



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
D'INVESTIGACIÓ DE CASOS RELACIONATS AMB CONFLICTES I ASSETJAMENT,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

EXP. 22/0027

**Import
Pressupost
sortida**

109.142,00 €

**Tipificació
contracte**

SERVEIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és dur a terme la investigació i valoració psicosocial de conflictes o de possibles situacions d'assetjament que hagin aflorat a resultes de l'activació de la instrucció ISSL 06.04 gestió de conflictes: protocol per a la prevenció, detecció i actuació en els casos que afectin a la dignitat i la discriminació en el treball i del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'assetjament per raó d'orientació sexual, de la identitat de gènere i d'expressió de gènere, o bé hagin aflorat en una fase prèvia a l'obertura del citat protocol, però que es requereixi una valoració del cas per una persona especialista.

El present Plec de Clàusules Tècniques (d'ara endavant "PCT") descriu les prescripcions tècniques que han de regir i regular la prestació d'aquest servei per part de l'adjudicatària del contracte, sota la direcció tècnica del Departament de Prevenció de Riscs Laborals i l'Agent d'Igualtat de Parcs i Jardins de Barcelona, I. M. i els seus criteris de qualitat.

Es tracta d'un contracte de serveis segons article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) regulat en la disposició addicional trenta-tresena pel fet que el número de serveis inclosos en l'objecte del contracte està subordinat a les necessitats reals de l'Institut i per tant, el pressupost de licitació és limitador i té caràcter de màxim: l'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Institut i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. JUSTIFICACIÓ

Amb aquesta contractació es pretén tenir un servei de referència per poder valorar la qualificació de situacions de conflicte (si hi ha assetjament o no, quin tipus d'assetjament, conflicte laboral, etc.) i obtenir les mesures correctives, preventives i/o cautelars necessàries per solucionar la situació.

L'objectiu és contractar una via de comunicació i/o consulta, a disposició de tota la plantilla de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, amb una persona experta en les valoracions i investigacions de casos de caire psicosocial i assetjaments laborals i sexuals, donat que són comportaments inadequats i inadmissibles. Contractar aquest servei permetrà facilitar les comunicacions de manera anònima, si així ho desitja la persona que fa la consulta o comunicació; d'aquesta manera la



persona que fa la comunicació no s'ha de sentir pressionada per haver d'exposar el seu cas a Recursos Humans.

Per altra banda, el fet que les investigacions i valoracions de casos psicosocials i de presumptes assetjaments les faci una entitat especialitzada externa dona una presumpció d'imparcialitat que amb els mitjans propis no es pot aconseguir, i segons el cas a estudiar pot tenir influència en la resolució.

Si fos el cas, l'empresa adjudicatària haurà de poder defensar, sense generar cap cost addicional per a l'Institut, els continguts de l'informe de valoració si és requerida per l'Autoritat Laboral, Inspecció de Treball, Jutjats, etc., inclús posteriorment a la finalització del contracte.

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

En ocasions, especialment quan hi ha hagut denúncia explícita d'assetjament o hi hagi indicis que permetin sospitar que hi ha algun tipus de conflicte o d'assetjament, abans de fer cap actuació de tipus organitzatiu cal fer una investigació del cas per valorar si estem davant d'un cas d'assetjament, i quin tipus d'assetjament, o si es desestima que hi hagi assetjament, podent determinar llavors les accions a fer.

3.1. Funcionament del contracte

Es posarà a disposició del personal de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins un telèfon de contacte amb l'adjudicatari/a del contracte per poder fer consulta telefònica directament, sense haver de passar cap filtre previ amb el Servei de Prevenció, l'Agent d'Igualtat ni cap altra persona ni dependència de l'Institut.

El telèfon de contacte, tant l'aparell com el número, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatària farà la valoració de les accions a emprendre, que poden ser:

- Informar a la persona que ha trucat que la consulta no és d'assetjament, i emetre un comunicat informatiu del cas, mantenint l'anonimat.
- Informar a la persona que cal més informació, i que per tant se li ha de fer una entrevista i recopilació de dades i documents per valorar si hi ha indicis d'una situació d'assetjament o no. En el cas que sí, instar la persona a presentar una denúncia per iniciar la investigació.
- En base a la denúncia, iniciar la investigació a fons del cas per determinar si hi ha assetjament, quin tipus d'assetjament, i proposar mesures correctores i recomanacions.

L'actuació es farà seguint les 3 fases descrites a continuació:

Fase 1: valoració telefònica

Les persones que vulguin exposar una possible situació d'assetjament en l'entorn laboral es posaran directament en contacte amb l'adjudicatari via telefònica.

L'objectiu d'aquesta fase és valorar si hi ha indicis d'assetjament o no, i poder assessorar a la persona.

Les tasques incloses en aquesta fase:



- Fer una valoració inicial basant-se en els fets relatats.
- Informar i assessorar a la persona afectada.
- Determinar si és necessària una valoració presencial per a poder recomanar, si s'escau, seguir amb el procés i presentar la denúncia (fase 2).
- Informar el servei de prevenció si cal prendre mesures cautelars de manera immediata i fins que s'acabi el procés d'investigació, perquè ho traslladi a la direcció de l'Institut.
- S'emetrà un informe amb les conclusions, mantenint la confidencialitat.

Quan una persona truca a l'adjudicatari, i aquest valora immediatament que no es tracta d'un tema d'assetjament i per tant no ha requerit cap tipus d'actuació per part de l'adjudicatari, la consulta es tanca al moment, i així s'informa a la persona que truca, indicant si s'ha d'adreçar a una altra dependència de l'Institut (per exemple a Relacions Laborals en el cas d'una conducta inapropiada puntual).

L'horari de trucades serà de 9 hores a 17 hores, de dilluns a divendres laborables, exceptuant el mes d'agost.

Caldrà emetre un informe de tancament/conclusions en el cas d'acabar la valoració en la fase 1 en un termini màxim de 5 dies.

En cas de passar a la fase 2 es farà una nota informativa (pot ser un correu electrònic) informant-ne al servei de prevenció, amb les mesures cautelars proposades, si s'escau.

La fase 1 es facturarà de manera lineal, és a dir, es destinarà una quantitat fixa per disponibilitat de servei, atendre les trucades i emetre el corresponent informe de tancament o nota informativa de passar a la fase 2, segons el cas.

Fase 2: valoració presencial i formulació de denúncia

L'adjudicatari farà una entrevista personal (presencial si les condicions sanitàries ho permeten) amb la persona que obre el cas, on aquesta podrà aportar documentació, proves o relació de testimonis per tal que es puguin valorar els fets descrits.

Tasques a fer en aquesta fase:

- Entrevistar-se amb la persona, informar-la del procediment que se seguirà i les possibles vies d'actuació. Es demanaran els aclariments i/o aportació de documents necessaris per fer una descripció més acurada dels fets.
- Analitzar els fets relatats i la documentació aportada.
- Informar la persona afectada, en base al criteri professional, si ha de formalitzar la denúncia (per escrit) o bé informar-la que no es compleixen els criteris necessaris per ser considerada una situació d'assetjament.
- Emetre informe si es considera que amb la valoració presencial es pot donar per tancat el procés d'investigació sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament.
- En el cas que la persona formalitzi la denúncia, i per tant es passi a la fase 3 comunicar al servei de prevenció les eventuais mesures cautelars a emprendre fins la finalització de la investigació.



Durada màxima: 5 dies laborables a comptar un cop s'ha rebut tota la documentació. En casos convenientment justificats es podrà allargar el període.

La fase 2 es facturarà únicament en el cas de que no es passi a la fase 3. En aquest cas caldrà emetre l'informe de tancament/conclusions, que es lliurarà en dos documents:

- 1- Informe de conclusions, on es determina si hi ha o no presumpció d'assetjament, i quin tipus d'assetjament, i l'exposició de motius de perquè no es passa a la fase 3.
Aquest informe de conclusions està destinat a poder lliurar-se a la persona entrevistada que obre el cas, i s'entregarà al servei de prevenció i/o agent d'igualtat.
- 2- Informe amb les recomanacions, mesures preventives, organitzacionals i, si es dóna el cas, mesures cautelars que es proposen.
Aquest informe de recomanacions i altres el rebrà el servei de prevenció i/o agent d'igualtat, que proposaran les mesures corresponents a les diferents persones que han d'emprendre accions per resoldre el cas.

En cas de passar a la fase 3 (que implica que es faci la denúncia per escrit) es farà una nota informativa (pot ser un correu electrònic) informant-ne al servei de prevenció i/o agent d'igualtat, indicant, si s'escau, les mesures cautelars corresponents.

Fase 3: investigació

Un cop es té una denúncia escrita i detallada, s'iniciaria la fase d'investigació del cas.

El procés d'investigació inclou entrevistar la persona denunciada, entrevistar els possibles testimonis i revisar i contrastar els fets relatats i documentats.

Aquesta fase també inclou informar de manera periòdica el servei de prevenció i/o agent d'igualtat, per tal de fer seguiment dels casos, i, si s'escau, el comitè de seguiment de casos d'assetjament psicosocial o d'assetjament sexual o per raó de sexe, i una reunió final per informar sobre els continguts dels informes de tancament.

El tancament de la fase 3 es farà en 2 documents:

- 1- Informe de conclusions, on es determina si hi ha o no assetjament, i quin tipus d'assetjament.
Aquest informe de conclusions està destinat a poder lliurar-se a les diferents persones que han participat a la investigació, en especial a la part denunciant i la part denunciada, i s'entregarà al servei de prevenció i/o a l'agent d'igualtat.
- 2- L'informe de tancament pel servei de prevenció i/o agent d'igualtat, el qual ha d'incloure la informació següent:
 - Determinació de si hi ha o no assetjament, i quin tipus d'assetjament.
 - Identificar les persones suposadament assetjades i assetjadors.
 - Relació nominal de les persones que han participat en la investigació i en l'elaboració de l'informe.
 - Antecedents del cas, denúncia i circumstàncies.
 - Altres actuacions: proves, resum dels fets principals i de les actuacions realitzades.
 - Circumstàncies agreujants observades:
 - o Reincidència de la persona denunciada en casos d'assetjament.
 - o Si hi ha dues o més persones assetjades.



- Si s'acrediten conductes intimidatòries o de represàlies per part de la persona assetjadora.
- Si la persona assetjadora té ascendència jeràrquica respecte a la relació laboral de la persona assetjada.
- Si la persona assetjada té algun tipus de discapacitat.
- Si l'estat físic o psicològic de la persona assetjada ha patit greus alteracions, acreditades per personal mèdic.
- Si es fan pressions o coaccions a la persona assetjada, denunciant, testimonis o persones del seu entorn laboral o familiar, amb la intenció d'evitar o perjudicar la investigació.
- Qualsevol altra circumstància que la persona que fa la investigació consideri rellevant.

Amb les informes de conclusions i de tancament, el servei de prevenció i/o agent d'igualtat faran el retorn en reunió a les persones afectades.

Durada màxima d'aquesta fase: 21 dies laborables. En casos convenientment justificats es podrà allargar el període.

Si en el transcurs de la investigació es determina que l'objecte de la investigació prové d'una denúncia falsa, s'informarà a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona perquè prengui les mesures corresponents.

En la fase 3 es contemplen 2 casos de facturació, en funció del nombre d'entrevistes que s'hagin hagut de fer: si s'han requerit 10 o menys entrevistes i més de 10 entrevistes.

Informes

Els informes només es faran si la fase és la final (per exemple, si un cas arriba a la fase 2, on es tanca el cas, es farà un informe a la fase 2, no caldrà un informe a la fase 1, però sí una nota informativa al servei de prevenció conforme es passa de fase).

També queden inclosos en el preu per cas els conceptes de desplaçaments, dietes i qualsevol altra despesa que pugui sorgir.

Les reunions de seguiment amb el servei de prevenció i/o amb l'agent d'igualtat, així com les trucades i altres comunicacions, i el temps de presentació dels informes, també queden incloses en la facturació abans esmentada.

Actuació: lloc i horaris

L'actuació corresponent es pot fer en dependències de Parcs i Jardins o bé en les de l'adjudicatària, sense cost addicional, encara que preferentment es faran a les dependències de Parcs i Jardins.

Horari: preferiblement serà de 8 a 15 hores, exceptuant els casos que per qüestions de confidencialitat, i per petició de la persona participant, aquesta demani ser atesa fora de l'horari laboral.

Algun cas pot requerir un canvi d'horari per ajustar-se a l'horari laboral de les persones participants (horari de tarda o de nit).



Es faran les actuacions necessàries fins a poder determinar la situació estudiada i poder detallar les mesures correctives/preventives que corresponguin.

Les reunions amb el servei de prevenció poden ser presencials, a distància (mitjançant la plataforma o programari corresponent), o fins i tot telefòniques.

Les actuacions que l'adjudicatària ha de fer amb el personal afectat, ja siguin denunciants, denunciats o testimonis (normalment en format entrevista) es faran preferiblement de manera presencial, excepte que s'acordi alguna altra metodologia expressament.

Els informes generats poden ser susceptibles d'haver de defensar-se/exposar-se per petició d'altres entitats (jutjats, Inspecció de Treball, etc.), per tant l'adjudicatària queda amb la obligació d'assistir i donar resposta quan sigui requerida, inclòs després d'haver-se extingit el contracte. Aquestes actuacions no tindran dotació pressupostària addicional, es tractarà de defensar els continguts dels informes en cas necessari.

3.2. Pressupost base de licitació

El **pressupost total per la vigència del contracte (2 anys)** és de **109.142,00 € (IVA inclòs)**, dels quals 90.200,00 € corresponen a pressupost net, i 18.942,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Institut i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost del contracte (tota la vigència) es desglossa de la següent forma:

Fases	Casos estimats vigència contracte	Preu per cas	Total (IVA no inclòs)
Fases 1 (disponibilitat telefònica i de servei)		2.000,00 €	2.000,00 €
Fase 2	16	1.200,00 €	19.200,00 €
Fase 3 fins 10 entrevistes	10	4.500,00 €	45.000,00 €
Fase 3 >10 entrevistes	4	6.000,00 €	24.000,00 €
Total			90.200,00 €
		21%	18.942,00 €
		TOTAL	109.142,00 €



Per fer el càlcul de sortida de cada fase, s'ha agafat com a base:

- Fase 1: disponibilitat horària, de 8 hores al dia.
- Fase 2: s'estimen 8 hores per poder fer la investigació, que inclou entrevistes i elaboració de l'informe, més 2 hores de desplaçament, més 2 hores de coordinació amb el servei de prevenció o agent d'igualtat. En total s'estimen 12 hores/cas.
- Fase 3, fins a 10 entrevistes: s'estimen 30 hores per poder fer la investigació, que inclou entrevistes i elaboració de l'informe, més 2 hores de desplaçament en 3 dies de visita, més 4 hores de coordinació amb el servei de prevenció o agent d'igualtat. En total s'estimen 40 hores/cas.
- Fase 3, a partir de 10 entrevistes: s'estimen 40 hores per poder fer la investigació, que inclou entrevistes i elaboració de l'informe, més 2 hores de desplaçament en 6 dies de visita, més 6 hores de coordinació amb el servei de prevenció o agent d'igualtat. En total s'estimen 58 hores/cas.

Segons la previsió de casos, s'estimen les següents hores per investigar/valorar els casos:

Fases	Casos estimats vigència contracte	Hores estimades per cas	Hores estimades per fase
Fases 1 (estimem 1 hora/dia laborable)			400
Fase 2	16	12	192
Fase 3 fins 10 entrevistes	10	40	400
Fase 3 >10 entrevistes	4	58	232
Total hores			1224

La fase 1 es planteja com un pagament fix; es pagaria la part proporcional de la oferta de manera mensual, o com s'acordi en el moment de l'inici del contracte. En la previsió d'hores d'aquesta fase es valora 1 hora per dia laborable (aproximat a 200 dies/any), encara que la disponibilitat és de 8 hores/dia, no s'espera que es pugui estar més d'una hora al dia, de mitjana, atenent el telèfon.

Les fases 2 i 3 es paguen per nombre de casos investigats, amb la particularitat que la fase 3 es divideix en 2 preus, segons el nombre d'entrevistes a fer. Si s'arriba a la fase 3 no es factura la fase 2, quedaria inclosa.

3.3. Requisits tècnics

El perfil requerit del tècnic/a principal designat/da per a l'execució del contracte és:

1. Títol de tècnic superior en prevenció de riscos laborals, especialitat en Ergonomia i psicociologia aplicada.
2. Llicenciatura en Psicologia.
3. Títol de pèrit judicial (especialitat en psicociologia laboral o similar).



4. Experiència demostrable en investigacions i valoracions de caire psicosocial o d'assetjament sexual i per raó de sexe, amb un mínim de 40 actuacions els darrers 5 anys.
5. Experiència demostrable en peritatges relacionats amb casos psicosocials o d'assetjament sexual i per raó de sexe, amb un mínim de 6 casos els darrers 5 anys.
6. Experiència demostrable en realització d'avaluacions psicològiques i assessorament a empreses (per poder tenir criteri en cas d'haver de fer una valoració psicològica de la persona entrevistada).

Per tal d'acreditar les titulacions experiències demanades, es presentaran els documents corresponents:

1. Còpia del títol de tècnic superior en prevenció de riscos laborals, especialitat en Ergonomia i psicopsicologia aplicada.
2. Còpia del títol de Llicenciatura en Psicologia.
3. Còpia del títol de pèrit judicial, o documentació acreditativa.
4. Declaració responsable per donar fe de la relació d'intervencions de caire psicosocial o d'assetjament sexual i per raó de sexe presentades. Cal indicar empresa/entitat, o bé les sigles per mantenir la confidencialitat, i data, i tipus d'actuació.
5. Declaració responsable per donar fe de la relació de casos presentats en peritatges relacionats amb casos psicosocials o d'assetjament sexual i per raó de sexe. Cal indicar empresa/entitat, o bé les sigles per mantenir la confidencialitat, i data, i tipus d'actuació.
6. Declaració responsable conforme es té experiència en assessorament a empreses en avaluació psicològica.

El perfil del tècnic/a principal designat/da l'ha de tenir una mateixa persona, ja que el que es busca és contractar una persona pluridisciplinar, que tingui una visió, en el moment de les entrevistes i valoració de la documentació, des del punt de vista psicosocial, psicològic i tingui experiència en documents que poden ser requerits judicialment.

El perfil del tècnic/a principal designat/da serà l'encarregat d'executar com a mínim un 70% del contracte.

En tot cas, es poden presentar més d'una persona, sempre complint individualment els requisits descrits prèviament.

Per tal de donar més facilitats a les persones entrevistades, especialment a les presumptament assetjades - que poden presentar problemes de salut o un estat anímic afectat -, i preveient que vulguin mantenir l'anonimat o simplement sentir-se més lliures i còmodes a l'hora d'esposar el seu cas, cal que l'adjudicatari disposi d'un despatx a la ciutat de Barcelona per atendre els casos, ja que es planteja donar la possibilitat que les entrevistes es facin en les dependències de l'adjudicatari per comptes de les de Parcs i Jardins.

En cas de no presentar la documentació, o aquesta no ser conforme als requeriments sol·licitats, no es considerarà vàlida l'oferta del licitador.



3.4. Tancament de casos quan finalitzi el contracte

Els casos encara oberts, en procés d'investigació, que hi hagi quan s'acabi la vigència del contracte, els acabarà l'empresa adjudicatària que els ha iniciat, exceptuant els casos que el servei de prevenció indiqui el contrari, facturant-se llavors la part proporcional executada.

De igual manera, si en el moment d'iniciar l'adjudicació hi ha algun cas obert iniciat anteriorment, l'acabarà l'entitat adjudicatària anterior, a menys que el servei de prevenció determini que cal fer un traspàs d'informació i documentació entre entitats i que assumeixi la investigació l'adjudicatària vigent.

3.5. Confidencialitat i protecció de dades

Per a la correcta execució del contracte l'Institut Municipal de Parcs i Jardins podrà cedir dades de caràcter personal dels treballadors de l'Institut. Les dades de caràcter personal són:

- Dades personals dels treballadors (Nom, cognoms, DNI)
- Dades de contacte dels treballadors (telèfon i/o correu electrònic)

Les empreses licitadores hauran de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia, (nivell baix).

La finalitat del tractament serà el servei d'investigació de casos relacionats amb conflictes i assetjament.

Així mateix, per tal de garantir la confidencialitat i per complir amb la Llei de protecció de dades, s'haurà de signar un document entre l'adjudicatari i les persones entrevistades.

El document (propi de l'adjudicatari) ha de reflectir que es donarà la informació necessària al servei de prevenció o a l'agent d'igualtat, segons el cas, perquè Parcs i Jardins pugui prendre les mesures necessàries, ja siguin cautelars, preventives, correctives o de qualsevol altra naturalesa.

Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals

Josep Llimona Bonfill



**Ajuntament
de Barcelona**

2022.05.30 12:48:00

+02'00'

Josep Llimona Bonfill

Barcelona, a data de la signatura electrònica