



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL
PROGRAMA EDUCATIU CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS A
IMPLEMENTAR DURANT EL CURS ESCOLAR 2024-2025, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. CONTINGUT, METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA.....	3
2.1 CONTINGUT DEL PROGRAMA.....	3
2.2 METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ.....	4
3. CALENDARI I CRONOGRAMA	5
4. REQUISITS I CANALS D'ACCÉS AL PROGRAMA	6
4.1 REQUISITS D'ACCÉS AL PROGRAMA.....	6
4.2 CANALS D'ACCÉS	6
5. LLOC I DATES DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA.....	7
6. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	7
7. SUPORT TELEFÒNIC I VIRTUAL.....	8
8. RECURSOS HUMANS	9
9. ELEMENTS A TENIR EN COMPTE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	9
10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA	10
11. DOTACIÓ DE MATERIAL PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	11
12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	11
13. PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR.....	12
14. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT	13
15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	13
16. ANNEXOS.....	13
➤ WEB CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS.....	13



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'organització, producció i execució del programa educatiu CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS a implementar durant el curs escolar 2024-25 així com la seva programació, disseny, gestió, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació, i el manteniment tècnic i de continguts i allotjament del web, la confecció i enviament dels butlletins del programa i qualsevol altra eina de difusió que es consideri oportuna.

2. CONTINGUT, METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA

2.1 CONTINGUT DEL PROGRAMA

Es basa en la programació d'un total de 30 sessions dividides en 6 pel·lícules, o altre material cinematogràfic, que per la seva idoneïtat i especificitat es valori com el més adequat per abordar l'eix específic que cada any planteja el CCDI.

Aquest eix serà el que els infants i adolescents proposin en les diferents enquestes de valoració que se'ls farà arribar des de la secretaria tècnica del programa i amb l'acord del Departament de Promoció de la Infància.

La selecció de les projeccions es farà en base a les característiques dels diferents nivells educatius: educació infantil, cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior d'educació primària i 1r i 2n cicle de l'ESO, tot tenint en compte l'eix de treball de cada any, com s'acaba de comentar.

També s'elaborarà una guia pedagògica per cicle educatiu/pel·lícula, adreçada als i les docents, on es desenvoluparan les activitats a realitzar a l'aula abans de l'anada al cinema, durant la projecció de la pel·lícula i després del visionat.

Aquesta guia didàctica es concedeix com l'eina de suport metodològic per acompanyar als docents en la implementació del programa i en la reflexió i debat a l'aula. Una de les activitats proposades, amb posterioritat de l'activitat d'anada al cinema, és la creació d'una peça artística de creació escolar, que permeti ser compartida al lloc web del programa per tal de posar en valor les reflexions dels infants i visibilitzar la feina realitzada als centres educatius.

Les guies seran lliurades als centres educatius inscrits, via correu electrònic, durant la primera quinzena del mes de setembre. Paral·lelament es penjaran al web del Cicle de Cinema www.cinemadretsinfants.cat juntament amb altres recursos pedagògics vinculats a l'eix temàtic.

Un cop acabades les exhibicions i transcorregut un període per a que els centres educatius (tant els formals com els no formals) puguin treballar els materials, l'empresa contractista farà el seguiment de les activitats proposades i penjarà al web les creacions escolars realitzades pels infants i adolescent, durant el mes d'abril.



En relació a les sessions adreçades al públic familiar, socioeducatiu i adolescent, l'adjudicatària elaborarà un programa de mà amb la informació que més endavant es detallarà (punt 2.1.2).

Al finalitzar el CCDI la contractista presentarà una memòria d'actuació on es detallaran els criteris d'avaluació tant qualitatius com quantitatius i de procés i els resultats obtinguts. També s'inclouran propostes de millora per les següents edicions.

2.2 METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

De cada pel·lícula, **pels centres escolars**, es faran 2 passis mínim per educació Infantil i 4 passis per cada un dels cicles educatius restants (cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior d'educació primària i cicle inicial i cicle superior d'ESO), la resta de sessions es programaran en base a la demanda, ja que el fet que la inscripció sigui a principis del mes de setembre, permetrà ajustar (si fos el cas) l'oferta a aquesta demanda. Els passis es projectaran dintre de l'horari lectiu (de dilluns a divendres entre les 9.30h i les 12.30h), durant el mes de novembre.

Pel que fa a la proposta adreçada als **centres socioeducatius**, es faran entre 1 i 2 passis (en funció de la demanda) que es seleccionaran d'entre les pel·lícules ja programades per la proposta adreçada als centres escolars, si aquestes s'adeqüessin als objectius establerts tal i com s'ha comentat al paràgraf anterior, si no l'adjudicatària presentarà una programació ad hoc. Aquestes projeccions es realitzaran en horari de tarda de 17.30 a 19.30h al mes de novembre, dintre del calendari de programació general del Cicle de Cinema.

Els 4 passis adreçats al **públic familiar**, s'organitzaran en 2 blocs, 2 sessions adreçades a infants a partir de 5 anys i 2 sessions més per infants a partir de 8 anys. Aquestes projeccions es programaran en sessions matinals (d'11 a 14h) durant els 4 diumenges del mes de novembre i forma alterna. Per la seva programació es seguiran els mateixos criteris que per les sessions dels centres socioeducatius i públic adolescent.

Pel que fa a la sessió adreçada al **públic adolescent**, es faran entre 1 i 2 passis (en funció de la demanda) que es seleccionaran d'entre les pel·lícules ja programades per la proposta adreçada als centres escolars, si aquestes s'adeqüessin als objectius establerts tal i com s'ha comentat al paràgraf anterior, si no la contractista presentarà una programació ad hoc. Aquestes projeccions es realitzaran una en horari de tarda de 17.30 a 19.30h i l'altre un diumenge al matí (dintre del calendari de programació general del Cicle de Cinema) .

Les pel·lícules seran seleccionades en base a la qualitat tècnica i cinematogràfica de les mateixes i el seu valor pedagògic per treballar els eixos proposats sempre vinculats a la promoció, difusió i sensibilització en drets humans en general i de la infància en particular, tot tenint en compte les etapes psicoevolutives dels infants als quals s'adrecen.

Cada pel·lícula (en funció de si va adreçada a centres educatius, socioeducatius, adolescents i/o famílies) anirà acompanyada de:

Una **guia pedagògica** adreçada als **centres educatius**, que comptarà amb:



- Introducció explicativa del Programa Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, on es vehicula el Cicle de Cinema amb els textos legals en matèria de Drets Humans, Drets dels Infants, LDOIA, LOPIVI, Carta de Ciutadania, i Carta de drets i deures de Barcelona.
- Relació entre la pel·lícula, els drets a treballar i les competències bàsiques de currículum acadèmic.
- Fitxa tècnica de la pel·lícula.
- Proposta d'activitats per treballar a l'aula tant prèvies al visionat com posterior al mateix, materials necessaris i durada estimada.
- Recursos complementaris (bibliografia, links...).
- Especificar les mesures d'accessibilitat per tal que les escoles les coneguin i les pugin utilitzar si el seu alumnat té alguna necessitat específica.

Un **programa de mà** per a les **famílies, equipaments socioeducatius i públic adolescent** que constarà de:

- Introducció explicativa del Programa Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, on es vehicula el Cicle de Cinema amb els textos legals en matèria de Drets Humans, Drets dels Infants, LDOIA, LOPIVI, Carta de Ciutadania, i Carta de drets i deures de Barcelona.
- Relació entre la pel·lícula i els drets vinculats a aquesta pel·lícula.
- Fitxa tècnica de la pel·lícula.

3. CALENDARI I CRONOGRAMA

Maig i juny

- Selecció de pel·lícules.
- Proposta de maquetació dels diferents materials comunicatius, (roll-up cinema, programació per les escoles, flyer pels centres socioeducatius, díptic famílies, cartell de difusió per escoles i altres serveis i/o equipaments, tot seguint la línia gràfica d'anys anteriors, que serà facilitada per l'Ajuntament.
- Tancament dels materials de difusió en format digital, adreçats als centres educatius.
- Elaboració de les fitxes d'inscripció a través del [Programa d'Activitats Escolars \(IMEB\)](#) on es detalla tota la informació necessària per la correcta inscripció dels centres educatius.
- Actualització i manteniment del web <https://www.cinemadretsinfants.cat/> tot tenint en compte criteris d'accessibilitat segons la norma UNE 170002:2022, requerida pel RD 1112/2018, i de les pautes d'accessibilitat al contingut 2.1, en el nivell AA, establertes pel W3C (Consorti de la World Wide Web) que serveix d'eina de difusió del programa. Al web es penjarà tot el material pedagògic (guies didàctiques i materials de consulta per ampliar la informació). Durant tot el projecte l'empresa adjudicatària **assegurarà la revisió lingüística i d'estil** de qualsevol document o element comunicatiu elaborat per tal de garantir la seva correcció.

Juliol i agost



- Tancament, maquetació i revisió de les diferents guies didàctiques i programa de mà per les famílies, centres socioeducatius i públic adolescent.

Setembre i octubre

- Seguiment dels processos d'inscripció i lliurament de les guies didàctiques als centres educatius.
- Generar el formulari d'inscripció pel públic familiar, adolescent i centre socioeducatiu seguint les indicacions de la Direcció de Comunicació Digital, pel [gestor d'inscripcions d'events](#) de l'Ajuntament de Barcelona i penjar-lo al web del programa per les reserves de les famílies, centres socioeducatius i adolescents.
- Difusió de les sessions per a públic familiar i adolescent a través de butlletins digitals, flyers o qualsevol mitjà que es consideri convenient.

Novembre

- Projectió de les pel·lícules, gestió d'incidències i suport als centres escolars, centres socioeducatius, adolescents i famílies que ho sol·licitin.

Desembre i gener

- Seguiment i suport als centres educatius per l'elaboració de les creacions artístiques de l'alumnat.

Gener-abril

- Recollida, anàlisi i gestió del material aportat pels centres educatius i difusió del mateix al web del Programa CCID.

4. REQUISITS I CANALS D'ACCÉS AL PROGRAMA

4.1 REQUISITS D'ACCÉS AL PROGRAMA

Podran accedir al servei:

- Centres educatius de la ciutat de Barcelona sufragats amb fons públics, d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial.
- Centres socioeducatius i altres recursos d'educació no formal i de lleure, com casals i espais d'infants i joves, centres oberts etc.
- Famílies amb infants (tenint en compte les edats a les que s'adreça la programació).
- Públic adolescent.

4.2 CANALS D'ACCÉS

Els centres educatius faran la reserva a través del [Programa d'Activitats Escolars \(PAE\)](#) i la reserva per la resta de públic es gestionarà mitjançant el [gestor d'inscripcions d'events](#) de l'Ajuntament de Barcelona tot seguint les indicacions de la Direcció de Comunicació Digital, sent la contractista responsable d'aquesta gestió.



La contractista també posarà a disposició dels centres socioeducatius, entitats de lleure i famílies un correu electrònic i un telèfon on poder fer reserva d'entrades, per aquelles persones amb dificultats d'accés als mitjans digitals, així com l'obertura de taquilla 30 minuts abans de les projeccions.

La contractista serà l'encarregada de gestionar totes les inscripcions en les seves diferents modalitats i d'afavorir que puguin participar el major nombre d'infants, tot garantint la mesures de seguretat i d'aforament del cinema.

5. LLOC I DATES DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA

Totes les pel·lícules es projectaran en un mateix cinema, que serà triat en base als següents criteris:

- d'adequació a les necessitats dels infants, tot tenint en compte les diferents edats dels nois i noies.
- d'accessibilitat a nivell de transport públic i de barreres arquitectòniques.
- situació estratègica que faciliti el desplaçament de les escoles i famílies.
- d'aforament (mínim 200 persones, òptim 275 per sala).
- capacitat per projectar 2 sessions o més simultàniament
- compliment de la normativa vigent en relació a les condicions d'accessibilitat comunicativa.

Les projeccions, tal i s'ha indicat, es realitzaran durant el mes de novembre de cada any, coincidint amb la commemoració de la Convenció dels Drets dels Infants (20 de novembre).

6. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa contractista proposarà i desenvoluparà les estratègies de difusió i comunicació necessàries per tal de donar a conèixer el programa al major nombre de centres educatius, entitats socioeducatives, adolescents i famílies, tot seguint les directrius del Departament de Promoció de la Infància i del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

En aquest sentit, els materials a dissenyar seran els següents:

- Disseny de dos roll-ups del Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, un genèric i l'altre per a les sessions en família.
- Disseny d'un fulletó de difusió pels centres educatius, amb la programació del CCDI.
- Disseny d'un díptic per al públic familiar, amb possibilitat d'incloure-hi la sessió per al públic adolescent la qual cosa podria alterar el format esdevenint per exemple un tríptic.
- Disseny d'un flyer adreçat al públic adolescent.
- Disseny d'un flyer adreçat als centres socioeducatius.
- Disseny de proposta per a banderoles municipals (sessions en família i públic adolescent).



- Difusió de la informació del cicle (actualitat, materials, esdeveniments, etc.) a través del web i butlletí del programa www.cinemadretsinfants.cat.
- Disseny dels bàners necessaris pel diferents espais web i xarxes socials de l'Ajuntament:
 - 252x252 px (en 2 idiomes, CA i ES).
 - 555x312 px (mínim de 2 creativitats, amb les adaptacions de segon idioma corresponents).
 - 1920x1080 px (mínim de 2 creativitats).
 - Un .gif animat de 1920x1080 px.
 - Es podran demanar més adaptacions en cas que sigui necessari, fins a un màxim de 15 per any.
- Disseny d'un programa de mà per al públic familiar, seguint guió detallat a la clàusula 2.1.2 del present plec de condicions tècniques.
- Disseny d'un programa de mà per al públic adolescent, seguint guió detallat a la clàusula 2.1.2 del present plec de condicions tècniques.
- Disseny d'un programa de mà per als centres socioeducatius, seguint guió detallat a la clàusula 2.1.2 del present plec de condicions tècniques.

En funció de les necessitats i suports externs disponibles, tot i ésser el llistat exhaustiu, cabria la possibilitat de dissenyar peces puntuals addicionals.

Durant tot el projecte l'empresa contractista **assegurarà la revisió lingüística i d'estil** de qualsevol document o element comunicatiu elaborat (tant en català com en castellà) per tal de garantir la seva correcció.

El disseny d'aquests materials seguiran la línia gràfica d'anys anteriors, que es pot consultar al web del Cicle de Cinema dels Drets dels Infants. Hauran de complir amb la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>) i comptar amb la validació del Departament de Promoció de la Infància i del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

La Direcció de Comunicació digital defineix uns criteris mínims de qualitat a l'hora de posar en marxa i/o mantenir una iniciativa de comunicació digital dins la corporació a fi de garantir-ne la qualitat, la consistència, l'homogeneïtat i l'accessibilitat. Per tal de mantenir aquests estàndards, qualsevol material que es publiqui seguirà aquestes indicacions que es poden consultar a <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>.

7. SUPORT TELEFÒNIC I VIRTUAL

L'empresa contractista haurà d'oferir suport telefònic i virtual als centres educatius, socioeducatius, adolescents i a les famílies que tinguin dubtes o incidències durant el procediment d'inscripcions.

També facilitarà suport i seguiment als centres educatius pel que fa a l'assistència al cinema com a la utilització de les guies didàctiques.

Per a tal efecte, facilitarà un correu electrònic i un número telèfon que haurà d'estar disponible 8 hores al dia (de 9 a 17h), en tots els dies hàbils, al llarg de la durada del programa educatiu i la preparació del mateix.



8. RECURSOS HUMANS

8.1 Coordinació del servei

L'empresa contractista ha de disposar d'una persona coordinadora del servei, amb el següent perfil:

- Experiència en execució de projectes en l'àmbit de l'educació audiovisual i dels drets de la infància, propostes didàctiques basades en el currículum escolar, gestió de programes adreçat a centres educatius, socioeducatiu i públic familiar i adolescent, de com a mínim de 5 projectes d'aquestes característiques.
- Domini en la gestió de l'aplicatiu PAE, com a mínim durant 5 anys.

8.2 Programador/a-productor/a cinematogràfic/a

Aquesta persona haurà de tenir experiència en la programació de pel·lícules educatives i en drets humans i drets de la infància amb una experiència com a mínim de 5 projectes d'aquestes característiques.

8.3 Personal de sala-dinamitzadors/es de les sessions audiovisuals

Es destinaran com a mínim 4 persones per a la dinamització de les sessions tant escolars com familiars, públic adolescent i dels centres socioeducatius, amb una experiència d'haver dinamitzat i gestionat sessions educatives com a mínim durant 2 anys.

9. ELEMENTS A TENIR EN COMPTE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte de l'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- La producció de tot el programa educatiu del CCDI que inclogui: Programació de les pel·lícules, gestions amb les distribuïdores i/o productores cinematogràfiques, drets d'exhibició, gestió del transport i custòdia de les còpies i subtitulacions o doblatges (si s'escau).
- L'empresa contractista serà la responsable del manteniment de continguts, tècnic i allotjament del web del programa www.cinemadretsinfants.cat, que inclou la gestió del domini i hosting de la web, assumint les despeses derivades anuals. Les tasques de manteniment web, a banda de l'actualització de la creativitat corresponent, implica l'actualització de diferents mòduls o pàgines de contingut, creant-ne de noves si calgués, en funció de la fase del programa en la que ens trobem en cada moment, diferenciant. Respecte al manteniment web caldrà formar, si fos necessari, a les persones responsables de fer aquesta tasca en l'entorn Wordpress (aplicació actual del web) o qualsevol altre que es requereixi per desenvolupar aquestes tasques. En aquest sentit està previst a mig termini migrar els continguts de la web del Cicle a la web d'Infància de l'Ajuntament de Barcelona, en forma de microsite. En aquest cas i quan es produeixi aquesta migració, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir igualment el manteniment del microsite resultant amb l'aplicació Drupal 9. Arribat aquest moment es procedirà a despublicar l'actual web del Cicle pel que ja no caldrà gestionar el hosting, per si el domini, fent les redireccions oportunes. Per l'actualització i manteniment tant dels continguts del web com de les xarxes



- socials i del butlletí, caldrà la validació tant del Departament de Promoció d'infància com del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.
- L'empresa contractista també serà la responsable de l'enviament del butlletí informatiu, tal i com s'ha detallat anteriorment. Caldrà presentar la planificació amb les diferents publicacions previstes, amb especial incidència en el període de setembre a desembre, en que es duen a terme les sessions obertes del cycle per a les famílies i adolescents.
 - Per l'actualització i manteniment tant dels continguts del web com de les xarxes socials i del butlletí, caldrà la validació tant del Departament de Promoció d'infància com del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida i de la Direcció de Comunicació Digital.
 - La propietat intel·lectual dels vídeos, imatges i altres dades serà de l'entitat que la produeix, però cedirà els drets a l'Ajuntament de Barcelona.
 - L'empresa gestionarà les autoritzacions de drets d'imatge dels i les assistents, especialment dels infants i caldrà que es mencioni que aquestes imatges s'han registrat donant compliment a la normativa que els hagi pogut afectar, tant pel que fa als drets de propietat intel·lectual en la gravació, edició, etc. com en els drets d'imatge. En el cas de menors l'entitat haurà de disposar de les autoritzacions corresponents. L'Ajuntament de Barcelona no serà responsable de les eventuais irregularitats en què s'hagi incorregut en la gravació. La cessió tindrà caràcter de difusió.
 - De conformitat amb l'annex 1 del decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, els teatres municipals, auditoris, sales de congressos o cinemes amb una ocupació inferior a 2.000 persones i superior a 100 persones han de disposar de 2 persones formades en primers auxilis / en suport vital bàsic i 1 desfibril·lador extern semiautomàtic.
 - Neteja. L'empresa contractista assumirà el cost de la neteja de les sales de projecció.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA

L'empresa adjudicatària, presentarà una memòria d'avaluació on es detallaran les eines d'avaluació tant qualitatives com quantitatives, d'impacte i procés que s'avaluaran.

Amb l'anàlisi d'aquests resultats presentarà una memòria tècnica segregant les dades tant per cicles educatius, tipologia de centres (públics/concertats/privats) com per districtes.

Els contingut de la memòria haurà de recollir almenys els punt següents:

- Nombre de projeccions realitzades i calendari detallant especificant si es tracta de centres educatius, centres socioeducatius o famílies/públic adolescent.
- Centres educatius participants per cycle educatiu, tipologia de centre (públic/concertat) i districte.
- Valoracions centres escolars (professorat i alumnat).
- Proposta de drets a treballar tant de l'alumnat com del professorat per la propera edició.
- Relació d'assistència per sessió segons tipologia de les sessions (família, adolescents, socioeducatius...).
- Valoracions centres socioeducatius (equips educatius i infants participants).



- Proposta de drets a treballar tant dels equips educatius com dels infants per la propera edició .
- Valoracions públic familiar i públic adolescent.
- Informes de visites mensuals de pàgines vistes, seguidors, posts, i altres indicadors clau tant de la web com del butlletí del Cicle.
- Proposta de drets a treballar per les famílies.
- Anàlisi d'impacte del programa.
- Anàlisi de procés del programa.
- Valoració final, conclusions i propostes de millora.

11. DOTACIÓ DE MATERIAL PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material pel correcte desenvolupament del programa.

L'empresa contractista ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut en cadascun dels lots.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades personals i especialment al que estableix el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les dades recollides per a l'execució del present contracte es tractaran de forma confidencial i reservada i no podran ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents que les establertes per a la prestació del servei.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona, la resolució dels procediments d'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que puguin exercir els titulars de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària està obligada a guardar secret en relació a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut d'aquest contracte, obligació que subsistirà, fins i tot després de la finalització de la relació contractual.

Així mateix, l'adjudicatària ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte i que corresponguin, o bé a dades de caràcter personal o a dades identificades com a confidencials per motius de seguretat. En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses, i l'adjudicatària de cada lot serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del



seu personal. Així mateix, s'obliga a realitzar la formació necessària al personal al seu càrrec que tingui accés a les dades personals, garantint el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

La contractista està obligada a implantar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés per l'execució del contracte, i haurà de garantir que no es produeixin alteracions, pèrdues, tractaments o accessos no autoritzats, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de seguretat a implantar són les que corresponguin segons el nivell de seguretat dels fitxers que s'estableix en l'apartat anterior, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals. En cas que la normativa estableixi noves mesures de seguretat, la contractista i estarà obligat a la seva implantació.

L'adjudicatària tindrà a disposició dels tècnics municipals còpia de les mesures de seguretat aplicades (document de seguretat de l'adjudicatari).

La contractista té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa.

La contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

L'Ajuntament de Barcelona podrà verificar que l'adjudicatària tenen implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatària hauran de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de l'Ajuntament de Barcelona.

Una vegada executat el contracte, l'adjudicatària haurà de retornar a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatària per al seu emmagatzematge.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatària hauran de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament de Barcelona.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista siguin considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

13. PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

Serà responsabilitat de la contractista donar compliment la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat on s'estableix



l'obligació de que s'aportin els certificats negatius del Registro Central de Delincentes Sexuales per tots els i les professionals.

14. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT

La coordinació d'aquest contracte es portarà a terme amb la periodicitat que determini l'Ajuntament, tot tenint en compte que per la naturalesa del programa és fonamental establir un sistema eficaç de coordinació. Es durà a terme amb la persona designada pel Departament de Promoció de la Infància de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida que serà la responsable municipal del contracte.

16. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment de contractació la contractista, un cop finalitzat el present contracte, si es dona la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, la contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització del en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

16. ANNEXOS

- [WEB CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS](#)