



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de servei d'assistència jurídica a la Direcció de Patrimoni, per l'assessorament en diferents branques del dret: dret civil, immobiliari registral, mercantil, concursal; administratiu i urbanístic, medi ambient, energies renovables i sectors energètics; fiscal i tributari, a títol enunciatiu, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: NO
Lots: No

1. Antecedents

L'assessorament jurídic de la Direcció de Patrimoni en les branques del dret públic i privat que habitualment incideixen en el desenvolupament propi de les tasques, correspon en general a les persones lletrades de la Direcció de Serveis de Recursos i Inventari de la Direcció de Patrimoni i, quan ho requereix la normativa vigent o atesa la importància del tema, es consulta a l'Àrea del contenciós i de Règim Jurídic de la Direcció dels Serveis Jurídics.

No obstant, quan les circumstàncies així ho exigeixen, el Director de Patrimoni, així com el Director de Serveis de Planificació i Coordinació i la Directora de Serveis de Recursos i Inventari, ambdós d'aquella direcció, precisen la contractació d'advocats i advocades especialitzades que no formen part de l'organització municipal per dur a terme l'assessorament en la preparació de negocis jurídics i operacions patrimonials en casos de certa complexitat, plantejaments nous o especialment urgents en la seva resolució.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en servei d'assistència jurídica a la Direcció de Patrimoni, per l'assessorament en diferents branques del dret: dret civil, immobiliari registral, mercantil, concursal; administratiu i urbanístic, medi ambient, energies renovables i sectors energètics; fiscal i tributari, a títol enunciatiu, cal dotar de recursos adients per a realitzar aquesta activitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans personals ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte des del dia 1 de juny de 2023 o des del dia següent a la seva formalització si aquesta és posterior, i per un termini de dos anys, prorrogable per períodes anuals fins un màxim de 2 anys més.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en serveis d'assistència tècnica.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del contracte és el servei d'assistència jurídica a la Direcció de Patrimoni, per l'assessorament en diferents branques del dret: dret civil, immobiliari registral, mercantil, concursal; administratiu i urbanístic, medi ambient, energies renovables i sectors energètics; fiscal i tributari, a títol enunciatiu; i l'assessorament en el disseny de procediments interns d'execució de negocis patrimonials

Considerant que aquesta contractació (79110000-7 Servicios de assessoria y información jurídica) és la millor solució, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Contractació i formació de recursos humans.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculada de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa.

4. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. Els serveis d'assessorament i presentació d'informes de viabilitat i l'assessorament en el disseny de procediments interns d'execució de negocis patrimonials són serveis complementaris ja que aquests últims depenen de la seva viabilitat prèvia. El no dividir en lots aquests serveis permetrà que el coneixement acumulat a la part d'assessorament d'informes de viabilitat i dictàmens jurídics, reverteixi en l'assessorament en el disseny de procediments interns d'execució de negocis patrimonials, millorant la qualitat del servei i optimitzant els recursos econòmics necessaris per a l'execució del contracte.

A més, el dividir en lots el contracte, exigiria una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, basat en preus de mercat, és de 82.280,00 euros. El pressupost net, de 68.000,00 euros i l'IVA, de 14.280,00 euros, al tipus del 21%.

Pressupost net	% IVA	Import IVA	Pressupost
68.000 €	21 %	14.280,00 €	82.280,00 €

El sistema de determinació del pressupost s'ha determinat mitjançant preus unitaris, que són els indicats al següent quadre i aquests són preus màxims, és a dir, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests:

Assumpte

Dictàmens/Informes senzills (fins a 10 hores)
 Dictàmens/Informe complexos (entre 10 i 20 hores)
 Dictàmens/Informes molt complexos
 (a partir de 20 hores)
 Estudis de viabilitat d'operacions
 Assistència a reunions
 Preu hora per altres assumptes no tipificats

Import en euros

1.500,00 euros/informe
 3.000,00 euros/informe
 4.500,00 euros/informe
 500,00 euros/estudi
 200,00 euros/reunió
 175,00 euros/hora

La taula següent mostra una estimació del pressupost previst per cada tipologia de servei segons la quantitat requerida, de la qual es deriva el pressupost total net previst.

Assumpte	Preu unitari	Quantitat	Pressupost
Dictàmens/Informes senzills (fins a 10 hores)	1.500€	6	9.000€
Dictàmens/Informes complexos (entre 10 i 20 hores)	3.000€	10	30.000€
Dictàmens/Informes molt complexos (a partir de 20 hores)	4.500€	5	22.500€
Estudis de viabilitat d'operacions	500€	10	5.000€
Assistència a reunions	200€	4	800€
Preu hora per altres assumptes no tipificats	175€	4	700€
Total	-	-	68.000€

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Els conceptes de benefici industrial i despeses generals són totalment aliens a aquest contracte perquè els preus unitaris no tenen en compte aquests conceptes sinó que es fixen per retribuir actuacions professionals d'advocats, per tant no es desglossa el pressupost en costos directes i indirectes.

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides a l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació a l'article 116.4.

5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor estimat d'aquest contracte s'estima en 136.000,00 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuals pròrrogues	SUMA- €
2023	22.600,00		22.600,00
2024	34.000,00		34.000,00
2025	11.400,00	22.600,00	34.000,00
2026		34.000,00	34.000,00
2027		11.400,00	11.400,00
TOTAL	68.000,00 €	68.000,00 €	136.000,00 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22719	93311	0701	22.600,00	21%	4.746,00	27.346,00
2024	22719	93311	0701	34.000,00	21%	7.140,00	41.140,00
2025	22719	93311	0701	11.400,00	21%	2.394,00	13.794,00

Suma imports total

82.280,00

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà des de l'1 de juny de 2023, o de la data següent a la de formalització del contracte, si aquesta és posterior a la data indicada, per un període de dos anys. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions anualment fins un màxim de 2 anys.

8. Procediment d'adjudicació

Considerant el que preveu l'article 131 LCSP en base a l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert simplificat.



9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 51.000,00 euros. En el cas de què aquest període sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- Serveis executats en els tres darrers anys: L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte hauria de ser com a mínim de 23.800,00 euros atès que demostra el seu nivell de competència.
- Personal tècnic mínim requerit: En base a l'article 90.1.b de la LCP, les empreses licitadores o candidates hauran de disposar del següent personal tècnic:
 - Dos advocats/des col·legiats/des en exercici amb una experiència professional mínima de 4 anys. Un dels advocats/des adscrits al contracte haurà de realitzar les tasques de coordinador i serà qui, principalment, farà d'interlocutor amb l'òrgan responsable.

El proposat com adjudicatari, haurà d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, i acreditar si el personal està integrat o no a la societat o despatx professional.

El personal lletrat adscrit a l'execució no ha d'haver estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida previs al dia de presentació de l'oferta, i ha de disposar, com a mínim, la titulació de llicenciat en dret i advocat en exercici col·legiat.

Justificació: garantir l'adscripció del personal mínim necessari per portar a terme el contracte amb una experiència suficient en la matèria és bàsic per garantir l'execució correcta del contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

10. Criteris d'adjudicació i justificació de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents:

Criteris automàtics	75 PUNTS
Pel preu ofert	35 punts
Per la reducció de termini de lliurament	25 punts
Per l'experiència addicional del personal	15 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valors	25 PUNTS
Metodologia de treball	25 punts
TOTAL	100 PUNTS

A continuació s'indiquen els criteris de puntuació per cada apartat i la seva justificació.

10.1 Criteris automàtics. Puntuació total: 75 punts.

10.1.1 Pel preu ofert. Puntuació màxima: 35 punts.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

El licitador haurà de concretar a l'annex II els preus unitaris que ofereix, IVA exclòs. Els preus oferts sense IVA no podran ser superiors al preu d'unitat de servei màxim següents (preus de sortida):

Assumpte	Preu màxim
Dictàmens/Informes senzills (fins a 10 hores)	1.500€
Dictàmens/Informe complexos (entre 10 i 20 hores)	3.000€
Dictàmens/Informes molt complexos (a partir de 20 hores)	4.500€
Estudis de viabilitat d'operacions	500€
Assistència a reunions	200€
Preu hora per altres assumptes no tipificats	175€

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc superi l'import dels preus unitaris que figuren en aquest informe, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny (adaptada per a preus unitaris):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació d'aquest criteri es ponderarà de la següent manera:

Assumpte

Informes senzills (fins a 10 hores)
Informe complexos (entre 10 i 20 hores)
Informes molt complexos (a partir de 20 hores)
Estudis de viabilitat d'operacions
Assistència a reunions
Preu hora

Fins a

5 punts
10 punts
5 punts
8 punts
4 punts
3 punts

Per valorar cadascun d'aquests subcriteris, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu unitari màxim (IVA exclòs), i per oferta el preu ofertat pel licitador.

La puntuació en cadascun dels elements anteriors s'obtindrà aplicant la fórmula a cada apartat i ponderant el resultat en funció del pes corresponent.

Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica. La puntuació total màxima és de 35 punts.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana per cadascun dels preus unitaris oferts o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte per cadascun dels preus unitaris.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

10.1.2 Per la reducció del termini de lliurament dels informes, fins a **25 punts**.

Per la reducció en el termini de lliurament dels informes d'acord amb la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques, fins un màxim de 25 punts, segons el següent barem:

Tipologia servei	Puntuació
Dictàmens/Informes senzills	Per la reducció en 5 dies naturals, per sota el màxim establert de 21 dies naturals, 6 punts .
Dictàmens/Informes complexos	Per la reducció en 5 dies naturals, per sota el màxim establert de 35 dies naturals, 7 punts .
Dictàmens/Informes molt complexos	Per la reducció en 7 dies naturals, per sota el màxim establert de 49 dies naturals, 7 punts .
Estudis de viabilitat d'operacions	Per la reducció en 3 dies naturals, per sota el màxim establerts de 14 dies naturals, 5 punts .

Justificació: Amb aquest criteri es valora la importància de disposar de l'objecte del contracte en el termini més breu possible, sempre i quan la reducció d'aquest termini no comprometí la qualitat del servei.

Aquest criteri es valorarà mitjançant la presentació d'un compromís d'entrega de l'informe per cada tipologia.

10.1.3 Per l'experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a **15 punts**.

Per cada any d'experiència addicional acreditada—és a dir, per sobre del mínim de 4 anys— dels advocats en exercici adscrits a l'execució del contracte en la prestació de serveis equivalents s'atorgarà 1 punt, fins un màxim de 15 punts.



Només s'atorgaràn els punts per anys complerts d'experiència.

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 3), els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...)

Justificació: En aquest contracte, l'execució del qual està directament relacionada amb el personal que executa les prestacions, s'ha considerat que una major experiència del personal en serveis similars al del present contracte que s'adscriu al contracte suposarà automàticament una millora qualitativa de les prestacions a realitzar.

10.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Puntuació total: 25 punts.

10.2.1 Metodologia de treball, fins a 25 punts.

Aquest criteri valora la qualitat del pla de treball presentat pel licitador i el grau d'adequació a l'objectiu del contracte. També es valora la millora dels serveis mínims establerts al plec tècnic, així com la previsió de proporcionar material de suport que ajudi a la Direcció en la presentació de les conclusions de l'informe o dictamen. Els licitadors hauran de redactar un document que constarà d'un màxim de 3 pàgines DIN A4, amb lletra arial 11 i espai interliniat simple, on es detallaran els següents conceptes avaluables:

A. Pla de treball (15 punts). Metodologia de treball detallada en concepte d'assessorament jurídic (estudis de viabilitat i dictàmens jurídics) i d'assessorament en el disseny de procediments interns d'execució de negocis patrimonials (informes procedimentals), on el licitador haurà de detallar el **desenvolupament de cada servei**, detallant les mesures de l'empresa per garantir-ne la seva operativitat: etapes del servei, equips de treball i cronograma, tot tenint en compte els serveis mínims plantejats a les clàusules 3 i 4 del Plec de prescripcions tècniques. El licitador haurà de detallar el pla de treball per cada un dels serveis contemplats al plec tècnic (estudis de viabilitat,

dictàmens jurídics i informes procedimentals). No es valoraran les propostes metodològiques d'aquelles empreses que no contemplin els tres serveis. Ocuparà un màxim de 2 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

B. Per la millora de serveis mínims (5 punts) Es valorarà la millora dels serveis mínims relacionats amb cada tipus de servei, especificats al plec tècnic a les clàusules 3 i 4, en funció del barem que es detallarà a la taula del final d'aquest apartat. Ocuparà un màxim d'1 pàgina (s'entendrà per pàgina la cara d'un full) amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

C. Entrega de material de suport per presentar conclusions (5 punts).

Previsió de proporcionar material de suport que ajudi a la Direcció en la presentació a nivell intern de les conclusions de l'informe o dictamen. Aquest material de suport haurà d'incloure el resum executiu i el calendari d'execució, quan sigui aplicable, de cada un dels serveis objectes d'aquest contracte. Es valorarà el contingut d'aquest material i el format en el qual es presenti. L'empresa licitadora haurà d'especificar en un màxim d'1 pàgina el format i el contingut d'aquest material de suport i podrà adjuntar, a més, un prototip com a exemple. (s'entendrà per pàgina la cara d'un full amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple).

No es valoraran aquelles propostes metodològiques que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o que no compleixin amb les prestacions mínimes requerides.

No seran valorades millores que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica, o que la seva viabilitat no sigui factible.

S'atorgaran els punts segons el següent barem:

Concepte	Criteris de puntuació		
	5 punts (proposta bàsica)	10 punts (proposta correcta)	15 punts (proposta excel·lent)
Pla de treball	- La proposta de treball inclou les etapes bàsiques de cada servei i els recursos necessaris per completar-los.	- A més d'incloure les etapes bàsiques de cada servei, aquestes estan ben detallades i explicades. També s'especifica quines seran les persones responsables de cada una de les etapes d'execució del servei i es tenen en compte possibles dificultats i com abordar-les.	- La proposta de treball té un nivell de detall i de qualitat excel·lent i demostra coneixement en l'àmbit jurídic; justifica cada una de les etapes del servei i demostra la seva viabilitat; preveu les dificultats que puguin sorgir i anticipa possibles solucions per garantir la qualitat del servei.

	1 punt (proposta bàsica)	3 punts (proposta correcta)	5 punts (proposta excel·lent)
Millora dels serveis mínims	- Es proposa 1 millora de servei respecte al mínim establert. Aquesta millora ha de ser viable i coherent amb l'objecte del contracte.	- Es proposen 2 millores de servei respecte al mínim establert. Aquestes millores han de ser viables i coherents amb l'objecte del contracte.	- Es proposen 3 millores de servei respecte al mínim establert. Aquestes millores han de ser viables i coherents amb l'objecte del contracte.
	1 punt (proposta bàsica)	3 punts (proposta correcta)	5 punts (proposta excel·lent)
Entrega de material de suport	- La proposta de material de suport és elemental i amb propostes bàsiques.	- La proposta de material de suport és clara i concisa i el seu contingut ajuda a comunicar a nivell intern les conclusions dels serveis realitzats.	- El contingut del material de suport inclou la informació més important de la petició i ajuda a entendre les diferents fases d'execució i els seus terminis. A més, el format proposat per l'empresa suposa un valor afegit a l'hora de comunicar a nivell intern les conclusions dels informes o dictàmens efectuats.

10.3 Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. President/a: L'Alcalde/a o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Titulars	Substituts
1. La Directora de Serveis de Recursos i Inventari i Secretària Delegada de Patrimoni, Sra. Rocío Benito Arranz.	- El tècnic de la Direcció Serveis de Recursos i Inventari de Patrimoni, Sr. Jaime Rivas Ramos.
2. El Director de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sr. Jordi Ribas Vilanova.	- La tècnica de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sra. Neus Moreno Villanova.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

12. Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost net de licitació.

13. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any, a partir de la data de recepció de la prestació.

14. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Obligacions essencials del contracte

- *Obligacions del contractista de caràcter social*

1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que

cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

3. Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Obligacions del contractista

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

15. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma parcial i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Per norma general, les factures seran de caràcter mensual dels serveis realitzats durant el mes anterior.

La persona o empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament factura corresponent als serveis prestats, dins els 5 primers dies del mes següent al moment de la prestació, que haurà de ser revisada i conformada pel responsable del contracte.

16. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, amb motiu d'assegurar una correcta execució del servei, que les tasques de coordinació del servei i de relació amb l'òrgan responsable no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista. En aquest sentit, i tal i com s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques, haurà de ser la figura de l'advocat/da qui faci les tasques de coordinació i de relació amb l'òrgan responsable.

19. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient

21. Responsable del contracte

Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni

Es designa a la Sra. Rocío Benito Arranz, la Directora de Serveis de Recursos i Inventari i Secretària Delegada de Patrimoni, com a responsable d'aquest contracte o persona en qui delegui.