



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **SERVEI D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA PER AL
DESENVOLUPAMENT, IMPULS I
DINAMITZACIÓ DE L'ACORD
CIUTAT PER L'ESTRATÈGIA DE
L'ECONOMIA SOCIAL I
SOLIDÀRIA 2030 COM A ESPAI
DE TREBALL CONJUNT
ORIENTAT A L'ACCIÓ, DE LA
DIRECCIÓ DE SERVEIS
D'ECONOMIA SOCIAL I
SOLIDÀRIA**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_24003687	Import	194.241,31 €
Codi CPV	72224000-1		
Descripció CPV	Servicios de consultoría en gestión de proyectos		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis de la Economia Cooperativa, Social i Solidària

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	12
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	18
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	32
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	33
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	35
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	36
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	43
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	44
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	47
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	48

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de Secretaria tècnica per a la dinamització, coordinació, gestió, desenvolupament, avaluació i portar a l'acció l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030, que ha de permetre un treball conjunt entre l'Ajuntament de Barcelona i la diversitat de l'àmbit de l'ESS a Barcelona per impulsar les accions contemplades a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030 per a la Reactivació i enfortiment d'una economia per a la vida a la ciutat.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva
- Formació en gènere (criteris d'adjudicació)

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 194.241,31 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

160.530,01 euros, **pressupost net**

33.711,30 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	43351	706	40.132,50	21	8.427,83	48.560,33
2026	22703	43351	706	80.265,00	21	16.855,65	97.120,65
2027	22703	43351	706	40.132,50	21	8.427,83	48.560,33

Import total

194.241,31

El pressupost net **bianual** (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	102.933,54 €
Costos Seguretat Social	33.968,07 €
Maquinari i programari	7.720,02 €
TOTAL	144.621,62 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	7.231,08 €
TOTAL	7.231,08 €

Benefici industrial	8.677,30 €
---------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	160.530,00 €
---	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos de Catalunya. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni

sectorial. S'ha afegit una millora a les retribucions salarials indicades en el conveni per tal d'adaptar-les als preus de mercat.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores :

Perfil	Retribució anual *	Increment salarial anual **	Nº hores/any contracte	Cost salarial total/ any contracte	Cost Seguretat Social/ any contracte
Posició referent de coordinació (grup 1)	29.891,77 €	27.663,29 €	400	13.080,70 €	4.316,63 €
Serveis dinamització/acció espais de treball (grup 2)	25.157,79 €	18.008,51 €	850	20.847,36 €	6.879,63 €
Suport expertes (grup 1)	29.891,77 €	41.205,66 €	250	10.099,07 €	3.332,69 €
Suport dinamització (grup 2)	25.157,79 €	18.008,51 €	50	1.226,32 €	404,68 €
Serveis de suport comunicatiu (grup 1)	29.891,77 €	27.663,29 €	150	4.905,26 €	1.618,74 €
Serveis gràfics (grup 1)	29.891,77 €	27.663,29 €	40	1.308,07 €	431,66 €
TOTALS			1740	51.466,77 €	16.984,03 €

*Retribució salarial segons conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024

**Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral.

La quantia del contracte es determina en funció d'un preu unitari, previst per a les hores de servei realitzades, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest preu inclourà les despeses directes, indirectes i d'estructura per les reunions de coordinació, seguiment i el laboració d'informes pertinents, així com la resta de tasques descrites al punt PRESTACIÓ DEL SERVEI del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a la realització dels serveis, es determina la necessitat de 3 perfils professionals diferents, amb diferents dedicacions:

- Posició referent de coordinació i estratègia (grup 1)
- Posició dinamització/acció d'espais de treball (grup 2)
- Posició suport comunicatiu (grup 1),

I uns serveis addicionals:

- Suport expertes (grup 1)
- Suport dinamització (grup 2) i
- Serveis gràfics

Dedicacions anuals: Perfil professional (Categoria conveni col·lectiu)	Preu unitari màxim	previsió hores anual	Total anual
Posició referent de coordinació (grup 1)	51,00 €	400	20.400,00 €
Posició dinamització/acció espais de treball (grup 2)	38,25 €	850	32.512,50 €
Suport expertes (grup 1)	63,00 €	250	15.750,00 €
Suport dinamització (grup 2)	38,25 €	50	1.912,50 €
Posició suport comunicatiu (grup 1)	51,00 €	150	7.650,00 €
Serveis gràfics (grup 1)	51,00 €	40	2.040,00 €
Total (IVA exclòs)		1740	80.265,00 €
		IVA (21%)	16.855,65 €
		TOTAL (IVA inclòs)	97.120,65 €

Per tant, el desglossament del contracte, serà al ser bianual :

Perfil professional (Categoria conveni col·lectiu)	Preu unitari màxim	previsió hores contracte	Total contracte
Posició referent de coordinació (grup 1)	51,00 €	800	40.800,00 €
Posició dinamització/acció espais de treball (grup 2)	38,25 €	1700	65.025,00 €
Suport expertes (grup 1)	63,00 €	500	31.500,00 €
Suport dinamització (grup 2)	38,25 €	100	3.825,00 €
Posició suport comunicatiu (grup 1)	51,00 €	300	15.300,00 €
Serveis gràfics (grup 1)	51,00 €	80	4.080,00 €
Total (IVA exclòs)		3480	160.530,00 €
		IVA (21%)	33.711,30 €
		TOTAL (IVA inclòs)	194.241,30 €

Es podran superar aquestes hores màximes sempre i quan el cost total anual no superi a l'establert. Pel bon funcionament de l'Estratègia #ESSBCN2030 i amb les justificacions de les necessitats pertinents, i prèvia autorització de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, podrà haver-hi traspàs d'hores entre els grups especificats sense superar el límit del preu total anual establert.

Segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 15 per cent del preu del contracte.

Els preus oferts per els licitadors **no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims**.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 256.848,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE Prestació	Prorroques	Increment 10,00%*	VEC
2025	40.132,50		4.013,25	44.145,75
2026	80.265,00		8.026,50	88.291,50
2027	40.132,50	40.132,50	4.013,25	84.278,25
2028		40.132,50		40.132,50
TOTAL	160.530,00	80.265,00	16.053,00	256.848,00

*D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a màxim 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr Xavier Rubio Cano.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Si les preguntes es fan a través del perfil:

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat al projecte del contracte i al seu import, exigir una solvència econòmica i financera per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 60.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic, encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinència al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executant durant l'any de superior execució en el decurs dels 3 últims anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 40.000,00 € (IVA no inclòs).

Justificació: Donades les característiques del contracte, i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquesta licitació i als seus requisits tècnics, exigir la següent solvència tècnica i professional relacionada amb l'equip de treball que executarà el contracte, i la seva experiència i formació:

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

El nombre de personal tècnic mínim adscrit al contracte ha de ser de 3 persones amb una experiència professional mínima, d'acord amb el perfil concret. En concret, es tracta dels següents perfils (cada perfil s'ha de cobrir amb una persona diferent):

- Posició referent de coordinació i estratègia (grup 1)
- Posició dinamització/acció d'espais de treball (grup 2)
- Posició suport comunicatiu (grup 1)

Una mateixa persona no pot ser adscrita a més d'un perfil professional.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Comú per a tots els perfils:

- **Certificat de suficiència de llengua catalana** (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010), ja que és la llengua en la que s'ha de prestar el servei.
https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf

Justificació: És del tot imprescindible demostrar que es té un coneixement suficient de la llengua catalana (llengua vehicular principal del contracte), que garanteixi que les tasques a desenvolupar per als perfils de coordinadora, dinamitzadora/acció i suport comunicatiu, es faran en català i amb la qualitat lingüística necessària.

Experiència i formació específica per a cada perfil:

1) Coordinador/a i estratègia:

- Formació: Estar en possessió d'una titulació universitària relativa a llicenciatura, grau universitari, enginyeria, diplomatura o grau mig en l'àmbit de l'economia, empresa, ciències polítiques, ciències socials, gestió pública, humanitats o que estigui relacionada amb l'objecte del contracte i sigui assimilable a les anteriorment esmentades.

- Experiència de 5 anys en funcions o rol de direcció, cap o coordinació de projectes o assimilable que impliquin l'organització, coordinació i control de l'execució del projecte i/o la direcció o gestió de l'equip de treball (per el còmput de l'experiència se sumarà la durada de cadascun dels projectes).

- Experiència acreditable de participació en un mínim de 5 projectes relatius a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària¹, amb independència de la durada dels mateixos.

Justificació: És del tot imprescindible demostrar tenir la titulació universitària i l'experiència que s'exigeix, ja que és la directament relacionada amb les tasques a desenvolupar en el contracte, i per garantir un nivell de coneixement previ necessari per a poder donar resposta a totes les tasques a realitzar per al perfil de coordinador/a, d'acord amb el què es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considera que és necessària una experiència mínima de 5 anys en la coordinació de projectes o similars que impliquen la gestió d'equips en el desenvolupament projectes i assessorament de consultoria, així com la participació en 5 projectes relatius a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària, per tal que acreditin els mínims coneixements previs i d'Economia Social i Solidària, derivats del desenvolupament de tasques concretes que corresponen al perfil de coordinació, que garanteixin el correcte desenvolupament del contracte.

2) Dinamitzadora/acció d'espais de treball

- Formació relativa a llicenciatura, diplomatura, grau universitari o grau mig en l'àmbit de les ciències socials, ciències polítiques, gestió pública, pedagogia o relacionada amb l'objecte del contracte, així com formació relativa a postgrau, curs d'especialització o assimilable de més de 250 hores relacionada amb la dinamització, facilitació de grups, processos de presa de decisions, cohesió i construcció de grup o processos participatius.

Experiència de 3 anys en disseny i dinamització d'espais grupals, facilitació i co-producció de treball en grups, processos de presa de decisions, cohesió i construcció de grup o processos participatius.

Experiència acreditable de participació en un mínim de 3 projectes relatius a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària amb independència de la durada dels mateixos.

Justificació: És del tot imprescindible demostrar tenir la titulació universitària i l'experiència que s'exigeix, ja que és la directament relacionada amb les tasques a desenvolupar en el contracte, i per garantir un nivell de coneixement previ necessari per a poder donar resposta a totes les tasques a realitzar per al perfil de dinamitzador i acció d'espais de treball, d'acord amb el què es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considera que és necessària una experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament de tasques relacionades amb el disseny i dinamització d'espais grupals i facilitació i co-producció de treball en grups, així com la participació en 3 projectes relatius a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària, per tal que acreditin els mínims coneixements previs i d'Economia Social i Solidària, derivats del desenvolupament de tasques concretes que corresponen al perfil de coordinació, que garanteixin el correcte desenvolupament del contracte.

3) Suport comunicatiu

- Formació relativa a llicenciatura, grau universitari o grau mig en comunicació audiovisual, periodisme, ciències de la informació i de la comunicació, publicitat i relacions públiques o qualsevol altra assimilable i relacionada amb l'objecte del contracte.

Experiència de 5 anys exercint alguns dels sectors professionals de l'activitat comunicativa (comunicació informativa, comunicació corporativa i relacions públiques, periodisme, comunicació audiovisual, publicitat i màrqueting o assimilables).

Justificació: És del tot imprescindible demostrar tenir la titulació universitària i l'experiència que s'exigeix, ja que és la directament relacionada amb les tasques a desenvolupar en el contracte, i per garantir un nivell de coneixement previ necessari per a poder donar resposta a totes les tasques a realitzar per al perfil de suport comunicatiu, d'acord amb el què es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considera que és necessària una experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament de tasques relacionades amb la comunicació, per tal que acreditin els mínims coneixements previs, derivats del desenvolupament de tasques concretes que corresponen al perfil suport comunicatiu, que garanteixin el correcte desenvolupament del contracte.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

A efectes de compliment de la solvència tècnica exigida, s'han de tenir en compte les següents consideracions, d'acord amb els que és la definició d'Economia Social i Solidària:

L'objecte de contracte és el servei d'assistència tècnica per al desenvolupament, impuls i dinamització de l'acord ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària 2030 com a espai de treball conjunt orientat a l'acció.

El [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària \(PIESS\) 2021-2023](#) a la pàgina 14 del PIESS 2021-2023 (*apartat L'Economia Social i Solidària a Barcelona i la crisi generada per la COVID-19*) defineix l'Economia Social i Solidària com:

“L'Economia Social i Solidària (ESS) és un conjunt de pràctiques socioeconòmiques que comparteixen les següents característiques:

- Orientades a satisfer les necessitats de les seves persones membres i/o de la societat, prioritzant-les per sobre del lucre, que ha de ser limitat o inexistent
- Basades en la gestió democràtica, incloent la participació de les persones involucrades en els projectes
- Desenvolupen la seva activitat des del compromís ambiental i social i, per tant, minimitzen els impactes negatius i tenen voluntat de canvi social.”

Per tant aquesta serà la **definició** (sobre què és l'Economia Social i Solidària) que s'aplicarà, a tots els efectes, per a estimar i valorar els criteris objectius (automàtics) presentats per les empreses licitadores al contracte que té per objecte fer efectius els serveis de **servei d'assistència tècnica per al desenvolupament, impuls i dinamització de l'acord ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària 2030 com a espai de treball conjunt orientat a l'acció.**

En relació a les organitzacions de l'ESS, aquestes estan definides a l'article 5 de la [Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social](#), publicada al BOE de dimecres 30 de març de 2011 en els següents termes:

“Article 5. Entitats de l'economia social.

1. Formen part de l'economia social les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que portin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials d'ocupació, les confraries de pescadors, les societats agràries de transformació i les entitats singulars creades per normes específiques que es regeixin pels principis que estableix l'article anterior.”

Taula resum de la solvència del personal adscrit al contracte:

PERFIL PROFESSIONAL	POSICIONS	EXPERIÈNCIA MÍNIMA ACREDITADA	FORMACIÓ REGLADA	Certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior
Posició referent de coordinació i estratègia (grup 1)	1	Experiència de 5 anys en funcions de cap o coordinació de projectes o similar que impliquin la gestió d'equips. Experiència acreditable de participació en un mínim de 5 projectes relatius a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària, amb independència de la durada dels mateixos.	Formació relativa a llicenciatura, grau universitari o grau mig en economia, empresa, ciències polítiques, socials, o qualsevol altra assimilable i relacionada amb l'objecte del contracte.	Exigit

Posició dinàmització/acció d'espais de treball (grup 2)	1	Experiència de 3 anys en disseny i dinàmització d'espais grupals i facilitació i co-producció de treball en grups. Experiència acreditable de participació en un mínim de 3 projectes relatius a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària amb independència de la durada dels mateixos.	Formació relativa a llicenciatura, grau universitari o grau mig en ciències socials, pedagogia o assimilables, o qualsevol formació de més de 250 hores relacionada amb dinàmització o facilitació de grups.	Exigit
Posició suport comunicatiu (grup 1)	1	Experiència de 5 anys exercint alguns dels sectors professionals de l'activitat comunicativa (comunicació informativa, comunicació corporativa i relacions públiques, periodisme, comunicació audiovisual, publicitat i màrqueting o assimilables).	Formació relativa a llicenciatura, grau universitari o grau mig en comunicació audiovisual, periodisme, ciències de la informació i de la comunicació, publicitat i relacions públiques o qualsevol altra assimilable i relacionada amb l'objecte del contracte.	Exigit

Per l'acreditació de la solvència tècnica, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa contractant, per la que es van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, assimilable als perfils professionals, identificador (inicials o similar) de la persona que adscrita al contracte que ha realitzat els serveis, i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que es presentin més persones de les mínimes exigides, totes hauran d'acomplir els requisits de solvència tècnica, en els mateixos termes.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en

cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el

document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 6 de novembre del 2024 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59:59 h del darrer dia**

establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat Ofertes No implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg
S

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

Justificació dels criteris :

El procés de desplegament de l'Acord de Ciutat per a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària 2030 a Barcelona és un procés singular i complex, que no només consisteix en la dinamització, coordinació, gestió, relatoria, desenvolupament i avaluació del desplegament de l'Acord, sinó també en la vetllar i assegurar l'execució del full de ruta marcat per l'estratègia acordada amb l'àmbit de l'Economia Social i Solidària.

En aquest sentit és clau la capacitat de l'empresa adjudicatària en tenir habilitats per a la gestió de projectes i que faci una dinamització molt orientada a l'acció, que incorpori eines de treball col·laboratiu, faciliti l'intercanvi, coneixement i connexió entre els diversos processos vinculats als projectes de ciutat, així com dels espais de treball existents (grup motor, grups de treball, grup motor ampliat, assemblea i trobada) o que es puguin crear al llarg del procés, per tal de garantir el correcte desenvolupament de l'Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària 2030 a Barcelona. També es fa necessari garantir que es porta a terme un seguiment i control que permeti avaluar la implantació i les necessitats d'adaptacions o millora. Per això podem dir que hi ha propostes d'accions que milloren els resultats, i que aquestes millores poden ser el resultat de definir uns criteris i unes metodologies o estratègies més adequades a l'organització de l'Ajuntament. Així, en relació a les tasques descrites al plec tècnic, és fonamental valorar en l'oferta, la proposta que els licitadors facin a l'Ajuntament, de les prestacions més estratègiques per tal que les puguin desenvolupar si en resulten adjudicatàries.

És per tot això que hi ha la necessitat de fer una valoració basada en judicis de valor de fins a 40 punts d'acord amb els criteris següents:

Criteris avaluable	Puntuació màxima
Proposta d'acompliment dels objectius dels grups de treball	20 punts
Proposta de participació, coordinació i seguiment i avaluació	13 punts
Proposta de pla de treball d'acord al plec tècnic	5 punts
Proposta de coordinació i organització amb la Comissió Permanent	2 punts

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 40 fulls DIN-A4, per ambdues cares, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació.

1. Es valorarà la proposta específica que concreti les activitats que permetin complir els objectius que defineixen els projectes de ciutat de l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària 2030 a Barcelona, fins a un màxim de 20 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta concreta d'activitats que permetin complir els objectius dels espais de treball i que tinguin en consideració les especificacions que es recullen en el plec de prescripcions tècniques.

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri de forma no automàtica per tal que siguin les pròpies entitats licitadores qui proposin un sistema de propostes innovadores de possibles millores i/o desenvolupament de les tasques objecte del contracte que permetin una bona optimització dels processos, el grau de compliment material efectiu que la licitadora pugui realitzar de respecte de les eines i metodologies proposades durant l'execució del contracte, i que estiguin ajustades als recursos disponibles.

Es valora l'adequació de la proposta descrita, fins a un màxim de 20 punts, tenint en compte la descripció dels serveis a realitzar, i l'acreditació del següent esquema de valoració i d'acord a la major adequació a l'objecte del contracte:

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Alt	Adequat	Insuficient
Proposta d'accions per complir els objectius de cada grup de treball actiu	5	2	0
Proposta d'experteses en el cas dels grups de SomESS, Digitalització i DadESS	5	2	0
Proposta d'objectius i primeres accions dels grups de treball encara no actius o altres espais que puguin sorgir	5	2	0
Proposta de productes que permetin posar en valor el conjunt de l'Estratègia i dels grups de treball	5	2	0

Descripció dels criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- **Proposta d'accions per complir els objectius de cada grup de treball actiu:**
 - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que inclogui accions i activitats per tots i cadascun dels grups de treball actius, degudament definides, concretes i viables, i que permetin complir els objectius de cada un dels grups de treball actius.

- Es considerarà una proposta adequada la que inclogui accions i activitats per tots o la majoria dels grups de treball actiu que acomplint els objectius de cada un d'ells estan descrites de manera que faci difícil valorar si són realistes i eficients en temps i recursos.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

S'entendrà per una bona proposta d'acompliment del objectius de cada grup de treball actiu aquella que descriu, de manera clara, detallada i argumentada les accions i activitats que realitzarà i que siguin realistes, és a dir, ajustades als recursos disponibles, coherents amb els objectius i requeriments del Plec Tècnic i ajustades als terminis i tempos establerts.

- **Proposta d'experteses en el cas dels grups de SomESS, Digitalització i DadESS:**

- Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat quan es proposin un mínim de dues expertes per participar o col·laborar en cadascun dels següents grups de treball (SomESS, Digitalització i DadESS), degudament definides, concretes i viables, i que permetin aprofundir o millorar algunes de les actuacions d'aquests grups de treball.
- Es considerarà una proposta adequada de qualitat quan es proposin expertes per participar o col·laborar en cadascun dels grups de treball (SomESS, Digitalització i DadESS), però que estan descrites de manera que faci difícil valorar si són realistes i viables o que no es consideren prou adequades per aquests grups de treball.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

S'entendrà per una bona proposta d'experteses, les que descrites de manera clara, detallada i argumentada permetin aprofundir, millorar el coneixement i generar productes o actuacions concretes en els grups de treball de SomESS, Digitalització i DadESS. Hauran de ser propostes realistes, ajustades als recursos disponibles, coherents amb els objectius i requeriments del Plec Tècnic.

- **Proposta d'objectius i primeres accions dels grups de treball encara no actius:**

- Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que inclogui accions i activitats per tots els grups de treball no actius, degudament definides, concretes i viables, i que permetin acomplir els objectius de cada un dels grups de treball encara no actius.
- Es considerarà una proposta adequada la que inclogui accions i activitats per cada grup de treball no actius que, tot i acomplir amb els objectius dels respectius grups, estan definides de manera millorable i/o no estan prou definides, de manera que faci difícil valorar si són realistes i eficients en temps i recursos.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

S'entendrà per una bona proposta de primeres accions i activitats de cada grup de treball no actiu aquella que descriu, de manera clara, detallada i argumentada i que siguin realistes, és a dir, ajustades als recursos disponibles, coherents amb els objectius i requeriments del Plec Tècnic i ajustades als terminis i tempos establerts.

- **Proposta de productes que permetin posar en valor el conjunt de l'Estratègia i dels grups de treball**

- Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat quan es proposin un mínim de cinc productes (informes, articles, vídeos, guies, landing pages, etc.) que permetin posar en valor el conjunt de l'Estratègia i/o dels grups de treballs, degudament definides, concretes i viables, i que permetin aprofundir, millorar i/o comunicar algunes de les actuacions d'aquests grups de treball.
- Es considerarà una proposta adequada de qualitat quan es proposin entre dos i quatre productes que permetin posar en valor el conjunt de l'Estratègia i/o dels grups de treballs o en cas de proposar-ne cinc estan descrits de manera millorable i que faci difícil valorar si són realistes i viables o no es consideren prou adequats.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

S'entendrà per una bona proposta de productes, els que descrits de manera clara, detallada i argumentada permetin posar en valor l'Estratègia en el seu conjunt, els grups de treball i/o espais de treball ad hoc. Hauran de ser propostes realistes, ajustades als recursos disponibles, coherents amb els objectius i requeriments del Plec Tècnic.

La proposta específica que concreti les activitats que permetin acomplir els objectius ha de tenir una extensió màxima de 17 pàgines. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 17 primeres planes. Tots els documents s'han de presentar en format pdf, DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 10 i interlineat simple.

2- Proposta de coordinació, seguiment, avaluació i orientació de noves accions del procés de desenvolupament l'Acord de Ciutat per a l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària 2030 a Barcelona, fins a un màxim de 13 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de pla de coordinació, seguiment, avaluació i orientació de noves accions que tinguin en consideració les especificacions que es recullen en el plec de prescripcions tècniques.

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri de forma no automàtica per tal que siguin les pròpies entitats licitadores qui proposin un sistema de propostes innovadores de possibles millores i/o desenvolupament de les tasques objecte del contracte que permetin una bona optimització dels processos, el grau de compliment material efectiu que la licitadora pugui realitzar de respecte de les eines i metodologies proposades durant l'execució del contracte, i que estiguin ajustades als recursos disponible.

Es valora l'adequació de la proposta descrita, fins a un màxim de 13 punts, tenint en compte la descripció dels serveis a realitzar, i l'acreditació del següent esquema de valoració i d'acord a la major adequació a l'objecte del contracte:

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Alt	Adequat	Insuficient
Proposta de metodologies per la millora de la participació en els diversos espais de treball	5	2	0
Proposta d'eines de treball col·laboratiu	3	1	0
Proposta d'avaluació orientada a noves accions	5	2	0

Descripció dels criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- **Proposta de metodologies per la millora de la participació dels diversos espais de treball:**

- Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que inclogui metodologies de participació i/o mecanismes de coordinació degudament descrits, realistes i eficients en temps i recursos, que garanteixi l'involucració, opinió i traspàs d'informació eficients i que facilitin el debat i la presa de decisions, que abastin a tots els espais de governança i de treball que contempla l'Estratègia.
- Es considerarà una proposta adequada la que inclogui metodologies de participació i/o mecanismes de coordinació que garanteixin la involucració, opinió, debat i traspàs d'informació descrites suficientment, tot i que no són completament realistes i eficients en temps i recursos, o no faciliten suficientment el debat i la presa de decisions que abastin a bona part dels espais de governança i de treball que contempla l'Estratègia.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

S'entendrà per una bona optimització de processos aquella proposta que descriu, de manera clara, detallada i argumentada les metodologies de participació que emprarà i que siguin realistes, és a dir, ajustades als recursos disponibles, coherents amb els objectius i requeriments del Plec Tècnic i ajustades als terminis i tempos establerts, així com que facilitin al màxim el debat i presa de decisions als agents implicats.

- **Proposta d'eines col·laboratives, que facilitin l'intercanvi de coneixement i connexions:**
 - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat quan es proposin un mínim de 5 eines col·laboratives, degudament definides, concretes, coherents i viables que permetin l'intercanvi de coneixements i connexions entre els diversos espais de treball i agents involucrats en el procés.
 - Es considerarà una proposta adequada la que inclogui entre 2 i 4 eines col·laboratives, degudament definides, concretes, coherents i viables que permetin l'intercanvi de coneixements i connexions entre els diversos espais de treball i agents involucrats en el procés.
 - Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté 1 eina col·laborativa, degudament definides, concretes, coherents i viables que permetin l'intercanvi de coneixements i connexions entre els diversos espais de treball i agents involucrats en el procés, o les que menciona no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

S'entendrà per eines col·laboratives, les que descrites de manera clara, detallada i argumentada permetin compartir, intercanviar de coneixement, intercooperació, i permetin un treball compartit entre els diversos agents implicats en el processos i dels diversos espais de treball o coordinació. Hauran de ser eines realistes, ajustades als recursos disponibles, coherents amb els objectius i requeriments del Plec Tècnic.

- **Proposta d'avaluació dels primers 5 anys de l'Estratègia #ESSBCN2030 orientada a noves accions pels propers anys (fins 2030):**
 - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que incorpori un sistema d'avaluació coherent amb els objectius i serveis plantejats en el plec de prescripcions tècniques i que permeti mesurar els primers cinc anys de funcionament de l'Acord de Ciutat de l'Estratègia #ESSBCN2030, així com pugui orientar les noves accions pels segons cinc anys (fins el 2030). La proposta haurà de descriure degudament el què, qui i com avaluar, i permeti identificar clarament la utilitat dels resultats obtinguts i la seva incorporació en la millora contínua del procés. Aquesta proposta ha de contemplar tots

els elements que estructuraren allò al que ha donar resposta l'Estratègia (Línies estratègiques, palanques i reptes).

- Es considerarà una proposta adequada la que incorpori un sistema d'avaluació coherent amb els objectius i serveis plantejats en el plec de prescripcions tècniques i que en gran mesura permeti mesurar els primers cinc anys de funcionament de l'Acord de Ciutat de l'Estratègia, així com pugui orientar les noves accions pels segons cinc anys (fins el 2030). La proposta haurà de descriure el què, qui, i com avaluar, i permeti identificar la utilitat dels resultats obtinguts i la seva incorporació en la millora contínua del procés. Aquesta proposta ha de contemplar els elements bàsics que estructuraren allò al que ha donar resposta l'Estratègia.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

S'entendrà per una proposta d'avaluació dels primers cinc anys orientada a noves accions aquella que descrigui de manera argumentada, clara i detallada, els sistema d'avaluació, incloent indicadors, que sigui coherent amb els objectius establerts en el Plec Tècnic, que permeti mesurar els primers cinc anys de funcionament de l'Acord, que descriguin degudament el què, qui i com avaluar, i que identifiqui clarament la utilitat dels resultats obtinguts, així com la seva incorporació en la millora contínua del procés i permeti orientar les noves accions pels propers cinc anys (fins el 2030).

La proposta de coordinació, seguiment i avaluació pel correcte desenvolupament del servei ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 10 primeres planes. Tots els documents s'han de presentar en format pdf, DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 10 i interlineat simple.

3. Proposta de pla de treball d'acord al que s'estableix i demana en el plec tècnic, fins a un màxim de 5 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de **pla de treball** que incorporin totes les tasques del servei a realitzar d'acord a les especificacions que es recullen en el prescripcions tècniques.

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri no automàtic per tal de no donar una resposta anticipada a l'entitat licitadora i el que es pretén és justament poder valorar el nivell de detall i precisió, claredat, el grau de coneixement i coherència i, en definitiva, la viabilitat de la proposta, adequat respecte a l'objecte contractual, tenint en compte les activitats del servei a realitzar i com, a través de la seva pròpia proposta d'execució personalitzada, plantegen la seva execució i desenvolupament de l'objecte del contracte.

Es valora l'adequació de la metodologia descrita, fins a un màxim de 5 punts, tenint en compte la descripció de les tasques a realitzar, i l'acreditació del següent esquema de valoració i d'acord a la major adequació a l'objecte del contracte:

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Alt	Adequat	Insuficient
Coherència del pla de treball	2	1	0
Nivell de fiabilitat i realisme del cronograma	3	1	0

Descripció dels criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- **Coherència del pla de treball:**

- Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que incorpori el desenvolupament del servei integrant tots els elements requerits al Plec Tècnic de manera lògica i equilibrada al llarg de tot el procés, que enllaci tots els ítems de manera àgil i eficient, i que, a més a més es descriui de manera clara, detallada i argumentada.
- Es considerarà una proposta adequada la que incorpora el desenvolupament del servei integrant tots els elements requerits al Plec Tècnic de manera lògica i correcte al llarg de tot el procés, que enllaci la majoria d'ítems de manera àgil i eficient, i que, a més a més es descriui de manera clara, detallada i argumentada.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però que presenta incoherències o és incomplet, de manera que no garanteix el correcte desenvolupament del servei o que té en compte tots o la majoria d'elements i ítems, però no els descriu de manera clara, detallada i argumentada.

S'entendrà que responen a un criteri de coherència, aquelles propostes que estan ajustades als objectius i prescripcions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, i que s'encaixen al llarg de tot el procés de desplegament de l'encàrrec de manera equilibrada i d'acord als objectius plantejats al llarg del procés.

- **Nivell de fiabilitat i realisme del cronograma.**

- Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que presenti un cronograma que sigui coherent i equilibrat, degudament descrit i justificat que, deixi temps suficient entre les sessions i alhora sigui efectiu en la gestió dels terminis, durades i tempos, combinant moments de treball individuals i grupals. També quan les actuacions que es desenvolupen alhora es complementen i no es solapen, i faciliten la participació efectiva dels agents convidats al llarg del procés. El cronograma proposat garanteix la correcta execució del contracte en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Es considerarà una proposta adequada la que presenti un cronograma que sigui coherent i equilibrat, degudament descrit però sense justificar suficientment, que deixi temps suficient entre les sessions i alhora sigui efectiu en la gestió dels terminis, durades i tempos, combinant moments de treball individuals i grupals. També quan les actuacions que es desenvolupen alhora es complementen i no es solapen, i faciliten la participació efectiva dels agents convidats al llarg del procés. El cronograma proposat garanteix la correcta execució del contracte en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

S'entendrà que responen al criteri de fiabilitat i realisme aquelles propostes que descriu de manera clara, detallada i argumentada un cronograma coherent i equilibrat, és a dir, que deixi temps suficient entre les sessions i sigui efectiu en la gestió dels terminis, durades i tempos, combinant moments de treball individuals i grupals, i quan les actuacions que es desenvolupen es complementen, no es solapen, i faciliten la participació efectiva dels agents convidats al llarg del procés, sempre d'acord als terminis i objectius previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta del Pla de Treball ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 10 primeres planes. Tots els

documents s'han de presentar en format pdf, DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 10 i interlineat simple.

4. Es valorarà la proposta de coordinació, organització i seguiment amb la Comissió Permanent, fins a un màxim de 2 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta coordinació, organització i seguiment que inclogui mecanisme de coordinació, organització i seguiment entre l'empresa licitadora i la Comissió Permanent, segons les especificacions que es recullen en el plec de prescripcions tècniques.

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri no automàtic per tal que siguin les pròpies entitats licitadores qui formulin i presentin eines de coordinació, organització i seguiment, atenent a la seva pròpia experiència acumulada, per tal de valorar la capacitat per executar el contracte amb eficàcia i eficiència, respecte a les hores invertides, així com poder fer un seguiment i control del mateix per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Barcelona.

Es valora l'adequació de la proposta descrita, fins a un màxim de 2 punts, tenint en compte el desenvolupament, l'acreditació i d'acord a la major adequació a l'objecte del contracte:

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Alt	Adequat	Insuficient
Proposta de coordinació amb Comissió Permanent	2	0,5	0

- **Coordinació, organització i seguiment:**

- Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que inclogui mecanismes de coordinació, organització i seguiment degudament descrits, realistes i eficients en temps i recursos, que garanteixi canals de comunicació i de traspàs d'informació eficients i que faciliti la presa de decisions de manera àgil i ràpid.
- Es considerarà una proposta adequada la que inclogui mecanismes de coordinació, organització i seguiment que garanteixin canals de comunicació i traspàs d'informació descrites suficientment, tot i que no són completament realistes i eficients en temps i recursos, o no faciliten suficientment la presa de decisions de manera àgil i ràpid.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcta desenvolupament del servei.

S'entendrà per una bona coordinació, organització i seguiment amb la Comissió Permanent, aquella proposta que descriu, de manera clara, detallada i argumentada els mecanismes de coordinació que emprarà i els canals d'informació i comunicació que emprarà: que sigui realistes, és a dir, ajustats als recursos disponibles, coherents amb els objectius i requeriments del Plec Tècnic i ajustats als terminis i tempos establerts, així com que facilitin al màxim la presa de decisions als agents implicats.

La proposta de coordinació i organització i seguiment intern amb l'equip responsable del servei ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 3 primeres planes. Tots els documents s'han de presentar en format pdf, DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 10 i interlineat simple.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. Presteu especial atenció a no incloure referències que s'haurà de valorar al sobre C.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1. Criteri econòmic, fins a 25 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d' Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a en a Gaseta Municipal del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es fera aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d' Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gaseta Municipal del 5 de març.

$$\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà al preu unitari ofertat per cadascuna de les prestacions que integren el contracte.

El licitador haurà d'introduir els preus unitaris ofertats en el model Excel que s'adjunta a aquest plec. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports indicats en aquest document.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que **no podran ser superiors als preus màxims unitaris establerts.**

S'haurà de fer servir l'Annex d'oferta de preus unitaris (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del preu màxim de licitació.

El resultat d'aquesta operació es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

2. Increment de l'experiència del Personal responsable d'executar el projecte fins a 15 punts

Justificació del criteri:

L'experiència i els coneixements en la direcció i gestió de consultoria vinculats al desplegament de projectes de millora, resulta imprescindible per a la correcta execució de l'objecte del contracte.

Considerem que l'experiència sol·licitada tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta mitjançant els certificats expedits per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment. No és puntuarà l'experiència en els diferents àmbits descrits sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta. **Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis. Caldrà aportar informe de vida laboral corresponent.**

Es valorarà que la persona assignada per l'empresa licitadora per a l'execució del contracte en aquests perfils professional superi els anys d'experiència mínima requerida.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta mitjançant els certificats expedits per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment. No és puntuarà l'experiència en els diferents àmbits descrits sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

2.1 Per la millora dels anys experiència mínima exigida del/la Coordinador/a i estratègia (5 anys), fins a 10 punts, amb el següent desglossament:

Es valorarà de la següent manera:

- 6 anys d'experiència..... 3 punts
- 7 anys d'experiència..... 7 punts
- 8 o més anys d'experiència..... 10 punts

2.2 Per la millora dels anys d'experiència mínima exigida del/la Dinamitzador/a (3 anys), fins a 5 punts, amb el següent desglossament:

Es valorarà de la següent manera:

- 4 anys d'experiència.....3 punts
- 5 anys d'experiència..... 4 punts
- 6 o més anys d'experiència.....5 punts

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual les persones treballadores adscrites van realitzar aquests serveis objecte del contracte, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), càrrec, la descripció detallada dels serveis prestats, assimilables als perfils professionals corresponents, i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'acredita la documentació al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

3. Per l'acreditació de formació complementària en Economia Social i Solidària, fins a 12 punts.

Justificació del criteri:

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic ja que no sent requisit imprescindible, sí millora la qualitat en la prestació de les tasques objecte del contracte. Es valora la formació en Economia Social i Solidària ja que des dels diferents espais i grups de treball caldrà desenvolupar estratègies i accions en el marc de l'Economia Social i Solidària, així com potenciar la transformació social, la intercooperació i l'enfortiment socioeconòmic local.

Per tal de puntuar aquest criteri es proposen els barems següents per a cada una de les posicions referents (Coordinació i Dinamització):

- Per l'acreditació d'entre 25 i 49 hores formatives 1 punts.
- Per l'acreditació d'entre 50 i 99 hores formatives 2 punts.
- Per l'acreditació d'entre 100 i 149 hores formatives 4 punts.
- Per l'acreditació de 150 hores formatives o més 6 punts.

El resultat de la valoració tècnica serà la suma de les puntuacions obtingudes pels perfils de Coordinació i Dinamització.

Només es valorarà una persona pel perfil de Coordinació i una persona pel perfil de Dinamització.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional o l'organisme organitzador del mateix i on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació no es procedirà a valorar aquest aspecte.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites del contracte l'empresa proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri de valoració que es valora a la proposta presentada per l'empresa licitadora, incloses les possibles pròrrogues.

4. Per l'acreditació de formació complementària en gènere i dinamització de processos comunitaris, fins a 8 punts.

4.1 Formació en gènere i/o economies feministes de 10h o més de durada de les persones adscrites a l'execució del contracte (Coordinació i Dinamització), en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP, **fins a 4 punts.**

Justificació del criteri:

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic ja que no sent requisit imprescindible, sí millora la qualitat en la prestació de les tasques objecte del contracte. Es valora la formació en gènere i/o economies feministes ja que des de els diferents grups de

treball caldrà desenvolupar estratègies amb perspectiva de gènere i des de les economies feministes, com a elements transversals.

Per tal de puntuar aquest criteri es proposen els barems següents:

- Acreditació de formació en gènere i/o economies feministes igual o superior a 10h de durada: 2 punts per la formació de cadascuna de les persones referents del contracte (Coordinació i Dinamització), fins un màxim de 4 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional o l'organisme organitzador del mateix i on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació no es procedirà a valorar aquest aspecte.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites del contracte l'empresa proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri de valoració que es valora a la proposta presentada per l'empresa licitadora, incloses les possibles pròrrogues.

4.2 Formació complementària, reglada o no reglada amb certificat d'aprofitament de les persones adscrites a l'execució del contracte (Coordinació i Dinamització), en l'àmbit de la dinamització de processos comunitaris i facilitació de grups, **fins a 4 punts.**

Justificació del criteri:

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic ja que no sent requisit imprescindible, sí millora la qualitat en la prestació de les tasques objecte del contracte. Es valora la formació dinamització de processos comunitaris i facilitació de grups ja que ja que des dels diferents grups de treball caldrà desenvolupar estratègies amb perspectiva comunitària.

Per tal de puntuar aquest criteri es proposen els barems següents:

- Per l'acreditació d'entre 25 i 49 hores formatives 0,5 punts.
- Per l'acreditació d'entre 50 i 74 hores formatives 1 punts.
- Per l'acreditació de 75 hores formatives o més 2 punts.

El resultat de la valoració tècnica serà la suma de les puntuacions obtingudes pels perfils de Coordinació i Dinamització.

Només es valorarà una persona pel perfil de Coordinació i una persona pel perfil de Dinamització.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional o l'organisme organitzador del mateix i on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació no es procedirà a valorar aquest aspecte.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

Durant tota l'execució del contracte, en cas de qualsevol canvi de les persones adscrites del contracte l'empresa proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar que segueix complint amb aquest criteri de valoració que es valora a la proposta presentada per l'empresa licitadora, incloses les possibles pròrrogues.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- En el cas d'un únic licitador, un diferencial de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de la licitació.
 - En el cas de més d'un licitador, un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes.
1. Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
 2. Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per les empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L' Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general	Sra. Eugènia Riera Paino, Sra. Ana Ballano, Sra. Francisca López, Sra. Lurdes Padró, Sr. Carlos Rodriguez, Sr. Roger Arce i Sra Elisabet Arenas.
2. Sr, Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general	El/la Interventor/a Delegat/da designat per l'interventor en el seu cas
3. Sr. Xavier Rubio Cano, cap de departament d'economia social i solidària de la Direcció de Serveis d'economia, social i solidària.	Sra. Ester Vidal Pujol-Xicoy, directora de serveis d'economia social i Solidària
4. Sr. Pau Roldan Noto, Tècnic del departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.	Sra. Maria José Pérez Pérez, Gestora del departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en la mateixa per interès del propi servei i objecte del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

A més del pagament del preu per la prestació realitzada, s'inclourà una retribució pel valor de les obres o equipaments que s'entreguin a l'Administració per part del contractista d'acord amb les inversions que hagi realitzat.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura mensual electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0029360.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Xavier Rubio Cano com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat

d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte, a més de la versió en llengua mmmmm.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

- n) El personal adscrit a l'execució del contracte equips informàtics propis i adequats durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles prorroques per poder adaptar-se al treball presencial i a distància, així com un telèfon de contacte i un correu de contacte.
- o) L'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments i les modificacions no substancials proposades per la Direcció del servei en els treballs realitzats.
- p) L'empresa contractista disposarà del personal amb la capacitat tècnica necessària per a cobrir totes les obligacions que es derivin del contracte.

Aquest personal dependrà, exclusivament, de l'adjudicatària i, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, havent de complir per aquest motiu les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal designat per ell/a, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració.

- Els equips de treball no es podran modificar en el transcurs de l'execució del contracte sense aprovació del/la Responsable del contracte, i sempre que tingui com a mínim la mateixa capacitat tècnica que el personal que ha de substituir, tant pel que fa a la solvència tècnica com pel que fa als criteris d'adjudicació que s'han valorat prèviament.

- En el cas que es produeixi qualsevol canvi de les persones adscrites al contracte durant el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que les persones substituïdes compleixen les mateixes condicions per les quals l'empresa adjudicatària va obtenir puntuació, d'acord amb els criteris de valoració aquest plec, en relació a les persones a substituir.

q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar les prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents:

Posició suport comunicatiu (grup 1)
Suport expertes (grup 1)
Suport dinamització (grup 2)
Serveis gràfics (grup 1)

De totes les feines detallades en el Plec de prescripcions tècniques particulars, s'entén que el Suport expertes (grup 1) són feines que es poden realitzar de forma més eficient, eficaç i professional per empreses especialitzades en l'àmbit o àrea que sorgeixi la necessitat concreta per algun dels grups de treball de l'Estratègia, tot i que l'empresa adjudicatària haurà de coordinar totes les actuacions a l'empresa subcontractada perquè estigui d'acord amb les necessitats del projecte.

Així mateix, s'entén que la Posició suport comunicatiu (grup 1), Suport dinamització (grup 2) i Serveis gràfics (grup 1) podran ser subcontractades a empreses dels sectors respectius per garantir la bona relació qualitat/preu del resultat, sempre amb les indicacions que realitzi l'empresa adjudicatària i la coordinació i validació última del Promotor.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la

documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

La contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar el/s subcontracte/s, identificant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal de cada subcontractista i justificar suficientment l'aptitud d'aquesta/es per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i també acreditar que cada subcontractista no es troba en situació de prohibició de contractar

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de

contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, dilluns 2 de desembre de 2024

L'Administrador/a

Signat:



ANNEX 1 :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de "SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT, IMPULS I
DINAMITZACIÓ DE L'ACORD CIUTAT PER L'ESTRATÈGIA DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA
2030 COM A ESPAI DE TREBALL CONJUNT ORIENTAT A L'ACCIÓ, DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS
D'ECONOMIA SOCIAL I SOLID", núm. Contracte 001_24003687.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques



està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional, només omplir si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

-
1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
 2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
 3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).



Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.



Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24003687, Expedient , que té per objecte SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT, IMPULS I DINAMITZACIÓ DE L'ACORD CIUTAT PER L'ESTRATÈGIA DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA 2030 COM A ESPAI DE TREBALL CONJUNT ORIENTAT A L'ACCIÓ, DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLID, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1.1 Oferta econòmica, en preus unitaris.

Completar annex 1 en format full de càlcul .

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

1.2. Increment de l'experiència del personal responsable d'executar el contracte

1.2.1. Per la millora dels anys experiència mínima exigida del/la Coordinadora i estratègia del projecte en gestió de projectes i assessorament de consultoria

(Marcar amb una "x")

- 6 anys d'experiència
- 7 anys d'experiència
- 8 o més anys d'experiència

1.2.2. Per la millora dels anys d'experiència mínima exigida del/la Dinamitzora del projecte en la gestió, acompanyament i assessorament de consultoria de la mínima exigida

(Marcar amb una "x")

- 4 anys d'experiència
- 5 anys d'experiència
- 6 o més anys d'experiència

1.3. Acreditació de formació complementària en Economia Social i Solidària

PERFIL	INICIALS PERSONA	TIPUS DE FORMACIÓ	TÍTOL DE LA	DESCRIPCIÓ	CENTRE FORMATIU	DURADA (HORES)
--------	------------------	-------------------	-------------	------------	-----------------	----------------



		(POSTGRAU, CURS, SEMINARI, ETC.)	FORMAC IÓ		O EMPRESA FORMADOR A	TOTALS ACREDITADES)
Coordinador/a						
Dinamitzador/ a						

Total acreditades	hores	
----------------------	-------	--

El resultat de la valoració tècnica serà la suma de les puntuacions obtingudes pels perfils de Coordinació i Dinamització.

Només es valorarà una persona pel perfil de Coordinació i una persona pel perfil de Dinamització.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional o l'organisme organitzador del mateix i *on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació.* En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació no es procedirà a valorar aquest aspecte.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

Acreditació de formació complementària en gènere i dinamització de processos comunitaris del personal adscrit al contracte

- Acreditació de formació en gènere i/o economies feministes igual o superior a 10h de durada.

PERFIL	INICIALS PERSONA	TIPUS DE FORMACIÓ (POSTGRAU, CURS, SEMINARI, ETC.)	TÍTOL DE LA FORMAC IÓ	DESCRIPCIÓ	CENTRE FORMATIU O EMPRESA FORMADORA	DURADA (HORES TOTALS ACREDITADES)
Coordinador/a						
Dinamitzador/a						

Total acreditades	hores	
----------------------	-------	--

El resultat de la valoració tècnica serà la suma de les puntuacions obtingudes pels perfils de Coordinació i Dinamització.

Només es valorarà una persona pel perfil de Coordinació i una persona pel perfil de Dinamització.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació



professional o l'organisme organitzador del mateix i on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació no es procedirà a valorar aquest aspecte.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

- Formació complementària, reglada o no reglada amb certificat d'aprofitament, en l'àmbit de la dinamització de processos comunitaris i facilitació de grups

PERFIL	INICIALS PERSONA	TIPUS DE FORMACIÓ (POSTGRAU, CURS, SEMINARI, ETC.)	TÍTOL DE LA FORMACIÓ	DESCRIPCIÓ	CENTRE FORMATIU O EMPRESA FORMADORA	DURADA (HORES TOTALS ACREDITADES)
Coordinador/a						
Dinamitzador/a						

Total hores acreditades	
-------------------------	--

El resultat de la valoració tècnica serà la suma de les puntuacions obtingudes pels perfils de Coordinació i Dinamització.

Només es valorarà una persona pel perfil de Coordinació i una persona pel perfil de Dinamització.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional o l'organisme organitzador del mateix i on constin les hores de formació i les dades de la persona adscrita, així com el tipus de formació. En el cas que no s'aporti l'esmentada certificació no es procedirà a valorar aquest aspecte.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Promoció Econòmica
Departament d'Administració

Pl. Sant Miquel 4
Edif. Novíssim 7 planta
Tel. 93 256 39 50
www.bcn.cat

Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁵

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT, IMPULS I DINAMITZACIÓ DE L'ACORD CIUTAT PER L'ESTRATÈGIA DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA 2030 COM A ESPAI DE TREBALL CONJUNT ORIENTAT A L'ACCIÓ, DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLID", núm. Contracte 001_24003687, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁶ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁶ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.