



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Gestió i dinamització de les
Ludoteques i Casals Infantils
del Districte d'Horta-Guinardó**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	22002297	Import	1.452.342,42€
Codi CPV	98000000-3		
Descripció CPV	Otros servicios comunitarios, sociales o personales		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les
factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	12
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	29
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	31
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	32
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	33
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	33
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	42
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	43
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	47
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	48



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió integral i dinamització, dels següents serveis d'infància de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona:

- Ludoteca Arimel, al barri del Carmel, c/ Santuari 27, planta soterrània
- Ludoteca El Galliner, al barri d'Horta, Pl. Santes Creus 8
- Casal Infantil Guinardó, al barri El Guinardó, c/Gènova 2
- Casal Infantil La Torre, al barri El Carmel, c/Conca de Tremp 22
- Casal Infantil Teixonera, al barri La Teixonera, c/Arenys 75
- Casal Infantil L'Ànec, al barri de Can Baró, Pl. Ramon Casellas 7

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Accessibilitat universal

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Núm. Lot	Objecte	Pressupost net licitació
1	Ludoteques	428.979,56
2	Casals Infantils	771.303,44

No es limita la participació en determinats lots, per tant, les empreses poden licitar a un o a tots els lots

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals



que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.452.342,42 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.200.283,00 euros, **pressupost net**

252.059,42 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	1	22719	23212	607	214.489,78	21	45.042,85	259.532,63
2023	2	22719	23212	607	385.651,72	21	80.986,86	466.638,58
2024	1	22719	23212	607	214.489,78	21	45.042,85	259.532,63
2024	2	22719	23212	607	385.651,72	21	80.986,86	466.638,58
Suma imports totals								1.452.342,42

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

LOT 1: Ludoteques/Espais familiars

	COST ANUAL	TOTAL CONTRACTE
Personal	176.918,37 €	353.836,74 €



Compra jocs i joguines fons pedagògic	4.000,00 €	8.000,00 €
Material oficina, publicitat i petit manteniment.	2.000,00 €	4.000,00 €
Casals estiu, nadal i sortides, tallers activitats, act extraord	12.072,34 €	24.144,68 €
NET TOTAL	194.990,71 €	389.981,42 €
Despeses de gestió 10%	19.499,07 €	38.998,14 €
NET TOTAL	214.489,78 €	428.979,56 €
21% IVA	45.042,85 €	90.085,70 €

TOTAL	259.532,63 €	519.065,26 €
-------	--------------	--------------

LOT 2: Casals infantils

	COST ANUAL	TOTAL CONTRACTE
Personal	308.639,63	617.279,26
Activitats (tallers, casals, sortides, extraordinàries...)	36.952,85	73.905,70
material activitats, joc i joguines fons pedagògic	2.000,00	4.000,00
Material d'oficina, Material informàtic i llicències, comunicació, assegurança i publ	3.000,00	6.000,00
Total	350.592,48	701.184,96
Despeses de gestió -10%	35.059,25	70.118,50
NET TOTAL	385.651,72	771.303,44
21% IVA	80.986,86	161.973,72
TOTAL	466.638,58	933.277,16

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat el 10 de juliol de 2015, amb taules salarials actualitzades el 12/03/2019. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:



Lot 1: Cost anual

Centre	CAT. LABORAL	HORES SETMANALS	% JORNADA	SALARI BRUT MES (12pagues)	SS EMPRESA (MES)	COST MES	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA (ANY)	COST ANUAL	INCREMENT 9% PER formació, baixes, salut, increments conveni	TOTAL ANUAL
L. ARIMEL	COOR PROJ	30h	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	1.453,21 €	456,31 €	1.909,52 €	17.438,52 €	5.475,70 €	22.914,22 €	2.062,28 €	24.976,50 €
L. ARIMEL	TIT GRAU MIG	30h	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	1.389,33 €	436,25 €	1.825,58 €	16.671,96 €	5.235,00 €	21.906,96 €	1.971,63 €	23.878,59 €
L. ARIMEL	TIT GRAU MIG	30h	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	1.356,33 €	425,89 €	1.782,22 €	16.275,96 €	5.110,65 €	21.386,61 €	1.924,79 €	23.311,40 €
L. ARIMEL	MONITOR/A	6,5h	monitor/a d'educació en el lleure (clàusula 5.10 del plec tècnic)	232,61 €	73,04 €	305,65 €	2.791,32 €	876,47 €	3.667,79 €	330,10 €	3.997,89 €
L. EL GALLINER	COOR PROJ	30h	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	1.453,21 €	456,31 €	1.909,52 €	17.438,52 €	5.475,70 €	22.914,22 €	2.062,28 €	24.976,50 €
L. EL GALLINER	TIT GRAU MIG	30h	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	1.356,33 €	425,89 €	1.782,22 €	16.275,96 €	5.110,65 €	21.386,61 €	1.924,79 €	23.311,40 €
L. EL GALLINER	TIT GRAU MIG	30h	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	1.356,33 €	425,89 €	1.782,22 €	16.275,96 €	5.110,65 €	21.386,61 €	1.924,79 €	23.311,40 €
L. EL GALLINER	TIT GRAU MIG	30h	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	1.356,33 €	425,89 €	1.782,22 €	16.275,96 €	5.110,65 €	21.386,61 €	1.924,79 €	23.311,40 €
L. EL GALLINER	MONITOR/A	9,5h	monitor/a d'educació en el lleure (clàusula 5.10 del plec tècnic)	339,98 €	106,75 €	446,73 €	4.079,76 €	1.281,04 €	5.360,80 €	482,47 €	5.843,27 €
				102.93,66 €	3.232,22 €	13.525,88 €	123.523,92 €	38.786,51 €	162.310,43 €	14.607,94 €	176.918,37 €

Lot 2 cost anual:

Centre	CAT. LABORAL		J SETMANA	SALARI BRUT MES (12pagues)	SS EMPRESA (MES)	COST MES	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA (ANY)	COST ANUAL	INCREMENT 9% PER formació, baixes, salut, increments conveni	TOTAL ANUAL
CI GUINARDO	COOR PROJ	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	30h	1.524,62 €	478,73 €	2.003,35 €	18.295,44 €	5.744,77 €	24.040,21 €	2.163,62 €	26.203,83 €
CI GUINARDO	TIT GRAU MIG	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	30h	1.428,06 €	448,41 €	1.876,47 €	17.136,72 €	5.380,93 €	22.517,65 €	2.026,59 €	24.544,24 €
CI GUINARDO	TIT GRAU MIG	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	30h	1.356,33 €	425,89 €	1.782,22 €	16.275,96 €	5.110,65 €	21.386,61 €	1.924,79 €	23.311,40 €



CI GUINARDO	MONITOR/A	monitor/a d'educació en el lleure (clàusula 5.10 del plec tècnic)	9h	322,13 €	101,15 €	423,28 €	3.865,55 €	1.213,78 €	5.079,33 €	457,14 €	5.536,47 €
CI LA TORRE	MONITOR/A	monitor/a d'educació en el lleure (clàusula 5.10 del plec tècnic)	7h	250,52 €	78,66 €	329,18 €	3.006,24 €	943,96 €	3.950,20 €	355,52 €	4.305,72 €
CI LA TORRE	COOR PROJ	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	30h	1.540,79 €	483,81 €	2.024,60 €	18.489,48 €	5.805,70 €	24.295,18 €	2.186,57 €	26.481,75 €
CI LA TORRE	TIT GRAU MIG	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	30h	1.435,67 €	450,80 €	1.886,47 €	17.228,04 €	5.409,60 €	22.637,64 €	2.037,39 €	24.675,03 €
CI LA TORRE	TIT GRAU MIG	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	30h	1.374,50 €	431,59 €	1.806,09 €	16.494,00 €	5.179,12 €	21.673,12 €	1.950,58 €	23.623,70 €
CI TEIXONERA	COOR PROJ	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	30h	1.577,11 €	495,21 €	2.072,32 €	18.925,32 €	5.942,55 €	24.867,87 €	2.238,11 €	27.105,98 €
CI TEIXONERA	TIT GRAU MIG	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	30h	1.480,57 €	464,90 €	1.945,47 €	17.766,84 €	5.578,79 €	23.345,63 €	2.101,11 €	25.446,74 €
CI TEIXONERA	MONITOR/A	monitor/a d'educació en el lleure (clàusula 5.10 del plec tècnic)	7h	250,52 €	78,66 €	329,18 €	3.006,24 €	943,96 €	3.950,20 €	355,52 €	4.305,72 €
CI TEIXONERA	TIT GRAU MIG	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	30h	1.356,33 €	425,89 €	1.782,22 €	16.275,96 €	5.110,65 €	21.386,61 €	1.924,79 €	23.311,40 €
CI L'ÀNEC	COOR PROJ	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	30h	1.519,21 €	477,03 €	1.996,24 €	18.230,52 €	5.724,38 €	23.954,90 €	2.155,94 €	26.110,84 €
CI L'ÀNEC	TIT GRAU MIG	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	30h	1.422,33 €	446,61 €	1.868,94 €	17.067,96 €	5.359,34 €	22.427,30 €	2.018,46 €	24.445,76 €
CI L'ÀNEC	TIT GRAU MIG	tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	20h	904,17 €	283,91 €	1.188,08 €	10.850,04 €	3.406,91 €	14.256,95 €	1.283,13 €	15.540,08 €
CI L'ÀNEC	MONITOR/A	monitor/a d'educació en el lleure (clàusula 5.10 del plec tècnic)	6h	214,75 €	67,43 €	282,19 €	2.577,03 €	809,19 €	3.386,22 €	304,76 €	3.690,98 €
				17.957,61 €	5.638,68 €	23.596,30 €	215.491,34 €	67.664,28 €	283.155,62 €	25.484,01 €	308.639,63 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 3 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 2.400.566,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Any	Lot	Execució	Eventuals pròrrogues	SUMA
2023	1	214.489,78 €		214.489,78 €
2023	2	385.651,72 €		385.651,72 €
2024	1	214.489,78 €		214.489,78 €
2024	2	385.651,72 €		385.651,72 €
2025	1		214.489,78 €	214.489,78 €
2025	2		385.651,72 €	385.651,72 €
2026	1		214.489,78 €	214.489,78 €
2026	2		385.651,72 €	385.651,72 €
			TOTAL	2.400.566,00

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de la data prevista pel seu inici, l'1 de gener de 2023, o des de la data que s'indiqui en la seva formalització en cas de ser posterior a la prevista.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte, fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Recursos Interns, telèfon 93.291.49.38, correu electrònic recursosinterns.hortaguinardo@bcn.cat i adreça social Carrer Lepant 395, 1er, 08025, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf



Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun



delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 300.000,00 euros pel Lot 1 i a 500.000 euros pel Lot 2. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 250.000,00 euros pel Lot 1, i de 450.000,00 euros pel Lot 2.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.



Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.



- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

5. Declaració responsable: Annex 1, que incorpora diverses manifestacions i autoritzacions, degudament complimentat.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les



empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 156.2 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de com a mínim 35 dies naturals de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:



Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg



Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: recursosinterns.hortaguinardo@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts:

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació, tant per al Lot 1 com per al Lot 2, fins a 49 punts

El màxim serà de 49 punts per cada Lot. Els criteris són els mateixos per als 2 Lots i cada proposta s'ha de presentar en un document diferent, especificant el Lot. En cap cas les propostes incidiran en allò que és objecte de puntuació mitjançant els criteris de valoració automàtica.

Aquests criteris s'estableixen d'acord amb la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques, relativa al programa tècnic que les empreses licitadores han de presentar, i en relació als objectius, funcions i serveis regulats en el plec; i es justifiquen per la necessitat de garantir la millor qualitat possible en tots aquells aspectes clau relacionats amb l'objecte del contracte, com son la manera de desenvolupar el projecte, les accions i les propostes, el seguiment i avaluació, la seva promoció i difusió, i la relació amb l'entorn.

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total prevista a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, pel motiu següent: al tractar-se de la gestió d'un servei adreçat a les persones i contingut a l'Annex IV de la LCSP, es considera fonamental que la part tècnica del projecte tingui un pes més rellevant en la valoració de l'oferta. En els serveis adreçats a les persones, com és el cas del centres cívics, casals infantils i projecte franja, el projecte tècnic és la part fonamental del servei, donat que és l'eina bàsica de relació amb els usuaris del servei.

En aquest tipus de contracte, per garantir que l'empresa adjudicatària sigui la millor proposta en relació qualitat-preu, és molt important que la proporció dels criteris valorables de forma aritmètica i els criteris que valoren el projecte que es desenvoluparà, tinguin una proporció més ajustada. És essencial garantir que resulta adjudicatària l'oferta de més qualitat i aquesta passa, en gran mesura, pel projecte tècnic que es portarà a terme. Per tant, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor que es considera adient és del 49% de la puntuació total.

Els criteris que depenen d'un judici de valor son els següents:

1.1. Per la qualitat del marc teòric, l'orientació bàsica i la metodologia de treball proposada per a l'acompliment de les funcions i dels objectius i continguts en la clàusula 2 del plec tècnic, fins a 6 punts.



L'empresa licitadora haurà d'exposar la manera en què es pretén desenvolupar el projecte i l'aproximació que es vol fer d'acord amb els objectius i les funcions marcades en el plec tècnic. Aquest apartat haurà de recollir el marc teòric en el que se sustenta el projecte presentat així com els objectius generals i específics que es persegueixen, en funció de les característiques socioculturals del territori on es situa cadascun dels equipaments i la pròpia tipologia d'aquests.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	<i>6</i>
<i>Correcte i coherent</i>	<i>3</i>
<i>Elemental</i>	<i>2</i>
<i>Poc rellevant</i>	<i>1</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0</i>

- S'entendrà que la valoració és **Excel·lent** quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descriu de forma absolutament completa, exhaustiva, detallada i respongui totalment als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporta de manera molt aclaridora i coherent un marc teòric actual, la seva aplicació pràctica i el projecte socioeducatiu que es pretén desenvolupar, incorporant una proposta innovadora en el plantejament, la metodologia i l'ús de la tecnologia, així com qualsevol altre element de millora que aportï valor afegit a la proposta.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descriu de forma completa i detallada i majoritàriament respongui totalment als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporta un marc teòric actual, la seva aplicació pràctica i el projecte socioeducatiu que es pretén desenvolupar.
- Es valorarà com a **Elemental** quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descriu de forma completa i respongui als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporta un marc teòric, la seva aplicació pràctica i el projecte socioeducatiu poc actualitzats, desenvolupats o definits.
- Es valorarà com a **Poc rellevant** quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descriu de forma poc completa i no respongui majoritàriament als objectius del projecte, i no tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporta un marc teòric, la seva aplicació pràctica i el projecte socioeducatiu molt poc actualitzats, desenvolupats o definits.
- Es valorarà com a que **No aporta** quan no fa cap definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic i els objectius descrits no corresponen a les necessitats exposades en el plec i tampoc tenen en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició no s'aporta un marc teòric, la seva aplicació pràctica i el projecte socioeducatiu que es pretén desenvolupar, o aquests estan escassament actualitzats, desenvolupats o definits.



1.2. Per la qualitat de la proposta d'organització dels serveis recollits en la clàusula 3 del plec tècnic: definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball: fins a 7 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una descripció de les propostes d'organització dels serveis, incloent activitats i tallers a desenvolupar, objectius específics que es persegueixen amb aquests així com la seva planificació.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	<i>7</i>
<i>Correcte i coherent</i>	<i>3</i>
<i>Elemental</i>	<i>2</i>
<i>Poc rellevant</i>	<i>1</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0</i>

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les accions i propostes a dur a terme, que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, que descrigui molt detalladament les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball de forma exhaustiva, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries /destinatàries del servei. Aquesta proposta ha d'incloure elements d'innovació, millora i eficiència en la gestió dels recursos.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma completa i detallada les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma completa les accions i propostes a dur a terme i respongui als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Poc rellevant** aquella proposta que descrigui de forma poc completa les accions i propostes a dur a terme, no respongui majoritàriament als objectius del projecte i no tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma molt poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella proposta que no inclogui una descripció de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, o faci una descripció de les accions i propostes sense relació amb els objectius proposats i que no tingui en consideració el perfil de les persones usuàries ni l'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat.



1.3. Per la qualitat de la proposta d'activitats complementaries: Tallers, xerrades, sortides, etc., fins a 4 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una descripció de les propostes d'activitats complementàries (incloent tallers, xerrades, sortides...) a desenvolupar, objectius específics que es persegueixen amb aquestes així com la seva planificació. En aquest punt es valorarà específicament la tipologia d'activitats que siguin complementàries al programa tècnic principal, sense indicar el número d'activitats realitzades, atès que la seva menció en el document 2 pot ser causa d'exclusió.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	<i>4</i>
<i>Correcte i coherent</i>	<i>2</i>
<i>Elemental</i>	<i>1</i>
<i>Poc rellevant</i>	<i>0,5</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0</i>

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les accions i propostes a dur a terme, que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, que descrigui molt detalladament les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball de forma exhaustiva, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. Aquesta proposta ha d'incloure elements d'innovació, millora i eficiència en la gestió dels recursos.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma completa i detallada les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma completa les accions i propostes a dur a terme i respongui als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Poc rellevant** aquella proposta que descrigui de forma poc completa les accions i propostes a dur a terme, no respongui majoritàriament als objectius del projecte i no tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma molt poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella proposta que no inclogui una descripció de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests o faci una descripció de les accions i propostes sense relació amb els objectius proposats i que no tingui en consideració el perfil de les persones usuàries ni l'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat.



1.4. Per la qualitat de la proposta de serveis complementaris: intercanvi joguines, etc., fins a 4 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar la definició i programació dels serveis. En aquest punt es valorarà específicament la proposta de serveis complementaris.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	<i>4</i>
<i>Correcte i coherent</i>	<i>2</i>
<i>Elemental</i>	<i>1</i>
<i>Poc rellevant</i>	<i>0,5</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0</i>

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les accions i propostes a dur a terme, que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, que descrigui molt detalladament les propostes de serveis complementaris, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball de forma exhaustiva. Aquesta proposta ha d'incloure elements d'innovació i millora i eficiència en la gestió dels recursos.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma completa i detallada les propostes d'activitats i serveis complementaris, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma completa les accions i propostes a dur a terme i respongui als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats i serveis complementaris, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Poc rellevant** aquella proposta que descrigui de forma poc completa les accions i propostes a dur a terme, no respongui majoritàriament als objectius del projecte i no tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma molt poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats i serveis complementaris, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella proposta que no inclogui una descripció de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests o faci una descripció de les accions i propostes sense relació amb els objectius proposats i que no tingui en consideració el perfil de les persones usuàries ni l'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat.

1.5. Per la millora en la organització del servei de préstec: Edats i tipologia de jocs, registre i control de préstecs, etc., fins a 6 punts.



L'empresa licitadora haurà de presentar la definició i programació dels serveis. En aquest punt es valorarà específicament la proposta de millora en l'organització del servei de préstec.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	6
<i>Correcte i coherent</i>	3
<i>Elemental</i>	1
<i>Poc rellevant</i>	0,5
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	0

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les accions i propostes a dur a terme, que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, que descrigui molt detalladament les propostes de millora en el servei de préstec, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball de forma exhaustiva, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. Aquesta proposta ha d'incloure elements d'innovació i millora i d'eficiència en la gestió dels recursos.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma completa i detallada les propostes de millora del servei de préstec, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma completa les accions i propostes a dur a terme i respongui als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma poc desenvolupada o definida les propostes de millora del servei de préstec, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Poc rellevant** aquella proposta que descrigui de forma poc completa les accions i propostes a dur a terme, no respongui majoritàriament als objectius del projecte i no tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma molt poc desenvolupada o definida les propostes de millora del servei de préstec, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella proposta que no inclogui una descripció de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests o faci una descripció de les accions i propostes sense relació amb els objectius proposats i que no tingui en consideració el perfil de les persones usuàries ni l'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat.

1.6. Per la millora del Projecte de famílies; projecte de participació de famílies i infants en la planificació, la organització, en les activitats programades i en l'accés lliure a la ludoteca, fins a 7 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una descripció de la participació de la família a la proposta, incloent la planificació i organització d'activitats i seguiment, amb especial atenció al



desenvolupament dels espais familiars; i també haurà de presentar una descripció de la participació dels infants, incloent una proposta on es pugui generar de forma regular activitats amb dinàmiques de participació i debat vers el funcionament i la proposta d'activitats de l'equipament i vers aspectes relacionats amb el barri.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	<i>7</i>
<i>Correcte i coherent</i>	<i>3</i>
<i>Elemental</i>	<i>2</i>
<i>Poc rellevant</i>	<i>1</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0</i>

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les accions i propostes a dur a terme, que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, que descrigui molt detalladament les propostes del projecte de participació de famílies i infants, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball de forma exhaustiva, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. Aquesta proposta ha d'incloure elements d'innovació i millora i d'eficiència en la gestió dels recursos.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma completa i detallada les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma completa les accions i propostes a dur a terme i respongui als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Poc rellevant** aquella proposta que descrigui de forma poc completa les accions i propostes a dur a terme, no respongui majoritàriament als objectius del projecte i no tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma molt poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella proposta que no inclogui una descripció de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests o faci una descripció de les accions i propostes sense relació amb els objectius proposats i que no tingui en consideració el perfil de les persones usuàries ni l'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat.



1.7. Per la millora en el seguiment individual dels infants, incloent coordinacions amb altres serveis municipals, i la comunicació de la seva evolució amb els pares: proposta de Pla individual, protocols i periodicitat, fins a 7 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una descripció de la participació de la família a la proposta, incloent activitats i seguiment individual, amb especial atenció al desenvolupament dels espais familiars. En aquest punt es valoraran específicament les propostes de millora en el seguiment individual dels infants, incloent el procés de comunicació amb els pares sobre la seva evolució, els protocols, el pla individual i les coordinacions amb altres serveis municipals.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	<i>7</i>
<i>Correcte i coherent</i>	<i>3</i>
<i>Elemental</i>	<i>2</i>
<i>Poc rellevant</i>	<i>1</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0</i>

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les accions i propostes a dur a terme, que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, que descrigui molt detalladament les propostes de millora el seguiment individual dels infants, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball de forma exhaustiva, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. Aquesta proposta ha d'incloure elements d'innovació i millora i d'eficiència en la gestió dels recursos.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma completa i detallada les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma completa les accions i propostes a dur a terme i respongui als objectius concrets, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Poc rellevant** aquella proposta que descrigui de forma poc completa les accions i propostes a dur a terme, no respongui majoritàriament als objectius concrets i no tinguin en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma molt poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella proposta que no inclogui una descripció de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests o faci una descripció de les accions i propostes



sense relació amb els objectius proposats i que no tingui en consideració el perfil de les persones usuàries ni l'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat.

1.8. Pel control i seguiment de la gestió: Indicadors de gestió definits, Indicadors de qualitat, Identificació dels indicadors de qualitat, Relació entre objectius operatius i indicadors, fins a 4 punts.

L'empresa licitadora haurà de definir la proposta d'utilització de protocols, sistemes de registre i comunicació, etc., incloent indicadors, per tal d'avaluar tant les activitats que es duren a terme com la metodologia emprada, l'assoliment dels objectius i les accions de seguiment durant la vigència del contracte. Tindran una especial consideració aquelles propostes d'indicadors que mesurin l'impacte social i cultural d'aquestes accions.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	<i>4</i>
<i>Correcte i coherent</i>	<i>2</i>
<i>Elemental</i>	<i>1</i>
<i>Poc rellevant</i>	<i>0,5</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0</i>

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les accions i propostes a dur a terme, que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, que descrigui molt detalladament les propostes de millora en el control i seguiment de la gestió, incloent indicadors específics, així com la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball de forma exhaustiva, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. Aquesta proposta ha d'incloure elements d'innovació i millora i d'eficiència en la gestió dels recursos i indicadors que mesurin l'impacte social i cultural d'aquestes accions.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les accions i propostes a dur a terme que reculli els indicadors i objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma completa i detallada les propostes, incloent la definició, programació, organització, continguts, indicadors concrets i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma completa les accions i propostes a dur a terme, incloent indicadors concrets, i respongui als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma poc desenvolupada o definida les propostes, incloent la definició, programació, organització, continguts, indicadors concrets i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Poc rellevant** aquella proposta que descrigui de forma poc completa les accions i propostes a dur a terme, no respongui majoritàriament als objectius del projecte i no tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma molt poc desenvolupada o definida les propostes, incloent la definició, programació, organització, continguts, indicadors concrets i metodologia de treball.



- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella proposta que no inclogui una descripció de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests o faci una descripció de les accions i propostes sense relació amb els objectius proposats i que no tingui en consideració el perfil de les persones usuàries ni l'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat.

1.9. Es valorarà la proposta pel que fa a la programació i oferta d'activitats que promoguin el coneixement i l'intercanvi entre persones de diferents edats i generacions: Festes, tallers, debats, campanyes o altres activitats, fins a 4 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una descripció de la projecció externa de l'equipament, incloent una proposta d'activitats participatives de l'entorn, així com una descripció de la coordinació amb agents externs del barri, fent esment de la implicació en la xarxa socioeducativa del barri, les iniciatives del teixit associatiu i del propi Districte. En aquest apartat es valorarà especialment aquella programació i oferta d'activitats que promoguin el coneixement i l'intercanvi entre persones de diferents edats i generacions.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Excel·lent</i>	<i>4</i>
<i>Correcte i coherent</i>	<i>2</i>
<i>Elemental</i>	<i>1</i>
<i>Poc rellevant</i>	<i>0,5</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0</i>

- Es valorarà com a **Excel·lent** aquella descripció absolutament detallada i encertada de les accions i propostes a dur a terme, que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests, que descrigui molt detalladament les propostes de millora en la programació i oferta d'activitats que promoguin el coneixement i intercanvi entre persones de diferents edats i generacions, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball de forma exhaustiva, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. Aquesta proposta ha d'incloure elements d'innovació i millora i d'eficiència en la gestió dels recursos.
- Es valorarà com a **Correcte i coherent** aquella descripció detallada de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma completa i detallada les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Es valorarà com a **Elemental** aquella proposta que descrigui de forma completa les accions i propostes a dur a terme i respongui als objectius del projecte, tenint en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.



- Es valorarà com a **Poc rellevant** aquella proposta que descrigui de forma poc completa les accions i propostes a dur a terme, no respongui majoritàriament als objectius del projecte i no tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei. En aquesta definició s'aporten de forma molt poc desenvolupada o definida les propostes d'activitats, incloent la definició, programació, organització, continguts i metodologia de treball.
- Per últim, es determinarà que **No aporta**, aquella proposta que no inclogui una descripció de les accions i propostes a dur a terme que reculli els objectius concrets que persegueixin i la planificació d'aquests o faci una descripció de les accions i propostes sense relació amb els objectius proposats i que no tingui en consideració el perfil de les persones usuàries ni l'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat.

•

2.-Criteris de caràcter automàtic. Puntuació total: 51

2.1- Oferta econòmica. Ponderació: 16 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2 Millora de la direcció i coordinació de l'equip, fins a 10 punts

L'empresa contractista destinarà un mínim de 4 hores mensuals a la direcció i coordinació el programa de les dues ludoteques i 8 hores mensuals pels quatre casals (clàusula 5 del Plec Tècnic – punt 9). L'increment del nombre d'hores mensuals es puntuarà seguint aquest barem:

Lot 1 – Ludoteques: 2,5 punts per cada hora addicional, fins a un màxim de 10 punts.

HORES COORDINACIÓ SERVEIS	PUNTS
5	2,5
6	5
7	7,5
8	10

Lot 2 – Casals infantils: 2,5 punts per cada hora addicional, fins a un màxim de 10 punts.



HORES COORDINACIÓ SERVEIS	PUNTS
9	2,5
10	5
11	7,5
12	10

2.3 Millora en la dotació d'hores de personal de suport per a infants amb necessitats especials, fins a 10 punts

L'empresa contractista destinarà un mínim de 20 hores setmanals a l'atenció dels infants amb necessitats especials de les dues ludoteques i 30 hores setmanals pels quatre casals (clàusula 5 del Plec Tècnic – punt 10). L'increment del nombre d'hores setmanals es puntuarà de forma seguint aquest barem:

Lot 1 – Ludoteques:

- Per una oferta de 22 hores setmanals, 5 punts.
- Per una oferta de 24 hores setmanals, 10 punts.

HORES SUPORT INFANTS AMB NECESSITATS ESPECIALS	PUNTS
22	5
24	10

Lot 2 – Casals infantils:

- Per una oferta de 32 hores setmanals, 5 punts.
- Per una oferta de 34 hores setmanals, 10 punts.

HORES SUPORT INFANTS AMB NECESSITATS ESPECIALS	PUNTS
32	5
34	10

2.4 Nombre d'activitats de l'equipament obertes a la població del barri, fins a 10 punts

L'empresa contractista organitzarà un mínim de 1 activitat al trimestre a cadascun dels i casals i de les ludoteques, activitat que serà oberta al barri (clàusula 3 del Plec Tècnic – punt 6). L'increment d'activitats es puntuarà de forma proporcional, obtenint la màxima puntuació la millor oferta, seguint aquest barem:

Lot 1 – Ludoteques:

- Per 1 activitat addicional, 5 punts.
- Per 2 activitats addicionals, 10 punts.

ACTIVITATS OBERTES AL BARRI TRIMESTRALS	PUNTS
2	5
3	10



Lot 2 – Casals infantils:

- Per 1 activitat addicional, 5 punts.
- Per 2 activitats addicionals, 10 punts.

ACTIVITATS OBERTES AL BARRI TRIMESTRALS	PUNTS
2	5
3	10

2.5 Millora de les hores de formació específica en matèries relacionades amb les funcions del personal, fins a 5 punts

L'empresa adjudicatària destinarà un mínim de 35 hores, per cada empleat ocupat en l'execució d'aquest contracte, en formació. Es valorarà si es fa un increment en la dotació d'hores d'aquestes per a realitzar una formació específica en matèries relacionades amb les seves funcions. L'increment del nombre d'hores per a aquesta formació es puntuarà seguint aquest barem:

Lot 1 – Ludoteques: un punt per cada hora de formació addicional, fins un màxim de 5 punts.

Lot 2 – Casals infantils: un punt per cada hora de formació addicional, fins un màxim de 5 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Titulars	Substituts
1. L'Interventor general. Sr. Antonio Muñoz Juncosa	L'interventor delegat.
2. La Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria. Sra. Andrea J. Prange	Un/a funcionari/a lletrat del serveis jurídics
3. La Directora de Serveis Generals. Sra. Montserrat Martínez Riba	Un/a funcionari/a del Departament de Recursos Interns
4. La Cap del Departament de Recursos Interns. Sra. Amparo Alfonso Melgoso.	Un/a funcionari/a del Departament de Recursos Interns
5. La Directora de Serveis a les Persones i el Territori. Sra. Pilar Causapie Lopesino	Un/a Tècnic/a de Serveis a les Persones i el Territori

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.



Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:



- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat de cada lot, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

La previsió d'inici serà l'1 de gener de 2023 (o la data que s'indiqui a la formalització si és en data posterior) amb una durada màxima de 2 anys, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos.

Els llocs d'entrega del servei objecte del contracte són els equipaments llistats a la clàusula 1 d'aquest PCAP.



S'adjunta com Annex 4 els plànols dels equipaments i com a Annex 5 l'inventari actual de cada equipament.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions detallades al pressupost (clàusula 2 PCAP).

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006784.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a responsable del contracte a la Sra. Ma. Pilar Causapie Lopesino, Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta Guinardó o Tècnic/a en qui delegui, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 LSCP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:



Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.



L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.2 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el



suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.4 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

1.1.5 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o



disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte. Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei](#)



[Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ♦ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ♦ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ♦ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ♦ No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ♦ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ♦ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ♦ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ♦ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ♦ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).



- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.



- ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:

- o La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
- o L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- o L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- o L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - L'adjudicatari assumirà les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, referent a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
 - Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic recursosinterns.hortaguinardo@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos



laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment



d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 30% del pressupost net de licitació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.



El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.



e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

K) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

l) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu



comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta



En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis



públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:



ANNEX 1

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb
NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de , núm.
Contracte , núm. Expedient .

DECLARA QUE

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Respecte a la inscripció en Registres Oficials:

☐ està inscrita al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita al "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado" (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni al RELI ni al ROLECE.

Respecte a altres obligacions:

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

☐ Reuneix les condicions de solvència establertes als plecs

☐ ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal

Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu, o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte Horta-Guinardó
Departament de Recursos Interns

Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
Tel. 932916734 - Fax 932916769
www.bcn.cat

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Localitat, data i signatura de la persona declarant

ANNEX 2A: OFERTA ECONÒMICA Lot 1

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot ... del contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

a) Oferta econòmica, fins a 16 punts

	Preu sense IVA (el màxim és 428.979,56€ que correspon al pressupost net del Lot 1)	... euros	①(1)
Tipus IVA (... %)	Import IVA	... euros	②(2)
	Preu	... euros	(1)① + ②(2)

(Els imports reflectits són merament indicatius. En cas de discrepància prevaldran els imports que s'han fet constar al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona).

El preu ofert es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

LOT 1	TOTAL CONTRACTE
Personal	
Compra jocs i joguines fons pedagògic	
Material oficina, publicitat i petit manteniment.	
Casals estiu, nadal i sortides, tallers activitats, act extraord	
NET TOTAL	
Despeses de gestió 10%	
NET TOTAL	
21% IVA	
TOTAL	



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte Horta-Guinardó
Departament de Recursos Interns

Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
Tel. 932916734 - Fax 932916769
www.bcn.cat

Així mateix, es compromet a realitzar la proposta amb les millores que tot seguit s'exposen:

- b) Es realitzaran un total de hores mensuals de direcció i coordinació del equip del servei ofert al Lot 1 (màxim 8 hores mensuals).
- c) Es dotarà de personal de suport per a infants per destinar hores setmanals dedicades a l'atenció d'infants amb necessitats especials als equipaments del servei oferts al Lot 1 (màxim 24 hores setmanals).
- d) Es realitzaran un total de activitats trimestrals obertes a la població del barri als equipaments del servei oferts al Lot 1 (màxim 3 trimestrals).
- e) S'incrementarà amb hores anuals de formació addicional pel personal ocupat en l'execució del Lot 1 (màxim 5 hores anuals d'increment).

Lloc, data i signatura

ANNEX 2B: OFERTA ECONÒMICA Lot 2

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot ... del contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

a) Oferta econòmica, fins a 16 punts

	Preu sense IVA (el màxim és 771.303,44 € que correspon al pressupost net del Lot 2)	... euros	①(1)
Tipus IVA (... %)	Import IVA	... euros	②(2)
	Preu	... euros	(1)① + ②(2)

(Els imports reflectits són merament indicatius. En cas de discrepància prevaldran els imports que s'han fet constar al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona).

El preu ofert es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

LOT 2	TOTAL CONTRACTE
Personal	
Activitats (tallers, casals, sortides, extraordinàries...)	
material activitats, joc i joguines fons pedagògic	
Material d'oficina, Material informàtic i llicències, comunicació, assegurança i publ	
Total	
Despeses de gestió 10%	
NET TOTAL	
21% IVA	
TOTAL	



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte Horta-Guinardó
Departament de Recursos Interns

Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
Tel. 932916734 - Fax 932916769
www.bcn.cat

Així mateix, es compromet a realitzar la proposta amb les millores que tot seguit s'exposen:

- b) Es realitzaran un total de hores mensuals de direcció i coordinació del equip del servei ofert al Lot 2 (màxim 12 hores mensuals).
- c) Es dotarà de personal de suport per a infants per destinar hores setmanals dedicades a l'atenció d'infants amb necessitats especials als equipaments del servei oferts al Lot 2 (màxim 34 hores setmanals).
- d) Es realitzaran un total de activitats trimestrals obertes a la població del barri als equipaments del servei oferts al Lot 2 (màxim 3 trimestrals).
- e) S'incrementarà amb hores anuals de formació addicional pel personal ocupat en l'execució del Lot 2 (màxim 5 hores anuals d'increment).

Lloc, data i signatura



ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a
totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES AMB PAISOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -
segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes
o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades
delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals,
frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i
tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si
s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb l'adreça de
correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte,.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....⁴;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
, núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

3.6.1. PLA D'IGUALTAT	pàg. 3
3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....	pàg. 5
3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).⁵

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans

⁵ **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el PCAP trobaran la versió més actualitzada de la clàusula o clàusules d'igualtat aplicades.



perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 146.2 del TRLCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat entre dones i homes en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.



3.6.1. PLA D'IGUALTAT

1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.



1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al Departament de Transversalitat de Gènere (DTG) per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.



3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS

2.2. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informará a la Unitat Promotora (UP) i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.



3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa:

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al Departament de Transversalitat de Gènere (DTG) per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la Fitxa de derivació DTG, i posteriorment un Informe de recomanacions que emetrà finalment el DTG.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte Horta-Guinardó
Departament de Recursos Interns

Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
Tel. 932916734 - Fax 932916769
www.bcn.cat

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA 3.6.3 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

· que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

· l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

· en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.



3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació (DC) i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere (DTG), en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració del DTG.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la

**CLÀUSULA 3.7. D'IGUALTAT
D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI**

en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

**Procediment d'aplicació per a les
Empreses contractistes**

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).⁶

Condicions d'aplicació:

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGTBI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució d'un contracte públic es poden donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014. En aquest sentit, en els contractes que tinguin una composició de mà d'obra significativa o tinguin la ciutadania com a destinatària de la prestació es pot establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

Model de clàusula

L'empresa contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies posteriors a la data de formalització del contracte el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

⁶ **NOTA :** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el PCAP es trobarà la versió més actualitzada de la clàusula

3.7. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà:

- d. El **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.**

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la Unitat Promotora el motiu de l'incompliment. En aquest cas, la Unitat Promotora podrà derivar l'empresa al Departament de Transversalitat de Gènere (DTG) per tal que rebi assessorament, consignant, quan aquest estigui operatiu, la derivació en l'apartat corresponent de l'aplicació informàtica de seguiment.

El DTG, amb la col·laboració del Departament de Feminismes-LGTBI, emetrà un **informe de recomanacions**. Rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que inclogui les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI. Si persisteix en l'incompliment del requeriment la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en la mesura (campanyes informatives i accions formatives), i adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.