



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A GESTIÓ DEL CONCERT DE COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTBI A LA CIUTAT DE BARCELONA EL 28 DE JUNY DEL 2023 AMB OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL

ÍNDEX

PRESENTACIÓ	2
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
CLÀUSULA 3. RECURSOS.....	5
CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	6
CLÀUSULA 5. PROPOSTA TÈCNICA	7
ANNEXOS.....	8
Annex 1. Imatge	9
Annex 2. Escenari	10



PRESENTACIÓ

Barcelona sempre ha estat una ciutat pionera en la defensa de la diversitat sexual i de gènere. Per aquest motiu, cada 28 de juny, commemora el Dia Internacional de l'Orgull LGTBI per reivindicar els drets i llibertats de les persones LGTBI.

La Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona, entre altres qüestions, és l'encarregada de dirigir i coordinar els actes de commemoració del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI i té al seu càrrec la promoció d'activitats culturals, lúdiques i artístiques, amb l'objectiu d'informar i sensibilitzar a tota la ciutadania amb una programació d'alta qualitat.

A més dels actes tradicionals com la penjada del penó amb els colors de l'Arc de Sant Martí al balcó de l'Ajuntament i la concentració d'entitats del col·lectiu LGTBI a la Plaça de Sant Jaume, la celebració del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI de l'any 2023 vol incorporar la realització d'un concert commemoratiu que apropi la realitat del col·lectiu LGTBI a tota la ciutadania mitjançant una programació musical específica i de qualitat.

La programació serà confeccionada i coordinada per un Comissariat (d'ara en endavant, comissàries) designat a tal efecte i amb la supervisió de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte la contractació del servei d'organització, coordinació i gestió del concert del dia 28 de juny de commemoració del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI, que tindrà lloc en el Moll de la Fusta, amb una participació prevista d'unes 5.000 persones.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha d'encarregar-se de les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació, així com de les despeses que se'n derivin, sempre sota la supervisió de les comissàries i de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

2.1. En relació a l'espai del concert

- Realitzar i presentar el Pla Autoprotecció (PAU) i el projecte tècnic certificat i visat (certificacions tècniques).
- Tramitació de l'autorització municipal d'ocupació de via pública corresponent.
- Assegurar la tramitació, si s'escau, de les necessitats del concert que puguin haver-hi: reserves d'aparcament, afectació de pilones, estacions de Bicing afectades o altres actuacions que se'n derivin.
- Coordinar amb els responsables o referents de l'espai la realització del concert i pagament de les taxes corresponents.



2.2. Infraestructures i producció tècnica

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar les infraestructures necessàries per a la realització del concert, inclòs muntatge i desmuntatge:

- Recollir i coordinar amb les comissàries i l'Ajuntament les necessitats tècniques i les necessitats de producció del concert.
- Proveir del material tècnic necessari:
 - o Escenari: Es preveu un escenari cobert de 10x14 m amb escales, fons, rampes d'accés... i que haurà de tenir lones muntades amb la imatge del concert que indiqui l'Ajuntament.
 - o Il·luminació escenari.
 - o Equip de so que asseguri una bona qualitat de so segons el públic previst i l'espai del concert.
 - o Generador amb potència suficient (es preveu mínim 40Kw).
 - o Tanques per garantir la seguretat de l'escenari i zona de camerinos.
 - o Lavabos per al públic i també per la zona de camerinos.
 - o Espai de camerinos: 1 camerino per cada artista o grup.
- Recollir de les artistes les necessitats de producció i garantir el processat dels raiders i així com l'elaboració dels contra-raiders i tancament dels requeriments tècnics.
- Assegurar el back-line dels grups: s'haurà de proveir a tots els escenaris d'una dotació bàsica de back-line (bateria completa, joc de plats, amplificadors de guitarra, baix i teclats).
- Assumir l'escenografia.

El muntatge de l'escenari i tots els elements, es farà amb suficient antelació per a permetre la realització de les proves de so prèvies i el desenvolupament del concert sense cap incidència (mínim, 2 dies abans). El desmuntatge s'iniciarà just finalitzat el concert.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar, proveir i assumir el pagament de totes les infraestructures i resta de necessitats tècniques i de producció abans esmentades.

Així mateix, haurà de garantir la resolució d'incidències i substitució immediata de materials tècnics en cas de fallada que garanteixi la màxima qualitat tècnica, en un màxim de 2h.

2.3. Altres

- Zona de camerinos/vestuaris:
 - o 1 camerino per artista o grup, amb espai suficient per cada persona
 - o Muntatge, condicionament i desmuntatge de camerinos per les artistes/grups, i de la zona d'acompanyats i persones convidades.



- La zona de camerinos disposarà de lavabos exclusius (4 cabines, 1 de les quals haurà de ser per persones amb discapacitats)
 - Proveir elements d'hospitality per les artistes, així com càterring per artistes i persones convidades a la zona de camerinos. El càterring serà per unes 100 persones i constarà d'aigües, suc, refrescos, cafè, entrepans, pizzes, fruita..., incorporant també productes per persones veganes i sense gluten.
- Zona de restauració per al públic: L'empresa adjudicatària garantirà que el públic assistent al concert pugui adquirir begudes i menjar preparat en una zona de restauració, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

La zona de restauració per al públic serà d'un màxim 30m². Els preus dels productes es marcaran segons preus de mercat i no es podrà fer publicitat de begudes alcohòliques.

L'adjudicatària haurà d'abonar les taxes corresponents mitjançant acord amb el Port Vell, cessionària de l'espai.

- Elements comunicatius i escenografia:
- Produir i col·locar lones publicitàries a l'escenari, amb la imatge municipal del concert que indiqui l'Ajuntament.
Les mides de les lones necessàries són:
 1. Lona fons escenari: 10,36 x 4 m (tenir en compte que les 2 metres inferiors seran tallats tipus cortina per deixar passar els elements del backline)
 2. Laterals interior escenari: 6,22 x 4 m
 3. Lona frontal superior: 10,36 x 0'8 m
 4. Frontal inferior bastiment: 10,36 x 1,5 m
 5. 2 unitats laterals cubre PA: 2 x 10 m
 6. 2 unitats laterals interior PA: 2 x 10 m
 7. 2 unitats laterals exterior PA: 2 x 10 m

La distribució de les lones a l'escenari figura a l'Annex 2.

Pel que fa a la imatge de les lones del fons i laterals (posicions 1 i 2), seria una adaptació de la que figura a l'Annex 1.

Les lones seran de propietat municipal i es retornaran a la direcció de comunicació de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global i Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament.
 - Acreditar tot el personal tècnic municipal, artístic, convidat, comissàries i premsa que participi o assisteixi. Previsió de preparar acreditacions per unes 350 persones.
 - Recollir les dades de les artistes (fitxes artístiques i tècniques, fotografies, dossiers, etc.) i de tot el material de comunicació necessari per incloure als diversos suports i estratègies de comunicació i premsa municipals (pàgina web, programa, xarxes socials, etc.).
 - Produir, llogar i/o encarregar els elements d'escenografia que es necessitin, segons indicacions de les comissàries del concert i prèvia aprovació de la referent municipal. Està previst l'ús de màquina de fum i de partícules per grans espais i exteriors i d'altres elements que es puguin necessitar (com el vestuari de la



presentadora) i que es concretaran amb el tancament definitiu del cartell del concert.

- Control d'accés: Realitzar el control d'accessos al recinte i a l'espai reservat a les artistes/grups.
- Servei sanitari: Contractar els serveis d'una ambulància medicalitzada que estarà ubicada durant tot el concert i fins que no quedi públic, en una zona visible del perímetre del concert.
- Punt lila: Instal·lar un punt lila visible en el perímetre del concert per a la prevenció d'agressions sexuals durant tot el concert i fins que no quedi públic, amb dues persones qualificades per donar informació sobre la prevenció de violències sexuals.
- Lavabos: Subministrar 10 cabines sanitàries que estaran col·locades en el perímetre del concert (5 cabines ordinàries, 3 urinaris i 2 cabines per persones amb discapacitat).
- Servei de vigilància: Contractar un servei de vigilància des de l'inici del muntatge de la infraestructura fins al desmuntatge total.

CLÀUSULA 3. RECURSOS

3.1. Recursos humans

Per dur a terme les tasques abans esmentades per l'organització del concert, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir el personal necessari per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades en aquest plec.

Es considera que el personal imprescindible pel correcte desenvolupament del contracte és el següent:

			total hores estimades
Cap responsable de l'execució de tot el projecte	1,00	professional	60,00
Cap de producció del concert	1,00	professional	30,00
Professional per a la regidoria del concert	1,00	professional	30,00
Tècnic mig per atendre el punt lila de l'esdeveniment	2,00	professionals	14,00
Tècnic de so	3,00	professionals	30,00
Auxiliar de so	2,00	professionals	20,00
Tècnic d'il·luminació	2,00	professionals	40,00
Auxiliar d'il·luminació	1,00	professional	20,00
Auxiliars per control d'accés	2,00	professionals	20,00
Tècnic per blak-line	2,00	professionals	20,00
Auxiliars de recolzament al Backstage	2,00	professionals	20,00



Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social. Així mateix, hauran de disposar de la titulació i/o experiència professional que la capaciti i estarà sota la supervisió de l'empresa adjudicatària.

El personal que estigui en contacte amb el públic des de l'inici del concert fins l'evacuació de l'espai, haurà de ser, preferiblement, de gènere femení o no binari.

A més, la cap de projecte, la cap de producció i regidoria, hauran de tenir al menys 10 h en formació de gènere, proporcionada per l'empresa i certificada per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi o associació professional.

3.2. Altres recursos

Es fa una provisió de 12.000,00 euros per poder fer front a les despeses complementaries per la realització dels elements comunicatius, la contractació de la conducció de l'acte i l'escenografia, la utilització d'aquests pressupost està vinculada a la necessitat en el esdeveniment. El pagament de les despeses derivades d'aquests conceptes, es farà efectiu junt amb la factura global del servei, prèvia justificació amb les factures justificativa de la despesa real feta a les responsables del contracte.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona referent que serà l'enllaç amb l'Ajuntament de Barcelona per tal d'atendre les indicacions que la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI li comuniqui, així com tenir disponibilitat per les reunions amb les comissàries i les que siguin necessàries per el correcte funcionament del servei.

Tot el personal que treballi durant el concert, haurà d'actuar amb respecte i en línia amb la perspectiva de gènere i diversitat sexual.

La cap de producció i de projecte hauran de disposar de telèfon mòbil amb connexió a internet per facilitar el contacte durant les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol incidència al personal tècnic referent de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI el més aviat possible.

Al final del contracte es presentarà una memòria tècnica amb el recull de les accions realitzades, amb imatges, elements comunicatius, resultats obtinguts, indicadors d'assistència i altres que es considerin, amb una relació d'incidències i una avaluació global de la tasca realitzada. També presentarà una memòria econòmica (que inclogui l'import per cada concepte: despesa en recursos humans per cada perfil professional, infraestructura, lloguer espai i/o altres conceptes) i documental del servei. Aquesta informació es lliurarà en suport digital com a molt tard el 15 de juliol.

Alhora s'haurà de lliurar a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI en suport digital a la finalització de l'esmentat contracte, la documentació, la cartera de professionals,



proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte. Els esmentats documents es consideraran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 5. PROPOSTA TÈCNICA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar per a la validació de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, dintre dels 15 dies després de la formalització del contracte, una proposta tècnica que inclogui:

- Planificació i cronograma de tasques a realitzar per a l'organització del concert, que inclogui un pla de producció i logística de totes les tasques tècniques a desenvolupar durant la pre-producció i funcionament del concert.
- Personal responsable i dedicació dels diferents perfils previstos.
- Pressupost inicial desglossat.



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Feminismes i LGTBI

Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

ANNEXOS



Annex 1. Imatge





Annex 2. Escenari



