



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció d'Operacions i Sistemes

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA ADQUISICIÓ DE LLICÈNCIES DE SAP AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTE.....	5
2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	5
3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
4. ORGANITZACIÓ	8
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	9
5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE	9
5.2. DURADA DEL CONTRACTE	9
5.3. GARANTIA.....	9
6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....	10
6.1. OFERTA ECONÒMICA	10
6.2. FACTURACIÓ	10
7. PROPOSTA TÈCNICA.....	11
8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ.....	12
8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES.....	12
8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL	12
8.3. CONFIDENCIALITAT.....	12
8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS	13
8.5. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES.....	13
8.6. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ	13
8.7. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN	13
9. ANNEXOS.....	15
9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS.....	15



1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona va iniciar, de manera progressiva, la implantació a l'any 2003 l'eina de gestió empresarial SAP, tant en nombre de mòduls i funcionalitats, com en els diferents àmbits de l'organització municipal. S'han anat cobrint des d'aquesta data, les necessitats de gestió de les operacions de negoci de l'Ajuntament.

En la nostra organització municipal, actualment disposem de més de 2.000 usuaris -i en creixement-, que fan ús de les corresponents llicències per accedir.

Concretament, a nivell funcional, el SAP està implantat en:

- Hisenda: una part dels aplicatius d'Hisenda estan migrant a SAP i actualment està en execució una segona fase de conversió i trasllat d'aplicatius.
- EPE: empreses públiques municipals.
- OA: organismes autònoms locals – IMI.
- Recursos Humans: nòmines, seleccions de personal, expedients electrònics i aplicatius de gestió.
- Sistema Econòmic – Financer (SAP eco-fin): implantat tant a l'ajuntament, com a empreses públiques i organismes autònoms
- Expedient electrònic de contractació.
- PCM: comptabilitat analítica de costos.
- BPC: gestió del pressupost.
- Subvencions.
- Altres sistemes: consolidació pressupostària, elaboració de pressupostos

Actualment, l'IMI té la necessitat d'adquirir una ampliació de les llicències existents per a cobrir el creixement vegetatiu de les solucions descrites anteriorment. En concret cal ampliar llicències pel motor de nòmines ja que ha crescut el nombre de empleats i aquest és el paràmetre que cal fer servir per estar correctament regularitzat. Concretament es disposa actualment de 10.000 usuaris del mòdul corresponent i segons darrera mesura dels sistemes calen 10.760 usuaris. Per tant, cal adquirir 2 unitats (cadascuna correspon a 500 usuaris) del motor de Payroll processing. A més, aquest creixement de usuaris ha generat la necessitat que diversos d'ells hagin d'accedir a les diferents solucions de SAP existents. Per accedir-hi cal una llicència nominal de usuari. Concretament es considera que calen 27 llicències de usuari professional (l'usuari que permet tramitar) i 9 llicències d'usuari limited (usuari que permet consultar els sistemes).



Considerem aquest producte idoni per a les nostres necessitats municipals, al tractar-se d'un producte:

- Consolidat amb molts anys d'experiència i implantat mundialment. Disposa d'una àmplia comunitat d'usuaris i desenvolupadors, que al davant d'un dubte, incidència o consulta, facilita una resposta ràpida.
- Permanentment actualitzat, optimitzat i amb projecció de futur.
- Ofereix un ampli ventall de solucions integrades en la pròpia plataforma i facilita la implantació de noves funcionalitats, evitant així, un desenvolupament específic per part del client.
- Disposa del seu propi middleware per possibilitar el diàleg entre diferents màquines/entorns, facilitant la comunicació amb la resta de sistemes.
- Ajuda al creixement del negoci.
- Molt flexible, permetent tant l'adaptabilitat a les legislacions vigents, com la incorporació de noves tecnologies i estàndards.
- Segur: incorpora actualment tots aquells protocols de seguretat vàlids i eficaços.

Aquest contracte dóna servei de continuïtat a sistemes d'informació i gestió econòmica de tot l'Ajuntament de Barcelona que són necessaris per a la gestió dels serveis que presta a la ciutadania. El correcte funcionament d'aquests sistemes són del tot necessaris per tal que es proporcioni un servei eficient i de qualitat als ciutadans per part del personal que els fa servir, motius pels quals fa que esdevingui un servei d'interès públic.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció d'Operacions i Sistemes

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació és la adquisició d'un seguit de llicències de SAP.

2.1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es realitzarà pel procediment obert ordinari tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

En concret es demana la adquisició de:

- 27 usuaris de SAP Business Suite Professional (SKU 7001125).
- 9 usuaris de SAP Business Suite Ltd Professional (SKU 7001127).
- 2 unitats de 500 usuaris cadascuna de SAP Payroll processin (SKU 7017373).

Aquestes llicències es demanen sense manteniment doncs aquest manteniment ja s'afegirà en el contracte de manteniment corresponent que cal licitar en breu. L'actual contracte de manteniment dels productes SAP amb el manteniment estàndard (Enterprise Support) està cobert fins el 31 de Desembre de 2019 i es demana que les llicències s'activin en aquesta data. Per altra banda cal incloure la part corresponent a Oracle (SAP Oracle DB i SAP Oracle Extended License Package) de les llicències demanades.

A més, l'adjudicatari haurà de lliurar un fitxer Excel (juntament amb el lliurament de les llicències una vegada formalitzat el contracte) amb els següent format:

Descripció producte	Part Number o SKU	Unitats adquirides	Quantitat per unitat	Mètrica	Cost de compra unitari anual amb IVA	Data efectiva	Data finalització	Número de contracte o contracte associat	Fabricant	Proveïdor

Omplint-la completament amb tantes files com productes siguin lliurats segons l'abast demanat en aquest apartat del plec.

La descripció dels camps a omplir és la següent:

Descripció producte: Nom del producte segons el fabricant del mateix.

Part Number o SKU: Identificador alfanumèric del producte donat pel fabricant del mateix.

Unitats adquirides: Unitats del producte adquirides segons es demana al plec.

Quantitat per unitat: Omplir quan la mètrica del producte correspongui a un paquet indicant quin és aquest valor (per exemple: 2 quan la mètrica sigui packs de dos processadors)

Mètrica: Descripció de la mètrica corresponent al producte (per exemple: packs de dos processadors o usuaris nominals en cloud)

Cost de compra unitari anual amb IVA: Cost del producte unitari anual amb IVA inclòs.



Data efectiva: Data d'inici de validesa del producte. És a dir, data en què el producte està disponible per a la seva utilització o data en què s'activa el corresponent dret d'ús o manteniment.

Data finalització: Data de fi de validesa del producte. És a dir, data en què el producte ja no està disponible per a la seva utilització o data en què s'acaba el corresponent dret d'ús o manteniment.

Número de contracte o contracte associat: És el codi o nom del contracte associat que l'adjudicatari signa o activa amb el fabricant i que conté els termes i condicions del programari.

Fabricant: Fabricant del producte.

Proveïdor: Adjudicatari del contracte.

Juntament amb aquest Excel s'han de lliurar els termes i condicions del programari que aplica pels productes demanats. Tant el fitxer Excel demanat com aquesta documentació han de ser lliurades no amb l'oferta sinó una vegada activats o lliurats els productes, i és requisit imprescindible siguin lliurats correctament per poder facturar, com també poden ser motiu de penalitzacions si no es compleix el seu lliurament el termini establert.



4. ORGANITZACIÓ

L'IMI gestiona totes les llicències de forma centralitzada per part d'un equip encarregat i especialitzat en aquest tema. Aquest equip serà l' interlocutor per part de l'IMI i tindrà la responsabilitat de validar el correcte lliurament dels productes demanats amb el licitador.

El licitador detallarà la seva proposta d'organització per assegurar de forma òptima els serveis indicats a l'apartat 3. Com a mínim oferirà un contacte tècnic expert en llicenciament de SAP i un contacte administratiu que es responsabilitzi dels aspectes comercials i administratius.



5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El proveïdor haurà d'aportar medis logístics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions no sent necessària la connectivitat amb l'IMI.

5.2. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la formalització i fins el 31 de desembre de 2019.

5.3. GARANTIA

No aplica garantia en ser una adquisició de llicències.



6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import de licitació del contracte és de 152.700,00 € IVA inclòs, dels quals 126.198,35 € corresponen al pressupost net i la resta de 26.501,65 € a l'IVA del 21 %. Aquesta quantitat anirà a càrrec del pressupost de l'IMI per l'any 2019.

6.1. OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva millor oferta econòmica a tant alçat per la totalitat dels productes demanats.

6.2. FACTURACIÓ

L'adjudicatari facturarà la totalitat de l'import una vegada hagi lliurat els productes i aquests estiguin actius al sistema. S'emetrà un cop formalitzat el contracte i que les llicències hagin estat rebudes i validades pels serveis tècnics de l'IMI. També serà necessari per poder emetre aquesta factura s'hagi lliurat l'Excel i la documentació demanada a l'apartat 3 del present plec.



7. PROPOSTA TÈCNICA

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format paper i en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre tancat, **el sobre número 2**, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en full independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.



8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

8.1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2005.

L'IMI, com a organisme autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local dependent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reglament que la desenvolupa, de la Llei 11/2007 d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

8.2. CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

8.3. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries



per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

8.4. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

8.5. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES

No aplica.

8.6. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

No aplica.

8.7. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.



L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

Jordi Cirera González

Director d'Operacions i sistemes

José Lage Huertas

Tècnic responsable del contracte



9. ANNEXOS

9.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: ilage@bcn.cat.

En l'assumpte del correu, cal indicar: Adquisició productes SAP

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 87 47.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es convocarà una sessió informativa per tal d'aclarir als licitadors interessats en presentar oferta tots els dubtes que els puguin sorgir. Aquesta sessió se celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el perfil del contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant).

Els licitadors hauran d'enviar els dubtes a ser tractats a la sessió informativa, amb una antelació mínima de dos dies hàbils.