



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Manteniment de sistemes i instal·lacions de seguretat, contra incendis, comunicacions i grups de pressió dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	21002339	Import	4.432.719,76 €
Codi CPV	50413200-5 50610000-4		
Descripció CPV	Servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones contra incendios Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de Seguridad		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Logística i Manteniment

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	10
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	10
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	11
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	14
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	16
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	20
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	28
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	30
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	31
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	32
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	34
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	44
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	44
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	46
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	48
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	51
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	51
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	52

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment de sistemes i instal·lacions de seguretat, contra incendis, comunicacions i grups de pressió dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions objecte.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament general per assegurar la bona explotació de les dependències.
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles avaries o incidències sorgides durant l'explotació dels edificis.
- Actualització del projecte de manteniment i inventari existent.
- Bona gestió documental del servei.
- Actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Gestió del manteniment i la documentació generada a partir del Software de Manteniment indicat.
- Millorar la presa de decisions tot oferint suport tècnic als Serveis Tècnics de cada àmbit de gestió.
- Fer una gestió eficient dels serveis de manteniment.
- Tenir en compte el cost del cicle de vida en els treballs objecte del contracte

Dins dels serveis a realitzar s'hi inclouen els següents conceptes que tinguin relació amb les instal·lacions de seguretat, contra incendis, comunicacions i grups de pressió:

- Sistemes de detecció i alarma contra intrusisme i incendis
- Sistemes d'extinció d'incendis
- Grups de pressió d'aigua contra incendis
- Equips de comunicacions de CCTV
- Instal·lacions de control d'accessos

Dins de les activitats de manteniment s'hi inclouen els següents conceptes:

- Serveis planificats
 - Manteniment preventiu
 - Serveis de connexió
- Serveis no planificats
 - Manteniment correctiu
 - Manteniment modificatiu o substitutiu
 - Serveis d'intervenció
- Servei de traspàs

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24 hores els 365 dies/any.

L'adjudicatari assumirà, en tot allò que correspon als treballs objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora davant el Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin, segons l'obligació que estableix la normativa vigent de les instal·lacions sotmeses al present contracte.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Dins del present contracte hi ha una gestió indirecta, on s'estableix els criteris de manteniment preventiu normatiu i altres criteris transversals de compliment del contracte que aniran dirigits pels responsables del contracte, assignats a la Direcció de Logística i Manteniment de la Gerència de Recursos.

Per altra banda, la gestió directa del contracte, anirà a càrrec dels diferents Serveis Tècnics de cada àmbit de gestió (de les 4 gerències i 10 districtes).

Es preveu la contractació dels serveis que es descriuran en aquest document mitjançant la divisió en lots, constituint cada lot un contracte diferenciat.

La relació d'edificis i d'instal·lacions i/o equips dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal.

Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels centres municipal i dels seus accessos es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris i/o visitants.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Com a condició d'execució:
 - o Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
 - o Pagament del preu a les empreses subcontractades
 - o Obligatorietat de compliment de les instruccions ambientals (plec de prescripcions tècniques)
 - Paper
 - Vehicles
 - Projectes d'obres.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	- GERÈNCIA DE RECURSOS - GERÈNCIA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ - GERÈNCIA DE DRETS SOCIALS - GERÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA
2	- DISTRICTE 1: DISTRICTE DE CIUTAT VELLA - DISTRICTE 2: DISTRICTE DE L'EIXAMPLE - DISTRICTE 3: DISTRICTE DE SANTS-MONTJUIC - DISTRICTE 4: DISTRICTE DE LES CORTS - DISTRICTE 5: DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI - DISTRICTE 6: DISTRICTE DE GRACIA - DISTRICTE 7: DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ - DISTRICTE 8: DISTRICTE DE NOU BARRIS - DISTRICTE 9: DISTRICTE DE SANT ANDREU - DISTRICTE 10: DISTRICTE DE SANT MARTI

La relació d'edificis dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions i a les que pugui aprovar l'administració municipal.

D'acord amb l'article 99.4 LCSP, els licitadors podran licitar a qualsevol dels lots.
No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa, sempre que compleixin els requisits de solvència establerts.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual **una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses**. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 4.432.719,76 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

3.663.404,76 euros, **pressupost net**

769.315 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El pressupost del contracte per anys naturals seria següent (Preus amb IVA):

Codi org.	Descripció orgànic	Lot	2022	2023	2024	2025
0705	G. DE RECURSOS	1	101.455,04 €	101.455,04 €	101.455,04 €	101.455,04 €
0200	G. DE DRETS SOCIALS		199.302,14 €	199.302,14 €	199.302,14 €	199.302,14 €
0400	G. DE SEG I PREVENCIÓ		63.819,95 €	63.819,95 €	63.819,95 €	63.819,95 €
0500	G.D'ECOLOGIA URBANA		25.135,06 €	25.135,06 €	25.135,06 €	25.135,06 €
0601	D. DE CIUTAT VELLA	2	92.497,51 €	92.497,51 €	92.497,51 €	92.497,51 €
0602	D. DE L' EIXAMPLE		77.269,44 €	77.269,44 €	77.269,44 €	77.269,44 €
0603	D. DE SANTS-MONTJUÏC		51.227,53 €	51.227,53 €	51.227,53 €	51.227,53 €
0604	D. DE LES CORTS		34.288,52 €	34.288,52 €	34.288,52 €	34.288,52 €
0605	D. DE SARRIA-ST GERVASI		42.358,22 €	42.358,22 €	42.358,22 €	42.358,22 €
0606	D. DE GRÀCIA		63.140,04 €	63.140,04 €	63.140,04 €	63.140,04 €
0607	D. D'HORTA-GUINARDÓ		67.123,15 €	67.123,15 €	67.123,15 €	67.123,15 €
0608	D. DE NOU BARRIS		101.127,98 €	101.127,98 €	101.127,98 €	101.127,98 €
0609	D. DE SANT ANDREU		94.827,35 €	94.827,35 €	94.827,35 €	94.827,35 €
0610	D. DE SANT MARTÍ		94.608,01 €	94.608,01 €	94.608,01 €	94.608,01 €
TOTAL			1.108.179,94 €	1.108.179,94 €	1.108.179,94 €	1.108.179,94 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Lot 1:

- **GERÈNCIA DE RECURSOS**
- **GERÈNCIA DE DRETS SOCIALS**
- **GERÈNCIA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ**
- **GERÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	213.00	93312	0705	83.847,14 €	21,00%	17.607,90 €	101.455,04 €
2022	213.00	93312	0200	164.712,51 €	21,00%	34.589,63 €	199.302,14 €
2022	213.00	93312	0400	52.743,76 €	21,00%	11.076,19 €	63.819,95 €
2022	213.00	93312	0500	20.772,78 €	21,00%	4.362,28 €	25.135,06 €
2023	213.00	93312	0705	83.847,14 €	21,00%	17.607,90 €	101.455,04 €
2023	213.00	93312	0200	164.712,51 €	21,00%	34.589,63 €	199.302,14 €
2023	213.00	93312	0400	52.743,76 €	21,00%	11.076,19 €	63.819,95 €
2023	213.00	93312	0500	20.772,78 €	21,00%	4.362,28 €	25.135,06 €
2024	213.00	93312	0705	83.847,14 €	21,00%	17.607,90 €	101.455,04 €
2024	213.00	93312	0200	164.712,51 €	21,00%	34.589,63 €	199.302,14 €
2024	213.00	93312	0400	52.743,76 €	21,00%	11.076,19 €	63.819,95 €

2024	213.00	93312	0500	20.772,78 €	21,00%	4.362,28 €	25.135,06 €
2025	213.00	93312	0705	83.847,14 €	21,00%	17.607,90 €	101.455,04 €
2025	213.00	93312	0200	164.712,51 €	21,00%	34.589,63 €	199.302,14 €
2025	213.00	93312	0400	52.743,76 €	21,00%	11.076,19 €	63.819,95 €
2025	213.00	93312	0500	20.772,78 €	21,00%	4.362,28 €	25.135,06 €
IMPORT TOTAL							1.558.848,76 €

Lot 2:

- **DISTRICTE 1: DISTRICTE DE CIUTAT VELLA**
- **DISTRICTE 2: DISTRICTE DE L'EIXAMPLE**
- **DISTRICTE 3: DISTRICTE DE SANTS-MONTJUIC**
- **DISTRICTE 4: DISTRICTE DE LES CORTS**
- **DISTRICTE 5: DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI**
- **DISTRICTE 6: DISTRICTE DE GRACIA**
- **DISTRICTE 7: DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ**
- **DISTRICTE 8: DISTRICTE DE NOU BARRIS**
- **DISTRICTE 9: DISTRICTE DE SANT ANDREU**
- **DISTRICTE 10: DISTRICTE DE SANT MARTI**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	213.00	93312	0601	76.444,22 €	21,00%	16.053,29 €	92.497,51 €
2022	213.00	93312	0602	63.859,04 €	21,00%	13.410,40 €	77.269,44 €
2022	213.00	93312	0603	42.336,80 €	21,00%	8.890,73 €	51.227,53 €
2022	213.00	93312	0604	28.337,62 €	21,00%	5.950,90 €	34.288,52 €
2022	213.00	93312	0605	35.006,79 €	21,00%	7.351,43 €	42.358,22 €
2022	213.00	93312	0606	52.181,85 €	21,00%	10.958,19 €	63.140,04 €
2022	213.00	93312	0607	55.473,68 €	21,00%	11.649,47 €	67.123,15 €
2022	213.00	93312	0608	83.576,84 €	21,00%	17.551,14 €	101.127,98 €
2022	213.00	93312	0609	78.369,71 €	21,00%	16.457,64 €	94.827,35 €
2022	213.00	93312	0610	78.188,44 €	21,00%	16.419,57 €	94.608,01 €
2023	213.00	93312	0601	76.444,22 €	21,00%	16.053,29 €	92.497,51 €
2023	213.00	93312	0602	63.859,04 €	21,00%	13.410,40 €	77.269,44 €
2023	213.00	93312	0603	42.336,80 €	21,00%	8.890,73 €	51.227,53 €
2023	213.00	93312	0604	28.337,62 €	21,00%	5.950,90 €	34.288,52 €
2023	213.00	93312	0605	35.006,79 €	21,00%	7.351,43 €	42.358,22 €
2023	213.00	93312	0606	52.181,85 €	21,00%	10.958,19 €	63.140,04 €
2023	213.00	93312	0607	55.473,68 €	21,00%	11.649,47 €	67.123,15 €
2023	213.00	93312	0608	83.576,84 €	21,00%	17.551,14 €	101.127,98 €

2023	213.00	93312	0609	78.369,71 €	21,00%	16.457,64 €	94.827,35 €
2023	213.00	93312	0610	78.188,44 €	21,00%	16.419,57 €	94.608,01 €
2024	213.00	93312	0601	76.444,22 €	21,00%	16.053,29 €	92.497,51 €
2024	213.00	93312	0602	63.859,04 €	21,00%	13.410,40 €	77.269,44 €
2024	213.00	93312	0603	42.336,80 €	21,00%	8.890,73 €	51.227,53 €
2024	213.00	93312	0604	28.337,62 €	21,00%	5.950,90 €	34.288,52 €
2024	213.00	93312	0605	35.006,79 €	21,00%	7.351,43 €	42.358,22 €
2024	213.00	93312	0606	52.181,85 €	21,00%	10.958,19 €	63.140,04 €
2024	213.00	93312	0607	55.473,68 €	21,00%	11.649,47 €	67.123,15 €
2024	213.00	93312	0608	83.576,84 €	21,00%	17.551,14 €	101.127,98 €
2024	213.00	93312	0609	78.369,71 €	21,00%	16.457,64 €	94.827,35 €
2024	213.00	93312	0610	78.188,44 €	21,00%	16.419,57 €	94.608,01 €
2025	213.00	93312	0601	76.444,22 €	21,00%	16.053,29 €	92.497,51 €
2025	213.00	93312	0602	63.859,04 €	21,00%	13.410,40 €	77.269,44 €
2025	213.00	93312	0603	42.336,80 €	21,00%	8.890,73 €	51.227,53 €
2025	213.00	93312	0604	28.337,62 €	21,00%	5.950,90 €	34.288,52 €
2025	213.00	93312	0605	35.006,79 €	21,00%	7.351,43 €	42.358,22 €
2025	213.00	93312	0606	52.181,85 €	21,00%	10.958,19 €	63.140,04 €
2025	213.00	93312	0607	55.473,68 €	21,00%	11.649,47 €	67.123,15 €
2025	213.00	93312	0608	83.576,84 €	21,00%	17.551,14 €	101.127,98 €
2025	213.00	93312	0609	78.369,71 €	21,00%	16.457,64 €	94.827,35 €
2025	213.00	93312	0610	78.188,44 €	21,00%	16.419,57 €	94.608,01 €
IMPORT TOTAL							2.873.871,00 €

El desglossament del pressupost anual net pel total del contracte i per cada lot:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	596.894,83
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	187.482,87
TOTAL	784.377,70

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	89.955,53
TOTAL	89.955,53

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	41.517,95
---	------------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	915.851,18
--	-------------------

LOT 1

Costos Directes	Import €
Costos salarials	213.214,49
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	61.867,49
TOTAL	275.081,98
Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	32.153,93
TOTAL	32.153,93

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	14.840,28
--	-----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	322.076,19
--	-------------------

LOT 2

Costos Directes	Import €
Costos salarials	383.680,34
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	125.615,38
TOTAL	509.295,72

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	57.801,60
TOTAL	57.801,60

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	26.677,67
--	-----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	593.774,99
--	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat 2021, publicat al Boletín Oficial del Estado (BOE) el 26 de novembre de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Segons les actuals empreses adjudicatàries, cap dels treballadors destinats a l'execució del contracte compleixen amb els requeriments mínims exigits al Conveni per ser objecte de subrogació.

Els costos salarials anuals s'han calculat a partir de l'estimació de dedicació de personal al servei objecte del contracte basat en l'execució del contracte anterior. D'aquest estudi deriven les següents categories professionals i nombre de persones, segons la taula següent per lot:

LOT 1				
Perfil professional	Categoria	Costos Salarials a temps complert	Hores totals dedicació	Dedicació en treballadors a temps complert
Operari grup 5	Oficial Primera	27.949,21 €	3.564,00	2
Operari grup 5	Oficial Segona	25.369,79 €	7.128,00	4

LOT 2				
Perfil professional	Categoria	Costos Salarials a temps complet	Hores totals dedicació	Dedicació en treballadors a temps complet
Operari grup 5	Oficial Primera	27.949,21 €	7.128,00	4
Operari grup 5	Oficial Segona	25.369,79 €	12.474,00	7

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 4.396.085,68 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2022	915.851,18 €	0,00 €	183.170,24 €	0,00 €	1.099.021,42 €
2023	915.851,18 €	0,00 €	183.170,24 €	0,00 €	1.099.021,42 €
2024	915.851,18 €	0,00 €	183.170,24 €	0,00 €	1.099.021,42 €
2025	915.851,18 €	0,00 €	183.170,24 €	0,00 €	1.099.021,42 €
TOTAL	3.663.404,72 €	0,00 €	732.680,96 €	0,00 €	4.396.085,68 €

D'acord amb el següent desglossament:

Lot 1:

- GERÈNCIA DE RECURSOS
- GERÈNCIA DE DRETS SOCIALS
- GERÈNCIA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ
- GERÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2022	322.076,19 €	0,00 €	64.415,24 €	0,00 €	386.491,43 €
2023	322.076,19 €	0,00 €	64.415,24 €	0,00 €	386.491,43 €
2024	322.076,19 €	0,00 €	64.415,24 €	0,00 €	386.491,43 €
2025	322.076,19 €	0,00 €	64.415,24 €	0,00 €	386.491,43 €

TOTAL	1.288.304,76 €	0,00 €	257.660,96 €	0,00 €	1.545.965,72 €
-------	----------------	--------	--------------	--------	----------------

Lot 2:

- DISTRICTE 1: DISTRICTE DE CIUTAT VELLA
- DISTRICTE 2: DISTRICTE DE L'EIXAMPLE
- DISTRICTE 3: DISTRICTE DE SANTS-MONTJUIC
- DISTRICTE 4: DISTRICTE DE LES CORTS
- DISTRICTE 5: DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI
- DISTRICTE 6: DISTRICTE DE GRACIA
- DISTRICTE 7: DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ
- DISTRICTE 8: DISTRICTE DE NOU BARRIS
- DISTRICTE 9: DISTRICTE DE SANT ANDREU
- DISTRICTE 10: DISTRICTE DE SANT MARTI

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2022	593.774,99 €	0,00 €	118.755,00 €	0,00 €	712.529,99 €
2023	593.774,99 €	0,00 €	118.755,00 €	0,00 €	712.529,99 €
2024	593.774,99 €	0,00 €	118.755,00 €	0,00 €	712.529,99 €
2025	593.774,99 €	0,00 €	118.755,00 €	0,00 €	712.529,99 €
TOTAL	2.375.099,96 €	0,00 €	475.020,00 €	0,00 €	2.850.119,96 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des del dia 1 de gener de 2022 o el dia que es determini en la seva formalització si aquest es formalitza amb data posterior.

Aquest contracte no contempla la possibilitat de pròrrogues, per tant la durada total del contracte és de 4 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte per a temes tècnics al correu electrònic fm_ssgg@bcn.cat i per a temes administratius, al correu electrònic contractació_recursos@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per cada lot:

LOT 1	570.000,00 €
LOT 2	1.068.000,00 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Si una empresa presenta oferta als dos lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el que es detalla a continuació:

LOT 1:

Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis	399.000,00 €
--	--------------

LOT 2:

Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis	750.000,00 €
--	--------------

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Si una empresa presenta oferta als dos lots haurà d'acreditar la solvència requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Responsable del contracte

- Qualificació:
 - o Enginyer/ Enginyer Tècnic o titulació equivalent.
- Requisits
 - o Més de 5 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes similars al present
 - o Capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la propietat
- Funcions
 - o Gestionar el contracte de manteniment amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir
 - o Motivar al personal associat al servei i vetllar pel compliment del contracte
 - o Realitzar el control econòmic del contracte
 - o Realitzar visita trimestral a tots els àmbits pel seu seguiment

Romandrà adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. L'Ajuntament aprovarà el seu nomenament expressament o tàcitament, si en el termini de les dues setmanes següents a la formalització del contracte no s'hi oposa aquest nomenament, i podrà exigir al contractista la seva substitució per negligència, incompetència o errors en el compliment dels seus deures i/o per altres causes objectives.

En aquest cas, en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació fefaent de la voluntat administrativa de substitució del responsable, el contractista presentarà a l'Ajuntament un nou responsable amb idèntic perfil per a la seva aprovació expressa o tàcita, si en el termini de les dues setmanes següents no s'hi oposa al mateix.

Operaris tècnics de manteniment d'instal·lacions

- Qualificació
 - o Tècnic especialista 1a. o 2a. (Cicle Formatiu de Grau Superior o Mig)
- Requisits:
 - o Més de 5 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes similars al present
 - o Coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari.
 - o Experiència en l'execució de manteniment mitjançant ordres de treball.
- Funcions:
 - o Desenvolupament de les operacions de manteniment i tasques associades al servei.
 - o Execució de les ordres de manteniment programat.
 - o Resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius.

- **CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES (CRA)** homologada per la DGS, amb capacitat de recepció de les incidències dels sistemes d'alarma.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del

procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta als dos lots, haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes individualment.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte **(segons model annex 2)**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa, **(segons model annex 1)**:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així com que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o

Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'annex 3 s'adjunta el model d'oferta econòmica.

Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia al DOUE publicat el 28-06-21 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg
24

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient. La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

- a) Per la proposta de realització de prova de Door Fan Test, **fins a 15 punts**.
Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses per avaluar el comportament i assegurar el bon funcionament de les instal·lacions d'extinció automàtica, que són objecte de manteniment dintre d'aquest contracte.
- b) Per la confecció d'una proposta tècnica model per la implantació d'un sistema de detecció i comunicació d'esdeveniments crítics, **fins a 15 punts**.
Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora de fer propostes de millora per la gestió de les incidències que puguin afectar al normal funcionament de les instal·lacions i, per tant, a la seva disponibilitat.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

a) Per la proposta de realització de prova de Door Fan Test, fins a 15 punts.

L'empresa licitadora haurà de confeccionar una proposta tècnica model per descriure la metodologia de realització d'una prova Door Fan Test per comprovar l'estanqueïtat en les sales amb sistemes d'extincions automàtiques.

Es valorarà cada proposta de la manera següent:

- **1. Memòria tècnica descriptiva (fins a 10 punts)**
 - **1.1 Descripció de la metodologia de com realitzar la prova Door Fan test (fins a 7,5 punts)**
 -

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Les etapes definides són adequades i estan ben descrites	0,00	1,25	2,00	2,50
Els recursos indicats són suficients i adequats	0,00	1,25	2,00	2,50
La descripció tècnica és detallada i	0,00	1,25	2,00	2,50

permet la total comprensió de la solució proposada				
--	--	--	--	--

- El licitador haurà de descriure tots aquells procediments, eines, equipaments, softwares, recursos personals i altres mitjans que s'haurien de destinar per a la realització de la prova Door fan test, i la posterior avaluació de les mateixes.
- Tots els recursos previstos descrits a l'apartat anterior s'hauran de quantificar (no valorar econòmicament).
- El licitador haurà d'especificar i descriure totes les etapes necessàries per completar el procés ('anàlisi prèvia, execució, anàlisi de resultats i propostes d'actuació),
 - 1.2 Indicació de paràmetres a avaluar en la realització de la prova (fins a **2,5 punts**).

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Els paràmetres són adequats i suficients	0,00	0,50	0,75	1,00
L'elecció dels paràmetres està tècnicament justificada	0,00	0,75	1,25	1,50

El licitador haurà de realitzar un llistat de tots els paràmetres a avaluar que consideri rellevant per a l'estudi del comportament actual de la sala. A més, s'haurà de justificar breument per què es considera que aquest paràmetre és rellevant.

- **2. Informe tipus (fins a 5 punts)**

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
L'estructura de la informació facilita la comprensió	0,00	0,50	0,75	1,00
Qualitat de presentació del conjunt de l'informe	0,00	0,50	0,75	1,00
Es demostra capacitat de síntesi	0,00	0,50	0,75	1,00
El contingut proposat a l'informe s'adequa als objectius de l'avaluació	0,00	1,00	1,50	2,00

El licitador haurà d'aportar un model tipus d'informe en el qual quedin registrades les estadístiques i dades més rellevants que hagin estat obtingudes segons allò descrit a la memòria tècnica.

L'informe haurà de contenir un resum de les conclusions i/o propostes que derivin del tractament i avaluació d'aquestes dades.

b) Per la confecció d'una proposta tècnica model per la implantació d'un sistema de detecció i comunicació d'esdeveniments crítics, fins a 15 punts.

L'empresa licitadora haurà de confeccionar una proposta tècnica model per la implantació d'un sistema per la detecció i comunicació immediata d'esdeveniments rellevants en el comportament de les instal·lacions. L'objectiu de la millora és detectar i comunicar als agents interessats de manera immediata situacions crítiques que afectin a la disponibilitat de les instal·lació i/o a les seves garanties de seguretat. Aquesta proposta ha de constar dels següents apartats:

- **1. Anàlisi (fins a 5 punts)**

En aquest apartat s'hauran de definir i justificar els criteris per la selecció d'aquelles instal·lacions o edificis segons el seu nivell de criticitat on la implantació de la proposta pot aportar major valor i també identificar i justificar quines són les situacions que cal monitorar i informar.

A més, caldrà Identificar i avaluar de les possibles avaries i les seves afectació en la seguretat (avaluació del risc). Es valorarà la identificació realitzada dels següents elements aplicats als equipaments crítics:

- Tipus d'instal·lació afectada.
- La classificació d'incidents (lleu, important, greu): anomalia, incidència, avaria.
- L'avaluació de l'afectació (risc) en la seguretat causada per l'avaría.

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Els criteris de selecció són aplicables a instal·lacions objecte del contracte	0,00	0,50	0,75	1,00
Els criteris de selecció i el nivell de criticitat assignat estan tècnicament ben justificats	0,00	0,75	1,25	1,50
L'elecció dels esdeveniments crítics està tècnicament ben justificada	0,00	0,75	1,25	1,50
Els esdeveniments crítics identificats es consideren suficients i adequats	0,00	0,50	0,75	1,00

- **2. Descripció tècnica de la proposta (fins a 5 punts)**

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
La mesura proposada és aplicables a instal·lacions objecte del contracte	0,00	1,00	1,50	2,00
La proposta reflecteix l'aplicació dels criteris de selecció i els esdeveniments definits	0,00	0,50	0,75	1,00
La descripció aportada és detallada i permet la total comprensió de la solució proposada	0,00	1,00	1,50	2,00

El licitador haurà de descriure tots aquells procediments, eines, equipaments, softwares, recursos personals i altres mitjans que s'haurien de destinar per la implantació de la proposta.

Tots els recursos previstos descrits a l'apartat anterior s'hauran de quantificar (no valorar econòmicament).

El licitador indicarà també les freqüències de recopilació de dades, revisions, inspeccions i entrega d'informes periòdics durant el període d'un any natural.

El licitador haurà de descriure tècnicament la proposta.

No s'admetran aquelles propostes que no puguin ser adoptables i/o executables.

No s'admetran les propostes no relacionades amb l'objecte del contracte.

- 3. Metodologia de comunicació (fins a 5 punts)

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
La identificació d'agents és adequada i suficient	0,00	0,75	1,00	1,50
La descripció dels mitjans de comunicació és detallada i permet la total comprensió de la solució proposada	0,00	1,75	2,75	3,50

El licitador haurà de descriure el flux de la informació, el seu contingut i els mitjans necessaris per distribuir-la.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

L'oferta dels licitadors pels criteris de judici de valor no poden superar els 40 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus Arial amb mida mínima 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi dels 40 fulls DIN-A4 per una cara no serà tinguda en compte.

IMPORTANT: No s'han de tenir en compte en la redacció de les propostes les restriccions de cap tipus imposades transitòriament per la situació provocada per la pandèmia del COVID-19. No es valoraran aquelles propostes que implementin mesures addicionals en relació a aquesta circumstància. No es considera adient la seva inclusió perquè la situació és constantment canviant i no es considera rellevant per avaluar la capacitat tècnica de les empreses licitadores en el desenvolupament de l'objecte del contracte.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament**

- a) Per l'oferta econòmica, fins a **35 punts**.

L'oferta econòmica és el criteri amb el qual es pot obtenir més punts però té un pes moderat (35%) en el total de la valoració.

- b) Per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, fins a **15 punts**.

Aquesta clàusula fa referència a la Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles i va destinada a premiar a aquells contractistes que es comprometen a millorar la qualitat ambiental dels seus vehicles respecte als mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. No s'exigeix una dotació mínima de vehicles per a la prestació del servei però les característiques del mateix obliguen a les empreses a disposar de vehicles per al desplaçament del seu personal i els materials per realitzar-lo. Aquesta millora, per tant, persegueix així la reducció de l'impacte ambiental de l'exercici del servei.

- c) Per l'increment del percentatge d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa per sobre del mínim exigible, fins a **10 punts**.

L'objectiu d'aquesta millora és afavorir aquelles empreses que fomentin la inserció a la vida laboral de les persones amb discapacitat tot incrementant la seva contractació per sobre del mínim exigible legalment.

- d) Per l'increment del període de garantia de les reparacions establert a l'apartat 4.7 del PPT, fins a **10 punts**

Aquesta millora pretén fomentar el compromís de l'empresa adjudicatària en relació amb la qualitat en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que coincideixin amb el Pressupost Base de Licitació es valorarà amb 0'00 punts.

L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 35 punts.

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica únicament la casella (de color verd) corresponent al preu dels serveis planificats. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà de signar-se pel representant de l'empresa.

En introduir el preu dels serveis planificats ofert, automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta del licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques.

L'oferta resultant és tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els imports d'aplicació pel contracte seran pel serveis planificats (manteniment preventiu i serveis de connexió) els dels annexos VII i VIII del PPT i apartat 4.4 serveis de connexió, aplicant la baixa lineal resultant de l'oferta de l'adjudicatari, i per la resta de serveis no planificats (manteniment correctiu i serveis d'intervenció) seran els preus de l'Annex IX del PPT sense aplicar aquesta baixa, donat que únicament es realitza sobre els imports dels serveis planificats.

a) Per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles de la flota empresarial, fins a 15 punts.

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, es classifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

Es valorarà que l'empresa disposi dels vehicles que compleixin els requisits indicats per la mateixa per cada categoria i per cada lot:

Lot 1: un màxim de 3 vehicles

Categoria 4

- Furgonetes de fins a 3,5 t (classificades com a N1), fins a **15,0 punts**.
 - Prioritat 1 **5,00 punts per vehicle**
 - Prioritat 2 **2,50 punts per vehicle**
 - Prioritat 3 **1,25 punts per vehicle**

Lot 2: un màxim de 5 vehicles

Categoria 4

- Furgonetes de fins a 3,5 t (classificades com a N1), fins a **15,0 punts**.
 - Prioritat 1 **3,00 punts per vehicle**
 - Prioritat 2 **1,50 punts per vehicle**
 - Prioritat 3 **0,75 punts per vehicle**

En el cas que una mateixa empresa presenti oferta a ambdós lots, els vehicles oferts han de ser diferents per cada lot.

Tots els vehicles de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir amb les condicions ofertes.

No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions i la maquinària.

Per tal que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta de l'annex I, l'apartat b) la taula tot indicant, per a cada categoria la descripció, la prioritat i la matrícula (en cas que la empresa ja disposi del vehicle) de cadascun dels vehicles. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà de signar-se pel representant de l'empresa.

A més, el licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. En cas que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador s'ha de comprometre a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte.

b) Per l'increment del percentatge d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa per sobre del mínim legalment exigible, fins a 10 punts, d'acord amb el següent escalat:

- i) Percentatge addicional respecte el mínim legalment exigible de fins l'1% i, com a mínim 1 treballadors addicional **5 punts**
- ii) Percentatge addicional respecte el mínim legalment exigible major o igual al 2% i, com a mínim 2 treballadors addicionals **10 punts**

Per tal que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta de l'annex I, l'apartat c) la taula tot indicant el percentatge d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla mínim legalment exigible, el nombre de treballadors del total de la plantilla i el nombre de treballadors amb discapacitat que compleixin els requisits del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Aquest full haurà de signar-se per part del representant de l'empresa.

El licitador haurà d'indicar el % mínim d'ocupació de persones amb discapacitat i el nombre de persones en concret en la seva plantilla per sobre del mínim indicat a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Els criteris per determinar el nombre de treballadors que tinguin aquesta consideració en el moment de presentar la proposta de licitació seran els indicats en l'esmentat article.

A més, per tal d'acreditar el % i el nombre de persones d'increment corresponent, l'empresa aportarà declaració responsable sobre la veracitat de les dades indicades en aquest apartat del model d'oferta.

c) Per l'increment del període de garantia de les reparacions establert a l'apartat 4.7 del PPT, fins a 10 punts, d'acord amb el següent escalat:

- i) Increment de 2 mesos, suposant un període de garantia total de 3 mesos, **10 punts**
- ii) Increment d'1 mes, suposant un període de garantia total de 2 mesos, **5 punts**

Per tal que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta de l'annex I, l'apartat d) la taula tot indicant el termini d'increment ofert. Aquest full haurà de signar-se electrònicament per part del representant de l'empresa.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 70 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Quan el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferents amb oferta vàlida.
- Quan, en el cas d'un sol oferent vàlid, la seva baixa sigui igual o superior al 15% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior, si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Jordi Cases Pallarès	La secretària delegada, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Laie Font Vilalta*, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca Lopez*, Sr. Antonio Escalante i/o Sra. Ana Ballano.
2. L'interventor general. Antonio Muñoz Juncosa	El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. La Directora de Logística i Manteniment de la Gerència de Recursos, Sra. Roser Crivelle Yuste.	La tècnica del Departament de Manteniment i Neteja de la Gerència de Recursos, Sra. Natàlia Gómez Valero
4. El Cap del Departament de Manteniment i Neteja de la Gerència de Recursos, Sr. Albert Giné Borràs	La tècnica del Departament de Manteniment i Neteja de la Gerència de Recursos, Sra. Àngela Bello Ruiz

(*) Personal funcionari interí.

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article

44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

La data d'inici del contracte serà l'1 de gener de 2022 o el dia que es determini en la seva formalització del contracte si aquest es formalitza amb data posterior al 31 de desembre del 2021.

La prestació del contracte es realitzarà als centres municipals el manteniment dels quals sigui responsabilitat d'algun dels districtes o gerències de l'Ajuntament de Barcelona en cada moment i a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari. L'inventari de centres municipals no és fixe ni limitat i podrà variar durant la vigència del contracte.

Les millores ofertades s'han de considerar íntegres per ser realitzades per l'adjudicatari al seu càrrec; es realitzaran a partir d'Ordres de Treball de cost 0 i en el que en detall annex figuri el cost de l'actuació.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Abans de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el seu pla de contingència establert per la seva empresa, especificant les mesures adoptades per tal de prevenir els riscos per a la salut del personal adscrit al contracte. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret, mentre duri la situació d'excepcionalitat arrel de la pandèmia del COVID-19, de demanar altra documentació i/o l'adopció de mesures excepcionals que es requereixin per tal de garantir la seguretat dels treballadors de l'empresa i dels usuaris municipals.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual o trimestral (depenent del tipus de servei), amb la mateixa periodicitat s'expediran les relacions valorades, redactades per la persona responsable del contracte, que, seran trameses a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideren acceptats per l'empresa contractista als efectes de la seva tramitació.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007014.

La prestació del contracte es realitzarà als edificis i centres municipals i a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari. L'inventari de centres municipals no és fix ni limitat i podrà variar durant la vigència del contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte al Cap del Departament de Manteniment i Neteja el Sr. Albert Giné i Borràs i un responsable per a cadascun dels àmbits de gestió, segons la llista següent:

Àmbit de gestió	Nom i Cognoms del responsable	Càrrec
Gerència de Recursos	Sr. Albert Giné i Borràs	Cap del Departament de Manteniment i Neteja
Gerència de Drets Socials	Sr. Óscar Marín Fraile	Cap de Departament de Logística i infraestructures
Gerència d'Ecologia Urbana	Sr. Cristòfol Querol Lacarte	Cap de Departament de Logística i Gestió d'Edificis
Gerència de Seguretat i Prevenció	Sra. Irina Espriu Parés*	Directora de Serveis de Gestió Econòmica
Districte 01: Ciutat Vella	Sra. Silvia Julian Garcia	Cap de Departament d'Obres i Manteniment



Districte 02: L'Eixample	Sr. Ricardo Nieves Garceran	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 03: Sants-Montjuïc	Sr. Antoni Toscano González	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 04: Les Corts	Sra. Eva Maria Julian Garcia	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 05: Sarrià-Sant Gervasi	Sr. Jordi Fargas Soler	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 06: Gràcia	Sra. Josefina Abascal Rovira	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 07: Horta-Guinardó	Sra. Carmen Castaño González	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 08: Nou Barris	Sr. Ramon Casanovas Mínguez	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 09: Sant Andreu	Sra. Mireia Rossell Potau	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 10: Sant Martí	Sr. J. Carlos Altamirano Delgado*	Director de Serveis de Llicències i Espai Públic

* El lloc de Cap de Departament d'Obres i Manteniment d'aquests àmbit a data de redacció d'aquest informe està vacant, fins a nova incorporació el càrrec responsable és el Director/a.

Tota la llista és a data 08-07-21, i pot modificar-se en qualsevol moment de la vigència del contracte per moviment de personal i/o modificacions en l'organigrama de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.2 De caràcter ambiental

Gestió mediambiental i de residus.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

El cost de l'eliminació dels residus generats en la prestació dels serveis de manteniment preventiu, serveis de connexió i serveis d'intervenció està inclòs dins el preu de licitació (embalatges, olis, paper o similars), a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental. No estan inclosos en els preus de licitació els costos d'eliminació de residus procedents d'intervencions de manteniment correctiu (runes, contenidors, o similars), que s'hauran d'abonar segons els preus estipulats al quadre de preus unitaris.

Els treballs objecte del contracte produeixen una quantitat de residus important, és per això que es considera essencial que les empreses adjudicatàries compleixin amb les especificacions anteriors per tal de contribuir a la protecció del medi ambient incident especialment en aquest aspecte en la línia de les polítiques de sostenibilitat promogudes per l'Ajuntament de Barcelona.

2. Condicions d'execució generals:

-L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

-D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP s'estableixen les següents variacions de preus en funció del compliment i/o incompliment dels objectius següents:

Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Preventiu

Per a l'avaluació del servei de manteniment preventiu realitzat es procedirà a la comprovació de forma trimestral (4 vegades a l'any) del percentatge d'OTP realitzats durant el període. Aquest percentatge d'OTP realitzades es calcularà de la següent manera:

$$GCMP = \frac{2 \times GCMPN + GCMP O}{3}$$

On:

GCMP= Grau de Compliment de Manteniment Preventiu

GCMPN= Grau de Compliment de Manteniment Preventiu Normatiu

GCMP O = Grau de Compliment de Manteniment Preventiu Ordinari

El càlcul d'aquests valors es realitzarà de la següent forma:

$$GCMPN = \frac{N^{\circ} \text{ OTP Normatiu tancades en el periode}}{N^{\circ} \text{ OTP Normatiu creades en el peridode}} \times 100$$

$$GCMP O = \frac{N^{\circ} \text{ OTP Ordinari tancades en el periode}}{N^{\circ} \text{ OTP Ordinari creades en el periode}} \times 100$$

El baix percentatge d'OTPs realitzades podrà donar lloc a variacions econòmiques. Aquestes variacions aniran associades al grau de compliment del manteniment preventiu.

GCMP	% Penalització
$90 \leq GCMP < 100$	0
$80 \leq GCMP < 90$	5
$70 \leq GCMP < 80$	10
$60 \leq GCMP < 70$	15
$GCMP < 60$	20

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant una reducció del preu corresponent al percentatge de variació del quadre anterior sobre l'import de la totalitat de relacions valorades en concepte de manteniment preventiu del trimestre sobre el qual s'hagi fet el càlcul del grau de compliment.

Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Correctiu

Per a l'avaluació del servei de manteniment correctiu realitzat es procedirà a la comprovació de forma mensual dels temps de resposta i reparació de cada una de les incidències creades. Aquests temps vindran definits en funció de la tipologia d'incidència.

Els temps de resposta/reparació fixats a acomplir pel contractista en funció del tipus d'incidència són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE REPARACIÓ
URGENTS	1h	8h
NORMALS	2 dies laborables	7 dies naturals

On:

TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència

TEMPS DE REPARACIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació pels serveis tècnics de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin .

També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades]. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requereix te associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera bàsic.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 400.000 euros per al lot 1 i de 700.000 euros per al lot 2 que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Aquesta obligació és necessària per tal de poder garantir que es puguin cobrir les despeses econòmiques generades per qualsevol incident que es pugui produir durant la prestació dels

serveis. L'import definit es considera adequat i suficient a les característiques dels serveis objecte del contracte.

- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- ñ) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- p) Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost base de licitació del lot per al suport hotline i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de connexió entre els Districtes, Gerències Municipals i l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI), i els adjudicataris del conjunt dels contractes de manteniment.

Per tal de fer efectiva dita aportació, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, l'import a que ascendeix l'esmentat percentatge, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. A aquests efectes a continuació s'efectua el corresponent desglossament:

Lot	Import
1	1.159,47 €
2	2.137,59 €
TOTAL	3.297,06 €

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica ROSMIMAN (o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Recursos, i puntualment de l'IMI, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.

Amb aquest fons es cobriran les següents despeses amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

Hot-line/manteniment correctiu:

- Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2022-2024
- Adaptacions imputables al propi soft de connexió
- Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impressió i altres.

Manteniment evolutiu:

- Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de la aplicació ROSMIMAN o programa que el substitueixi.
- en general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- la resta que acordi la comissió de seguiment.

En el supòsit de que es prorrogués la vigència inicial del contracte, l'aportació addicional de l'adjudicatari serà sols del 0'06% de la dotació pressupostària de la pròrroga, que haurà de fer efectiva mitjançant l'ingrés a la Tresoreria municipal, de l'import que resulti, en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'aprovació de la pròrroga del contracte, i en tot cas, amb caràcter previ a la seva formalització.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0'12 per 100 del pressupost base de licitació del lot, i del 0,06 % en el cas de pròrroga o pròrrogues. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.

q) L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir l'actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats.

S'entén per documentació tècnica el llibre de manteniment, projectes, memòries descriptives, esquemes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

Si les obres de manteniment lligades a aquest contracte suposessin modificar les condicions existents dels edificis (elements constructius o instal·lacions) i com a conseqüència els plànols dels mateixos, l'adjudicatari presentarà als Serveis Tècnics Municipals els documents "as built" modificats en format i versió compatible amb el programari utilitzat per l'Ajuntament.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament facilitaran un document guia per a la creació de la documentació gràfica a realitzar.

r) L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment preventiu, correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc.

En el cas de materials o elements garantits per part dels fabricants o industrials per un temps superior al fixat en el Plec de Condicions Administratives Particulars, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als Serveis Tècnics Municipals.

s) Recepció, modificació i entrega dels edificis i instal·lacions. L'empresa adjudicatària acceptarà els preceptes del contracte coneixent perfectament les característiques detallades al present document, els àmbits d'actuació per a cada servei, l'estat de conservació de les instal·lacions i equipament, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.

u) Si la propietat realitza qualsevol modificació o reforma a les diferents dependències i/o instal·lacions, l'empresa adjudicatària es comprometrà a adequar la coordinació de les seves funcions a les noves circumstàncies, així com prestar servei quan es requereixi.

v) Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Entregarà les diferents dependències, instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Tornarà a l'Ajuntament qualsevol material que li hagi estat facilitat per a la realització dels serveis. Si aquests materials han estat degradats a conseqüència d'un mal ús per part de l'empresa adjudicatària, es requerirà que aquesta assumeixi els costos de reparació o substitució.

- Desmuntar i/o retirar el material fix o mòbil que ha estat aportat pel seu compte i càrrec. En el cas de no complir amb aquesta obligació, la propietat efectuarà els treballs mitjançant tercers i a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Lliurar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al manteniment que pugui estar en la seva possessió.

w) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built", d'acord amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques aprovat pel Consell Plenari d'aquest Ajuntament el 10 de març de 1995 (Gaseta Municipal de 20-X-1995) quan s'escaigui.

L'empresa adjudicatària, com a executora dels treballs és l'agent més adequat per encarregar-se de la tramitació d'aquesta documentació.

x) L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per l'empresa contractista al lloc que determini la Corporació.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

- 1) Per la modificació en l'inventari:
 - Augment o disminució de l'inventari actual (número d'edificis i superfícies a mantenir)
 - Augment o disminució de l'inventari de les instal·lacions dins dels edificis
 - Augment o disminució de les tasques de manteniment per adaptació a canvis normatius que siguin d'aplicació aprovats després de l'adjudicació del contracte.
- 2) Modificacions normatives que siguin d'aplicació aprovades després de l'adjudicació del contracte i que obliguin a l'adaptació de les instal·lacions existents per raons d'accessibilitat, seguretat i/o eficiència energètica.
- 3) L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 per cent del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
- 4) La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 30% del pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- les actuacions normatives i preventives definides en el plec de prescripcions tècniques que sempre seran garantides amb personal propi. Tanmateix, aquestes actuacions podran ser subcontractades en el cas d'elements que per les seves característiques, especificitat tecnològica i/o exclusivitat obliguin a ser mantinguts per tercers.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

L'adjudicatari no estarà autoritzat a subcontractar, excepte en el cas en el qual s'hagi de cobrir una baixa, els següents serveis.

- Qualsevol dels serveis que han de ser prestats pel personal mínim adscrit al contracte exigint al plec de prescripcions tècniques. Aquest servei comprèn aquests perfils i serveis:
 - Responsable del contracte: gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte,...
 - Departament d'Administració: gestió administrativa
 - Enginyeria i oficina tècnica: Gestió de les instal·lacions, realització d'informes tècnics, suport al responsable de manteniment,...
- El servei de la CRA.

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

- Qualsevol dels serveis que han de ser prestats pel personal mínim adscrit al contracte exigint al plec de prescripcions tècniques

L'estabilitat laboral del personal mínim adscrit al contracte és un criteri d'execució de caràcter social fent necessari mantenir aquesta plantilla al llarg de la vigència del contracte. Per tant, es prohibeix la subcontractació dels serveis que han de ser prestats per aquest personal mínim segons el plec de prescripcions tècniques.

- El servei de la CRA

És condició de solvència tècnica que l'adjudicatari disposi d'un servei de CRA propi, per tant, no es pot subcontractar.

Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits

i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 30 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

Clàusula 24. Cessió del contracte

L'adjudicatari podrà efectuar la cessió del contracte amb les següents condicions:

- Haurà d'haver transcorregut, com a mínim, 12 mesos de vigència del contracte.
- S'ha de comunicar per escrit mitjançant registre general als responsables del contracte amb tres mesos d'antelació a la formalització de la cessió com a mínim i l'Ajuntament de Barcelona ha de donar per escrit el seu consentiment exprés a la cessió proposada.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. Penalitzacions associades al Servei de Manteniment Preventiu

L' incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a variacions econòmiques sobre els treballs implicats. Per tal de calcular les variacions de preu aplicades al Servei de Manteniment Correctiu es tindran en compte dos conceptes: TEMPS DE RESPOSTA i TEMPS DE RESOLUCIÓ.

Variació de preus per TEMPS DE RESPOSTA

$$CERTIFICACIÓ OT = \%PREU \times CERTIFICACIÓ OT$$

- URGENT

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{RESP} \leq 1h$	100
$1h < T_{RESP} < 3h$	90
$T_{RESP} \geq 3h$	80

- NORMAL

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{\text{REP}} \leq 2$ Dies	100
$2 \text{ Dies} < T_{\text{REP}} < 4$ Dies	90
$T_{\text{REP}} \geq 4$ Dies	80

Variació de preus per TEMPS DE REPARACIÓ

$$CERTIFICACIÓ OT = \%PREU \times CERTIFICACIÓ OT$$

- URGENT

TEMPS REPARACIÓ (T_{REPA})	% Preu
$T_{\text{REP}} \leq 8h$	100
$8h < T_{\text{REPA}} < 48h$	90
$T_{\text{REPA}} \geq 48h$	80

- NORMAL

TEMPS REPARACIÓ (T_{REPA})	% Preu
$T_{\text{REP}} \leq 7$ Dies	100
$7 \text{ Dies} < T_{\text{REP}} < 14$ Dies	90
$T_{\text{REP}} \geq 14$ Dies	80

L'import de la variació es calcularà aplicant el percentatge corresponent del quadre anterior sobre l'import de la totalitat de relacions valorades en concepte de manteniment correctiu del trimestre sobre el qual s'hagi fet el càlcul del temps de resposta i del temps de reparació.

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant els criteris anteriorment descrits sobre l'import certificat de cada una de les OT que incompleixen els objectius indicats. El càlcul de les variacions es farà trimestralment.

EN EL CAS QUE HI HAGI MÉS DEL 15% DE LES OT'S PENALITZADES EN 3 MESOS CONSECUTIUS O 6 MESOS DINS D'UN PERÍODE ANUAL, l'Ajuntament de Barcelona pot rescindir el contracte de manteniment amb l'empresa adjudicatària.

5. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

6. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

7. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La no observança de les obligacions especials que comporten els treballs urgents o de particular importància, si han estat degudament comunicat pels serveis tècnics.
- La no observança de les condicions establertes en el model proposat per l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics.
- L'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte;
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador;
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- L'incompliment de l'obligació d'estabilitat de la plantilla.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions previstes a la Llei respecte a la subrogació del personal.

- Quan en dos trimestres consecutius siguin susceptibles de variació de preu una o unes OT de manteniment preventiu que representin, dintre de cada trimestre, més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell trimestre.
- Obtenir com a resultat del càlcul d'un trimestre un valor igual o inferior al 50% en el grau de compliment del manteniment preventiu.
- Quan en tres mesos consecutius siguin susceptibles de variació de preu una o unes OT de manteniment correctiu que representin, dintre de cada mes, més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell mes.
- Quan, dintre del període d'un any natural es doni la circumstància de que en 6 mesos, consecutius o no, per cadascun d'aquests sis mesos siguin susceptibles de variació de preu una o unes OT de manteniment correctiu que representin més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell mes.
- L'incompliment en el lliurament de l'informe d'auditoria inicial un mes o més respecte al termini establert al plec tècnic.
- L'incompliment en el lliurament de dos informes setmanals d'incidències consecutius o dos informes setmanals en el període d'un mes.
- L'incompliment en el lliurament d'un informe anual de propostes de millora en més d'un mes respecte al termini establert al plec tècnic.
- L'incompliment del termini de lliurament de pressupost en més d'una ordre de treball en el període d'un any natural.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Quan en un mateix mes siguin susceptibles de variació de preu una o unes OT de manteniment correctiu que representin més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell mes.
- Obtenir com a resultat del càlcul d'un trimestre un valor igual o inferior al 75% en el grau de compliment del manteniment preventiu.
- L'incompliment en el lliurament de l'informe d'auditoria inicial en menys d'un mes respecte al termini establert al plec tècnic.
- L'incompliment en el lliurament d'un informe setmanal d'incidències
- L'incompliment en el lliurament d'un informe anual de propostes de millora en menys d'un mes respecte al termini establert al plec tècnic.
- L'incompliment del termini de lliurament de pressupost en una ordre de treball.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Obtenir com a resultat del càlcul d'un trimestre un valor igual o inferior al 90% en el grau de compliment del manteniment preventiu.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i

procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

1. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- h) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- m) La comissió de més d'una falta classificada com a greu segons les condicions del present plec en un període de 6 mesos durant la vigència del contracte.
- n) La comissió reiterada i continuada en un període de 6 mesos de faltes lleus durant la vigència del contracte.

Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Manteniment de sistemes i instal·lacions de seguretat, contra incendis, comunicacions i grups de pressió dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. contracte 21002339.

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa.

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ¹
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- ☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

¹ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i a disposar per l'execució del contracte d'una seu o delegació a Barcelona tal i com s'indica en aquest plec.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(*localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa*)

**ANNEX 2:
MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte Manteniment de sistemes i instal·lacions de seguretat, contra incendis, comunicacions i grups de pressió dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, contracte 21002339 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (
- e) @)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

OFERTA ECONÒMICA:

Annex_3_Full Oferta oferta EXT-DET (document Excel)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 21002339, que té per objecte Manteniment de sistemes i instal·lacions de seguretat, contra incendis, comunicacions i grups de pressió dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els preus següents:

Lloc, data i signatura