

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DELS TREBALLS DE MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT PER LA REGULACIÓ DE LES ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA I ALTRES ACTIVITATS AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

1. Objecte del plec	3
2. Objecte del contracte	3
3. Antecedents i context urbà	5
4. Continguts generals del treball	6
5. Desenvolupament del treball	
5.1. Relació amb l'Ajuntament i continuïtat del equip redactor	7
5.2. Pla de treball	8
5.3. Fases de treball	9
5.4. Membres del equip de treball	15
5.5. Criteris de lliurament dels treballs	18
6. Tractament de dades	
6.1. Confidencialitat de dades	19
6.2. Condicions de la cartografia	19
6.3. Propietat intel·lectual dels treballs	19

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de prescripcions tècniques, part integrant del contracte, té com a objecte descriure i enumerar els treballs a desenvolupar; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris que han de servir de base per a la realització dels treballs; i establir les fases de desenvolupament dels documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució; així mateix, el sistema de control i seguiment de la prestació. Tot això, dins dels paràmetres establerts en la legislació vigent i amb la finalitat de garantir la qualitat, coherència i homogeneïtat dels treballs objecte del contracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'Assistència Tècnica a l'Ajuntament de Barcelona per a la redacció del/s nou/s planejament/s urbanístics i d'altres accions per la regulació i posada en valor de les activitats de pública concurrència i altres activitats al Districte de Ciutat Vella.

El Districte de Ciutat Vella necessita regular les activitats que s'hi duen a terme per aconseguir un equilibri entre les que atenen les necessitats dels veïns i les que estan relacionades amb l'economia del turisme.

Aquesta situació destaca la importància d'establir una normativa restrictiva sobre l'ús de les plantes baixes, especialment pel que fa a les activitats que poden resultar invasives o que provoquen concentracions d'activitats similars, així com aquelles que generen impactes negatius en el territori. Al mateix temps, és cabdal fomentar una reordenació general de les activitats que tenen lloc al districte.

Per tal de poder donar aquest servei és necessari dur a terme una sèrie de treballs previs per tal de poder elaborar una diagnosi basada en dades reals. Aquests treballs inclouran analitzant l'anàlisi de l'impacte dels dos Plans d'Usos vigents, així com de la resta de normativa vigent que afecti a l'activitat econòmica, a més de considerar les tendències provocades per la regulació actual.

Entre aquests treballs previs a realitzar, s'haurà de contemplar la revisió del conjunt d'activitat desenvolupades al districte, dels censos d'activitats existents dels dos plans d'usos vigents actualment, l'elaboració de nous censos d'activitats que incloguin les noves tipologies d'activitats a regular i les afectades per la suspensió potestativa de llicències, així com la recodificació i reclassificació de les activitats per ajustar-se als nous annexos de la Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental (en endavant, OMAIIAA).

És necessari realitzar un estudi de les dimensions i aforaments per analitzar els impactes que les diverses activitats poden tenir en l'entorn. Això inclou aspectes com la integració i dinamització del barri i de la ciutat, les dinàmiques socials, la contaminació acústica, la generació de residus, a més de la mobilitat de vehicles de distribució urbana de mercaderies (DUM), entre d'altres. L'objectiu és valorar quines activitats necessiten regulació, ja sigui per limitar-ne l'impacte o per potenciar-ne els beneficis, així com identificar les possibles interaccions entre elles.

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

Cal cercar documentació de reconeguda solvència que permeti fonamentar i valorar els impactes, tenint en compte els estudis i planejaments relacionats. Això inclou els estudis sobre l'impacte negatiu en la salut vinculats al soroll, el Pla de Mobilitat urbana, el Pla de mobilitat del propi districte, juntament amb diversos estudis dels operadors municipals que tinguin incidència, els informes sobre l'oci nocturn, etc..

L'àmbit dels treballs comprèn la totalitat del Districte de Ciutat Vella, incorporant en l'anàlisi una visió general del teixit dels districtes que hi tenen contacte o que poden interactuar a distància, en funció de les activitats a estudiar.

Actualment, el districte disposa de dos plans d'usos que regulen activitats com les de pública concurrència, les alimentàries i les relacionades amb el turisme. Aquests Plans d'Usos es complementen amb les normatives d'àmbit superior. Per tant, es proposa, en relació amb les anàlisis que s'efectuïn i altres factors, valorar la conveniència de presentar una proposta de refosa del planejament en un únic pla per a tot el Districte, així com també altres modificacions que es considerin oportunes per a diferents planejaments. El document resultant ha de ser fruit de les propostes de regulació i potenciació que sorgeixin de la diagnosi realitzada durant la fase de treballs previs, i ha de permetre una regulació adaptable a les diverses particularitats i/o àmbits específics del Districte.

Durant el procés d'elaboració d'usos es comptarà amb una comissió de seguiment d'àmbit del districte, formada per representants de l'ajuntament, del teixit social i veïnal i també dels sectors d'activitats econòmica. En el marc d'aquesta comissió es presentaran i s'analitzaran propostes i es valoraran, sense caràcter vinculant, els suggeriments que hi sorgeixin.

Els continguts i requeriments que ha d'incorporar el Pla especial urbanístic per a la regulació de les activitats de pública concurrència i altres al Districte de Ciutat Vella, s'especifiquen a l'article 67 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i als articles 92.2.a) i 93.6 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Així mateix, trobem el fonament legal dels plans d'usos en l'article 44 i següents de l'Ordenança d'activitats i d'establiments de concurrència pública, i l'article 67 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, a més dels continguts i criteris de treball que s'estableixen específicament en el present plec de clàusules tècniques .

3. ANTECEDENTS I CONTEXT URBÀ

El districte de Ciutat Vella compta amb dos plans d'usos vigents que regulen detalladament les activitats de concurrència pública, el comerç alimentari, els serveis turístics i altres activitats a tota la zona, excepte en l'àmbit del sector portuari, que es regeix pel seu Pla especial del Port Vell i àrees adjacents. No obstant això, la normativa general sí que abasta la totalitat de l'àmbit, incloent-hi el portuari

- PEU d'ordenació de les activitats de pública concurrència, comerços alimentaris, serveis turístics i altres activitats al districte de Ciutat Vella (B1515) aprovat definitivament el 23 de febrer de 2018 (BOPB 26/03/2018).
<https://netiproa.corppro.imi.bcn:447/informaciourbanistica/ca/fitxa/B1515/--/--/ap/>
- Modificació puntual del Pla especial urbanístic d'ordenació de les activitats de pública concurrència, comerços alimentaris, serveis turístics i altres activitats al districte de Ciutat Vella (B1738) aprovat definitivament el 26 d'abril de 2024 (BOPB 09/05/2024).
<https://netiproa.corppro.imi.bcn:447/informaciourbanistica/ca/fitxa/B1738/--/--/ap/>
- PE per a la regulació dels establiments de concurrència pública hoteleria i altres activitats a la ZE-5B 'Zona Rambla' (B1398) aprovat definitivament el 18 de desembre de 2014 (BOPB 22/01/2015).
<https://netiproa.corppro.imi.bcn:447/informaciourbanistica/ca/fitxa/B1398/--/--/ap/>

Actualment hi ha vigent una suspensió potestativa prèvia de llicències i comunicats per a la implantació de noves activitats al Districte de Ciutat Vella (SU1-B1835 i SU2-B1835) del 5 de juliol de 2024 fins a 7 de juliol de 2025.

<https://netiproa.corppro.imi.bcn:447/informaciourbanistica/ca/fitxa/B1835/--/--/ap/>

Els treballs es centraran en el territori corresponent a tot el Districte de Ciutat Vella amb una superfície total de 341,70 Ha incloent la zona de La Rambla amb una superfície de 6 Ha.

4. CONTINGUTS GENERALS DEL TREBALL

Les fases de treball consistiran en:

Fase	Descripció
0	Treball previs i actualització de censos
1	Document de diagnosi i criteris
2	Document/s de planejament/s per a l'aprovació inicial
3	Document/s de planejament/s per a l'aprovació definitiva

L'equip redactor, en la fase de treballs previs confeccionarà el Pla de Treball per a la concreció de l'actuació d'acord amb els membres del Comitè de coordinació de l'Ajuntament, preveient el règim de reunions que aquest hagi definit, les dates estimades i el contingut de la documentació a entregar.

En el moment d'establir-se el Pla de Treball, a més de les determinacions indicades, es faran constar els interlocutors ordinaris de l'actuació. Per part de l'equip redactor actuarà com a tal el director dels treballs i per part de l'Ajuntament es farà constar una persona interlocutora.

El desenvolupament del Pla de Treball queda recollit en l'apartat 5.3 d'aquest Plec. Tota la documentació s'ajustarà a l'establert al apartat 5.5 d'aquest Plec.

5. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL

5.1 RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT I CONTINUITAT DE L'EQUIP REDACTOR

AGENTS MUNICIPALS IMPLICATS

En el procés de formulació del planejament objecte d'aquest treball hi estan implicades la Direcció de Llicències del Districte de Ciutat Vella, la Direcció de Serveis Jurídics del Districte de Ciutat Vella, la Direcció de Serveis de Planejament, la Direcció de Serveis de Comerç, la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística, la Direcció de Serveis de Llicències, el Departament de Participació, l'àrea de Cultura i d'altres. Els treballs de formulació d'aquest document de planejament han de donar compliment als textos legals vigents en matèria de planificació urbanística i, han de tenir especial cura en què el Procés de Participació Ciutadana garanteixi que el conjunt d'entitats socials i veïnals dels barris implicats, així com els sectors d'activitat econòmica, facin les seves aportacions en les diferents fases del treball i, en el marc de la normativa vigent reguladora de la participació ciutadana.

COMITÉ DE COORDINACIÓ I EQUIP DIRECTOR

Un cop formalitzat l'encàrrec dels treballs, es nomenarà un Comitè de Coordinació dels treballs format per responsables de les àrees de planejament, d'actuació urbanística, de llicències, de promoció econòmica i comerç, de cultura, de participació i de serveis jurídics i llicències del Districte de Ciutat Vella. Durant la redacció del treball, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb el comitè recaptant d'aquest la validació de les solucions tècniques adoptades.

El Comitè designarà l'Equip director dels treballs, que en farà el seguiment habitual amb l'equip redactor en les reunions periòdiques i concretarà els moments en sigui necessària la convocatòria el Comitè o d'altres.

L'equip redactor farà una proposta de l'ordre del dia de les reunions, i aixecarà acta del comentat, dels acords presos, dels aspectes que quedin pendents de decisió o treball, d'altres, en un format que en faciliti el seguiment que entregarà a la setmana següent de la realització de la reunió.

L'equip redactor presentarà al Comitè la documentació integrant de cadascuna de les fases a mesura que es vagin completant, per tal d'obtenir el seu vistiplau. En el decurs de la redacció de l'encàrrec, el comitè podrà aportar indicacions de tipus tècnic o metodològic que l'equip redactor haurà de tenir en consideració en les solucions corresponents.

L'equip redactor, un cop siguin convingudes amb el comitè de coordinació, de forma explícita, directrius d'intervenció, no podrà introduir modificacions sense el vistiplau del propi Comitè de coordinació dels treballs

5.2 PLA DE TREBALL

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà (respectant els terminis generals de tramitació) a allò que s'indiqui al Pla de Treball, amb les modificacions que, al llarg del seu desenvolupament, puguin establir-se de mutu acord entre les parts, i que caldrà ajustar als terminis i procediments de tramitació dels expedients, així com a les necessitats municipals pel que fa a les decisions que es prenguin d'acord amb el desenvolupament de la Participació Ciutadana.

L'assistència també inclou el suport per part de l'equip redactor en tot el Procés de Participació Ciutadana que acompanyi totes les fases d'elaboració, de tramitació i d'aprovació del document de planejament urbanístic objecte del contracte. Implica participar com a equip redactor, si es considera necessari, en els espais de debat i d'informació definits en el Pla de Treball i en totes les accions que es portin a terme amb les funcions següents:

- Assistir a les sessions, si es considera necessari, que s'han de realitzar telemàticament o presencialment al Districte de Ciutat Vella i exposar el contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinent. Aixecant acta en un format que en faciliti el seguiment.
- Facilitar a l'ens organitzador de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents pel bon desenvolupament dels esmentats espais.
- Valorar, juntament amb els responsables municipals, els suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos de participació incorporant-les, si s'escau, als documents de treball.
- Participar en sessions informatives a nivell intern de l'Ajuntament respecte el desenvolupament i contingut del document de planejament.

L'Ajuntament proporcionarà, en suport informàtic, les bases informàtiques i les bases de dades cadastrals necessàries per al desenvolupament dels treballs i, en la formulació d'objectius, aportarà el que consideri adient des d'aquesta

5.3. FASES DE TREBALL

Les fases de treball consistiran en:

○ **FASE 0: Treballs previs i actualització de censos**

Aquesta fase té una durada aproximada de 2 mesos des del inici de l'execució del contracte. Aquesta fase es donarà per finalitzada amb la redacció i entrega dels documents especificats en aquest apartat, el document de treballs previs i l'actualització de censos, segons les especificacions de la clàusula 5.5 del present Plec.

La fase de treballs previs ha de servir per estructurar el Pla de Treball que ha de presentar l'adjudicatari i que consistirà en el següent:

- Definir la metodologia específica utilitzada concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar i, incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- Identificar els agents participants incloent-hi els interlocutors que participaran en les reunions i les activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs.
- Establir els criteris de validació i d'acord de les decisions tècniques de planejament que s'hagin d'adoptar en el marc de les reunions entre l'equip redactor i el comitè de coordinació establertes en el cronograma. En cas que es valori un canvi de paràmetres respecte als actuals per la regulació de les activitats caldrà valorar possibles treballs previs no contemplats en aquest plec.
- Proposar un procés participació ciutadana descrivint, d'acord amb les directrius municipals, el procés participatiu i els instruments de participació.
- Elaborar un cronograma que defineixi el calendari de desenvolupament temporal dels treballs d'acord amb el contingut específic i la metodologia proposades, incloent l'encaix dels processos de participació ciutadana, les aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments amb subjecció als terminis establerts al contracte.

Aquesta fase 0 ha de servir també per a l'actualització del cens de les activitats legalitzades al districte de Ciutat Vella.

Els treballs d'anàlisi i diagnosi de la situació actual inclouran, com a mínim, les següents tasques d'informació i avaluació:

- Revisió, actualització i anàlisi, per part de l'equip redactor i en coordinació permanent amb els serveis tècnics del Districte, dels censos i la relació d'activitats disponibles, amb especial atenció als dos censos dels plans d'usos vigents elaborats a partir de les bases de dades accessibles per tècnics municipals competents.
- Elaboració de nous censos d'activitats, incloent noves tipologies a regular, així com de les activitats afectades per la suspensió potestativa de llicències vigent.
- Recodificació i reclassificació de les activitats per ajustar-les als nous annexos de l'OMAIIAA.
- Mapificació del teixit comercial del districte, així com del teixit artístic, d'oci i cultural.

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

Un cop recollides totes les dades s'elaborarà el document d'entrega de la fase 0 consistent en un informe que contingui:

- Explicació de la metodologia utilitzada per la recollida, tractament i anàlisi de les dades del informe
- Mapificació i elaboració de bases cartogràfiques amb les totes les dades obtingudes de les activitats censades per tal de poder establir les bases pels paràmetres i criteris de regulació del/s nou/s planejament/s.
- Annex amb totes les dades analitzades per elaborar les bases cartogràfiques
- Documentació gràfica per visualitzar els impactes de les activitats estudiades

Aquesta fase es desenvoluparà parcialment en paral·lel coincident amb la fase 1, ja que, a mesura que es vagin obtenint dades, s'hauran de realitzar anàlisi i propostes de regulació per aconseguir els objectius fixats. La fase es donarà per finalitzada amb l'entrega del document indicat anteriorment.

○ **FASE 1: Document de diagnosi i criteris**

Aquesta fase té una durada aproximada de 4 mesos des del inici de l'execució del contracte. Aquesta fase es donarà per finalitzada amb la redacció i entrega del/s document/s de diagnosi i criteris segons les especificacions de la clàusula 5.5 del present Plec.

La fase de redacció del document de criteris i diagnosi haurà de versar, com a mínim, sobre els següents punts:

- Anàlisi i Gestió de les dades massives que corresponguin en atenció als objectius del document.
- Mapificació de les dades obtingudes en un ordre de temes i de categories adients amb l'objectiu de concloure una diagnosi de l'estat actual del Districte en relació amb les activitats actuals de pública concurrència i altres activitats estudiades en la fase de treballs previs.
- Simulacions necessàries per a determinar la delimitació, si s'escau, dels diferents àmbits a regular, les activitats a regular amb els paràmetres urbanístics corresponents i els criteris de gestió del pla d'usos.
- Memòria, context i diagnosi de l'estat actual del Districte de Ciutat Vella des de la perspectiva de l'oferta d'establiments de pública concurrència, activitats comercials, de serveis turístics i altres que siguin d'interès per part del Districte.
- Diagnosi i explotació del cens definitiu d'activitats de l'àmbit del pla/ns (presentació de l'estudi, metodologia, dades, anàlisi i conclusions).
- Propostes d'accions de regulació sobre les diverses activitats, relacionades amb les diverses eines disponibles, de planejament d'usos i d'altres que es determini per aconseguir els objectius d'equilibri.

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

En aquesta primera fase, s'elaborarà el document d'entrega, que inclourà:

- Documentació relativa a la diagnosi i explotació de dades sobre l'estat actual dels usos i activitats en l'àmbit del pla, tenint en compte factors com l'estructura urbana, l'habitatge, la demografia, el teixit comercial, els conflictes (soroll, denúncies, etc.) i les activitats de pública concurrència, comercials, turístiques i d'altres (classificades per tipologia i anàlisi de saturació). La informació es recollirà a partir de les bases de dades municipals, bases de dades externes administratives o d'accés públic, i es contrastarà amb treballs de camp necessaris per a la seva concreció i valoració.
- Documentació relativa a la diagnosi i explotació del cens d'activitats de l'àmbit del pla, que inclourà la presentació de l'estudi, la metodologia, les dades recollides, l'anàlisi i les conclusions. Els treballs per a la configuració del cens s'iniciaran internament amb la col·laboració dels diferents departaments representats en el comitè de col·laboració, i el cens definitiu es coordinarà i finalitzarà amb l'equip redactor.
- Mapificació de les dades organitzades per temes i categories adequades, així com la formulació de variables i indicadors de creuament amb l'objectiu de concloure una diagnosi de l'estat actual del Districte en relació amb les activitats de pública concurrència, comercials, serveis urbanístics i d'altres. A més, tenint en compte les característiques del document de planejament a redactar, es requereix una gestió massiva de dades per completar l'anàlisi prèvia a realitzar.
- Document d'anàlisi dels estudis i normatives de referència, incloent-hi la seva vinculació i propostes al respecte.
- Document d'anàlisi de les activitats i els seus impactes—dinàmiques, integració, salut, acústica, mobilitats generades, etc.—i de conclusions per a la proposta de regulació (limitació, reducció, potenciació) dels plans i d'altres accions. Això inclourà les simulacions necessàries per determinar la delimitació, si escau, dels diferents àmbits a regular, les activitats a regular amb els paràmetres urbanístics corresponents i els criteris de gestió del pla d'usos

○ ***FASE 2: Document/s de planejament/s per a l'aprovació inicial***

Aquesta fase té una durada aproximada de 2 mesos des de la finalització de la fase 1. Aquesta fase es donarà per finalitzada amb la redacció i entrega del/s document/s de planejament que es presentaran al Consell Plenari per la seva aprovació inicial segons les especificacions de la clàusula 5.5 del present Plec.

Els treballs de redacció del/s Pla/ns especial urbanístic consistirà en l'elaboració, d'acord amb la legislació vigent, dels documents necessaris per a definir completament l'esmentat document/s de planejament que permeti la seva aprovació inicial pels òrgans municipals competents. També es redactaran la resta d'accions complementàries que siguin necessàries per a possibilitar la millora en l'equilibri de les activitats, i la seva implementació.

Per la redacció del/s Pla/ns i la seva regulació s'hauran de tenir en consideració altres estudis i planejaments i Plans estratègics que tinguin potencials impactes en la redacció del Pla d'Usos i en les activitats a regular com el Pla de Soroll de Ciutat Vella, el Pla especial d'usos d'activitats vinculades al repartiment a domicili, Pla Especial Urbanístic per a la regulació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, habitatges d'ús turístic, llars compartides i residències col·lectives

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

docents d'allotjament temporal a la ciutat de Barcelona (en endavant PEUAT), i els que puguin afectar, per raó de la matèria, que no estiguin inclosos en aquest llistat.

En aquesta fase es requerirà la col·laboració i comunicació setmanal entre l'equip redactor i els responsables municipals per tal de recollir les indicacions de Gerència i Regidoria del Districte, així com donar suport al procés participatiu i incloure les conclusions d'aquest en el document resultant.

El contingut del document s'estructurarà en els següent documents:

- Document A. Memòria
- Document B. Normativa
- Document C. Plànols d'informació i d'ordenació
- Document D. Llistat d'activitats
- Document E. Informe final del procés participatiu

DOCUMENT A

La documentació escrita de la memòria constarà com a mínim de:

- Preàmbul. Justificació i abast del nou pla
- Objecte del Pla d'usos.
- Anàlisi d'antecedents (plans anteriors)
- Marc legal. General i normatives urbanístiques sectorials i altres estudis considerats
- Context i l'àmbit dels Plans d'usos del Districte de Ciutat Vella
- Evolució històrica i socioeconòmica del Districte.
- Model econòmic i teixit urbà. Les característiques urbanístiques del Districte.
- Escenaris de la transformació urbana en relació amb el model urbà de la ciutat.
- El balanç de les activitats regulades pel Pla d'usos i la resta d'activitats dins de l'àmbit.
- Anàlisi i diagnosi de l'estat actual en relació a les activitats de pública concurrència, comercials i de serveis turístic i culturals, entre d'altres: tipologies existents i noves tendències, saturació d'activitats.
- Potencial de transformació de l'àmbit i obertura de nous establiments.
- Conclusions de la diagnosi.
- Criteris, objectius i justificació. Objectius estratègics i específics tenint en compte la possible refosa dels plans d'usos vigents al Districte.
- Anàlisi de la conveniència de la refosa dels plans d'usos vigents al Districte i accions en d'altres normatives per afavorir els objectius.
- Delimitació de l'àmbit d'actuació. Zona de regulació. Afectacions amb àmbit portuari i en els teixits perimetrals de la resta de districtes adjacents.
- Tipus d'establiments a regular.
- Proposta de la regulació –limitacions i potenciació- en l'àmbit del Districte.
- Tractament del Pla d'usos per a cada tipus d'establiments.
- Instruments tècnics de regulació.
- Gestió del Pla d'usos.
- Contingut del Pla Especial. Informe ambiental, mobilitat generada i avaluació econòmica.

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

DOCUMENT B

La documentació escrita de la normativa constarà, com a mínim, de l'estructura següent:

- Àmbit d'aplicació territorial.
- Objecte del/s Pla/ns Especial/s.
- Classificació dels establiments objecte de regulació. –limitacions i potenciació-
- Definició de conceptes
- Activitats múltiples.
- Activitats complementàries.
- Definició de zones de regulació
- Definició dels paràmetres reguladors
- Definició de les condicions d'emplaçament.
- Regulació de les condicions segons l'epígraf de l'establiment.
- Condicions dels establiments.
- Mecanismes d'informació prèvia.
- Control de les obres.
- Informació a aportar pels interessats.
- Compatibilitat amb la protecció del patrimoni i del paisatge urbà.
- Llicències i habilitacions en tràmit.
- Activitats preexistents.
- Eines i òrgans de seguiment.
- Comissió de seguiment
- Comissió d'interpretació
- Entrada en vigor i vigència.
- Quadre resum d'aplicació del Pla.

DOCUMENT C

El document comptarà, com a mínim, amb la documentació gràfica (escala gràfica a determinar) següent:

PLÀNOLS D'INFORMACIÓ

- Situació urbana.
- Àmbit del Pla d'usos.
- Ortofoto.
- Planejament vigent.
- Superfícies de locals i parcel·les en plantes baixes.
- Superfície de les parcel·les de l'àmbit.

PLÀNOLS D'ANÀLISI DE LES ACTIVITATS

- Cens d'activitats regulades pel Pla d'usos per grups i per epígraf
- Plànols de saturació per grups i per epígraf

PLÀNOLS D'ORDENACIÓ

- Plànol general d'ordenació i zones de regulació

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

La documentació gràfica inclourà els plànols d'informació, d'anàlisi i d'ordenació que recullin tots els apartats indicats més amunt sobre les bases municipals oficials a escales gràfiques que s'hagin indicat al plec o que convingui per a la millor comprensió del document.

Els treballs que es desenvolupin durant aquesta fase per a l'elaboració del document d'aprovació inicial inclouran el suport per part de l'equip redactor en tot el Procés de Participació Ciutadana que acompanyi totes les fases d'elaboració, de tramitació i d'aprovació del document de planejament urbanístic objecte del contracte. Implica participar com a equip redactor, si es considera necessari, en els espais de debat i d'informació definits en el Pla de Treball i en totes les accions que es portin a terme.

DOCUMENT D

- Llistat d'activitats vigents amb dades de adreça, classificació i epígraf
- Llistat d'activitats amb informe previ amb dades d'adreça, classificació i epígraf

DOCUMENT E

- Resum executiu

o FASE 3: Document/s de planejament/s per a l'aprovació definitiva

Aquesta fase té una durada aproximada de 16 mesos des de la finalització de la fase 2. Aquesta fase queda finalitzada amb la redacció i entrega del/s document/s de planejament que es presentaran al Consell Plenari per la seva aprovació definitiva, segons les especificacions de la clàusula 5.5 del present Plec. A més, aquesta fase inclourà la resta d'accions i propostes, que permeti la seva aprovació definitiva pels òrgans municipals competents (memòria, normativa, informe d'al·legacions i informe de canvis) i l'aprovació definitiva en el Consell Plenari.

En la fase final d'aquest contracte consisteix en el tractament de les al·legacions rebudes en el procés de informació pública de l'aprovació inicial.

Aquesta fase de treballs inclourà la realització del resum del contingut dels escrits d'al·legacions, l'elaboració de l'informe d'avaluació i resposta de les al·legacions, amb l'assistència jurídica que sigui necessària. L'adjudicatària haurà d'emetre un document donant resposta a totes les qüestions plantejades en els diferents escrits d'al·legacions rebuts. Les respostes es classificaran en funció de si són qüestions menors o complexes, i seguint els criteris de la Direcció de Planejament i del Districte.

Aquesta documentació de resposta s'estructurarà en base a respostes individuals i respostes per temes, segons convingui, i anirà acompanyada dels quadres de resum en format Excel on s'agrupin els escrits per temes, entitats i associacions de veïns, grups municipals, etc. Aquesta fase inclourà també el resum i les conclusions del Procés de Participació Ciutadana.

Direcció de Llicències i Espai Públic
 Districte de Ciutat Vella
 Ramelleres 17, 1a planta
 08001 Barcelona

L'estructura i el contingut de la documentació a presentar per al document d'aprovació definitiva coincidirà amb la del document d'aprovació inicial, incorporant de forma justificada les modificacions no substancials derivades del procés d'informació pública, de la valoració de les al·legacions i de les millores que convingui incloure d'acord amb els objectius de planejament i les directrius municipals.

Així mateix, el document haurà de donar resposta a les indicacions contingudes en els informes sectorials pertinents.

Caldrà entregar al Departament d'Informació Urbanística els plànols normatius en format vectorial segons es detalla a l'apartat "Criteris pel lliurament dels treballs" d'aquest plec.

○ **Tasques complementàries del equip redactor**

També formaran part de les tasques de l'adjudicatari el suport a l'equip que dugui a terme el Procés Participatiu, proporcionant la documentació necessària per a la realització de les diferents sessions participatives o documents de suport, incloent-hi, si es considera oportú, la presentació dels treballs. Finalment s'hauran d'incloure les conclusions del document que s'elabori fruit del Procés Participatiu dins de la documentació a entregar en aquest contracte.

5.4 MEMBRES DE L'EQUIP DE TREBALL

L'equip redactor objecte del contracte ha d'estar format per un equip interdisciplinari, format per un personal tècnic permanent expert en matèria urbanística i en planejament. Pel funcionament ordinari del servei es preveu un personal mínim, d'acord amb la següent taula:

Grup professional	Estructura del servei	Total hores servei
Grup I	Director de Projecte	704
Grup I	Arquitecte/Gestor de dades massives	704
Grup II	Delineant – Projectista	624
Grup IV	Auxiliar tècnic	624
-	Advocat	288

El personal ha de complir les següents característiques:

- **Director/a**

Grup professional: grup I tècnic

Estar en possessió del títol universitari de Grau en Arquitectura o equivalent

Tasques i funcions:

- Representació davant l'administració.
- Seguiment i coordinació de l'equip.
- Coordinació amb la Direcció de Llicències i Espai Públic del Districte.

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

- Contacte i reunions amb els diferents actors implicats
- Programació i seguiment del Pla de treball.
- Informar al districte del desenvolupament del encàrrec.
- Elaboració dels diferents documents especificats en la clàusula 5.3 del present plec.
- Coordinació global del projecte per tal de garantir el compliment dels requeriments del present plec.

- **Especialista en gestió de dades massives**

Grup professional: grup I tècnic

Estar en possessió del títol universitari de Grau en Arquitectura o equivalent

Tasques i funcions:

- Recopilació de dades georeferenciades de les diferents fonts disponibles
- Depuració i organització de les dades recollides
- Aplicació de diferents tècniques d'anàlisi de dades massives per crear models predictius
- Creació de visualitzacions efectives per facilitar la presa de decisions (mapes de calor, mapes coroplètics, mapes de clústers...)
- Identificació de tendències i patrons

- **Delineant projectista**

Grup professional: grup II tècnic

Estar en possessió del títol de Batxillerat o Formació Professional de Grau Mitjà o Superior.

Tasques i funcions:

- Desenvolupament de plànols tècnics amb els resultats obtinguts de l'anàlisi de les dades
- Treball amb plataformes GIS per la mapificació de les dades
- Desenvolupament de mapes interpretatius i de simulacions
- Creació de documentació cartogràfica

- **Auxiliar tècnic**

Grup professional: grup IV tècnic

Estar en possessió del títol de Formació Professional de Grau Bàsic, Mitjà o Superior

Tasques i funcions:

- Verificació sobre el terreny de locals per depuració de dades
- Georeferenciació de locals

- **Advocat/ada**

Estar en possessió del títol universitari de Grau en Dret o equivalent

Tasques i funcions:

Direcció de Llicències i Espai Públic
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres 17, 1a planta
08001 Barcelona

- Assessorament jurídic durant la redacció de propostes i criteris
- Revisió jurídica de tots els documents d'entrega de cada fase
- Tractament i resposta de les al·legacions a l'Aprovació Inicial
- Redacció d'informe jurídic d'al·legacions a l'Aprovació Inicial

Durant les diferents fases del procés de treball, es podrà requerir la col·laboració puntual d'altres especialistes en Geografia , Sociologia o d'altres que treballin conjuntament amb l'equip multidisciplinari.

L'equip haurà de complir els requisits addicionals següents:

- Totes les persones de l'equip de treball hauran de tenir coneixements a nivell usuari d'ofimàtica (processador de textos, fulls de càlcul, presentacions) i internet.
- Les persones de l'equip tècnic (arquitectes i/o tècnics/es) hauran de tenir coneixements de programes de dibuix i sistemes d'informació geogràfica (Microstation, Autocad, QGis).
- Les persones de l'equip tècnic (arquitectes i/o tècnics/es) hauran de tenir coneixements en programes i sistemes de gestió massiva de dades
- L'equip ha de comptar amb els mitjans tècnics i informàtics suficients per a la redacció de la documentació escrita, la documentació gràfica i l'estructuració de les bases de dades que ha de contenir el document tècnic objecte de l'encàrrec.

L'adjudicatari haurà de garantir i assegurar la continuïtat de l'equip tècnic durant tot el termini de l'execució del contracte, preveient les suplències necessàries en els casos de vacances, baixes per malaltia i qualsevol altra circumstància de tipus laboral.

Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament pel Comitè de Coordinació dels treballs o per l'equip gerencial i tècnic del Districte de Ciutat Vella.

El nombre i la dedicació dels membres de l'equip s'ajustaran als ritmes productius que marqui el Comitè de Coordinació

5.5 CRITERIS PEL LLIURAMENT DELS TREBALLS

Es lliurarà a l'Ajuntament un nombre total de fins a tres (3) exemplars del treball en suport digital necessaris per a la seva tramitació, informació i presa de decisions.

Es lliurarà aquest nombre d'exemplars complerts en format paper en cadascuna de les fases indicades sempre que siguin necessaris per a la seva tramitació. En cas d'implantació de la tramitació electrònica dels expedients aquests nombre exemplars podrà ser substituïts totalment o parcial pels suports en format digital que d'acord als protocols que es s'estableixin per la tramitació electrònica de l'expedient.

Els lliuraments es duran a terme en els formats següents:

- Tota la documentació que es lliuri en format paper estarà enquadernada en mida DIN A3.

- La memòria i les dades es lliuraran en formats digitals amb estructura global en PDF d'alta definició i, en documents WORD editables, i taules EXCEL i/o ACCES compatible de tots els documents. S'utilitzarà la tipografia Arial o similar.

- La documentació gràfica en format AUTOCAD i/o MICROSTATION i GIS compatible i construïda sobre les bases cartogràfiques oficials de la ciutat. El lliurament incorporarà tots els fitxers auxiliars que siguin necessaris per a una correcta representació i impressió del continguts dels fitxers de dibuix.

- Plànols normatius en format vectorial segons les prescripcions que es detallen al "Plec d'Especificacions Tècniques per l'entrega de la documentació digital en la tramitació d'expedients de planejament pel manteniment del Sistema d'Informació Urbanística":

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/Plec-especificacions-tecniques-planejament.zip>

- Es lliuraran de forma independent els fitxers d'imatges i fotografies que acompanyin la documentació escrita en format JPG en color amb una resolució mínima de 300ppp.

L'equip adjudicatari es compromet a confeccionar amb la documentació del Pla i d'una manera sintètica, clara i entenedora el material necessari per exposar al públic els treballs corresponents a l'aprovació inicial. Serà un document d'informació bàsica (en format DIN A3) i també contindrà els plànols més significatius del document de Criteris i Diagnosi i tots els d'ordenació en format DIN A0 (enquadernats a DIN A3). Aquesta informació també es facilitarà en format de presentació POWER POINT per a donar suport gràfic a les sessions informatives i de debat públic impulsades per l'Ajuntament en què s'exposaran els treballs que s'escaiguin.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics municipals designats com a interlocutors dels treballs, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la seva possible utilització tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació per part dels serveis tècnics municipals.

Els plànols normatius en format vectorial segons les prescripcions que es detallen al Plec esmentat, seran validats per part dels tècnics municipals del Departament

d'Informació Urbanística, i caldrà que siguin corregits en cas de contenir errors o omissions.

6. TRACTAMENT DE DADES

6.1 CONFIDENCIALITAT DE DADES

Pel desenvolupament dels treballs inclosos al contracte resulta necessària la comunicació de dades personals que es troben en fitxers municipals a l'equip redactor dels treballs. A l'efecte de garantir un ús adequat de les dades d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el tractament d'aquestes dades per part de l'equip que resulti adjudicatari del contracte s'ajustarà estrictament a les finalitats establertes en el contracte. En aquest sentit, caldrà atendre a allò previst a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades. L'equip redactor farà ús exclusiu de les dades necessàries i imprescindibles per a dur a terme els treballs.

Un cop finalitzats els treballs les dades seran destruïdes. Les obligacions establertes per a l'equip redactor seran extensibles als seus empleats, col·laboradors interns i externs fet pel qual l'equip adjudicatari respondrà envers l'Ajuntament en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.

6.2 CONDICIONS D'ÚS DE LA CARTOGRAFIA

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament subministri a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs objecte del contracte. L'ús per a altres finalitats estarà subjecte a la comunicació i autorització del propietari.

La informació que l'equip redactor faci servir en la redacció del document de planejament que hagi estat subministrada per altres administracions i/o companyies subministradores, estarà subjecte a les autoritzacions pertinents i, haurà de ser requerida pel propi equip redactor, amb comunicació a l'Ajuntament.

6.3 PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics realitzats a l'empara d'aquest contracte pertanyerà a l'Ajuntament de Barcelona. Els treballs, fotografies, informes, etc. no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia. L'adjudicatari accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest Plec correspon única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractant cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol d'altres drets susceptibles de cessió exclusiva d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió de drets d'autor que es fa en aquest contracte és sens perjudici dels drets morals que conserva l'autor, i ho és fins al moment en què arribin a domini públic. La cessió de drets té caràcter d'exclusiu i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món. La retribució per a la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta en el contracte.