

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT AL FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BARCELONA (CEMB), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La mesura de govern Consell Escolar Municipal de Barcelona, consell educatiu de la ciutat presentada en la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports de gener de 2017 estableix l'objectiu de convertir el Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB), organisme de participació de la comunitat educativa de la ciutat, en el fòrum educatiu que impulsi, dirigeixi els debats i avalui el Projecte Educatiu de Ciutat, jugant el màxim paper deliberatiu que li correspon, més enllà de l'esfera escolar, esdevenint un veritable consell educatiu amb la incorporació de tots els agents que actuen en l'educació a la ciutat de Barcelona.

El present contracte té per objecte la prestació del servei de suport i assessorament al funcionament del Consell Escolar Municipal de Barcelona (d'ara en endavant CEMB) i d'algunes actuacions del Consell de la FP.

Les tasques incloses en el present contracte, definides en la Clàusula 4.2. del Plec de Prescripcions Tècniques, són les següents:

Tasques de coordinació

- Coordinar i supervisar el servei.
- Coordinar els recursos necessaris, en funció de les necessitats del servei i de l'establert en aquest Plec.
- Planificar i prioritzar les activitats del servei.
- Seguir i avaluar les activitats realitzades.
- Proporcionar informació específica del seguiment del servei i de les dificultats que puguin sorgir durant la seva execució.
- Proposar les millores a implementar en el servei.
- Elaborar els informes de seguiment i avaluació del servei que siguin requerits.
- Participar en la definició d'indicadors, eines i metodologia de seguiment i avaluació del servei i de l'activitat que determini l'Ajuntament, per tal de fer el seguiment del Pla de Treball del CEMB.
- Analitzar qualitativament la participació i els resultats.
- Vetllar per la coordinació dels diferents espais de comunicació del CEMB amb els serveis de comunicació de l'IMEB i l'Ajuntament.
- Realitzar reunions quinzenals de coordinació amb la Secretaria del CEMB.
- Coordinar-se amb altres departaments i serveis a requeriment de la Secretaria del CEMB.
- Seguir els acords i compromisos establerts a les reunions.

Tasques de relatoria i dinamització

Relatoria*:

- Assistir, conduir i realitzar la relatoria de totes les sessions de les comissions de treball del CEMB i del Consell de la FP (màxim de 10 comissions per curs escolar). Cada comissió consta de 4 sessions de 2 hores cadascuna (temps total 8h), incloent les següents tasques:
 - Participar en la dinàmica de les sessions i fer-ne el seguiment: recollir el pla de treball, les propostes d'experts, col·laborar en la proposta d'ordres del dia, etc.
 - Proposar metodologies per al debat, l'anàlisi i el desenvolupament de propostes de les comissions de treball.
 - Aportar un resum de cada sessió de les comissions de treball (temps total 4 hores).
 - Elaborar la redacció final de documents emesos de totes les comissions de treball: informes, dictàmens, esquemes per a la realització d'infografies i altres (temps total: 10 hores).
- * Cada comissió de treball té una durada total prevista de 22 hores:
4 sessions de 2h (8h) + 4h redacció resums + 10h informe final

Dinamització:**

- Dinamitzar la participació d'una sessió de les jornades anuals dels Representants Municipals, amb aproximadament unes 100 persones assistents i una durada d'una hora, incloent les següents tasques:
 - Preparar una proposta de dinamització (temps total 1 hora).
 - Reunir-se amb el CEMB per consensuar la proposta (temps total 1 hora).
 - Realitzar la formació prèvia per a les persones dinamitzadores de la sessió. Es preveu una formació de 2 hores per a un màxim de 5 persones, en funció del nombre d'assistents a la sessió (temps total 10 hores).
 - Realitzar la dinamització de la sessió amb un màxim de 5 persones, en funció del nombre d'assistents a la sessió (temps total 5 hores, 1 hora per persona).
 - Realitzar la valoració final de la sessió (temps total 1 hora).
- **Cada sessió de dinamització té una durada total prevista de 18 hores:
1h proposta + 1h reunió + 2h formació prèvia per 5 persones (10h) +
1h dinamització amb 5 persones (5h) + 1h valoració final

Tasques de comunicació i visibilitat

Comunicació:

- Definir la proposta d'implementació del Pla de Comunicació del CEMB.
- Proposar i conceptualitzar materials comunicatius específics.
- Posar en marxa una campanya de comunicació per donar a conèixer el CEMB i animar a formar-ne part., en col·laboració amb el departament de comunicació de l'IMEB (Institut Municipal d'Educació de Barcelona).
- Gestió i execució d'entrevistes, convocatòries i càpsules de vídeo.
- Redacció de notes de premsa puntuals i enviaments als mitjans.

- Elaboració de resums en un llenguatge entenedor sobre els acords presos al CEMB.
- Elaboració d'informes anuals d'impacte comunicatiu.

Xarxes socials:

- Elaboració i publicació continguts dinàmics web/blog en dos idiomes (català i castellà).
- Preparació i redacció del contingut del butlletí i la newsletter mensual.
- Adequació de les imatges.
- Dinamització de xarxes socials i plataformes digitals (Blogs, Twitter, Facebook,...).

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures socials de contractació pública sostenible següents:

- Valoració del preu inferior el 35 % de la puntuació
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva

Codi CPV: 79400000-8 Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Els consells escolars responen a l'aspiració ciutadana d'expressar i fer operant l'interès per l'educació, mitjançant la participació de tots els sectors educatius. El Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) va ser creat al 1989 i es va constituir el 6 de febrer de 1990.

El CEMB actua com a organisme consultiu respecte a l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal d'Educació, i també respecte al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al Consorci d'Educació de Barcelona, atès el seu caràcter de consell escolar territorial. Aquesta singularitat com a consell escolar municipal i territorial alhora va quedar recollida en la Disposició Addicional 3^a de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.

Després de gairebé 30 anys de funcionament, el govern municipal va presentar en la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports del febrer de 2016 la mesura de govern Impuls al Projecte Educatiu de Ciutat per fer de Barcelona una capital de la innovació pedagògica. D'ella se'n derivà una nova concepció del CEMB, que va ser concretada posteriorment amb la mesura de govern Consell Escolar Municipal de Barcelona, consell educatiu de la ciutat al gener del 2017.

Per mitjà de la Secretaria del CEMB, es proposa construir escenaris de relació entre la comunitat educativa i adaptar el Consell Escolar Municipal de Barcelona a les noves realitats i a l'empenta d'una gran ciutat cada dia més plural, diversa, oberta i participativa, per tal recuperar el seu lideratge i extreure tot el potencial d'aquesta plataforma participativa bàsica i imprescindible.

Aquest contracte s'emmarca en el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal de Barcelona i dels Consells Escolars Municipals de Districte, aprovat pel Plenari del CEMB el 18 de juliol de 2017, que regula el funcionament del CEMB i de les seves comissions de treball.

El contracte persegueix reforçar les capacitats operatives del CEMB de manera alineada amb l'objectiu de potenciar els òrgans de participació ciutadana com a veritables espais amplis de

coproducció, de seguiment i d'avaluació de les polítiques públiques, tal i com preveu el Pla d'Acció Municipal 2016-2019 (eix 4.2 Participació Ciutadana).

El Consell Escolar Municipal de Barcelona no disposa ni de recursos humans ni materials per efectuar aquesta tasca amb mitjans propis i tampoc es pot plantejar la seva ampliació.

La naturalesa del servei i la necessitat de contemplar tots els elements i tasques a desenvolupar des d'una perspectiva integral i transversal fa necessària la no divisió en lots de la licitació, ja que la divisió en lots faria l'execució de les tasques encarregades excessivament difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic, implicant una inadequada execució del contracte, la qual resultaria ineficaç i contrària a l'estalvi.

Aquesta licitació es realitza mitjançant procediment obert, tot entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

3. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

El pressupost total de licitació és de **44.746,35 € IVA inclòs**, dels quals:

- 36.980,45 € corresponen al pressupost net del contracte.
- 7.765,89 € a l'impost sobre el valor afegit, al tipus del 21 %

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22703	32017	001	3.081,70 €	21,00%	647,16 €	3.728,86 €
2021	22703	32017	001	18.490,23 €	21,00%	3.882,95 €	22.373,17 €
2022	22703	32017	001	15.408,52 €	21,00%	3.235,79 €	18.644,31 €
Cost Total:				36.980,45 €		7.765,89 €	44.746,35 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost d'una anualitat del contracte es desglossa de la següent manera:

COST SALARIAL 2020	Lloc de treball	Salari anual segons conveni 2019-2021	hores / setmana	Salari anual segons hores setmanals/ taula de conveni 2019-2021	33,10% SS	Cost laboral amb 33,10% Seg. Social	Sou mensual amb SS
Tècnic/a Coordinador/a	Tècnic/a Grup Professional 2	22.161,52 €	2	1.108,08 €	366,77 €	1.474,85 €	122,90 €
Tècnic/a Relator/a	Tècnic/a Grup Professional 2	22.161,52 €	6	3.324,23 €	1.100,32 €	4.424,55 €	368,71 €
Tècnic/a en Comunicació i Visibilitat	Tècnic/a Grup Professional 3, Nivell 1	21.446,62 €	12	6.433,99 €	2.129,65 €	8.563,64 €	713,64 €
Total						14.463,03 €	1.205,25 €

Marge empresarial (13 %)	1.880,19 €	156,68 €
---------------------------------	-------------------	-----------------

Cost salarial + Marge empresarial	16.343,23 €	1.361,94 €
IVA (21%)	3.432,08 €	286,01 €
TOTAL	19.775,30 €	1.647,94 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses de material i telefonia	1.100,00 €
Despeses d'administració	800,00 €
Marge industrial (13%)	247,00 €
SUBTOTAL	2.147,00 €
IVA (21%)	450,87 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.597,87 €

TOTAL: Cost Salarial + Costos Indirectes	22.373,17 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els Convenis d'aplicació, aquestes indicacions no prejuten el conveni que hi sigui d'aplicació:

- **Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya** per als anys 2019-2021, codi 79000375011994:
 - Tècnic/a Coordinador/a: Titulació Universitària. Tècnic Grup Professional 2
 - Tècnic/a Relator/a: Titulació Universitària. Tècnic Grup Professional 2
 - Tècnic/a comunicació i manteniment web: Titulació Universitària. Tècnic Grup Professional 3, Nivell 1

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial (Sou brut segons conveni)	Hores setmanals*
Tècnic/a Coordinador/a	22.161,52 €	2
Tècnic/a Relator/a	22.161,52 €	6
Tècnic/a en Comunicació i Visibilitat	21.446,62 €	12

Atès que el conveni no fixa una jornada setmanal, es pren com a referència per al càlcul del pressupost la jornada màxima de 40 hores fixada com a mitjana en còmput anual en el Estatut dels Treballadors (art. 34 ETT)

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat total d'aquest contracte és de 81.357,00 € sense IVA, incloses les possibles modificacions fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte i la/es possible/s pròrroga/ues de la vigència del contracte.

VEC DEL CONTRACTE	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	VEC
2020	3.081,70 €	0,00 €	616,34 €	3.698,05 €
2021	18.490,23 €	0,00 €	3.698,05 €	22.188,27 €
2022	15.408,52 €	3.081,70 €	3.081,70 €	21.571,93 €
2023	0,00 €	18.490,23 €	0,00 €	18.490,23 €
2024	0,00 €	15.408,52 €	0,00 €	15.408,52 €
TOTAL	36.980,45 €	36.980,45 €	7.396,09 €	81.357,00 €

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **24 mesos** a comptar des de l'1 de novembre de 2020 o la seva formalització si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos, el contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació i serà per un primer període de màxim de 12 mesos, i un segon període de màxim 12 mesos més.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

6.1. Solvència econòmica i financera:

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 24.514,83 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

6.2. Solvència tècnica i professional:

Donades les característiques del contracte es considera adient que els licitadors hagin d'acreditar la següent solvència tècnica relacionada amb els serveis executats i el personal tècnic adscrit:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 11.440,25 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, atenent que l'objecte contractual requerirà que el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, hauran de ser com a mínim i tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals que s'indiquen a continuació.
- D'altra banda, d'acord amb l'article 90.3 LCSP atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social o anàlogues, es requerirà l'experiència específica que s'indica a continuació:

a) Coordinador/a

- Titulació universitària de grau superior en l'àmbit de les Ciències Socials (Antropologia Social o Cultural, Pedagogia, Ciències Polítiques, Sociologia o Psicologia).
- Experiència professional mínima de 2 anys en coordinació de serveis.
- Experiència en suport a òrgans de participació ciutadana i dinamització de reunions d'equip de treball, acreditada d'un mínim de 100 hores.

b) Relator/a i Dinamitzador/a

- Titulació universitària de grau superior en l'àmbit de la Pedagogia, Ciències de l'Educació, Ciències de la Comunicació, Ciències Polítiques.
- Experiència professional mínima de 2 anys en l'àmbit educatiu.

- Experiència en relatoria i redacció d'informes en processos participatius i assessoria de grups de treball, acreditada d'un mínim de 100 hores.

c) Comunicació i Visibilitat

- Titulació universitària de grau superior en l'àmbit de les Ciències de la Comunicació.
- Experiència professional mínima de 2 anys comunicació i gestió de xarxes socials.
- Experiència en redacció de notes de premsa, d'articles d'àmbit educatiu, butlletins de notícies, entrevistes, acreditada d'un mínim de 100 hores.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant, dades d'inici i finalització.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim, l'equip de personal exigut a la clàusula 4.3. del Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica no s'acreditarà pel mitjà que fa ref. a l'art. 90.1.a) i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris.

La prestació del contracte no implica contacte amb menors d'edat.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	30
2. Experiència en suport a òrgans de participació ciutadana i dinamització de reunions d'equip de treball	10
3. Experiència en relatoria i redacció d'informes en processos participatius i assessoria de grups de treball	15
4. Experiència en estratègies i plans de comunicació	10
JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
5. Per millores en el pla treball i proposta organitzativa de coordinació del servei definits en clàusules 3.1., 3.2., 4.1., 5. i 6. del plec de prescripcions tècniques	20
6. Per millores en els suports de comunicació definits en els objectius de comunicació recollits a la clàusula 3.1. i també a la clàusula 3.2.3. del plec de prescripcions tècniques.	15
Total	100

CRITERIS AUTOMÀTICS

7.1. Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Serà considerada com a desproporcionada l'oferta econòmica presentada, el percentatge de baixa de la qual excedeixi en 10 unitats, com a mínim, a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes econòmiques presentades per la totalitat de licitadors.

En cas que hi hagi un únic licitador/a, l'oferta estarà incursa en valor anormal o desproporcionat quan estigui per sota, en un percentatge de 15 punts respecte el pressupost net de licitació.

7.2. Experiència en suport a òrgans de participació ciutadana i dinamització de reunions d'equip de treball, fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència en dinamització d'òrgans de participació ciutadana per sobre de la solvència tècnica i professional requerida, fins a un màxim de **10 punts**.

Justificació

L'experiència prèvia en tasques de **Coordinació i Dinamització** permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions de treball, identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Es computarà la durada dels projectes seguint aquest barem:

	Baix Menys de 100 hores (*)	Mig Entre 101 i 150 hores	Alt Més de 150 hores
	0 punts	5 punts	10 punts
Experiència en suport a òrgans de participació ciutadana i dinamització de reunions d'equip de treball			

(*) No es puntuarà aquesta franja, donat que s'exigeix com a requisit de solvència.

La **forma d'acreditar** l'experiència és la següent:

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant, i el nombre d'hores realitzades en tasques de dinamització.

7.3. Experiència en relatoria i redacció d'informes en processos participatius i assessoria de grups de treball, amb fins a 15 punts.

Justificació

Es valorarà una major experiència de la requerida com a solvència tècnica en el desenvolupament de tasques similars a les de tasques de del servei ja que permet reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques pròpies de seguiment, avaluació i control. D'altra banda, aquest coneixement adquirit a través del treball previ aportarà un coneixement sobre la complexitat dels canals, circuits, calendaris i terminologia del treball en organitzacions complexes. L'experiència també serà molt útil per identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Es computarà la durada dels projectes relacionats amb l'objecte descrit seguint aquest barem:

	Entre 0 i 2 anys	Entre 2 i 4 anys	Més de 4 anys
	0 punts	10 punts	15 punts
Experiència en relatoria i redacció d'informes en processos participatius i assessoria de grups de treball			

La **forma d'acreditar** l'experiència és la següent:

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

7.4. Experiència en elaboració d'estratègies i plans de comunicació, fins a 10 punts

Justificació

L'experiència prèvia en l'elaboració d'estratègies i plans de comunicació permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques a desenvolupar en l'àmbit de la comunicació, identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en

experiències precedents. Des del Consell Escolar Municipal de Barcelona està previst el disseny i implementació d'una estratègia comunicativa que es desenvoluparà a través d'un pla de comunicació a escala ciutat, capaç de donar a conèixer l'òrgan de participació i alhora també, capaç d'obrir canals de comunicació bidireccionals. Donada l'elevada complexitat de l'encàrrec es valora molt important poder disposar de tècnics/ques amb coneixements específics en estratègies comunicatives.

El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Es computarà durada dels projectes seguint aquest barem:

	Entre 0 i 2 anys	Entre 2 i 4 anys	Més de 4 anys
	0 punts	5 punts	10 punts
Experiència en estratègies i plans de comunicació			

La **forma d'acreditar** l'experiència és la següent:

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels plans de comunicació executats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Les millores que depenen d'un judici de valor es valoraran atenent el seu impacte, viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte.

En les millores es valorarà:

- **L'impacte:** Es valoraran propostes que es consideri que aportin una millora en la coordinació, organització i comunicació entre les persones membres del plenari del Consell Escolar Municipal de Barcelona i entre aquestes i la població general de la ciutat. Aconseguint d'aquesta manera una millora en la implicació dels membres del CEMB i un coneixement de l'òrgan per part de la ciutadania.
- **La viabilitat:** Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament l'impacte previst.
- **La coherència:** Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els objectius de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

7.5. Per millores en el pla treball i proposta organitzativa de coordinació del servei definits en les clàusules 3.1. , 3.2. , 4.1. , 5. i 6. del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 20 punts.

Justificació:

L'assoliment d'un Consell Escolar Municipal de Barcelona dotat d'autonomia en el seu funcionament i que en faci ús, convertint-se en un actor prepositiu en la coproducció, seguiment i avaluació de les polítiques públiques, requereix d'una coordinació entre tots els actors participants assentada sobre un esquema organitzatiu dinàmic, eficient i autònom. Es valoraran els mecanismes i les eines proposades que millorin l'esquema de funcionament i coordinació del Consell Escolar Municipal de Barcelona i que n'afavoreixin el dinamisme, l'autonomia i l'eficiència incrementant-ne el caràcter deliberatiu i prepositiu.

Es valoraran aquelles propostes que vagin encaminades a la millora del pla de treball i més concretament en la coordinació del servei entenent la comunicació com un element clau en aquesta millora. Les millores a nivell organitzatiu i de coordinació hauran de contemplar diferents àmbits:

- a) Entre els/les membres del plenari, permanent o els diferents grups de treball.
- b) Entre els/les membres del CEMB i la Secretaria del CEMB.
- c) En relació a la resta d'òrgans de participació existents a Barcelona (tant de caire territorial com sectorial).
- d) En relació al seguiment de les propostes recollides en els Dictàmens o Informes que elabora el CEMB.
- e) Articular els diferents Consells i espais participatius d'àmbit educatiu de la ciutat (Consell FP, Consell Innovació Educativa,...) i del territori (Consells Escolars de Centre, Consells Municipals de Districte i Consell Escolar de Catalunya).
- f) Implementar una nova metodologia a les dinàmiques de les Comissions de treball i dels òrgans del propi Consell.
- g) Millora continuada del funcionament intern del CEMB.

Les propostes hauran de presentar-se especificant-se per cadascuna d'elles a quin o quins objectius fan referència, quines són les accions previstes, el calendari, agents a tenir en compte, el nivell d'assoliment esperat i els indicadors d'avaluació i seguiment.

El nombre màxim de pàgines que podrà contenir el document de propostes de millora no podrà superar les 8 pàgines.

També es valorarà l'adopció de noves eines tecnològiques que aportin valor afegit als espais de coordinació i/o comunicació.

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix
	5	2,5	0
Impacte de les millores (1)			
Viabilitat de les millores proposades (2)			

Alt	Mig	Baix
10	5	0

Coherència amb els objectius de l'objecte del contracte (3)			
---	--	--	--

Desglossament de la puntuació:

- (1) *S'atorgarà la màxima puntuació (5 punts) quan la millora proposada garanteix l'impacte en la totalitat dels objectius descrits al plec de prescripcions tècniques així com la previsió d'indicadors d'avaluació i seguiment. També es valorarà especialment l'adopció de noves eines tecnològiques que aportin valor afegit als espais de coordinació i/o comunicació. S'atorgarà una puntuació inferior (2,5 punts) si l'impacte de les millores proposades repercuteix parcialment en algun dels objectius descrits i no contempla indicadors d'avaluació i seguiment ni l'adopció de eines tecnològiques suficientment vàlides. No s'atorgarà cap puntuació, si l'impacte de de les millores no incideix en cap dels objectius descrits, ni preveu indicadors d'avaluació i seguiment, ni l'adopció de cap eina tecnològica.*
- (2) *S'atorgarà la màxima puntuació (5 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (2,5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és viable l'execució de la proposta.*
- (3) *S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta sigui coherent amb els objectius de l'objecte del contracta (enfortir la capacitat d'acció del CEMB, millorar el seu impacte en l'acció de govern municipal, augmentar la capacitat d'incidència, incrementar la visibilitat i capacitat comunicativa, millorar la comunicació i participació dels seus membres, augmentar la coproducció de polítiques públiques i preveure eines d'avaluació de resultats). S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si és coherent amb alguns d'aquets objectius i no s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els objectius abans citats.*

7.6. Per millores en els suports de comunicació definits en els objectius de comunicació recollits a la clàusula 3.1. i també a la clàusula 3.2.3. del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 15 punts.

Justificació:

La capacitat comunicativa del Consell Escolar Municipal de Barcelona tant entre els seus membres com de cara a la ciutadania es un element clau a l'hora de posicionar-lo com a actor de referència dins de l'esquema d'òrgans de participació ciutadana de la ciutat. Un esquema comunicatiu intern que afavoreixi el diàleg i l'intercanvi d'informació i propostes entre els seus membres, així com un esquema comunicatiu extern que projecti cap a la ciutadania de manera adequada la feina duta a terme pel Consell, amb canals de comunicació capaços d'arribar a un públic tan generalista com especialista, es un element necessari per a l'assoliment dels objectius d'aquest contracte.

Es valoraran aquelles millores en els mecanismes i eines de comunicació externa i interna respecte a aquelles proposades en el marc del PPT que incideixin en els següents àmbits:

- a) Un increment del diàleg i l'intercanvi d'informació i de les propostes entre els membres del CEMB.
- b) Una millora qualitativa dels diferents canals de comunicació emprats pel CEMB per tal d'arribar a tota la ciutadania, tant pel que fa a la informació disponible com en la

seva accessibilitat i adequació a la necessitat de concebre la participació en tota la seva diversitat i pluralitat social.

- c) Un increment del públic objectiu al que arriben els canals de comunicació emprats pel CEMB en l'àmbit de la ciutat de Barcelona.
- d) Canals de comunicació oberts a la diversitat d'entitats i associacions de la ciutat.
- e) Foment d'una participació inclusiva i diversa, que contempli la comunicació accessible amb persones amb discapacitat i/o diversitat funcional.
- f) Projectió externa del Consell Escolar Municipal de Barcelona i els de Districtes.

Les propostes hauran de presentar-se especificant-se per cadascuna d'elles a quin o quins objectius fan referència, quines són les accions previstes, el calendari, agents a tenir en compte, el nivell d'assoliment esperat i els indicadors d'avaluació i seguiment.

El nombre màxim de pàgines que podrà contenir el document de propostes de millora no podrà superar les 8 pàgines.

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix
	5	2,5	0
Impacte de les millores (1)			
Viabilitat de les millores proposades (2)			
Coherència amb els objectius de l'objecte del contracte (3)			

- (1) S'atorgarà la màxima puntuació (5 punts) quan la proposta **garanteixi en la seva totalitat l'impacte comunicatiu dels àmbits descrits anteriorment** (intercanvi de diàleg i informació, millora canals de comunicació, increment del públic objectiu, foment de la participació inclusiva i diversa) i contempla indicadors d'avaluació i seguiment. S'atorgarà una puntuació inferior (2,5 punts) si l'impacte de les millores comunicatives proposades incideix parcialment en algun dels àmbits comunicatius descrits i no contempla indicadors d'avaluació i seguiment. No s'atorgarà cap puntuació, si l'impacte de les millores no incideix en cap dels àmbits descrits ni preveu indicadors d'avaluació i seguiment.
- (2) S'atorgarà la màxima puntuació (5 punts) quan la **viabilitat de les millores proposades** en la comunicació es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (2,5 punts) si la viabilitat de les millores proposades, és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- (3) S'atorgarà la màxima puntuació (5 punts) quan la proposta comunicativa compleixi amb **coherència amb els objectius del contracte** (millorar el seu impacte en l'acció de govern municipal, augmentar la capacitat d'incidència, incrementar la visibilitat i capacitat comunicativa, millorar la comunicació i participació dels seus membres). S'atorgarà 2.5 punts quan sigui coherent amb alguns dels objectius. No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és coherent la proposta.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8. MESA DE CONTRACTACIO

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Jordi Sánchez Masip, gerent de l'IMEB

Substituta: Sra. Teresa Salvadó Aparicio, directora de Recursos i Serveis Generals

Vocals:	Suplents:
Sra. Teresa Salvadó Aparicio, directora de Recursos i Serveis Generals	Sra. Maria Lluïsa Sans Veciana, assessora de al Direcció de Recursos i Serveis Generals
Sra. Ana Garcia Cachafeiro, cap del Departament de Serveis Jurídics	Sra. Anna Marsal Campo, tècnica del Departament de Serveis Jurídics
Sra. Susana Navarro Flores, interventora delegada de l'IMEB	Interventor/a delegat/da en qui delegui l'interventor general
Sra. Marta Carranza Gil-Dolz del Castellar, secretària del Consell Escolar Municipal de Barcelona	Sra. Ana Castany Díaz, administrativa del Consell Escolar Municipal de Barcelona
Sra. Laia Garcia Crespi, tècnica del Consell Escolar Municipal de Barcelona	Sra. Isabel Fígols Berruezo, tècnica del Consell Escolar Municipal de Barcelona

Actuarà com a secretari/a de la Mesa la cap de serveis jurídics-secretària delegada o la persona que la substitueixi.

9. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofertat, l'IVA exclòs.

10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici del contracte es produirà el dia següent de la formalització del contracte.

La prestació del servei es realitzarà a la seu del licitador, sens perjudici de les reunions que es puguin celebrar a les dependències municipals.

11. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

No es precisa cap dada addicional.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades **mensualment**.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients

12. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà revisió de preus.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte i per consultes tècniques serà Marta Carranza Gil-Dolz del Castellar, secretària del Consell Escolar Municipal de Barcelona (mcarranza@bcn.cat)

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

14.1. Condicions especials d'execució, de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

- 14.2. El nivell de seguretat de LOPD que cal aplicar a l'adjudicatari, així com el fitxer, és baix. Les dades personals a tractar seran les necessàries per desenvolupar les tasques de relatoria, i consistiran en les dades d'identificació de les persones membres de les diferents comissions de treball.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Es preveuen possibles modificacions, de fins al **20%** del preu inicial per:

- Possible **augment del nombre de comissions de treball** que s'estiguin desenvolupant amb respecte a les que estiguin previstes a l'inici del curs escolar; en aquest sentit, normalment es realitzen un màxim de 10 comissions cada curs. Fet que comportaria un major nombre d'hores de relatoria, que es calcula en 22 hores per a cada comissió de treball (d'acord amb la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques).
- Possible **augment del nombre de sessions** inicialment previstes de les diferents comissions de treball, donada la complexitat que es podria donar en determinats temes. Normalment, es realitzen 4 sessions. Fet que comportaria un major nombre d'hores de relatoria, que es calcula en 3 hores més per cada sessió extra (2h d'assistència i relatoria, i 1h per elaborar el resum cada sessió (d'acord amb la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques).
- Possibilitat de realitzar accions de **comunicació** (no incloses al pla de comunicació) a petició dels membres del CEMB per tal de millorar la visibilitat de l'òrgan de participació.

16. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització.

A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 20% del preu del contracte (IVA exclòs).

Aquesta subcontractació es podrà realitzar en les tasques de dinamització i en les de relatoria, per tal d'obtenir l'assessorament d'experts quan la matèria de la comissió de treball ho requereixi i d'acord amb les indicacions de la Secretaria del CEMB.

18. CESSIÓ

En aquest contracte no es permet la cessió.

19. DEMORA EN LA PRESTACIONS

No existeixen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No hi ha faltes i sancions diferents a les previstes legalment

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No existeixen causes de resolució del contracte diferents a les previstes legalment

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el Servei de suport al funcionament del Consell Escolar Municipal de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible mitjançant procediment obert ordinari per un import màxim 44.746,35€ IVA inclòs.