendari l'haurà d'aprovar la persona tècnica referent, qui en farà el seguiment.
- Es crearà un protocol que defineixi els criteris per respondre i mantenir el contacte amb les organitzacions adherides, així com amb la persona tècnica referent.
- S'haurà de garantir la comunicació i l'atenció a través del correu electrònic amb les entitats adherides.
- Es calendaritzaran reunions de coordinació mensuals amb la persona referent tècnica referent de l'Ajuntament per tal de planificar les diverses actuacions a dur a terme en relació al servei, així com supervisar la feina i establir una coordinació interna adequada.

CLÀUSULA 4: SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI REALITZAT

L'empresa o entitat licitadora realitzarà el seguiment dels indicadors de gestió i avaluació acordats que s'estableixen a la **clàusula 3**.

L'avaluació del servei, es realitzarà a partir dels informes mensuals, trimestrals i anual que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar tal com indica el resum següent:



Mensual	Trimestral	Anual
Clàusula 3.6. Objectiu 1	Clàusula 3.6. Objectiu 1	Clàusula 3.6. Objectiu 1
• Noves adhesions i actuacions • Indicadors	Informe amb noves adhesions i classificació de cada actuació en funció de l'eix que correspongui	Informe que reflecteixi el creixement qualitatiu i quantitatiu de les adhesions i actuacions respecte l'any anterior.
	Clàusula 3.6 Objectiu 2	
	Informe en relació a les activitats on constin les trobades impulsades, les formacions i els indicadors assenyalats.	
	Clàusula 3.6. Objectiu 3	
	Informe dels contactes establerts amb altres xarxes i contactes amb altres ciutats on consti el nivell de participació.	
	Clàusula 3.6. Objectiu 4	
Informe on consti el nombre de notícies elaborades i el seu contingut.	Informe de l'impacte del web, número de comunicacions realitzades etc...	

CLÀUSULA 5: ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA DE TREBALL I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1. Horaris i períodes de realització dels serveis

L'horari ha d'adaptar-se a les organitzacions i al propi ajuntament i ajustar-se a les necessitats d'aquestes, per tant, ha d'oferir disponibilitat horària, preferentment entre les 9:00 h i les 17:00 h. S'haurà de disposar d'un correu electrònic i un contacte telefònic.

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva formalització o bé de la data que s'indiqui en la mateixa formalització, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos.

La distribució horària anual es farà en funció de la necessitat i dedicació que requereix el suport a la Secretaria Tècnica del Pacte del Temps, l'estimació del número d'hores de dedicació aproximada seria:

2.025 hores anuals en global que inclouen les activitats, metodologia, dinamització, seguiment de les actuacions, etc... esmentades a la **clàusula 3** en cada un dels objectius.



5.2. Personal necessari per a la realització del servei

Per tal de garantir la correcta prestació del servei, l'entitat adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat del personal professional que realitzi les diferents funcions pròpies del present contracte, i aportarà al servei el nombre de professionals necessaris que dependran de la pròpia entitat i que hauran de dur a terme les següents funcions segons el perfil que es concreta a continuació:

El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de dues persones atès que el volum i característiques de treball i la dedicació així ho requereixen, amb els següents perfils:

1. **Perfil de direcció/coordiació** ha de proposar, definir i fer el seguiment de les línies estratègiques a desenvolupar amb una dedicació mínima de 25 hores setmanals.

El perfil professional esmentat han de tenir:

Una **titulació** de llicenciatura o grau universitari **en una de les següents matèries: Ciències Polítiques i de l'Administració, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Sociologia o Psicologia, Dret o Ciències de la Informació** atès que es requereixen uns coneixements específics en alguna d'aquestes matèries directament vinculades amb les polítiques de temps.

Una **experiència professional** de, **com a mínim 4 anys** en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la conciliació i corresponsabilitat tant a les organitzacions com en les polítiques públiques:

- ✓ Gestió de projectes a l'àmbit de les polítiques d'usos del temps a les administracions, entitats i organitzacions.
- ✓ Organització de jornades i tallers per l'intercanvi de coneixement i sensibilització en àmbits com temps i treball, temps i salut, temps i educació, temps i equitat o altres de polítiques de temps.
- ✓ Formació i assessorament en organització del temps a les organitzacions i empreses
- ✓ Elaboració d'estudis i treballs de recerca sobre polítiques d'usos del temps, temps i treball, temps i salut, temps i educació, temps i equitat i altres.
- ✓ Suport a la implementació/elaboració de plans de conciliació i/o d'igualtat a les empreses i organitzacions.
- ✓ Comunicació i difusió de projectes en l'àmbit dels usos del temps, la conciliació i la corresponsabilitat

2. **Perfil tècnic/a de gestió** ha de fer la recerca de recursos i nous membres pel Pacte del Temps, la gestió, planificació i redacció dels continguts per l'espai web, així com tasques d'organització i gestió del Pacte amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals.

El perfil professional esmentat ha de tenir:

Una **titulació** de llicenciatura o grau universitari **en una de les següents matèries: Ciències Polítiques i de l'Administració, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Sociologia o**



Psicologia, Dret o Ciències de la Informació atès que es requereixen uns coneixements específics en alguna d'aquestes matèries directament vinculades amb les polítiques de temps.

Una **experiència professional** de, **com a mínim 2 anys** en tasques vinculades al disseny i la gestió de projectes que tinguin per objectiu la millora del usos del temps i la conciliació i corresponsabilitat tant en les polítiques públiques com en les empreses i organitzacions:

- ✓ Gestió de projectes a l'àmbit de les polítiques d'usos del temps a les administracions, entitats i organitzacions.
- ✓ Organització de jornades i tallers per l'intercanvi de coneixement i sensibilització en àmbits com temps i treball, temps i salut, temps i educació, temps i equitat o altres de polítiques de temps.
- ✓ Formació i assessorament en organització del temps a les organitzacions i empreses
- ✓ Elaboració d'estudis i treballs de recerca sobre polítiques d'usos del temps, temps i treball, temps i salut, temps i educació, temps i equitat i altres.
- ✓ Suport a la implementació/elaboració de plans de conciliació i/o d'igualtat a les empreses i organitzacions.
- ✓ Comunicació i difusió de projectes en l'àmbit dels usos del temps, la conciliació i la corresponsabilitat

Com a mínim un dels perfils professionals haurà de comptar amb el **nivell de català**:

"Certificat nivell de suficiència C1 o Títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents", d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf pàg. 7

5.3. Àmbit de Prestació del servei

El contracte s'haurà de prestar a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtic i de comunicacions necessari per a les tasques relacionades amb la prestació del servei. En aquest contracte no es preveu la cessió de bens i espais.

5.4. Protecció de dades

El contractista es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals. El contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Barcelona.



El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

CLÀUSULA 6: OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Son obligacions de l'Ajuntament gestionar el seguiment del pressupost anual i consignar contra el corresponent pressupost ordinari anual la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques; fer el seguiment de la implementació dels objectius anuals; designar una persona referent tècnica per a la coordinació del servei.

L'Ajuntament de Barcelona és el propietari de la informació, eines i serveis que es generin en el desenvolupament del present contracte.

En el termini de quinze dies previs a la finalització del període de prestació del servei objecte del present contracte, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària o el propi Ajuntament realitzaran un traspàs de tot ala informació que s'hagi generat en el temps de desenvolupament del contracte, del funcionament i organització del servei de suport tècnic al desenvolupament del Pacte del Temps.

Aquest traspàs també inclourà el sistema informàtic de suport i gestió de dades. La Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament.

CLÀUSULA 7: COORDINACIÓ ENTRE EL CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT

- L'adjudicatari s'obliga a mantenir les reunions de coordinació pel seguiment i avaluació del servei, amb la persona tècnica referent de l'Ajuntament, amb una periodicitat mensual.
- La persona responsable del servei farà acta de la reunió amb els acords presos.
- La coordinació es dur a terme pels diferents canals de comunicació que garanteixin una transferència d'informació de forma àgil entre ambdues parts, mitjançant entre d'altres eines, el correu electrònic, telèfon, reunions i d'altres mètodes que es considerin adients.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure mecanismes d'avaluació i seguiment participats per tal d'anar fent seguiment al desenvolupament d'aquest contracte, i poder anar-lo ajustant en allò que calgui durant el seu desenvolupament per a dur a terme amb èxit l'objecte de l'adjudicació.

Aquests mecanismes hauran d'incloure un recull de resultats i indicadors de seguiment. L'establiment d'aquests indicadors s'hauran de contrastar amb la persona tècnica referent de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb els elements lliurables especificats a la clàusula 4, per assegurar que encaixen amb els indicadors utilitzats habitualment.



CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA PRESENT LICITACIÓ

SOBRE B: CRITERIS DE JUDICI DE VALOR.

PROPOSTA DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI QUE INCLOGUI :

- Un article d'algun dels continguts de les diferents seccions de la pàgina web: <https://ajuntament.barcelona.cat/pactedeltemps/> com per exemple, notícies, descripció de les bones pràctiques de les organitzacions i altres vinculats al Pacte del Temps. (màxim 2 pàg.)
- Una proposta breu d'estratègia de difusió i comunicació (màxim 3 pàgines)
- Una proposta d'organització de trobada anual de totes les organitzacions públiques i privades adherides al Pacte del Temps en format híbrid o adaptat a noves realitats. (màxim 2 pàg.)
- Una proposta de guió d'informe de seguiment trimestral, amb la descripció d'indicadors. (1 pàg.)
- Una proposta metodològica d'assessorament a empreses i organitzacions sobre millores en l'organització del temps (màxim 2 pàg.)
- Una proposta de píndola formativa adreçada a entitats adherides o a la sensibilització. (màxim 2 pàg.)

Aquesta documentació haurà de tenir una extensió total màxima de 12 pàgines (una sola cara) de mida DIN A4 amb format de lletra Arial 10, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi el límit de pàgines marcat com a màxim en cadascun de les propostes a presentar.

SOBRE C: CRITERIS AUTOMÀTICS .

1. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS.

2. MODEL DE FITXA PROFESSIONAL DE CADA MEMBRE DE L'EQUIP DE TREBALL, especificant formació i experiència a valorar i acompanyada de còpia de l'acreditació corresponent així com l'informe de la vida laboral de la persona adscrita.

Cal incloure una fitxa professional per a cada persona adscrita a l'execució del contracte, degudament complimentada, amb noms i cognoms i tasques que realitzarà en aquest contracte, indicant el perfil professional i especificant formació i experiència a valorar, signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita a l'execució del contracte, i acompanyada de còpia de l'acreditació corresponent, així com l'informe de la vida laboral de la persona adscrita. No es puntuarà aquests criteris en cas de no adjuntar les fitxes dels professionals degudament signades i la documentació acreditativa de cada un dels criteris .



CLÀUSULA 10. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte s'haurà de prestar a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtic i de comunicacions necessari per a les tasques relacionades amb la prestació del servei, sense perjudici que en ocasions puntuals es pugui participar d'activitats presencials, com ara reunions o impartir formació.

Tot el projecte i sistema desenvolupat per a la realització d'aquest servei serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Una vegada acabada la prestació del servei l'empresa està obligada a fer el traspàs a la Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat d'arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes. Caldrà que es faci un traspàs de la gestió de la feina a la persona designada a tal efecte.

Barcelona, 11 de maig de 2021