

PLECS TÈCNICS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC ESPECIALITZAT ADREÇAT A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE	3
3. ABAST	3
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
5. PARC INFORMÀTIC I XARXES.....	5
6. FRANJA HORÀRIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
7. LLOC PRESTACIÓ SERVEIS.....	7
8. DESPLAÇAMENTS	7
9. NIVELLS DE SERVEI EXIGIBLES	7
10. EQUIP DE TREBALL.....	8
11. MITJANS MATERIALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	9
12. EINA DE REPORTING I SEGUIMENT.....	9
13. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
14. CALENDARI.....	10
15. TERMINIS D'EXECUCIÓ I FITES DE FACTURACIÓ	10
16. PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....	10
17. PROPOSTA TÈCNICA.....	10
18. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ	11
19. ANNEXOS	13

1. ANTECEDENTS

L'Institut Municipal d'Educació (d'ara endavant IMEB) sempre ha estat responsable de gestionar les xarxes informàtiques de les 103 escoles bressol municipals però, recentment, en el marc del Projecte d'Estandardització del model TIC de les escoles bressol, algunes d'elles ja s'han pogut estandarditzar i gaudeixen del fet de tenir una nova xarxa informàtica corporativa i, per això, l'IMEB ara només gestiona de forma directa les 84 escoles que encara no s'han corporativitzat.

El nombre d'escoles bressol ja estandarditzades, al finalitzar la Fase 1 del Projecte d'Estandardització del model TIC de les escoles bressol, ha estat de 19 escoles que ara formen part de la xarxa corporativa municipal i de les quals l'Institut Municipal d'Informàtica (d'ara endavant IMI) n'és responsable de la gestió de la seves xarxes informàtiques. No obstant això, l'IMI no es fa càrrec del manteniment correctiu de dos tipus de dispositius que encara hi ha en aquestes escoles i que haurà de mantenir l'IMEB fins que per la seva obsolescència siguin retirats, es tracta dels escàners de sobretaula i dels ordinadors portàtils no corporatius.

Pel que fa a les altres 84 escoles bressol que encara gestiona totalment l'IMEB, la previsió és que de manera gradual, durant la realització de la Fase 2 del Projecte d'Estandardització de les Escoles Bressol Municipals, al llarg dels anys 2021 i 2022, es vagin estandarditzant i vagin passant a formar part de la xarxa corporativa municipal.

És en aquest context, en paral·lel a l'execució de la Fase 2 del Projecte d'Estandardització, on el nou contracte haurà de prestar el servei de suport tècnic informàtic especialitzat que requereixin les dues diferents tipologies de les xarxes informàtiques de les escoles bressol.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és:

- Prestar serveis de suport tècnic informàtic especialitzat a les 84 escoles bressol municipals de les quals, actualment, l'IMEB n'és responsable directe de la gestió en quant a les seves xarxes informàtiques. Es tracta de prestar serveis informàtics especialitzats que cobreixin les necessitats tecnològiques de les escoles i que van més enllà de les tasques que desenvolupa l'equip de tutoria de l'IMI, assignat a l'IMEB, i que es relacionen a l'*Annex 1*.
- Fer el manteniment dels dispositius no corporatius instal·lats a les escoles bressol ja estandarditzades (que actualment son 19 escoles) i a les escoles que al llarg dels anys 2021 i 2022 vagin deixant de ser gestionades per l'IMEB i passin a formar part de la xarxa corporativa municipal. En concret es tracta d'escàners de sobretaula i d'ordinadors portàtils no corporatius.

3. ABAST

El temps de servei de suport tècnic informàtic especialitzat contractat serà de 1.875 hores i es realitzarà en funció de les peticions que l'IMEB efectui en cada moment.

Les principals tasques de suport tècnic informàtic especialitzat a realitzar per part de l'empresa adjudicatària del contracte seran les següents:

- Efectuar tasques que assegurin la integritat i fiabilitat de les xarxes informàtiques de les escoles bressol municipals i de les seves dades. Entre d'altres:
 - Identificar i diagnosticar mancances en el rendiment del cablejat i dels dispositius de xarxa (routers, switches, connectivitat) i proposar mesures correctores. Substituir i instal·lar nous dispositius, si és el cas.
 - Revisar la fiabilitat dels sistemes de còpies de seguretat dels centres educatius. Per exemple, detectar arxius duplicats i eliminar-los de les còpies de seguretat, automatitzar processos per preveure problemes i actuar abans que es produeixi una avaria, implementar avís automàtic sobre l'estat del disc de la gestió educativa, configurar el disc perquè s'apagui sol a diari, etc.
- Efectuar tasques especialitzades d'instal·lació i de manteniment de hardware i software. Entre d'altres tasques:
 - Atendre i resoldre incidències i avaries de hardware i software que requereixin una intervenció especialitzada. Per exemple, substituir discs durs avariats, canviar fusors avariats de les impressores, etc.

En cas que la tasca de resolució d'avaries de hardware i software no es pugui dur a terme sense la intervenció del propi fabricant del dispositiu o d'altres proveïdors especialitzats, l'adjudicatari derivarà aquesta gestió al departament d'Organització i Sistemes d'Informació, on la passarà a gestionar l'equip de tutoria de l'IMI tot seguint els procediments ja establerts a aquest efecte fins a la solució de l'avaría.

 - Fer maquetes d'instal·lació per als diferents tipus de PC que hi ha als centres educatius.
 - Actualitzar els sistemes operatius i el software segons les característiques dels PC.
 - Formatar PC i reinstal·lar tot el sistema operatiu i el software.
 - Instal·lar nous components als PC. Per exemple, ampliar memòries RAM, canviar discs durs, etc.

Aquestes tasques són una relació global del contingut bàsic de les que s'han de realitzar, però l'IMEB es reserva el dret d'introduir canvis en les tasques a desenvolupar per part del proveïdor, en funció dels necessitats detectades en el servei i sempre en relació amb aquest. A partir de les tasques inicialment previstes, l'IMEB, en funció de les necessitats que en cada moment es detectin, fixarà i/o prioritzarà les accions a realitzar a curt o mig termini.

El servei de suport tècnic informàtic especialitzat es desenvoluparà sota la supervisió del departament d'Organització i Sistemes d'Informació de l'IMEB.

Aquest servei serà presencial desplaçant-se a l'escola objecte del servei a prestar, encara que, sempre que sigui possible, les tasques preparatòries de cada intervenció s'efectuaran a les dependències del proveïdor.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix per un període de 15 mesos. S'iniciarà el dia 1 d'octubre del 2021 i finalitzarà el dia 31 de desembre del 2022. El contracte serà prorrogable en 12 mesos més.

5. PARC INFORMÀTIC I XARXES

5.1. Aquest és el parc informàtic existent a les 84 escoles bressol municipals:

Software
Windows 7
Windows 10
Office 2007
Office 2010
Office 2016
Mozilla Firefox
Google Chrome
Internet Explorer
Panda Cloud Office Protection
Reproductor vídeos VLC
Adobe Reader
7-Zip
Synkron

Dispositius de treball	Marques i models	Unitats
PC	Acer Veriton X260G Dell Optiplex 3010 Dell Optiplex 3020 Dell Optiplex 3040 Dell Optiplex 3050 Dell Optiplex 755 HP Compaq DC 5700 HP Compaq DC 5800 HP Compaq DC 6000 Pro HP Compaq DC 6005 Pro HP Compaq DC 6200 Pro HP Compaq DC 7100 HP 290 G1 SFF Lenovo V530S-07ICB Lenovo ThinkCentre M720q	1 66 20 1 10 1 17 3 3 33 36 3 1 6 8
Ordinadors portàtils	Acer Asus Dell HP Lenovo Packard Bell Toshiba	8 3 2 103 3 2 8
Impressores	Canon Làser B/N Canon Multifunció Làser B/N Epson Multifunció Tinta B/N HP Làser B/N HP Làser Color HP Multifunció Làser B/N HP Multifunció Tinta Color	1 14 86 10 85 1 3
Escàners	Canon Epson HP	4 36 36

(Les

principals característiques de les xarxes informàtiques de les escoles bressol municipals estan descrites a l'Annex 2.)

5.2. Aquests són els aparells existents a les 19 escoles bressol municipals estandarditzades i son similars als existents a les altres 84 escoles a estandarditzar:

Portàtils	Acer Travelmate 5744 Asus Dell HP Lenovo Toshiba	1 5 1 7 2 1
-----------	---	----------------------------

Escàners	Epson	7
	HP	10

6. FRANJA HORÀRIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El proveïdor haurà de prestar els serveis d'aquest contracte els dies laborables, dins de la franja horària que va de 9:00 a 17:00 hores per tal d'ajustar-se a l'horari habitual dels centres educatius que han de rebre el servei.

Excepcionalment, i per característiques especials d'alguna de les intervencions, podria haver una sol·licitud fora d'aquest horari però no superarà el 5% dels serveis contractats.

7. LLOC PRESTACIÓ SERVEIS

El desenvolupament de les tasques contemplades en aquesta contractació s'haurà de fer, sempre que sigui possible, en el centre de treball de l'adjudicatari. No obstant això, les intervencions del servei de suport tècnic exigeixen la presència física a les escoles del personal tècnic del contractista per prestar el seu servei. Aquest tindrà lloc tant al despatx de direcció com a la sala d'educadors/es que son els espais on es troba l'equipament informàtic.

La relació de les 103 escoles objecte d'aquest contracte figura a l'*Annex 3*.

8. DESPLAÇAMENTS

Per a cada assistència tècnica, el contracte inclou el temps del desplaçament que necessiti el tècnic per arribar des de l'empresa al centre educatiu on ha de prestar el servei sol·licitat per l'IMEB.

L'IMEB fixa en, com a màxim, 1/2 hora el temps de desplaçament per a cada intervenció realitzada per l'adjudicatari i aquest és l'import màxim que abonarà.

El cost del transport públic a l'hora d'efectuar aquests desplaçaments correrà a càrrec de l'adjudicatari.

9. NIVELLS DE SERVEI EXIGIBLES

L'empresa adjudicatària ha d'estar preparada per donar resposta a intervencions urgents que assegurin la disponibilitat de les xarxes de les escoles a causa d'una incidència o avaria important.

Tipologia d'incidències

- Incidència greu:

- falta de connectivitat o mal funcionament de la xarxa que comporta una aturada en l'operativa normal de funcionament de l'escola.
- hardware o software que no funciona de l'equip de treball del director/a que compromet el seu treball diari.
- Incidència lleu:
 - hardware o software que no funciona a qualsevol equip de l'escola però que no impedeix l'operativa normal de l'escola.

Temps de resposta

És el temps des que la incidència és comunicada per l'IMEB a l'adjudicatari fins que un tècnic especialista es desplaça a l'escola i comença a treballar per resoldre-la. El temps de resposta es compta sobre l'horari de suport definit.

Nivells de servei

Per aquest contracte els acords de nivells de servei (ANS) que seran d'obligat compliment són els següents:

Incidència	Temps de resposta màxim
Greu	3 hores
Lleu	12 hores

Tanmateix aquests nivells de servei no s'aplicaran durant els primers 15 dies des de la data d'adjudicació del contracte.

10. EQUIP DE TREBALL

L'IMEB exigeix que l'adjudicatari posi a disposició de l'execució del contracte els tècnics informàtics especialistes necessaris per prestar el servei amb celeritat, eficàcia i eficiència.

Aquests informàtics han de tenir, com a mínim, la següent titulació acadèmica i experiència professional:

- Formació Professional de Grau Superior en Administració de Sistemes Informàtics.
- Experiència mínima de 3 anys en tasques de tècnic informàtic especialitzat en entorns Windows 10, Windows 7 i Microsoft Office.

L'IMEB es reserva la possibilitat de verificar en cada moment, durant l'execució del contracte, la capacitat tècnica del personal dedicat.

11. MITJANS MATERIALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per a l'execució del contracte, l'adjudicatari aportarà els mitjans materials que es relacionen a continuació: telèfon mòbil, ordinador portàtil i correu electrònic.

Per la seva part, l'IMEB proporcionarà el software necessari i habilitarà l'accés del personal tècnic informàtic de l'empresa adjudicatària a les aplicacions informàtiques corporatives, quan sigui el cas.

12. EINA DE REPORTING I SEGUIMENT

L'adjudicatari haurà d'aportar una eina web que permeti enregistrar les intervencions i fer-ne el seguiment. Aquesta eina l'ha de proporcionar l'adjudicatari i ha de lliurar a l'IMEB 2 perfils d'usuari i contrasenya per poder consultar l'estat de resolució de les incidències.

L'eina ha de permetre que l'adjudicatari registri per a cada intervenció la informació següent:

- Escola
- Tipologia (hardware, software, antivirus, còpies de seguretat, connectivitat, etc.)
- Descripció del servei realitzat
- Nivell de criticitat (greu o lleu)
- Lloc de treball (direcció o sala d'educadors/es)
- Data i hora de recepció incidència
- Data i hora d'arribada del tècnic a l'escola
- Data i hora de finalització del servei

L'adjudicatari haurà d'elaborar un informe mensual (pot ser un quadre de comandament, explotació gràfica i/o estadística) que permeti valorar els serveis prestats amb especial cura al temps de resposta i al nivell de compliment i/o incompliment de l'ANS.

13. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'IMEB supervisarà, a través de la Cap del departament d'Organització i Sistemes d'Informació, el desenvolupament dels serveis contractats.

L'adjudicatari nomenarà un cap de projecte que serà l'interlocutor amb l'IMEB i vetllarà pel correcte desenvolupament de les tasques del contracte per part de l'equip del contractista, coordinarà l'equip per assolir les tasques que s'esdevinguin durant l'execució del contracte, tant les inicialment previstes com les derivades de la revisió periòdica que es faci de la situació i les prioritats que l'IMEB consideri.

14. CALENDARI

La durada del servei és de 15 mesos a partir del dia 1 d'octubre de l'any 2021 i fins a 31 de desembre de l'any 2022.

Es preveu que durant el mes d'agost, quan les escoles bressol estan tancades, no es facin peticions de suport. No obstant això l'IMEB efectuarà peticions durant el mes d'agost si ho considera necessari.

15. TERMINIS D'EXECUCIÓ I FITES DE FACTURACIÓ

El servei es facturarà mensualment en funció de les hores de servei realitzades indicant el total d'hores mensuals realitzades, el cost mensual i el total d'hores disponibles.

A més a més, a cada factura s'hauran de relacionar totes les intervencions efectuades amb el detall següent: escola, descripció del servei realitzat, data i hora de recepció de la incidència, data d'intervenció, hora d'arribada del tècnic, temps de servei dedicat pel tècnic, cost fixe del temps de desplaçament, total hores del servei i cost del servei.

16. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte és de 45.000,00 € (IVA exclòs).

Els licitadors presentaran la seva millor oferta econòmica detallant el preu/hora del perfil tècnic (IVA exclòs).

17. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva proposta tècnica de realització del contracte per fer possible la valoració de la seva oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per a aquesta contractació.

Les empreses han de presentar una proposta tècnica de realització del contracte en que, com a mínim, explicaran:

- Resum executiu
Resum dels continguts més significatius de l'oferta destacant els recursos que posaran a disposició del contracte.
Màxim 3 fulls a doble cara.
- Proposta organitzativa i de model de treball en la realització de les tasques de suport tècnic, de coordinació i de reporting.
Descripció a nivell genèric de la proposta de gestió del servei incloent planificació, recursos, tasques i procediments del suport tècnic a prestar, de la naturalesa i l'actuació del comitè de seguiment, de l'eina de reporting i de l'informe mensual de seguiment.

Màxim 10 fulls a doble cara.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format paper i en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word (Arial 12), Excel, Power Point o Acrobat.

18. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

18.1. Propietat intel·lectual

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni el seu ús sense autorització expressa.

18.2. Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte. Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

18.3. Seguretat dels equips, programes i informació

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

18.4. Personal extern

El Cap de Projecte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap de Projecte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

Lídia Marsol
Cap del departament d'Organització i
Sistemes d'Informació

Barcelona, 2 de juny de 2021

19. ANNEXOS

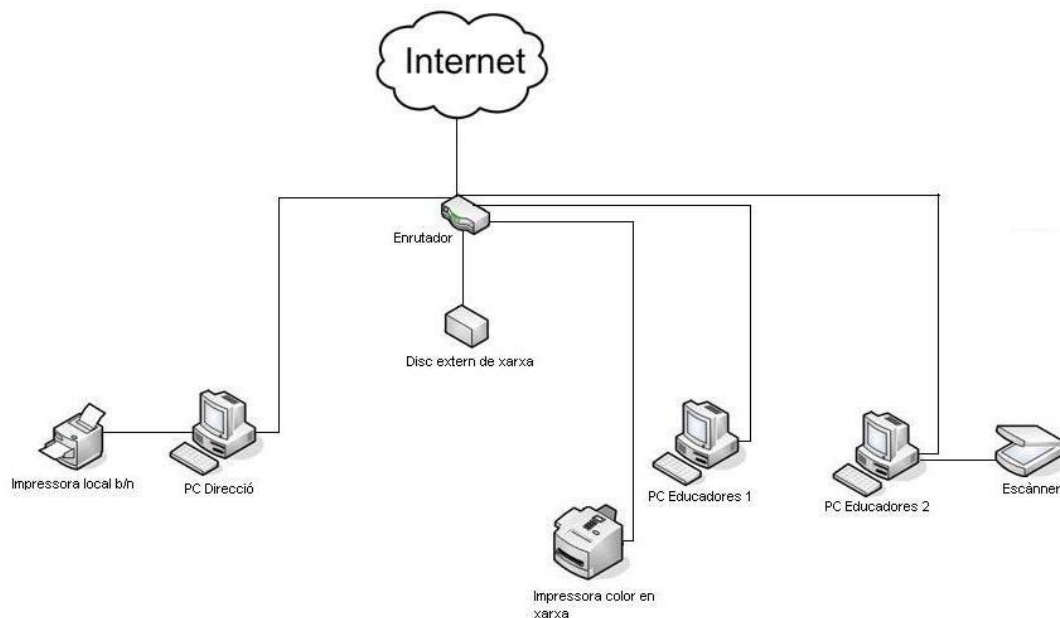
Annex 1: Relació de les tasques dels tutors IMI assignats a l'IMEB per a la gestió, manteniment i control dels sistemes TIC (informàtica i telecomunicacions) dels centres educatius municipals.

- Configurar les xarxes informàtiques dels centres educatius municipals i instal·lar els equips i el maquinari (hardware) i el programari (software) d'acord amb les instruccions i els procediments establerts.
- Mantenir les xarxes informàtiques, els equips, el maquinari i el programari instal·lats als centres educatius. Aplicar polítiques de seguretat. Detectar i resoldre les avaries i les incidències informàtiques. Quan la solució tècnica requereixi l'ús de serveis especialitzats, derivar la petició d'assistència seguint els procediments establerts.
- Actualitzar els inventaris TIC de tot el parc informàtic i de telecomunicacions de l'IMEB (connectivitat, cablat, equips, dispositius i programari) analitzant les necessitats d'actualització dels equips. Mantenir al dia el llistat dels usuaris de cada xarxa informàtica i gestionar les altes i baixes d'usuaris.
- Proposar, tramitar i gestionar els sistemes de xarxes integrades de veu i dades d'acord amb els criteris i recomanacions de l'IMI i de l'IMEB.

Annex 2: Infraestructura tecnològica de la xarxa informàtica de les Escoles Bressol Municipals

La xarxa de les Escoles Bressol Municipals integra els següents components:

- Un PC pel director/a, ubicat al despatx de direcció.
- Dos o més PC per els/les educadors/es, ubicats a la sala de l'equip educatiu.
- Una impressora multifunció làser b/n
- Una impressora làser color en xarxa.
- Un disc dur extern en xarxa on s'emmagatzema tota la documentació del centre.
- Un escàner.



El software principal és:

- Sistema operatiu Windows 7 Professional/Windows10 Professional
- Office 2007 i Office 2010
- Panda Cloud Office Protection

Annex 3: Relació escoles bressol

Albí	93 429 41 99	Bernat Bransi, 3-9, 08032
Aqüeducte	93 353 12 15	de Perafita, 48, 08033
Aurora	93 706 00 15	Aurora, 24 08001
Barrufets	93 455 10 42	Marina, 356 interior, 08025
Bellmunt	93 332 59 45	Font Florida, 93, 08004
Cadí	93 442 48 44	Om, 11, 08001
Camp de l'Arpa	93 435 60 53	Sant Antoni Maria Claret, 358, 08041
Can Bacardí	93 334 00 06	Travessera de les Corts, 94, 08028
Can Bruixa	93 491 48 17	Vallespir, 196, 08014
Can Canet	93 280 63 10	Canet, 6-8, 08017
Can Caralleu	93 280 10 32	Major de Can Caralleu, 1, 08017
Can Dragó	93 408 42 38	Av. Rio de Janeiro, 16, 08016
Can Novell	93 490 24 08	Evarist Arnús, 6, 08028
Canigó	93 441 75 12	Àngels, 7, 08001
Carabassa	93 343 51 06	Carabassa. 8 bis, 08002
Cargol	93 429 36 41	Mossèn Josep Bundó, 6, 08032
Casa dels Nens	93 476 32 37	Roger de Llúria, 132, 08037
Caspolino	93 624 27 96	Neptú, 12, 08006
Ciutat de Mallorca	93 359 38 54	Deià, 12, 08016
Cobi	93 221 90 32	Àlaba, 37, 08005
Collserola	93 223 30 93	Mare de Déu del Port, 183 bis, 08038
Colometa	93 354 01 72	Av. Meridiana, 573, 08030
Diagonal Mar	93 303 62 99	Josep Pla, 57, 08019
Dolors Canals	93 307 10 11	Perú, 251-267, 08020
El Bressol del Poblenou	93 307 97 14	Perú, 135, 08018
El Caminet del Besòs	93 311 66 86	Quito, 2, 08030
El Clot de la Mel	93 498 21 43	Andrade, 3 interior, 08018
El Cotxet	93 296 59 10	Plati, 8, 08038
El Fil	93 410 28 86	Nicaragua, 45, 08029
El Gat Negre	93 285 66 79	Cami de Can Mora, 13, 08023
El Gronxador	93 278 38 28	Rambla Prim, 215, 08020
El Palomar	93 311 57 56	Malats, 45, 08030
El Parc de la Pegaso	93 351 97 47	Portugal, 60, 08027
El Petit Princep	93 446 02 96	del Degà Bahí, 88, 08026
El Putxet	93 418 44 74	Marmellà, 13, 08023
El Roure	93 453 17 31	Compte d'Urgell, 145, 08011
El Timbal	93 490 43 42	de Guitard, 23, 08014
El Torrent	93 353 55 20	Alcàntara, 22, 08042
El Tramvia Blau	93 254 63 58	Pl. Alfonso Comin, 15, 08022
El Tren	93 676 42 57	de Palafrugell, 4, 08033

El Tren de Fort Pienc	93 245 11 31	Pl. Fort Pienc, 5, 08013
El Vent	93 427 37 45	Miguel Hernandez, 20, 08042
El Xalet de la Paperera	93 221 41 00	Pl. Julio Gonzalez, 14, 08005
Els Gats	xxxxxx	Roger, 48-64, 08028
Els Patufets de Navas	93 408 07 42	de les Navas de Tolosa, 312, 08027
Els Tres Tombs	93 325 09 13	Manso, 28 bis, 08015
Enxaneta	93 217 86 84	Jaén, 22-26, 08012
Esquitx	93 256 57 63	Selva de Mar, 215, 08020
Forestier	93 423 07 33	Segons Jocs Mediterranis, 2, 08004
Galatea	93 418 94 36	Av.Vallcarca, 229, 08023
Germanetes	93 706 51 11	Comte Borrell 159
Gràcia	93 217 18 33	Maignon, 2, 08023
Guinardó	93 461 75 59	Teodor Llorente, 10, 08041
Guinbó	93 332 23 41	Olzinelles, 73, 08014
Icària	93 408 39 40	Costa Rica, 22, 08027
Júpiter	93 303 63 00	Lope de Vega, 78, 08005
La Farinera	93 270 06 93	Hernán Cortés, 2, 08018
La Fassina	93 458 71 10	Nàpols, 244, 08013
La Filadora	93 311 38 02	Parellada, 25, 08030
La Fontana	93 218 64 56	Gran de Gràcia, 123, 08012
La Mar	93 221 51 24	Andrea Doria, 40, 08003
La Mar Xica	93 221 19 69	Carmen Amaya, 2, 08005
La Morera	93 707 82 93	Cardenal Tedeschini,24, 08027
La Muntanya	93 350 79 38	Sant Feliu de Codines, 4, 08033
La Puput	93 406 78 03	Reis Catòlics, 37, 08017
La Verneda de Sant Martí	93 278 00 50	Josep Miret, 22, 08020
L'Aliança	93 485 67 00	Llull, 163, 08005
L'Arboç	93 428 17 94	Pg. Vall d'Hebron, 171, 08035
L'Arbret de l'Eixample	93 451 25 74	Av. Roma, 102, 08015
L'Argimon	93 350 57 48	Artesania, 39, 08042
L'Arquet	93 427 27 98	Jorge Manrique, 12, 08035
Leonor Serrano	93 706 04 59	Cartagena 159 , 08013
Les Quatre Torres	93 345 39 52	Augusto César Sandino, 9, 08030
L'Esquirol	93 332 99 50	Noguera Pallaresa, 32, 08014
L'Estació	93 303 37 91	Fluvià, 253, 08020
L'Harmonia	93 428 00 99	Harmonia, 37, 08035
Llar d'Infants	93 427 68 70	Rectoria, 31, 08031
Londres	93 410 83 37	Londres, 56, 08036
L'Oreneta	93 280 46 83	Pg de Santa Eulàlia, 18, 08017
Manigua	93 408 78 12	Garcilaso, 232, 08027
Margalló	93 313 31 18	Concili de Trento, 249, 08020
Marina	93 446 14 72	Marina, 347, 08025
Mont Tàber	93 441 75 36	Santa Elena, 4, 08001
Montserrat	93 347 07 49	Gènova, 2 bis, 08041

Nenes i Nens	93 427 31 67	Ignasi Agusti, 4, 08042
Nic	93 443 82 97	Pg. de l'Exposició, 1, 08004
Niu d'Infants	93 331 25 65	Pedreria del Mussol, 10, 08038
Pau	93 332 41 97	Muntadas, 1, 08014
Petit Univers	93 768 77 84	Quevedo, 14-26 – 08012
Pla de Fornells	93 359 83 50	Nou Barriss 12, 08042
Portal Nou	93 310 18 07	Portal Nou, 2, 08003
Puigmal	93 310 18 97	Mònec, 2, 08003
Ralet	93 359 77 93	Joaquim Valls, 10, 08042
Sant Genís	93 417 24 32	Natzaret, 83, 08035
Sant Medir	93 368 97 84	Santa Rosa, 7, 08012
Trencadís	93 461 94 30	Travessera de Dalt, 92-98, 08024
Tres Turons	93 429 42 97	Descans, 4-8, 08032
Trinitat Nova	93 359 52 71	Fosca s/n (Dins el mercat), 08033
Tris-Tras	93 358 85 60	Llobregós, 109, 08032
Turó	93 407 19 50	Aneto, 15, 08031
Valldaura	93 427 08 28	Pg. Valldaura, 18, interior, 08031
Xarlot	93 358 93 00	Pantà de Tremp, 66, 08032
Xiroi	93 410 16 20	Francesc Pedra, 1-3, 08014