



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Qualitat i Seguretat

C/ Tànger, 98, pl 11
08018 - Barcelona
Telèfon 93 291 81 00
www.bcn.cat

Informe Justificatiu del contracte que té per objecte la contractació de serveis d'identitats i accessos (CAAA), amb mesures de contractació pública sostenible

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	3
1.1. ANTECEDENTS	5
1.1.1. ARQUITECTURA NUCLI	7
1.1.2. MODEL DE PROTECCIÓ	8
1.1.3. GESTIÓ D'IDENTITATS	8
1.1.4. GETACCESS	8
1.1.5. CERTIFICATS I SIGNATURA CENTRALITZADA: NEBULA	10
1.1.6. LINOTP, SOLUCIONS DE SEGON FACTOR D'AUTENTICACIÓ.	11
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	11
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA	12
4. DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	12
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	15
6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	15
7. REVISIÓ DE PREUS.....	15
8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....	15
9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....	21
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	22
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	22
10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	23
11. SUBCONTRACTACIÓ.....	23
12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	23
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
14. LOPDIGDD.....	26
15. FALTES I SANCIONS.....	26
16. PROPOSTA.....	27



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) té atribuïdes les funcions de Seguretat en les Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i exerceix de Responsable de Seguretat TIC, en funció de la seva organització interna, d'acord amb els preceptes estàndards internacionals en matèria de seguretat TIC i en especial amb els requeriments que la LOPD estableix en els entorns automatitzats.

L'IMI, per exercir aquesta funció delegada de la Seguretat Corporativa TIC i en la seva vocació d'oferir els millors serveis TIC a l'Ajuntament de Barcelona i al ciutadà, té la necessitat de licitar un conjunt de serveis de seguretat TIC per cobrir els requeriments actuals i de futur en aquesta matèria i per tal de donar un pas endavant en el Govern de la seguretat, i per això requereix de la reestructuració dels seus esforços en matèria de Seguretat de la Informació.

L'Ajuntament de Barcelona, com moltes organitzacions, disposa de processos per a la governança de les identitats i accessos com a mesures per mitigar riscos d'accés indegut a la informació corporativa això com de manca de disponibilitat dels serveis corporatius.

En aquests moments en què ha esdevingut la necessitat excepcional, a conseqüència de la COVID19, de desplegar les eines d'accés remot a tota l'organització de manera massiva, ha suposat un increment de les activitats de control d'accés.

Aquests serveis de governança i serveis d'arquitectes d'identitats i accessos ha passat a ser una necessitat prioritària, per tal de dirigir com una orquestra totes les tecnologies i mecanismes d'accés perquè funcionin ordenadament en l'Ajuntament, de forma previsible i amb traces d'*accountability*.

Amb els riscos de ciberseguretat actuals, la creixent necessitat de teletreball, dispositius IOT i serveis al *cloud*, etc. està fent que les identitats i arquitectures d'accés passin a ser una de les eines principals per a protegir les organitzacions. Tot això implica adquirir dosis grans **d'agilitat al canvi** i a la implementació de noves formes d'accés i protecció. Aquests riscos porten a les organitzacions a necessitats de canviar tan operatives d'accés com a redefinir la seguretat d'accés en el disseny. Les tendències actuals plantegen una seguretat "**identitat cèntric**" on la identitat és el nou perímetre, plantegen també models d'accés segur en el núvol així com mecanismes de **seguretat adaptativa** segons escenari d'accés i models basats en accessos remots que ens van portant a seguretat **d'accés a la xarxa amb confiança zero** deixant d'alguna manera tothom fora de la xarxa corporativa.

Per aquests motius, es requereixen els serveis de governança i arquitectures de la identitat (coordinació i direcció i pautes per totes les tecnologies que implementin controls d'accés, autenticacions, autoritzacions de les identitats digitals) de manera que assegurin a l'Ajuntament la protecció adequada en relació amb els riscos assumibles.



L'IMI ha implantat un model de gestió dels accessos per **tal de que l'Ajuntament de Barcelona disposi d'una solució centralitzada i de futur en el control dels accessos** i autoritzacions que integra les identitats i recursos atorgats amb les capacitats d'accés ajustada a les múltiples formes de treball, ubiqüitat o mobilitat.

Aquest model contempla les solucions centralitzades i les particulars, els accessos interns i remots als diferents sistemes d'accés a serveis i informació de l'ajuntament així com diferents mecanismes de credencials per l'autenticació i autorització als recursos corporatius.

Aquest model té els següents objectius:

Bon govern, transparència i relació amb ciutadans

- Protecció de la informació del ciutadà.
- Millorar el servei i la resposta al ciutadà.

Desenvolupament de negoci

- Garantir el bon funcionament de la gestió dels accessos i autoritzacions dels sistemes d'informació dels sectors, districtes i Instituts Municipals.
- Gestionar l'Ajuntament de forma eficaç i eficient.
- Simplificar els processos, reduir la burocràcia. Millorar l'eficiència i l'eficàcia dels serveis que reben actualment els departaments i els organismes de l'Ajuntament.
- Ajudar a l'assignació de tasques TIC en el desenvolupament laboral del personal corporatiu i de l'extern (contractes).
- Garantir el compliment de la normativa relacionada amb la LOPD, per la protecció i confidencialitat de la informació del ciutadà així com altres reglaments com són eIDAS, LPACAP, Llei ciber, etc.

Seguretat

- Preservar la confidencialitat, integritat, fiabilitat, autenticitat dels accessos als serveis TIC i a la informació corporativa.
- Garantir la seguretat i traçabilitat de les accions.

Estalvi econòmic i excel·lència TIC

- Plataforma única de gestió.
- Generar sinèrgies amb altres línies estratègiques.
- Integració amb la gestió d'identitats que proveeix l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona.

La correcta gestió de les identitats i el control dels accessos permet assegurar i ajudar a governar els accessos TIC de l'Ajuntament de manera més eficient i amb la qualitat i seguretat esperada. Aquest fet redunda en la millora de la qualitat i seguretat de la prestació dels serveis oferts per l'Ajuntament a la ciutadania, entre els quals es troben entre d'altres, els d'Acció Social, Hisenda, Padró o el correu corporatiu.

Es necessiten cobrir aquests serveis perquè són essencials a l'Ajuntament i durant un total de quatre mesos perquè es farà un nou plec més ampli, que donarà un servei de dos anys que no només cobrirà els aspectes tractats en aquest plec, sinó que serà més ampli.



La solució assenyalada al plec és la que millor s'adapta ja que es continua donant suport als productes actuals.

1.1. ANTECEDENTS

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) té atribuïdes les funcions de Seguretat en les Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i exerceix de Responsable de Seguretat TIC, en funció de la seva organització interna, d'acord amb els preceptes estàndards internacionals en matèria de seguretat TIC i en especial amb els requeriments que la LOPD estableix en els entorns automatitzats.

L'IMI, per exercir aquesta funció delegada de la Seguretat Corporativa TIC i en la seva vocació d'oferir els millors serveis TIC a l'Ajuntament de Barcelona i al ciutadà, té la necessitat de licitar un conjunt de serveis de seguretat TIC per cobrir els requeriments actuals i de futur en aquesta matèria i per tal de donar un pas endavant en el Govern de la seguretat, i per això requereix de la reestructuració dels seus esforços en matèria de Seguretat de la Informació.

Actualment, en el marc del domini de de la ISO27002 (CAAA - Control d'accés, autenticació i Autorització), **es disposa de:**

- a) Una **gestió dels accessos i autoritzacions** que el doten d'un control d'accés de forma segura i centralitzada a les aplicacions i serveis TIC, permetent d'aquesta manera la transformació de l'organització, mitjançant la incorporació de les tecnologies mòbils i xarxes socials, el desplegament d'aplicacions en el núvol i la gestió d'accessos híbrids entre aplicacions residents a les nostres instal·lacions i altres residents en el núvol, preservant al mateix temps una experiència d'usuari sense fissures, administració centralitzada i amb el màxim rendiment i escalabilitat.

Tot plegat s'ha realitzat amb una visió totalment integrada amb la Gestió d'identitats corporativa amb la finalitat de poder establir en el futur automatismes en els fluxos i tasques referents a la gestió dels permisos i amb funcionalitats d'autenticació adaptativa (adaptar els requeriments d'accés condicionat a l'origen i amb quines condicions d'entorn s'estableix), *Single Sign-on* federat i control afinat als clients de mòbil i als serveis en el núvol.

El nucli d'aquesta solució corporativa són un conjunt d'eines que anomenem GIA i que es componen de:

- GID, una solució de Gestió d'identitats que abasta la gestió del cicle de vida de la identitat (producte i estàndards de mercat : OIM ORACLE).
- Pel que fa al Control d'accés es disposa d'una eina de control d'accés unificat (Producte i estàndards de mercat: OAM Oracle). Aquest control d'accés gestiona també la implementació publicació segura de serveis API d'ús corporatiu i públic.
- De Sistema de gestió d'autoritzacions sustentat per un repositori/serveis de directori i un aplicatiu propi que gestiona les autoritzacions. Actualment, resten pendent la migració d'alguns aplicatius des d'un sistema antic desenvolupat fa més de 10 anys



(anomenat CONTROLUSER) a aquest repositori d'autoritzacions sustentat per la Gestió d'Identitats.

- Sistema d'autenticació i punt de control d'accés únic (SSO) per les extranets exposades a internet (Producte i estàndards de mercat: ENTRUST GetAccess)
- Mecanismes de segon factor globals de l'organització i seguretat adaptativa.

b) Productes que realitzen controls d'accés a la xarxa corporativa, com són:

- Sistemes d'Accés remot VPN IPSEC, VSSL, Virtuització ET, ...
- SSO estació de treball
- Accés a directori Actiu
- Control accés OWA
- Futura implementació de NAC
- Accés a wifis ciutadà i corporatives.
- Etc.

I requereix les següents activitats:

c) Control dels usuaris administradors també és una tasca principal del servei de governança i arquitectura d'identitats:

- Administradors de Domini
- Processos per la futura implementació d'eina de control d'usuaris administradors (PAM) per les àrees de operació, explotació i sistemes i desenvolupament.
- Administradors en el núvol.

d) Coneixements de Tecnologies segures d'accés nativa en el núvol (SASE – Secure Access Service Edge).

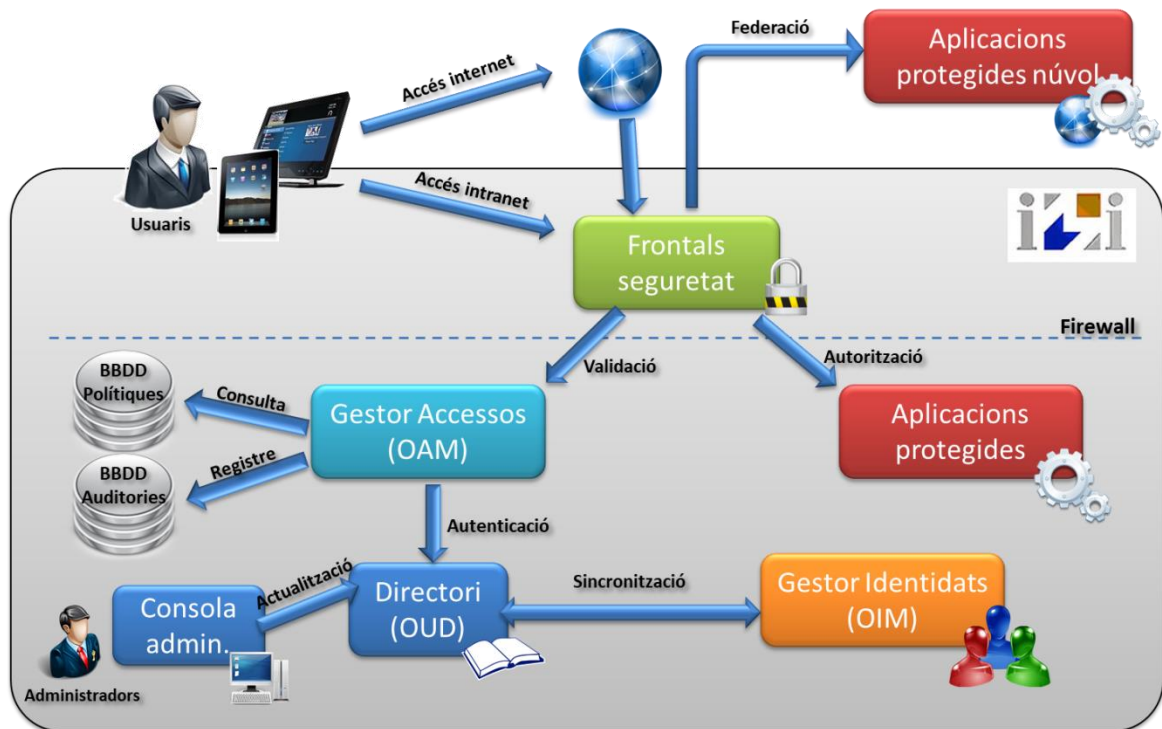
e) Processos de recertificacions i de millora de la qualitat de repositoris:

- Gestió de credencials
- Qualitat de les autoritzacions (recertificacions)
- Cicle de vida de les identitats
- Canvis organitzatius
- Canvis rellevants d'organigrama (Canvi de mandat)
- Revisió d'accessos i monitoratge activa dels accessos

- Informació a les gerències dels accessos dels seus sistemes d'informació
- Etc.

1.1.1. Arquitectura nucli

La suite de productes que donen resposta central d'identitats i accessos es representa amb el següent diagrama:



En aquesta arquitectura s'identifiquen els següents components:

Directori (OUD): Repositori amb les credencials dels usuaris i els permisos.

Gestor d'identitats: S'encarrega de mantenir actualitzat els usuaris en el directori i sincronitza la seva pertinença a grups funcionals i perfils, així com la seva contrasenya.

Consola d'administració: Permet als administradors de la solució mantenir la informació continguda en el directori (aplicacions, grups funcionals, perfils, variables i la pertinença d'usuaris a aquests elements).

Gestor d'accessos: S'encarrega de donar resposta a les peticions de validació de credencials (autenticació) o de les URLs que pot visitar un usuari (autorització)

Frontals de seguretat: S'encarreguen de capturar el tràfic que va cap a les aplicacions i s'assegura que l'usuari que visita aquestes URLs està autenticat i autoritzat (consulta el **Gestor d'accessos** per resoldre aquestes consultes)

La suite de productes disposa de tres entorns (Desenvolupament, Preproducció i Producció).

Arquitectura redundada (Alta disponibilitat) i diversos frontals per a gestionar els accessos.

Altres productes secundaris



- Accés a extranet (GetAccess): gestor d'accessos addicional
- Solucions de segon factor d'autenticació

1.1.2. Model de protecció

El model de protecció d'OAM està basat en els següents conceptes:

- **Aplicació:** Representa l'aplicació (exemple: <https://app.bcn.cat/aplicacioX>), aquest concepte està representat com "unitats organitzatives" en el directori (OUD) de la solució.
- **Perfils:** Els perfils estan associats a una aplicació i poden ser assignats als usuaris, aquest concepte està representat com "grups" en el directori (OUD) de la solució.
- **Regles de protecció:** Els usuaris estan autoritzats a accedir a una aplicació en funció de si disposen algun perfil de l'aplicació. Aquest concepte està representat en la BBDD d'OAM com a polítiques d'autorització.

El manteniment d'usuaris de les estructures està organitzat de la següent forma:

- **Usuaris:** Es generen des de la Gestió d'Identitats implantada a l'IMI.
- **Associació d'usuaris a perfils:** Es realitza des de la consola d'administració que genera entrades en el directori (OUD) associat a la solució OAM. Els accessos a aquesta consola està limitat a usuaris que tenen un perfil determinat i els proporciona accés a aquesta gestió.

1.1.3. Gestió d'Identitats

El 2009 es va implantar a l'IMI l'eina de Gestió d'Identitats (en endavant GID) sobre un producte de Novell i el 2015 es va migrar a la plataforma d'Oracle IGS (Identity Governance Suite).

L'IMI disposa del producte d'Oracle EIS (Enterprise Identity Services), tot i que actualment no està totalment implementat, que suporta i dona resposta a les necessitats esmentades. Dins d'aquesta suite, l'IMI té desplegada i productiva la Gestió d'identitats (IGS) donant solució als següents processos de negoci:

- Gestió del cicle de vida de la identitat i els seus comptes associats.
- Gestió d'Accessos bàsics.
- Sincronització de contrasenyes amb els directoris i Bases de Dades corporatives on estan actualment delegades l'Autenticació i Autorització de les Aplicacions.
- Enviament d'informació a Sistemes no Integrats amb la Gestió d'Identitats.

1.1.4. GetAccess

A continuació es descriuen les principals característiques de la solució GetAccess implantada.



⇒ **Components de l'arquitectura**

A cada entorn (preproducció o producció) s'identifiquen els següents components que afecten directament a la protecció d'aplicacions:

- URL accés extern (noms de domini que es comuniquen als usuaris per accedir a les aplicacions)
- Runtime GetAccess: Servidor que fan les funcions de *proxy* invers per les aplicacions, comprova que l'usuari està autenticat i reenvia el tràfic al servidor corresponent, s'identifiquen 2 tipus de *runtimes* a l'entorn de l'IMI:
 - *Runtime* aplicacions WAS: Les aplicacions desplegades sobre servidors WAS tenen uns runtime dedicats implantats sobre servidors IHS.
 - *Runtime* aplicacions NO WAS: La resta d'aplicacions (.Net, Tomcat, JBoss,...) disposen de *runtimes* implantats sobre servidors Apache.
- Proxy formularis GetAccess: Per evitar que els formularis per introduir credencials siguin accessibles en clar, s'accedeixen mitjançant un servidor web que actua com *proxy* sota protocol segur HTTPS.
- *Backend* GetAccess: Consola d'administració en la qual configurar la protecció de les aplicacions.
- Repositori de polítiques: Base de dades Oracle on s'emmagatzemen els usuaris (amb la seva contrasenya) i les seves autoritzacions.

⇒ **Model protecció**

El model de protecció de GetAccess es basa en els següents conceptes:

- **Recurs:** Representa l'accés a una aplicació, és una URL del tipus /APPS/<nom_aplicacio> sota algun d'aquests dominis:
 - <https://wga10.bcn.cat>: Per aplicacions WAS desplegades al bloc 10
 - <https://wga11.bcn.cat>: Per aplicacions WAS desplegades al bloc 11
 - <https://wga12.bcn.cat>: Per altres tipus d'aplicacions

També associats a un recurs es defineixen les URLs concretes de l'aplicació que estan protegides, és a dir, que requereixen que l'usuari estigui autenticat per poder visualitzar-les.

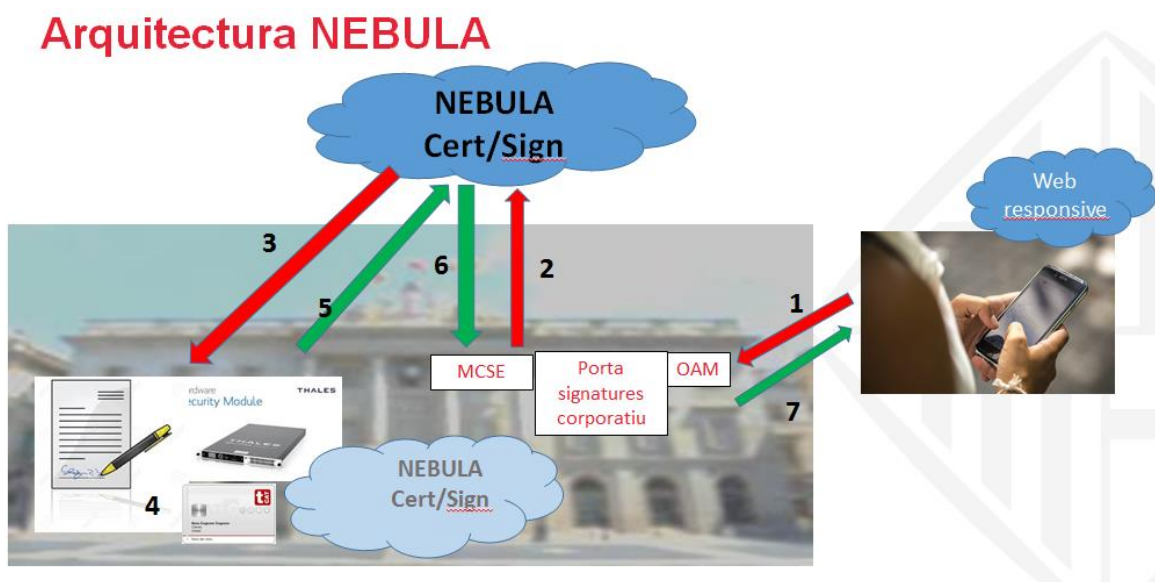
- **Rols de recurs:** Els recursos tenen associats rols, els usuaris han de pertànyer a algun d'aquests rols per poder visitar les URLs protegides d'un recurs.
- **Rol administrador de recurs:** També està associat a un recurs i permet accedir a la consola d'administració de GetAccess i assignar usuaris a rols de recurs.

Mitjançant la consola d'administració del producte, es creen i mantenen usuaris i se li associen els **rols de recurs** (aquesta tasca la poden realitzar els usuaris amb **rol d'administrador de recurs**). El producte GetAccess verifica que els usuaris que visiten URLs d'un **recurs** tenen un **rol de recurs** corresponent i permet o bloqueja l'accés en funció de la seva pertinença a aquest rol.

Quan un usuari està autenticat se li envia a l'aplicació una capçalera HTTP amb el nom "user" i com valor el nom d'usuari (*login*), l'aplicació pot fer servir aquesta capçalera per identificar l'usuari en el seu model de dades.

1.1.5. Certificats i Signatura centralitzada: Nebula

L'Ajuntament disposa d'una solució Nebula Suite de Vintegris Tech de custòdia de certificats i signatura centralitzada, que es compon d'un servei Nebula Cert/sign al Nuvol per realitzar la gestió i signatures i un HSM (*Hardware Security Module* – Mòdul de Seguretat de Maquinari) on-premise per a l'emmagatzament i custòdia de certificats corporatius, tant personals de TCAT-P o altres com de certificats d'Òrgan o d'encriptació d'informació.



NEBULA suite (CERT/SIGN) custòdia els certificats ubicats on premise a HSM:

- Certificats de segell amb els que es fan Actuacions Administratives Automàtiques. Aquests certificats són els de proves, emesos per la imiCA i els d'òrgan municipal emesos per CATCert
- Certificats de l'empleat públic, t-cat p emesos per CATCert.
- Gestiona el cicle de vida dels certificats, avisa de la caducitat

Realitza signatures

- Amb els segells de forma automatitzada i amb els certificats d'empleat públic de governat per l'acció de l'empleat.

Compleix amb Reglament eIDAS eIDAS 910/2014



1.1.6. LinOTP, solucions de Segon Factor d'autenticació.

Solució d'autenticació de *token* d'un sol ús basada en LinOTP, una plataforma *open source* suportada per LSE, Leading Security Experts, GmbH i distribuïda sota llicència AGPLv3.

Aquesta solució permet accedir als serveis de l'IMI designats (gestionats a través d'un *appliance* Juniper) utilitzant contrasenyes generades per OTP (*tokens*).

També hi ha implementat el Segon factor que proporciona la Suite de EIS d'Oracle.

L'IMI es troba en procés de canvi per què fa al Segon factor d'autenticació, el contracte haurà de gestionar i donar suport tècnic de Nivell 3 del eina/de OTP que tingui implementades.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72500000-0 (serveis informàtics).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de Govern i arquitectura d'identitats per a la coordinació i gestió tècnica dels serveis relacionats amb usuaris en el domini de controls d'accés, autenticacions, autoritzacions i credencials (en endavant CAAA) de forma proactiva i reactiva, amb l'objectiu d'assegurar el seu correcte i òptim funcionament i les millores i evolucions que es requereixin. Aquest **"SERVEIS D'IDENTITATS I ACCESSOS"** (Identitats, Accessos, Autenticacions i Autoritzacions) inclourà:

- a) Govern i Arquitectura d'identitats (Directrius, Model corporatiu i Tecnològic i orquestrat de les identitats i accessos).
- b) Processos d'Identitats i accessos (Auditories i Qualitat): Processos de recertificacions i de millora de la qualitat de repositoris.
- c) Evolutius.
- d) Suport Tècnic de N3 de GIA (OAM, OUD), de GetAccess, de les solucions de segon factor d'autenticació i Nebula 24x7. En el cas de Nebula, es requereix el Suport tècnic de nivell 3 i operació en l'horari no laboral (horari que no es troba cobert actualment, que és de 18 hores fins a les 9 del matí i caps de setmana i dies festius).

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots per que no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es puguin arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.



3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA

L'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades.

La contractació es realitzarà pel procediment obert amb publicitat tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

4. DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització i tindrà una durada de 4 mesos.

Aquest contracte tindrà un import total de 98.083,83€, IVA inclòs, dels quals 81.061,02€ corresponen al pressupost net i 17.022,81€ a l'IVA del 21 %.

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en el document que s'annexa a aquest informe (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència la mitjana aritmètica dels costos que actualment s'estarien abonant per part d'aquest Institut, similars a un A1/A2 nivell 26, un A1/A2 nivell 24 i un A1/A2 nivell 22 de conformitat amb el certificat de data 30 de gener de 2018 emès pel Cap de Recursos Humans de l'IMI.

Per a realitzar aquest contracte s'han estimat necessaris els següents perfils per 4 mesos: 0,30 FTE (Full Time Equivalent) com a Responsable del Servei equivalent al A1/A2 nivell 26, 1,5 FTE com a Arquitecte equivalent al A1/A2 nivell 24, i a 1,5 FTE com a Suport Tècnic equivalent al A1/A2 nivell 22.

El pressupost del contracte s'ha establert a partir del cost dels perfils, prenent com a unitat de referència la mitjana aritmètica dels costos que actualment s'estarien abonant anualment per part d'aquest Institut pels perfils identificats i la dedicació mínima estimada:

Càrrec Funcional	Recurs	Temps de dedicació	Comparativa lloc de treball IMI
Cap de contracte (nivell 26)	1	40%	A1/A2 nivell 26
Consultor i Arquitecte de CAAA (nivell 26)	1	100%	A1/A2 nivell 26
Tècnic sènior especialista en tècnica de sistemes (nivell 24)	1	70%	A1/A2 nivell 24
Tècnic sènior especialista en evolutius i integracions (nivell 22)	1,25	100%	A1/A2 nivell 22

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_Servei Identitats i Accessos, full BASES**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.



TAULA COSTOS I.M.I. 2019 PER LLOCS DE TREBALL						
LLOCS DE TREBALL	TOTAL COST ANYAL (1)	COST MES	NUM MESOS	% DEDICACIO	NUM RECURSOS	COST CONTRACTE (sense IVA)
A1/A2 nivell 26						
màxim (2)	88.947,81	7.412,32	4,0	100	1,00	29.649,27
mínim (3)	69.782,53	5.815,21	0,0	0	0,00	0,00
mitja aritmètica	72.284,33	6.023,69	4,0	40	1,00	9.637,91
A1/A2 nivell 24						
màxim	80.313,61	6.692,80	0,0	0	0,00	0,00
mínim	57.060,21	4.755,02	0,0	0	0,00	0,00
mitja aritmètica	68.044,09	5.670,34	4,0	70	1,00	15.876,95
A1/A2 nivell 22						
màxim	67.740,48	5.645,04	0,0	0	0,00	0,00
mínim	55.097,20	4.591,43	0,0	0	0,00	0,00
mitja aritmètica	62.152,54	5.179,38	4,0	100	1,25	25.896,89
A2 nivell 20						
màxim	48.749,22	4.062,44	0,0	0	0,00	0,00
mínim	42.911,34	3.575,95	0,0	0	0,00	0,00
mitja aritmètica	46.901,20	3.908,43	0,0	0	0,00	0,00
C1 nivell 22						
màxim	62.764,08	5.230,34	0,0	0	0,00	0,00
mínim	53.103,32	4.425,28	0,0	0	0,00	0,00
mitja aritmètica	57.490,02	4.790,84	0,0	0	0,00	0,00
C1 nivell 20						
màxim	54.590,88	4.549,24	0,0	0	0,00	0,00
mínim	47.212,91	3.934,41	0,0	0	0,00	0,00
mitja aritmètica	51.306,58	4.275,55	0,0	0	0,00	0,00
						81.061,02

(1)	Inclou sou brut + costos socials
(2)	Cost del personal millor retribuint de cada lloc
(3)	Cost del personal menor retribuint de cada lloc



Per al càlcul de l'import del contracte s'ha agafat com a referència els preus de personal IMI, atès que els perfils que s'adeqüen a aquest contracte no hi són als perfils de l'acord marc (no és ni un projecte de desenvolupament, ni de AM, ni d'oficina tècnica de suport a desenvolupament).

Per al perfil de "Consultor i Arquitecte CAAA", i donada la forta especialització i exigència en el grau de professionalitat requerit, s'ha determinat que s'utilitzarà com a preu el valor màxim de la taula de costos de personal, amb l'objectiu d'adequar-se al corresponent preu del mercat.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	44.523,07 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	15.137,84 €
Despeses infraestructura	0,00 €
TOTAL (Suma costos directes)	59.660,91 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura	5.187,91 €
Benefici industrial	16.212,20 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	21.400,11 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	81.061,02 €
---	--------------------

La partida pressupostària on s'aplicarà el total de 98.083,83 € (IVA 21% inclòs) es la següent:

Finançament	Any 2021
2021	98.083,83 €
Total	98.083,83 €



5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 81.061,02 € donat que no es preveu la pròrroga i/o modificacions del contracte.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2021	81.061,02 €	0	0	81.061,02 €
TOTAL	81.061,02 €	0	0	81.061,02 €

6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Aquest contracte no és prorrogable.

7. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.

8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

Aquesta Direcció proposa tramitar aquesta contractació pel procediment obert simplificat, motivat pel fet que optar per aquest tipus de procediment permet assolir una major eficiència i agilitat en la tramitació de la contractació evitant recórrer a procediments més llargs i complexos que suposen un impacte substancial en la tramitació que impedeixi donar una resposta eficaç i adequada a les necessitats a cobrir en l'Ajuntament o Ens dependents.

Així doncs, només es publicarà l'anunci de licitació en el perfil del contractant durant un termini mínim de 15 dies naturals per tal que les empreses interessades puguin presentar les seves propostes i eximint a les mateixes de la presentació d'altra documentació administrativa fins l'adjudicació del contracte, amb la voluntat d'incrementar la transparència, la simplificació i l'eficiència en els procediments de licitació endegats per aquest Institut.

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert de tramitació simplificada (art. 159 apartats 1 a 4 i concordants de la LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.
2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del



preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3 d) i g) de la LCSP) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.

3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte són els següents:

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.... fins a 25 punts

• Pel plantejament general del contracte.....fins a 11 punts

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un plantejament general del contracte, demostrant la millora dels requeriments mínims requerits envers l'enfocament dels serveis descrits a l'apartat 3. Abast del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Proposta suficientment detallada i explícita de l'estratègia per afrontar el projecte i que millor mostri l'enteniment de l'objecte del contracte en relació a:
 - Govern i Arquitectura d'identitats (Directrius, Model corporatiu i Tecnològic i orquestrat de les identitats i accessos) fins a 2 punts
 - Processos d'Identitats i accessos (Auditories i Qualitat): Processos de recertificacions i de millora de la qualitat de repositoris..... fins a 2 punts
 - Evolutius..... fins a 2 punts
 - Suport tècnic de N3 de GIA (OAM, OUD). fins a 2 punts
 - Suport tècnic de GetAccess. fins a 1 punt
 - Suport tècnic Nebula..... fins a 1 punt
 - Suport tècnic del Segon Factor d'Autenticació (2FA). fins a 1 punt

Justificació criteri: El plantejament general del contracte ha de demostrar la bona comprensió de les necessitats de l'IMI en quant als serveis de l'àmbit de l'actual plec. És important que el licitador i conseqüentment l'adjudicatari a posteriori demostrin el seu coneixement de les



àrees a què fa referència el plec, a més de fer el millor plantejament de la descripció dels serveis que haurà de dur a terme.

• **Informes per al govern del servei de CAAA..... fins a 6 punts**

Es valorarà l'amplitud i claredat del informes detallats a l'apartat 3.1.2. Presentació d'informes per al govern les identitats i accessos del plec de prescripcions tècniques a per als diferents destinataris, valorant específicament:

- La proposta de sistema d'informes que defineixi amb més claredat els diferents models d'informe a generar, periodicitats, públic objectiu, i interacció entre ells per al govern del servei fins a 2 punts
- El grau d'automatització en la generació dels informes..... fins a 2 punts
- La proposta d'informes que més aportin al govern de les identitats i accessos corporatius fins a 2 punts

Justificació criteri: Un correcte enfocament en l'estructuració de la informació i la definició d'un sistema d'informes el més exhaustiu i detallat possible facilitarà el coneixement de l'abast i operativa del servei, permetent un millor govern així com avançar-se en la presa de decisions en els Comitès Estratègics.

• **Pla de Qualitat del Servei..... fins a 4 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un Pla de Qualitat del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.4 Pla de Qualitat del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i organització.

En particular, s'avaluarà:

- Garantia de l'execució dels serveis amb la qualitat estipulada.....fins a 2 punts
- Grau de definició dels procediments que assegurin que les aplicacions i documentació associada s'han actualitzat d'acord als canvis o peticions realitzades al llarg del cicle de vida del servei manteniment la documentació i la traçabilitat entre aquesta i el codi associat..... fins a 2 punts

Justificació criteri: Un bon Pla de Qualitat del Servei garantirà l'assegurament del compliment del servei d'acord amb els procediments establerts als projectes i iniciatives de l'Oficina Tècnica de Govern de la Seguretat TIC de l'IMI, i, donar així un millor servei als usuaris dins dels terminis de prestació del contracte.

• **Pla de Devolució del Servei..... fins a 4 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei respectant els mínims establerts a l'apartat 4.3 Pla de servei del plec de prescripcions tècniques en què permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i organització. En particular, s'avaluarà:



- Garantia de la correcta execució de la devolució del servei detallant la transferència de coneixement necessària per als perfils associats al contracte..... fins a 2 punts
- Grau de definició dels procediments que assegurin una millor definició de la devolució servei..... fins a 2 punts

Justificació criteri: Un bon Pla de Devolució del Servei garantirà la continuïtat del compliment del servei i una transició que no impacti en el bon funcionament del mateix, donant així un millor servei als usuaris.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica..... fins a 75 punts

- **Valoració del preu fins a 48 punts**

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la clàusula 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 en base a la motivació i justificacions efectuades en aquest apartat, exceptuant-se conseqüentment l'aplicació de la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu a tant alçat sense IVA ofert pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula. La puntuació del preu supera el 35%, donat que les prestacions objecte del contracte es troben perfectament definides i no és possible introduir modificacions que aportin cap valor, exceptuant les ja incloses com a millora i que es troben puntuades proporcionalment.

- **Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte..... fins a 10 punts**

En aquest apartat es valorarà l'experiència per sobre del mínim exigít a l'apartat 5.2 Característiques professionals del plec de prescripcions tècniques en relació amb l'equip adscrit a l'execució del contracte per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil de Consultor i Arquitecte de CAAA fins a un màxim de 5 punts (5 anys més).



- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil de Tècnic sènior especialista en evolutius i integracions fins a un màxim de 5 punts (5 anys més).

Justificació criteri: Els processos en l'entorn de CAAA són molt complexos pel nombre i diversitat de plataformes tecnològiques afectades i són de disponibilitat crítica, qualsevol incidència impacta de forma molt important als serveis que l'Ajuntament proporciona als ciutadans pel volum d'usuaris corporatius que depenen de funcionalitats essencials com la identificació i l'autenticació. La major experiència concreta de l'equip, per sobre de la requerida en el plec de prescripcions tècniques, persegueix la incorporació al contracte d'aquells perfils amb un excel·lent coneixement i especialització en aquests entorns i processos, redundant en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

- **Millores de l'Acord de Nivell de Servei (SLA)..... fins a 12 punts**

Els temps de servei exigits són els següents exigits a l'apartat "3.6 Acord de Nivell de Servei (ANS)" del Plec tècnic són:

Resolució d'incidències	Temps de resposta	Temps de diagnòstic	Temps de resolució
Incidència crítica	2 hora	6 hores	10 hores
Incidència greu	4 hores	10 hores	24 hores
Incidència normal	6 hores	18 hores	40 hores

S'atorgaran punts per la reducció dels temps de diagnòstic i resolució del servei de garantia de la taula anterior de la següent manera:

- 2 punts: reducció d'una hora en el temps de resposta de les incidències crítiques.
- 2 punts: reducció de dues hores en el temps de resposta de les incidències urgents.
- 2 punts: reducció de tres hores en el temps de resposta de les incidències normals.
- 2 punts: reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències crítiques.
- 2 punts: reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències urgents.
- 2 punts: reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències normals.



Justificació criteri: La reducció dels temps de servei permet oferir un millor temps de resposta que es tradueix en millor qualitat dels serveis dependents del CAAA que donen servei al ciutadà.

- **Millora en la dedicació del suport en matèria de seguretat..... fins a 5 punts**

Es valorarà una ampliació addicional de fins a un 10% en les hores dedicades al servei regular d'atenció de dubtes, resolució de dubtes o suport tècnic segons l'especificat a l'apartat 3.1.1 Assessoria i suport. S'atorgaran 5 punts per l'ampliació del 10%.

Justificació criteri: Donada la dinàmica orgànica de l'Ajuntament en relació al serveis que ofereix als ciutadans directament relacionats amb els aplicatius que poden requerir dels serveis de CAAA i que l'execució del contracte es durà a terme durant el final de mandat, és probable que en moments puntuals del contracte es precisi una atenció i dedicació que impliqui l'augment de la dedicació per oferir aquest servei amb la qualitat i la planificació exigida.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial



d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior a què els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECE) de l'Estat. La data màxima de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima que es detallen seguidament.

9.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir el següent valor estimat de 120.000,00 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de les activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

9.2. Solvència tècnica o professional

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim un import anual de 60.000,00 €.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, i de conformitat amb la previsió de l'article 90.1.h) i 76.2 LCSP els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb el que disposa la clàusula 7.2 de característiques professionals del plec de prescripcions tècniques.

- Per poder ser acceptades a aquesta licitació, les empreses licitadores hauran d'acreditar que són **Gold Partner d'Oracle o superior**.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual



executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Tanmateix, els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids o norma que el substitueixi.

De la mateixa manera, aquells licitadors que comptin amb més de 250 treballadors/es, hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

10.MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica
- La secretària delegada de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- L'interventor adjunt a la Intervenció general o persona en qui delegui
- El cap del Departament Administratiu Financer de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- El director de Desenvolupament de Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- El responsable del contracte de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui

11.SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació.

12.CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica o l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.



L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i amb les condicions especificades a l'apartat 6.1.6 del plec de prescripcions tècniques.

13.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2018, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-898, de 12 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.



- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució per resultar d'aplicació transversal en tots els contractes on hi intervinguin relacions personals o elements de comunicació.

Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.



14.LOPDIGDD

Per la tipologia i abast del present contracte, l'adjudicatari podrà tenir accés a dades de caràcter personal d'usuaris de l'Ajuntament de Barcelona (nom, cognoms i codi de matrícula) que es corresponen amb dades de nivell baix.

La finalitat per a la qual l'adjudicatari podrà tenir accés a aquestes dades de caràcter personal és la de gestionar les autoritzacions als usuaris. Els fitxers i els servidors on es troben les dades són propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

15.FALTES I SANCIONS

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant el projecte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- Falta lleu. Es considerarà una falta lleu:
 - o No complir el temps acordat per a resoldre una incidència.
- Falta greu. Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - o La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
 - o L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
 - o Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
 - o Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
 - o No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- Falta molt greu:
 - o L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
 - o La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - o L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - o L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: fins al 3% de l'import total d'adjudicació del contracte.
- Faltes greus: fins al 6% de l'import total d'adjudicació del contracte.
- Faltes molt greus: fins al 10% de l'import total d'adjudicació del contracte.

L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

16.PROPOSTA

Per tot això el Director que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per que l'Òrgan de Contractació autoritzi la contractació dels serveis detallats, la despesa de 81.061,02 € IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA aplicable suma un total de 98.083,83 €, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques, i la convocatòria del corresponent procediment obert d'adjudicació de la licitació.

Aquest informe tècnic de necessitat ha estat emès en data 3 de novembre de 2020 per la Sra. Neus Bellavista Arimany, tècnica responsable del contracte, adscrita a la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI, amb el vistiplau de,

Sra. Ana Bastida Vilà

Directora de Qualitat i Seguretat