



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Tipus contracte: Serveis
CPV: 64121100-1 Servicios de distribución postal 64121200-2 Servicios de distribución de paquetes 60161000-4 Servicios de transporte de paquetes
Objecte: la prestació dels serveis de missatgeria per als diferents departaments i/o serveis de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 1.007,08 € IVA tipus 21% Pressupost net (IVA exclòs) 832,30 €
CONTRACTE RESERVAT d'acord a la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i a la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord de la Comissió de Govern de data 10 de novembre de 2022

1. Antecedents

Els diferents departaments i/o serveis d'aquest Institut requereixen, per al seu correcte funcionament i per a l'execució de les competències que tenen assignades, fer arribar i/o recollir diversa documentació i/o paqueteria a diferents empreses públiques i/o privades i persones físiques.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de missatgeria per als diferents departaments i/o serveis de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

Aquest Institut no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor atès que aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160, de 15 de març, el motiu de tramitar un contracte menor és que no es considera eficient la utilització d'un procediment d'adjudicació amb publicitat.



Aquesta contractació es tramita com a reservada en aplicació dels objectius de contractació reservada de l'Ajuntament de Barcelona, i d'acord a la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada, aprovada per acord de la Comissió de Govern de 10 de novembre de 2022, i modificada en data de 23 de febrer de 2023, en tan que és un servei que pot ser prestat per empreses d'inserció (EI) i pels centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) que atenen persones d'inserció més difícil en el mercat ordinari, i alhora es pretén fomentar la consolidació i el creixement d'aquestes entitats. Amb aquesta contractació, l'Institut pretén acomplir amb la finalitat de contractació pública estratègica que estableix la Llei de contractes del sector públic (art. 1.3 LCSP).

Igualment són d'aplicació les mesures ambientals i socials que es regularen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

2. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de missatgeria per als diferents departaments i/o serveis de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

La prestació del servei ha d'incloure l'entrega de:

- Servei 10 hores
- Servei 24 hores

L'àmbit territorial del servei serà provincial, regional, i nacional.

El pes dels paquets objecte del servei seran de fins a: 1 kg, 2 kg, 5 kg, 10 kg, i 15 kg; a partir d'aquest pes, els kilograms addicionals s'abonaran a un preu fixe * kilogram de més. El màxim pes dels paquets objecte del servei serà de 50 kg.

Tots els serveis inclouran la recollida sense cost addicional.

El servei s'ha de realitzar a partir d'una petició o comanda del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda, i els lliuraments s'han de fer efectius en les adreces indicades en cada servei. La petició o comanda del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals es realitzarà de forma habitual en la franja compresa entre les 7.30 i les 17.00 hores de tots els dies laborables de l'any.

Quan l'Institut ho sol·liciti expressament requerirà còpia segellada de l'albarà d'entrega, que serà tramesa en paper, o per correu electrònic a l'adreça de correu designada als efectes per l'Institut Municipal d'Hisenda, en un termini màxim de 2 dies naturals la documentació segellada i/o registrada o un comprovant signat pel receptor.



L'empresa contractista ha de designar a una persona responsable de la pròpia empresa contractista, amb les funcions de supervisió i control de la distribució, ajustament i correcte funcionament del contracte. Igualment, ha de proporcionar una adreça electrònica a través de la qual s'han de tramitar els encàrrecs de serveis i les incidències que es generin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de tenir un servei d'atenció telefònica o bé assignar una persona que pugui atendre les 24 hores tots els dies laborables de l'any o bé assignar un telèfon mòbil disponible per tal d'atendre aquelles peticions de caràcter urgent.

Les incidències que es produeixin en el repartiment de les trameses s'han de gestionar i resoldre directament per la pròpia empresa contractista, si bé l'Institut li ha de facilitar les eines necessàries que estiguin al seu abast.

La manipulació de la paqueteria i documents s'ha de fer en un espai especialment adequat de l'empresa contractista i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni s'embrutin els materials, ni es puguin confondre amb altres missatgeries que l'empresa contractista pugui realitzar.

L'empresa contractista ha de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat i de seguretat, per guardar qualsevol dels enviaments descrits abans.

Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest ha de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, ha de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, han d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa contractista, i han de mantenir un estat adequat del vestuari i del seu aspecte personal.

L'empresa contractista ha de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei.

L'empresa contractista ha de complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i en concret allò referit a la coordinació d'activitats empresarials. L'empresa contractista també es fa responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball.

3. Pressupost base de licitació:

La despesa màxima d'aquest contracte s'estableix en un màxim de 1.007,08 euros, IVA inclòs, dels quals 832,30 euros, corresponen a l'import del contracte i 174,78 euros al 21% d'IVA suportat. Aquest pressupost base es justifica pels contractes de similars característiques realitzats anteriorment i la previsió de les necessitats del servei per l'any 2024:



Servei 10 HORES

Pes	Provincial		Regional		Nacional		TOTAL iva exclòs
	Preu iva exclòs	unitats	Preu iva exclòs	unitats	Preu iva exclòs	unitats	
Fins 1 kg	7,21	1	10,11	1	11,55	1	28,87
Fins 2 kg	7,71	1	10,8	1	12,42	1	30,93
Fins 5 kg	8,5	5	11,55	1	13,41	1	67,46
Fins 10 kg	8,93	10	12,11	1	14,16	1	115,57
Fins 15 kg	10,8	25	14,4	1	17,14	1	301,54
Kg addicional	0,5	26	0,65	10	0,8	10	27,50
TOTAL							571,87

Servei 24 HORES

Pes	Provincial		Regional		Nacional		TOTAL iva exclòs
	Preu iva exclòs	unitats	Preu iva exclòs	unitats	Preu iva exclòs	unitats	
Fins 1 kg	4,96	1	6,95	1	7,94	1	19,85
Fins 2 kg	5,37	1	7,43	1	8,58	1	21,38
Fins 5 kg	5,81	1	7,98	1	9,3	1	23,09
Fins 10 kg	6,16	10	8,38	1	9,86	1	79,84
Fins 15 kg	7,45	10	9,94	1	11,91	1	96,35
Kg addicional	0,37	26	0,45	10	0,58	10	19,92
TOTAL							260,43

Els preus unitaris resultants, seran vigents durant 1 any a partir del dia següent de la notificació de l'adjudicació del contracte, i no podran ser revisats a l'alça.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'import total del contracte, ni dona dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

4. Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei serà pel període d'un (1) any a comptar des del dia següent a la notificació de la seva adjudicació.

5. Protecció Dades Caràcter Personal

L'empresa adjudicatària podrà tenir accés a dades de caràcter personal però no farà cap tipus de tractament de dades.



6. Criteris d'adjudicació- Criteris automàtics

Les propostes seran valorades mitjançant criteris automàtics, i sobre una puntuació màxima de 100 punts que es distribuïran de la forma següent:

6.1. Oferta econòmica, un màxim de 80 punts.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta, que no podrà ser superior a l'import de licitació ni als preus unitaris detallats a l'apartat 3 d'aquest informe.

L'import d'adjudicació del contracte serà l'import de licitació que s'anirà consumint en funció del preu unitari ofert.

Per tant, l'import total del contracte serà aquell que correspongui a les comandes realment executades d'acord amb el preu ofert. En aquest sentit, la facturació presentada a la fi del període contractual podria importar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. L'Institut no resta obligat a exhaurir l'import total del contracte, ni dona dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

Es valorarà l'oferta més econòmica amb un màxim de 80 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 i publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

6.2. Disponibilitat de vehicle de baixa emissió, màxim 20 punts.

L'empresa haurà de posar a disposició del servei una furgoneta. L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable indicant el tipus de vehicle que posarà a disposició d'aquest servei.

Tipus de Vehicle	Puntuació
Vehicle elèctric (en totes les seves variants)*	5 punts
Vehicle híbrid endollable amb autonomia superior a 40 km	2,5 punts

* Es considera vehicle elèctric tant els que funcionen exclusivament amb motor elèctric i bateries d'emmagatzematge, com les tecnologies amb pila de combustible que funcionen amb hidrogen.



7. Responsable del Contracte per part de l'IMH

Com a responsable del contracte es designa na Estefania Figuera Novo, Cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals.

8. Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient la contractació menor amb lliure concurrència a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per Acord de la Comissió de Govern de data 23 de gener de 2020.

9. Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>).

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta.

L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils de la data d'enviament de petició d'oferta.

10. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona,

Cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals