

PROCEDIMENT SEGURETAT I SALUT LABORAL	PSSL 04
GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	Pàgina 1 / 8
	Ed. 16/02/2018 Rev.02

Elaborat: Departament de PRL	Revisat : Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització	Aprovat : Direcció Recursos Humans
J. Llimona	A. Giral	C. Melús

Índex de revisions		
rev.	data	motiu
00	08/10/2010	Redacció inicial
01	03/08/2012	Unificació del format de la documentació i actualització de continguts
02	16/02/2018	Actualització de continguts, format, signatures i adreça del Dept. de Prevenció

Data:

Còpia controlada

☐

Còpia no controlada

☒

Còpia anul·lada

☐

El present document és d'ús intern de l'Organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.

PROCEDIMENT SEGURETAT I SALUT LABORAL	PSSL 04
GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	Pàgina 2 / 8 Ed. 16/02/2018 Rev.02

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ABAST	3
3. DEFINICIIONS	3
4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA	3
5. RESPONSABILITATS	3
6. DESENVOLUPAMENT	4
6.1 Determinació dels llocs de treball que necessiten EPI.....	4
6.2 Elecció dels EPI	4
6.3 Petició, lliurament i reposició de material de seguretat i EPI.....	5
6.3.1 Petició de material de seguretat i EPI.....	5
6.3.2 Lliurament i reposició de material de seguretat i EPI.....	6
6.4 Utilització i manteniment de l'EPI	6
6.5 Control de l'ús dels EPI.....	7
7. ANNEXOS.....	7
Annex 1. IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat	8

PROCEDIMENT SEGURETAT I SALUT LABORAL	PSSL 04
GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	Pàgina 3 / 8 Ed. 16/02/2018 Rev.02

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment és definir els equips de protecció individual a utilitzar per part dels treballadors de PARCS I JARDINS, així com establir la metodologia per a la compra, lliurament, reposició, control de l'estat i utilització dels EPI.

2. ABAST

El procediment afecta a la compra, distribució i manteniment dels EPI i es aplicable a totes les activitats que necessitin la utilització d'EPI per tal que se puguin dur a terme amb seguretat.

3. DEFINICIONS

Equip de Protecció Individual (EPI): qualsevol equip destinat a ser dut o subjectat pel treballador perquè li protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi.

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- **DMA 07** Manual de Seguretat i Salut Laboral
- **PAM 01** Identificació i avaluació de requisits legals
- **PMA 03** Compres
- **PSSL 03** Coordinació d'activitats empresarials
- **PSSL 08** Comunicació, informació i consulta

5. RESPONSABILITATS

Servei de Prevenció

- Determinar, a través de l'avaluació de riscos laborals, les activitats que necessiten l'ús d'EPI per tal de poder portar-se a terme.
- Control de l'stock dels EPI.
- La compra dels EPI, tenint en compte el treball que es realitzarà i les especificacions necessàries desenvolupades en aquest procediment.
- Informar als treballadors del correcte ús dels EPI.
- Realitzar visites de seguretat als centres de treball i a les activitats realitzades comprovant, entre altres coses, el correcte ús i manteniment dels EPI.

Cap d'Àrea/Conservadors/Responsables Territorials

PROCEDIMENT SEGURETAT I SALUT LABORAL	PSSL 04
GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	Pàgina 4 / 8
	Ed. 16/02/2018 Rev.02

- Sol·licitar els EPI necessaris pels treballadors sota la seva responsabilitat, mitjançant l'IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat
- Enviar la còpia del format de lliurament d'equip de protecció individual l'IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat degudament signat pel treballador/a que ha rebut el material.

Caps de colla/Encarregats/Responsable immediat

- Lliurar els equips de protecció individual sol·licitats pel personal, registrar aquest lliurament i enviar els registres al conservador per tal que siguin enviats al Servei de Prevenció.
- Controlar el correcte ús dels EPI.

Magatzem de material de seguretat

- Preparar i enviar les comandes d'EPI que li són lliurades pel Servei de Prevenció.
- Introduir quantitats lliurades al programa de magatzem per fer el control del stock dels EPI.

Tot el personal:

- Mantenir en correcte estat d'utilització els EPI.
- Demanar el lliurament d'equips quan faltin o el vell estigui deteriorat, lliurant l'equip vell a canvi
- Utilitzar els EPI correctament.
- Signar el full conforme reben els EPIS i material de seguretat necessaris

6. DESENVOLUPAMENT

6.1 Determinació dels llocs de treball que necessiten EPI

El Servei de Prevenció de la DSEV és responsable d'establir, mitjançant l'avaluació de riscos laborals, els llocs de treball que requereixen l'ús d'EPI així com el tipus d'EPI necessari.

En cas de que una persona sigui transferida a un lloc el qual la dotació del EPI sigui diferent al que ocupa, li seran lliurats els EPI corresponents al nou lloc de treball, seguint el procés definit en l'apartat 6.3 d'aquest procediment. Així com se li donarà la informació sobre el seu ús, manteniment, etc. necessària.

Els equips de protecció individual s'han d'utilitzar quan existeixin riscos per a la seguretat o salut dels treballadors que no hagin pogut evitar-se o limitar-se suficientment per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mitjançant mesures, mètodes o procediments d'organització del treball.

6.2 Elecció dels EPI

PROCEDIMENT SEURETAT I SALUT LABORAL	PSSL 04
GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	Pàgina 5 / 8
	Ed. 16/02/2018 Rev.02

L'elecció i compra del tipus d'equip de protecció individual a utilitzar en l'empresa la realitzarà el Servei de Prevenció de la DSEV. Amb l'elecció d'un EPI s'assegurarà que s'adeqüi al lloc de treball i a l'activitat a realitzar tenint en compte la naturalesa i magnitud dels riscos dels quals ha de protegir, així com els factors addicionals de risc que puguin constituir els propis equips de protecció individual o la seva utilització. De la mateixa manera també s'assegurarà la conformitat de l'equip de protecció triat amb la legislació vigent en el tema d'equips de protecció individual

A l'hora de realitzar la compra d'un EPI, el Servei de Prevenció s'assegurarà que compleixi amb les clàusules de compra (veure PMA 03 Compres) així com que compleixin els requisits mínims pel lloc de treball que ha de protegir.

En el cas que la compra de EPI s'estableixi a través d'un concurs públic, aquest haurà de contenir els requisits mínims a complir pels EPI definits pel Servei de Prevenció.

Sempre que s'elegeixi un EPI nou, es realitzarà la consulta als treballadors sobre l'elecció d'aquest EPI segons la metodologia expressada en el procediment PSSL 08 Comunicació i consulta. Pot donar-se el cas que abans de realitzar la compra d'un EPI sigui necessari realitzar abans alguna prova, en aquests casos s'avisarà als Delegats de Prevenció per tal de que assisteixin o participin en aquesta prova.

L'elecció d'un EPI per un determinat lloc de treball o activitat es revisarà sempre que es produeixi un canvi en el procés i/o substàncies químiques, sorgeixin nous riscos, s'incorporin noves proteccions col·lectives, etc.

Els equips de protecció individual estan destinats, en principi, a ús personal. En el cas de produir-se alguna circumstància que no faci possible aquesta característica, s'adoptaran les mesures necessàries perquè això no origini cap problema de salut o higiene als diferents usuaris.

6.3 Petició, lliurament i reposició de material de seguretat i EPI

6.3.1 Petició de material de seguretat i EPI

La sol·licitud dels equips de protecció individuals necessaris pels seus treballadors la realitzaran a través de l'IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat, omplint un full per persona, i el qual dirigiran al Servei de Prevenció (oficines de l'Avinguda Diagonal 240, planta 5a.). Només poden realitzar peticions de material:

- Conservadors / Responsables Territorials:
 - Qualsevol tipus de material excepte el reservat exclusivament als Caps d'Àrea.
- Caps d'Àrea: Assignació per primera vegada de:
 - Material per treballs en alçada: arnés, cordes, mosquetons, eslingues, casc, etc.
 - Material per a treballs amb motoserra (antital): peto, botes, manigots i guants.

És condició indispensable omplir tots els apartats de l'IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat

PROCEDIMENT SEGURETAT I SALUT LABORAL	PSSL 04
GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	Pàgina 6 / 8
	Ed. 16/02/2018 Rev.02

Un cop el Servei de Prevenció rep aquest full, el valida i envia una còpia del mateix al magatzem de material de seguretat ubicat al centre de Manteniment de Canyelles, des d'on prepararan el material i l'enviaran al centre de treball que l'ha sol·licitat.

El magatzem de seguretat posarà un còpia l'IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat dins de la comanda indicant les quantitats servides, i comunicarà al Servei de Prevenció el material que ha lliurat; paral·lelament introduirà els materials lliurats al programa de magatzem per tal de controlar-ne el stock.

En el cas que el lliurament de material sigui urgent (i un cop feta la petició), el responsable de la brigada o persona a qui delegui pot passar a recollir els EPI directament al magatzem de material de seguretat avisant prèviament al responsable del magatzem.

6.3.2 Lliurament i reposició de material de seguretat i EPI

Un cop els EPI han arribat al centre de treball, aquests són lliurats als treballadors a través del seu cap o responsable.

El responsable ha de recollir l'IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat degudament signat per cada treballador que rep material de seguretat, i l'ha de fer arribar al seu Conservador, Responsable Territorial o Cap d'Àrea; aquesta persona ha de fer arribar els fulls signats al Servei de Prevenció per tal que en tingui constància i pugui arxivar els registres. El Servei de Prevenció haurà de reclamar els fulls signats si aquests no arriben en un termini de temps prudencial.

Posteriorment si es produeix un trencament, caducitat, desgast, pèrdua o robatori de qualsevol EPI assignat a un treballador, haurà de procedir-se immediatament a la seva reposició. En aquests casos, el treballador sol·licitarà al seu responsable la reposició de l'equip de protecció individual el qual informará al Conservador, Responsables Territorial o Cap d'Àrea per tal d'iniciar el procés indicat en aquest mateix apartat. En els casos de desgast o deteriorament es lliurarà l'EPI malmès al responsable de magatzem de material de seguretat (Canyelles). En el cas de robatori s'haurà de presentar la corresponent denúncia.

Periòdicament es realitzen cursos de formació de reciclatge els quals inclouen l'ús i manteniment dels EPI.

En els casos d'empreses subcontractades s'exigeix per escrit els registres de lliurament de EPI als treballadors d'aquestes empreses (veure procediment PSSL 03 Coordinació d'activitats empresarials). De la mateixa forma es controlarà l'ús d'aquests equips per part dels treballadors subcontractats segons especifica el punt 6.5 d'aquest procediment.

6.4 Utilització i manteniment de l'EPI

El treballador/a és informat/da de les tasques i operacions en les quals és necessari l'ús d'equips de protecció individual, del seu correcte ús i manteniment.

D'aquesta forma, és la pròpia persona a la qual se li han assignat els EPI la responsable de la correcta utilització dels EPI que se li han assignat.

PROCEDIMENT SEGURETAT I SALUT LABORAL	PSSL 04
GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	Pàgina 7 / 8
	Ed. 16/02/2018 Rev.02

La responsabilitat del manteniment, revisió i conservació en bones condicions dels EPI correspon també al treballador/a que se li han assignat, quan no es requereixin actuacions especials fora dels seus coneixements o habilitats. En aquest cas serà el Servei de Prevenció qui determinarà les responsabilitats del manteniment d'aquests EPI.

La revisió de l'estat dels EPI es farà de manera visual abans de l'inici de la jornada de treball, i en el cas d'EPI utilitzats per treballs en alçada i talussos es farà una revisió anual seguint les fitxes (format informàtic) facilitades pel Servei de Prevenció. Aquestes fitxes seran complimentades per l'Encarregat i el Tècnic competent per fer-ho i enviades posteriorment al Servei de Prevenció.

A part d'això, la utilització i manteniment dels EPI s'haurà de realitzar seguint les instruccions del fabricant.

6.5 Control de l'ús dels EPI

Els Caps immediats dels treballadors (caps d'equips i encarregats) són els responsables d'assegurar i controlar que els seus treballadors utilitzin els equips de protecció individual adequats en totes les operacions en les quals els hi siguin requerits. Per altra banda el control de l'ús dels EPI per part del personal subcontractat es realitzarà segons es defineix en el procediment de PSSL 03 Coordinació d'activitats empresarials

Paral·lelament, mitjançant les visites de seguretat realitzades a les instal·lacions (veure PSSL 02 Control operacional i seguiment i mesura) es comprova també la correcta utilització i el bon estat dels EPI. En ambdós casos, si s'observa un reiteració en l'incompliment de l'ús dels EPI, tant en treballadors propis com en treballadors subcontractats, s'obrirà una No conformitat segons la metodologia expressada en el PAM 12 No conformitats, accions preventives i correctores.

7. ANNEXOS

- Annex 1. IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat



PROCEDIMENT SEURETAT I SALUT LABORAL	PSSL 04
GESTIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)	Pàgina 8 / 8
	Ed. 16/02/2018 Rev.02

Annex 1. IMPSSL 04.01 Petició i lliurament de material de seguretat

Nom del treballador per a qui es sol·licita el material:		Brigada:
Nom del Conservador / Cap de Zona (qui fa la petició):		
PETICIÓ DE MATERIAL DE SEURETAT		LLIURAMENT D'EQUIP DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL
MATERIAL Sol·licitat <i>Especificar la quantitat i el nom del material sol·licitat, per exemple: "un parell de guants"</i>	MOTIU DE LA PETICIÓ 1. Deteriorament 2. Nova necessitat 3. Pèrdua 4. Robatori	MATERIAL Lliurat <i>Espai reservat al magatzem per especificar el material realment lliurat.</i> <i>En el cas de lliurar el mateix material que el sol·licitat marcar amb "".</i>
Signatura del responsable Data : Nom : El responsable signa la petició del material.	Signatura del responsable Data : Nom : El responsable signa la recepció del material i es compromet a fer-lo arribar al seu destinatari.	Signatura del treballador Data : <i>El treballador reconeix haver rebut per part de la DSEV, el material relacionat, acceptant el compromís que se li sol·licita de :</i> - Utilitzar aquest equip durant la seva jornada de treball. - Consultar qualsevol dubte sobre la seva correcta utilització, tenint cura de la seva conservació i manteniment. - Sol·licitar un nou equip en cas de pèrdua o deteriorament del mateix.
Aquest document és nominal. Cal fer un full de comanda per a cada treballador. Totes les comandes han d'anar adreçades al Servei de Prevenció (Avinguda Diagonal 240, planta 5a.). Magatzem lliurarà les comandes al responsable de la brigada, que es compromet a: - Lliurar el material al treballador. - Fer-li signar i retornar aquest document al Servei de Prevenció. Només poden realitzar peticions de material: - Conservadors/Resp. Territorial: qualsevol tipus de material, excepte el reservat exclusivament als Caps de Zona. - Caps de Zona: assignació per primera vegada de material per treballs en alçada (arnesos, cordes, mosquetons, eslingues, cascs, ...) i material per treballs amb motoserreta (antitall: peto, botes, manigots i guants). Cal omplir tots els apartats del full de comanda. El material a reposar per deteriorament serà lliurat pel responsable de magatzem a canvi del material deteriorat. En cas de robatori s'haurà d'adjuntar la corresponent denúncia.		