



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica

Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i

Gestió Econòmica

C/ Tànger, 98, pl. 11

08018 - Barcelona

Telèfon 93 291 81 00

www.bcn.cat

Informe Justificatiu per a la contractació del servei de suport a la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació de l'Institut Municipal d'informàtica de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	7
4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	7
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	9
6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	10
7. REVISIÓ DE PREUS	10
8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....	10
9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA	19
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	19
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	19
10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	20
11. SUBCONTRACTACIÓ.....	20
12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	20
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	21
14. CLÀUSULA D'ACCESSOS POTENCIALS	26
15. FALTES I SANCIONS.....	27
16. PROPOSTA.....	28



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI), des del moment de la seva creació, es va dissenyar per tal d'estendre les Tecnologies de la Informació en el si de l'Ajuntament de Barcelona.

L'IMI està configurat com un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, Ens instrumental, que es troba adscrit a la Gerència d'Àrea d'Agenda 2030, Transició Digital i Esports de l'Ajuntament.

L'IMI té per objectiu subministrar tota mena de serveis informàtics i de telecomunicacions a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes i empreses públiques que en depenen.

La Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'Institut Municipal d'Informàtica, de recent creació, pretén aconseguir una homogeneïtzació dels processos de tots els aprovisionaments de l'IMI, així com una millor comunicació i transparència tant externa amb la resta de l'Ajuntament i el sector TIC com interna. Alhora, assegurarà l'alineament de les compres amb els objectius tecno-polítics marcats pel mandat.

La Direcció vetlla per la planificació de l'aprovisionament TIC i realitza les activitats necessàries per a l'optimització dels costos i recursos mitjançant la seva anàlisi i racionalització en els processos emprats.

Algunes de les funcions principals de la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'Institut relacionades amb l'àrea contractual són:

- Dirigir, coordinar i supervisar els processos de planificació i execució d'aprovisionament de l'Institut, garantint l'alineament dels mateixos amb els requeriments de governança i gestió de les TIC.
- Coordinar l'estratègia d'aprovisionament i la gestió dels proveïdors TIC.
- Coordinar i supervisar l'homogeneïtzació dels processos d'aprovisionament de l'Institut, establint els criteris uniformes i supervisant el seu compliment i elaborar propostes d'instruccions i protocols.
- Implantar els controls interns que garanteixin l'alineament dels processos d'aprovisionament amb els requeriments de governança i gestió de les TIC i el seguiment de tot el seu cicle de vida.
- Impulsar, coordinar i gestionar un espai virtual de relació permanent amb els proveïdors TIC.
- Optimització de la planificació i execució dels pressupostos TIC alineats amb la demanda i les capacitats de l'Organització, a través de l'adopció de metodologies i bones pràctiques.



- Alineació dels processos administratius de contractació, adjudicació i relació amb proveïdors amb els requeriments de governança i gestió de les TIC.
- Recollir i impulsar oportunitats de millora relacionats amb els recursos i part financera de les TIC.
- Controlar la gestió de la informació pròpia de la Direcció per l'elaboració d'informes que facilitin la presa de decisions i la comunicació a l'organització.
- Prestar assistència a Gerència de l'IMI en la presa de decisions administratives globals i de gestió.

Així doncs, la present contractació té per objecte la prestació dels serveis de suport a la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació de l'Institut Municipal d'informàtica.

Aquests serveis s'estan prestant actualment en el marc del contracte de procediment obert simplificat amb número de referència d'expedient 20000168 i que finalitza el 9 d'agost de 2021.

Conseqüentment aquestes tasques s'han de prestar amb caràcter complementari als serveis interns actuals, i de forma continuada i ininterrompuda, amb l'objectiu d'assessorar i donar recolzament als processos administratius i econòmics endegats per l'Institut, per tal que la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI assoleixi les funcions que li són atribuïdes, millorant l'eficiència i eficàcia en el desenvolupament de la gestió de les TIC, les quals formen el seu àmbit competencial de l'Institut d'acord amb les funcions i finalitats que li són atribuïdes pels seus Estatuts.

L'interès públic del contracte rau en l'assegurament d'una gestió i tramitació més òptima en temps, contingut i qualitat, que permetrà a la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI gestionar els recursos econòmics de la Corporació destinats a les TIC amb una major eficàcia i eficiència, donant la resposta més adequada en cada moment en cadascun dels processos endegats. A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport en la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

En concret, l'abast dels serveis objecte del contracte es circumscriuen al següent àmbit, el qual integrarà dins les funcions i tasques atribuïdes a la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'Institut:

- Serveis de suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC.
- Serveis de suport en la planificació i seguiment de la gestió dels processos de contractació.

Pel que fa a les tasques de **suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC**, s'inclouen principalment les tasques de suport en la planificació pressupostària, suport en l'elaboració i gestió de quadres de comandament de la Direcció i suport a les eines de governança del pressupost, la presa de requeriments i la supervisió i comunicació de nous mòduls i funcionalitats.

A títol orientatiu i sense que això suposi una obligatorietat per l'adjudicatari en aquest contracte, s'informa del pressupost inicial de 2021 de l'IMI perquè pugui servir de referència no vinculant i que es correspon amb el següent quadre de detall:

Previsions Pressupost 2020	
C1	16.582.000,00 €
C2+C4	46.500.000,00 €
C6	21.800.000,00 €

Pel que fa a les tasques de **suport en la planificació i seguiment de la gestió dels processos de contractació**, s'inclouen les tasques prèvies a la contractació pública en coordinació amb els tècnics que formen part de l'IMI, els responsables de cada contracte, el Departament Administratiu-Financer de l'IMI, així com qualsevol tasca administrativa necessària durant el procés de licitació, tot seguint les indicacions i/o instruccions internes de la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica, als efectes d'optimitzar el

desenvolupament i l'execució dels recursos assignats a l'Institut Municipal d'Informàtica, per aconseguir les funcions que li són pròpies i/o atribuïdes per l'Ajuntament de Barcelona.

A títol orientatiu i sense que això suposi una obligatorietat per l'adjudicatari en aquest contracte, es detalla de forma resumida la volumetria dels contractes tramitats durant els anys 2018, 2019 i 2020 per l'Institut Municipal d'Informàtica, sotmesos a la normativa de contractació del Sector Públic, perquè puguin servir de referència no vinculant:

ADJUDICACIONS	Menors	Negociats	Oberts	Altres	Total general
Total 2018	225	33	76	8	342
Total 2019	130	29	50	17	226
Total 2020	72	28	75	44	219

En conclusió, s'assumirà per part de l'empresa adjudicatària, els serveis de suport en la planificació i governança de la gestió del pressupost i el suport en la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de contractació endegat per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, així com el suport en l'elaboració, seguiment i manteniment dels quadres de comandament, en coordinació amb les diferents Direccions de l'IMI que els proposen, i sota la supervisió de la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'esmentat Institut.

El detall de cadascuna de les tasques, així com dels productes resultants, s'inclou en l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (3.Abast i requisits de l'execució del servei).

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta Direcció.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 79411000-8 (Serveis generals de consultoria en gestió).



3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

La Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar a les funcions abans esmentades els recursos humans propis necessaris, donats els requeriments pel que fa a la dimensió de l'equip i les funcions de planificació atribuïdes a la Direcció.

La contractació es realitzarà pel procediment obert amb publicitat tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de 36 mesos i s'iniciarà el 10 d'agost de 2021, o el dia següent al de la seva formalització si aquesta esdevingués posterior.

Aquest contracte tindrà un import total de **549.971,54 €**, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent suposa un import total de **665.465,56 €**. Tota aquesta quantitat anirà a càrrec del pressupost de l'IMI dels exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024.

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en els documents que s'annexen a aquest informe per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència el cost del personal millor retribuït dels costos que actualment s'estarien abonant per part d'aquest Institut, similars a 2 tècnics A1/A2 nivell 24 amb una dedicació del 100% durant 36 mesos que, de conformitat amb el certificat de data 7 de novembre de 2019 emès per la Cap de Recursos Humans de l'IMI, suposa un import de 549.971,54€ € pels 2 perfils similars al tècnic A1/A2 nivell 24. El cost anual per un tècnic A1/A2 nivell 24 amb una dedicació del 100%, és de 80.313,66 €.

El pressupost del contracte s'ha establert a partir del resultat de sumar el cost dels 2 perfils, tenint en compte la dedicació requerida per cadascun d'ells i la durada del contracte de 36 mesos. A aquest import s'hi ha sumat el cost directe corresponent a les despeses d'infraestructura necessàries per a la prestació del serveis, un 3% de despeses d'estructura i un 10% en concepte de benefici industrial.



Institut Municipal d'Informàtica

*Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i
Gestió Econòmica*

CÀLCUL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ANUALS				10%	3%	1%				
	Preu Hora	Hores	Preu Anual	Benefici	Desp. Generals	Cost Total	Cost Directe	Cost Empresa	Seguretat	Salari
A1/A2 nivell 24	50,92 €	3.600	183.323,85 €	16.223,35 €	4.867,00 €	162.233,49 €	1.606,27 €	160.627,22 €	40.756,16 €	119.871,06 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (CÀLCUL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES)				10%	3%	1%				
	Preu Hora	Hores	Preu Anual	Benefici	Desp. Generals	Cost Total	Cost Directe	Cost Empresa	Seguretat	Salari
A1/A2 nivell 24	50,92 €	18.000	916.619,23 €	81.116,75 €	24.335,02 €	811.167,46 €	8.031,36 €	803.136,10 €	203.780,80 €	599.355,30 €

IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE (CÀLCUL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES)				10%	3%	1%				
	Preu Hora	Hores	Preu Anual	Benefici	Desp. Generals	Cost Total	Cost Directe	Cost Empresa	Seguretat	Salari
A1/A2 nivell 24	50,92 €	10.800	549.971,54 €	48.670,05 €	14.601,01 €	486.700,48 €	4.818,82 €	481.881,66 €	122.268,48 €	359.613,18 €

TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS			IVA (21%)	115.494,02 €
			TOTAL IVA inc.	665.465,56 €

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta del licitador, IVA exclòs, afegint-se a aquest import el 21% d'IVA.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut a percebre pels treballadors	359.613,18 €
Costos salarials - Seguretat Social a càrrec de l'empresa (34%)	122.268,48 €
Despeses infraestructura prestació del servei	4.818,82 €
TOTAL	486.700,48 €

Costos indirectes:	
Despeses d'estructura (3%)	14.601,01 €
Benefici industrial (10%)	48.670,05 €
TOTAL	63.271,06 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	549.971,54 €
---	---------------------

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.



Les anualitats pressupostàries on s'aplicarà el total de 665.465,56 € (IVA 21% inclòs) són les següents:

ANY	PRESSUPOST NET	IVA	IMPORT TOTAL
2021	76.384,94 €	16.040,83 €	92.425,77 €
2022	183.323,85 €	38.498,01 €	221.821,86 €
2023	183.323,85 €	38.498,01 €	221.821,86 €
2024	106.938,90 €	22.457,17 €	129.396,07 €
TOTAL	549.971,54 €	115.494,02 €	665.465,56 €

Aquest contracte, per l'import total de 665.465,56 € (iva inclòs), es finança amb càrrec al capítol II del pressupost de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona dels exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024.

FINANÇAMENT	ANY 2021	ANY 2022	ANY 2023	ANY 2024	TOTAL
Capítol II	92.425,77	221.821,86	221.821,86	129.396,07	665.465,56 €

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 916.619,24 €.

ANY	VE PRESTACIÓ	VE EVENTUALS PRÒRROQUES	VE MODIFICACIONS AMB INCREMENT COST ECONÒMIC	SUMA
2021	76.384,94 €			76.384,94 €
2022	183.323,85 €			183.323,85 €
2023	183.323,85 €			183.323,85 €
2024	106.938,90 €	76.384,95 €		183.323,85 €
2025		183.323,85 €		183.323,85 €



2026		106.938,90 €		106.938,90 €
TOTAL	549.971,54 €	366.647,70 €	0,00 €	916.619,24 €

6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 24 mesos per acord de l'òrgan de contractació comunicant-se l'avís d'aquesta al contractista com a mínim amb dos mesos abans de la data de finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues

Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari. El contractista haurà de presentar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

7. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte, l'adjudicatari no tindrà cap dret a la revisió de preus.

8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

En virtut d'allò exigit en l'art. 116.4 de la LCSP es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.



2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, degut a que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3. d) i g) LCSP) atenent la complexitat i el requeriment de noves tecnologies que es necessiten per a l'execució del contracte, la qual cosa implica la possibilitat de que existeixin variacions en l'execució de mateix.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts:

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica....fins a 52 punts

• **Valoració del preu..... fins a 22 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal de 5 de març:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades, es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, com és el preu a tant alçat sense IVA ofert pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.



- **Per l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte..... fins a 20 punts**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 4.1 *Equip de Treball* del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 3 punts per cada any d'experiència addicional en la gestió econòmica financera en l'entorn SAP a la mínima requerida pel perfil **Consultor Sènior**, fins a un màxim de 4 anys més (12 punts).
- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Consultor Tècnic especialista en contractació**, especialista en l'explotació de gestors d'expedients de contractació administrativa, fins a un màxim de 4 anys més (8 punts).

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes. La declaració haurà d'indicar l'organisme o client per al que s'hagin prestat els serveis requerits, així com el període de prestació dels mateixos.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més amplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

Entre les tasques assignades als perfils que es valoren hi figuren les següents:

- Pel que fa a les tasques de suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC, s'inclouen principalment les tasques de suport en la planificació pressupostària dels processos d'aprovisionament TIC, suport en l'elaboració i gestió quadres de comandament de la Direcció i suport a les eines de governança del pressupost, la presa de requeriments i la supervisió, i comunicació de nous mòduls i funcionalitats.
- Pel que fa a les tasques de suport en el seguiment de la gestió dels processos de contractació, s'inclouen les tasques prèvies a la contractació pública en coordinació amb els



tècnics que formen part de l'IMI, els responsables de cada contracte, el Departament Administratiu-Financer de l'IMI, així com qualsevol tasca administrativa necessària durant el procés de licitació, tot seguint les indicacions i/o instruccions internes de la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica als efectes d'optimitzar el desenvolupament i l'execució dels recursos assignats a l'Institut Municipal d'Informàtica per a aconseguir les funcions que li són pròpies i/o atribuïdes per l'Ajuntament de Barcelona.

La qualificació professional dels perfils assignats tindrà un impacte important en la qualitat i rigor tant pel que respecta a la planificació de l'aprovisionament TIC, la gestió de les eines de governança, el manteniment dels quadres de comandament i el seguiment dels processos TIC.

Una major qualificació i experiència del personal assignat permetrà disposar de millors propostes d'indicadors de seguiment en el procés de planificació d'aprovisionament TIC, procés cabdal ateses les funcions i objectius de l'Institut Municipal d'Informàtica.

- **Contractació indefinida de les persones treballadores per compte aliena ocupades en l'execució del contracte fins a 10 punts**

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen en l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una puntuació màxima de 10 punts, l'estabilitat laboral al si de l'empresa dels dos perfils amb participació exclusiva que s'hauran d'adscriure d'acord amb allò especificat a l'apartat anteriorment referenciat, que executaran el contracte. L'empresa ha de declarar, respecte d'aquests perfils requerits, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. El nombre mínim de dies a partir del qual es valorarà aquest criteri és de 365 dies.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent i aplicarà als dos perfils requerits amb dedicació exclusiva:

$$Punts\ màx * \left(\frac{Nombre\ total\ de\ dies\ treballats}{2 \times 1095\ dies} \right) = Puntuació\ resultant$$

- Puntuació resultant és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta.
- Punts màx. és el nombre màxim de punts a atorgar.



- Nombre total de dies treballats són el nombre de dies treballats dels 2 perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 2 x 1095 dies és el nombre màxim possible de dies treballats dels 2 perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit, que equival als darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit.

Justificació criteri: L'Ajuntament de Barcelona impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i Codi de garanties democràtiques i de col·laboració oberta. Les mesures de contractació pública social que impulsa l'Ajuntament de Barcelona promouen l'empresa barcelonina ecosocial, amb un model de negoci amb responsabilitat social, de manera que la contractació de l'Ajuntament tingui en compte aquestes empreses. En concret, l'Ajuntament de Barcelona considera que la contractació indefinida d'un nombre important de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte garanteixen una execució més eficient del mateix.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o



les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor....fins a 48 punts

- **Proposta d'informes de seguiment econòmic - pressupostari i de contractació fins a 30 punts**

Per cada un dels informes de seguiment (5 informes) que, d'acord amb la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques s'hauran de presentar amb la proposta tècnica es valoraran els següents aspectes :

- Es valorarà el nivell i qualitat de la informació continguda en el quadre de seguiment proposat, el nombre d'ítems inclosos, els indicadors de seguiment i la coherència de la informació proposada (fins a 2 punts).
- Es valorarà la proposta d'integració de la informació entre les dues aplicacions de seguiment econòmic-pressupostari i de contractació (GPIC i SAP), de manera que sigui automàtica i fiable la proposta d'exportació de la informació a l'eina de BI (fins a 2 punts).
- Es valorarà una proposta de presentació dels informes en l'eina Power BI. Caldrà incloure material gràfic en format digital dels informes proposats (fins a 2 punts).

Justificació criteri: Es valorarà la proposta de quadres de seguiment que tinguin un grau de detall més ampli respecte al mínim exigít per a l'execució del contracte. La dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa imprescindible disposar de quadres de seguiment en l'àmbit de la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació i la millor qualitat d'aquests redundarà en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

Una millor proposta de quadres de seguiment permetrà disposar de millors propostes d'indicadors de seguiment tant pel que respecta a la gestió pressupostària com al procés de planificació d'aprovisionament TIC, processos cabdals ateses les funcions i objectius de l'Institut Municipal d'Informàtica.

- **Pla de prestació i gestió del servei fins a 18 punts**

Proposta de procediments aplicats al servei de suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment del processos de contractació de l'Institut Municipal d'Informàtica.



Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits en el Plec tècnic, apartat 3.

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada d'operativa general dels procediments aplicats al servei de suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment del processos de contractació de l'Institut Municipal d'Informàtica i els serveis descrits en el Plec tècnic, apartat 3, respectant els mínims establerts.

Es valorarà específicament:

- a) El grau de claredat, definició i detall dels procediments previstos per a les tasques de suport, en especial en el servei de suport en la planificació de la gestió del pressupost d'aprovisionament TIC (apartat 3.1.1 del Plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima coordinació entre els diferents serveis fins a 2 punts
- b) El grau de claredat, definició i detall dels procediments previstos en la gestió de les eines de planificació i governança de la gestió del pressupost d'aprovisionament TIC (apartat 3.1.2 del Plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima coordinació entre els diferents serveis fins a 2 punts
- c) El grau de claredat, definició i detall en els mecanismes en la presa de requeriments, supervisió i coordinació del desplegament de nous mòduls i funcionalitats de les eines de planificació i governança de la gestió del pressupost d'aprovisionament TIC (apartats 3.1.3, 3.1.4 i 3.1.5 del Plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima coordinació entre els diferents serveis fins a 2 punts
- d) El grau de claredat, definició i detall en les tasques dels serveis de suport en la gestió dels processos de contractació (apartats 3.2.1 i 3.2.2 del Plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima coordinació entre els diferents serveis fins a 8 punts

Es valorarà específicament:

- Procediments previstos per a les tasques de suport a la gestió i control del processos de contractació oberts fins a 2 punts
- Procediments previstos per a les tasques de suport a la gestió i control del processos de contractació de negocis fins a 2 punts
- Procediments previstos per a les tasques de suport a la gestió i control del processos de contractació de pròrrogues i ampliacions fins a 2 punts
- Procediments previstos per a les tasques de suport a la planificació, seguiment i control global dels processos de la tramitació de la contractació fins a 2 punts



e) Millora del serveis de suport a usuaris de les eines de governança de la gestió del pressupost (apartat 3.1.6 del Plec tècnic)..... fins a 2 punts

- Es valoraran les ofertes que plantegin una proposta dels serveis de suport a usuaris de les eines de governança de la gestió del pressupost que millorin els requeriments mínims detallats a l'apartat 3.1.6 del plec de prescripcions tècniques, detallant el funcionament específic del present contracte i la incorporació de totes les millores evolutives que es vagin implementant durant l'execució del contracte. Es valoraran específicament els següents aspectes:
 - Millora de la proposta metodològica del suport.
 - Detall del flux de gestió.
 - Eficiència de la metodologia per minimitzar les interrupcions i incidències de l'aplicació a l'usuari.

f) Millora del serveis de suport a usuaris del procés de contractació fins a 2 punts

- Es valoraran les ofertes que plantegin una proposta dels serveis de suport a usuaris en la gestió dels processos de contractació que, millorin els requeriments mínims detallats a l'apartat 3.2.3 del plec de prescripcions tècniques, detallant el funcionament específic del present contracte i la relació amb els actors involucrats. Es valoraran específicament els següents aspectes:
 - Millora de la proposta metodològica del suport.
 - Detall del flux de gestió.
 - Eficiència de la metodologia per minimitzar les interrupcions i incidències de l'aplicació a l'usuari.

Justificació criteri: Un pla de prestació i gestió del servei permet incrementar les garanties de l'execució d'un servei eficient i d'aplicació personalitzada a les necessitats de l'IMI. La Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica ha de treballar de forma coordinada amb la resta de direccions de l'IMI, fet que implica que hagi de ser el màxim de facilitadora. Per això, un bon disseny dels procediments relacionats aporta una millor garantia de la qualitat i assegura una execució eficient dels serveis.



9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 74 LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 1.300.000 €, IVA exclòs.

En el cas que la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 74 LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000 €.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 76.2) LCSP, els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte s'estableixen a la clàusula 4.1. "Equip de Treball del plec de prescripcions tècniques. A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb el que disposa la clàusula anteriorment referenciada.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1r de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de



contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1-D-2020-1081, de 3 de desembre. .

Tanmateix, Els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- La secretària delegada de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.
- L'interventor adjunt a la Intervenció general o persona en qui delegui.
- El/la director/a de la Direcció de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.
- El Cap del Departament Administratiu i Financer de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegarà.

11. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació.

12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui



perjudicar la imatge de l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'Ajuntament i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat de Recursos Humans del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'Ajuntament, aquest fet serà susceptible de sanció.

13.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1-D-2020-1081, de 3 de desembre, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè l'empresa adjudicatària vetlli per el benestar dels seus treballadors, eviti pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomenti la igualtat, permeti la conciliació i garanteixi l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigit per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.



a) De caràcter social:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

3. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

** S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.



4. Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

5. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel



compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

6. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de previsió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

14. CLÀUSULA D'ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



15. FALTES I SANCIONS

Es tindran en compte les següents faltes i sancions:

- Falta lleu. Es considerarà una falta lleu:
 - La manca de la qualitat dels lliurables.
- Falta greu. Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitades a la clàusula 12 i 13 del present document.
 - Reiterada manca de qualitat detectada en els documents i/o lliurables.
 - L'aplicació d'una segona falta lleu.
 - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Falta molt greu:
 - L'aplicació d'una segona falta greu.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes greus: fins al 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes molt greus: fins al 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.



16. PROPOSTA

Per tot això, el Director que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per a que l'Òrgan de Contractació autoritzi la contractació dels serveis detallats, la despesa de 549.971,54 € IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA aplicable suma un total de 665.465,56 €, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques, i la convocatòria del corresponent procediment obert de tramitació ordinària i de regulació harmonitzada per a l'adjudicació del contracte.

Javier Pérez Ribó
Cap del Departament Administratiu-Financer

Ignasi Fernández Solé
Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i
Gestió Econòmica