



## **INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC ATENEU FORT PIENC I DEL CASAL INFANTIL FORT PIENC AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**OBJECTE:** Concessió de serveis la gestió, dinamització i organització dels serveis del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i del Casal Infantil Fort Pienc del Districte de l'Eixample

**PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:** 914.398,14 €

**CODI CPV:** 92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius

### **1-DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

El Districte de l'Eixample, de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar la gestió, la dinamització i l'organització dels serveis del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i del Casal Infantil Fort Pienc.

Aquest contracte ha d'incloure la gestió de tots els serveis que figuren en el catàleg de serveis del Centre Cívic - servei d'informació, serveis culturals (activitats formatives, exposicions, espectacles i actuacions, suport a la creació, cessió d'espais, conferències...) i treball amb el teixit associatiu del barri-, i dels serveis d'infància del Casal Infantil Fort Pienc .

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana.

Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció i consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva de la ciutadania.

Els serveis d'infància són un conjunt d'actuacions municipals de proximitat adreçades a la població infantil i les seves famílies i inclouen:

- Casal Infantil: servei d'àmbit barri, amb una oferta d'activitats per a l'educació en el lleure que, en horari extraescolar, de dilluns a divendres, desenvolupa activitats adreçades a infants d'entre 4 i 12 anys.
- Espai de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys: servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix un espai de relació i acompanyament en un context educatiu diferent al de la llar, en el qual s'afavoreix el desenvolupament de pràctiques de criança satisfactòries a través del joc i l'experiència de compartir espai amb altres infants i famílies.

Tots els serveis s'hauran de gestionar-se en els termes explicitats al plec de condicions tècniques.

Els serveis i activitats derivats d'aquesta prestació, es prestaran al **Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i al Casal Infantil Fort Pienc**, ubicats a la Pl Fort Pienc, 4-5, de Barcelona. I es posa a disposició del contractista el mobiliari i material tècnic que consten a l'inventari (**Annex 1**)

El Centre Cívic i el Casal Infantil Fort Pienc s'emmarquen dins un edifici on també s'hi ubiquen altres equipaments públics:

- el Casal de Gent Gran Fort Pienc, que es gestiona de forma diferenciada, i amb els que comparteix l'ús dels següents espais: l'accés i vestíbul, la Sala d'Actes i les sales taller;
- la Biblioteca Fort Pienc, gestionada pel Consorci de Biblioteques i amb la que comparteixen, als efectes de programació i ús, els següents espais: l'accés i vestíbul, la Sala d'actes o Auditori i la Sala d'Exposicions.

El centre cívic assumeix la reserva dels espais compartits, així com la recepció general de l'edifici, sens perjudici dels drets i obligacions que tenen el casal de gent gran i la biblioteca Fort Pienc.



## **2-NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:**

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat:

**Centre Cívic:** promoure serveis i projectes de cultura de proximitat i de formació cultural, així com projectes i espais adreçats a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària.

**Casal Infantil** - Educar en el lleure a través de projectes i programes d'activitats basats en el joc i l'activitat lúdica per contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions, i afavorir el seu creixement creatiu i afectiu a través de la transmissió de valors, del descobriment i de la participació en el seu entorn social; alhora que esdevin un recurs de suport i acompanyament a les famílies en el desenvolupament de les seves competències parentals.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives ja que permet la gestió, dinamització i organització dels serveis que es presten al Centre Cívic Fort Pienc i al Casal Infantil Fort Pienc i incorpora totes les especificitats necessàries i oferta de serveis i tasques explicitats en el plec de prescripcions tècniques, per aconseguir la seva finalitat.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos humans ni materials propis per a la realització de l'objecte contractual, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

## **3-JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL DECRET DE 24-04-2017 DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i el pla de Contractació Pública Sostenible 2020-2021

Les mesures de contractació pública sostenibles aplicables al contracte són:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim un 35%.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Comunicació inclusiva.
- L'accessibilitat universal.



#### 4-PRESSUPOST DEL CONTRACTE

##### Retribució del concessionari

**El pressupost base de licitació** que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 914.398,14 €

**Preus públics:** L'empresa concessionària, en concepte de retribució, percebrà de les persones usuàries, les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la concessió que s'adjunten com a Annex 3 del PCAP

**Subvenció:** L'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una subvenció de 914.398,14€ durant la duració ordinària del contracte, segons el detall que figura en l'annex núm. 4 del PCAP.

| Any          | Econòmic | Programa | Orgànic | Import total      |
|--------------|----------|----------|---------|-------------------|
| 2024         | 477.98   | 337.11   | 602     | 98.252,24         |
| 2025         | 477.98   | 337.11   | 602     | 394.951,84        |
| 2026         | 477.98   | 337.11   | 602     | 421.194,06        |
| <b>TOTAL</b> |          |          |         | <b>914.398,14</b> |

**El desglossament del pressupost, en costos directes i indirectes, explicat en l'estudi econòmic (Annex 4)** es considera que és el següent:

| DESPESES   | Oct-des 2024     | 2025              | 2026              | TOTAL             |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1.DESPESES PRESTACIÓ</b>  |                  |                   |                   |                   |
| <b>1.1. DESPESES ESTRUCTURALS</b>  |                  |                   |                   |                   |
| <b>1.1.1.PERSONAL</b>  | <b>89.547,43</b> | <b>354.911,76</b> | <b>377.621,43</b> | <b>822.080,62</b> |
| <b>Equip gestió Centre cívic</b>   | <b>60.557,57</b> | <b>245.056,31</b> | <b>260.736,68</b> | <b>566.350,57</b> |
| Director/a 37,5 l  |                  |                   |                   |                   |
| Cap de programes, projectes i equipaments- difusió cultural- 37,5 h  |                  |                   |                   |                   |
| Cap de programes, projectes i equipaments- formació – 37,5 h   | 35.683,92        | 144.400,93        | 153.640,69        | 333.725,54        |
| Coordinadora de projectes- comunicació -37,5 h   |                  |                   |                   |                   |
| Informador/a sociocultural – 35 h  | 13.200,00        | 53.416,00         | 56.833,92         | 123.449,92        |
| Informador/a sociocultural- 35 h   |                  |                   |                   |                   |
| Tècnic/a producció – 37,5 h  | 11.673,65        | 47.239,38         | 50.262,08         | 109.175,11        |
| Tècnic/a producció – 37, 5 h   |                  |                   |                   |                   |
| <b>Equip Casal infantil</b>  |                  |                   |                   |                   |
| Coordinadora projectes – 37,5 h  |                  |                   |                   |                   |
| Animador/a – 30 h  | <b>24.725,69</b> | <b>92.954,89</b>  | <b>98.902,78</b>  | <b>216.583,36</b> |
| Animador/a- 30 h   |                  |                   |                   |                   |
| Animador/a inclusió – 20 h   |                  |                   |                   |                   |
| <b>2% absentisme laboral; 1,5% riscos laborals; 1,5 % formació</b>   | <b>4.264,16</b>  | <b>16.900,56</b>  | <b>17.981,97</b>  | <b>39.146,70</b>  |
| <b>1.1.2.DESPESES GENERALS</b>   | <b>5.281,73</b>  | <b>23.562,80</b>  | <b>23.994,06</b>  | <b>52.838,59</b>  |
| Manteniment, reparacions i conservació, material, consumibles, subministraments (telèfon i internet), assegurances, transports | 5.281,73         | 21.562,80         | 21.994,06         | 48.838,59         |
| Inversions i material inventariable  | 0,00             | 2.000,00          | 2.000,00          | 4.000,00          |
| <b>SUBTOTAL DESPESES ESTRUCTURALS</b>  | <b>94.829,16</b> | <b>378.474,56</b> | <b>401.615,49</b> | <b>874.919,21</b> |
| <b>1.1.3.DESPESES ESTRUCTURALS DE GESTIÓ (5%)</b>  | <b>4.741,46</b>  | <b>18.923,73</b>  | <b>20.080,77</b>  | <b>43.745,96</b>  |
| <b>1.1 TOTAL DESPESES ESTRUCTURALS</b>   | <b>99.570,62</b> | <b>397.398,29</b> | <b>421.696,26</b> | <b>918.665,17</b> |
| <b>1.2. DESPESES ACTIVITAT I COMUNICACIÓ</b>   |                  |                   |                   |                   |



| DESPESES   | Oct-des 2024      | 2025              | 2026              | TOTAL               |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| <b>1.2.1. ACTIVITATS</b>   | <b>43.540,00</b>  | <b>129.177,60</b> | <b>131.761,15</b> | <b>304.478,75</b>   |
| Cursos i tallers   | 25.740,00         | 76.377,60         | 77.905,15         | 180.022,75          |
| Difusió i divulgació cultural: espectacles, conferències, exposicions, cicles... (*) | 14.400,00         | 42.600,00         | 43.452,00         | 100.452,00          |
| Serveis d'infància (*)   | 3.400,00          | 10.200,00         | 10.404,00         | 24.004,00           |
| <b>1.2.2. DIFUSIÓ I PUBLICITAT</b>   | <b>10.000,00</b>  | <b>30.600,00</b>  | <b>31.212,00</b>  | <b>71.812,00</b>    |
| <b>1.2. TOTAL DESPESES ACTIVITAT I COMUNICACIÓ</b>                                   | <b>53.540,00</b>  | <b>159.777,60</b> | <b>162.973,15</b> | <b>376.290,75</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES DIRECTES</b>   | <b>153.110,62</b> | <b>557.175,89</b> | <b>584.669,41</b> | <b>1.294.955,92</b> |
| <b>1.3. DESPESES INDIRECTES</b>  |                   |                   |                   |                     |
| RETRIBUCIÓ A LA GESTIÓ (5%)  | 7.655,53          | 27.858,79         | 29.233,47         | 64.747,80           |
| <b>1.3.SUBTOTAL DESPESES INDIRECTES</b>  | <b>7.655,53</b>   | <b>27.858,79</b>  | <b>29.233,47</b>  | <b>64.747,80</b>    |
| <b>1. TOTAL DESPESES PRESTACIÓ</b>   | <b>160.766,15</b> | <b>585.034,68</b> | <b>613.902,89</b> | <b>1.359.703,71</b> |
| <b>2. DESPESES NETEJA, SUBMINISTRAMENTS, MANTENIMENT...</b>                          | <b>26.759,42</b>  | <b>109.178,44</b> | <b>111.362,01</b> | <b>247.299,88</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES</b>  | <b>187.525,57</b> | <b>694.213,12</b> | <b>725.264,90</b> | <b>1.607.003,59</b> |
| <b>INGRESSOS)</b>  |                   |                   |                   |                     |
| <b>1. QUOTES INGRESSOS PER QUOTES (SENSE IVA)</b>                                    |                   |                   |                   |                     |
| Quotes Cursos i tallers i itineraris   | 52.624,00         | 155.384,32        | 157.715,08        | <b>365.723,40</b>   |
| Cessió d'Espais  | 4.090,91          | 15.000,00         | 15.000,00         | <b>34.090,91</b>    |
| Serveis d'infància   | 3.792,00          | 11.749,64         | 11.925,88         | <b>27.467,52</b>    |
| <b>1. TOTAL INGRESSOS PER QUOTES</b>   | <b>60.506,91</b>  | <b>182.133,96</b> | <b>184.640,97</b> | <b>427.281,84</b>   |
| <b>2. RESULTAT (DESPESES-INGRESSOS)</b>  | <b>100.259,24</b> | <b>402.900,72</b> | <b>429.261,92</b> | <b>932.421,87</b>   |
| 5% despeses cursos i tallers   | -1.287,00         | -3.818,88         | -3.895,26         | -9.001,14           |
| 5% despeses difusió i divulgació cultural  | -720,00           | -2.130,00         | -2.172,60         | -5.022,60           |
| Inversions i material inventariable  |                   | -2.000,00         | -2.000,00         | -4.000,00           |
| <b>2. RESULTAT (SUBVENCIONS)</b>   | <b>98.252,24</b>  | <b>394.951,84</b> | <b>421.194,06</b> | <b>914.398,14</b>   |
| <b>3. DESPESES NETEJA, SUBMINISTRES...</b>   | <b>26.759,42</b>  | <b>109.178,44</b> | <b>111.362,01</b> | <b>247.299,88</b>   |
| <b>TOTAL APORTACIÓ DISTRICTE</b>   | <b>125.011,66</b> | <b>504.130,28</b> | <b>532.556,07</b> | <b>1.161.698,02</b> |
| <b>TOTAL INGRESSOS</b>   | <b>185.518,57</b> | <b>686.264,24</b> | <b>717.197,04</b> | <b>1.588.979,85</b> |
| <b>RESULTAT (INGRESSOS-DESPESES)-<br/>TRANSFERÈNCIA RISC OPERACIONAL DIRECTE</b>     | <b>-2.007,00</b>  | <b>-7.948,88</b>  | <b>-8.067,86</b>  | <b>-18.023,74</b>   |
| <b>RISC OPERACIONAL ASSUMIT PER LA<br/>CONCESSIONÀRIA</b>                            | <b>2.007,00</b>   | <b>7.948,88</b>   | <b>8.067,86</b>   | <b>18.023,74</b>    |
| <b>A assumir per l'empresa adjudicària</b>   |                   |                   |                   |                     |
| 5% despeses cursos i tallers   | 1.287,00          | 3.818,88          | 3.895,26          | 9.001,14            |
| 5% despeses difusió i divulgació cultural  | 720,00            | 2.130,00          | 2.172,60          | 5.022,60            |
| Inversions i material inventariable  |                   | 2.000,00          | 2.000,00          | 4.000,00            |
| <b>RESULTAT FINAL</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>            |

(\*) L'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries no podrà modificar a la baixa el pressupost d'activitats dedicat a difusió i divulgació cultural i als serveis d'infància, per tal de garantir uns nivells d'activitat i de qualitat en les propostes/serveis



(\*\*) L'aportació anual per a inversions i material inventariable no es podrà modificar a la baixa en l'oferta econòmica.

A l'estudi econòmic (annex 4) es fa la justificació de les despeses i ingressos i del risc operacional a través de l'anàlisi del resultat.

**El valor estimat del contracte (VEC)** d'aquest contracte s'estima 2.989.100,03€. Els conceptes que inclou són:

| Any                   | VE Dèficit explotació | VE eventuais pròrrogues | VE prestació servei (ingressos) | VE subministrament | VE eventuais modificacions | SUMA                |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|
| Octubre-desembre 2024 | 98.252,24             |                         | 60.506,91                       | 26.759,42          |                            | <b>185.518,57</b>   |
| 2025                  | 394.951,84            |                         | 182.133,96                      | 109.178,44         | 16.244,68                  | <b>702.508,92</b>   |
| 2026                  | 421.194,06            |                         | 184.640,97                      | 111.362,01         | 45.000,00                  | <b>762.197,04</b>   |
| 2027                  |                       | 421.194,06              | 184.640,97                      | 111.362,01         | 45.000,00                  | <b>762.197,04</b>   |
| Gener-setembre 2028   |                       | 322.941,82              | 124.134,06                      | 84.602,58          | 45.000,00                  | <b>576.678,46</b>   |
| <b>TOTAL</b>          | <b>914.398,14</b>     | <b>744.135,88</b>       | <b>736.056,87</b>               | <b>443.264,46</b>  | <b>151.244,68</b>          | <b>2.989.100,03</b> |

## 5- LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, ja que l'objecte del contracte no el fa susceptible de divisió .

Entenem la concessió com una única unitat de gestió que garanteixi la necessària vinculació dels programes, plans de treball i recursos dels diferents serveis. Una pluralitat de concessionaris diferents no faria possible aquesta unitat d'acció. Tots els serveis que es desenvolupen comparteixen els materials, els espais, la comunicació i difusió, tenen projectes comuns, objectius compatits i els professionals tenen diferents rols en les diferents prestacions, i treballen coordinada i transversalment, la qual cosa també contribueix a una major sostenibilitat del projecte global.

La gestió dels serveis que s'hi presten s'ha de fer d'una manera integral, essent aquesta indivisible, més tenint en compte que la major part de l'import del contracte està adreçat a la contractació del personal tècnic que té, entre les seves funcions, l'organització de les activitats que es desprenen de l'execució del contracte i treballa de forma coordinada.

## 6-SUBROGACIÓ

S'adjunta quadre que figura com Annex 7 del plec de clàusules administratives particulars amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als què afecti la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## 7-DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es preveu de 27 mesos, a partir del dia 1 d'octubre de 2024, o des del dia següent a la data de formalització del contracte.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a 21 mesos



## 8-SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

### 8A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir **500.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La solvència econòmica garanteix la prestació dels serveis objecte del contracte, per part de l'empresa adjudicatària mentre aquest no percebi altres ingressos, sigui pel cobrament dels preus públics o per la subvenció de l'Ajuntament.

### 8B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

-D'acord amb els articles 91 i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (gestió de centres cívics i/o casals infantils) ha de ser com a mínim de 350.000 euros.

-D'acord amb l'article 90.1a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari que CPV sigui del mateix grup de classificació

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

- A més de la solvència i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Un professional referent especialista en gestió cultural.  
Aquesta persona haurà de disposar de titulació de grau, llicenciatura, màster o postgrau en l'àmbit de les humanitats i/o la gestió cultural i, com a mínim, de dos anys d'experiència en l'àmbit de la gestió cultural.
- Un professional referent especialista en promoció de la infància .  
Aquesta persona haurà de disposar de titulació de grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de l'educació i/o la infància i, com a mínim, d'un any d'experiència en aquest àmbit,

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

La solvència tècnica sol·licitada garanteix la capacitat de l'empresa per dur a terme la gestió del centre cívic i del casal infantil i prestar els serveis requerits.





En aplicació de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

## 9-PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Per tal de dur a terme la gestió i explotació del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i del Casal Infantil Fort Pienc, es proposa treure la licitació pública de la gestió dels serveis d'aquest equipament mitjançant contracte de concessió de serveis, amb un procediment restringit i amb mesures de contractació pública sostenible.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació restringit en aplicació de l'article 131.2 LCSP segons el qual aquest serà el procediment en els contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV, on està inclòs el CPV 92000000-1

## 10-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació de la concessió de serveis per a la gestió del Centre Cívic, d'acord amb l'article 145.3 e) LCSP i del Casal Infantil Fort Plenc, s'han proposat un total de 100 punts, 51 punts per als criteris justificables de forma automàtica i 49 punts per als criteris que depenen d'un judici de valor. Justifiquem aquesta diferència en la ponderació respecte al criteri de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, amb la següent argumentació, basada en el pes que té la proposta tècnica i l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, donada la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats pel Districte.

En la prestació del servei objecte del contracte i, tal com es pot veure al llarg del plec de prescripcions tècniques, posem el pes en els aspectes qualitius per sobre dels quantitius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis. La prestació del servei no està basada, únicament, en el volum d'activitat que s'hi realitza, si no en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions, així com en la gestió del servei i, per això, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

D'altra banda, com hem vist en l'estudi econòmic, les despeses directes representen el 95,24% del total de les despeses directes i, les despeses de personal, concretament, el 60,46 %, per la qual cosa considerem que hi ha poc marge per reduir l'import del contracte i que el pes d'aquest criteri no ha de resultar significatiu.

**Els criteris justificables de forma automàtica** triats han estat la *millora de la proposta econòmica*, i les *propostes de millora en el servei*

. Per a la **millora de la proposta econòmica** s'han tingut en compte la proposta de **disminució de l'aportació econòmica municipal** i la proposta **d'increment dels ingressos de cursos i tallers**.

La proposta d'**increment d'ingressos per cursos i tallers** té un pes important per motivar la baixa de la subvenció i que aquesta no recaigui en la disminució de la despesa - basada majoritàriament, com es veu en l'estudi econòmic, en la dotació de personal i en les despeses d'activitat originades per la prestació dels diferents serveis, amb les quantificacions mínimes marcades en el plec de condicions tècniques-.



D'altra banda, amb aquest criteri s'incentiva l'increment dels ingressos per part de l'empresa concessionària i es garanteix la millora del risc operacional (relació entre l'aportació econòmica municipal i ingressos).

. Les **propostes de millora en el servei** quantificables automàticament són molt importants per tal d'assegurar i millorar els mínims d'activitat marcats en el plec de condicions tècniques –en aquest cas és important que es vegin reflectits i justificats en la proposta econòmica (a més tallers, més despesa i més ingressos)-; i per incorporar elements que milloren la qualitat en la prestació del servei.

Així, els criteris escollits són: l'increment del nombre de tallers anuals, un dels serveis que concentra la major part d'activitat del centre cívic i l'únic que pot tenir marge de creixement; l'increment de la bossa d'hores de personal fora de l'horari habitual del centre cívic i del casal infantil, el que garanteix la capacitat d'adaptació als requeriments del territori i al treball en xarxa; ; l'aportació d'assessorament expert en temes culturals i en temes d'infància a l'equip de professionals, el que representa una millora en la qualitat de les propostes i aporta coneixement, qualitat i innovació a la prestació; la realització d'enquestes de satisfacció a les persones usuàries; i la formació dels equips de treball en igualtat de gènere, en interculturalitat i en atenció al públic accessible, per tal d'oferir un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, d'interculturalitat i d'inclusió.

| <b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>   | <b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b><br><b>FINS A 51 PUNTS</b><br>(51%) |
|--|--|
| <b>A. PROPOSTA ECONÒMICA</b><br>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.   | <b>FINS A 16PUNTS</b>                                      |
| <b>A.1. Per la proposta de disminució de la subvenció</b><br><br>La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran,, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula. El valor de sortida és de 914.398,14 € per a tot el període<br>$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$  | Fins a 8 punts   |
| <b>A.2. Per la proposta d'increment dels ingressos (sense IVA) pel cobrament de quotes de cursos i tallers dels centres cívics programats dins el present contracte</b> , respecte els 365.723,40€ (sense IVA) per a tot el període, quantificats a l'Annex 4. Estudi econòmic i a la clàusula 2.2.3 del PCAP<br>*La proposta d'ingressos haurà de fer-se en base aquesta informació i haurà de coincidir amb la informació del punt B.1 (increment del nombre de tallers):<br>. N. tallers any * n. inscripcions/taller * promig hores/taller * preu/hora sense IVA (4,40€) | Fins a 8 punts   |
| <b>B. PER LES PROPOSTES DE MILLORA EN EL SERVEI</b><br><br>L'oferta de serveis ha de quedar reflectida i desglossada en el pressupost presentat per l'empresa (Annex 14), tant a les despeses com als ingressos.   | <b>Fins a 35 punts</b>                                     |
| <b>B.1 Per l' increment del nombre de tallers, respecte als 375 tallers(tot el període) d'organització pròpia</b> quantificats al plec de condicions tècniques (clàusula 5.2.)<br>Si es realitzen<br>5 tallers més: 1 punt<br>10 tallers més: 2 punts<br>15 tallers més: 3 punts   | Fins a 5 punts   |





| <b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>  | <b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b> |
|---|-------------------------|
| <p>20 tallers més: 4 punts<br/>25 tallers més: 5 punts</p> <p>La proposta de nombre de tallers haurà de coincidir amb la del punt A.2 (increment dels ingressos de cursos i tallers) i haurà de detallar-se per a cada període trimestre,<br/>. N. tallers any * promig. inscripcions/taller * promig hores/taller<br/>Aquesta proposta haurà de quedar reflectida i desglossada en el pressupost(Annex 14) tant de despeses com d'ingressos.</p>   |                         |
| <p><b>B.2 Per l' increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals fora de l'horari habitual, al Centre cívic respecte les 30 hores anuals</b> quantificades al plec de condicions tècniques (clàusula 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si proposa un increment de 30 hores anuals , 3 punts</li> <li>- Si proposa un increment de 20 hores anuals , 2 punts</li> <li>- Si proposa un increment de 10 hores anuals, 1 punt</li> </ul>   | Fins a 3 punts          |
| <p><b>B.3 Per l' increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals fora de l'horari habitual, del Casal Infantil i serveis d'infància,</b> respecte les <b>20 hores anuals</b> quantificades al plec de condicions tècniques (clàusula 12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si proposa un increment de 20 hores anuals , 2 punts</li> <li>- Si proposa un increment de 10 hores anuals, 1 punt</li> </ul>  | Fins a 2 punts          |
| <p><b>B.4. Pel compromís d'aportar hores d'assessorament expert i coordinació de l'equip de professionals en temes de difusió i divulgació cultural</b><br/><i>Assessorament 15 hores o més- 5 punts</i><br/><i>Assessorament 7,5 hores o més – 2,5 punts</i></p>   | Fins a 5 punts          |
| <p><b>B.5.Pel compromís d'aportar hores d'assessorament expert i coordinació de l'equip de professionals en temes d'infància i d'educació</b><br/><i>Assessorament 15 hores o més- 5 punts</i><br/><i>Assessorament 7,5 hores o més – 2,5 punts</i></p>   | Fins a 5 punts          |
| <p><b>B.6. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei de cursos i tallers,</b> respecte les demanades a la clàusula 8.3. del PTT (25% dels cursos i tallers)<br/><i>Si es realitzen enquestes al 50% dels tallers: 1 punts</i><br/><i>Si es realitzen enquestes al 75% dels tallers: 2 punts</i><br/><i>Si es realitzen enquestes al 100% dels tallers: 3 punts</i></p>  | Fins a 3 punts          |
| <p><b>B.7. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les persones participants als espectacles i actuacions,</b> respecte les demanades a la clàusula 15 del PPT (10% dels espectacles culturals)<br/><i>Si es realitzen enquestes al 20% dels espectacles : 0,5 punts</i><br/><i>Si es realitzen enquestes al 30% dels espectacles : 1 punt</i><br/><i>Si es realitzen enquestes al 40% dels espectacles : 1,5 punts</i><br/><i>Si es realitzen enquestes al 50% dels espectacles : 2 punts</i></p> | Fins a 2 punts          |
| <p><b>B.8. Per la formació en gènere:</b> per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusules 6 i 12 del PPT, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar una formació específica en gènere per al personal del centre cívic i del casal infantil,</p>   | 4 punts                 |



| <b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>   | <b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b> |
|--|-------------------------|
| <p>durant els dos primers any de contracte:</p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 4 punts</i></p> <p><i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3 punts</i></p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2 punts</i></p> <p><i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1 punts</i></p>  |                         |
| <p><b>B.9. Per la formació en interculturalitat:</b> per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva intercultural en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusules 6 i 12 del PPT, es comprometi a realitzar una formació específica en interculturalitat al personal del centre cívic i del casal infantil durant els dos primers any de contracte.</p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 4 punts</i></p> <p><i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3 punts</i></p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2 punts</i></p> <p><i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1 punts</i></p> | 4 punts                 |
| <p><b>B.10..Per tal de fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible</b> d'acord amb el codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà una formació específica per al personal d'informació, especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat de, com a mínim 5 hores, durant els dos primers anys de contracte,</p> <p><i>Formació de 5 hores o més al personal d'informació: 2 punts</i></p>  | 2 punts                 |

**Els criteris que depenen d'un judici de valor** han estat triats per assegurar el compliment del projecte Centre Cívic amb els estàndards de qualitat del districte i per valorar els nivells de millora continua i innovació exigits en el plec de condicions tècniques. També hauran d'incorporar els criteris generals, la missió i els serveis que venen marcats pel model municipal treballat des de la Xarxa de centres cívics de la ciutat.

Els criteris per valorar el Casal Infantil, estan basats en l'adequació del servei al Model de Casals Infantils Municipals i als estàndards de qualitat en el servei exigits des del programa d'infància del Districte.

I, tot això, adaptant-se al context territorial i conceptual de desenvolupament dels projectes.

Així doncs, amb els criteris que depenen d'un judici de valor, es valora la proposta tècnica que asseguiri la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global del centre cívic, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació:

1. Plantejament teòric i marc general
2. Al Centre Cívic
  - 2.1. Servei d'informació
  - 2.2. Activitats formatives
  - 2.3. Difusió i divulgació cultural: espectacles, audiovisuals, xerrades....
  - 2.4. Exposicions
  - 2.5. Creat
  - 2.6. Cessió i lloguer d'espais
  - 2.7 Treball en xarxa i mirada comunitària
  - 2.8 Funcionament i organització centre cívic
3. Als serveis d'infància:
  - 3.1. Casal infantil



- 3.2. Espai de suport a famílies amb infants 0-3 anys
- 3.3. Funcionament i organització serveis infància
- 4. Coordinació i seguiment
- 5. Pla de comunicació-difusió

Donem molta importància al desenvolupament de cadascun dels apartats, així com al conjunt del projecte, Així, en cadascun dels apartats, es valoraran les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. I es tindrà en compte l'adequació al territori on es desenvolupa el projecte; la millora qualitativa, tant en relació a la programació dels serveis (continguts...) com a la prestació i els procediments (organització, coordinació difusió, comunicació, inscripcions, avaluació...), així com les propostes innovadores.

Es valorarà, doncs, que les ofertes tècniques presentades per les empreses licitadores proporcionin propostes:

- Detallades i exhaustives,
- Argumentades (tant pel que fa a tasques i continguts específics del servei, com respecte a la gestió i organització del contracte),
- Coherents i viables respecte cadascun dels serveis a prestar i amb la globalitat del projecte,
- Amb una visió estratègica i innovadora,
- Que garanteixin la prestació del servei amb més qualitat,
- Adequades al territori on es desenvoluparà el servei,
- Que incorporin els marcs de referència establerts.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta:

| Característiques de la proposta  | Puntuació                     |
|--|-------------------------------|
| <b>La proposta és excel·lent.</b> S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.  | 100% = Puntuació màxima       |
| <b>La proposta és notable.</b> S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.   | 75% = Puntuació màxima x 0.75 |
| <b>La proposta és adient.</b> S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.   | 50% = Puntuació màxima x 0.50 |
| <b>La proposta és elemental.</b> S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada sigui poc rellevant, només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.  | 25% = Puntuació màxima x 0.25 |
| <b>La proposta és insuficient.</b> S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aporti valor o contingui únicament informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent. | 0% = Puntuació màxima x 0     |



Tècnicament, considerem que la valoració amb aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

| <b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>   | <b>PUNTUACIÓ<br/>MÀXIMA</b> |
|--|-----------------------------|
|  | <b>FINS A 49 PUNTS</b>      |
| <p><b>PROJECTE TÈCNIC.</b></p> <p>Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.</p> <p>En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització–, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa, incorporant els marcs de referència establerts i en especial la igualtat de gènere.</p>   |                             |
| <p><b>1. PEL PLANTEJAMENT TEÒRIC I EL MARC GENERAL</b> del programa que, adequant-se al plec de prescripcions tècniques, posi en relació la realitat i el context del territori de referència, amb la proposta general de desenvolupament i gestió del projecte d'intervenció en els diferents serveis.</p>  | <b>Fins a 4 punts</b>       |
| <p><b>2. SERVEIS CENTRE CÍVIC</b></p>  | <b>Fins a 26 punts</b>      |
| <p><b>2.1. Servei d'informació.</b></p> <p>Es valorarà, la qualitat del servei d'informació, basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei</p> <p>Es puntuarà tenint en compte la proposta d'organització del servei en base als següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El plantejament teòric del servei: funcions i tasques assignades al servei d'informació: diversificació i tipologia de les informacions, fonts d'informació, destinataris del servei...</li> <li>- La gestió i organització del servei: horaris, coordinació i suport la resta de serveis del centre, incorporació de protocols, incorporació de nous instruments i tecnologia d'informació que s'utilitzarà, sistemes de control de consultes ateses i la seva tipologia etc...</li> </ul>                        | <i>Fins a 2 punts</i>       |
| <p><b>2.2 Activitats Formatives</b></p> <p>Es valorarà, la qualitat del servei de cursos i tallers, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La qualitat, pel que fa a la programació i oferta de cursos i tallers (tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i al públic al qual es dirigeix, continguts, professorat...) alineada i coherent amb el nou concepte de formació al llarg de la vida, fins a 3 punts.</li> <li>- La gestió i organització de les activitats formatives: procediment i circuit d'inscripcions, protocols en la realització dels cursos (presentació, desenvolupament, gestió d'incidències, control de qualitat...), fins a 3 punts.</li> </ul> | <i>Fins a 6 punts</i>       |

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



| <b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>  | <b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b> |
|---|-------------------------|
| <p><b>2.3 Difusió i divulgació cultural: espectacles i actuacions, audiovisuals, i xerrades i conferències....</b></p> <p>Es valorarà, la qualitat del servei tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El disseny de la programació, en funció del projecte cultural del centre, garantint una proposta estable de qualitat coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia actuacions, destinataris, ....), fins a 2,5 punts.</li><li>- La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències..., fins a 2,5 punts.</li></ul> | <i>Fins a 5 punts</i>   |
| <p><b>2.4 Exposicions</b></p> <p>Es valorarà la qualitat del servei d'exposicions (sala d'exposicions i espai expositiu), tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>Es valorarà :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de les seves activitats complementàries...</li><li>- Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat...</li></ul>  | <i>Fins a 2 punts</i>   |
| <p><b>2.5.Pel desenvolupament del projecte de Cultura i educació CREART</b></p> <p>Es valorarà, en el marc de la clàusula 7.9. del plec de condicions tècniques, la qualitat del projecte CREART tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>I es valoraran tant els aspectes qualitius com els de gestió i organització.</p>   | <i>Fins a 4 punts</i>   |
| <p><b>2.6. Cessió i lloguer d'espais:</b></p> <p>Es valorarà, el servei de cessió i lloguer d'espais en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei</p> <p>Es puntuaran tots els aspectes relacionats a l'organització del servei atenent a la disponibilitat dels espais del centre: tipologia de cessions, destinataris, prestació de les cessions, circuits, normatives de cessió i control de qualitat.</p>  | <i>Fins a 1 punts</i>   |
| <p><b>2.7 Treball en xarxa i mirada comunitària</b></p> <p>Per la proposta de treball en xarxa, coordinació i col•laboració en el territori (barri, Districte i ciutat), amb els diferents agents culturals, associatius i institucionals.</p>  | <i>Fins a 3 punts</i>   |



| <b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>  | <b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>       |
|---|-------------------------------|
| <p><b>2.8. Organització i funcionament del centre cívic</b></p> <p>Per la proposta de funcionament i organització que garanteixi el millor desenvolupament del projecte centre cívic i la prestació del conjunt de serveis: proposta d'horaris; composició i organització de l'equip de gestió , coordinació , protocols d'actuació...</p> <p>Es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis del centre cívic.</p> <p>Es valoraran des d'una perspectiva global, sense detriment que s'hagin tingut en compte en relació a la valoració de la prestació i desenvolupament de cadascun dels serveis.</p> | <p><i>Fins a 3 punts</i></p>  |
| <p><b>3.SERVEIS D'INFÀNCIA</b></p>  | <p><b>Fins a 10 punts</b></p> |
| <p><b>3.1. Casal Infantil</b></p> <p>Es valorarà el projecte específic del servei de Casal Infantil en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, ofereixin el servei amb més qualitat i suposin la millor prestació del mateix, atenent tant a aspectes qualitatius com de gestió i d'organització.</p> <p>El projecte haurà d'incloure la proposta per al casal infantil diari i per als projectes complementaris (ludoteca familiar, activitats d'estiu, mostra de jocs i joguines, préstec de jocs i col·laboració amb centres educatius).</p>  | <p><i>Fins a 5 punts</i></p>  |
| <p><b>3.2 Espai familiar de criança 0-3</b></p> <p>Es valorarà el projecte específic de l'Espai familiar de criança "De 0 a 3. Infants en família" en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, ofereixin el servei amb més qualitat i suposin la millor prestació del mateix, atenent tant a aspectes qualitatius com de gestió i d'organització.</p>   | <p><i>Fins a 3 punts</i></p>  |
| <p><b>3.3. Organització i funcionament dels serveis d'infància</b></p> <p>Per la proposta de funcionament i organització que garanteixi el millor desenvolupament dels serveis d'infància: proposta d'horaris; composició i organització de l'equip , coordinació , protocols d'actuació...</p> <p>Es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis d'infància.</p> <p>Es valoraran des d'una perspectiva global, sense detriment que s'hagin tingut en compte en relació a la valoració de la prestació i desenvolupament de cadascun dels serveis</p>   | <p><i>Fins a 2 punts</i></p>  |





| <b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>  | <b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b> |
|---|-------------------------|
| <p><b>4 . COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE I DEL CONTRACTE</b></p> <p>Per la proposta de coordinació, seguiment i avaluació del projecte i del contracte als diferents nivells</p> <p>En aquest apartat es tindran en compte els següents aspectes:</p> <p><b>-Coordinació i seguiment:</b> es valorarà la qualitat i la viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als diferents nivells necessaris per garantir la seva qualitat i atenent els diferents nivell de coordinació, especialment amb el Districte, fins a 4 punts</p> <p><b>-Avaluació i control de qualitat-</b> 1 punt</p>                                    | <b>Fins a 5 punts</b>   |
| <p><b>5. PER LA PROPOSTA D'UN PLA DE COMUNICACIÓ-DIFUSIÓ</b></p> <p>Per la proposta d'un pla de comunicació- difusió del centre cívic</p> <p>Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, mitjans de comunicació...), i concretament:</p> <p>-La proposta de pla de màrqueting relacional (personalitzat i més adequat a cada usuari i tipus de públic en funció de les seves preferències i necessitats).</p> <p>-La proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats i de la seva fidelització.</p> | <b>Fins a 4 punts</b>   |

## 11-OFERTES ANORMALMENT BAIXES O DESPROPORCIONADES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per al criteri corresponent a la disminució de la subvenció (criteri d'adjudicació valuables de forma automàtica establert en la clàusula anterior A1 Proposta econòmica):

-Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte l'import de licitació.

## 12-CRITERI DE DESEMPAT

### Criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i seguint ordre de prelación següent:

#### Criteri 1:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

**Criteri 2:**

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimir mitjançant sorteig.

### **13-MESA DE CONTRACTACIÓ**

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: La directora de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Núria Garcia Martín
- Substitut 1: La Coordinadora Sectorial i Equipament de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Pepa Pérez Oliva.
- Titular 2: La Cap del Departament de Recursos Interns, senyora Joana Soler Moya
- Substituta 2: La Suport del Dep.Recursos Interns, senyora Ascensión Mangas Hernández
- Titular 3: La Cap de projectes de la DSPiT, senyora Maribel Ujeda Cañete
- Substituta 3: La Tècnica d'Esports, Infància i Gestió de Projectes, senyora Isabel Ruiz Valle.

### **14-GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb l'article 107.4 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del total dels ingressos del compte d'explotació anual presentat junt amb l'oferta econòmica.

### **15-RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Les persones responsables del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i que hauràn de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, són la Sra Maribel Ujeda([mujeda@bcn.cat](mailto:mujeda@bcn.cat) – telèfon 93 2916296 i la Sra Pepa Pérez([miperez@bcn.cat](mailto:miperez@bcn.cat) – telèfon 93 2916295), adscrites a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample

### **16-MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Es preveuen les següents modificacions del contracte:



| Circumstàncies  | Import            |                  |                  |                  | % del preu del contracte |              |              |              |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
|   | Any 2025          | Any 2026         | Any 2027         | Any 2028         | Any 2025                 | Any 2026     | Any 2027     | Any 2028     |
| Incorporació de noves accions/serveis/projectes per implementar mesures recollides en el PAM, en el PAD o en Mesures de Govern del període 2023-2027  | 5.000,00          | 5.000,00         | 5.000,00         | 5.000,00         | 0,55%                    | 0,55%        | 0,55%        | 0,55%        |
| Realització de nous projectes/cicles/actuacions que incorporin propostes en col·laboració i/ o impulsades per altres sectors d'actuació municipals (cultura de proximitat, interculturalitat, feminismes i LGTBI, persones amb discapacitats, infants, joves, gent gran, educació, educació ambiental, salut comunitària, justícia global, ecologia urbana ...) o pel propi Districte, que s'hagin de desenvolupar en el Centre Cívic o al Casal Infantil | 10.000,00         | 10.000,00        | 10.000,00        | 10.000,00        | 1,09%                    | 1,09%        | 1,09%        | 1,09%        |
| Increment d'hores setmanals professionals del centre cívic: directors/es de projecte, coordinació projectes, informació i tècnics/ques de producció   | 8.244,68          | 30.000,00        | 30.000,00        | 30.000,00        | 0,90%                    | 3,28%        | 3,28%        | 3,28%        |
| Ampliació d'hores d'animadors/es del Casal Infantil, per donar cobertura a nous projectes/serveis o ampliació dels existents, ampliació de ratios, o d'altres circumstàncies que ho facin necessari.  | 8.000,00          | 15.000,00        | 15.000,00        | 15.000,00        | 0,87%                    | 1,64%        | 1,64%        | 1,64%        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>16.244,68</b>  | <b>45.000,00</b> | <b>45.000,00</b> | <b>45.000,00</b> | <b>1,78%</b>             | <b>4,92%</b> | <b>4,92%</b> | <b>4,92%</b> |
|   | <b>151.244,68</b> |                  |                  |                  | <b>16,54%</b>            |              |              |              |

## 17-RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, d'acord amb la regulació de l'art 210.3 LCSP.

## 18-SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

## 19-CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.



## **20-RESPONSABILITAT EXECUCIÓ CONTRACTE**

20.1. El contractista resta obligat a contractar durant la vigència del contracte les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i accident. Caldrà que acrediti la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació, valorada en 600.000,00 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de l'equipament i servei i del desenvolupament de l'activitat, i d'una pòlissa d'accidents per aquelles activitats que l'adjudicatària organitzi directament, per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades pel concessionari directa o indirectament. Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigent durant tot el període de la concessió.

20.2. L'adjudicatària haurà disposar d'un inventari dels béns mobles existents a la instal·lació actualitzat, amb expressió de llurs característiques, marca, model i estat actual. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatària per la instal·lació seran de propietat municipal. En l'annex 3 del plec, figura la relació del material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici l'adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte de la Direcció de serveis a les Persones i Territori del Districte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

20.3. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus, especialment les prescrites en l'article 201 respecte les obligacions socials, ambientals i laborals.

Consten en la clàusula 21 del PCAP la tipificació dels incompliments i la imposició de penalitats imposades al contractista de la concessió de serveis.

## **21 -RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec Administratiu tipus.

## **22- PROPOSTA**

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment restringit i amb mesures de contractació pública sostenible i per al període comprés entre l'1 d'octubre del 2024 i el 31 de desembre del 2026, per un import de licitació de 914.398,14€, 98.252,24 € a càrrec del pressupost del 2024, 394.951,84 €, a càrrec del pressupost del 2025, i 421.194,06€, a càrrec del pressupost del 2026.

Maribel Ujeda  
Gestora de projectes DSPiT

Núria González  
Directora Serveis a les persones i territori  
Serveis a les Persones i Territori