

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

| | | |
|--|----------------------------|-----------------|
| Núm. Expedient: C230003130 | Contracte: 23002534 | |
| Orgànic: 1421 | Programa: 33316 | Econòmic: 22699 |
| Previsió de contracte: | | |
| Procediment: Menor | Concurrència: SI | |
| Qualificació: Serveis | | |
| CPV: 92521000-9 | | |
| Ús de sistemes d'informació: NO | Propietat: | |
| Pòlissa de responsabilitat Civil: NO | Import: | |
| CAE: NO | Nº aproximat treballadors: | |
| Prestació a la via pública: NO | | |
| Tècnic responsable del contracte: Ernest Ortoll Martín | | |
| Objecte: | | |
| Contractar els serveis per la redacció d'un projecte tècnic de trasllat de col·leccions patrimonials del Museu Frederic Marès (MFM) i la seva valoració econòmica. | | |
| Pressupost de licitació (IVA inclòs): 8.010,20€ IVA tipus 21%: 1.390,20€ Pressupost net (sense l'IVA): 6.620,00 | | |
| <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u> | | |
| El desglossament del pressupost, per anualitats i amb import net, és el següent: | | |
| Any 2023: 4.960,00€ Any 2024: 1.660,00€ | | |

Antecedents

El projecte arquitectònic d'obres de millores del Museu Frederic Marès (MFM) preveu la necessitat del trasllat de les col·leccions patrimonials conservades a les reserves de la planta soterrània del museu i d'altres àmbits d'altres plantes parcialment afectades. El projecte de trasllat suposa la sortida del MFM de les col·leccions d'aquests espais, el seu trasllat a un magatzem extern localitzat a l'antiga seu de l'editorial Gustau Gili, el seu condicionament i el retorn i condicionament al MFM quan els espais afectats per l'obra estiguin de nou habilitats per a la conservació de les col·leccions.

Els àmbits d'actuació són principalment a la planta soterrània del MFM amb accés directe a l'exterior, i dues petites reserves a les plantes 0 i 1a respectivament. S'annexen els plànols dels espais afectats.

El projecte comporta una gran complexitat, atès el gran nombre d'obres i objectes a desplaçar, la seva diversitat volumètrica, de pes i de materials (fusta, metall, paper, etc.) i tècniques, i els criteris de conservació imprescindibles per aquest tipus de moviments.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant la Direcció de Patrimoni Cultural-Museu Frederic Marès necessita establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contracció dels serveis de REDACCIÓ D'UNA MEMÒRIA VALORADA PER AL TRASLLAT DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU FREDERIC MARÈS, arran de l'execució del projecte arquitectònic d'obres de millores.

L'edifici del Museu Frederic Marès es localitza al districte de Ciutat Vella de Barcelona, entre els carrers Comtes, Baixada de la Canonja i Tapineria.

El magatzem extern de destí està localitzat a l'antiga seu de l'editorial Gustau Gili (Roselló 87-89, Barcelona).

Espais afectats:

Museu Frederic Marès - Plaça Sant Iu, 5 – 08002-Barcelona

| ESPAI | UBICACIÓ | M2 | OBJECTES | ACCESSIBILITAT | OBSERVACIONS |
|-------------------------|----------|---------|--|----------------|---|
| R 1 | PL. -1 | 38,62m2 | 91 | Nivell carrer | Prestatges, penjat paret, amb base. Algun gran format |
| R 2-3 | PL. -1 | 66 m2 | 3.984 | Nivell carrer | Compactes, planeres, prestatges, amb bases i penjat paret |
| R 4 | PL. -1 | 53,53m2 | 923 | Nivell carrer | Compactes, penjat paret |
| R 5 | PL. -1 | 17,16m2 | 157 | Nivell carrer | Prestatgeries i bases |
| R 6 | PL. -1 | 21m2 | 229 (107 objectes + 122 caixes amb objectes) | Nivell carrer | Prestatgeries amb caixes, amb bases i penjat paret |
| BIBLIOTECA SALA DOC. | PL. -1 | 66,89m2 | 330 metres lineals (biblioteca i arxiu) Més objectes patrimonials majoritàriament en paper (10 planeres de 5 calaixos c/u, 18 arxivadors, 15 caixes, 1 llibre gran format i 1 rotlle) | Nivell carrer | Compactes, prestatgeries i planeres. |
| RESERVA 7 | PL. 0 | 2,64m2 | 51 + elements d'un sostre (2 caixes i 100 peces soltes aprox.) | Muntacàrrega | Prestatgeries |
| RESERVA 8 | PL. 1 | 2,86m2 | 75 | Muntacàrrega | Prestatgeries |

OBSERVACIONS: El nombre d'objectes de cada reserva pot tenir alguna petita variació.

Antiga seu de l'editorial Gustau Gili (Rosselló 87-89, Barcelona).

Es preveu fer una visita tècnica a la seu del museu per veure els espais i les col·leccions així com una altra visita per veure l'edifici Gustau Gili

Museu Frederic Marès: 22/11/2023 10:00

Antiga seu de la Gustau Gili: 23/11/2023 10:00

Tasques:

L'objecte dels treballs és la **redacció d'una Memòria Valorada que descrigui els treballs a dur a terme per traslladar les col·leccions, la biblioteca l'arxiu i les publicacions del museu que es troben a la seu del Museu Frederic Marès, cap a un magatzem extern localitzat a l'antiga seu de l'editorial Gustau Gili i la seva instal·lació temporal en aquest.**

Les col·leccions i objectes a traslladar són els següents:

- Col·leccions d'obres i objectes patrimonials conservats a les reserves 1, 2, 3, 4, 5, 6, Sala de documentació i Departament de Conservació Preventiva, de la planta soterrània del Museu.
- Col·leccions d'obres i objectes patrimonials conservats a les reserves 7 i 8, de les plantes 1a. i 2a. del Museu.
- Biblioteca i Arxiu Documental (Centre de Documentació i Recerca del MFM) de la planta soterrània.

Per a la redacció de la Memòria Valorada s'hauran de tenir en compte els punts següents:

- Identificar i descriure les col·leccions a traslladar.
- Establir els sistemes d'emalatge, trasllat i emmagatzematge, de forma consensuada amb l'equip de conservació preventiva i responsables tècnics del Museu, tenint en compte les particularitats de cada col·lecció.
- Redactar el llistats de peces, fent constar la ubicació en origen i destí, i el registre fotogràfic, coordinat amb els responsables del Museu.
- Establir itineraris entre l'origen i el destí i de la circulació en l'interior dels edificis.
- Definir l'ús màquines, vehicles i altres elements per als moviments verticals i horitzontals de les obres: elevadors, grues, camions, bastides, palets, rampes, etc.
- Execució de plànols de sortida i entrada de les obres i de l'emmagatzematge definitiu.
- Definir les mesures de control del trasllat.
- Establir els equips d'emalatge, trasllat, manipulació i registre i definició de les tasques de cada membre.
- Definir el perfil de l'empresa adjudicatària del trasllat i la seva solvència tècnica.
- Determinar la necessitat del material d'emalatge, trasllat i emmagatzematge (fungible i permanent). Determinar si el material d'emalatge, trasllat i emmagatzematge s'adquirirà per compra o en règim de lloguer, i en aquest cas concretar el retorn una vegada finalitzat el període d'emmagatzematge.
- Valorar la idoneïtat d'aprofitar el mobiliari que actualment acull les col·leccions al Museu (armaris i planeres) al magatzem de destí i per tant el seu trasllat, de forma consensuada amb l'equip de conservació i responsables tècnics del Museu.
- Establir calendaris per a l'emalatge, preparació del moviment, trasllat i col·locació al magatzem de destí.

- Proposar una distribució de les col·leccions al magatzem de destí, optimitzant l'espai, determinant l'estructura, base o suport que es necessiti per ubicar les col·leccions, i delimitar una zona per les col·leccions afectades per alguna patologia activa (fongs, xilòfags, etc.) en el cas que hi haguessin.
- Elaborar un cronograma general i per etapes.
- Valoració econòmica.

La Memòria Valorada haurà de contenir com a mínim els capítols següents, en l'ordre que aporti més claredat al projecte:

1. Memòria

- Antecedents.
- Objectiu dels treballs.
- Emplaçament i àmbit de treball.
- Dades dels redactors de la Memòria Valorada.
- Taula amb les obres i els objectes a traslladar. Agrupant-la per tipologies.
- Descripció de les obres i els objectes a traslladar. Es podran aportar fotografies.
- Descripció dels sistemes d'emalatge segons la tipologia o singularitat de les obres i objectes.
- Descripció dels accessos, recorreguts (interns i externs), i mitjans de transport, diferenciant segons el tipus d'obra o objecte a traslladar.
- Descripció del material a aportar, distingint els fungibles, d'un sol ús i permanents.
- Descripció de la distribució proposada al magatzem de destí.
- Descripció de les fases de treball.
- Descripció del personal necessari, organigrama i tasques de cada membre.

2. Plànols

- Identificar en plànols la ubicació de les peces en origen i en la ubicació del magatzem de destí.

3. Pressupost

- Definició dels treballs a realitzar. Divisió per capítols les diferents feines (registre, manipulació, embalatge, trasllat, desembalatge, emmagatzematge) i el personal que les durà a terme, detallant les hores dedicació.
- L'estructura del pressupost s'haurà treballar amb l'objectiu d'aconseguir un document licitable.

4. Cronograma

- S'haurà d'elaborar un pla de treball amb cronograma, on s'indiquin les feines i la seva durada.
- Es descriuran els possibles punts conflictius i es faran propostes de solució.

5. Documentació d'informació preventiva

- Descripció dels equips tècnics i mitjans auxiliars necessaris.
- Identificació dels riscos laborals, les mesures preventives i les proteccions necessàries.
- Pla d'evacuació en cas d'emergència de l'edifici de destí i del destinatari.
- Pla d'actuació en cas d'accident durant el trasllat.
- Dades i contactes del personal del Museu.

Documentació a lliurar

Es lliurarà 1 exemplar de la Memòria Valorada en pdf. Amb signatura digital per correu electrònic i 1 exemplar en paper enquadernat i 1 memòria USB a les oficines del Museu Frederic Marès.

L'USB contindrà els arxius digitals en format editable i l'arxiu en pdf. A l'USB, en la seva cara superior, s'indicarà el títol de la Memòria Valorada, la signatura autògrafa manual i la condició del signatari, nom, cognoms i NIF.

Lloc de realització de la prestació

La prestació és realitzarà a la seu de l'empresa adjudicatària.

Inici de les prestacions i termini d'execució

L'inici de la prestació serà a partir de la data d'adjudicació i per un període de 3 mesos.

Criteri d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà el preu.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial del 5% per sota la mitjana de les ofertes presentades, o en el cas d'única licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Requeriment tècnic

L'empresa adjudicatària ha de demostrar solvència i experiència en el trasllat d'obres d'art de museus.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa En/Na Ernest Ortoll Martin.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Termini de presentació de les ofertes

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà de 6 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.