PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS PUNTS LILES PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN ACTIVITATS LÚDIQUES A L'ESPAI PÚBLIC (FRONT MARÍTIM I ESPAIS DE CONCERTS DE LES FESTES DE LA MERCÈ)

Índex

CONTEXTUALITZACIÓ 3
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE. 6
1.1. Objecte i descripció del servei del BLOC 1. 6
1.2. Objecte i descripció del servei del BLOC 2. 7
CLÀUSULA 2. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL SERVEI. DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (pels dos blocs) 8
2.1. En els dispositius del Front Marítim (Dispositiu 1 i Dispositiu 2) 9
2.2. En els dispositius de les festes de La Mercè 9
CLÀUSULA 3. ESPECIFICACIONS PARTICULARS DEL BLOC 1. PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIRECTA. 9
3.1. Horari de la prestació del servei a la ciutadania. 9
3.2. Organització i funcionament 9
3.2.1. Punt fix, prestació del servei d'atenció a l'estand. 11
3.2.2. Parelles itinerants, prestació del servei a l'entorn del punt i de celebració de cadascun dels esdeveniments. 11
3.2.3. Preparació i tancament diari del servei d'atenció. 12
3.2.4. Transport, telèfons, walkies i altres materials. 12
3.3. Recursos Humans 13
3.3.1. Coordinació tècnica del servei. 13
3.3.2. Tècnics per a la prestació del servei d'atenció directa 15
3.4. Suport per a la implementació d'altres punts liles 18
CLÀUSULA 4. ESPECIFICACIONS PARTICULARS DEL BLOC 2. PROVEÏMENT DE LA INFRAESTRUCTURA NECESSÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PUNT LILES A LA CIUTAT. 20
4.1. Període en què s'ha de disposar de la infraestructura. 20
4.2. Organització i materials necessaris 20
4.2.1. Instal·lació i subministrament 20
4.2.2. Infraestructura i proveïment dels estands 21
4.2.3. Materials de comunicació 27
4.2.4. Professionals que presten el servei. 28

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA..... 29
5.1. Obligacions BLOC 1. 29
5.2. Obligacions BLOC 2 30
CLÀUSULA 6. INFORME ANUAL DEL SERVEI. 31
6.1. BLOC 1. 31
6.2. BLOC 2 32
CLÀUSULA 7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE 32
ANNEXOS 33
ANNEX 1: Protocol del Front Marítim 34
ANNEX 2: Protocol Festes de la Mercè 35
ANNEX 3: Registre de dades diari 36
ANNEX 4. Díptic 37
ANNEX 5. Xapes 38

CONTEXTUALITZACIÓ

L'article 112.1 de la Carta Municipal de Barcelona atorga competències a l'Ajuntament per promoure totes les accions i serveis necessaris que facilitin la integració i la participació de la dona a la societat i evitin la discriminació per raó de sexe.

Afegir que la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista en el seu Capítol 2 legisla al voltant de la sensibilització social i informació per a prevenir i eliminar la violència masclista. L'article 9.1 determina que les administracions públiques de Catalunya han d'impulsar i desenvolupar periòdicament actuacions informatives i estratègies de sensibilització social destinades a prevenir i eliminar la violència masclista. L'article 9.2 desenvolupa que les actuacions han de tenir per objecte: a) Donar a conèixer els drets de les dones que pateixen situacions de violència masclista o que es troben en risc de patir-ne, i també els mitjans d'identificació d'aquestes situacions; b) Els serveis disponibles d'assistència i protecció, i els de recuperació i reparació, destinats a les dones que han patit o pateixen violència masclista; c) Els deures de la ciutadania, del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i d'agents socials davant del coneixement o risc de concurrència de situacions de violència en els àmbits familiar, laboral, docent, veïnal i social, en general. L'article 9.5 determina que les actuacions de sensibilització tenen per objectiu modificar els mites, els models, els prejudicis i les conductes amb relació a les dones i la violència masclista.

A més, la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, estableix al seu Article 3, què s'entén per sensibilització, prevenció i detecció; que són funcions pròpies del servei de punts liles. Cal destacar també la definició que fa aquesta Llei sobre el *Consentiment sexual*; "la voluntat expressa, emmarcada en la llibertat sexual i en la dignitat personal, que dona pas a l'exercici de pràctiques sexuals i l'avala. La prestació del consentiment sexual s'ha de fer des de la llibertat, ha de romandre vigent durant tota la pràctica sexual". L'Article 4 d'aquesta Llei modifica l'Article 5 de la Llei 5/2008, i estableix entre les diferents formes de violència masclista, la violència sexual que "comprèn qualsevol acte que atempti contra la llibertat sexual i la dignitat personal de la dona, creant unes condicions o aprofitant-se d'un context que, directament o indirectament, imposin una pràctica sexual sense tenir el consentiment ni la voluntat de la dona...". Pel que fa als àmbits de la violència masclista, queden recollits a l'Article 4 de la Llei 17/2020, que modifica l'Article 5 de la Llei 5/2008, on s'estableix que en l'àmbit social o comunitari pot donar-se "l'assetjament sexual, les agressions per raó de gènere, les vexacions, els tractes degradants, les amenaces i les coaccions en l'espai públic.", entre altres.
També l'Article 23 modifica l'article 70 de la Llei 5/2008 en el sentit que "Les dones transgènere que no tenen la menció de sexe registrada com a dona en la documentació oficial s'equiparen, als efectes d'aquesta llei, a les altres dones..."

Finalment la nova Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, vigent des del 7 d'octubre de 2022, elimina la diferència entre abús i agressió sexual i estableix una definició del *consentiment en positiu*. El text estableix una nova definició de consentiment sexual en positiu ja que: "només s'entendrà que hi ha consentiment quan s'hagi manifestat lliurement mitjançant actes que, en atenció a les circumstàncies del cas, expressin de manera clara la voluntat de la persona". A més, la nova Llei elimina la distinció entre agressió i abús sexual, i es consideren

agressions sexuals totes aquelles conductes que atemptin contra la llibertat sexual sense el consentiment de l'altra persona. També cal destacar que introdueix, com a forma de comissió de l'agressió sexual, la denominada *submissió química* o mitjançant l'ús de substàncies i psicofàrmacs que anul·len la voluntat de la víctima. Afegeix la Llei la penalització de l'assetjament de carrer, definit com aquell que es "dirigeixi a una altra persona amb expressions, comportaments o proposicions de caràcter sexual que creïn a la víctima una situació objectivament humiliant, hostil o intimidatòria". Pel que fa a l'assetjament amb connotació sexual, es conceptualitza com a acte de violència sexual.

Aquest conjunt legislatiu, al que s'afegeix la nova legislació, justifica la idoneïtat i pertinença del servei que s'efectua als punts lila, en especial en esdeveniments populars que transcorren a la via pública.

És per això que, des del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes (d'ara en endavant DPVM) de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI (d'ara en endavant DSFILGTBI) adscrit a la Quarta Tinença de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona, s'han impulsat en els darrers anys punts d'informació i protocols d'actuació davant les violències masclistes i, en especial, davant les violències sexuals en diferents espais urbans de la ciutat: el Front Marítim (juliol i agost) i en tres dels espais de concerts de les festes patronals de La Mercè. Aquests protocols contemplen accions de sensibilització i informació, prevenció, detecció, atenció i derivació.

El DPVM també ha col·laborat amb els districtes de la ciutat, i especialment amb els de Gràcia i Sants-Montjuïc, respecte els protocols, les accions i les intervencions dels punts lila de districte, que han tingut com a marc referencial el model de Protocol del Front Marítim del 2022, que s'ha construït amb el lideratge del DPVM i en col·laboració amb tots els actors que formen part del Circuit Barcelona contra la Violència Masclista (en endavant CVM-BCN).

L'Ajuntament de Barcelona amb l'interès d'establir estratègies contra les violències sexuals, les violències masclistes i les violències lgtbi-fòbiques, posa en marxa diverses accions de prevenció, informació, sensibilització i actuació en els espais de concerts de la ciutat que tenen històricament una gran afluència i concentració de persones. Les accions del servei busquen conscienciar i sensibilitzar la població sobre el respecte a la llibertat i la indemnitat sexual de les persones que es mouen en aquests espais i la prevenció de les violències masclistes. Per això, el DPVM ha desenvolupat un protocol d'actuació específic en el què es contemplen les intervencions davant les violències masclistes i violències sexuals en aquesta tipologia d'espais.

Aquest servei constitueix una estratègia de prevenció, detecció, atenció i derivació en situacions de violències masclistes, agressions sexuals i agressions LGTBI-fòbiques.

Tant el Protocol del Front Marítim com el Protocol empleat en espais de concerts de la Mercè descriuen la intervenció dels dispositius Punt lila en cada una d'aquestes ubicacions. Cada "Protocol d'actuació contra les agressions masclistes" es revisa i elabora anualment amb la participació i col·laboració de diferents departaments municipals, dels cossos de seguretat municipal i autonòmica, així com el CVM-BCN.

No obstant, ambdós protocols requereixen una actualització legislativa i conceptual de forma prèvia a l'inici del servei. Aquesta farà possible acordar la coordinació i intervenció de tots els operadors en cas de situacions greus; alhora que estableixi amb claredat l'actuació del dispositiu Punt lila, i els circuits de derivació davant d'aquestes situacions.

Per la qual cosa és necessària la revisió i actualització, amb la col·laboració i participació dels diferents agents per garantir l'eficaç coordinació, un llenguatge comú i la claredat dels circuits d'atenció davant les situacions greus. A tal efecte, s'adjunta al present plec els protocols de l'any 2022 per al Front Marítim i la Mercè.

Per altra banda, l'experiència de treball fins al moment ha posat de manifest la necessitat d'ampliar amb un dispositiu més el servei nocturn de punt lila al Front Marítim. El llarg litoral de la ciutat concentra durant l'estiu a les diferents platges, llocs d'esbarjo i oci. I són punts d'alta afluència de públic durant l'horari d'obertura de locals nocturns o activitat de trobada festiva.

També l'avinguda M. Cristina, durant les festes de la Mercè, concentra una alta densitat de públic, que arriba a unes 40.000 persones en segons quines nits de concerts. Aquest fet fa que la provisió d'un únic punt lila a aquest espai resulti insuficient per abastar al volum de població que hi assisteix. Al mateix temps en aquesta darrera edició, per aquest mateix motiu, s'ha fet palesa la dificultat d'accés del públic al punt lila, així com la limitació de trànsit de les parelles itinerants per l'aglomeració del públic; fet que limita la seva intervenció.

Per aquests motius, en un i altre espai es detecta la necessitat d'ampliar el dispositiu i nombre de professionals durant les nits de més concurrència: caps de setmana estivals i festes de la Mercè.

Per això el present contracte contempla que el servei d'informació, prevenció, detecció, atenció i derivació a les violències masclistes a l'espai públic es porti a terme en tres ubicacions durant la celebració dels concerts de les festes de La Mercè i a dues ubicacions de la zona del Front Marítim (període estival) on s'hi concentren un alt nombre de joves que surten de festa. El servei s'emmarca dins del paradigma estratègic anomenat "Barcelona Antimasclista".

Per poder desenvolupar aquest servei es requereix comptar amb persones professionals expertes en violències masclistes que informaran, assessoraran, activaran recursos i derivaran a les persones usuàries d'aquests cinc dispositius de la ciutat, i es prestarà amb parelles itinerants que transitaran a peu per la zona de la festa i de concerts. Aquest servei compta, en cada una de les 5 zones, amb una infraestructura (estand), així com de materials específics de difusió i informació que repartiran les persones professionals que treballaran en aquests espais de la ciutat.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte és **la prestació del servei d'informació, prevenció, detecció, atenció, i derivació en situació de violències masclistes (i en especial els casos de violència sexual i lgtbi-fòbica) en els anomenats punts liles a la ciutat de Barcelona**, cinc dispositius desplegats en espais urbans de la ciutat en contextos d'oci nocturn en dates d'alta concurrència ciutadana, tant en tot allò que es refereix als professionals necessaris com a les infraestructures (estands o mòduls) i els materials necessaris pel desenvolupament del servei.

En cada un d'aquests espais es constitueix un *dispositiu* que integra un estand o mòdul –punt lila- junt amb els/les professionals que desenvolupen aquestes funcions a cada zona. Les professionals seran tant les d'atenció al mòdul com les parelles itinerants que prestaran el servei mentre recorren a peu els espais, i que en el seu conjunt constitueixen el *dispositiu de zona*.

El servei es prestarà a les següents zones:

- Dos dispositius a la Zona del Front Marítim, un situat a la platja del Somorrostro (ara en endavant dispositiu Front Marítim-1) i un segon al passeig de la platja del Bogatell (ara en endavant dispositiu Front Marítim-2).
- Tres dispositius als 3 espais de concerts de les festes de la Mercè, durant 3 dies, que segons el calendari anual, es distribuiran les nits prèvies i/o posteriors al 24 de setembre. Aquestes ubicacions es donaran a conèixer en el moment que estigui disponible la programació de les festes de La Mercè (en endavant dispositiu Mercè 1, 2, i 3). Aquest número de dispositius pot variar en funció de la programació, sent 3 dispositius el número màxim.

Els dispositius s'executaran seguint els protocols d'actuació contra les agressions masclistes inclosos als annexos 1 i 2 del PPT. Aquests annexos podran ser adaptats cada any conforme a les necessitats previstes i es faran arribar a l'empresa adjudicatària amb l'antelació necessària per poder-la aplicar a la prestació en tant que mentrestant es faran servir els últims protocols que es tinguin.

1.1. Objecte i descripció del servei del BLOC 1.

L'objecte del contracte del bloc 1 és la prestació del servei d'atenció directa en els dispositius específics, donant informació, fent prevenció, atenció, i derivació davant de casos de violència masclista a les persones que ho necessitin, ja sigui dins del mòdul-estand o de forma itinerant.

El servei a prestar contempla:

- L'ús de l'estand com un punt fixe, on es proporcionarà informació, sensibilització, assessorament i atenció a les persones que es mouen per la zona d'intervenció. Aquest estand funciona també com a un punt segur on s'atenen les persones que han viscut una agressió.

- Les intervencions amb les persones de la zona mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització, i la prevenció de les violències masclistes, les agressions sexistes i lgtbi-fòbiques.
- La detecció de casos per part de qualsevol dels perfils professionals si bé s'ha de prioritzar aquesta funció en el perfil "parella itinerant".
- La intervenció dels/les professionals i l'activació de recursos: Quan l'estat de la persona ho recomani, es contempla la possibilitat de traslladar-la a l'estand mentre s'espera l'arribada dels serveis d'emergències. A l'hora d'abordar la situació el servei sempre tindrà en compte a més de l'estat de la persona agredida, la seva voluntat.
- Suport, assessorament i participació per l'actualització de dos protocols (Front Marítim i la Mercè).
- Assessorament tècnic per a la implementació de punts liles.
- Formació dels operadors dels punts liles.

Per al millor desenvolupament del servei, aquest haurà d'incloure:

- Conèixer l'especificitat dels espais i entorns de treball de cada una de les zones d'ubicació del dispositiu de punt lila.
- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les lgtbi-fòbiques a les persones que es mouen en els entorns objecte de contracte.
- Detectar situacions de violència sexual greu (agressió sexual, violació).
- Activar el protocol d'urgència si la situació ho requereix. El protocol s'adjunta al present contracte si bé està subjecte a la revisió i l'actualització.
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de lgtbi-fòbia oferint un espai físic de seguretat, tenint en compte les situacions d' interseccionalitat de les persones.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.
- Oferir assessorament sobre com actuar, quins són els recursos disponibles i els horaris dels serveis.
- Coordinar amb l'Ajuntament les intervencions realitzades, posant especial atenció en els casos que hagin requerit l'activació del protocol.
- Subministrar els mitjans de comunicació adients per a l'equip, així com els materials necessaris, incloent el seu manteniment i si s'escau substitució.

1.2. Objecte i descripció del servei del BLOC 2.

L'objecte concret del bloc 2 és el proveïment de la infraestructura necessària pel treball en els dispositius específics i inclou: elements i subministres necessaris per la instal·lació de cinc mòduls-estands amb un espai reservat i diferenciat de la part oberta al públic per fer atencions en cas que sigui necessari, (dos dispositius al Front Marítim i de tres dispositius distribuïts segons necessitats, en tres dels espais de concerts de la Mercè).

Així mateix, caldrà proporcionar i mantenir les infraestructures i els materials necessaris per la prestació del propi servei, en concret:

- Subministrament de 5 estands o infraestructures amb WC annex amb il·luminació interior i exterior; muntatge i desmuntatge.
- Subministrament i instal·lació de mobiliari.
- Connexió de l'estand a l'enllumenat públic (fanal).
- Tramitació i gestió de certificats i permisos necessaris.
- Manteniment i reparacions de l'estand i WC, del mobiliari subministrat, rètol identificatiu i banderoles.
- Subministrament i instal·lació de tanques d'ocultació perimetral del WC així com del passadís que el comunica amb l'estand.
- Assegurança, que ha de cobrir també els desperfectes ocasionats per possibles situacions de vandalisme (estand i WC).
- Neteja dels estands i dels WC.
- Subministrament d'altres materials: aigua per netejar (estands i WC), productes i eines de neteja, extintors, endolls, claus de recanvi, paper higiènic i de mans (estand i WC).
- Producció, instal·lació, desmuntatge i reparació dels vinils dels 5 estands.
- Producció de 57 armilles, amb imatge i logotip municipal.
- Producció del material de comunicació.
- Ideació, desenvolupament i subministrament d'un rètol o similar a instal·lar encada un dels punts liles, així com veles d'identificació per a cada punt lila.
- Transport de materials de comunicació fins els 5 estands i els districtes. Recollida del material sobrant i transport fins a les dependències municipals.
- Coordinació quan escaigui amb la referent municipal i els/les professionals responsables de cada un dels dispositius.

CLÀUSULA 2. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL SERVEI. DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (pels dos blocs)

El nombre total de dies per a la prestació anual del servei són els que figuren en el quadre següent:

ESPAI	NOMBRE DE NITS DE SERVEI
FRONT MARITIM	44
FRONT MARITIM	44
MERCE 1	2
MERCE 2	3
MERCE 3	1
	94

* Tenir en compte que la infraestructura necessària del servei es regeix per la clàusula 4 d'aquest plec.

2.1. En els dispositius del Front Marítim (Dispositiu 1 i Dispositiu 2)

El servei s'iniciarà la nit del 23 de juny i finalitzarà la matinada del 25 de setembre o quan finalitzin les festes de la Mercè de cada any. El calendari del servei dels dispositius del Front Marítim inclou totes les nits de divendres nit a matinada de dilluns.

A més, en motiu de festivitats senyalades, també s'inclourà la nit del 14 al 15 d'agost.

2.2. En els dispositius de les festes de La Mercè

El calendari del servei dels dispositius de la Mercè inclou nits i matinades dels dies següents del mes de setembre de 2023: la nit del 21, matinada i nit del 22, matinada i nit del 23, i finalitza la matinada del 24 de setembre. I el pel que fa al 2024, els mateixos dies o en funció del calendari que es pugui preveure a les festes de la Mercè.

La dates per als Espais de La Mercè són una previsió. Aquesta podria veure's modificada lleugerament per motius degudament justificats quan estigui tancada la programació dels concerts en els tres espais que es preveuen durant la festa major.

CLÀUSULA 3. ESPECIFICACIONS PARTICULARS DEL BLOC 1. PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIRECTA.

3.1. Horari de la prestació del servei a la ciutadania.

El servei romandrà obert al públic en l'horari següent:

- Front Marítim 1 i 2: de les 23.00h a les 6.00h.
- La Mercè (3 dispositius): de les 20.00h a les 5.00h, si bé l'horari s'ajustarà en funció dels horaris dels concerts.

Per garantir el bon funcionament del servei, l'equip s'incorporarà amb temps necessari per a la preparació del servei abans de l'obertura al públic. De la mateixa manera, un cop tancat el servei de cara al públic, el tancament intern diari del servei ha de preveure la comunicació de la informació diària i altres qüestions derivades de la intervenció necessàries.

3.2. Organització i funcionament

El servei s'organitzarà tenint en compte la diferenciació entre les tasques a realitzar dins de l'estand o per part del servei itinerant.

Sigui a l'estand o durant la itinerància, es proporcionarà a la ciutadania que es trobi a les zones un servei d'atenció directa que realitzarà les tasques següents:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències lgtbi-fòbiques tenint en compte els contextos i les dinàmiques d'oci nocturn.

- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Informació al públic per donar a conèixer que en cas d'agressió o assetjament, es poden adreçar a l'estand i a la parella itinerant, i que també ho poden fer en cas d'observar-ne una.
- Lliurament d'un díptic i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o violència sexual, segons el protocol.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressions sexistes o lgtbi-fòbiques viscuda en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.

La intervenció seguirà els **criteris de valoració i atenció** que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat. Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur (estand) en cas que sigui necessari.
- Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.
- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiciona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i els serveis públics o municipals disponibles especialitzats al seu abast.
- Activar el protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.
- Lliurar materials amb informació referent a les violències sexuals i lgtbi-fòbiques i dels recursos disponibles a la ciutat.
- Compilar l'opinió de les persones usuàries de forma sistemàtica i la seva valoració en relació al servei. Aquesta informació ha d'incorporar informació sobre com s'hi atén, si l'atenció respon a les necessitats de la persona usuària i el seu grau de satisfacció, ha de valorar la percepció ciutadana de l'acció "punts lila" i l'eficàcia de les diferents estratègies d'acció (detecció, informació, atenció, derivació).
- Recollir dades relacionades amb el servei i sobre l'atenció realitzada, segons s'especifica en la clàusula 3.2.3 del present plec. Les dades recollides garantiran sempre i en tot cas l'anonimat i tenen per objecte fer tractament sociodemogràfic per a l'anàlisi i millora del servei. A l'inici del contracte es detallaran les dades a recollir.
- Les dades personals que durant l'atenció es puguin conèixer de les persones ateses tenen el nivell de protecció alt, i es mantindrà la confidencialitat d'aquestes fins i tot finalitzat el contracte.

3.2.1. Punt fix, prestació del servei d'atenció a l'estand.

L'estand o mòdul constitueix el punt fix (punt lila) del dispositiu i es caracteritza per:

- Ser el punt visible i de referència del dispositiu de cada zona.
- Mantenir obert durant totes les hores d'atenció al públic i permanentment atès com a mínim per dues professionals d'atenció directa.
- Donar atenció dins de l'estand (en l'espai privat habilitat per a tal efecte) quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic.
- Oferir un espai de seguretat mentre arriben els serveis d'emergència. L'estand disposarà d'un espai específic per atendre de manera confidencial i segura.
- L'estand també pot esdevenir un espai de "denúncia social" on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes, sobre el patriarcat, etc. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació i facilitant informació sobre els serveis de la ciutat, quan escaigui.
- L'Ajuntament subministrarà a l'empresa contractista materials d'informació de diferents serveis municipals que serviran de recolzament a les actuacions de l'estand i de les parelles itinerants.

3.2.2. Parelles itinerants, prestació del servei a l'entorn del punt i de celebració de cadascun dels esdeveniments.

El servei de parelles itinerants és una gran eina de prevenció, detecció i atenció de les agressions masclistes i lgtbi-fòbiques, especialment pel seu potencial d'interactuar amb moltes persones que es mouen per aquestes zones.

El servei de parelles itinerants s'organitza com segueix:

- A cada dispositiu i durant tot l'horari d'obertura del servei hi haurà com a mínim dues parelles itinerants (4 professionals).
- En els seus recorreguts, el servei ha de repartir el material específic proporcionat per l'Ajuntament i, si és el cas, informació d'alguna campanya municipal específica que estigui en marxa.
- El servei ha d'informar del lloc on està ubicat l'estand, sensibilitzar sobre les agressions sexuals i del què es pot fer en cas de viure una agressió o d'observar-ne una.
- Desplaçar-se a peu per les zones on hi hagi públic i segons el perímetre definit a la reunió preparatòria com a zona d'intervenció. Els recorreguts han d'incloure les platges, els carrers, els passejos, les zones enjardinades i els parcs, els voltants dels locals d'oci nocturn, les zones properes on es realitzen els concerts, per exemple.
- Oferir atenció i acompanyament a l'estand a la persona que ha viscut l'agressió sempre que així ho demani i les circumstàncies ho permetin.
- Les/els professionals amb el rol itinerant estaran en contacte permanent amb l'estand i es mouran per les diferents zones on s'hagi acordat el desplegament del dispositiu.

3.2.3. Preparació i tancament diari del servei d'atenció.

El servei inclou tasques de preparació, exploració, disposició del material, coordinació, i recollida de l'estand quan finalitzi el servei diari, a més de reportar les dades de cada nit en el moment de tancament del servei. Les dades bàsiques a recollir diàriament s'incorporen a l'Annex 3.

L'informe diari incorporarà el conjunt de la informació resumida del desenvolupament del servei de forma clara, breu i alhora precisa, amb el detall dels incidents greus succeïts durant la nit i altra informació qualitativa rellevant.

Cada matinada en acabar el servei d'atenció al públic, es reportarà el conjunt de l'activitat de la nit al DPVM. Aquestes dades es faran arribar de forma ràpida sigui per missatgeria instantània i/o per altres mitjans.

En cas que es produeixi una incidència greu durant el servei, d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 1.1, s'informarà de forma immediata al DPVM, relatat per la/el professional que hagi intervingut o sigui coneixedor/a del succés.

En el cas de la Mercè, 30 minuts després d'acabar el concert el mòdul fix es tancarà al públic, per facilitar el desallotjament de l'espai. No obstant es mantindran la resta de serveis fins a la seva finalització, així com l'atenció de les situacions detectades.

3.2.4. Transport, telèfons, walkies i altres materials.

L'empresa adjudicatària ha de subministrar:

- Transport per els/les professionals. Com a conseqüència d'una elevada afluència de públic en els concerts dels espais de La Mercè pot ser necessari el trasllat de professionals d'una zona de concerts a una altra per cobrir la demanda. L'adjudicatària ha d'assegurar el desplaçament de l'equip professional en el moment que sigui necessari per cobrir aquesta contingència. A tal efecte caldrà habilitar el trasllat de les/els professionals que calgui en un termini màxim d'una hora d'un dispositiu a un altre. L'adjudicatària tindrà en compte que les nits de La Mercè hi ha dificultat de transport i mobilitat, en general.
- Tipologia de transport. Sempre que es pugui s'utilitzaran mitjans de transport de baixes emissions, sigui en bicicleta, transport públic o vehicles elèctrics.
- Material d'oficina. L'adjudicatària proveirà del material d'oficina necessari, per exemple folis, llibretes, bolígrafs, clips, grapadores, etc. El material d'oficina de paper serà, obligatòriament, fabricat amb fibres 100% reciclades.
- Altre material:
    - L'adjudicatària haurà de cobrir totes les necessitats materials de suport per la prestació del servei inclosos ordinadors, si s'escau. Haurà de proveir de llums addicionals, en especial per les parelles itinerants que transitin en llocs poc il·luminats, per tal de garantir la bona visibilitat durant el servei.
    - Disposar de comptadors per obtenir el total de les persones informades amb total exactitud.
    - Si s'utilitzen llanternes amb piles, aquestes s'hauran de dipositar en el recipient habilitat per la recollida selectiva corresponent.

- Per garantir l'eficient comunicació i coordinació amb l'Ajuntament i amb altres actors/agents implicats (CECOR, ICUB, 112, etc.), el servei proveirà com a mínim de 1 walkies per parella de professionals per als dispositius de la Mercè, i com a mínim un telèfon mòbil per a cada responsable de dispositiu amb connexió a Internet, així com altres telèfons que es considerin necessaris per garantir la comunicació a tot el personal del servei.
- De la mateixa manera, per als equips del Front Marítim es requereixen com a mínim de 8 telèfons mòbils, un per parella professional, amb connexió de a Internet.
- Per mitjà dels telèfons també es mostrarà al públic la informació continguda als díptics dels serveis municipals que en cada situació es requereixi, així com els codis QR dels vincles a la informació addicional necessària.
- Per tal de garantir el funcionament dels telèfons mòbils i walkies, l'adjudicatària preveurà el seu manteniment, i si s'escau, substitució durant el decurs del contracte.

- El personal d'atenció directa, en tancar el punt lila, s'assegurarà que tant la il·luminació com la climatització i altres aparells consumidors d'energia queden apagats.

3.3. Recursos Humans

El servei que es contracta comprèn tot el relatiu al servei de prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes a l'espai públic (dues ubicacions al Front Marítim i en tres dels espais de concerts de la Mercè).

El servei requereix personal per cobrir el servei d'atenció directa, l'assessorament i la formació pel desenvolupament de punts liles per a les demandes derivades del DPVM, així com la coordinació general del servei.

Les absències programades s'hauran de substituir immediatament i les no programades es substituiran en 24 hores i cobriran tota la jornada del servei del/la professional absent.

Es prendrà com a referència pel còmput de la substitució des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva substitució del treballador al lloc de treball.

3.3.1. Coordinació tècnica del servei.

Són funcions de la coordinació del servei les detallades a continuació:

- Coordinar el servei.
- Garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada pel l'Ajuntament de Barcelona.
- Sol·licitar la informació necessària per poder desenvolupar la prestació del servei i obtenir els indicadors pertinents per fer les propostes de millora oportunes per donar resposta a les necessitats detectades.

- Formar part de l'equip de treball i participar en les reunions de coordinació col·laborant en la preparació i organització dels dispositius, juntament amb els agents designats (serveis d'atenció sanitària, dels serveis socials, dels cossos policials i de seguretat –privada i pública- i altres agents implicats), tant de forma prèvia a l'inici de la prestació com quan sigui necessari.
- Assegurar el correcte funcionament del servei en tots els dispositius durant tot el seu funcionament.
- Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències greus (d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 1.1) del servei que es succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada dispositiu.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals.
- Informar de les incidències en el servei de manera immediata, segons s'especifica en la clàusula 1.1 i 3.2.3 del present plec.
- Donar suport, assessorament i participar en l'actualització dels protocols del Front Marítim i la Mercè.
- Formar als operadors i responsables de la Mercè i Front Marítim per a la implantació dels dispositius per tal de donar a conèixer el marc legislatiu, els conceptes relacionats, i les pautes d'actuació del servei de punts lila i així garantir la coordinació i connexió necessària durant els esdeveniments.

Per exercir aquestes funcions es requereix el següent perfil:

- Titulació de Cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socieducativa i/o sociosanitària, (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, Infermeria...).
- Formació acreditada en igualtat de gènere, violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 100 hores.
- Experiència acreditada en gestió d'equips o serveis, treball en equip o coordinació d'un mínim de dos anys.
- Experiència de com a mínim 6 mesos en l'assessorament, la prevenció o el tractament en serveis d'atenció a les violències masclistes i/o violències sexuals i/o les violències lgtbi.
- Experiència de com a mínim 6 mesos o bé formació d'un mínim de 20 hores en l'assessorament, la prevenció o el tractament pel consum d'alcohol i/o drogues.

Per desenvolupar les funcions previstes pel perfil de coordinació del servei en els diferents dispositius es preveu una dedicació no homogènia al llarg del temps que dura el contracte, ajustant-se a les necessitats segons les funcions que en cada moment s'han de coordinar, comandar i informar, fins a la presentació de les memòries de gestió del servei de l'exercici.

Hores anuals de dedicació estimada del/la coordinador/a tècnic/a servei Bloc 1						
Espais / activitat	***Nombre de dies***	***Hores***	**Hores de coordinació**	**Hores informes**	**Hores reunions i gestions**	**Total hores dedicació**
Front Marítim- 1	*44*	*2*	88	12	28 h (14 set x 2 h)	**128**
Front Marítim- 2	*44*	*2*	88	12	28 h (14 set x 2 h)	**128**
Mercè 1	*2*	*2*	4	5	7 h (1 set x 7 h)	**16**
Mercè 2	*3*	*2*	6	5	7 h (1 set x 7 h)	**18**
Mercè 3	*1*	*2*	2	5	7 h (1 set x 7 h)	**14**
Participació en formació de l'equip propi	*1*	*9*	9			**9**
Coordinació general i elaboració d'informes preceptius, assessorament i suport			30	37	40	**107**
Total			**227**	**76**	**124**	**420**

La distribució de la dedicació estimada entre les diferents funcions i tasques és orientativa però en tot cas la responsabilitat sobre totes elles i el funcionament i serveis en els dispositius ha de ser la definida en aquest plec.

3.3.2. Tècnics per a la prestació del servei d'atenció directa

El servei d'atenció directa, estarà format per professionals de diferents disciplines. L'equip d'atenció directa garantirà l'atenció, la informació i l'assessorament al públic, durant l'horari especificat a la clàusula 3.1.

S'especifica a continuació la previsió de professionals en cada un dels dispositius:

						NOMBRE DE PROFESSIONALS PER CATEGORIA				
PUNT	**DIES DE SERVEI ANUALS**	**HORARI D'OBERTURA ESTAND**	**HORES TOTALS D'OBERTURA**	**HORES D'ESTADA A L'ESTAND D' UNA PART DEL DISPOSITIU**	**NOMBRE TOTAL MÀXIM DE PROFESSIONALS SIMULTANIS**	**RESPONSABLE DEL PUNT**	**PSICÒLEG/ /OGA**	**INFERMER/A**	**TÈCNICS SOCIALS "A"**	**TÈCNICS SOCIALS "B"**
FRONT MARÍTIM	**44**	DE 23:00 A 06:00 HORES	7	8	7	1	1	1	2	2
FRONT MARÍTIM	**44**	DE 23:00 A 06:00 HORES	7	8	7	1	1	1	2	2
MERCÈ 1	**2**	DE 20:00 A 05:00 HORES	9	10	8	1			4	3
MERCÈ 2	**3**	DE 20:00 A 05:00 HORES	9	10	8	1			4	3
MERCÈ 3	**1**	DE 20:00 A 05:00 HORES	9	10	12	1			6	5

També s'especifica l'organització dels professionals que s'ha estimat necessària per a la correcta prestació del servei:

			HORARI DE CADA PROFESSIONAL				
PUNT	**DIES DE SERVEI ANUALS**	**HORARI D'OBERTURA ESTAND**	**RESPONSABLE DEL PUNT**	**PSICÒLEG/OGA**	**INFERMER/A**	**TÈCNICS SOCIALS "A"**	**TÈCNICS SOCIALS "B"**
FRONT MARÍTIM	**44**	DE 23:00 A 06:00 HORES	de 22:30 a 06:30	de 24:00 a 06:00	de 24:00 a 06:00	de 22:30 a 05:00	de 24:00 a 06:30
FRONT MARÍTIM	**44**	DE 23:00 A 06:00 HORES	de 22:30 a 06:30	de 24:00 a 06:00	de 24:00 a 06:00	de 22:30 a 05:00	de 24:00 a 06:30
MERCÈ 1	**2**	DE 20:00 A 05:00 HORES	de 19:30 a 5:30			de 19:30 a 04:00	de 23:00 a 05:30
MERCÈ 2	**3**	DE 20:00 A 05:00 HORES	de 19:30 a 5:30			de 19:30 a 04:00	de 23:00 a 05:30
MERCÈ 3	**1**	DE 20:00 A 05:00 HORES	de 19:30 a 5:30			de 19:30 a 04:00	de 23:00 a 05:30

Per últim, s'especifica la dedicació estimada dels diferents professionals que presten el servei en funció de la tasca que han de realitzar:

		HORES DE SERVEI NECESSÀRIES					TOTAL D'HORES DE SERVEI NECESSÀRIES			
PUNT	DIES DE SERVEI ANUALS	RESPONSABLE DEL PUNT	PSICÒLOGA/LEG	INFERMER/A	TÈCNICS SOCIALS "A"	TÈCNICS SOCIALS "B"	RESPONSABLE DEL PUNT	PSICÒLOGA	INFERMERA	TÈCNICS SOCIALS "A"+"B"
FRONT MARÍTIM	44	8	6	6	6,5	6,5	352	264	264	1.144,00
FRONT MARÍTIM	44	8	6	6	6,5	6,5	352	264	264	1.144,00
MERCÈ 1	2	10			7,5	6,5	20			99,00
MERCÈ 2	3	10			7,5	6,5	30			148,50
MERCÈ 3	1	10			7,5	6,5	10			77,50

No obstant, l'adjudicatària distribuirà l'equip per a cobrir les necessitats del servei segons l'afluència de públic, i alhora garantir la cobertura professional durant tot l'horari d'obertura del servei.

3.3.2.1. Dispositius del Front Marítim (1 i 2) (14 professionals)

Tant el dispositiu del Front Marítim 1 com el 2, tindran la mateixa dimensió, nombre i perfils professionals.

Per l'experiència del servei d'anys anteriors al Front Marítim s'ha observat que es donen situacions d'alt consum de tòxics. També s'ha donat atenció a noies i dones en situació de vulnerabilitat química que poden haver patit alguna agressió. Per això, aquests equips comptaran amb una persona que tingui coneixement i experiència pràctica en atenció de primers auxilis i cures per tal de donar atenció mentre arriben els efectius sanitaris del 112, si s'escau.

En aquests dispositius es requereix sempre d'un/a psicòleg/loga per orientar l'atenció de persones en situacions d'estrès psíquic o afectades en el benestar psicoemocional.

Exceptuant la persona responsable del dispositiu, tot l'equip està igualat en les seves funcions, i amb aportacions diferencials si es tracta del professional amb formació mínima de diplomatura o grau en ciències de la salut i del professional amb llicenciatura o grau en psicologia.

Cada equip estarà configurat de la següent manera:

- 1 professional amb formació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències de la salut. Aquest perfil haurà d'acreditar experiència laboral de com a mínim 6 mesos o bé formació d'un mínim de 30 hores en assessorament, prevenció o tractament del consum d'alcohol i/o drogues.
- 1 professional amb formació de llicenciatura o grau en psicologia, i experiència d'almenys de 4 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual.
- 5 professionals titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci. (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...). Per això, (exclòs el graduat mig en ciències de la salut) han de tenir experiència d'almenys 4 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual per a cada professional.
- Cada membre de l'equip de formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 30 hores cada professional.

- A més del català i el castellà, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi (nivell mínim B2 o equivalent), i es valorarà el coneixement, sobre tot parlat, d'altres llengües com l'alemany, el francès o l'italià.

3.3.2.2. Dispositius de la Mercè.

Cada dispositiu de la Mercè s'ha dimensionat segons el volum diferencial de concurrència de públic.

Els dispositius de La Mercè es podran localitzar al mateix espai de concerts, si bé en ubicacions distants per donar cobertura a major abast de població. Per tant també les parelles itinerants es distribuiran d'acord amb aquestes subzones per garantir la cobertura de tot l'espai de l'esdeveniment.

Dispositiu La Mercè 1, La Mercè 2 (16 professionals)

El dispositiu de la Mercè 1, i el de la Mercè 2, tindran la mateixa dimensió, nombre i perfils professionals.

La configuració de cada equip és la següent:

- 8 professionals: titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducatival i/o sociosanitaria, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...). Per això han de tenir experiència d'almenys 4 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual per a cada professional.
- Formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 30 hores cada professional.
- Almenys 3 professionals d'aquest dispositiu hauran de tenir experiència de com a mínim 6 mesos o bé formació d'un mínim de 20 hores en l'assessorament, la prevenció o el tractament pel consum d'alcohol i/o drogues.
- A més del català i el castellà, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi (nivell mínim B2 o equivalent), i es valorarà el coneixement, sobre tot parlat, d'altres llengües com l'alemany, el francès o l'italià.

Dispositiu de La Mercè 3 (12 professionals)

Donat que la zona d'intervenció del servei en alguns espais de concerts de la Mercè té un major abast de població, podent arribar a més de 40.000 persones, i també s'ha observat major consum de tòxics, es requereix un servei amb major dotació professional.

El dispositiu de la Mercè 3 tindrà la següent dimensió, perfils i nombre de professionals:

- 12 professionals: titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducatival i/o sociosanitaria, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...). Per això han de tenir experiència d'almenys 4 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual per a cada professional.
- Formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 30 hores cada professional.
- Almenys 4 professionals d'aquest dispositiu hauran de tenir experiència de com a mínim 6 mesos o bé formació d'un mínim de 20 hores en l'assessorament, la prevenció o el tractament pel consum d'alcohol i/o drogues.
- A més del català i el castellà, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi (nivell mínim B2 o equivalent), i es valorarà el coneixement, sobre tot parlat, d'altres llengües com l'alemany, el francès o l'italià.

L'experiència dels anys anteriors ens mostra que la figura de l'home-professional facilita la interacció amb els nois i els grups de nois. Alhora, la intervenció de la dona-professional permet reduir l'estrès posttraumàtic de les noies victimitzades i s'aconsegueix més nivell d'empatia i de confiança. Per això, el servei de parelles itinerants estarà integrat per homes i dones, motiu pel qual l'equip haurà de ser mixt.

3.3.2.3. Responsable de dispositiu.

En cadascun dels dispositius del servei d'atenció directa, un/a dels/les professionals haurà d'assumir les funcions següents de responsabilitat del dispositiu:

- Coordinar el servei d'atenció directa pel seu bon funcionament i per resoldre incidències.
- Garantir que l'organització del dispositiu funciona de manera eficaç i correcta.
- Garantir la realització de la prospecció de les zones d'intervenció de forma prèvia a l'inici des d'una perspectiva feminista i de seguretat
- Cada matinada, en acabar el servei, informar a la tècnica municipal (a través de missatgeria instantània) de les actuacions desenvolupades, les disfuncions, els casos greus atesos (intervencions i derivacions), l'especificitat dels casos de violències sexuals, i expressament d'aquells greus, d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 1.1 i 3.2.3. En els casos greus la comunicació es farà de forma immediata quan es conegui la situació, sense esperar a la finalització del servei de la nit. L'Ajuntament detallarà a l'empresa contractista com es realitzarà aquesta informació.
- En el cas del Front Marítim 1 i 2, podrà participar en les reunions quinzenals de seguiment del servei quan es requereixi, per tal de copsar les realitats i les situacions canviants que succeeixen en la zona.

3.4. Suport per a la implementació d'altres punts liles.

A més dels dispositius del Front Marítim i la Mercè, a la ciutat es desenvolupen multiplicitat d'esdeveniments diversos amb un nombre de públic notable; pel que habitualment es requereix el servei de punt lila per altres festivitats ciutadanes. Les

característiques que ha de reunir cada punt estan relacionades amb el nombre de públic estimat, característiques de l'activitat, el tipus d'esdeveniment, ubicació, horari, etc.

El suport a proporcionar pot ser de dos tipus:

- Assessorament i orientació a l'organització del punt lila sobre les necessitats que ha de reunir el punt lila, tant a nivell logístic, com tècnic i professional.

- Formació per a la implementació d'altres punts liles. Cada dispositiu de punt lila s'inscriu en un context o esdeveniment públic on intervenen diferents serveis i operadors. La coordinació dels diferents operatius fa necessari conèixer el funcionament del dispositiu per garantir la coordinació i connexió necessària durant els esdeveniments. Per això es preveu una formació prèvia per a responsables i operadors de diferents esdeveniments de la ciutat -siguin públics o del sector privat. Això permetrà donar a conèixer el marc legislatiu, els conceptes relacionats, i les pautes d'actuació del servei de punts lila, necessaris per la col·laboració interserveis i amb establiments d'oci i seguretat privada.

  La formació també ha de permetre posar a l'abast aspectes bàsics en matèria de violència sexual i la seva atenció.

  Cal tenir present que, a banda de la detecció directa que fan els punts lila, també és cabdal la cooperació i la coordinació amb seguretat pública, amb espais d'oci i la connexió amb el personal de seguretat privada de la zona on s'ubiqui.

Durant el període del contracte, la contractista proporcionarà el suport necessari en aquest àmbit a altres operadors i serveis, donant resposta a les demandes derivades que indiqui el DPVM.

La formació i/o assessorament en punts lila l'hauran de desenvolupar i impartir professionals amb perfils amb la següent formació i experiència:

- Titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...).
- Formació acreditada en violències masclistes, violències sexuals i drets LGTBI d'un mínim de 50 hores de cada professional dedicat a l'assessorament o la formació.
- Experiència de com a mínim 6 mesos en l'assessorament, la prevenció o el tractament en serveis d'atenció a les violències masclistes i/o violències sexuals i/o les violències lgtbi, de cada professional dedicat a l'assessorament o la formació.
- Experiència de com a mínim 6 mesos o bé formació d'un mínim de 20 hores en l'assessorament, la prevenció o el tractament pel consum d'alcohol i/o drogues, de cada professional dedicat a l'assessorament o la formació.

Per aquest suport es preveu una borsa de 50 h anuals que inclouen totes les tasques prèvies de preparació que es requereixin, així com els informes necessaris i les acreditacions de formació que es derivin. Aquests conceptes es facturaran únicament quan s'efectuï l'assessorament i/o la formació.

CLÀUSULA 4. ESPECIFICACIONS PARTICULARS DEL BLOC 2. PROVEÏMENT DE LA INFRAESTRUCTURA NECESSÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PUNT LILES A LA CIUTAT.

4.1. Període en què s'ha de disposar de la infraestructura.

Els mòduls/estands s'ubicaran als espais que indiqui l'Ajuntament, d'acord amb les necessitats del servei i les característiques i requeriments de l'espai públic. En concret:

Els estands del Front Marítim 1 i 2

Els estands s'ubicaran el 22 de juny abans de les 16 hores per tal que estiguin en funcionament el 23 de juny a les 20 hores. La recollida i desmuntatge serà el del dia 25 de setembre abans de les 16 hores.

Els estands de la Mercè

Els tres estands ubicats als espais de concerts de les festes de La Mercè s'instal·laran d'acord amb el calendari anual.

La infraestructura del servei ha de quedar muntada abans de les 16 hores del dia 20 de setembre per tal que estigui en funcionament el 21 de setembre. I s'ha de desmuntar abans de les 16 hores del 25 de setembre.

Si bé el total de nits i matinades de funcionament del servei és de 3 nits com a màxim per dispositiu, no es compta encara amb la programació dels dies dels concerts.

La dates per als espais de La Mercè són una previsió que podria veure's modificada lleugerament quan estigui tancat el programa de concerts.

4.2. Organització i materials necessaris

El contracte ha previst en el seu pressupost el cost de lloguer dels estands, el muntatge i el desmuntatge, la neteja i el manteniment, a més d'altres element necessaris per la prestació, en concret preveu els següents apartats:

4.2.1. Instal·lació i subministrament

Inclou:

- 5 estands amb WC amb pica rentamans i il·luminació exterior i interior amb tecnologia LED.

  - 2 estands a la zona del Front Marítim (platja del Somorrostro i platja del Bogatell) des del 22 de juny al 25 de setembre.
  - 3 estands a diferents ubicacions dels espais de concerts de les festes de La Mercè.
  - Tanques d'ocultació perimetral de cada WC així com del passadís que el comunica amb cada estand.
- El mobiliari interior dels estands i la seva reparació o substitució.
- Els vinils dels estands: Producció, col·locació, reparació i retirada per totes les parets externes i les ubicades a l'interior dels mòduls.
- Ideació, desenvolupament i subministrament d'un rètol o similar il·luminat per a cada un dels punts liles, així com de veles o banderoles d'identificació per a cada punt lila.
- Els materials de comunicació per a la informació i difusió del servei als "punts lila". El servei inclou la producció, la manipulació (confecció de paquets), el transport, la distribució i l'enviament d'aquests paquets als estands i a diferents dependències municipals, entre elles a 10 districtes. El servei inclou la recollida del material sobrant dels estands i el transport a les dependències municipals.
- Producció de 57 armilles, amb imatge i logotip municipal. La recollida, el rentat seguint els protocols covid19 i l'enviament a les dependències municipals de les armilles identificatives que porten els i les professionals del servei d'atenció dels 5 dispositius. En el cas del Front Marítim, la neteja es farà cada tres setmanes i les armilles es lliuraran a l'estand en iniciar el període setmanal de treball. En finalitzar el contracte, totes les armilles s'enviaran netes a les dependències municipals.
- Subministrament de consumibles i altres materials. El servei inclou aigua per a consum i per a netejar (els cinc estands i els WC), els productes i les eines de neteja, papereres, els extintors, els endolls, les claus de recanvi (estand) i un contenidor de piles si es requereix.

Cada estand ha de disposar d'un WC amb pica rentamans pel propi estand per a ús de els/les professionals i eventualment per a les persones que atenguin a l'espai reservat. La neteja dels WC es necessari que sigui diària en un horari que garanteixi la seva higiene en començar el servei.

4.2.2. Infraestructura i proveïment dels estands

4.2.2.1. Característiques de l'estand

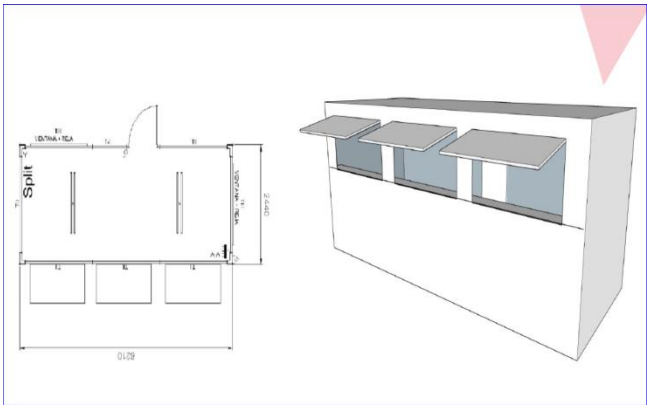
L'estand ha de ser una estructura sostenible i ha de comptar amb tots els elements de seguretat que indica la llei per aquesta tipologia d'infraestructures. Es calcula que l'estand ha tenir com a mínim uns 22 m^2 i comptarà amb il·luminació exterior per a garantir de manera clara la seva identificació, fent-lo ben visible.

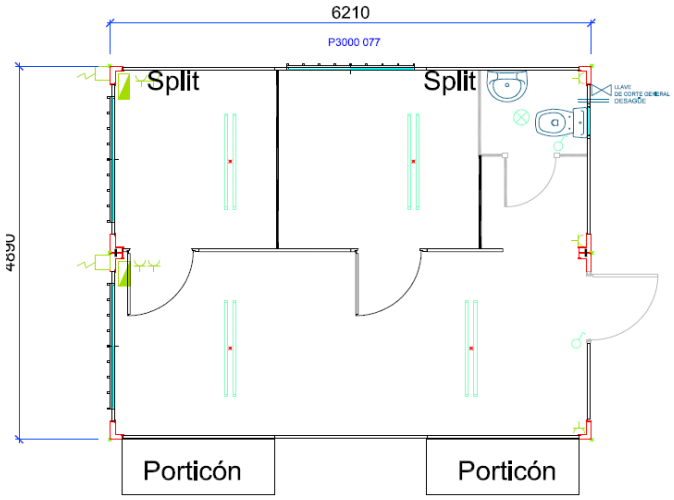
Cada estand tindrà unes dimensions que assegurin prou espai i comoditat i estarà dividit segons el que segueix:

- Una zona oberta al públic des de la què es donarà informació. Tindrà finestres abatibles obertes a l'exterior (mínim dues).
- Dues zones d'atenció individualitzada que estaran separades visual i físicament de la part oberta al públic.

- WC i lavabo ubicat a prop o dins del propi estand.

Les imatges següents són simulacions de la possible distribució dels espais interiors de l'estand.





Tots els estands han de poder-se tancar des de l'exterior i també des de l'interior per garantir la seguretat del personal del servei "punt lila" i de les persones ateses. El servei contempla la col·locació a cada estand d'aire condicionat i 1 extintor contra incendis.

4.2.2.2. Muntatge i desmuntatge

El servei inclou el correcte trasllat, el muntatge i el desmuntatge dels estands, la contractació del punt de llum i la connexió dels estands a l'enllumenat públic (es realitzarà a prop d'un fanal) amb una potència de llum que garanteixi la il·luminació adequada a l'interior i a l'exterior de l'estand, així com el funcionament d'altres dispositius que s'hi endollin (splits d'aire condicionat/calefacció, ventiladors, ordinadors, mòbils, etc.). Els estands disposaran d'aire condicionat amb una eficiència de l'equip climatitzador etiquetada amb qualificació SEER igual o superior a 4,1 (etiqueta C). El subministrament de llum i endolls ha de proporcionar connexió des d'1 hora abans de l'obertura dels estands fins a 1 hora després del seu tancament al

públic. L'adreça exacta de cada estand s'acordarà prèviament amb l'Ajuntament de Barcelona.

Els estands han de comptar amb els permisos i les certificacions necessàries, així com amb els extintors, les senyalitzacions, els plans d'evacuació i altres elements que requereixi la normativa vigent. L'empresa adjudicatària realitzarà les tramitacions i les gestions dels certificats i els permisos necessaris per instal·lar els estands: els permisos d'ocupació de la via pública, els certificats de correcte muntatge, els certificats elèctrics, etc.

L'adjudicatària subministrarà a l'Ajuntament 3 còpies de les claus de cada estand i el contracte preveu la reposició de 2 claus per pèrdua.

4.2.2.3. Manteniment i reparacions

El servei realitzarà les reparacions o les substitucions necessàries als estands, en cas de què hi hagi algun desperfecte durant la prestació del servei, per exemple panells, taulells, mobiliari, panys, etc.

Aquestes reparacions també inclouen la substitució dels vinils interiors i exteriors que s'hagin malmès pel seu desgast, les inclemències del temps o per actes vandàlics.

Qualsevol avaria que es pugui produir en la presa de corrent o altres desperfectes essencials per la prestació del servei, s'han de reparar abans de l'obertura de cada nit del mòdul.

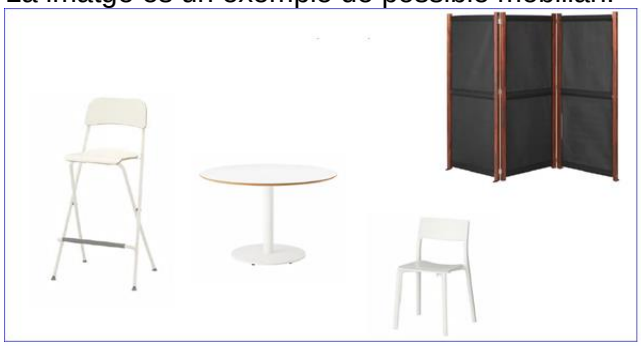
Les situacions sobrevingudes o de caràcter urgent que afectin a la seguretat i a l'ús previst de l'estand s'han d'atendre, resoldre i/o reparar de forma immediata, també durant l'horari d'obertura dels estands. A tal efecte, l'adjudicatària mantindrà un telèfon disponible de comunicació tots els dies i durant l'horari de funcionament dels estands amb l'Ajuntament.

4.2.2.4. Mobiliari

Pel que fa al mobiliari de cada estand aquest estarà compost com a mínim per:

- 3 tamborets per la zona del taulell.
- 1 armari amb pany i clau destinat a guardar els efectes personals dels i les professionals del servei "punt lila".
- 1 armari amb endoll i electricitat destinat a carregar i guardar els walkis, tauletes i telèfons.
- 1 armari per a guardar els materials de comunicació: fulletons, xapes.
- 1 taula rodona i 3 cadires per a cada zona d'atenció individualitzada.
- 1 elements físic per separar la zona d'atenció individualitzada de la zona oberta al púbic.
- Aire condicionat amb qualificació SEER igual o superior a 4,1.
- 2 Endolls múltiples.
- Mampares protectores per atendre el públic en cas de recomanació sanitària pel Covid19.

La imatge és un exemple de possible mobiliari:



4.2.2.5. Vinils pels estands

El servei inclou la producció de vinils que s'utilitzen per donar visibilitat a l'estand del "punt lila".

L'Ajuntament de Barcelona lliurarà les imatges (màsters) a l'empresa contractista que haurà de:

- Produir els vinils exteriors i els d'interior de l'estand, que siguin visibles quan s'obre el porticó; seguint les indicacions del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. El servei seguirà els estàndards establerts.
- Transportar, col·locar i retirar els vinils interiors i exterior en la forma i temps acordats amb l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu de poder iniciar el servei en les dates previstes.
- Reparar o substituir els vinils que pateixin algun desperfecte, ja sigui per motius de transport, pel seu ús, actes vandàlics, climatologia, etc. fent la substitució dels malmesos que es realitzarà abans de 30 hores des de l'avís a l'empresa.

El nombre estimat de vinils necessaris és d'uns 45. S'annexen a mode d'exemple els dissenys utilitzats en serveis similars en anteriors ocasions.







4.2.2.6. Assegurança i seguretat

El servei tindrà una assegurança pels estands que ha de cobrir els desperfectes i també la cobertura contra actes vandàlics, tant de l'estand com del WC, i de les tanques d'ocultació o dels rètols de senyalització (banderola, volumètric o rètol il·luminat de sobre l'estand...).

4.2.2.7. Neteja, consumibles i farmaciola.

Neteja, recollida selectiva, flassades i subministrament d'aigua.

El servei realitzarà la neteja dels estands i el buidatge de les papereres interiors i proveirà del material de neteja (galleda, pal de fregar, serradures, etc.) que deixarà a l'estand. En cas de ser necessari el personal que dona el servei d'atenció podrà fer servir el material de neteja.

La neteja es realitzarà un cop al dia en les hores de matí o tarda, quan l'estand romangui tancat al públic.

En motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), se sol·licitarà un servei de neteja addicional que s'haurà de dur a terme en un màxim de 2h.

El servei ha de proveir de contenidors o recipients per a cada estand, per tal de garantir la recollida selectiva, i recollir els residus generats selectivament durant l'execució del contracte, gestionant-los adequadament, a través de gestors autoritzats o els serveis de recollida de prestació obligatòria, prioritzant en tot moment la reutilització, el reciclatge i la valorització per sobre de la disposició del rebuig o incineració. Un cop finalitzats els serveis s'hauran de lliurar a un punt de recollida autoritzat (gestor, establiment comercial que en disposi o punt verd).

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Els productes admesos ho seran per: a) netejar terres, b) netejar vidres, c) netejar superfícies en general i d) netejar superfícies ceràmiques, i hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

El servei subministrarà una font dispensadora d'aigua potable fresca pel consum tant de les persones ateses a l'estand com per les/els professionals. A aquest efecte segons el consum l'adjudicatària garantirà l'aprovisionament suficient abans de l'hora d'obertura diària del servei. També proporcionarà ampolles petites d'aigua envasades en plàstic reciclat per a consum de les persones ateses durant la itinerància: prenent de referència una ampolla de 250 ml, cal subministrar-ne com a mínim 20 a cadascun dels estands de La Mercè. Setmanalment els estands del Front Marítim tindran aquesta mateixa quantitat d'ampolles disponibles. En qualsevol dispositiu, si s'esgoten les ampolles d'aigua es reposaran al dia següent per disposar de 20 ampolles. Els gots a utilitzar hauran de ser compostables.

El servei ha de proveir d'aigua destinada a la neteja per si es requereix de forma sobrevinguda durant l'horari de funcionament del servei "punt lila".

L'empresa subministrarà dues flassades a cada estand que servirà per donar abric a les persones ateses pels professionals del "punt lila" i s'encarregarà del seu rentat seguint els protocols covid-19 i les retornarà precintades al dia següent en cas d'ús.

Farmaciola.

El servei proveirà a cada estand d'una farmaciola portàtil, segons la normativa vigent (l'annex VI, del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004), que contingui com a mínim el següent: desinfectants i antisèptics autoritzats (povidona iodada, aigua oxigenada i alcohol), gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces, guants d'un sol ús.

El servei proveirà de gel hidroalcohòlic i aquelles altres mesures vigents segons la situació sanitària.

Qualsevol dels materials que s'utilitzin de la farmaciola seran convenientment reposats i/o higienitzats i/o substituïts per estar disponibles per a l'ús la següent jornada de treball.

4.2.3. Materials de comunicació.

S'entén per materials de comunicació tots aquells elements dissenyats per l'Ajuntament de Barcelona que s'utilitzen per donar visibilitat a l'estand on s'ubica el mòdul i els materials de difusió i informació (fulletons, ventalls, xapes o altres materials en format digital) que distribueixen els i les professionals.

En el cas dels materials en suport paper es produiran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

El servei produirà els materials de comunicació segons les indicacions del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. La producció de materials seguirà els estàndards establerts i es farà en els idiomes especificats.

En qualsevol cas, la producció dels materials requerirà sempre la validació prèvia del DPVM tant en els formats triats com en el volum d'edició. Per aquest motiu l'adjudicatària presentarà el prototipus de forma prèvia per permetre la seva valoració i la decisió respecte la producció.

El dia del muntatge de cada estand el servei traslladarà i col·locarà una part del material de comunicació per garantir-ne la disponibilitat el dia d'apertura del servei amb un nombre d'exemplars mínim de 400 unitats per cada tipologia de material. Als estands del Front Marítim, amb funcionament durant més setmanes, el servei anirà subministrant material a mesura que es necessiti, garantint-ne sempre una reserva suficient. Els materials i els altres formats comunicatius el distribuirà el servei d'atenció (bloc 1) i també estarà a l'abast del públic en els estands.

El servei inclou manipulació per a l'elaboració de 10 paquets que s'enviaran cada any a les dependències de la Direcció de Serveis personals de cada districte, a l'atenció de la tècnica de feminismes de cadascun dels 10 districtes.

El servei inclou el trasllat dels materials als 5 estands i, en acabar el contracte, la recollida dels materials sobrants i l'enviament a les dependències municipals situades al Passeig de Sant Joan, 75.

El servei produirà una primera comanda en un termini no superior als 15 dies naturals des de la data d'enviament dels màsters de les peces de comunicació decidides per l'Ajuntament. L'enviament dels paquets per als districtes es farà en el decurs dels següents 5 dies naturals i contindran proporcionalment els diversos formats (fulletons, adhesius, altres suports o formats digitals). Les següents comandes i produccions es faran d'acord a les necessitats de quantitat de cada tipologia de material.

Per cobrir les necessitats del servei es compta amb un import de 33.000,00 euros destinats a produir el material de comunicació, l'adaptació de la imatge a cada format, la producció i la impressió. Prèviament a cada nova producció el servei presentarà el

pressupost i les característiques dels materials a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, qui el validarà de forma prèvia a la seva execució. Després de la producció, l'empresa presentarà còpia de la factura corresponent.

No obstant, a títol informatiu la quantitat anyal estimada de cada tipologia de material de comunicació és la següent:

	Xapes	**Díptics informatius**	**Adhesius**
Material pel Front Marítim 1 amb una imatge genèrica	3.000 en català 1.500 en castellà	4.000 en català 2.500 en castellà 1.000 en anglès	1.200 en català 700 en castellà 350 en anglès
Material pel Front Marítim 2 amb una imatge genèrica	3.000 en català 1.500 en castellà	4.000 en català 2.500 en castellà 1.000 en anglès	1.200 en català 700 en castellà 350 en anglès
Material per a 10 Districtes amb una imatge genèrica	5.000 en català 2.500 en castellà	10.000 en català 4.000 en castellà 200 en anglès	2.000 en català 1.000 en castellà 350 en anglès
Material pels 3 punts de La Mercè, amb la imatge pròpia de La Mercè	5.250 en català	7.000 en català 3.000 en castellà 800 en anglès	3.000 en català 1.875 en castellà
Total	**16.250 en català 5.500 en castellà**	**25.000 en català 12.000 en castellà 3.000 en anglès**	**7.400 en català 4.275 en castellà 1.050 en anglès**

Quan la quantitat de material produïda per a la primera comanda estigui a punt d'esgotar-se, l'adjudicatària completarà les quantitats necessàries de material d'acord amb les peticions que es produeixin.

La referència de mides i de qualitat dels materials comunicatius que s'ha tingut en compte per la previsió de l'import destinat a aquests materials és la següent:

- Xapes. Amb agulla de 33 mm (per la imatge veure Annex 5).
- Díptics. Mides: en obert 15 x 10,5 cm, i tancat 7,5 x 10,5 cm. La impressió en paper estucat mat (pel contingut veure Annex 4).
- Adhesius. Mides: 6,5 x 6,5 cm amb la mateixa imatge de les xapes.

Pels materials d'innovació que la licitadora presenti, es prendrà de referència la imatge de l'annex 5. En qualsevol cas, per la seva edició sempre es requerirà la validació del DPVM per si calgués adequar-ho a la normativa gràfica aplicable per aquesta campanya.

4.2.4. Professionals que presten el servei.

A banda del responsable del servei que assigni l'adjudicatària, els professionals que realitzin cadascuna de les tasques que correspongui hauran de ser els necessaris i els adients durant el temps que calgui per la realització de les tasques. En concret cal preveure els transportistes dels estands, mobiliaris i d'altres elements, els encarregats del muntatge i desmuntatge, del manteniment i el personal de neteja, a banda dels serveis lligats al proveïment i els materials de comunicació requerida pels responsables municipals.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1. Obligacions BLOC 1.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics, formació i experiència professionals, segons la clàusula 3.4 del PPT.

L'entitat o empresa adjudicatària destinarà al servei tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució segons el que es determina en el plec tècnic.

Durant la prestació del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris per a cobrir les demandes que s'estableixen al present plec de condicions: dedicació horària prevista i adaptació a les necessitats horàries i dates, en funció de la programació dels actes en que s'implementarà el dispositiu.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Mitjans personals per la coordinació i gestió, almenys una persona amb els requisits mínims especificats.

- Mitjans personals per al desenvolupament de les funcions de prevenció, detecció i atenció de les violències sexuals, segons s'especifica a la clàusula 3.4 del PPT

- Els mitjans materials indicats a l'apartat 3.3.4 "Transports, telèfons, walkies i altres materials" del plec de prescripcions tècniques (material d'oficina, telefonia mòbil, walkies, llanternes...).

L'adjudicatària s'ha de comprometre a formar amb personal docent expert a els/les professionals d'atenció directa que presti el servei de forma prèvia a l'inici de la prestació. La formació ha de comptar com a mínim amb una durada de 6 hores per esdeveniment (Mercè i Front Marítim), i ha de garantir el coneixement dels serveis públics sanitaris i socials de prevenció i atenció de les violències masclistes i sexuals de la ciutat i dels específics pels casos de violència sexual per part de totes les persones treballadores. La formació ha de proporcionar els coneixements i les habilitats per atendre les persones als diferents dispositius i la correcta aplicació del protocol. Per a la formació la contractista informarà del dia, horari i lloc de realització. L'Ajuntament es reserva el dret d'assistència a la formació amb l'assistència de 7 professionals designats.

Els protocols es revisaran i validaran per part del DPVM de forma prèvia a l'inici de la posada en marxa dels dispositius respectius (Front Marítim, la Mercè). S'annexa en

aquest plec els protocols d'actuació en els què es recullen les pautes d'intervenció per tal de prevenir, detectar i actuar en casos d'agressions sexuals i lgtbi-fòbiques. El protocol també estableix el circuit d'actuació i coordinació a seguir en cas d'incident greu per activar a cossos de seguretat i/o serveis mèdics.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària el quadre del dispositiu públic de violències masclistes i fulletons dels diferents serveis municipals per tal que aquesta transmeti aquesta informació als/les professionals adscrits al servei objecte d'aquest contracte. També tindrà disponibilitat per consultar la informació disponible a la web https://ajuntament.barcelona.cat/feminismes-lgtbi/ca/bcn-antimasclista.

L'adjudicatària ha de mantenir de manera continuada el flux de comunicació per garantir la puntual informació del servei a la persona tècnica designada del DPVM.

5.2. Obligacions BLOC 2

L'adjudicatària del contracte s'ha de comprometre per al bloc 2 a:

- Designar una persona responsable que mantingui la coordinació amb la persona responsable municipal i amb els/les responsables de l'atenció directa (reparacions, lliurament de materials, etc.).
- Posar en marxa el servei, el proveïment de materials complementaris, els materials de difusió i comunicació, els serveis tècnics i els treballs que es requereixin, la instal·lació, el manteniment i la retirada dels estands tal com s'estableix en aquest plec.
- Facilitar la informació que es requereixi en relació a la prestació del servei.
- Vetllar pel proveïment puntual de tots els materials, les reparacions i les restitucions dels materials específics.
- Detectar, intervenir i resoldre les incidències relatives a les infraestructures, els subministres i els materials necessaris.
- Mantenir un canal de comunicació efectiu durant els horaris de funcionament dels estands per tal de resoldre les incidències sobrevingudes incloses les que afecten a la seguretat del servei d'atenció.
- Donar resposta a les reparacions, les substitucions tant les que siguin immediates com les programades per al bon funcionament de l'activitat prevista dels estands i els lavabos, evitant danys majors i amb el compromís de reparació en un termini màxim de 24 hores. En cas d'un termini superior s'haurà de justificar la dificultat de l'arranjament.
- Assegurar el condicionament dels estands com a espai d'informació i atenció, els materials, els subministres i el moblament necessari per a l'ús descrit.
- Participar en les reunions de coordinació, col·laborar en la preparació i l'organització dels estands i els materials, quan sigui necessari.

Durant els períodes de funcionament del servei l'adjudicatària resoldrà les necessitats de manteniment de les infraestructures o dels materials constitutius d'aquestes per mantenir en condicions d'ús els estands

CLÀUSULA 6. INFORME ANUAL DEL SERVEI.

6.1. BLOC 1.

L'empresa adjudicatària lliurarà abans del dia 15 d'octubre, un informe anual que contindrà un resum del servei prestat (memòria del servei). Aquest inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament dels 5 dispositius desplegats durant l'any de servei.

L'informe contindrà un primer apartat resum amb les dades globals del servei efectuat durant l'any i de manera desglossada el resum de l'activitat al Front Marítim i a La Mercè (incloent diagrames i taules). A continuació hi haurà 5 apartats específics i diferenciats per a cada espai on s'ha prestat el servei, posant de manifest les característiques diferencials o comunes que permetin una millor anàlisi de l'activitat i la comparació entre ells.

L'informe anual ha de contenir com a mínim els següents elements i indicadors:

1. El resum del servei prestat.
2. L'anàlisi de l'impacte del dispositiu: imatges del servei, dades quantitatives i qualitatives sobre l'atenció incloent el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil, origen).
3. El resum del servei incloent les dades quantitatives i qualitatives, el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil i tipus de demanda, numero d'informacions, i numero i resultat de l'assessorament).
4. La valoració del servei de les persones usuàries.
5. El relat casuístic de les intervencions realitzades, amb informació sobre la data i hora, aplicació o no del protocol, resultat de la intervenció, altres agents que hagin intervingut, etc.
6. L'impacte i el tipus d'intervencions realitzades, tipologies de situacions, perfils perpetradors, etc.
7. Les estadístiques i els diagrames representatius de les diferents dades.
8. La valoració de l'aplicació del protocol en general i de l'activació en els casos greus i d'urgència, punts forts i disfuncions. Aspectes de millora.
9. L'informe d'incidències i propostes de millora (protocols, atenció a les persones, seguretat de les professionals, seguretat passiva de l'espai físic, valoració de la ubicació de l'estand, etc.).
10. La informació quantitativa i qualitativa sobre l'ús i acceptació dels formats comunicatius adreçats al públic –siguin materials o digitals- de difusió elaborats per l'Ajuntament.
11. La relació de formacions fetes a operadors, número de participants, hores de formació impartides, perfils i calendari executat.
12. La relació d'assessoraments tècnics per la implantació de punts lila. Número i característiques de les demandes, i resum de les propostes realitzades.

En cas de pròrroga, com a màxim dos mesos més tard de la finalització del contracte presentarà un breu resum del servei prestat anualment junt amb una breu comparativa de les diferents anualitats del servei.

6.2. BLOC 2

L'empresa adjudicatària lliurarà abans del dia 15 d'octubre un informe anual del servei (memòria del servei) que inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament dels 5 dispositius desplegats durant l'any de servei.

L'informe contindrà un apartat inicial de resum sobre les característiques dels estands, les necessitats de muntatge i desmuntatge, les dades relatives als materials utilitzats i el volum de producció dels materials de marxandatge. A continuació hi haurà 5 apartats específics i diferenciats per a cadascun dels espais on s'ha prestat el servei.

L'informe anual ha de contenir com a mínim els següents elements o indicadors:

1. El resum de les instal·lacions realitzades, diferenciant els diferents espais on s'ha prestat el servei.
2. El volum de material de marxandatge produït, la distribució i el calendari de lliurament, amb diagrames representatius de les diferents dades i la valoració dels lliuraments efectuats.
3. La descripció de les incidències hagudes, amb informació sobre la data i hora dels incidents, les intervencions que ha calgut fer i el resultat i temps per la seva reparació o substitució.
4. Les propostes per a la millora del servei i per la prevenció d'incidències.
5. La valoració global del servei efectuat.

En cas de pròrroga, la contractista presentarà un resum del servei fins a la data, junt amb un breu estudi comparatiu de les diferents anualitats desenvolupades del servei. Aquest es lliurarà com a màxim dos mesos més tard de la finalització del contracte.

CLÀUSULA 7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona supervisarà el moment de la finalització del contracte.

El bloc 1 finalitzarà el 30 d'octubre del 2023, data límit pel lliurament dels informes pertinents corresponent al període, i el retorn de totes les dades de caràcter personal i/o la destrucció de les mateixes.

El bloc 2 finalitza en el moment del lliurament dels informes pertinents, així com el lliurament dels materials sobrers, en data no posterior al 30 d'octubre de 2023.

En cas de pròrroga, la data de finalització serà el 30 d'octubre de 2024, sent aquesta la data límit pel lliurament dels informes del període de treball corresponent a l'any. Igualment, es retornaran en aquest termini màxim totes les dades de caràcter personal i/o es procedirà a la destrucció de les mateixes.

ANNEXOS

ANNEX 1: Protocol del Front Marítim

(veure document adjunt)

ANNEX 2: Protocol Festes de la Mercè

(veure document adjunt)

ANNEX 3: Registre de dades diari

El registre diari es fa prenent de referència tres processos diferenciats d'actuació segons sigui la situació plantejada, indiferentment de si es tracti del servei itinerant o de l'estand.

Són les següents:

- **Sensibilització:** Són les accions encaminades a donar a conèixer la campanya, explicar quin és l'objecte del dispositiu i la tasca que es realitza. Es tracta de donar visibilitat i sensibilitzar davant de les manifestacions que hi pugui haver de les violències masclistes i sexuals que ens podem trobar a l'espai públic i d'oci. També van orientades a proporcionar la informació dels recursos en aquest àmbit, i donar informació sobre altres manifestacions de les violències masclistes si les persones pregunten.

- **Assessorament**: és l'actuació que es duu a terme quan la/les persona/es reporten una situació de Violència Masclista o Violència Sexual que s'ha donat en el passat (a l'àmbit de l'oci nocturn o qualsevol altre àmbit). En aquest cas es fa una escolta activa i es proporciona informació sobre recursos si s'escau (de vegades són situacions que ja estan resoltes, que la persona ja ha superat la violència masclista viscuda, o que estan en processos judicials i/o psicològics en l'actualitat). L'assessorament pot ser adreçat a la persona mateixa que ho explica o per les situacions d'algú del seu entorn a qui no saben com ajudar i acompanyar davant la situació de violència masclista.

- **Intervenció - Derivació**: quan la situació de violència masclista es dona en el moment en que és operatiu el dispositiu i és detectada per les persones tècniques que formen part del Dispositiu o per algú que l'hagi avisat i requereix d'alguna actuació del propi Dispositiu o d'activació del 112 si la situació ho requereix. Sovint aquestes actuacions també acaben amb informació a la persona que ha viscut l'agressió sobre recursos i els seus drets.

ANNEX 4. Díptic

(veure document adjunt)

ANNEX 5. Xapes

(veure document adjunt)

Ajuntament de Barcelona
Signat electrònicament per :MONTSERRAT JUANPERE FERRE - (SIC)
Data :2023.05.05 12:14:51 CEST
Raó:Consultiu
Lloc : Barcelona

Ajuntament de Barcelona
Signat electrònicament per :MARIA DOLORES RENGEL VILCHES - (SIC)
Data :2023.05.05 15:34:43 CEST
Raó:Dóna Conformitat
Lloc : Barcelona