



PLEC TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT, IMPULS I DINAMITZACIÓ DE L'ACORD CIUTAT PER L'ESTRATÈGIA DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA 2030 COM A ESPAI DE TREBALL CONJUNT ORIENTAT A L'ACCIÓ, DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	ANTECEDENTS	3
	FUNCIONAMENT DE L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030:	4
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	9
	SITUACIÓ ACTUAL	9
	OBJECTIUS DE L'ACORD DE CIUTAT PER L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030.....	11
	ABAST, PRESTACIÓ I DURADA DEL SERVEI	12
	ABAST I TASQUES DEL SERVEI	13
	SEGUIMENT I AVALUCIÓ DEL SERVEI	17
	PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	17
	LLIURABLES.....	19
	REQUERIMENTS, RECURSOS I EXPERTESA	20
	DURADA DEL SERVEI	22
	ALTRES REQUERIMENTS.....	22



1. INTRODUCCIÓ

Barcelona compta amb una llarga i intensa història cooperativa i d'economia social i solidària. Més de cent cinquanta anys de trajectòria que es veuen reconeguts, en el passat mandat, amb la creació, el 2015, d'una **política pública local**, enxarxada amb altres municipis, emmarcada en una estratègia de transformació social a mitjà i llarg termini i enfocada al foment de l'economia social i solidària, àmbit ampli i divers d'iniciatives que treballen per una transformació socioeconòmica amb l'objectiu de superar desigualtats.

La Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària respon a la voluntat del Govern Municipal de **promoure polítiques socioeconòmiques orientades transformadores a mitjà i llarg termini**, prioritzant el suport, el reforç i la promoció d'iniciatives econòmiques vinculades a l'àmbit de l'economia social i solidària, el consum responsable i la política alimentària. Al mateix temps, des de la Direcció de Serveis es busca reforçar i millorar les iniciatives existents i promoure els nous projectes, posant al centre de l'economia les necessitats i aspiracions de les persones i col·lectius, així com fer front a l'emergència climàtica, la transició energètica i ecològica i el consum responsable per fer una ciutat i planeta habitables.

El canvi de model socioeconòmic que impulsa l'Ajuntament de Barcelona mitjançant la Direcció d'Economia Social i Solidària pretén avançar cap a una concepció d'**economia plural** que implica democratitzar la infraestructura de recursos comuns que han de ser gestionats des de la societat; subordinar el mercat a les exigències del bé comú i impulsar l'economia desmonetitzada, basada en els principis de reciprocitat i d'autoconsum.

L'economia plural és una mirada vers el sistema econòmic caracteritzada per una combinació d'**àmbits** (el domèstic, l'economia reproductiva; el públic, l'economia productiva) i de **formes diverses de propietat dels mitjans de producció** (privada, cooperativa, associativa, estatal, comunal), de tipus de **recursos** (monetaris i no monetaris), d'**actors** (treballadores, inversores, consumidores i usuàries, administracions...) i de **formes de distribució** (mercat, reciprocitat, redistribució, autoconsum...) i de **motivacions** humanes (el servei, la realització personal, la resolució de necessitats, el lucre...), tots els quals, d'una manera o altra, es posen al servei del bé comú.

MISSIÓ de la Direcció d'Economia Social i Solidària :

Contribuir a la transformació social, reduint les desigualtats socials i territorials i promovent nous models econòmics basats en la cooperació, la solidaritat, la sostenibilitat, la participació democràtica i la inclusió.

VISIÓ de la Direcció d'Economia Social i Solidària :

Que Barcelona sigui una ciutat equitativa, democràtica, justa i sostenible, on l'Economia Social i Solidària contribueixi a la construcció d'una economia plural i diversa per poder augmentar el benestar i reduir les desigualtats socioeconòmiques, així com fer front a l'emergència climàtica i conduir cap a la transició energètica i ecològica.

VALORS i PRINCIPIS:

Per tal d'afavorir la participació i construir relat entorn al caràcter transformador de les activitats vinculades a la **Direcció d'Economia Social i Solidària** , les accions han d'anar

vinculades als valors de **cooperació, qualitat de vida, sostenibilitat integral i equitat** i principis¹ i valors comuns com la primacia de la persona i de l'objecte social per sobre el capital; l'adhesió voluntària i oberta; i la gestió democràtica. Així com els principis de consum responsable (Proximitat; Comerç Just; Alimentació Agroecològica; Prevenció de Residus; Producció Sostenible; Gestió Democràtica; Cura de les Persones; i Bon Viure).

ÀMBITS D'ACTUACIÓ:

La **Direcció d'Economia Social i Solidària** entorn a l'Economia Social i Solidària, incloent la construcció del mercat social, el consum responsable i la política Alimentària per un sistema alimentari més sa, just i sostenible.

2. ANTECEDENTS

Des del Comissionat d'Economia Social, Desenvolupament Local i Política Alimentària es va impulsar el **Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2016-2019** que va ser el full de ruta pel desenvolupament d'accions i programes de promoció i reforç de l'Economia Social i Solidària a Barcelona per part de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, conjuntament amb l'equip d'Innovació socioeconòmica de Barcelona Activa (actualment Direcció d'Economia Social i Cooperatives), així com en col·laboració amb altres agents de l'àmbit de l'economia social i solidària a Barcelona.

Paral·lelament, i també des del Comissionat, l'any 2016 es va impulsar la creació de **l'Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària a Barcelona** com a espai de treball conjunt entre l'Ajuntament de Barcelona i les entitats de segon i tercer nivell representatives i referents de l'ESS a Barcelona, així com de persones representatives de les economies comunitàries i col·laboratives del procomú, com a àmbits poc articulats de la mateixa.

A principis del 2019, durant una sessió amb la participació de l'Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària realitzada en el marc del procés d'avaluació de la Implementació del primer Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2016-2019, es va desprendre la necessitat i oportunitat d'impulsar de forma compartida i inclusiva un procés per elaborar una Estratègia de Ciutat de Foment i Enfortiment de l'Economia Social i Solidària 2020-2030 que, fos el marc i servís d'inspiració de la definició de les polítiques dels diferents actors de l'àmbit i les polítiques públiques municipals d'impuls al desenvolupament de l'Economia Social i Solidària a Barcelona pels propers anys.

Entre el juny del 2019 i setembre de 2020 es va dur a terme el procés participatiu per a la definició de l'Estratègia per a la Reactivació i enfortiment de l'Economia Social i Solidària per a la vida de la ciutat.

El 16 de setembre de 2020 es va presentar el document definitiu a l'Àmbit participat de l'ESS i es va aprovar [l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030: Reactivació i enfortiment d'una economia per a la vida a la ciutat #ESSBCN2030](#). L'Estratègia marca un full

¹ Els principis i valors de les organitzacions de l'ESS són: Orientació cap a l'interès general, al bé comú, i a l'impacte social positiu; Sense finalitat de lucre o distribució limitada i transparent d'excedents, vinculada a les persones i no al capital. En el cas d'organitzacions que gestionen serveis de titularitat pública d'atenció a les persones han de ser sense ànim de lucre; Funcionament i sistemes de governança democràtics, en la decisió i en la participació, que incorporen els diferents col·lectius que conformen l'entitat; Transformació social feminista i d'igualtat de gènere; Generació d'ocupació estable, relacions laborals justes i de qualitat i equitat salarial; Compromís mediambiental; Arrelament en el territori i participació en el teixit social; Transparència sobre l'activitat, el sistema de govern, la gestió i distribució d'excedents i retribucions; Intercooperació amb altres iniciatives de l'ESS.

de ruta conjunt entre l'Ajuntament i els diferents actors de l'ESS de la ciutat. Aquest treball conjunt es basa en una governança compartida i en uns espais de treball col·lectius que facilitin l'assoliment dels objectius plantejats i que cadascuna de les entitats signants formulin els seus propis plans de treball per sumar compromisos.

L'Estratègia #ESSBCN2030 és un procés col·lectiu, un espai de trobada, una voluntat i una oportunitat de governança compartida. És un document consensuat entre els actors de l'Economia Social i Solidària (ESS), liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya), i l'Ajuntament, que prioritza les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat. El seu objectiu principal és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania.

La norma de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona preveu, com a espai de participació de ciutat, els Pactes i Acords de diàleg i participació, que defineix com a xarxes de treball entre actors institucionals i agents socials orientades a un objectiu comú determinat.

En data de 23 de juny del 2021, es va celebrar el Consell Municipal en que es va aprovar la creació de l'espai de participació denominat "**Acord de ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030. Reactivació i enfortiment d'una economia per a la vida a la ciutat**", en sintonia i coherència amb altres acords de trajectòria municipal, com l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva o la Xarxa Barcelona+ Sostenible. Cal destacar que va ser aprovat amb el vot favorable de la majoria de grups municipals, el que representa un reconeixement a l'Estratègia #ESSBCN2030 com a iniciativa transversal i de ciutat.

Pràcticament en paral·lel a l'aprovació de l'Acord de Ciutat, des del Comissionat d'Economia Social, es va impulsar **Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2021-2023** que seguia i adaptava el full de ruta marcat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030, identificant, prioritzant i aterrant les accions de major impacte a la política pública municipal. El document de treball facilita la implementació, en l'àmbit municipal, de l'Estratègia, i ha adaptat part del procés participatiu entre l'Ajuntament de Barcelona i l'àmbit de l'ESS de la ciutat.

FUNCIONAMENT DE L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030:

El treball conjunt entre la diversitat de l'àmbit de l'ESS de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona ha permès impulsar algunes de les accions contemplades a l'Estratègia #ESSBCN2030, és a dir desenvolupar i portar a l'acció l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030.

Les accions de l'Estratègia #ESSBCN es treballen principalment en el marc del projectes de ciutat del document de l'Estratègia i que a la vegada són executats a través dels grup de treball.

Els objectius generals del procés, serien:

- Compartir visió entre actors de l'ESS, l'Ajuntament de Barcelona i altres Administracions Públiques, amb objectius a llarg termini
- Alinear i sumar capacitats i esforços entre tots els actors de l'ESS, l'Ajuntament (govern local i grups municipals), altres Administracions Públiques i agents locals
- Dinamitzar, impulsar i facilitar el desenvolupament de l'Acord de ciutat
- Executar el pla de treball de l'Acord de ciutat
- Contribuir a generar polítiques públiques d'ESS que estiguin integrades transversalment

- Impulsar i facilitar el treball conjunt entre les iniciatives de l'ESS de la ciutat i la cocreació de polítiques, projectes i accions especialment en els grups de treball i en el marc de l'Estratègia

Objectius d'impacte:

- Contribuir a prevenir / reduir desigualtats socials de la ciutat
- Democratitzar l'economia
- Contribuir a canviar el model productiu de la ciutat
- Consolidar estructures estratègiques (Balanç Social, Pam a Pam, Observatori de l'ESS...)

Els objectius de resultat:

- Visualitzar l'ESS com a realitat de reputació de la ciutat
- Augmentar el pes de l'ESS en l'economia de la ciutat
- Estendre l'ESS a diferents sectors econòmics i socials de la ciutat
- Facilitar la capil·laritat territorial de les polítiques públiques d'ESS
- Promoure l'articulació de les iniciatives d'ESS entre barris/districtes
- Generar més marcs de co-producció de polítiques públiques
- Generar més exemples d'accions públic-comunitàries
- Facilitar la intercooperació entre actors de l'ESS
- Enfortir les entitats i empreses d'ESS
- Enfortir les bases socials de les entitats representatives de l'ESS
- Promoure i facilitar els grups de treball existents i els que sigui necessari crear
- Impulsar l'adhesió de noves empreses i organitzacions

El model de participació i governança de l'Estratègia té els següents objectius:

1. Articular la participació de les entitats adherides.
2. Organitzar la presa de decisions sobre l'Estratègia i estructurar el flux d'informació entre els espais previstos.
3. Definir en quins espais es desenvoluparà i és farà el seguiment i l'avaluació de l'Estratègia per adaptar-la a les necessitats de la realitat vigent.

D'acord amb l'esperit de la norma de participació ciutadana, el model de participació i governança de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030 està definit en les seves normes de funcionament internes actuals, i consta d'una Assemblea, Grup Motor, Grup Motor Ampliat, Presidència i Vicepresidència, així com els grups de treball que es creïn. El detall de la governança, organització, periodicitat de les sessions i funcions de cadascun dels espais de treball estarà definits pels mateixos. Inicialment, en el marc de l'Acord de ciutat per l'Estratègia, es contempen principalment 5 espais de treball:

1. Assemblea

L'Assemblea és l'espai de trobada que actua en els àmbits relacionats amb l'Economia Social i Solidària i formen part totes les entitats adherides i representants dels grups municipals i del govern local. En les normes de funcionament internes es regulen les funcions, l'organització, periodicitat, així com altres aspectes per correcte desenvolupament de l'Acord de Ciutat per l'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona.

Funcions previstes:

- Reunir i unir els esforços de les entitats d'ESS i el govern local, per assolir la visió de l'ESS a la Barcelona de 2030.
- Promoure l'ESS com a motor de transformació social i econòmica cap a aquesta visió.

- Prioritzar i vetllar pel desenvolupament de les línies estratègiques de treball compartit entre totes les entitats adherides.
- Participar en la construcció d'aliances amb altres actors socioeconòmics i moviments socials a favor d'aquesta visió 2030.
- Difondre els avenços de l'Estratègia #ESSBCN2030 al conjunt d'entitats d'ESS, especialment aquelles adherides a l'Acord de Ciutat per l'Estratègia #ESSBCN2030.
- Difondre els avenços de l'Estratègia #ESSBCN2030 al conjunt de la ciutadania.
- Conèixer l'informe anual sobre els resultats de la gestió de l'Acord.
- Adoptar els acords corresponents a les finalitats de l'Estratègia #ESSBCN2030.
- Establir les línies generals d'actuació de l'Estratègia, a proposta de la Presidència.
- Estar informada de les propostes de modificació de les normes de funcionament, altres aspectes rellevants d'organització o funcionament intern, aprovades pel Grup Motor i ratificar-les abans de fer-les efectives.
- Debatre i aprovar, a proposta del Grup Motor: el pla de treball anual de l'Estratègia #ESSBCN2030; l'informe anual per elevar-lo, si s'escau, al Consell de Ciutat; les revisions del document marc de l'Estratègia #ESSBCN2030 quan s'escaiguin; les propostes del Grup Motor i dels Grups de Treball per tal d'elevar-les als òrgans competents.
- Ratificar, quan s'escaigui, la composició del Grup Motor, Grup Motor Ampliat i les adhesions a l'Estratègia #ESSBCN2030 aprovades.

Composició i funcionament:

L'Assemblea està formada per totes les entitats adherides a l'Acord, així com representants dels grups municipals. Està presidida per l'Ajuntament de Barcelona i la vicepresidència correspon a l'Associació d'Economia Social de Catalunya. Es reuneix, mínim, una vegada a l'any.

2. Grup Motor

És l'òrgan col·legiat de caràcter executiu encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament de l'Acord de Ciutat per a l'Estratègia #ESSBCN2030. Està constituït per la Presidència, o persona en qui delegui, la Vicepresidència i representants de les entitats promotores en representació de l'ESS. També hi poden participar persones en representació a entitats adherides (a través de presentació formal de candidatura i elecció de l'Assemblea).

El Grup Motor s'ha de reunir tres vegades l'any, com a mínim.

Funcions previstes:

- Organitzar el treball de l'Acord de ciutat per l'Estratègia de l'#ESSBCN2030.
- Assistir i assessorar la Presidència i la Vicepresidència en l'exercici de les seves funcions.
- Col·laborar en la preparació de les sessions plenàries de l'Assemblea.
- Proposar punts d'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Assemblea.
- Dur a terme els encàrrecs específics que li encomani l'Assemblea.
- Impulsar, fer seguiment, recollir i atendre les propostes dels Grups de Treball.
- Proposar les directrius, el Pla de Treball Anual de l'Estratègia #ESSBCN2030 i el balanç anual.
- Elaborar i aprovar la organització interna de l'Acord de Ciutat per a l'Estratègia #ESSBCN2030.
- Proposar i aprovar inicialment les noves entitats i organitzacions adherides a l'Acord de Ciutat per a l'Estratègia #ESSBCN2030.

- Adoptar les mesures necessàries per a l'assoliment de fites per a l'Acord de Ciutat per l'Estratègia #ESSBCN2030.

El Grup Motor manté una comissió permanent operativa formada per la Presidència i la Vicepresidència, o persones en qui es delegui les seves funcions, i la Secretaria Tècnica. Aquesta comissió permanent vetlla pel bon funcionament del Grup Motor, en prepara les reunions i atén les necessitats que sorgeixin entre reunió i reunió del Grup Motor i que no requereixin de la seva aprovació. La comissió rep el nom de Comissió Permanent.

En relació als grups de treball:

- Orientar, animar i donar suport als Grups de Treball.
- Validar les adhesions proposades pels Grups de Treball.
- Rebre el retorn dels avenços, decisions, accions i propostes presentades pels Grups de Treball, i validar, quan s'escaigui.
- Impulsar la creació de Grups de Treball proposats per entitats promotores o per iniciativa pròpia d'acord amb les prioritats de l'Acord per l'Estratègia d'ESS, així com convidar determinades entitats adherides a què en formin part.
- Proposar, justificar i aprovar la dissolució de Grups de Treball inactius, sense representació diversa o àmpliament allunyats de les prioritats estratègiques aprovades en l'Àmbit Participat.

En relació amb l'Assemblea i Trobada de l'ESS, i amb el suport de la secretaria tècnica:

- Preparar, organitzar i convocar l'Assemblea i la Trobada.
- Vetllar per l'acompliment de les decisions adoptades en l'Assemblea i Trobada.
- Presentar els resultats anuals, per a la seva aprovació.

3. Grup Motor Ampliat

El Grup Motor Ampliat (que dona continuïtat a l'Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària a Barcelona) és un espai que, pel seu contingut estratègic o tàctic requereixin de la participació d'altres agents d'interès vinculats a l'Acord de Ciutat. Podran participar de les convocatòries del Grup Motor Ampliat els següents membres:

- Les persones integrants del Grup Motor.
- La resta d'entitats promotores que no participin del Grup Motor.
- Persones representants dels Grups de Treballs, designades pels propis Grups.
- Entitats de primer i segon nivell que participen activament en diferents espais de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia #ESSBCN2030.
- Representants d'articulacions sectorials, territorials o temàtiques.
- Representants dels Grups Municipals.

Funcions previstes:

- Preparar i validar les propostes de l'Assemblea Anual de l'Acord de Ciutat per a l'Estratègia #ESSBCN2030.
- Ratificar les directrius aprovades pel Grup Motor en relació al Pla de Treball Anual i Balanç Anual de l'Acord de Ciutat de l'Estratègia #ESSBCN2030.
- Reunir i unir els esforços de les entitats d'ESS i el govern local, per assolir la visió de l'ESS a la Barcelona de 2030.
- Fer seguiment i vetllar pel desenvolupament dels Grups de Treball.

- Vetllar per a la identificació de nous reptes a abordar en el marc de l'Acord de Ciutat i prioritzar les línies de treball estratègiques acordades per l'Assemblea Anual de l'Estratègia #ESSBCN2030.

El Grup Motor Ampliat s'ha de reunir una vegada l'any, com a mínim.

4. Grups de treball

Els Grups de Treball són grup oberts a la participació de totes les entitats adherides a l'Estratègia #ESSBCN2030 que tenen interès, coneixement, expertesa o vinculació amb la temàtica del grup.

L'objectiu dels Grups de Treball és impulsar els Projectes de ciutat i altres projectes d'interès per l'ESS i la ciutat que contribueixin a l'assoliment dels objectius de l'Estratègia, a través de l'intercooperació i treball compartit.

En crear-se els Grups de Treball s'ha d'establir-ne la composició i les finalitats. Cada Grup de Treball estableix el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegi. La creació de Grups Treball serà validada pel Grup Motor. Els Grups de Treball han d'informar periòdicament al Grup Motor i a l'Assemblea de la seva tasca.

Funcions previstes:

- Dotar-se d'uns objectius, pla de treball i organització que permeti la consecució dels objectius previstos en cada grup de treball.
- Vetllar per la participació activa de les entitats en allò que més els interessa.
- Generar debats i propostes sobre temàtiques, territoris o sectors econòmics.
- Impulsar les accions de la programació anual i biennal aprovades per l'Assemblea (en la seva temàtica, territori o sector econòmic específic).
- Proposar a l'Assemblea i al Grup Motor, declaracions i/o posicionaments de l'Estratègia quan sigui necessari i sobre la seva temàtica, territori o sector econòmic que cada grup abordi.
- Proposar al Grup Motor noves adhesions a l'Estratègia.
- Designar persones/entitats, en qualitat de representants, per participar a l'Assemblea. Diferents Grups de Treball es poden posar d'acord per designar una representació compartida (per exemple diferents grups territorials).
- Presentar davant l'Assemblea el treball anual realitzat.

Grups de treball iniciats:

A partir de l'aprovació del document definitiu de l'Estratègia #ESSBCN2023 s'han activat, en diversos ritmes, els següents grup de treball:

- Plataformes d'ocupació
- Fons de finançament i inversió de l'ESS
- Bloc4BCN
- Contractació pública responsable i ESS
- Observació, anàlisi, mapatge i avaluació de l'ESS a la ciutat (DadESS)
- Consum conscient i Mercat social
- SomESS: Relat propi i compartit
- Xarxa de recursos i espais i impuls a la capacitat digital per a l'enfortiment de l'ESS
- Digitalització ESS

Es preveu que es puguin iniciar més grups de treball en funció de les prioritzacions o necessitats detectades en cada moment pel correcte desplegament dels projectes o accions en el marc de l'Acord de Ciutat.

5. Trobada i Festa de l'Economia Social i Solidària

Adicionalment, coincidint o no amb la seva cita anual, l'Assemblea es congrega en la Trobada i Festa de l'Economia Social i Solidària que se celebrarà com a mínim una vegada cada dos anys, on, d'una banda, es treballen aspectes interns vinculats a l'Estratègia #ESSBCN2030 i als reptes de l'Economia Social i Solidària de la Ciutat, i d'altra banda, es genera un espai obert a la ciutadania, per a donar a conèixer l'Estratègia i l'ESS i fer-ne partícips a les barcelonines i als barcelonins.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació d'un servei de Secretaria tècnica per a la dinamització, coordinació, gestió, execució, avaluació i desplegament de les accions impulsades en el marc de l'Estratègia #ESSBCN2030 i dels plans de treball aprovats per l'Assemblea vinculats als objectius generals i dels grups de treball. La principal tasca de la secretaria és portar a l'acció l'Acord de Ciutat per a l'Estratègia #ESSBCN2030 i promoure la producció de productes a través del treball conjunt dels diferents espais de treball entre l'Ajuntament de Barcelona i la diversitat de l'àmbit de l'ESS.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

En relació al punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, no és viable o eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

Atesa a la naturalesa de les prestacions (es tracta d'oferir un servei integral que requereix estar compactat i integrat en una única coordinació per garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius i criteris establerts), no es considera adequat i eficient dividir el contracte en lots.

SITUACIÓ ACTUAL

Context

L'Economia Social i Solidària (ESS) aglutina cooperatives, mutualitats, tercer sector social, projectes d'economia comunitària i col·laborativa del procomú² i espais no formalitzats d'acció sociocomunitària i socioempresarial. Aquestes es gestionen d'acord amb característiques, principis i valors comuns com la primacia de la persona i de l'objecte social per sobre el capital; l'adhesió voluntària i oberta; i la gestió democràtica.

²ECONOMIA COL-LABORATIVA DEL PROCOMÚ: model que es basa en la producció mitjançant la col·laboració entre iguals vehiculada a les plataformes digitals, on les jerarquies i les formes contractuals tenen poc pes, els paràmetres de governança, propietat, tecnologies, finançament estiguin regits per principis del bé comú i els recursos produïts acaben essent béns públics accessibles a tothom amb llicències obertes.

Per tal de tenir un full de ruta i una mirada conjunta a mig termini des de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària de Barcelona, es va iniciar el procés de l'Estratègia liderat per l'AESCAT i l'Ajuntament de Barcelona.

El procés de l'Estratègia va començar al febrer de 2019 amb la posada en marxa d'un grup motor format per l'AESCAT, la [Confederació](#), la [Confederació de Cooperatives de Catalunya](#), la [Xarxa d'Economia Solidària](#), la [Taula del Tercer Sector Social de Catalunya](#), el [Consell d'Associacions de Barcelona](#), la [Federació de Mutualitats de Catalunya](#), l'[Associació FETS-Finçament Ètic i Solidari](#), la [Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona](#), el [Comissionat d'Economia Social, Desenvolupament Local i Política Alimentària de l'Ajuntament de Barcelona](#), la [Direcció Executiva de Desenvolupament Socioeconòmic de Proximitat](#) de Barcelona Activa, l'[Equip de Recerca Dimmons \(UOC\)](#) i l'Ateneu Cooperatiu de Barcelona, [Coòpolis](#).

Aquest grup motor va treballar en l'elaboració dels documents de base que es van validar amb l'Àmbit participat, amb participació de per 116 iniciatives i empreses de l'ESS, grups polítics municipals, serveis i organismes municipals. A través de diversos espais participatius, es va fer una àmplia recollida d'aportacions fins el febrer de 2020 i la seva posterior incorporació (març 2020). Finalment, el document de l'[Estratègia de l'Economia Social i Solidària per Barcelona 2030](#) #ESSBCN2030 es va aprovar al setembre de 2020.

Així doncs, el document de l'Estratègia #ESSBCN2030 va ser consensuat entre les entitats representatives de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària (ESS), liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya), i l'Ajuntament de Barcelona, per tal de prioritzar les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat. El seu objectiu principal era fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania, i ja des d'aquell moment donar resposta a la crisi socio-econòmica a través de la reactivació i l'enfortiment de l'Economia Social i Solidària.

L'Estratègia segueix aspirant a ser una guia per a les polítiques d'ESS en els propers governs locals, transversal per a totes les polítiques municipals. A més de ser un marc de treball i inspiració per al teixit de l'ESS de Barcelona, en especial per a les organitzacions de segon i tercer nivell que actuen com a espais d'articulació i intercooperació. I fins i tot, a ser una font d'idees i propostes per a les administracions supralocals que desenvolupen polítiques d'ESS a la ciutat.

L'Estratègia resumeix les prioritats i el treball dels propers anys (2020-20230) a la ciutat de Barcelona. Inspirades en aquest document, cadascuna de les empreses, organitzacions i iniciatives signants formularan els seus propis plans de treball. Totes elles, compromeses a complementar i enriquir els continguts, en especial, als projectes de ciutat que s'han proposat desenvolupar juntes.

L'Estratègia inclou **8 línies estratègiques**, amb fites i indicadors concrets, així com **10 projectes de ciutat** amb propostes de treball específiques per ajudar a la seva implementació per part tant dels actors de l'ESS i de l'Ajuntament com de les iniciatives adherides.

L'espai de participació de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia #ESSBCN2030, va ser aprovada la seva creació pel plenari del Consell Municipal en data de 23 de juny de 2021, sent l'espai de cooperació publico-privada i d'acció conjunta entre institucions, empreses i organitzacions de la ciutat per treballar per fer créixer i enfortir l'ESS Barcelona.

Per tant, aquesta cooperació i, en conjunt el procés de l'Estratègia #ESSBCN2030 engegat el 2020, continu durant tot el període de vigència del document. Ha través del diversos

mecanisme, eines, grups i espais establerts han d'ajudar a seguir implementant i executant l'Estratègia #ESSBCN2030, així com la seva avaluació i millora continuada.

Com a element de guiatge es poden consultar els següents documents:

- **Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030 (document):**
https://ajbcn-decidim-barcelona-organizations.s3.amazonaws.com/decidim-bcn-organizations/uploads/decidim/attachment/file/3712/ESTRATEGIA_ESSBCN2030.pdf
- **Pàgina web de l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona en el Decidim:**
<https://essbcn2030.decidim.barcelona/processes/essbcn2030>
- **Web d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona:**
<https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca>

OBJECTIUS DE L'ACORD DE CIUTAT PER L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030

1. L'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030 pretén ser l'espai de treball i acció conjunta per fer créixer els projectes de ciutat i impulsar mesures i accions que contribueixin al desenvolupament de les línies estratègiques, la incorporació dels reptes transversals i el desenrotllament de les palanques estratègiques que permetin impulsar l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària. A més de ser un espai de participació i de cooperació publico-privada entre entitats i organitzacions de la ciutat que treballen per augmentar i enfortir l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania, i poder donar resposta a la crisi socioeconòmica a través de la reactivació i l'enfortiment de l'Economia Social i Solidària. Així com articular les diverses estratègies d'intervenció des d'aquesta perspectiva.
2. Ser una guia per a les polítiques d'ESS en els propers governs locals, transversal per a totes les polítiques municipals. A més és un marc de treball i inspiració per al teixit de l'ESS de Barcelona, en especial per a les organitzacions de segon i tercer nivell que actuen com a espais d'articulació i intercooperació. També a ser una font d'idees i propostes per a les administracions supralocals que desenvolupen polítiques d'ESS a la ciutat.
3. Incrementar el capital social de la ciutat, és a dir, la seva capacitat d'organització i actuació conjunta. A partir de la promoció de la cooperació i l'articulació de xarxes d'acció per avançar en la construcció plural i democràtica d'un bé comú primordial: l'economia social i solidària.
4. Establir un espai organitzat de treball compartit i corresponsable entre el conjunt d'entitats, empreses i organitzacions adherides a l'Estratègia, i la pròpia administració municipal per assolir la meta comuna d'estendre l'Economia Social i Solidària a Barcelona.
5. Nodrir els espais de treball ja creats durant el procés (Grup Motor, Grup Motor Ampliat, Assemblea i grups o espais de treball), així com d'altres espais, grups de treball o comissions que es puguin activar, a partir de les prioritzacions o necessitats detectades en cada moment pel correcte desplegament de l'Acord, i per tal d'impulsar accions concretes, propostes o articulació d'espais de debat.
6. Reforçar el model de participació i governança que permeti articular la participació de les iniciatives adherides, organitzar la presa de decisions, estructurar l'intercanvi d'informació

i definir els espais on es desenvoluparà i avaluarà l'Estratègia. Així com articular les diverses estratègies d'intervenció i projectes de ciutat des d'aquesta perspectiva.

7. Impulsar els Projectes de Ciutat³ definits en el procés de l'Estratègia, que a la vegada permeten promoure, de forma significativa, coordinada i prioritzada les línies estratègiques. Es preveu que algun projecte de ciutat pugui evolucionar, bifurcar-se o fins i tot, descartar-se.
8. Promoure les 8 línies estratègiques generals, definides en la pròpia Estratègia, que inclouen sectors econòmics, reptes transversals i palanques estratègiques que haurien de permetre assolir els objectius.
 - Augmentar el pes de l'ESS en l'economia de la ciutat, la seva solidesa, articulació i extensió, en especial en sectors estratègics.
 - Posicionar l'ESS com una realitat de prestigi a la ciutat
 - Crear i consolidar estructures estratègiques de l'ESS
 - Territorialitzar l'ESS en els barris i districtes
 - Generar més marcs de coproducció de polítiques públiques amb l'ESS
 - Contribuir a prevenir i reduir les desigualtats socials dintre la ciutat
 - Desenvolupar palanques (Consum conscient i transformador, Compra i contractació pública responsable, Educació, Finançament, Gestió pública deliberativa i Intercooperació i creació de Mercat Social) que impulsin l'Estratègia
 - Transversalitzar els reptes de l'economia digital, l'economia feminista, les migracions i la transició energètica i ecològica i el protagonisme de la joventut
9. Difondre els valors, la cultura i la pràctica de l'Economia Social i Solidària entre la ciutadania i les organitzacions, així com dins la mateixa administració pública.
10. Contribuir a la generació de canvis en les pràctiques econòmiques i empresarials vers l'economia social i solidària.
11. Donar visibilitat als projectes i iniciatives impulsades des del propi àmbit de l'Economia Social i Solidària.
12. Informar, difondre i estendre el coneixement de les accions de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030.

ABAST, PRESTACIÓ I DURADA DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte consistiran en la presentació d'un servei de secretaria tècnica dinamització, coordinació, gestió, execució, avaluació i desplegament de les accions impulsades en el marc de l'Estratègia #ESSBCN2030 i plans de treball aprovats per l'Assemblea. Es pretén que a partir de la gestió, dinamització i avaluació continua, es pugui desenvolupar i portar a l'acció l'Acord de ciutat per l'Estratègia #ESSBCN2030, així com promoure la producció de productes a través del treball conjunt.

³ Projectes de ciutat: PC1: Impuls de plans i estratègies sectorials i ESS; PC2: Fons de finançament i inversió de l'ESS; PC3: Pol cooperatiu de ciutat i Ateneu Cooperatiu "Coòpolis"; PC4: Contractació pública responsable i ESS; PC5: Observació, anàlisi, mapatge i avaluació de l'ESS a la ciutat; PC6: Consum conscient i Mercat social; PC7: SomESS: Relat propi i compartit de l'ESS; PC8: Xarxa de recursos i espais i impuls a la capacitat digital per a l'enfortiment de l'ESS; PC9: ESS arrelada al territori: Impuls d'estratègies territorials a Districtes i barris; PC10: Educació i formació per desenvolupar l'ecosistema d'economia social.

Per tant, ha de ser una secretaria tècnica que tingui habilitats per a la gestió de projectes, que faci una dinamització molt orientada a l'acció, que aportí coneixement i expertesa en ESS i sectors específics d'aquesta, que incorpori eines de treball col·laboratiu, que faciliti l'intercanvi de coneixement i que connecti els diversos processos vinculats als projectes de ciutat, així com dels espais de treball existents o que es puguin crear al llarg del procés.

El resultat final del contracte ha de ser el desplegament de l'Acord de Ciutat de l'Estratègia #ESSBCN2030 a través del desenvolupament de productes concrets, així com garantint la consolidació dels espais de treball, el funcionament ordinari i la governança. Tot vetllant per la correcta implementació de les accions previstes o sorgides durant el procés de l'Estratègia o dels diversos grups de treball.

A més del desenvolupament de les accions i generació de nous productes, és important que la secretaria contribueixi a enfortir la capacitat organitzativa i empoderament del grups de treball, així com acompanyar l'equipament del Bloc4BCN per tal que s'aproximi més i millor a les necessitats de l'Estratègia #ESSBCN2030. També es contribuirà a ampliar, quantitativament i qualitativament, la participació de les empreses i organitzacions adherides a l'Acord de Ciutat per a l'Estratègia #ESSBCN2030, així com de la seva visualització.

ABAST I TASQUES DEL SERVEI

El servei es defineix en base als punts següents:

1. Suport al desplegament, execució, impuls i seguiment de l'estratègia compartida:

L'Estratègia compartida és el full de ruta del que s'ha dotat l'Acord de Ciutat per l'Estratègia #ESSBCN2030. En aquesta es defineixen 8 línies estratègiques generals, que inclouen els sectors econòmics estratègics, els reptes transversals i les palanques que ajudaran a assolir els objectius, així com les fites que ajudaran al desenvolupament i indicadors per mesurar-ne el nivell de desplegament.

A l'Estratègia es van seleccionar 10 projectes de ciutat que han de permetre impulsar de forma significativa, coordinada i prioritzada les línies estratègiques.

- a. Elaborar i adaptar en tot moment, el pla de treball i calendari pel desenvolupament de l'Acord, incloent tasques i fites del procés i dels diversos espais de treball, i vetllant pel seu compliment. Aquest estarà subjecte a canvis en funció de les necessitats detectades i recomanacions de Grup Motor i s'adaptarà a les dinàmiques de treball de cada grup de treball.
- b. Preparar, acompanyar, impulsar i dinamitzar per executar i portar a l'acció els diferents espais de treball col·lectius (Assemblea, Grup motor, Grup Motor Ampliat i grups de treball), preparant les trobades, planificant metodologies i elaborant conclusions dels processos participatius. Anualment s'estima una Assemblea, 4 reunions del Grup motor, 1 del Grup Motor Ampliat i unes 4 ⁴reunions per cada grups de treball.
- c. Facilitar l'impuls i seguiment de l'estratègia compartida. Així com vetllar per la correcta implementació de les diferents accions en el desplegament de l'Estratègia.
- d. Suport a la implementació dels objectius i les accions de l'Estratègia #ESSBCN2030, així com els definits o es puguin definir en el si dels espais de treball.

⁴ D'acord amb les normes de funcionament cada Grup de Treball Cada Grup estableix el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegi. En els anys que porta de funcionament de l'Estratègia #ESSBCN2030 hi ha grups que es reuneixen semestralment, trimestralment o fins i tot mensualment, sent aproximadament 4 la mitjana de reunions anuals que realitzen els grups de treball.

- e. Seguiment i avaluació d'assoliment dels objectius, així com assegurar que s'executin els productes i les accions marcades en els diferents espais.
 - f. Assegurar la generació de nous productes en els marc dels espais de treball, així com l'execució d'aquests.
 - g. Fomentar i promoure la generació de sinèrgies i la intercooperació entre tots els agents involucrats, així com entre els projectes impulsats. Com també articular la participació de les entitats adherides, i vetllar, sempre que sigui possible, per la participació equilibrada d'agents del sector públic, empreses i organitzacions de l'ESS, àmbit acadèmic...en els diversos espais de treball o participació.
 - h. Facilitar i potenciar la relació i encaix entre el Bloc4BCN i l'Estratègia #ESSBCN2023, així com els seus grups de treball, projectes, entitats adherides, etc.
 - i. Realitzar un seguiment de les activitats, així com dels acords presos en els diversos espais de treball. A més de garantir el funcionament ordinari de l'organització i l'articulació del treball.
 - j. Suport a la incrementació del número d'empreses i organitzacions adherides a l'Acord.
 - k. Generar un esperit de treball conjunt i de pertinença al projecte comú de l'Acord.
- 2. Suport tècnic i metodològic:** Pel correcte funcionament de l'Acord, cal articular estratègies d'intervenció, i elaborar metodologies adients per aconseguir l'assoliment dels objectius, amb el màxim d'eficiència possible.
- a. Aportar coneixement, que faciliti avançar i executar els objectius definits, així com fixar noves metes a assolir per part de l'Acord.
 - b. Facilitar la presa de decisions, a més d'incorporar eines de treball col·laboratiu, i vetllar per l'intercanvi, coneixement i connexió entre els diversos projectes de ciutat i espais de treball (en especial al Grup Motor, Grup Motor Ampliat i grups de treball), així com a l'Assemblea i Trobada.
 - c. Elaborar les convocatòries i la documentació prèvia i necessària perquè les reunions siguin el màxim de profitoses per les entitats participants.
 - d. Redactar actes, en format d'acords, buidatges i assignació de tasques en totes les reunions, sessions i trobades.
 - e. Vetllar pel bon funcionament intern dels diversos espais o comissions de treball, així com elaborar i redactar els protocols de funcionament interns quan s'escaigui.
 - f. Fomentar la interrelació entre l'Ajuntament i les diverses empreses i organitzacions adherides a l'Acord, impulsant diversos espais de coproducció de polítiques públiques.
 - g. Fer seguiment, i adaptar si s'escau, el pla de treball de l'Estratègia, incloent les tasques i fites del procés.
 - h. Proposar metodologies innovadores i adients per assolir els objectius propis de l'Acord per a l'Estratègia #ESSBCN2030. Coordinar-se amb l'equip de treball de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona i la comissió permanent l'Estratègia pel desenvolupament de l'encàrrec.
 - i. Contribuir a l'avaluació del nivell d'implementació de l'Estratègia #ESSBCN20230, les accions desenvolupades i els avenços respecte la visió 2030, així com proposar accions de millora.
 - j. Qualsevol altra tasca o funció que requereixi l'Ajuntament o comissió permanent per atendre les necessitats de les entitats adherides a l'Estratègia.

Pel correcte desenvolupament dels objectius marcats en els diversos grups de treball i poder aconseguir productes concrets en cada un d'ells, es podrà contractar, puntualment, amb persones expertes en les matèries o sectors que corresponguin per tal

de facilitar-ne l'execució. Es comptarà d'una bossa d'hores de 250 hores l'any per aquestes situacions.

Facilitar la coordinació entre les organitzacions adherides i els diversos grups o espais de treball actius, així com promoure la relació amb altres àrees i iniciatives municipals, i afavorir canals d'interlocució i col·laboració amb altres administracions públiques.

Vetllar per l'encaix del Bloc4BCN i l'Estratègia #ESSBCN2030, en els diferents espais de treball i projectes que sorgeixin.

Pel correcte desenvolupament de l'Acord serà important dotar d'un enfocament estratègic de l'ESS als diversos espais de trobada i relació.

- 3. Eines de participació i de comunicació:** En l'actualitat, l'Estratègia disposa d'una pàgina pròpia dins de la web de Decidim Barcelona⁵ on es penja documentació d'interès, s'explica el procés de l'Estratègia, es visualitza les llista d'entitats adherides, entre d'altres informacions i repositoris. La mateixa pàgina permet a les empreses i organitzacions adherir-se a l'Estratègia, així com registrar a les usuàries per poder participar en els debats del procés de l'Estratègia.

L'empresa adjudicatària del servei serà responsable de l'actualització i dinamització dels espais existents en la pàgina web de l'Estratègia de l'Economia Social del Decidim, així com d'altres eines de comunicació o d'informació que puguin estar vinculades a l'Estratègia. La pàgina ha de ser un espai viu on, a banda de d'actualitzar la llista d'entitats adherides, serveix per compartir documents, difondre activitats i accions, així com generar processos i espais de participació que s'escaiguin. També serà promotora de noves adhesions i nous registres.

En cas que es poguessin generar processos participatius en el marc de l'Acord haurà de preparar, dinamitzar, recollir i elaborar-ne les conclusions.

- 4. Elaboració d'informes i documents necessaris:**

Elaborar els documents preceptius i necessaris pel correcte desenvolupament de l'Estratègia #ESSBCN2030 i els diversos espais de treball.

Redactar una memòria anual de la implementació i impacte de l'Acord de Ciutat, així com un resum executiu.

- 5. Col·laborar en l'elaboració de continguts:** Suport en la generació de continguts, noves iniciatives i propostes d'intervenció.

Tal i com s'ha comentat anteriorment, a més del valor afegit i coneixement que aportí la secretaria tècnica per la generació de productes, es comptarà amb una bossa d'hores de persones expertes en les matèries que s'escaiguin o requereixen els espais de treball.

- 6. Avaluació:** Recollir informació a partir dels indicadors fixats en el procés o d'altres que puguin ser d'utilitat sobre els avenços definitius respecte la visió 2030 per poder suport a la presa de decisions, així donar xifres de compliment i retre comptes. A partir del seguiment i avaluació del nivell d'implementació es donarà suport al bon desenvolupament de l'Acord a partir de la proposta d'accions de millora.

⁵ <https://essbcn2030.decidim.barcelona/processes/essbcn2030>

Anualment s'elaborarà una memòria que serà presentada a l'Assemblea, i a la resta de grups de treball que es consideri oportú

- 7. Suport comunicatiu:** L'empresa que faci el suport en la comunicació participarà activament del grup de treball de relat de l'Estratègia (SomESS) i prepararà la documentació necessària per aconseguir la màxima productivitat i el bon funcionament de les reunions del grup, mantindrà el vincle amb la resta d'equips de comunicació de les empreses i organitzacions participants (tasques més relacionades amb una dimensió interna de la comunicació), vetllarà per una informació fluida entre els diversos espais i projectes de l'Estratègia #ESSBCN2023 i promourà l'impuls d'eines de comunicació virtuals que facilitin el comentat. Pel que fa a la comunicació externa estarà coordinada amb l'equip de comunicació de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, i donarà suport al desenvolupament d'accions comunicatives vinculades a l'Estratègia i a la generació de continguts (butlletí, xarxes socials...). A més col·laborarà en les accions de comunicació i difusió de les activitats realitzades en el marc de l'Estratègia i en farà seguiment. També dinamitzarà l'agenda de l'ESS de la ciutat i altres eines de comunicació i treball col·laboratiu.

Serà important que es visualitzin i difonguin els resultats de l'evolució de l'Acord per l'Estratègia de l'ESSBCN2030 i dels diversos espais de treball, així com difondre les activitats pròpies i sorgides de l'Estratègia i les de l'àmbit de l'ESS de la ciutat, així com visibilitzar l'Estratègia #ESSBCN 2030 en els seu conjunt i promoure les adhesions.

La previsió és que es produeixi com a mínim un moment anual d'impacte comunicatiu que requeriria d'un reforç pel desenvolupament, així com un suport per l'elaboració del comunicat, relació amb mitjans, cobrir el possible acte, així com realitzar el retorn d'aquest.

8. Suport logístic a les activitats que es desenvolupin:

Organitzar i produir la celebració anual de la trobada de l'Economia Social i Solidària Barcelona o espai equivalent que pugui esdevenir, així com la seva dinamització i connexió amb la Festa de l'Economia Social i Solidària. També es farà la preparació dels espais de governança propis de l'Estratègia (Assemblea, Grup Motor i Ampliat, grups de treball, entre d'altres). En cas d'acte presencial, l'Ajuntament posaria a disposició l'espai i infraestructura bàsica (pantalles digitals, cadires, equip de so...).

Per altres activitats, es tindrà en compte les eines que disposa l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària (Decidim), espais físics o altres plataformes digitals d'accés gratuït. Quan l'activitat ho requereixi, per especialitat de la sessió/activitat o per altres motius, es pot considerar la possibilitat que es puguin requerir d'altres opcions, tecnològiques o físiques.

Suport gràfic/producció/adaptació: Per la correcta difusió (interna i externa) de l'Estratègia i que faciliti la seva comprensió de cara a la ciutadania de la ciutat es requerirà, puntualment, de la producció d'infografies o altres continguts visuals que puguin ser necessaris i la preparació d'un butlletí per les entitats adherides (s'estimen 2-4 anuals). També es pot contemplar, puntualment l'adaptació i modificacions d'entorn webs o altres aplicacions vinculades a l'Estratègia #ESSBCN20230.

També es preveu un suport comunicatiu/gràfic per preparar material ad hoc per les activitats que es puguin desenvolupar, com podria ser els la realització d'un vídeo curt anual de l'Acord per l'Estratègia o material comunicatiu equivalent, el format i contingut es concretaria d'acord amb les directius del responsable del contracte i grup de relat

(SomESS), així com de les directius de comunicació de l'Ajuntament. Com s'ha comentat la previsió és d'un moment comunicatiu, important, a l'any.

- 9. Iniciativa i escolta activa:** Anàlisi de les consultes i comentaris recollits mitjançant els diferents grups de treball o altres espais de comunicació o relació existents entre les empreses i organitzacions adherides a l'Estratègia. Cal dur a terme un procés d'escola activa, tant en diversos espais de treball com xarxes, per donar resposta al dubte o adreçar la proposta al grup de treball pertinent, així com promoure l'intercanvi de coneixement i connexió. En tot moment, l'empresa adjudicatària consensuarà les respostes amb l'equip de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària .

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Per a un correcte desenvolupament del projecte, és necessari definir les eines i mecanismes de seguiment, coordinació i d'avaluació de procés i d'impacte. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment necessari per vetllar per la qualitat del servei així com fer-ne la avaluació (d'implementació i d'impacte).

- Es preveu realitzar dues reunions mensual de coordinació general amb l'equip tècnic de la Direcció de Serveis i, sempre que s'escaigui, un representant de l'AESCAT o qualsevol altre que determini el grup motor.
- Es demana un informe de seguiment trimestral que inclogui les tasques i evolució de l'execució del contracte (incloent indicadors de desenvolupament, identificació de noves oportunitats i anàlisis en relació als objectius marcats inicialment al contracte).
- Informe de tasques coincidint amb el període referent a cada factura, signat per l'empresa adjudicatària.
- Traspàs d'informació periòdica a la Direcció de Serveis, per a poder abordar les possibles incidències del servei.
- Memòria final del contracte amb els mateixos continguts mínims que els informes de seguiment.

En tot cas, l'adjudicatària s'obliga a mantenir les reunions de coordinació pel seguiment i avaluació del servei, amb les persones municipals responsables del contracte, i amb la periodicitat que la Direcció de Serveis determini.

L'adjudicatària s'obliga a portar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei a la Direcció de Servies en el calendari que aquesta determini.

PRESTACIÓ DEL SERVEI

El preu del present contracte inclou totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats (material tècnic, equip humà, línies de comunicacions, eines de treball, benefici industrial...).

Per determinar el pressupost de licitació s'han tingut en compte tres prestacions, que a la vegada es poden classificar en 3 posicions i 3 serveis:

- **1. Servei base** (import anual del servei)
 - 1. Posició referent de coordinació i estratègia (grup 1)
 - 2. Posició dinamització i acció espais de treball (grup 2)
- **2 Serveis comunicatius**

- 3. Posició suport comunicatiu (grup 1)
 - 4. Serveis gràfic/producció/adaptació (grup 1)
 - 3. **Bossa d'hores** per persones expertes o evolucions/variacions del servei
 - 5. Servei de suport expertes (grup 1)
 - 6. Servei de suport dinamització (grup 2)
1. El **servei base** inclou les tasques ja comentades a l'anterior punt. En principi es visualitzen dues figures; una de coordinació general amb una mirada estratègica; i una segona amb més dedicació per l'organització i la dinamització per portar a l'acció l'Acord i els grups de treball que esdevinguin. Aquestes figures realitzarien les principals tasques corresponents al servei base del contracte:
- Posició 1 (Posició referent de coordinació i estratègia): Tasques relatives a la coordinació general i suport tècnic i metodològic, vinculades a la gestió, coordinació, planificació, avaluació, bon desenvolupament i amb una mirada estratègia de l'ESS i d'acord als objectius de l'Acord.
 - Posició 2 (Posició dinamització i acció espais de treball): Tasques de suport, facilitació i dinamització per l'acció dels espais de treball. Dotarà de coneixement i prepararà la documentació i continguts necessaris pel bon desenvolupament dels espais de treball.

A més, ambdues figures realitzarien conjuntament, entre altres, les següents tasques:

- Vetllar pel correcte desenvolupament de l'Acord per l'Estratègia de l'ESS, així com dels propis objectius definits pels diversos espais de treball.
 - Gestionar les eines de participació, dinamització i governança.
 - Elaboració de documents, així com suport i col·laboració en la generació de continguts.
 - Preparar la trobada anual de l'Economia Social i Solidària a Barcelona.
 - Memòria anual on es reculli avenç de l'Acord, de les fites, dels espais de treball, així com principals indicadors i avaluació).
 - Memòria executiva anual (en format presentació o format reduït i amigable).
2. El **serveis comunicatius**, inclou les tasques comentades en el punt anterior referents al suport en comunicació i al suport gràfic i de producció, destacant les següents:
- Posició 3 (Posició suport comunicatiu):
 - Participar activament, dotant d'expertesa i continguts al grup de relat (SomESS)
 - Comunicació de la Trobada anual i butlletins (estimació de 2-4 anuals), així com suport comunicatiu/premsa en altres moments comunicatius.
 - Suport en la preparació a la Trobada anual (acte, materials gràfics adequats i xarxes socials) i l'encaix amb la part lúdica.
 - Dinamització, validació de l'agenda de l'ESS.
 - Perfil 4 (Serveis gràfic/producció/adaptació):
 - Preparació butlletins interns de l'Estratègia (s'estimen 2-4 anuals).
 - Producció infografies o altres imatge visuals de suport com podria ser un vídeo anual (d'aproximadament d'1-3 minut)
 - Suport en la maquetació de la memòria executiva anual
 - Actualització webs i xarxes socials vinculades a l'Estratègia.
 - Adaptació de webs i aplicacions vinculades a l'Estratègia, així com modificació puntual de l'entorn web.



3. La **bossa d'hores** per evolucions/variacions del servei consisteix en una bossa d'hores per a desenvolupar serveis addicionals a l'abast i tasques del servei, amb els perfils professionals següents:
- Perfil 5 (Servei de suport expertes): Persones amb expertesa concreta en ESS i/o sectors específics (segons es pugui requerir en els diferents espais de treball) per tal que puguin elaborar tasques, feines o productes puntuals pel bon desenvolupament dels espais de treball, així com de l'Estratègia en general.
 - Perfil 6 (Servei de suport dinamització): Suport puntual per la dinamització d'esdeveniments esporàdics que per la magnitud i número de persones que participen no poden ser assumides únicament pel servei base.

La distribució estimada d'hores i pressupost dels serveis requerits en el present contracte es desglossen de la següent manera:

SERVEIS	HORES MÀXIMES (anuals) ⁶	Preu/hora (iva exclòs)	Preu total per grup (anual)
Posició referent de coordinació i estratègia (grup 1)	400	51,00 €	20.400,00 €
Posició dinamització espais de treball (grup 2)	850	38,25 €	32.512,50 €
Posició suport comunicatiu (grup 1)	150	51,00 €	7.650,00 €
Serveis gràfic/producció/adaptació (grup 1)	40	51,00 €	2.040,00 €
Servei suport expertes en l'àmbit o sector (grup 1)	250	63,00 €	15.750,00 €
Servei de suport puntual per preparació i dinamització d'esdeveniment anual o altres moments (grup 2)	50	38,25 €	1.912,50 €

LLIURABLES

D'acord amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els següents lliurables:

- Document de treball definint el procés de treball a realitzar entre l'inici del contracte i actualitzat de manera anual, detallant fases, fites, participants i calendaris que faciliti el desenvolupament del procés i el seu seguiment.
- Informe trimestral amb el resum de les tasques realitzades i seguiment d'indicadors de procés i de resultat (document intern).
- Elaboració de documents preceptius que es puguin requerir pel correcte desenvolupament de l'organització de l'Acord, així com suport i col·laboració en la generació de continguts.
- Butlletins (interns) per difondre activitats, agendes de l'ESS, notícies i accions desenvolupades en el marc de l'Estratègia #ESSBCN2030 (2-4 anuals).
- Memòria anual on es reculli avenç de l'Acord, de les fites, dels espais de treball, així com principals indicadors i avaluació (implementació i impacte).
- Memòria executiva anual en format presentació o format reduït i amigable.
- Memòria final de contracte de les tasques realitzades (document intern). Entre d'altres haurà d'especificar el nombre, evolució i estat dels projectes i accions desenvolupades per cada un dels espais de treball.

⁶ Es podran superar aquestes hores màximes sempre i quan el cost total anual no superi a l'establert. Pel bon funcionament de l'Estratègia #ESSBCN2030 i amb les justificacions de les necessitats pertinents, i prèvia autorització de la Direcció de Serveis d'Economia Social, podrà haver-hi traspàs d'hores entre els grups especificats sense superar el límit del preu total anual establert.

REQUERIMENTS, RECURSOS I EXPERTESA

L'empresa adjudicatària ha de proveir de les persones i serveis tècnics necessaris per realitzar les tasques descrites en aquest plec tècnic, amb experiència i habilitats de coordinació, gestió de projectes i facilitats per dinamització orientada a l'acció, així com incorpori eines de treball col·laboratiu, que facilitin l'intercanvi de coneixement i connexions, complint amb els següents requisits mínims:

1. Assignar una posició referent per la coordinació general amb mirada estratègica, gestió del projecte i execució del desenvolupament de l'Acord per l'Estratègia de l'ESS. Per aquest servei s'haurà de demostrar expertesa en Economia Social i Solidària. Aquesta posició serà la responsable de coordinar i vetllar pel correcte desenvolupament de l'Acord de Ciutat, tot i que amb menor dedicació que la posició d'organització/dinamització, ambdues, conformen el servei base del present contracte.
 - Experiència de 5 anys en funcions de cap o coordinació de projectes, o similar.
 - Experiència acreditable de participació en un mínim de 5 projectes relatius a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària, amb independència de la durada dels mateixos.
 - Formació: Llicenciatura, grau universitari o grau mig en economia, empresa, ciències polítiques, socials, o qualsevol altra assimilable i relacionada amb l'objecte del contracte.
 - Domini oral i escrit del català, sent aquesta la llengua vehicular en que es presti el servei tant de manera escrita com oral.

Per tal de garantir el servei, caldrà comptar amb la prestació d'un servei efectiu per part de professional superior amb característiques descrites anteriorment de 400 h/any de coordinació tècnica i mirada estratègica.

2. Assignar una posició referent per a l'organització, acompanyament, dinamització per portar a l'acció els espais de treball (virtuals/presencials), així com pel dissenyi i desenvolupament de les sessions i processos de participació, co-creació i co-producció. També haurà de desenvolupar altres tasques de gestió vinculades al correcte desenvolupament i funcionament de l'Acord. Serà la figura encarregada d'organitzar i dinamitzar l'Acord de ciutat com espai de treball conjunt i orientar-lo a l'acció. Per a la realització d'aquestes tasques s'haurà de demostrar expertesa en economia social i solidària, així com en eines de treball col·laboratiu i que permetin una dinamització orientada a l'acció dels diversos espais de treball. Aquesta posició serà la que comportarà major dedicació d'hores en el present contracte, i juntament amb la posició de coordinació general de l'apartat anterior, conformen els serveis base de contracte.
 - Experiència de 3 anys en disseny i dinamització d'espais grupals i facilitació i co-producció de treball en grups.
 - Experiència acreditable de participació en un mínim de 3 projectes relatius a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària amb independència de la durada dels mateixos.
 - Formació: Llicenciatura, grau universitari o grau mig en ciències socials, pedagogia o assimilables, o qualsevol formació de més de 250 hores relacionada amb dinamització o facilitació de grups.
 - Domini oral i escrit del català, sent aquesta la llengua vehicular en que es presti el servei tant de manera escrita com oral.

Per tal de garantir el servei, caldrà comptar amb la prestació d'un servei efectiu per part de professional mig amb característiques descrites anteriorment de 850 h/any d'organitzador/dinamitzador tècnica.



3. Serveis de suport a la comunicació per difondre el relat i accions que es desenvolupin en el marc de l'Acord per l'Estratègia de l'ESS. Aquest servei haurà de donar resposta als serveis de comunicació especificats a l'apartat de les tasques i prestacions de serveis. En tot cas hauran de donar resposta als serveis de suport comunicatiu dimensió interna i participar del grup de relat, així com suport moment comunicatiu anual (dimensió externa).
 - Experiència de 5 anys exercint alguns dels sectors professionals de l'activitat comunicativa (comunicació informativa, comunicació corporativa i relacions públiques, periodisme, comunicació audiovisual, publicitat i màrqueting o assimilables).
 - Llicenciatura, grau universitari o grau mig en comunicació audiovisual, periodisme, ciències de la informació i de la comunicació, publicitat i relacions públiques o qualsevol altra assimilable i relacionada amb l'objecte del contracte.
 - Domini oral i escrit del català, sent aquesta la llengua vehicular en que es presti el servei tant de manera escrita com oral.

Per tal de garantir el servei, caldrà comptar amb la prestació d'un servei efectiu per part de professional superior amb característiques descrites anteriorment de 150 h/any de comunicació.

4. Serveis de suport a la producció, disseny i elaboració de material pensat per la difusió del relat i accions que es desenvolupin en el marc de l'Acord per l'Estratègia de l'ESS. Aquest servei haurà de donar resposta als serveis de producció especificats a l'apartat de les tasques i prestacions de serveis.

Per tal de garantir el servei, es comptarà amb una bossa d'hores de 40 h/any per part d'un professional amb experiència en disseny gràfic, entorn web i xarxes socials.

5. Pel correcte desenvolupament i aconseguir els objectius marcats pels diversos grups de treball es podrà comptar, puntualment, amb persones expertes en les matèries que corresponguin per tal de facilitar l'execució d'algunes de les accions que puguin engegar els diversos grups de treball. Es podrà comptar amb diverses figures amb expertesa per impulsar els grups de treball que ho requereixin. Seran els mateixos grups o per recomanació d'algunes persones referents del contracte que podran tenir la iniciativa per requerir la figura que es cregui adequada. Aquesta haurà de tenir un nivell d'expertesa i especificat en l'àmbit que es requereixi per grup de treball en qüestió. En tot cas s'haurà d'informar prèviament a la Direcció de Serveis i al grup motor o comissió permanent.

Per tal de garantir el servei, es comptarà amb una bossa d'hores de 250 h/any per tal de disposar de les figures de professional amb experiència en l'especialitat que es requereixi o nivell d'expertesa en l'àmbit segons correspongui al grups de treball que ho requereixin.

6. Puntualment es podrà requerir reforç o suport a la dinamització de les trobades dels diversos espais de treball virtuals (o presencial). Sobretot es creu que pot ser necessari per la realització de les sessions plenàries, del congrés o si es creu convenient, per algun grup de treball de manera esporàdica.
 - Perfil: Experiència de 2 anys en dinamització d'espais i facilitació de treball en grups.
 - Domini oral i escrit del català.

Per tal de garantir el servei, es comptarà amb una bossa d'hores de 50 h/any per professional amb experiència en dinamització o facilitació de grups.

L'acreditació dels requisits demanats per a cadascuna de les posicions es recull en l'apartat de solvència tècnica del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

DURADA DEL SERVEI

La durada de les prestacions serà de 24 mesos, amb possibilitat d'una pròrroga de 12 mesos (2+1).

ALTRES REQUERIMENTS

Per tal de cobrir els serveis sol·licitats es fan els següents requeriments a l'empresa que resulti adjudicatària:

- La informació, eines i serveis que es generin pel desenvolupament d'aquest contracte serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona, Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària . En tot cas, i sempre que sigui possible, s'utilitzaran llicències [creative commons](#) que permetin a altres entitats modificar, ajustar i construir per a fins no comercials, en especial les que formen part del grup motor però també les adherides a l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària 2030.

Una vegada acabada la prestació del servei l'empresa està obligada a fer el traspàs a la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària d'arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes. Caldrà que es faci un traspàs de la gestió de la feina a un membre de l'equip de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

HORARI I NIVELL DEL SERVEI

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària considera que per assolir les tasques diàries l'empresa contractista haurà de tenir disponibilitat de **dilluns a divendres de 9h a 18.00h**. Es demana flexibilitat en aquest horari per tal d'assolir les diferents fites, com ara cobrir actes rellevants que poden tenir lloc per la tarda i els caps de setmana.

CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària , de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula de confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que resideixen en les instal·lacions informàtiques de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, i a les quals es considera que el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés, és d'obligat compliment tot allò indicat en la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària que puguin fer els tècnics de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i sense l'autorització del seu personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables de les eventuais cessions.