

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ dels serveis del rol de controller de producció de les activitats vinculades a tres esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible i l'economia social i solidària, promoguts per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació i la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És la contractació dels serveis del rol de controller de producció de les activitats vinculades a tres esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible i l'economia social i solidària, promoguts per les Direccions de Comerç, Restauració i Alimentació i la de Serveis d'Economia Social i Solidària

Les mesures de contractació pública sostenible a aplicar (d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona) són:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades (condició execució)
- Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractistes.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Oferta anormalment baixa

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que es tracta d'oferir un servei integral que requereix estar compactat i integrat en una única coordinació per garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius i criteris establerts.

El CPV corresponents a aquest contracte és: 79952000-2 Servicios de eventos

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Des del 2016 l'Ajuntament de Barcelona, i des de la Gerència de Promoció Econòmica, ha desenvolupat polítiques públiques d'impuls de l'Economia Social i Solidària (ESS), el consum responsable i l'alimentació sostenible.

En relació a l'impuls de l'alimentació sostenible, impulsat des de la Secció d'Alimentació Sostenible, actualment pertanyent a la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, les accions i marcs estratègics més destacats en són, i n'han estat, els següents:

- Signatura (2015) del [Pacte de Política Alimentària Urbana de Milà](#), comproment-se a desenvolupar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversos.
- Pla d'Impuls de l'Alimentació Sostenible 2016-2019
- Objectius pel Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030: l'alimentació també esdevé protagonista en alguns objectius específics i Barcelona elabora al gener del 2020 [l'Estratègia d'impuls de l'Agenda 2030 a la ciutat](#).
- L'alimentació sostenible i l'agroecologia també esdevenen elements clau transversals en [l'Estratègia de l'ESS a Barcelona 2030](#).
- A l'any 2021, [Barcelona ha estat la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible](#) i seu del [7è Fòrum Global de Ciutats del Pacte de Milà](#).
- Al 2022, i un cop finalitzat l'any de la Capitalitat, s'ha desenvolupat el [procés d'elaboració de l'Estratègia d'Alimentació Sostenible de ciutat amb horitzó 2030](#), així com l'impuls de projectes emblemàtics i estratègics que permetran avançar en els reptes principals que ha obert

la Capitalitat. En aquest marc s'ha volgut implicar a tot l'ecosistema d'entitats i empreses relacionades amb l'alimentació sostenible, amb una visió basada en tres eixos: 1.- El foment de dietes sostenibles i saludables per tota la ciutadania 2.- Impulsar l'oportunitat econòmica que suposa l'alimentació sostenible per al nostre territori (petita i mitjana pagesia), el comerç local i la restauració a través de projectes de comercialització alimentària 3.- Combatre l'emergència climàtica a través de la promoció de models de producció i distribució d'aliments més sostenibles.

- L'informe: [L'Alimentació Sostenible: Manual de ciutats](#), publicat al 2020, proposa de manera transversal, accions concretes per a transformar el sistema alimentari a la ciutat i per fer-ho, planteja que s'emprenguin accions relacionades amb [9 dimensions que configuren el que hauria de ser un model alimentari sostenible](#).

Malgrat la manca de competències dels Ajuntaments urbans en aquest àmbit, és a les ciutats on es consumeix gran part dels aliments produïts al món, i són els principals centres de consum i comercialització, així com els agents clau en la generació de discurs i canvi cultural. Les actuacions realitzades fins ara per l'Ajuntament de Barcelona en aquest àmbit estan recollides en l'informe: [Les Polítiques Alimentàries de l'Ajuntament de Barcelona](#).

En aquest sentit **la visió de l'Ajuntament, en l'àmbit de l'alimentació sostenible** va en la direcció d'avançar cap a una Barcelona que vol alimentar-se de manera sostenible, saludable i justa, i que sigui bona, tant per a les persones, com pel territori, com pel planeta.

Per impulsar aquests canvis, orientats a una transformació del sistema alimentari, és necessari el canvi cultural de la ciutadania, per una banda, i l'articulació dels diferents agents relacionats en l'alimentació sostenible que incideixen en les diferents vàlues de la cadena alimentària.

En aquest context s'ha valorat la necessitat d'organitzar esdeveniments amb gran impacte entre la ciutadania, que donin l'oportunitat de visibilitzar, de manera lúdica, però també reflexiva, els valors i objectius esmentats i que són objecte i missió de la Secció d'Alimentació Sostenible.

D'entre aquests esdeveniments, el més emblemàtic és el de [Terra i Gust](#), un esdeveniment gastronòmic que es realitza a l'espai públic (a determinar en cada edició) i en el marc de les Festes de La Mercè, com un espai musical i d'activitats més de la Festa Major. Aquest espai té la voluntat de posar en valor productors/es i restauradors/es que incorporen els valors i criteris de l'alimentació sostenible al centre, i que fan arribar aquest missatge a la ciutadania, mitjançant accions culturals, lúdiques i una oferta gastronòmica coherent amb els criteris esmentats, i que atrau a un públic divers.

Per altra banda, i com ja s'ha mencionat, des de 2016, des de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, es treballa per impulsar i enfortir l'Economia Social i Solidària (ESS) a Barcelona. Es va elaborar un primer Pla d'Impuls de l'ESS (PIESS) de Barcelona 2016-2019, i es creà l'Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària a Barcelona com a espai de treball conjunt entre l'Ajuntament de Barcelona i les entitats, de segon i major nivell, representatives i referents de l'ESS a Barcelona, així com altres persones representatives de les economies comunitàries i col.laboratives del procomú, com a àmbits poc articulats de la mateixa. Fruit d'aquella trajectòria va néixer, el 2019, l'[Estratègia Barcelona ESSBCN2030](#) com a procés col·lectiu, un espai de trobada, una voluntat i una oportunitat de governança compartida. Durant 2020 s'acordà, definitivament i consensuadament entre els actors de ESS, liderades i articulades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya) i l'Ajuntament, una prioritització de les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat, tot concretat en reptes, palanques i 10 projectes de ciutat. El seu objectiu principal és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al

desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania, aconseguint l'any 2030 una posició molt més significativa, de l'ESS, en el global de l'economia de Barcelona.

Al Consell Municipal, celebrat el 23 de juny de 2021, es va aprovar la creació de l'espai de participació denominat "Acord de ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030. Reactivació i enfortiment d'una economia per a la vida a la ciutat", el que representà un reconeixement a l'Estratègia #ESSBCN2030 com a iniciativa transversal i de ciutat.

El model de participació i governança de l'Estratègia, contempla diversos espais, entre els quals destaca la Trobada i Festa anual d'organitzacions adherides i obertes a l'ESS de la ciutat. En aquest context es valora organitzar un esdeveniment més obert per visibilitzar l'ESS de la ciutat i pugui atreure a un públic divers, i que podria incloure diferents modalitats: cultural, artística i musical.

Així mateix, la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària organitza, entre d'altres esdeveniments, la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (l'edició del 2024 en serà la desena), en el marc de les activitats del Nadal organitzades per l'Ajuntament de Barcelona, on es visibilitzen les empreses i/o organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable com a mostra de l'oferta de productes, serveis i activitats que, per nadal i tot l'any, existeixen per viure a Barcelona amb l'ESS i fent consum responsable.

Des de la Gerència de Promoció Econòmica hi ha la voluntat de seguir organitzant aquests esdeveniments. Tot i que l'organització de les activitats i esdeveniment les desenvoluparan les empreses que en siguin adjudicatàries, es requereix del suport del rol d'un controller, per gestionar, conjuntament, el correcte desenvolupament de les tasques de producció, d'acord als requeriments de la normativa municipal. Concretament en la gestió, tràmits, coordinació i supervisió de l'esdeveniment.

En aquest sentit, i tenint en compte que la finalitat de les prestacions objecte de contractació es refereixen als **serveis del rol controller de les activitats vinculades a tres esdeveniments dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible i l'economia social i solidària promoguts** per les Direccions de Comerç, Restauració i Alimentació i la de Serveis d'Economia Social i Solidària es pot considerar que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers que comptin amb l'expertesa suficient, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per tal d'assegurar una correcta realització de les prestacions i donar una resposta adequada a les necessitats identificades es considera necessari establir una **durada que compregui entre l'endemà de la formalització del contracte i l'últim esdeveniment inclòs en el contracte (28 de febrer del 2026)**.

Atesa la naturalesa de les prestacions es tracta d'oferir un servei integral que requereix estar compactat i integrat en una única coordinació per garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius i criteris establerts, no es considera adequat i eficient dividir el contracte en lots.

Seguint els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per **procediment obert simplificat abreujat**, atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència, i que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació que es considera conforme amb els preus de mercat és de 20.203,77 € IVA inclòs Amb el següent desglossament: pressupost net de 16.697,33 € i l'IVA de 3.506,44 € amb un tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	49313	700	13.772,47 €	21	2.892,22 €	16.664,69 €
2026	22703	49313	700	2.924,86 €	21	614,22 €	3.539,08 €
				16.697,33 €		3.506,44 €	20.203,77 €

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

Amb l'objectiu que les empreses puguin preparar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al Plec de Prescripcions Tècniques:

El conveni col·lectiu de referència per a l'estimació dels costos laborals dels treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte, és el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Així, els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

Tanmateix, es realitza el càlcul prenent com a base els preus de mercat que s'han utilitzat en altres ofertes públiques assimilables per tenir un objecte similar al present contracte, i que són superiors als del conveni sectorial.

Categories professionals estimades	Retribució anual segons conveni*	Preu/hora per conveni (no inclou cost empresa)	Preu/hora mercat (no inclou cost empresa)	Nombre hores/any pel contracte	Cost per categoria professional
Perfil Coordinador	29.862,78 €	16,97 €	21,00 €	362	7.602,00 €
Perfil tècnic de suport	25.133,39 €	14,28 €	18,00€	175	3.150,00 €
TOTAL				537	10.752,00 €

*Segons taules salarials vigents (2024), i amb un còmput de 1.760h de treball anuals, també segons conveni.

La persona amb rol de coordinació pot assumir també el rol de tècnic quan s'escaigui, complint amb el total de bossa d'hores de cada perfil. No obstant, en el cas que es puntuï l'experiència professional i/o la formació del perfil tècnic com a criteris d'adjudicació, aquest perfil s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte,

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

L'estimació del desglossament dels costos del pressupost net anual és el següent:

Costos directes	Import anual
Costos salarials	10.752,00 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	3.440,64 €
Telefonia, transport, dietes i altres	850,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	15.042,64 €
Costos Indirectes	
Despeses generals d'estructura (5%)	752,13 €
Benefici industrial(6%)	902,56 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.654,69 €
TOTAL COSTOS	16.697,33 €

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte és 33.394,66 €

A continuació es desglossa el valor estimat del contracte:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	13.772,47 €				13.772,47 €
2026	2.924,86 €	13.772,47 €			16.697,33 €
2027		2.924,86 €			2.924,86 €
TOTAL	16.697,33 €	16.697,33 €			33.394,66 €

5.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització o en la data que indiqui la formalització i la seva durada serà fins passat l'últim esdeveniment inclòs en el contracte (28 de febrer 2026). Arribat a aquest punt, hi haurà possibilitat de pròrroga per un període màxim de fins a 12 mesos, fins passada l'edició de la febrerada del 2027 (en tot cas, fins el 28 de febrer del 2027).

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació

vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord a l'article 159,6 de la LCSP, tractant-se d'un procediment obert simplificat abreujat no es correspon l'exigència de solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada: El contracte serà avaluat per criteris automàtics sobre una base de 100 punts, dels quals 20 econòmics i 80 tècnics.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible l'oferta econòmica s'ha establert respectant el màxim del 35% de la puntuació amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte.

7. 1.- Criteri preu, fins a 20 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible (comptant el preu per la totalitat del servei), és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Seràn considerades com a ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats les que superin en forma de baixa el percentatge del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà

- de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

7.2.-Oferta tècnica: Fins a 80 punts

7.2.1. Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller de festes ciutadanes a l'espai públic de més de 1.000 participants, fins a 25 punts.**

Aquest apartat es puntuarà de la següent manera, quan l'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte sigui de:

- 2 esdeveniments: 5 punts
- 3 esdeveniments: 10 punts
- 4 esdeveniments: 15 punts
- 5 esdeveniments: 20 punts
- 6 o més esdeveniments: 25 punts

7.2.2. Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes ciutadanes a l'espai públic que incorporin oferta gastronòmica, independentment de la temàtica central de la festa. Fins a 20 punts**

Aquest apartat es puntuarà de la següent manera, quan l'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte sigui de:

- 1 esdeveniment: 5 punts
- 2 esdeveniments: 10 punts
- 3 esdeveniments: 15 punts
- 4 esdeveniments o més: 20 punts

7.2.3. Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes i/o fires ciutadanes celebrades a l'espai públic, i vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i/o de promoció de l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable (ESS i CR), fins a 20 punts.**

Aquest apartat es puntuarà de la següent manera, quan l'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte sigui de:

- 1 acte/esdeveniment: 5 punts
- 2 actes/esdeveniments: 10 punts
- 3 actes/esdeveniments: 15 punts
- 4 actes/esdeveniments o més: 20 punts

Pels 3 criteris anteriors relatius a la valoració de l'experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a (7.2.1, 7.2.2 i 7.2.3):

- Computaran totes les festes/esdeveniments en les quals la persona proposada hagi treballat, i es computaran tants esdeveniments diferents, com cada una de les edicions realitzades d'una mateixa festa/esdeveniment.
- Cada experiència només podrà puntuar en un dels tres criteris de valoració anteriors. Així doncs, 1 mateixa experiència no pot puntuar en diferents criteris alhora. Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.
En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a ja ha estat valorada en un criteri d'adjudicació anterior, aquesta no es podrà tornar a valorar.

Per poder valorar aquests criteris d'experiència caldrà adjuntar la declaració responsable que s'adjunta amb l'annex de model declaració responsable d'experiència professional, signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte on es detallin els esdeveniments executats per la persona i que s'hagin de valorar com a criteri d'adjudicació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta el model de declaració responsable de l'annex en el sobre AC.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, etc.).

7.2.4. Formació total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), fins a 15 punts

Per cursos de formació en gestió cultural, producció i/o regidoria d'esdeveniments,

- Per cada curs amb una durada de 100h o més, 5 punts cadascun fins a un màxim de 10 punts
- Per cada curs amb una durada des de 40h i fins a 99 hores, 2,5 punts cadascun fins a un màxim de 5 punts

Per aquests criteris de valoració, es puntuaran els cursos formatius de la persona proposada com a coordinadora i els cursos de com a màxim 1 de les persones proposades com a suport tècnic. En el cas que es proposin més d'una persona per perfil, només es valoraran la persona de cada perfil que tingui major puntuació.

Per a la valoració d'aquest criteri cal especificar la informació en l'Annex d'oferta de criteris objectius, que caldrà incloure'l en el sobre AC, juntament amb els certificats o títols dels cursos corresponents. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar els títols en el sobre AC.

La persona amb rol de coordinació pot assumir també el rol de tècnic quan s'escaigui, complint amb el total de bossa d'hores de cada perfil. No obstant, en el cas que es puntuï l'experiència professional i/o la

formació del perfil tècnic com a criteris d'adjudicació, aquest perfil s'haurà d'adscriure necessàriament a l'execució del contracte,

Puntuació total dels criteris: 100 punts.

Mesura social

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

D'acord a l'article 147 de la LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8. MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITE D'EXPERTS

En aquest procediment no es requereix mesa de contractació ni comitè d'experts.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat no s'escau demanar garantia

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en la mateixa.

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de l'adjudicatària, sens perjudici de les reunions que caldrà efectuar (que seran virtuals i presencials) així com les visites als espais físics on s'ubicaran els esdeveniments i els tràmits que requereixin desplaçament durant les fases prèvies i post als

esdeveniments. Durant l'execució caldrà la presència suficient per garantir que els serveis s'ajusten als requeriments establerts per part de l'ajuntament.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, sempre amb posterioritat a la recepció de l'informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte. Es realitzaran almenys 3 factures, corresponents a cada un dels esdeveniments respectivament.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0011036

12.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és Montserrat Mateu Jofré mmateuj@bcn.cat, cap de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable. La persona interlocutora per aquest contracte és, per a consultes tècniques, la Sra. Maria Solé (msoleco@bcn.cat) i el Sr. Xavier Rubio (xrubio@bcn.cat) o persona en qui delegui.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Tal i com s'indica en el present informe justificatiu de necessitat, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

De caràcter social:

El pagament del preu a les empreses subcontractades

- Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

- L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.
- Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció del contracte.

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors.

Obligacions essencials del contracte

- La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació i adscripció
- El compliment del Decret d'alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat

Obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista també haurà de:

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per el/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista.

- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material imprès.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquest contracte es podran preveure modificacions només en el cas que es produís l'anul·lació d'algun dels esdeveniments indicats (Terra i Gust, Fira de CR i ESS o La Febrerada). En aquest cas, la modificació es realitzaria, com a màxim, amb la reducció del fins al 20% del preu del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és d'1 mes.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

No es podrà subcontractar la figura del coordinador ja que la coordinació de la producció de les activitats vinculades als esdeveniments de dinamització es considera d'especial rellevància, ja que és la part principal de l'objecte del contracte i atesa la necessitat d'una coordinació global dels treball per poder garantir una correcta execució del contracte, per la qual cosa aquestes tasques hauran de ser realitzades directament per l'empresa.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el

perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

No s'escauen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No es contemplen faltes i sancions diferents a les previstes legalment.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No s'estableixen altres causes de resolució a part de les indicades en el Plec de clàusules administratives particulars.

ANNEX OFERTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@), presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

.1. Oferta econòmica

Preu sense IVA* (pressupost execució material + despeses generals + benefici)	...€
Import IVA (21%)	...€
Preu total contracte amb iva	...€

*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació (16.697,33 €).

7.2. Oferta tècnica

Marcar, en cada un dels subcriteris, la opció que correspongui a l'oferta. La informació detallada s'ha d'especificar a l'Annex MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

7.2.1. Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller de festes ciutadanes a l'espai públic de més de 1.000 participants, fins a 25 punts.	
L'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte és de... (Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada)	<input type="checkbox"/> 0 esdeveniments: 0 punts <input type="checkbox"/> 1 esdeveniments: 0 punts <input type="checkbox"/> 2 esdeveniments: 5 punts <input type="checkbox"/> 3 esdeveniments: 10 punts <input type="checkbox"/> 4 esdeveniments: 15 punts <input type="checkbox"/> 5 esdeveniments: 20 punts <input type="checkbox"/> 6 o més esdeveniments: 25 punts

7.2.2. Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes ciutadanes a l'espai públic que incorporin oferta gastronòmica, independentment de la temàtica central de la festa. Fins a 20 punts	
L'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte és de... (Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada)	<input type="checkbox"/> 0 esdeveniments: 0 punts <input type="checkbox"/> 1 esdeveniment: 5 punts <input type="checkbox"/> 2 esdeveniments: 10 punts <input type="checkbox"/> 3 esdeveniments: 15 punts <input type="checkbox"/> 4 esdeveniments o més: 20 punts

7.2.3. Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controlar, de festes i/o fires ciutadanes celebrades a l'espai públic i vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i/o de promoció de l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable (ESS i CR), fins a 20 punts.

L'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte és de...	<input type="checkbox"/> 0 acte/esdeveniment: 0 punts <input type="checkbox"/> 1 acte/esdeveniment: 5 punts <input type="checkbox"/> 2 actes/esdeveniments: 10 punts <input type="checkbox"/> 3 actes/esdeveniments: 15 punts <input type="checkbox"/> 4 actes/esdeveniments o més: 20 punts
(Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada)	

Pels 3 criteris anteriors relatius a la valoració de l'experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a (7.2.1, 7.2.2 i 7.2.3):

- Computaran totes les festes/esdeveniments en les quals la persona proposada hagi treballat, i es computaran tants esdeveniments diferents, com cada una de les edicions realitzades d'una mateixa festa/esdeveniment.
 - Cada experiència només podrà puntuar en un dels tres criteris de valoració anteriors. Així doncs, 1 mateixa experiència no pot puntuar en diferents criteris alhora. Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.
- En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a ja ha estat valorada en un criteri d'adjudicació anterior, aquesta no es podrà tornar a valorar.

Per poder valorar aquests criteris d'experiència caldrà adjuntar la declaració responsable que s'adjunta amb l'annex de model declaració responsable d'experiència professional, signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte on es detallin els esdeveniments executats per la persona i que s'hagin de valorar com a criteri d'adjudicació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta el model de declaració responsable de l'annex en el sobre AC.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, etc.).

7.2.4. Formació total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), fins a 15 punts

Per cursos de formació en gestió cultural, producció i/o regidoria d'esdeveniments:

Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada, tenint en compte la totalitat de les formacions del personal	Per cada curs amb una durada de 100h o més, 5 punts cadascun fins a un màxim de 10 punts	<input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos
--	--	---

adscriu al contracte	Per cada curs amb una durada de 40h i fins a 99h, 2,5 punts cadascun fins a un màxim de 5 punts	<input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos
----------------------	---	---

Omplir la següent taula per al detall de la informació (afegint les files que siguin necessàries):

Inicials persona adscrita al contracte	Rol	Títol del curs	Institució que realitza la formació	Durada (en hores)

Per aquests criteris de valoració, es puntuaran els cursos formatius de la persona proposada com a coordinadora i els cursos de com a màxim 1 de les persones proposades com a suport tècnic. En el cas que es proposin més d'una persona per perfil, només es valoraran la persona de cada perfil que tingui major puntuació.

Per a la valoració d'aquest criteri cal especificar la informació en l'Annex d'oferta de criteris objectius, que caldrà incloure'l en el sobre AC, juntament amb els certificats o títols dels cursos corresponents. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar els títols en el sobre AC.

La persona amb rol de coordinació pot assumir també el rol de tècnic quan s'escaigui, complint amb el total de bossa d'hores de cada perfil. No obstant, en el cas que es puntuï l'experiència professional i/o la formació del perfil tècnic com a criteris d'adjudicació, aquest perfil s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte,

ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Aquest document fa referència a només 1 persona adscrita al contracte. En cas que la proposta de l'empresa presenti més perfils i persones, cal entregar per separat les seves experiències seguint aquest model de declaració responsable (és a dir, omplir un annex per cada persona que es proposa adscriure al contracte).

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:
- PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:
.....

Omplir les taules següents per al detall de la informació de cada un dels subcriteris inclosos (afegint les files que siguin necessàries (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

7.2.1. Experiència en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller de festes ciutadanes a l'espai públic de més de 1.000 participants, fins a 25 punts.

Nom de la Festa	Agent Promotor de la Festa	Descripció de la Festa	Data i espai on s'ha realitzat	Núm. Participants	Rol i tasques	Empresa per la qual s'ha prestat el servei*
Esdeveniment 1: <i>Indicar nom</i>						
Esdeveniment 2						

7.2.2. Experiència en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes ciutadanes a l'espai públic que incorporin oferta gastronòmica, independentment de la temàtica central de la festa. Fins a 20 punts

Nom de la Festa	Descripció de la Festa	Promotor de la Festa	Data i espai on s'ha realitzat	Descripció inclusió oferta gastronòmica a la festa	Rol i tasques	Empresa per la qual s'ha prestat el servei*
Esdeveniment 1: <i>indicar nom</i>						
Esdeveniment 2:						

7.2.3. Experiència en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes i/o fires ciutadanes celebrades a l'espai públic, i vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i/o de promoció de l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable (ESS i CR), fins a 20 punts.

Nom de la Festa	Descripció de la Festa	Promotor de la Festa	Data i espai on s'ha realitzat	Descripció vinculació a la temàtica referida	Rol i tasques	Empresa per la qual s'ha prestat el servei*
Esdeveniment 1: <i>indicar nom</i>						
Esdeveniment 2						

Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable