



PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 1 / 10 Ed. 09/07/2012 Rev.1

Elaborat: Sistemes de Gestió i Normalització	Revisat : Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització	Aprovat : Departament de Millora Continua
R. Toisón	A. Giral	X. Felip

Índex de revisions		
rev.	data	motiu
00	06/10/10	Redacció inicial
01	09/07/12	Unificació del format de la documentació i actualització de continguts

Data:

Còpia controlada

☐

Còpia no controlada

☒

Còpia anul·lada

☐

El present document és d'ús intern de l'Organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.



PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 2 / 10
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST	3
3. DEFINICIONS	3
4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA	3
5. RESPONSABILITATS	3
6. DESENVOLUPAMENT	4
7. ANNEXOS.....	5
Annex 1. Llistat de residus CER del grup 20	6
Annex 2: IMPAM 10.01 Pla anual de visites a edificis, instal·lacions i centres de treball de l'organització.	9
Annex 3. Diagrama	10



PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 3 / 10
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment és definir la sistemàtica per implantar el control operacional i unificar el criteris, pel que fa a la gestió dels residus, el manteniment de les instal·lacions, el seguiment i control dels consums en aquestes instal·lacions, així com la gestió dels productes peril·losos.

2. ABAST

El procediment afecta a totes les instal·lacions, equipaments, edificis i centres de treball dins de l'abast de la certificació.

3. DEFINICIONS

Responsable identificat: persona identificada per cada Direcció i que es la persona responsable de garantir la correcta gestió del centre a càrrec.

Centre de Treball: instal·lació on desenvolupen les seves tasques els treballadors del servei i que podem agrupar com:

- Administratius o oficines
- Magatzems materials i vestuaris
- Tallers maquinaria i/o vehicles
- Instal·lacions i equipaments específics.

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- **IAM 10.01** Gestió de residus en centres de treball
- **PMA 13** Actuació en cas d'emergència per incendi o vessament a la DSEVB
- **PAM 15** Gestió d'indicadors

5. RESPONSABILITATS

Responsable d'edificis, centres de treball, instal·lacions/equipaments

- Realització i actualització quan sigui necessari de l'inventari d'instal·lacions i equipaments dels centres a càrrec.
- Garantir una correcta segregació, identificació i gestió dels residus generats
- Habilitació d'un espai per a l'emmagatzematge de productes químics i material de neteja.
- Recopilació i conservació de tots els albarans corresponents a les neteges i manteniments realitzats per empreses externes.
- En els centres en que hi hagi instal·lacions subjectes a inspecció reglamentàries, conservar còpia de les inspeccions reglamentàries realitzades.



PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 4 / 10
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

- Recopilar dades de consums de paper, aigua, electricitat i combustibles, etc. del centre.

6. DESENVOLUPAMENT

El Responsable d'edificis realitzarà l'inventari d'edificis, centres de treball, equips i instal·lacions que existeixen en el seu àmbit a càrrec.

Aquest llistat s'actualitzarà cada vegada que hi hagi alguna modificació o inclusió de nous centres de treball, instal·lacions i/o equipaments.

A partir de l'inventari d'instal·lacions i equips per centre, el responsable d'edificis identificarà les necessitats de contractació de serveis de manteniment, neteja i en els casos en que calgui fer inspeccions reglamentàries, la contractació de la corresponent EIC.

Per a la realització de les tasques de neteja dels centres, el responsable del centre, habilitarà una zona com a magatzem de productes de neteja. A aquest magatzem només hi tindrà accés el personal de neteja i el responsable del centre. Si en el centre s'han d'emmagatzemar productes peril·losos, s'habilitaran ubicacions específiques a tal efecte.

Tots els centres disposaran d'elements d'actuació davant de situacions d'emergència per a minimitzar o reduir la seva incidència (elements d'absorció de vessaments i equips contra incendis).

Els centres de treball hauran de disposar del llistat de telèfons d'emergència (específic per a cada centre) localitzable i accessible per a tothom.

El responsable del centre disposarà d'un arxiu per a recopilar tots els albarans de les tasques de manteniment i neteja realitzades, així com de les inspeccions reglamentàries, si s'escau.

Trimestralment, el responsable de centre enviarà al responsable de la seva direcció, les dades de consums del centre: paper, aigua, electricitat i combustibles si s'escau.

S'habilitaran els contenidors de residus, necessaris per realitzar la correcta segregació dels residus que es generin.

En el cas de residus especials, les etiquetes inclouran les següents dades com a mínim:

- Nom del residu
- Codi CER del residu
- Nom i adreça del centre productor del residu
- Pictogrames de risc

Tots els contenidors de residus estaran identificats de forma clara amb el nom del residu i el codi corresponent (veure taula annex 1. Llistat de residus codi CER).

Els residus especials, seran gestionats pels gestors autoritzats i es recolliran els registres corresponents a la correcta gestió

De forma trimestral, el responsable del centre envia tots els justificants d'entrega (albarans, fulls de seguiment, etc.) al responsable de la seva direcció, el qual comptabilitza tots els residus generats en tots els centres de treball, en la Fitxa de Control Operacional.





PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 5 / 10
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

7. ANNEXOS

- Annex 1. Llistat de residus CER del grup 20
- Annex 2. Diagrama



PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 6 / 10
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

Annex 1. Llistat de residus CER del grup 20

20 - RESIDUS MUNICIPALS (residus domèstics i residus assimilables procedents dels comerços, indústries i institucions), INCLOSES LES FRACCIONS RECOLLIDES DE MANERA SELECTIVA

2001 - Fraccions recollides de manera selectiva (excepte les especificades en el subcapítol 15 01)

CER	Descripció	CLA
200101	Paper i cartró	no especial
200102	Vidre	no especial
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants	no especial
200110	Roba	no especial
200111	Teixits	no especial
200113	Dissolvents	especial
200114	Àcids	especial
200115	Àlcalis	especial
200117	Productes fotoquímics	especial
200119	Plaguicides	especial
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	especial
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	especial
200125	Olis i greixos comestibles	no especial
200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	especial
200127	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	especial
200128	Pintures, tintes, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 200127	no especial
200129	Detergents que contenen substàncies perilloses	especial
200130	Detergents diferents dels especificats en el codi 200129	no especial

PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 7 / 10
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

200131	Medicaments citotòxics i citostàtics	especial
200132	Medicaments diferents dels especificats en el codi 200131	no especial
200133	Bateries i acumuladors especificats en els codis 160601, 160602 o 160603 i bateries i acumuladors sense classificar que contenen aquestes bateries	especial
200134	Bateries i acumuladors diferents dels especificats en el codi 200133	no especial
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	especial
200136	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	no especial
200137	Fusta que conté substàncies perilloses	especial
200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	no especial
200139	Plàstics	no especial
200140	Metalls	no especial
200141	Residus de l'escurada de xemeneies	no especial
200199	Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	-

2002 - Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)

CER	Descripció	CLA
200201	Residus biodegradables	no especial
200202	Terra i pedres	no especial
200203	Altres residus no biodegradables	no especial





PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 8 / 10
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

2003 - Altres residus municipals

CER	Descripció	CLA
200301	Mescles de residus municipals	no especial
200302	Residus de mercats	no especial
200303	Residus de neteja viària	no especial
200304	Llots de fosses sèptiques	no especial
200306	Residus de la neteja de clavegueres	no especial
200307	Residus voluminosos	no especial
200399	Residus municipals no especificats en cap altra categoria	-



PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 9 / 10 Ed. 09/07/2012 Rev.1

Annex 2: IMPAM 10.01 Pla anual de visites a edificis, instal·lacions i centres de treball de l'organització.

Pla anual de visites a edificis, instal·lacions i centres de treball de l'organització any:			Pàgina 1 de 1 IMPAM 10.01
Ubicació	Direcció a la que pertany	Data visita	Persona de contacte

Signat: Sistemes de Gestió i Normalització

Data:



PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 10
GESTIÓ D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I CENTRES DE TREBALL	Pàgina 10 / 10
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

Annex 3. Diagrama

