



PLEC D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES :

**Serveis d'assistència tècnica
Sistema de Gestió ISO 9001:2015 Qualitat, ISO
14001:2015 Medi ambient, ISO 45001:2018 PRL**

**Auditories Internes i Acompanyament a les Auditories
externes de Certificació, de les normes Gestió:
ISO 9001:2015 Qualitat, ISO 14001:2015 Medi ambient,
ISO 45001:2018 PRL**

(I.M. Parcs i Jardins)

Nº Contracte	20/0151	Import	12.705,00 € (IVA INCLÓS)
Codi CPV	72220000-3		
Descripció CPV	Servicios de consultoría en sistemas y consultoría técnica		



Contingut

1 INTRODUCCIÓ	3
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2 DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL	4
2.1 REFERENT MUNICIPAL DEL CONTRACTE	4
2.2 ORGANITZACIÓ MUNICIPAL – Abast certificació.....	4
2.3 DIMENSIÓ DELS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT SOBRE ELS QUE ACTUARÀ EL CONTRACTE.....	5
3 DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3.1 CARACTERÍSTIQUES DE SUPORT AL SERVEI DE GESTIÓ; ISO 14001:15, ISO 9001:15 i ISO 45001:18.7	
3.2. RESUM D'ACTIVITATS	9
4 EQUIP DE TREBALL.....	10
4.1 MITJANS HUMANS.....	10
4.2 MITJANS TÈCNICS.	14
4.3 SUPERVISIÓ i CONTROL	14
5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	15
6. FORMA DE PAGAMENT	16



1 INTRODUCCIÓ

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal és un ens públic empresarial local, constituït per l' AJUNTAMENT DE BARCELONA, amb patrimoni adscrit pel mateix i personalitat jurídica pròpia que té per objectius bàsics la conservació i millora de tots els parcs i jardins, arbrat i instal·lacions jardineres de la via pública i dels terrenys forestals de l'Ajuntament de Barcelona així com la creació dels nous espais verds que li encomani l'Ajuntament d'acord amb les funcions descrites a l'article 3 dels Estatuts de PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, aprovats per acord del Consell Plenari de l'AJUNTAMENT DE BARCELONA de data 29 de maig de 1992 i modificats pel Ple de l'AJUNTAMENT DE BARCELONA de 14 d'octubre de 2005 i posteriorment pel Plenari del Consell Municipal de l'AJUNTAMENT DE BARCELONA de 29 de març de 2019 amb una alta interacció amb els ciutadans, els serveis de manteniment són una eina clau per al bon funcionament de la ciutat.

Amb l'objectiu de controlar i millorar el nivell actual de la prestació dels serveis de l'Institut, tant dels serveis d'operadors i processos com dels sistemes de suport a la gestió, així com optimitzar-ne els recursos i els costos, hi ha previst dur a terme la licitació i contractació dels serveis d'assistència tècnica i suport al sistema de gestió Integrat, tant del sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals segons la norma ISO 45001, com de Qualitat segons la norma ISO 9001 i de Medi Ambient segons la norma ISO 14001.

L'abast de la certificació és la Gestió i manteniment dels espais verds i l'arbrat viari de la ciutat de Barcelona.

El present document inclou les especificacions tècniques per a la contractació dels serveis.

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació dels serveis d'assistència tècnica pel manteniment, actualització i ampliació del Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals (ISO



45001), Qualitat (ISO 9001) i Medi Ambient (ISO 14001) així com per la realització de les auditories internes i acompanyament a les auditories de Certificació de:

1. Qualitat (UNE-EN ISO 9001:2015)
2. Ambiental (UNE-EN ISO 14001:2015)
3. Seguretat i salut en el treball (ISO 45001:2018)

A l'apartat següent es detallen les activitats a desenvolupar i els requeriments del servei.

2 DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

2.1 REFERENT MUNICIPAL DEL CONTRACTE

L'òrgan municipal responsable del seguiment del contracte és el Departament de Millora Contínua (Direcció de Coordinació territorial i avaluació de serveis).

2.2 ORGANITZACIÓ MUNICIPAL – Abast certificació

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, està integrat dins de la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona.

La seva estructura organitzativa és la següent, tot i que s'estan produint canvis en la Direcció de Serveis Tècnic i Planificació:

Gerència Parcs i Jardins, I.M.

Direcció de Serveis de Conservació

- Coordinació Tècnica de la DSC
- Manteniment del Verd Districtes 1-10
- Manteniment del Verd Districtes 2-3
- Manteniment del Verd Districtes 7-8-9
- Manteniment del Verd Districtes 4-5-6
- Arbrat
- Recursos
 - Equip Motor
 - Equipament vegetal
 - Vigilància

Direcció de Serveis Tècnics i Planificació

- Protecció del Verd
- Jocs Infantils



Avaluació i Projectes d'Espais Verds

Direcció de Serveis Generals

Administració

Serveis Jurídics

Relacions laborals i prevenció de riscos

Personal

Selecció i Formació

Direcció de Serveis Transversals amb Ecologia Urbana

Millora Contínua

2.3 DIMENSIÓ DELS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT SOBRE ELS QUE ACTUARÀ EL CONTRACTE

L'organització municipal i els processos inclosos en l'abast de la certificació són els següents:

- ✓ Gestió, planificació i seguiment dels processos de Conservació i manteniment dels espais verds de la ciutat i de l'arbrat viari.
- ✓ Gestió, planificació i coordinació de les actuacions en l'arbrat viari.
- ✓ Gestió i planificació dels processos relacionats amb Sanitat Vegetal (l'aportació d'adobs i esmenes orgàniques i tractaments fitosanitaris relacionats).
- ✓ Implantació i manteniment de grups de flors.
- ✓ Gestió i manteniment de jocs infantils i mobiliari urbà.
- ✓ Gestió i conservació d'espais verds.
- ✓ Gestió, planificació i manteniment de l'equip Motor i Taller mecànic.
- ✓ Gestió, planificació de processos, activitats i manteniment del viver municipal.
- ✓ Gestió i planificació de les activitats d'avaluació i projectes.
- ✓ Gestió i planificació d'activitats desenvolupades pel Servei de Prevenció Propi.



- ✓ Gestió, planificació i desenvolupament de les activitats formatives relacionades amb l'objecte d'aquest contracte.
- ✓ Supervisió de la gestió del sistema integrat, i llurs activitats relacionades (IRIS; indicadors, activitats de suport, etc.).
- ✓ Processos administratius (Contractació i RRHH, Indicadors i Costos)

3 DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'assistència tècnica i suport a l'actual sistema de gestió que engloba, el Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals (ISO 45001), Qualitat (ISO 9001) i Medi Ambient (ISO 14001):

El servei requerit inclou els següents dos àmbits generals :

- ✓ Servei de gestió/assistència pel manteniment dels processos i requeriments que deriven de la Certificació del Sistema de gestió ISO 14001:15, ISO 9001:15 i ISO 45001:18.
- ✓ Auditories internes del Sistema de gestió i suport al processos d'Auditoria Externa.
- ✓ Altres tasques relacionades: Elaboració d'informes complementaris , informació sobre nova normativa o modificacions de normes ambientals

El servei comprèn totes les activitats necessàries per a cada procés, ampliar o mantenir, segons la relació no exhaustiva inclosa en l'apartat 3.1.

Els treballs i serveis definits al present plec es realitzaran a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant, per la tipologia dels serveis, podrà ser necessari realitzar algunes feines a les instal·lacions de l'organització per la qual cosa l'adjudicatari i el supervisor de l'organització hauran de coordinar-se.

Quan l'adjudicatari hagi de prestar els seus serveis a les instal·lacions de l'organització haurà d'adaptar-se al calendari i horari habitual d'aquesta.

Totes les tasques a realitzar seran les establertes a cada una de les fases de la prestació del servei i d'acord a la sistemàtica definida per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.



El servei comprèn totes les activitats necessàries per cada procés/sistema a certificar, ampliar o mantenir, segons la relació no exhaustiva inclosa en el present document.

No s'acceptaran treballs inconnexos o al marge dels Sistemes de Gestió implantats.

Quan per la consecució dels objectius marcats al present Plec siguin necessaris canvis als Sistemes, s'aplicaran als procediments establerts a l'organització.

3.1 CARACTERÍSTIQUES DE SUPORT AL SERVEI DE GESTIÓ; ISO 14001:15, ISO 9001:15 i ISO 45001:18.

Els serveis d'assistència tècnica i suport a la gestió, contemplen els següents àmbits.

El model de gestió serà d'aplicació a tots els processos identificats i els que es puguin implantar en el període de vigor del contracte.

El servei a contractar haurà d'oferir bàsicament el següent model:

A. Servei de gestió/assistència pel manteniment dels processos i requeriments que deriven de la Certificació del Sistema de gestió ISO 14001:2015, ISO 9001:2015 i ISO 45001:2018.

- ✓ Visites a instal·lacions i anàlisi de la informació disponible sobre la gestió dels Sistemes esmentats a tots els centres de treball, recull i seguiment de tota la documentació al respecte.
- ✓ Preparació, revisió i edició dels manuals, procediments, formats, instruccions i altres i divulgació general i/o específica pertinent als responsables del procés i al personal afectat, incloent els exemplars necessaris i els certificats d'assistència corresponents quan sigui aplicable.
- ✓ Preparació de la informació general necessària dels Sistemes (indicadors, objectius, tractament de desviacions, anàlisi de tendències, enquestes clients interns i externs etc.).
- ✓ Avaluació del compliment de requeriments legals a les diferents matèries objecte del plec i comunicació de les novetats jurídiques que vagin sorgint en aquesta matèria. Elaboració d'informes, estudi i resposta a nous requeriments normatius, etc. Manteniment de l'aplicació "INTRAL" base de dades legal del sistema de gestió.



- ✓ Elaboració de la documentació tècnica corresponent i realització de presentacions que es derivin de les tasques del present plec en la seva aplicació a l'organització (inclou informe de revisió per a la direcció).
- ✓ Aportació de la documentació bibliogràfica, legal, etc., necessària pel desenvolupament de les feines, així com disponibilitat de consulta o assessorament per especialistes sobre les matèries objecte de l'assistència tècnica.
- ✓ Treballs de consultoria per l'actualització i ampliació dels Sistemes de Gestió.
- ✓ Preparació i participació a simulacres: desplaçaments, anàlisi de resultats, actuacions, etc., quan se li requereixi,
- ✓ Elaboració, quan ho indiquin els responsables de l'organització, de la documentació tècnica per organismes oficials, o exigida per la legalitat vigent, etc.
- ✓ Elaboració dels indicadors de Petjada de Carboni (segons les normes ISO 14064 i PAS 2050) i els indicadors de Petjada Hídrica (segons la norma ISO 14046).
- ✓ Realització de sessions d'informació / formació en temes de : Legislació; Normalització i Contractació.
- ✓ Entrevistes i avaluacions de la consulta i participació del personal mitjançant els seus representants (sindicats, delegats de prevenció, etc.), segons la norma ISO 45001:18.

B. Auditories internes del Sistema de gestió i suport al processos d'Auditoria Externa.

L'assistència tècnica haurà de realitzar les auditories internes incloses al Pla Anual d'auditories dels Sistemes de Gestió implantat que estableixi l'organització, tant en els processos/centres de treball/ instal·lacions incloses a l'abast del Sistema com en aquells que es pretenguin incloure, respecte a la norma Ambiental (ISO 14001:2015), norma de Qualitat (ISO 9001:2015) i norma de seguretat i salut laboral (ISO 45001:2018).

- ✓ Preparació i participació als processos d'auditories internes i externes de certificació: preparació de documentació i registres d'actuacions, desplaçaments per assistir a les auditories, anàlisi de resultats, tractaments de les desviacions, etc.



C. Altres.

Altres tasques relacionades amb la norma ISO 14001:2015, com ara, sense ser exclusiu, elaboració d'informes complementaris, informació relacionada amb nous requeriments normatius, informació relacionada amb noves normes ambientals o modificacions de les normes ambientals vigents

Implantació, manteniment i ampliació dels Sistemes de Gestió en aquells processos/centres de treball de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

Els treballs i serveis definits al present plec es realitzaran a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant, per la tipologia dels serveis, podrà ser necessari realitzar algunes feines a les instal·lacions de l'Institut de Parcs i Jardins, per la qual cosa l'adjudicatari i el supervisor de l'Institut hauran de coordinar-se. En aquest cas, serà d'aplicació l'Annex 1: de Prevenció de Riscos Laborals d'aquest plec.

Quan l'adjudicatari hagi de prestar els seus serveis a les instal·lacions de l'Institut, haurà d'adaptar-se al calendari i horari habitual d'aquesta.

Aquestes activitats inclouran, sense caràcter exhaustiu, les següents tasques organitzades en tres blocs, tal i com es recullen a la classificació de la taula a l'apartat 3.2 "Resum d'activitats".

3.2. RESUM D'ACTIVITATS

Tots els documents resultants dels treballs compromesos en el present servei seran propietat exclusiva de l'organització, entregant-los l'adjudicatari en format electrònic accessible i obert, de manera que permeti el seu posterior tractament.

Els documents indicats es confeccionaran a mida, sempre en els suports i formats vigents a l'organització.

Un cop finalitzada la prestació dels treballs, l'adjudicatari farà entrega de tota la informació i documentació que es trobi al seu poder al Responsable del Sistema de



Gestió de l'organització, fent a continuació un esborrany complet dels equips informàtics on hagués pogut estar la informació relacionada amb el servei prestat. En el cas de dubte sobre aquesta activitat prevaldrà el criteri tècnic que en aquest sentit estableixi el responsable del Sistema de Gestió de l'organització.

A continuació es presenta de forma estimada la distribució de les activitats a desenvolupar. No obstant, aquesta llista de tasques podrà ser matisada o detallada previ requeriment del contractista o de l'organització, a fi d'aclarir els processos sobre els que es desenvoluparan els treballs. Les modificacions a la dedicació seran potestat de l'organització i l'adjudicatari del servei assolirà les mateixes.

<u>Funcions / Activitats del</u>		<u>Pes</u>	<u>PRL</u>	<u>Qualitat</u>	<u>M. Ambient</u>	<u>Total</u>
<u>Consultor de l' Assist. Tècnica</u>			Hores	Hores	Hores	Hores
1	Seguiment i manteniment periòdic dels sistemes de gestió: Desplaçaments, coordinació de les visites. Assistència a reunions, seguiment dels indicadors, anàlisi del processos, proposta d'oportunitats de millora, revisió/actualització/modificació de la documentació dels sistemes de gestió, actualització dels requeriments relacionats amb noves normes, seguiment de requeriments legals, formació bàsica a responsables. (Legal, Contractació, Normalització)	75%	75	75	75	225
2	Auditoria Interna	10%	10	10	10	30
3	Acompanyament Auditoria Externa	10%	10	10	10	30
4	Altres: elaboració d'informes, nous requeriments normatius, etc.	5%	5	5	5	15
TOTAL		100%	100h	100 h	100 h	300 h

4 EQUIP DE TREBALL

4.1 MITJANS HUMANS.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip tècnic format per 2 persones per a la realització dels treballs.



Amb referència a l'equip tècnic del licitador, s'ha d'identificar un interlocutor com a cap del projecte, que assolirà les tasques d'interlocució amb el responsable del Sistema de Gestió, nomenat per l'organització i posarà al seu coneixement qualsevol eventualitat o decisió que aportí un major rendiment i/o rapidesa, i ordre als treballs, no reservant-se cap tipus d'informació.

El cap de projecte tindrà titulació universitària de grau mig/superior, haurà participat a la direcció d'equips de treball, i gestió d'almenys cinc projectes relacionats amb temes de Sistemes de Gestió.

El personal de l'equip tècnic del licitador, ha de complir amb els següents perfils, experiència i formacions mínimes:

- Formació: Titulat universitari de grau mig o superior.
- Formació acreditada complementària en qualitat (ISO 9001, 14001, 45001), formació realitzada per una entitat de reconegut prestigi (AENOR, Escuela de Organización Industrial, Universitat o similar).
- Un mínim de 5 anys d'experiència provada en disseny, desenvolupament, implantació y manteniment de Sistemes de Gestió, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 explícitament en Organismes públics i relacionats amb la gestió i manteniment de l'objecte del contracte.
- Experiència provada como a formador, al menys de 5 anys a les matèries a impartir.
- Auditor qualificat per una entitat de certificació acreditada, amb experiència provada mínima de 5 anys i qualificat al menys en dos dels tres referencials, objecte del present plec.
- Al menys un dels membres de l'equip tècnic, haurà de poder evidenciar experiència provada de al menys 5 anys en activitats relacionades amb verificacions EMAS amb gestió/verificació de gasos d'efecte hivernacle i/o amb sistemes de gestió de l'energia (ISO 50001) i formació acreditada relacionada amb el reglament EMAS, ISO 50001 i/o gasos d'efecte hivernacle. La formació



realitzada per una entitat de reconegut prestigi (AENOR, Escuela de Organización Industrial, Universidad o similar).

- Un dels dos membres de l'equip tècnic ha de poder acreditar la formació com a Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals al menys amb una de les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat en: Office, programes estadístics.

Conforme al que s'ha indicat al present plec, les empreses licitant hauran d'aportar els currículums, certificats i documentació específica dels tècnics adscrits al projecte en els seus diferents perfils i hauran d'abstenir-se d'incloure aquells altres que no ho siguin.

En el cas de resultar adjudicatària, l'equip de persones que s'incorporarà per l'execució dels treballs, després de la formalització del contracte, hauran d'estar format pels components relacionats a l'oferta adjudicatària, excepte causa excepcional i degudament justificada, i en aquest cas s'articularà el procés de canvi puntual indicat en aquest mateix apartat. L'incompliment d'aquesta obligació sense causa justificada podrà donar lloc a la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança.

L'organització considera bàsic que l'empresa adjudicatària disposi dels coneixements i experiència necessaris per dur a terme el desenvolupament dels treballs amb les garanties necessàries. En aquest sentit, els tècnics assignats al projecte hauran de tenir dependència laboral o mercantil amb les empreses licitadores.

L'equip tècnic proposat a l'oferta romandrà adscrit al projecte al llarg de tot el seu desenvolupament. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte. S'autoritzaran canvis puntuals a la seva composició quan es donin les següents condicions:

- ✓ Justificació escrita, detallada i suficient, explicant el motiu que suscití el canvi. Aquesta justificació haurà de ser presentada per l'empresa adjudicatària amb



quinze dies d'antelació exposant les raons que obliguen a la proposta del canvi.

- ✓ Presentació del nou professional que s'adscriurà al contracte, que deurà acreditar que compta amb un perfil de qualificació tècnica igual o superior al de la persona que es pretén substituir.
- ✓ Acceptació per part de l'organització després de comprovar que la persona compleix els requeriments exigits.
- ✓ Es considera imprescindible un període de dos setmanes per l'adaptació i coneixement de les infraestructures i configuracions objectes del contracte, període durant el qual coincidiran la nova persona que s'incorpora i la que marxa, no sent facturable l'esmentat solapament.
- ✓ L'adjudicataria està obligada a mantenir el mateix nivell de servei en tot moment, per la qual cosa haurà d'atendre, amb els seus propis mitjans, qualsevol situació de baixa o absència de personal en el termini màxim de dos dies hàbils i sempre complint les condicions descrites als punts anteriors.
- ✓ En qualsevol cas, l'adjudicatari serà responsable en tot moment de la qualitat dels serveis prestats, per la qual cosa la falsedat en el nivell de coneixements tècnics de l'equip ofertat i els coneixements reals demostrats a l'execució dels treballs, una execució dels treballs manifestament ineficient o negligent (en temps, qualitat i forma), una excessiva o no autoritzada rotació de les persones que integren els grups tècnics, podrà provocar la resolució dels contracte amb pèrdua de la fiança.
- ✓ S'aportarà un equip de treball amb l'adequada qualificació i el nivell de disponibilitat suficient per donar suport als serveis demandats.
- ✓ Als efectes de la Disposició Addicional Primera del RD 20/2012, de 13 de juliol, es recorda que la contractació per als serveis descrits, es refereix únicament al naixement d'una relació mercantil entre Parcs i Jardins, I.M., i l'adjudicatari, el qual desenvoluparà els serveis contractats amb independència i autonomia a l'organització dels recursos humans i materials per l'execució dels mateixos, sense que es derivi naixement cap relació laboral entre els treballadors de la contractista i Parcs i Jardins, I.M.
- ✓ El supervisor designat per l'organització pel control de la qualitat i adequació dels serveis contractats, no ostentarà cap facultat d'organització, control o



assignació de funcions sobre els treballs desenvolupats pels treballadors de la contractista, limitant la seva interlocució a la comunicació de les necessitats del servei i l'ajust de les mateixes en els termes acordats, a la persona designada per l'adjudicatària com a interlocutora, sense suposar cap ingerència en el servei contractat.

4.2 MITJANS TÈCNICS.

Per l'adequat compliment de les condicions d'aquest plec de prescripcions tècniques serà un requeriment necessari que l'empresa adjudicatària disposi del mitjans materials a continuació relacionats:

- ✓ Recursos informàtics suficients per tècnic adscrit al servei, amb el software necessari per la realització d'informes, estadístiques, presentacions, etc.
- ✓ Recursos telefònics i capacitat de gestionar correus electrònics i altres sistemes de comunicació
- ✓ Correu electrònic personalitzat i accés autònom a Internet per cada tècnic

4.3 SUPERVISIÓ I CONTROL

Al responsable de l'organització li correspon la definició i encàrrec de les tasques, així com la supervisió, control i aprovació dels treballs per verificar que s'ajusten al que s'ha establert al contracte i que es planificarà mensualment per part del responsable de l'organització amb el cap de projecte de l'empresa adjudicatària, a l'objecte de revisar el grau d'acompliment dels objectius i nivells de servei exigits, la correcció de les activitats realitzades, la qualitat dels treballs i la documentació generada, així com la metodologia segons el que ha estat exigint en el present plec i la proposta realitzada per l'adjudicatari.

S'entregarà durant els primers deu dies (10) de cada mes un informe que detalli els treballs realitzats durant el període anterior per part de l'adjudicatari i serà validat pel responsable del Sistema de Gestió de l'organització. A l'esmentat informe es complimentaran les activitats desenvolupades durant el mes, especificant la càrrega horària realitzada. Aquest informe, una vegada validat pel responsable del Sistema de Gestió de l'organització servirà com a base per la facturació del servei. L'informe es considerarà validat tan aviat com el responsable del Sistema de Gestió de l'organització



validi totes i cadascuna de les parts que el componguin. L'adjudicatari desenvoluparà les actuacions i els treballs necessaris per l'execució del contracte en els termes pactats, atenent a les instruccions que realitzi l'organització.

Durant l'execució dels treballs l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per l'organització la informació i documentació que aquestes sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en que es desenvolupen els treballs, així com dels eventuals problemes que es poden plantejar i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls

5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, podrà resoldre el contracte en els casos previstos al plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

DURADA:

La durada del servei serà per 1 any prorrogable per dos més (1 any + 2 pròrroga), a partir de la signatura del contracte, amb la següent distribució estimada i no limitativa d'hores del personal adscrit:

- Assistència Tècnica: 225 hores/any
- Auditors: 60 hores/any
- Altres: 15 hores/any
- Total d'hores:300 hores/any

El servei podrà prorrogar-se a voluntat de les parts, per dos anys més (1 any + 2 pròrrogues), mitjançant pròrrogues d'un (1) any de durada cada una d'elles, amb la mateixa distribució d'hores i del personal adscrit.



PRESUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació és de 12.705 € IVA inclòs. La valoració econòmica està expressada en euros, és màxima i inclou la totalitat dels conceptes meritable, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Import IVA exclòs 10.500 €

IVA 21% 2.205 €

Total: 12.705 €

El pressupost s'ha realitzat en funció del número d'hores estimades per cada activitat i la seva freqüència segons la taula de l'apartat 3.2 així com assignant un preu unitari de **35 €/h** pel consultor sènior i l'auditor en cap.

- Número d'hores objecte del servei: 300 hores/any
- Preu unitari estimat d'hora del consultor sènior i l'auditor en cap: 35 €/h.
- Despeses de desplaçament estan incloses

6. FORMA DE PAGAMENT

Un cop entregat l'informe segons el punt 3.6 d'aquest plec i amb la conformitat del responsable designat per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, l'adjudicatari presentarà les factures mensuals dels treballs realitzats dins dels cinc dies següents al mes objecte de la facturació amb l'import de la part proporcional del període realitzat.

El pagament s'efectuarà segons el procediment indicat al PCAP.

Barcelona, 7 de juliol de 2020

Xavier Felip

Cap del Departament de Millora Contínua



ANNEX 1: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. MESURES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ

La empresa adjudicatària aplicarà les mesures que integrin el deure de prevenció previst a l'article 14 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals d'acord als següents principis:

- a) Evitar els riscos
- b) Avaluar els riscos que no es poden evitar
- c) Combatre els riscos al seu origen
- d) Adequar el treball a la persona, concretament respecte a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de la producció amb l'objectiu de minimitzar les tasques repetitives i reduir els seus efectes negatius per la salut.
- e) Comptar amb l'evolució de la tecnologia
- f) Substituir el que sigui perillós pel que tingui poc o cap perill
- g) Planificar la prevenció
- h) Donar les degudes instruccions als treballadors

2. MODALITAT PREVENTIVA

La empresa adjudicatària acreditarà a Parcs i Jardins de Barcelona, I.M., el model d'organització de la prevenció de riscos laborals adoptat pel desenvolupament de les activitats preventives, incloent el o els responsables en matèria de prevenció de riscos laborals. En el cas de que el model adoptat sigui el concertat amb un servei de prevenció aliè, l'empresa adjudicatària aportarà còpia del contracte en vigor.

Al mateix temps remetrà el contracte d'associació a la corresponent Mútua d'accidents de treball i malalties professionals.

3. AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS

L'empresa adjudicatària deuria disposar de l'Avaluació de Riscos i la seva corresponent Planificació d'Activitats Preventives, dels treballadors objecte del plec de prescripcions, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31:1995. Un cop elaborada, l'empresa adjudicatària tindrà a disposició de Parcs i Jardins de Barcelona, I.M., l'esmentada documentació pel seu control.

4. AVALUACIÓ DE RISCOS DELS CENTRE DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, I.M.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici dels treballs, rebrà del Supervisor de Parcs i Jardins de Barcelona, I.M., informació sobre els riscos inherents als centres de treball / instal·lacions als que accediran els treballadors objecte del plec de prescripcions.

Aquesta informació serà entregada per escrit, en cas de que a les instal·lacions a les que es realitzaran els treballs existeixi risc greu o molt greu, estant obligada l'empresa contractista a signar el rebut de la informació.

5. MESURES D'EMERGÈNCIA

L'empresa adjudicatària, al accedir als centres de treball de Parcs i Jardins de Barcelona, I.M., rebrà informació relativa a les mesures d'emergència a tenir en compte.

