

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'AUDITORS INSCRITS COM EXERCINT EN EL REGISTRE OFICIAL D'AUDITORIA DE COMPTES (ROAC) PER A LA COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA EN LA REALITZACIÓ DE TREBALLS: DE CONTROL INTERN EN LA MODALITAT DE CONTROL FINANCER; CONTROL DE SUBVENCIONS I AJUDES PÚBLIQUES I ALTRES TREBALLS DE COL·LABORACIÓ INCLOSOS ALS PLANS ANUALS DE CONTROL FINANCER

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	22004222	Descripció contracte	Control intern en la modalitat de control financer; control de subvencions i ajudes públiques i altres treballs de col·laboració inclosos als plans anuals de control financer
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	686.273,28	Codi CPV	79212000-3 (serveis d'auditoria). 79212100-4 (serveis d'auditoria financera). 79212200-5 (serveis d'auditoria interna).
-------------------------------	------------	-----------------	---

*Òrgan de contractació	Comissió de Govern
*Departament econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
*Òrgan destinatari	Intervenció municipal

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	24
Clàusula 14. Garantia.....	25



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	26
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	27
Clàusula 18. Revisió de preus.....	27
Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	28
Clàusula 21. Modificació del contracte.	33
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	33
Clàusula 23. Subcontractació	34
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 27. Resolució del contracte	37
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	38
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	38

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació de serveis d'assistència tècnica d'auditors inscrits com exercint en el Registre Oficial d'Auditoria de Comptes (ROAC) per a la col·laboració amb la intervenció general de l'ajuntament de Barcelona en la realització de treballs: de control intern en la modalitat de control financer; control de subvencions i ajudes públiques i altres treballs de col·laboració inclosos als plans anuals de control financer de la intervenció exclosa l'auditoria de comptes.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 686.273,28 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

567.168,00 euros, **pressupost net**

119.105,28 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22719	92011	0705	567.168,00	21	119.105,28	686.273,28

Per a què les empreses puguin realitzar els càlculs necessaris per tal de presentar la seva oferta s'indica que l'estimació del número de hores totals del treball que es consideren necessàries per a cada entitat a auditar, en funció de les persones que s'exigeix com a equip mínim són les següents:

ENS A AUDITAR	hores/persones					Hores Total
	auditor junior	auditor senior	gerent	soci coord.	soci	
OOAA	640	320	160	25	2,5	1147,5
Institut Municipal d'Informàtica	160	80	40	5	0,5	285,5
Institut Municipal d'Educació	120	60	30	5	0,5	215,5
Institut Municipal de Mercats de Barcelona	120	60	30	5	0,5	215,5
Institut Municipal de Serveis Socials	120	60	30	5	0,5	215,5
Institut Municipal Barcelona Esports	120	60	30	5	0,5	215,5
EPELS	360	180	90	11	1,5	642,5
Institut Municipal Parcs i Jardins	120	60	30	5	0,5	215,5
Institut de Cultura de Barcelona	120	60	30	5	0,5	215,5
Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona	120	60	30	1	0,5	211,5
CONSORCIS	800	400	200	11	5	1416
Agència Local d'Energia de Barcelona	80	40	20	1	0,5	141,5
Consorti del Besòs	80	40	20	1	0,5	141,5
Consorti de Biblioteques de Barcelona	80	40	20	1	0,5	141,5
Consorti Campus Interuniversitari del Besòs	40	20	10	1	0,5	71,5
Consorti del Mercat de les Flors	80	40	20	1	0,5	141,5
Consorti Museu de les Ciències Naturals	80	40	20	1	0,5	141,5
Consorti Localret	80	40	20	1	0,5	141,5
Consorti de l'Auditori i l'Orquestra	80	40	20	1	0,5	141,5
Consorti Museu d'Art Contemporani de Barcelona	80	40	20	1	0,5	141,5
Consorti de Turisme de Barcelona	120	60	30	2	0,5	212,5
FUNDACIONS I ASSOCIACIONS	520,00	260,00	130,00	12,00	6,00	928,00
Fundació Barcelona Cultura	40,00	20	10	1	0,5	71,5
Fundació per a la Navegació Oceànica Barcelona	80	40	20	1	0,5	141,5
Fundació Carles Pi i Sunyer, d'Estudis Autònoms i Locals	40,00	20	10	1	0,5	71,5
Fundació Julio Muñoz i Ramonet	40,00	20	10	1	0,5	71,5
Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation	40,00	20	10	1	0,5	71,5
Fundació Museu Picasso de Barcelona	40,00	20	10	1	0,5	71,5
Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat	40,00	20	10	1	0,5	71,5
Fundació Casa Amèrica Catalunya	40,00	20	10	1	0,5	71,5
Associació Internacional de Ciutats Educadores	40,00	20	10	1	0,5	71,5
Associació Red de Juderías de España, caminos de Sefarad	40,00	20	10	1	0,5	71,5
AMAP	40,00	20	10	1	0,5	71,5
XMES	40,00	20	10	1	0,5	71,5
SOCIETATS MERCANTILS (auditoria CCAA no obligatoria)	240	120	60	7	1	428
Foment de Ciutat, SA	80	40	20	2	0,5	142,5
Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	160	80	40	5	0,5	285,5
SOCIETATS MERCANTILS (auditoria obligatoria)	760	380	190	12	4	1346
Informació i Comunicació Barcelona, SA	120	60	30	1	0,5	211,5
Barcelona Activa, SAU SPM	120	60	30	1	0,5	211,5
Cementiris de Barcelona, SA	120	60	30	1	0,5	211,5
Tractament i Selecció de Residus, SA	120	60	30	1	0,5	211,5
Mercats de Proveïments de Barcelona, SA	80	40	20	1	0,5	141,5
Selectives Metropolitanes, SA	40	20	10	1	0,5	71,5
Solucions Integrals per als Residus, SA	40	20	10	1	0,5	71,5
Barcelona Regional, SA	120	60	30	5	0,5	215,5
total hores	3.320,00	1.660,00	830,00	78,00	20,00	5.908,00

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

ENS A AUDITAR	hores/persones					Hores Total	Preu/hora 96 sense IVA
	auditor junior	auditor senior	gerent	soci coord.	soci		
OOAA	640	320	160	25	2,5	1147,5	110.160,0
Institut Municipal d'Informàtica	160	80	40	5	0,5	285,5	27.408,0
Institut Municipal d'Educació	120	60	30	5	0,5	215,5	20.688,0
Institut Municipal de Mercats de Barcelona	120	60	30	5	0,5	215,5	20.688,0
Institut Municipal de Serveis Socials	120	60	30	5	0,5	215,5	20.688,0
Institut Municipal Barcelona Esports	120	60	30	5	0,5	215,5	20.688,0
EPELS	360	180	90	11	1,5	642,5	61.680,0
Institut Municipal Parcs i Jardins	120	60	30	5	0,5	215,5	20.688,0
Institut de Cultura de Barcelona	120	60	30	5	0,5	215,5	20.688,0
Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona	120	60	30	1	0,5	211,5	20.304,0
CONSORCIS	800	400	200	11	5	1416	135.936,0
Agència Local d'Energia de Barcelona	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Consorti del Besòs	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Consorti de Biblioteques de Barcelona	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Consorti Campus Interuniversitari del Besòs	40	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Consorti del Mercat de les Flors	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Consorti Museu de les Ciències Naturals	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Consorti Localret	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Consorti de l'Auditori i l'Orquestra	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Consorti Museu d'Art Contemporani de Barcelona	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Consorti de Turisme de Barcelona	120	60	30	2	0,5	212,5	20.400,0
FUNDACIONS I ASSOCIACIONS	520,00	260,00	130,00	12,00	6,00	928,00	89.088,0
Fundació Barcelona Cultura	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Fundació per a la Navegació Oceànica Barcelona	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Fundació Carles Pi i Sunyer, d'Estudis Autònoms i Locals	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Fundació Julio Muñoz i Ramonet	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Fundació Museu Picasso de Barcelona	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habita	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Fundació Casa Amèrica Catalunya	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Associació Internacional de Ciutats Educadores	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Associació Red de Juderías de España, caminos de Sefarad	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
AMAP	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
XMES	40,00	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
SOCIETATS MERCANTILS (auditoria CCAA no obligatoria)	240	120	60	7	1	428	41.088,0
Foment de Ciutat, SA	80	40	20	2	0,5	142,5	13.680,0
Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	160	80	40	5	0,5	285,5	27.408,0
SOCIETATS MERCANTILS (auditoria obligatoria)	760	380	190	12	4	1346	129.216,0
Informació i Comunicació Barcelona, SA	120	60	30	1	0,5	211,5	20.304,0
Barcelona Activa, SAU SPM	120	60	30	1	0,5	211,5	20.304,0
Cementiris de Barcelona, SA	120	60	30	1	0,5	211,5	20.304,0
Tractament i Selecció de Residus, SA	120	60	30	1	0,5	211,5	20.304,0
Mercats de Proveïments de Barcelona, SA	80	40	20	1	0,5	141,5	13.584,0
Selectives Metropolitanes, SA	40	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Solucions Integrals per als Residus, SA	40	20	10	1	0,5	71,5	6.864,0
Barcelona Regional, SA	120	60	30	5	0,5	215,5	20.688,0
total hores	3.320,00	1.660,00	830,00	78,00	20,00	5.908,00	
TOTAL PREU							567.168,00

Càlcul del cost per hora a preus de mercat:

S'ha pres com a referència de preus de mercat els preus hora de major import adjudicats del lot 5 "altres treballs de col·laboració inclosos en els plans anuals de control financer dels òrgans interventors" de l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2018.06) de la Associació Catalana de Municipis i

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Comarques actualitzat amb IPC publicat pel INE pel període desembre 2018-setembre 2022 (ultima dada publicada a l'hora d'elaborar la memòria justificativa del present contracte)

Per tant, es considera que aquest càlcul dona compliment a allò que s'estableix a l'article 100 LCSP, en tant i quan es considera adequat als preus de mercat. A mes a mes inclou els costos directes, indirectes i altres despeses prenent com a referència els costos salarials fixats al Conveni del sector d'oficines i despatxos de Catalunya núm. 79000375011994, publicat al DOGC del 14 de febrer de 2020. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. S'han afegit unes despeses generals d'infraestructura del 15,85% i un benefici industrial del 6%.

Jornada laboral s/ conveni: 1764

Salario anual	26.805,65
Seguridad Social	35.182,42
JL Convenio	1.764,00
salario/Hora	19,94
horas	6.333,50
total	126.319,63

Seguretat Social

General	23,60%
AT y EP	1,35%
Desempleo	5,50%
FOGASA	0,20%
FP	0,60%
Total	31,25%

Personal Contracte			Cts salarials	Cts amb seguretat social	Hores dedicació contracte	% Dedicació al contracte	Cost Salarial Contracte
auditor junior	Grup A	4	107.222,60	140.729,66	3.320,00	188,21%	264.865,35
auditor senior	Grup A	4	107.222,60	140.729,66	1.660,00	94,10%	132.432,68
gerent	Grup A	4	107.222,60	140.729,66	830,00	47,05%	66.216,34
soci coord.	Grup A	1	26.805,65	35.182,42	78,00	4,42%	1.555,69
soci	Grup A	1	26.805,65	35.182,42	20,00	1,13%	398,89

465.468,94

DG15,85% 73.770,92

Benf Ind6% 27.928,14

567.168,00

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 567.168,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	SUMA
2023	567.168,00	567.168,00

Clàusula 3. Durada del contracte

El termini de durada del present contracte és des de la seva formalització fins el 31 de desembre de 2023.

La durada del contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern.

Les consultes s'hauran de realitzar necessàriament a l'adreça contractacio_recursos@bcn.cat com a màxim dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Atès els serveis a prestar **és necessari que la firma o professional auditor que concorre a la licitació convocada per l'Ajuntament de Barcelona, estigui inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) com exercent**. La firma que resulti adjudicatària, haurà de presentar documentació que acrediti: la inscripció en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP i hauran de declarar estar en possessió de les certificacions equivalents d'acord amb la legislació vigent de l'Estat on estan establertes, i així mateix, hauran d'aportar qualsevol autorització especial que s'exigeixi en aquest Estat per a prestar els serveis objecte de licitació.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 1.500.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

En virtut del que estableix l'article 90 1 e) LCSP la firma o professional d'auditoria ha de disposar de, com a mínim, el personal amb l'experiència i els perfils que s'indiquen a continuació en el moment de presentar l'oferta: 14 persones (1 soci, 1 soci director de projecte, 4 gerents de projectes, 4 supervisors dels treballs i 4 assistents). **Aquest personal cal adscriure'l a l'execució del contracte.**

Resulta necessària la inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) de l'empresa licitadora i els professionals auditors que concorren a la licitació com a (soci, soci director de projecte i gerents).

No obstant, les empreses licitadores estrangeres hauran de declarar estar en possessió de les certificacions equivalents d'acord amb la legislació vigent de l'Estat on estan establertes, i així mateix, hauran d'aportar qualsevol autorització especial que s'exigeixi en aquest Estat per a prestar els serveis objecte de licitació

Per a la correcta administració del temps s'han establert quatre equips de treball independents:

- a. Equip 1 Organismes Autònoms,
- b. Equip 2 Entitats públiques empresarials, fundacions i associacions,
- c. Equip 3 Societats,
- d. Equip 4 Consorcis.

La firma o professional d'auditoria acreditarà comptar en el moment de la presentació de l'oferta i, així mateix, adscriure a l'execució del contracte:

- Un Soci
- Un Soci Director del projecte.
- 4 Gerents de projectes (cal adscriure un gerent diferent a cada equip els gerents no podran formar part de més d'un equip).
- 4 Supervisors dels treballs (cal adscriure un supervisor diferent a cada equip. Els supervisors no podran formar part de més d'un equip).
- 4 Assistents/auditors juniors (cal adscriure un auditor junior diferent a cada equip, els auditors juniors han d'estar adscrits a un equip però poden fer tasques de col·laboració en altres equips en funció de les necessitats i l'evolució dels treballs).

➤ Requisits perfil soci:

- Experiència: haurà d'acreditar haver col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, un mínim de 15 auditories de compliment de legalitat al sector públic amb indicació de les dates d'aquestes auditories.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedit o visat per l'òrgan competent (administració pública) dels treballs realitzats.

Cal que estigui inscrit al ROAC com exercent a data de presentació de l'oferta i amb una antiguitat d'almenys cinc anys. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del certificat d'inscripció al ROAC.

➤ Requisits perfil Soci Director del projecte

- Experiència: haurà d'acreditar haver col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, un mínim de 10 auditories de compliment de legalitat al sector públic amb indicació de les dates d'aquestes auditories.

L'acreditació s'efectuarà per mitjançant l'aportació d'un certificat expedit o visat per l'òrgan competent (administració pública) dels treballs realitzats.

Cal que estigui inscrit al ROAC com exercent a data de presentació de l'oferta i amb una antiguitat d'almenys cinc anys. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del certificat d'inscripció al ROAC.

➤ Requisits dels Gerents de projectes

- Experiència: per cada gerent s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, un mínim de 10 auditories de compliment de legalitat al sector públic amb indicació de les dates d'aquestes auditories.

L'acreditació s'efectuarà per mitjançant l'aportació d'un certificat expedit o visat per l'òrgan competent (administració pública) dels treballs realitzats.

Cal que estigui inscrit al ROAC com exercent a data de presentació de l'oferta i amb una antiguitat d'almenys cinc anys. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del certificat d'inscripció al ROAC.

➤ Supervisors dels treballs (auditor sènior)

- Experiència: per cada supervisor s'haurà d'acreditar titulació universitària de llicenciat o graduat i que ha col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, en un mínim de 5 auditories de compliment de legalitat al sector públic amb indicació de les dates d'aquestes auditories.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificat de l'empresa auditora dels treballs realitzats en els que ha col·laborat i certificat de la vida laboral.

➤ Assistents (auditors juniors)

- Experiència; per cada auditor junior s'haurà d'acreditar titulació universitària de llicenciat o graduat i que ha col·laborat en realitzar, durant els últims 2 anys (24 mesos) treballs similars a l'objecte del contracte a l'àmbit del sector públic.
- L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificat de l'empresa auditora dels treballs realitzats en els que ha col·laborat i certificat de la vida laboral.

El proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar aquests extrems i els que siguin objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

La documentació acreditativa haurà de coincidir amb la declaració responsable que s'incorporarà al perfil de contractant i s'haurà d'adjuntar a l'oferta.

Els licitadors participants hauran d'especificar a la declaració responsable a adjuntar en la seva oferta (SOBRE C oferta de criteris automàtics) els noms i la qualificació professional de TOT el personal adscrit, responsable d'executar la prestació per a cada tipus d'ens ja sigui valorat o no com a criteri.

L'equip de treball adscrit a cada tipologia d'ens, segons oferta presentada per l'adjudicatari, no podrà ser modificat en el transcurs de l'auditoria sense el consentiment de l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la Intervenció General.

A més a més d'acreditar la solvència els licitadors, d'acord amb l'article 76 de la LCSP han d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals assenyalats als paràgrafs anteriors que tindrà la consideració d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a aquesta clàusula i a les clàusules següents.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

- El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

- Declaració responsable:

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable que consta com annex a aquest plec manifestant, entre d'altres aspectes, alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

També haurà de declarar que:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o

vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

En el seu cas, caldrà incorporar declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C (sobre criteris automàtics)

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10 (declaració responsable)

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat al DOUE el 6-12-2022 (número d'anunci 2022/S 235-678366) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma

@firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:



<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats o múltiples arxius, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_recursos@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- **MESURA SOCIAL**.⁻²

Pel preu ofertat:

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 49 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b1) Nivell d'especialització dels equips adscrits fins 40 punts

Personal del PPT a millorar	Millora sobre l'experiència	Experiència a Millorar	Puntuació Màxima a atorgar	Total punts (només es valoraran els treballs addicionals a l'experiència a millorar)
Soci director del projecte	Experiència en auditories, del compliment de legalitat, del sector públic.	Hauran d'acreditar haver col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, en un mínim de 10 auditories de compliment de legalitat al sector públic.	Fins un màxim de 5 punts	(1)
			Per cada treball de col·laboració en auditoria de compliment de legalitat addicional realitzada, durant els últims tres anys, pel soci director, al sector públic 0.5 punts.	
Gerents de projectes	Experiència en auditories, del compliment de legalitat, del sector públic.	Cada Gerent de projecte haurà d'acreditar haver col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, en un mínim de 10 auditories de compliment de legalitat al sector públic.	Fins un màxim de 20 punts	(2)
			Per cada treball de col·laboració en auditoria de compliment de legalitat addicional realitzada, durant els últims 3 anys, (per qualsevol dels 4 gerents) al sector públic 0.5 punts.	
Supervisors dels treballs	Experiència en auditories, del compliment de legalitat, del sector públic.	Cada supervisor del treball haurà d'acreditar haver col·laborat en realitzar durant els últims 3 anys, en un mínim de 5 auditories de	Fins un màxim de 10 punts	(3)
			Per cada treball de col·laboració en auditoria de compliment de	

		compliment de legalitat, al sector públic	legalitat addicional realitzada, durant els últims 3 anys, (per qualsevol dels 4 supervisors) de projectes al sector públic 0.5 punts	
Assistents (auditors juniors)	Experiència en treballs similars a l'àmbit del sector públic	Cada assistent haurà d'acreditar que ha col·laborat en realitzar, durant els últims 2 anys (24 mesos), en treballs similars a l'àmbit del sector públic.	Fins un màxim de 5 punts Per cada any complet d'experiència addicional als 24 mesos en treballs (per qualsevol dels 4 auditors juniors) a l'àmbit del sector públic 1 punt.	(4)

Si bé es poden adscriure més personal al contracte, a criteri de l'empresa, cal tenir en compte que en aquest criteri només es valorarà el personal mínim adscrit inicialment al contracte.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional **caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius la declaració responsable degudament complimentada i signada pel representat de l'empresa i la/les persona/es treballadora/es que s'adjunta com a annex on s'inclourà la proposta de valoració segons els criteris dels plecs.**

Soci:

A la declaració responsable s'identificarà els treballs requerits com a solvència tècnica mínima.

Malgrat que no es valori és necessari complimentar aquest apartat.

Soci director del projecte:

A la declaració responsable s'identificaran els treballs requerits com a solvència tècnica mínima i aquells treballs que excedeixen de la solvència tècnica mínima exigida i que, per tant, són objecte de valoració.

S'ha d'incorporar una relació nominal numerada, segons model, de les auditories de compliment de solvència on ha col·laborat i de les auditories addicionals a les exigides com a criteri de solvència dels socis directors.

Cal indicar a la declaració i al model d'oferta la valoració efectuada pel licitador de la puntuació a atorgar.

Gerents del projecte:

A la declaració responsable s'identificarà els treballs requerits com a solvència tècnica mínima i aquells treballs que excedeixen de la solvència tècnica mínima exigida i que, per tant, són objecte de valoració.

S'ha d'incorporar una relació nominal numerada segons model de les auditories de compliment de solvència on ha col·laborat i de les auditories addicionals a les exigides com a criteri de solvència dels gerents de projecte.

És valorarà amb 0.5 punts cada treball addicional (als 10 treballs requerits per a cada gerent com a mínim per acreditar la solvència).

La valoració es per treball addicional amb independència del gerent que hagi realitzat el treball.

Cal indicar a la declaració i al model d'oferta la valoració efectuada pel licitador de la puntuació a atorgar.

Supervisor/Auditors sèniors:

A la declaració responsable, per cada supervisor, s'identificarà els treballs requerits com a solvència tècnica mínima i aquells treballs que excedeixen de la solvència tècnica mínima exigida i que, per tant, són objecte de valoració.

S'ha d'incorporar una relació nominal numerada, segons model, dels treballs en auditories de compliment de solvència i les auditories addicionals a les exigides com a criteri de solvència dels supervisors.

És valorarà amb 0.5 punts cada treball addicional (als 5 treballs de col·laboració requerits per a cada supervisor com a mínim per acreditar la solvència)

La valoració és per treball addicional amb independència del supervisor que hagi realitzat el treball.

Cal indicar a la declaració i al model d'oferta la valoració efectuada pel licitador de la puntuació a atorgar.

Assistents/Auditors juniors:

A la declaració responsable, per cada auditor junior, s'identificarà els treballs requerits com a solvència tècnica mínima (24 mesos durant els últims 2 anys) i aquells treballs que excedeixen de la solvència tècnica mínima exigida i que, per tant, són objecte de valoració.

S'ha d'incorporar informació sobre treballs corresponents als dos anys de solvència mínima, així com els corresponents al número **d'anys complerts superiors a 2 que ha treballat** (qualsevol dels auditors juniors).

Cal indicar a la declaració i al model d'oferta la valoració efectuada pel licitador de la puntuació a atorgar.

El proposat com adjudicatari haurà d'aportar, dintre dels 10 dies hàbils comptadors a partir del requeriment efectuat per l'administració la següent documentació, (degudament indexada i ordenada per càrrec i treballador) suficient per acreditar els extrems establerts com a solvència tècnica mínima i la que hagi estat objecte d'oferta i que han estat inclosos a la declaració responsable presentada juntament amb l'oferta:

- **Soci:** certificat/s expedit/s o visat/s per l'òrgan competent (administració pública) dels treballs realitzats durant els últims 3 anys, amb indicació de les dates d'aquestes auditories.

Inscripció al ROAC com exercent a data de presentació de l'oferta i amb una antiguitat d'almenys cinc anys. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del certificat d'inscripció al ROAC

- **Soci director del projecte:** certificat/s expedit/s o visat/s per l'òrgan competent (administració pública) dels treballs realitzats durant els últims 3 anys, amb indicació de les dates d'aquestes auditories.

Inscripció al ROAC com exercent a data de presentació de l'oferta i amb una antiguitat d'almenys cinc anys. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del certificat d'inscripció al ROAC

- **Gerents del projecte:** certificat/s expedit/s o visat/s per l'òrgan competent (administració pública) dels treballs realitzats durant els últims 3 anys, amb indicació de les dates d'aquestes auditories.

Inscripció al ROAC com exercent a data de presentació de l'oferta i amb una antiguitat d'almenys cinc anys. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del certificat d'inscripció al ROAC

- **Supervisor/Auditors sèniors:** certificat/s expedit/s per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories realitzades durant els últims 3 anys en les que han col·laborat.

Caldrà aportar també certificat de la vida laboral dels supervisors (dels 4 establerts com a solvència mínima i de la resta indicats a l'oferta).

- **Assistents/Auditors juniors:** certificat/s expedit/s per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquests treballs.

Caldrà aportar també certificat de la vida laboral dels assistents (dels 4 establerts com a solvència mínima i de la resta indicats a l'oferta).

b2) Personal adscrit al servei fins 10 punts

Personal del PPT a millorar	Millora sobre adscripció de personal	Requisits	Puntuació Màxima a atorgar	Total Punts
Supervisors dels treballs	4 Supervisors dels treballs (un supervisor adscrit al treball per equip).	Per cada supervisor s'haurà d'acreditar titulació universitària de llicenciat o graduat i que ha col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, en un mínim de 5 auditories de compliment de	Fins un màxim de 5 punts	
			Per cada supervisor dels treballs addicional 2.5 punts:	

		legalitat al sector públic amb indicació dels imports facturats i dates d'aquestes auditories		
Assistents (auditors juniors)	4 Assistents (auditors juniors) Un assistent adscrits al treball per equip	Per cada auditor junior s'haurà d'acreditar titulació universitària de llicenciat o graduat i que ha col·laborat en realitzar, durant els últims 2 anys en treballs similars a l'àmbit del sector públic.	Fins un màxim de 5 punts	
			Per cada auditor junior adicional 1 punt:	

Per a la valoració d'aquest criteri de personal adicional a adscriure al contracte caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius la declaració responsable degudament complimentada i signada pel representat de l'empresa i la/les persona/es treballadora/es, que s'adjunta com a annex, i on s'inclourà la proposta de valoració segons els criteris dels plecs.**

Els mesos no es sumen entre les persones, els anys de col·laboració en la realització de serveis similars a l'objecte del contracte ha de ser de cadascun dels auditors.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència adicional **caldrà adjuntar amb el model d'oferta la declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, que es publicarà al perfil de contractant:**

Auditors sèniors:

A la declaració responsable, per cada supervisor, s'identificarà els treballs requerits com a solvència tècnica mínima exigida.

Auditors juniors:

A la declaració responsable, per cada supervisor, s'identificarà els treballs requerits com a solvència tècnica mínima exigida.

El proposat com adjudicatari haurà d'aportar dintre dels 10 dies hàbils comptadors a partir del requeriment efectuat per l'administració la següent documentació (degudament indexada i ordenada per càrrec i treballador) suficient per acreditar els extrems establerts com a solvència tècnica mínima i la que hagi estat objecte d'oferta i que han estat incorporats a la declaració responsable:

- Auditors sèniors: per a cada auditor sènior adicional als 4 requerits com a solvència tècnica, caldrà aportar certificat/s expedit/s per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis realitzats durant els últims 3 anys (que han d'incloure com a mínim la col·laboració en 5 auditories de compliment de la legalitat), indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis



prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats així com les dates de les auditories;

Caldrà aportar també certificat de la vida laboral dels assistents.

- Auditors junior: per a cada auditor junior adicional als 4 requerits com a solvència tècnica, caldrà aportar certificat/s expedit/s per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquests treballs.

Caldrà aportar també certificat de la vida laboral dels assistents.

Consideracions generals:

S'entén per sector públic el definit a la LCSP.

Es prendrà en consideració per determinar la realització de treballs durant els últims 3 anys: l'any 2020-2021-2022 i fins a la data final de presentació de les ofertes. Pel còmput dels 24 mesos els dos últims anys es podrà tenir en compte des de l'any 2021-2022 i fins la data final de presentació de les ofertes.

Els mesos no es sumen entre les persones, els anys de col·laboració en la realització de serveis similars a l'objecte del contracte ha de ser de de cadascun dels auditors.

Aquests criteris de millores als aspectes personals professionals de les persones a adscriure al contracte, es justifiquen d'acord amb l'article 145.2.2º de la LCSP atès que l'experiència es tradueix en una millora significativa de la qualitat del servei, ja que es tracta de serveis intel·lectuals d'especial complexitat que requereixen una responsabilitat accentuada i un alt nivell competencial amb aplicació de coneixements jurídics, comptables, pressupostaris així com l'aplicació dels mètodes i tècniques d'auditoria que obliga de manera ineludible a formar-se fins a assolir un nivell elevat de coneixement en aquestes matèries -així com a mantenir-se permanentment actualitzat.

c) Per l'aportació d'una plataforma digital fins 1 punts

En entorn web que permeti el seguiment exhaustiu i actualitzat dels treballs per part de la intervenció, on es pugui fer el seguiment dels requeriments de documentació enviats a les entitats, l'estat d'aquesta, la tramesa, programació de visites i control de l'horari de treball intern 10 punts.

SI Aporta plataforma/ entorn web.....1 punts

No Aporta plataforma/ entorn web..... 0 punts.

Es justifica la seva incorporació ja que aquests sistemes electrònics permeten ser mes àgils en l'execució, el seguiment i control de la tasca a desenvolupar.

Puntuació total d'aquests criteris: 100

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament al sobre electrònic B -

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcaldeessa o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
----------	------------



1. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.	- Els secretaris delegats: Maribel Fernández Galera, Laie Font Vilalta, Ana Ballano Aleñà, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Nuñez*, Antonio Escalante Cruces
2. L'interventora adjunta, Teresa Llor Serra	- Persona en qui delegui
3. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor General	- Xavier Olivé Sánchez interventor delegat
4. Goretti Ibarrondo Cid, interventora delegada	-Idoia Espuña Admella tècnica en economia del departament d'intervenció

**Personal funcionari en no existir més funcionaris de carrera amb la delegació del Secretari.*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, llevat que la mesa decideixi el contrari en ser la presentació de les ofertes a través de mitjans electrònics, es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Si per transcurs del temps, hi hagués un canvi en alguna de les persones durant el procés, aquestes hauran de ser substituïdes pel proposat com a adjudicatari per una altra persona amb iguals o superiors condicions que les establertes com a solvència i les que s'hagin ofertat.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui a la mateixa.

Si escau, abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic que se li faciliti el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa de la següent manera.

El pagament amb la següent distribució parcial:

- 60% de l'import del contracte al lliurament del memoràndum definitiu.
- 40% restant, un cop resolt el tràmit d'al·legacions a l'informe, si se'n produeixen.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0007014

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor General de l'Ajuntament, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

En tot cas, la vinculació del contractista a l'oferta sobre l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals tindran caràcter d'obligació essencial als efectes a les penalitats i als previstos a l'article 211 de la LCSP.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si s'escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de modificació de les persones que han estat objecte de valoració segons els criteris, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La substitució haurà de ser per persones, almenys, amb les mateixes titulacions i experiències valorades.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En aquest contracte no està previst el tractament de dades personals, però en cas que hi hagi, i a aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres



informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.



- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...), serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Tanmateix no es poden subcontractar les prestacions principals del contracte, atès l'especialitat d'aquestes i el fet que s'ha establert una solvència concreta i s'ha valorat a la licitació l'experiència de les persones que s'han d'adscriure al contracte i, per tant, les tasques s'han d'efectuar necessàriament per aquestes.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats principals del contracte que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació



- d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte 22004222 que té per objecte la contractació de serveis d'assistència tècnica d'auditors inscrits com exercint en el Registre Oficial d'Auditoria de Comptes (ROAC) per a la col·laboració amb la intervenció general de l'ajuntament de Barcelona en la realització de treballs: de control intern en la modalitat de control financer; control de subvencions i ajudes públiques i altres treballs de col·laboració inclosos als plans anuals de control financer de la intervenció exclosa l'auditoria de comptes

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ⁴
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

☐ Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

☐ és una PIME

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració



pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Signatura electrònica del/de la representant de l'empresa

ANNEX 2:MODEL D'OFERTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 2, que té per objecte la contractació de serveis d'assistència tècnica d'auditors inscrits com exercint en el Registre Oficial d'Auditoria de Comptes (ROAC) per a la col·laboració amb la intervenció general de l'ajuntament de Barcelona en la realització de treballs: de control intern en la modalitat de control financer; control de subvencions i ajudes públiques i altres treballs de col·laboració inclosos als plans anuals de control financer de la intervenció exclosa l'auditoria de comptes amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

a) Pel preu ofert fins 49 punts

Preu sense IVA;

Tipus IVA

Import IVA

Preu total del contracte:

Any	Import Net	%IVA	Import IVA	Import Total
2023				

b) Millores en els aspectes personals per a l'execució del contracte fins 50 punts.

S'haurà d'adjuntar necessàriament a aquest model d'oferta l'annex adjunt que es publicarà al perfil on s'indicarà el detall de la solvència mínima de TOT el personal que s'adscriura al contracte i la descripció dels elements a valorar per sobre d'aquesta solvència mínima.

b1) Nivell d'especialització dels equips adscrits fins 40 punts

Personal del PPT a millorar	Millora sobre l'experiència	Experiència a Millorar	Puntuació Màxima a atorgar	Total punts
Els socis directores	Experiència en auditories, del compliment de legalitat, del sector públic.	Hauran d'acreditar haver col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, en un mínim de 10 auditories de compliment de legalitat al sector públic.	Fins un màxim de 5 punts	(1)*
			Per cada treball de col·laboració en auditoria de compliment de legalitat adicional realitzada, durant els últims tres anys, pel soci director, al sector públic 0.5 punts.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 (indicar el número)



Gerents de projectes	Experiència en auditories, del compliment de legalitat, del sector públic.	Cada Gerent de projecte haurà d'acreditar haver col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, en un mínim de 10 auditories de compliment de legalitat al sector públic.	Fins un màxim de 20 punts	(2)*
			Per cada treball de col·laboració en auditoria de compliment de legalitat adicional realitzada, durant els últims 3 anys, (per qualsevol dels 4 gerents) al sector públic 0.5 punts ⁵ .	Número d'auditories addicionals indicats a la declaració responsable:
Supervisors dels treballs	Experiència en auditories, del compliment de legalitat, del sector públic.	Cada supervisor del treball haurà d'acreditar haver col·laborat en realitzar durant els últims 3 anys, en un mínim de 5 auditories de compliment de legalitat, al sector públic	Fins un màxim de 10 punts	(3)*
			Per cada treball de col·laboració en auditoria de compliment de legalitat adicional realitzada, durant els últims 3 anys, (per qualsevol dels 4 supervisors) de projectes al sector públic 0.5 punts.	Número d'auditories addicionals indicats a la declaració responsable:
Assistents (auditors juniors)	Experiència en treballs similars a l'àmbit del sector públic	Cada assistent haurà d'acreditar que ha col·laborat en realitzar, durant els últims 2 anys (24 mesos), en treballs similars a l'àmbit del sector públic.	Fins un màxim de 5 punts	4)*
			Per cada any complet d'experiència addicional, als 2 anys requerits per cada a cada junior a adscriure en treballs a l'àmbit del sector públic, 1 punt. (per qualsevol dels 4 auditors juniors)	Anys complerts d'experiència (sumatori del total d'anys addicionals d'experiència als anys totals requerits per tots els juniors) ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 (indicar el número)

Si bé es poden adscriure més personal al contracte, en aquest criteri només es valorarà el personal mínim adscrit inicialment al contracte.

b2) Personal adscrit al servei fins 10 punts

Personal del PPT a millorar	Millora sobre adscripció de personal	Requisits	Puntuació Màxima a atorgar	Total Punts
Supervisors dels treballs	4 Supervisors dels treballs (un supervisor adscrit al treball per equip).	Per cada supervisor s'haurà d'acreditar titulació universitària de llicenciat o graduat i que ha col·laborat en realitzar, durant els últims 3 anys, en un mínim de 5 auditories de compliment de legalitat al sector públic amb indicació dels imports facturats i dates d'aquestes auditories	Fins un màxim de 5 punts	5)*
			Per cada supervisor dels treballs adicional 2.5 punts:	Identificació dels supervisors adicionals (inicial nom i cognoms) 1.- 2.-
Assistents (auditors juniors)	4 Assistents (auditors juniors) Un assistent adscrits al treball per equip	Per cada auditor junior s'haurà d'acreditar titulació universitària de llicenciat o graduat i que ha col·laborat en realitzar, durant els últims 2 anys en treballs similars a l'àmbit del sector públic.	Fins un màxim de 5 punts	6)*
			Per cada auditor junior dels treballs adicional 1 punt	Identificació dels auditors juniors adicionals (inicials nom i cognoms) 1.- 2.- 3.- 4.- 5.-

* 1) 2) 3) 4) 5) 6) Indicar la puntuació obtinguda segons la informació inclosa a la declaració responsable que s'ha d'adjuntar al present document.

b) Per l'aportació d'una plataforma digital fins 1 punt

En entorn web que permeti el seguiment exhaustiu i actualitzat dels treballs per part de la intervenció, on es pugui fer el seguiment dels requeriments de documentació enviats a les entitats, l'estat d'aquesta, la tramesa, programació de visites i control de l'horari de treball intern 1 punt.

SI	Aporta plataforma/ entorn web	1 punt
No	Aporta plataforma/ entorn web	0 punt

*marcar amb una X una de les opcions.

Signatura electrònica del/de la representant de l'empresa