Ajuntament de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A L'ACTIVITAT DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE LES INTERVENCIONS EN EL PATRIMONI ARQUEOLÒGIC

Núm. expedient: C220001100
Núm. contracte: 22000978
CPV: *92520000-2* (Serveis de museus y de preservació d'indrets i edificis històrics)

1. Objecte del plec.
2. Condicions d'execució.
    2.1. Lloc de prestació.
    2.2. Quantificació.
    2.3. Horari.
    2.4. Equip humà de treball i recursos tècnics.
3. Condicions generals per al desenvolupament del servei.
4. Descripció de les tasques a desenvolupar.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
MONTSERRAT PUGES DORCA el dia 16/11/2022 a les 13:46, que dóna el vistiplau;
JOSEP PUJADES CAVALLERIA el dia 16/11/2022 a les 14:05, que dóna el vistiplau;
Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora, el dia 16/11/2022 a les 15:48, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1. Objecte del plec.

El Servei d'Arqueologia de l'Ajuntament de Barcelona es l'organisme de l'ICUB que gestiona, porta a terme i coordina la recerca científica sobre el patrimoni arqueològic de la ciutat tot assessorant sobre el tractament del patrimoni arqueològic i monumental immoble, en estreta relació amb els diferents serveis d'urbanisme de l'Ajuntament, siguin generals o de districte.

La tasca arqueològica permet, entre d'altres, recuperar l'important llegat que la història urbana ens ha deixat, ja sigui en forma de fons documental o bé d'objectes i espais immobles recuperats a partir de les excavacions o altres tipus d'intervencions arqueològiques, els quals es restauren, conserven i es condicionen per a la seva difusió i coneixement i gaudi públics.

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de suport a l'activitat de conservació-restauració de les restes patrimonials –mobles i immobles–, siguin històriques o arqueològiques, durant i després del procés d'intervenció i d'aquelles tasques que se'n deriven relacionades amb el seu estudi, difusió i gaudi públics.

No es preveu la divisió en lots del present contracte atès que les característiques homogènies del servei no ho necessiten.

2. Condicions d'execució.

2.1. Lloc de prestació.

Ateses les característiques del contracte, els treballs de caràcter regular es duran a terme al Servei d'Arqueologia, repartint la seva funció entre les dependències de la Zona Franca, concretament al carrer de la lletra F número 22, del Sector C del Polígon de la Zona Franca, o bé al carrer d'en Rull, 4, de Barcelona. També es contempla, per al desenvolupament de la tasca, qualsevol indret de la ciutat on sigui susceptible de desenvolupar-s'hi una intervenció arqueològica de conservació-restauració.

2.2. Quantificació.

Les tasques que estan previstes realitzar comporten una dedicació ordinària de 1.300 hores anuals. Si durant el desenvolupament del contracte es veu que el ritme de les tasques realment efectuades és superior o inferior al previst, s'ajustarà el ritme a fi de finalitzar el contracte dins el nombre d'hores establert. En qualsevol cas les tasques seran sempre del mateix caire que les descrites al present Plec de clàusules administratives particulars.

El document original ha estat signat electrònicament per:
MONTSERRAT PUGES DORCA el dia 16/11/2022 a les 13:46, que dóna el vistiplau;
JOSEP PUJADES CAVALLERIA el dia 16/11/2022 a les 14:05, que dóna el vistiplau;
Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora, el dia 16/11/2022 a les 15:48, que informa.

Les hores de dedicació es reparteixen segons els conceptes que es relacionen a la taula següent:

CONCEPTE	DEDICACIÓ ESTIMADA (hores anuals)
Coordinació i seguiment de les intervencions arqueològiques de conservació i adequació.	140
Tasques puntuals de conservació-restauració relacionades amb els treballs “in situ”.	170
Suport a la redacció de projectes d’intervenció arqueològica de conservació i adequació.	230
Tasques de documentació i arxiu (base de dades de conservació-restauració; fotografies)	140
Suport a les activitats de comunicació transversal : Anuari, web del Servei d’Arqueologia, xarxes socials, fòrums internacionals o altres.	160
Manteniment del web del Mosaic del meu barri	260
Coordinació d’empreses i professionals externs	160
Memòria anual	40
TOTAL	1.300

2.3. Horari.

Ateses les característiques del servei es precisa un servei ordinari presencial d’una persona a raó de 25 hores setmanals a desenvolupar, principalment, de dilluns a divendres entre les 08:00 i les 17:00 hores. Aquest horari es pot veure alterat en funció de la participació en les activitats del Servei d’Arqueologia. En aquest cas, s’ajustarà l’horari com es diu en el punt 2.2. d’aquest Plec.

2.4. Equip humà de treball i recursos tècnics.

El servei estarà format per una posició de tècnic superior en conservació-restauració, especialista en materials arqueològics.

L’empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal destinat al servei tingui la formació acadèmica i titulació requerida com a solvència.
L’empresa adjudicatària garantirà la formació adequada i suficient per a la prestació del servei. El finançament dels programes formatius correrà, en tot cas, a càrrec de l’empresa adjudicatària.

Els recursos tècnics –instrumental, equip informàtic i programes informàtics específics o relacionats amb la pàgina web- per a desenvolupar la tasca, son de propietat municipal. L’empresa adjudicatària no utilitzarà dades de caràcter personal.

Aquest document és una còpia autèntica. L’Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
MONTSERRAT PUGES DORCA el dia 16/11/2022 a les 13:46, que dóna el vistiplau;
JOSEP PUJADES CAVALLERIA el dia 16/11/2022 a les 14:05, que dóna el vistiplau;
Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora, el dia 16/11/2022 a les 15:48, que informa.

3. Condicions generals per al desenvolupament del servei.

- L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients que compleixin els requeriments previstos en els plecs per tal de cobrir possibles absències.

- En el supòsit que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà per escrit a la Direcció del Servei d'Arqueologia amb antelació suficient.

- L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral amb el Servei d'Arqueologia o amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

- L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals de l'edifici seu del Servei d'Arqueologia. Així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais.

- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número d'atenció telefònica permanent durant els 365 dies de l'any per a notificar i gestionar incidències sobrevingudes. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'haurà de proveir d'una adreça de correu electrònic, per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal i/o empreses que prestin serveis en els espais del centre en les reunions especialment programades per aquest fi que es realitzen.

- El procediments habituals per al manteniment i intervencions en els béns patrimonials es regiran per unes normes d'actuació que es posaran en comú amb la responsable del departament de conservació-restauració del Servei d'Arqueologia.

- L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir periòdicament reunions amb els responsables del Servei d'Arqueologia per fer valoracions conjuntes del servei prestat i proposar millores, si s'escaigués.

- El Servei d'Arqueologia facilitarà la documentació necessària per fer el seguiment de les tasques a realitzar.

- Es calcula una jornada entorn les 6 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 17:00 hores.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
MONTSERRAT PUGES DORCA el dia 16/11/2022 a les 13:46, que dóna el vistiplau;
JOSEP PUJADES CAVALLERIA el dia 16/11/2022 a les 14:05, que dóna el vistiplau;
Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora, el dia 16/11/2022 a les 15:48, que informa.

4. Descripció de les tasques a desenvolupar.

Les funcions específiques a realitzar en l'execució de la prestació del servei són les següents:

- Portar a terme tasques de suport per la redacció, coordinació i seguiment de les intervencions arqueològiques de conservació i adequació que porten a terme els equips de treball i/o empreses i professionals de conservació-restauració externs.

- Fer tasques complementàries per a la redacció de projectes d'intervenció arqueològica de conservació i adequació (PIR). Aquestes tasques inclouen la realització d'estudis previs d'anàlisi de l'estat de conservació, recerca de documentació, realització de proves de procediments d'intervenció, entre d'altres, destinades a la confecció del projecte.

- Tasques de suport en la confecció de projectes de conservació-restauració de patrimoni, en especial d'intervencions d'elements vinculats al patrimoni arquitectònic que, per un motiu o altre precisen la col·laboració del Servei d'Arqueologia: revestiments de façana o d'interiors, pintura mural, paviments, elements escultòrics de pedra o altres.

- Vetllar pel compliment dels Projectes d'Intervenció Arqueològica (PIA) pel que fa la conservació dels elements recuperats: correcta manipulació, condicionament de cara el seu trasllat a la reserva del Servei d'Arqueologia, control del moviment i recepció. Per extensió, assessorar els tècnics arqueòlegs en aquells temes relacionats amb la conservació dels materials i proposar, si s'escau, mesures per a la seva millora.

- Fer tasques puntuals de conservació-restauració a intervencions arqueològiques en curs, de caràcter urgent per a la bona marxa de la intervenció: valoració sobre l'estat d'un bé patrimonial i la necessitat de la seva intervenció mitjançant l'elaboració de diagnosi documentació, extracció i condicionament de peces, tasques de conservació preventiva "in situ" o altres.

- Fer tasques de documentació i arxiu de grans volums de material arqueològic pel que fa la recollida i l'ús d'informació sobre processos de de conservació-restauració i d' arxiu d'imatges.

- Fer tasques de de revisió de la documentació dels treballs de conservació-restauració dels elements intervinguts (memòries dels PIR), com a pas previ del seu lliurament a la Generalitat de Catalunya i/o altres organismes relacionats.

- Fer tasques puntuals de conservació de material arqueològic moble de naturalesa inorgànica, per la qual cosa es imprescindible l'experiència en

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
MONTSERRAT PUGES DORCA el dia 16/11/2022 a les 13:46, que dóna el vistiplau;
JOSEP PUJADES CAVALLERIA el dia 16/11/2022 a les 14:05, que dóna el vistiplau;
Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora, el dia 16/11/2022 a les 15:48, que informa.

conservació i tractament de peces de ceràmica, pedra, mosaic i pintura mural en contextos arqueològics. Caldrà experiència en materials poc habituals com la tàpia, fusta, tèxtil i vegetal.

- Suport a les activitats de comunicació transversal: Anuari, web del Servei d'Arqueologia xarxes socials, fòrums internacionals o altres.
  L'empresa haurà de publicar al web del Servei d'Arqueologia https://ajuntament.barcelona.cat/arqueologiabarcelona/ una notícia relacionada amb l'activitat de conservació-restauració, un cop cada dos mesos. S'inclouen tasques de caràcter docent – a diferents estrats socials- de la tasca de conservació del patrimoni de la ciutat.

- Competència en la utilització de programes informàtics de tractament gràfic, de base de dades i de gestió de continguts web (GIMP, File Maker i WordPress) per a processos de registre i documentació de treballs de conservació-restauració.

- Competència en idiomes, amb preferència en dues d'aquestes tres llengües estrangeres: anglès, francès i italià.

- Tasques de suport relacionades amb projectes propis relacionats amb temes de conservació com ara la redacció de continguts del web del Mosaic del meu barri https://ajuntament.barcelona.cat/arqueologiabarcelona/mosaics/ .
  Aquest és un projecte participatiu en el qual, a partir de la fotografia rebuda d'algun mosaic de la ciutat (espai "Participa"), s'ha anat creant un inventari obert i consultable de mosaics que hi ha a Barcelona. La tasca del Servei consisteix a verificar el mosaic i redactar-ne la documentació (fitxa) seguint el model establert al web. El web conté també un espai principal, els "Consells de conservació", molt consultat, que representa una tasca de recerca i també d'atenció ciutadana per a resoldre dubtes de conservació. Espais com les entrevistes o les descripcions de tècniques de mosaic complementen la pàgina web amb continguts que s'han anat creant a mesura que la informació s'ha ampliat. El projecte, creat el 2017, te ara 5 anys de vigència i és un referent per al coneixement d'aquest patrimoni per a arquitectes, historiadors de l'art i gestors de patrimoni de l'administració pública.

- Coordinació d'empreses i professionals externs.

- Elaboració d'una memòria on quedi exposat el treball anual realitzat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
MONTSERRAT PUGES DORCA el dia 16/11/2022 a les 13:46, que dóna el vistiplau;
JOSEP PUJADES CAVALLERIA el dia 16/11/2022 a les 14:05, que dóna el vistiplau;
Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora, el dia 16/11/2022 a les 15:48, que informa.