

PLEC DE BASES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU, PLA ESPECIAL DE MILLORA URBANÍSTICA, DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA A LA FASE INICIAL DE FUNCIONAMENT DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL D'HORTA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT

Codi de contracte	328/20	Descripció contracte	Redacció del projecte bàsic, projecte executiu, pla especial de millora urbanística, direcció d'obra i assistència a la fase inicial de funcionament de les obres de Remodelació del Mercat Municipal d'Horta
--------------------------	--------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	500.335,00€ IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	71200000-0
-------------------------------	---------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	0100 Institut Municipal de Mercats
*Departament econòmic	0100 Direcció d'administració general
*Òrgan destinatari	0100 Direcció de serveis tècnics

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Index

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Fase 1: Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	9
Clàusula 9. Fase 1: selecció de propostes	14
Clàusula 10. Fase 2: principi d'anonimat i documentació a presentar.....	19
Clàusula 11. Fase 2: criteris de valoració.....	22
Clàusula 12. El Jurat.	25
Clàusula 13. Obertura dels Sobres.....	25
Clàusula 14. Adjudicació del contracte i pagament als concursants.....	25
Clàusula 15. Garantia.....	27

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	27
Clàusula 17. Execució del contracte	28
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista.....	28
Clàusula 19. Revisió de preus.....	29
Clàusula 20. Responsable del contracte	29
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	29
Clàusula 22. Modificació del contracte.	32
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.....	33
Clàusula 24. Subcontractació	33
Clàusula 25. Cessió del contracte	34
Clàusula 26. Demora en les prestacions	34
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	34
Clàusula 28. Resolució del contracte	36
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	37
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	37

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

1.1.- El contracte té per objecte l'execució de les prestacions següents, que es defineixen en dues fases o etapes diferenciades que, amb caràcter general, es poden detallar de la següent manera: (1) Una primera fase de Redacció del Pla Especial de Millora Urbanística, dels projectes bàsic i executiu i tramitació de llicència; i (2) Una segona fase de Suport a la licitació del contracte d'obres i treballs previs d'obra, Direcció d'obra i Assistència inicial en la fase de funcionament/manteniment del mercat municipal remodelat.

Els projectes han de recollir totes les normatives vigents i especialment el Codi Tècnic de Edificació.

L'objecte del contracte, i per tant la seva licitació, comprèn la totalitat de les dues fases i les ofertes presentades pels licitadors vinculen per la seva totalitat i l'adjudicació del contracte ho serà també per la seva totalitat.

No obstant l'anterior, s'adverteix als licitadors que les prestacions de la primera fase seran objecte d'execució certa. Ara bé, les restants prestacions del contracte s'executaran únicament si finalment l'IMMB decideix licitar i executar les obres.

Si l'IMMB decidís no licitar i/o executar les obres, el contracte finalitzarà amb l'execució de la primera fase i l'adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte que correspongui a les prestacions efectivament executades. La decisió de no licitar i/o executar les obres implicarà que les prestacions que hi estan vinculades no s'executaran. Aquesta decisió no comportarà cap pagament, dret, ni indemnització, per cap concepte a l'adjudicatària del contracte.

1.2.- El plec de condicions tècniques, i la seva documentació complementària, defineixen amb exactitud les prestacions objecte del contracte.

En el present contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Bases, el PPT i la documentació complementària annexa. Tota aquesta documentació es troba a disposició al [perfil de contractant](#).

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Quan el valor estimat de les obres sigui igual o superior a 450.000 € i la seva execució no estigui subjecte a avaluació d'impacte ambiental i no estiguin inclosos en l'àmbit d'aplicació de la [Instrucció municipal relativa a l'auscultació de les obres](#), el projecte ha d'incloure la Memòria ambiental elaborada d'acord amb les previsions del [Manual bàsic](#) aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Quan el valor estimat de les obres sigui igual o superior a 450.000 € i la seva execució no estigui subjecte a avaluació d'impacte ambiental i estiguin inclosos en l'àmbit d'aplicació de la [Instrucció municipal relativa a l'auscultació de les obres](#), el projecte ha d'incloure la Memòria ambiental i el Pla d'auscultació, tots dos elaborats d'acord amb les previsions dels respectius [Manuale bàsic](#) aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Quan el valor estimat de les obres sigui inferior a 450.000 € i estiguin inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Instrucció municipal relativa a l'auscultació de les obres
A més el projecte ha d'incloure el Pla d'auscultació elaborat d'acord amb les previsions del [Manual bàsic](#) aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 500.335,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

413.500,00 euros, pressupost net

86.500,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Previsió de despeses del concurs:

Compensació als no guanyadors (4 a 2.500 €)	10.000 €
---	----------

Previsió membres externs del jurat (2 a 1.000 €) 2.000 €

TOTAL 12.000 € abans d'IVA

CONCEPTE	ANY	PARTIDA	Sense IVA	Amb IVA
Despeses concurs	2021	622.69	12.000,00	14.520,00

CONCEPTE	ANY	PARTIDA	PRESSUPOST	
CONCEPTE	ANY	PARTIDA	Sense IVA	Amb IVA
Projecte Bàsic	2021	622.69	120.000,00	145.200,00
Redacció Pla Especial Urbanístic	2021	622.69	10.000,00	12.100,00
Projecte Executiu	2022	622.69	115.000,00	139.150,00
Direcció d'Obra	2022 a 2024	622.69	132.000,00	159.720,00
Suport obres privatives	2024	622.69	12.500,00	15.125,00
Assistència inicial en fase de funcionament/manteniment	2025	622.69	12.000,00	14.520,00
TOTAL			401.500,00	485.815,00

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	62269	43121	0100	142.000	21	29.820	171.820
2022	62269	43121	0100	153.500	21	32.235	185.735
2023	62269	43121	0100	66.000	21	13.860	79.860
2024	62269	43121	0100	40.000	21	8.400	48.400
2025	62269	43121	0100	12.000	21	2.520	14.520
				413.500	21	86.500	500.335

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Si el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 493.500 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	SUMA
2021	142.000			130.000,00
2022	153.500		30.000	183.500,00
2023	66.000		30.000	96.000,00
2024	40.000		20.000	60.000,00
2025	12.000			12.000,00

(*) Compensació licitadors no adjudicataris i membres externs Jurat.

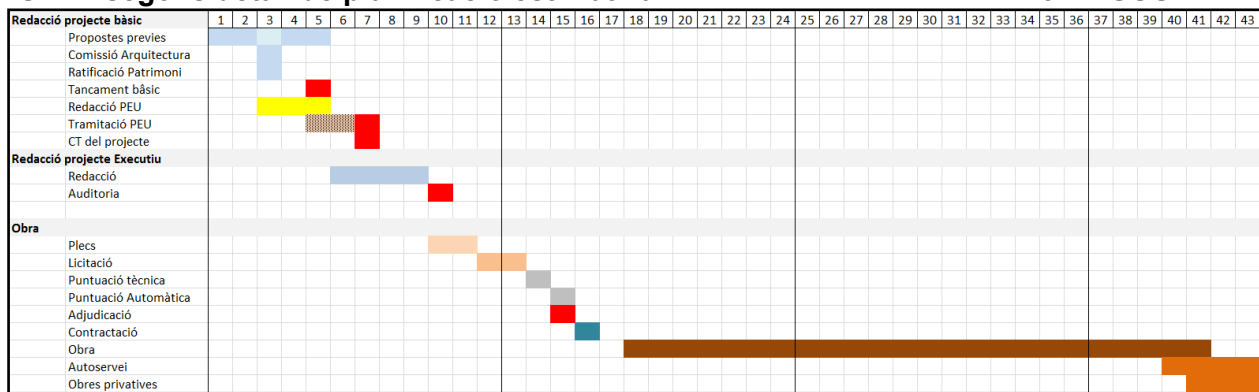
Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte té diferents fases amb les seves corresponents fites; amb diferent dedicacions i solapaments de treballs.

- | | |
|--|----------|
| a. Projecte bàsic | 5 MESOS |
| b. Redacció Pla Especial Urbanístic (PEU) | 3 MESOS |
| c. Tramitació conformitat tècnica | 2 MESOS |
| d. Projecte executiu | 4 MESOS |
| e. Licitació obra, recolzament al concurs i treballs previs obra | 8 MESOS |
| f. Direcció facultativa de les obres de remodelació Mercat (o durada de les obres) | 24 MESOS |
| g. Suport i supervisió obres privatives | |
| h. Suport a l'entrada en funcionament del mercat i llicència ambiental | 6 MESOS |

TOTAL segons detall de planificació estimativa

49 MESOS



Planificació estimativa simplificada (sense suport a posada en marxa, + 6 mesos)

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMMB per delegació de presidència en resolució de 16 de juliol de 2019, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Director dels serveis tècnics Sr. Joan Manel Llopis Malleu.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16053798

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit amb varis criteris d'adjudicació, i d'acord amb allò previst pel concurs de projectes als articles 183 i següents LCSP.

Fase 1 (oberta a qualsevol licitador interessat)

Es procedirà a una primera fase de selecció (Fase 1), en la qual serà necessària la presentació de sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida en aquest Plec de Bases per aquesta Fase 1.

La data límit per a la seva presentació consta a l'anunci de licitació.

Aquest Fase 1 és oberta a qualsevol licitador interessat, persona física o jurídica, que compleixi els requisits establerts en aquest Plec. Es seleccionarà els licitadors que passaran a la Fase 2 d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec. Passaran a la Fase 2 els participants que hagin obtingut les 5 millors puntuacions a la valoració de la Fase 1. Pel cas que entre aquestes cinc (5) millors puntuacions hi hagi empat entre varis participants, tots ells passaran a la Fase 2.

Si el número de candidats a passar a la Fase 2 és inferior als cinc mínims previstos, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment. En cas que decideixi no fer-ho motivarà la decisió.

Fase 2 (restringida als classificats amb les 5 millors puntuacions en la Fase 1)

Es convidarà per mitjans electrònics als licitadors perquè presentin les seves propostes en el termini que es farà constar a l'escrit d'invitació. Aquest termini no serà inferior a trenta (30) dies naturals, a comptar des de l'enviament de la invitació.

La Fase 2 es regeix pel principi d'anonimat. Els licitadors hauran de vetllar perquè, en qualsevol de la documentació que trametin, es mantingui sempre aquest principi sense que pugui haver-hi cap tipus d'element (en la seva definició més àmplia) que permeti identificar la identitat de la proposta anònima. Es considerarà trencat l'anonimat si es revela la identitat abans que el Jurat faci pública la seva decisió i comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Els licitadors seleccionats presentaran les seves propostes tècniques en la forma establerta en aquest Plec. El Jurat procedirà al seu estudi i valoració d'acord amb els criteris d'aquest Plec.

Un cop valorades les propostes per part del Jurat, l'òrgan de contractació classificarà les propostes dels licitadors per ordre decreixent, d'acord amb el criteris del Jurat, i procedirà a l'obertura del Sobre que conté els criteris de valoració avaluable de forma automàtica presentats pels licitadors.

Un cop obtinguda la puntuació final dels licitadors, l'òrgan de contractació farà la classificació definitiva i procedirà a l'obertura del Sobre que conté la identitat dels licitadors que, fins a aquell moment, restarà de forma anònima sota el lema respectiu i poder conèixer així la identitat del guanyador.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits

específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 500.000 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar un mínim de tres requisits de solvència d'entre els que es defineixen a continuació:

1 Declaració del representant de l'empresa concursant en el qual es compromet a tenir com Autor del Projecte (que signarà com Autor del Projecte) el titulat ofertat, amb indicació del seu NIF, amb capacitat suficient per a representar-lo en tot allò que afecti a la redacció del Projecte.

L'Autor del Projecte haurà de tenir la titulació professional habilitant d'Arquitecte o la titulació comunitària homologable, amb una experiència mínima en l'exercici de la professió de deu (10) anys.

2 Declaració del representant de l'empresa concursant en la qual es compromet a tenir com Director de l'Obra a l'Autor del Projecte, amb capacitat suficient per a representar-lo en tot allò que afecti a la Direcció de l'Obra.

3 L'ofertant haurà de presentar una declaració jurada en la que realitzi una selecció dels principals treballs de Redacció de Projecte Bàsic+Executiu realitzats pel tècnic ofertat com a Autor del Projecte, indicant l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, que com a mínim haurà d'incloure dos (2) treballs de similars característiques tècniques (Mercats, centres comercials o equipaments de pública concurrència) i a més haurà de complir com a mínim un dels següents requeriments, superfície mínima de 6.000 m² i/o pressupost mínim de l'obra de 8.000.000,00 € (IVA inclòs) realitzats en el decurs dels últims deu (10) anys. En el supòsit de presentació de coautors la solvència tècnica de cadascun s'acumularà, de forma que es tindrà en compte si la suma de dos compleixen els requeriments assenyalats anteriorment.

4 Una descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el Contracte, estiguin no integrades directament a l'empresa contractista, especialment dels següents especialistes:

Tècnics especialistes:

- 1) Estructures
- 2) Instal·lacions generals
- 3) Climatització
- 4) Contraïncendis
- 5) Pressupost i Control Temporal

Els especialistes hauran de manifestar comptar amb una experiència mínima de deu (10) anys en l'exercici professional. Així mateix hauran de realitzar una declaració jurada en la

que realitzi una selecció dels principals treballs de Redacció de Projecte Bàsic-Executiu realitzats pel tècnic ofertat com a Responsable de l'àrea a la que ha estat designat com a responsable, indicant l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

En relació als especialistes en Estructures i Instal·lacions generals aquests hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de dos (2) treballs de similars característiques tècniques (Mercats, centres comercials o equipaments de pública concurrència) i a més haurà de complir com a mínim un dels següents requeriments, superfície mínima de 6.000 m² i/o pressupost mínim de l'obra de 8.000.000,00 € (IVA inclòs) realitzats en el decurs dels últims deu (10) anys.

S'hauran de presentar les titulacions acadèmiques i professionals i el currículum vitae professional tècnics especialistes ofertats, així com relacionar els treballs de redacció de projectes i direccions d'obra en els que hagin participat en el decurs dels últims cinc (5) anys, indicant l'Administració o Entitat per la que s'han fet; i en cada cas l'import de l'obra executada.

Els tècnics especialistes hauran d'assistir al Director de l'Obra dins del seu àmbit competencial amb la dedicació necessària pel compliment del contracte.

L'expressat en el present apartat s'ha d'entendre que no ha de minvar la responsabilitat d'autoria de Projecte i de Direcció d'Obra, de l'Arquitecte responsable.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'Autor del Projecte haurà de tenir la titulació professional d'Arquitecte superior o la titulació comunitària homologable.

- El compromís del personal adscrit al contracte té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.
- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Fase 1: Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La documentació per a participar en la Fase 1 es presentarà, per tots els licitadors interessats, exclusivament en format electrònic a través de la plataforma de licitació de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA FASE 1

Sobre A (documentació administrativa).

A. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

IMMB acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que figura com a document adjunt a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

IMPORTANT: A requeriment de IMMB, que es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del present procediment, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar (capacitat i solvència) en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment. Així mateix, els participants que passin a la Fase 2 hauran d'aportar dita documentació en tot cas abans de ser convidats a dita Fase i en el termini que se'ls indiqui.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per IMMB o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment.

Especialitats en relació a les agrupacions o unions temporals d'empreses:

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense què calgui la seva formalització en escriptura pública fins què els hi sigui requerit per IMMB. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant IMMB.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformitat amb el què s'estableix al present Plec, havent-se de fer mitjançant la presentació del formulari normalitzat del DEUC.

Per tant, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

B. Declaració sobre la solvència econòmica i financera.

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable conforme a la qual el licitador declara responsablement i garanteix que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal

o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de què aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5bis de la Llei concursal.

C. Declaració relativa a la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, de l'Ajuntament de Barcelona, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la que manifestin que l'empresa que representen, empreses filials o empreses interposades no realitzen operacions econòmiques i/o financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, així com el compromís de no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.

En cas de resultar adjudicatari, aquesta declaració s'haurà d'ampliar també als subcontractistes. Conseqüentment, qualsevol subcontracte que es formalitzi haurà d'anar precedit de dita declaració responsable per part del subcontractista.

Aquesta obligació es considerarà una obligació essencial del contracte subjecte a la imposició de les penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb el que s'especifica al contracte tipus.

D. Declaració responsable sobre actuacions prèvies relacionades amb l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la que manifestin, en sentit afirmatiu o negatiu, haver participat de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells, en l'elaboració de les especificacions tècniques o en els documents preparatoris del contracte.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació.

E. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres.

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

F. Subcontractació.

Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si es té coneixement, el nom dels subcontractistes.

G. Nombre de treballadors.

Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos), mitjançant aportació del corresponent certificat per part de l'empresa.

H.- Declaració de l'equip que es proposa i Curriculum vitae de l'autor i dels col·laboradors

En el sobre 1 caldrà presentar una declaració amb tot l'equip que es proposa i un breu currículum vitae tant de l'autor com de cadascun dels especialistes que s'oferten. L'equip ofertat haurà de complir els criteris de solvència tècnica esmentat a la clàusula 10 del present Plec.

I.- Declaració responsable representant empresa i compromís de l'autor

Caldrà aportar una declaració responsable signada del representant de l'empresa concursant o del participant en el cas de ser l'autor del projecte en la qual es compromet a tenir com a Autor del Projecte (que signarà el Projecte) l'arquitecte en concret.

Així mateix, s'inclourà declaració signada en la que l'Autor del Projecte manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a autor del mateix i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

J.- Declaració responsable representant empresa i compromís dels col·laboradors

Caldrà aportar una declaració responsable signada del representant de l'empresa concursant o del participant en el cas de ser l'autor del projecte en la qual es compromet a tenir com a col·laboradors del Projecte als tècnics proposats.

Així mateix, s'inclourà declaració signada en la que el col·laborador manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a col·laborador i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs l'Autor. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

K.- Declaració mesures socials

Caldrà fer una declaració responsable del concursant on es comprometi a respectar la igualtat de gènere en els aspectes del llenguatge i imatges dels treballs que s'executin en virtut del present contracte, i en conseqüència a lliurar tots els documents a IMMB garantint i respectant la igualtat de gènere tant en la Memòria com en la documentació gràfica (plànols, renders, imatges i presentacions).

Sobre B (documentació criteris de selecció per la Fase 2)

AUTOR:

Els criteris per la selecció i la forma de presentació estan previstos a la clàusula 9 d'aquest plec.

La proposta s'haurà de presentar conforme a allò indicat a l'Annex (Fitxa F1) d'aquest Plec.

COL-LABORADORS:

Els criteris per la selecció i la forma de presentació estan previstos a la clàusula 9 d'aquest plec.

La proposta s'haurà de presentar conforme al model de l'Annex (Fitxa F2) d'aquest Plec.

Els elements objecte de valoració per a la selecció dels participants que passaran a la Fase 2 seran aquells previstos a la clàusula 9 del present Plec.

La documentació haurà d'estar signada per l'Autor i els col·laboradors i pel licitador. Així mateix, el sol·licitant i els col·laboradors declararan sota la seva responsabilitat ésser certes totes les dades aportades, reservant-se IMMB la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de la sol·licitud i l'exclusió del procediment, amb les responsabilitats que legalment pertoquin.

Clàusula 9. Fase 1: selecció de propostes

Criteris de valoració. Es valoraran d'una banda l'autor proposat per dirigir l'equip i per l'altre els col·laboradors proposats, ambdós conceptes de forma independent i en base 100 punts.

9.1. AUTOR.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació:

- S'hauran de presentar treballs propis de projectes executius redactats i/o direcció d'obres (dels quals en sigui autor del projecte) de projectes d'obra nova **d'edificis terciaris de $\geq 1.300 \text{ m}^2$ i/o de $\geq 3.000.000\text{€}$** , realitzats en els darrers 10 anys, que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris establerts al present apartat.

****Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a persones. No es consideren dins del sector terciari, habitatges o edificis industrials.***

Un mateix treball es podrà repetir pels diferents apartats i subapartats. També es podrà presentar el treball aportat com a solvència tècnica pel sobre 1 sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquest Annex. La informació tècnica que s'aporti per cada un dels apartats objecte de valoració pot ser la mateixa, sempre i quan respongui al contingut i informació sol·licitat per a cadascun d'ells. **No obstant se'n lliurarà una còpia per cada apartat.**

- **En cada apartat i subapartat s'estableix un límit màxim de treballs a lliurar. Cada treball/projecte s'haurà de presentar en una única fitxa segons el model adjunt a aquest plec com Annex F1. Cada fitxa es presentarà en un únic DIN A3 a un cara.**

Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa.

La informació continguda a la fitxa haurà de ser llegible i gràficament clara.

- IMMB en qualsevol moment podrà requerir al concursant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

Treballs de redacció de projectes executius redactats i/o direcció d'obres de l'autor..... fins a 40 punts

Es valorarà i puntuarà cadascun d'aquests apartats d'acord amb els criteris i paràmetres següents:

a) Proposta volumètrica i adequació a l'entorn fins a 20 punts

Es valorarà la proposta volumètrica i la relació visual i funcional de l'edifici amb l'entorn de cadascun dels projectes redactats d'obra nova presentats, tenint en compte la solució global de la proposta, la seva volumetria i la seva envoltant (façanes i cobertes).

Puntuació - Fins a 10 punts per cadascun dels treballs presentats. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

Projecte que desenvolupa amb un nivell excel·lent de coherència i adequació la proposta volumètrica i la relació de l'edifici amb l'entorn	10,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell notable de coherència i adequació la proposta volumètrica i la relació de l'edifici amb l'entorn	8,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell correcte de coherència i adequació la proposta volumètrica i la relació de l'edifici amb l'entorn	6,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell escàs de coherència i adequació la proposta volumètrica i la relació de l'edifici amb l'entorn	4,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell mínim de coherència i adequació la proposta volumètrica i la relació de l'edifici amb l'entorn	2,00
No aporta o amb informació no rellevant	0,00

b) Organització del programa funcional fins a 10 punts

Es valorarà la resolució de l'ordenació dels usos i espais interiors i les relacions funcionals de cadascun dels projectes redactats d'obra nova. També es valorarà la col·locació dels accessos i la relació dels edificis amb el seu entorn urbà.

Puntuació - Fins a 5,0 punts per cadascun dels treballs presentats. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i intervenció excel·lent la ordenació dels usos i espais interiors i les relacions funcionals	5,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i intervenció notable la ordenació dels usos i espais interiors i les relacions funcionals	4,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i intervenció moderat la ordenació dels usos i espais interiors i les relacions funcionals	3,00

Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i intervenció escàs la ordenació dels usos i espais interiors i les relacions funcionals	2,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i intervenció mínim la ordenació dels usos i espais interiors i les relacions funcionals	1,00
No aporta o amb informació no rellevant	0,00

c) Eficiència energètica fins a 5 punts

Es valorarà la reducció de la demanda energètica i l'aplicació dels sistemes passius de cadascun dels projectes redactats d'obra nova.

Puntuació - Fins a 2,50 punts per cadascun dels treballs presentats. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat excel·lent la reducció de la demanda energètica i l'aplicació dels sistemes passius	2,50
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat notable la reducció de la demanda energètica i l'aplicació dels sistemes passius	2,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat moderat la reducció de la demanda energètica i l'aplicació dels sistemes passius	1,50
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat escàs la reducció de la demanda energètica i l'aplicació dels sistemes passius	1,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat mínim la reducció de la demanda energètica i l'aplicació dels sistemes passius	0,50
No aporta o amb informació no rellevant	0,00

d) Construccions d'edificacions on es justifiquin criteris per facilitar manteniment i conservació (materials i instal·lacions) ... fins a 5 punts

Es valoraran les solucions que optimitzin el manteniment i conservació de l'equipament els projectes redactats d'obra nova o rehabilitació.

Puntuació - Fins a 2,50 punts per cadascun dels treballs presentats. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat excel·lent els conceptes de construccions efímeres i optimització constructiva	2,50
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat notable els conceptes de construccions efímeres i optimització constructiva	2,00

Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat moderat els conceptes de construccions efímeres i optimització constructiva	1,50
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat escàs els conceptes de construccions efímeres i optimització constructiva	1,00
Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat mínim els conceptes de construccions efímeres i optimització constructiva	0,50
No aporta o amb informació no rellevant	0,00

Forma de presentar la documentació de tots els apartats:

La informació es presentarà segons model de fitxa adjunta (veure annex F1) en 1 DIN A3 per a cada projecte, a una cara.

9.2 COL·LABORADORS.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació:

- S'hauran de presentar treballs de **projectes d'execució d'obra nova redactats i/o direcció d'obres (de les quals en sigui autor/redactor en la seva especialitat)** realitzats en els **darrers 10 anys**, que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris establerts en aquest Annex.
- Les obres de cada especialista, que es presenten als diferents subapartats, poden ser la mateixa obra.

Per altre banda, els diferents especialistes poden proposar la mateixa obra, si tots ells han participat en la mateixa i compleixen totes les característiques exigides. Sense perjudici d'això, cadascun d'ells haurà de presentar la documentació de forma individual.

La informació tècnica que s'aporti per cada un dels apartats objecte de valoració pot ser la mateixa, sempre i quan respongui al contingut i informació sol·licitat per a cadascun d'ells. **No obstant se'n lliurarà una còpia per cada apartat.**

- **En cada apartat i subapartat s'estableix un límit màxim de treballs a lliurar. Cada treball/projecte s'haurà de presentar en una única fitxa segons el model adjunt a aquest plec com Annex F2. Cada fitxa es presentarà en un únic DIN A4 a un cara.**

Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa.

La informació continguda a la fitxa haurà de ser llegible i gràficament clara.

- IMMB en qualsevol moment podrà requerir al concursant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de

les dades aportades pels concursants, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

Treballs d'especialitat / col·laboracions fins a 60 punts

a) Treballs d'especialitat en estructures fins a 12 punts

Es valorarà haver realitzat en la seva especialitat projectes d'execució redactats d'obra nova d'edificis terciaris* de $\geq 6.000 \text{ m}^2$ i/o de $\geq 8.000.000 \text{ €}$ (Pressupost Execució per Contracte, IVA Inclòs).

**Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a persones. No es consideren dins del sector terciari, habitatges o edificis industrials.*

Puntuació - Fins a 6 punts per cada treball proposat. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

b) Treballs d'especialitat en instal·lacions generals fins a 12 punts

Es valorarà haver realitzat en la seva especialitat projectes d'execució redactats d'obra nova d'edificis terciaris* de $\geq 6.000 \text{ m}^2$ i/o de $\geq 8.000.000 \text{ €}$ (Pressupost Execució per Contracte, IVA Inclòs).

**Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a persones. No es consideren dins del sector terciari, habitatges o edificis industrials.*

Puntuació - Fins a 6 punts per cada treball proposat. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

c) Treballs d'especialitat en instal·lacions de climatització fins a 12 punts

Es valorarà haver realitzat en la seva especialitat projectes redactats d'obra nova d'edificis terciaris* de $\geq 6.000 \text{ m}^2$ i/o de $\geq 8.000.000 \text{ €}$ (Pressupost Execució per Contracte, IVA Inclòs).

**Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a persones. No es consideren dins del sector terciari, habitatges o edificis industrials.*

Puntuació - Fins a 6 punts per cada treball proposat. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

d) Treballs d'especialitat en instal·lacions contra incendis ... fins a 12 punts

Es valorarà haver realitzat en la seva especialitat projectes d'execució redactats d'obra nova d'edificis terciaris* de $\geq 6.000 \text{ m}^2$ i/o de $\geq 8.000.000 \text{ €}$ (Pressupost Execució per Contracte, IVA Inclòs).

**Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a persones. No es consideren dins del sector terciari, habitatges o edificis industrials.*

Puntuació - Fins a 6 punts per cada treball proposat. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

e) Treballs d'especialitat en control de costos, planificació d'obra i processos constructius fins a 12 punts

Es valorarà haver realitzat en la seva especialitat projectes d'execució redactats d'obra nova d'edificis terciaris* de $\geq 6.000 \text{ m}^2$ i/o de $\geq 8.000.000 \text{ €}$ (Pressupost Execució per Contracte, IVA Inclòs).

**Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a persones. No es consideren dins del sector terciari, habitatges o edificis industrials.*

Puntuació - Fins a 6 punts per cada treball proposat. **Es podran presentar màxim 2 treballs, una fitxa per cadascun.**

Forma de presentar la documentació a tots els apartats:

La informació es presentarà segons fitxa adjunta (veure annex F2) en 1 DIN A4 per a cada projecte, a una cara.

TOTAL: 100 PUNTS

Clàusula 10. Fase 2: principi d'anonimat i documentació a presentar.

Atesa la necessitat de garantir el principi d'anonimat, aquesta Fase 2 no es tramitarà per mitjans electrònics. Per tant, la documentació a presentar pels licitadors convidats en aquesta Fase 2 s'haurà de lliurar en format paper i també una còpia idèntica en format electrònic dins un pendrive o sistema similar d'emmagatzematge.

Tota la documentació es presentarà anonimitzada, dins el termini màxim atorgat, per les següents vies a elecció del concursant:

1.- Preferentment, a la seu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) al carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona, telèfon 934132890, en horari de 8 a 14 hores de dilluns a divendres.

2.- Per correu administratiu:

En cas que les propostes es tramitin per correu administratiu mitjançant una oficina de Correus, els concursants hauran de justificar que la data i l'hora de presentació a l'Oficina de Correus s'ha realitzat dins el termini per a presentar la documentació. En aquest cas hauran d'enviar a l'adreça d'email immb_contractacio@bcn.cat un correu electrònic advertint que la documentació s'ha enviat mitjançant una oficina de Correus i s'adjuntarà còpia del comprovant emès per aquella oficina que acrediti el dia i l'hora de la presentació de la documentació. Aquest correu electrònic s'ha d'enviar, com a molt tard, l'últim dia del termini per a presentar propostes fins les 23:59 hores.

En aquest cas cal recordar als concursants que l'adreça de correu electrònic que utilitzin per enviar el justificant de la tramesa de la seva documentació mitjançant oficina de Correus ha de garantir també el principi d'anonimat, per tant, s'haurà d'enviar des d'adreces de correu electrònic no corporatives i des de prestadors de serveis genèrics (gmail, hotmail, yahoo, etc) i sempre fent referència al LEMA escollit.

S'adverteix que, en cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions, no hagués arribat la documentació enviada per oficina de Correus a la seu de l'IMMB, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els participants seleccionats per a la Fase 2 (concursants) presentaran la seva proposta en el termini assenyalat a la invitació que no serà inferior a 30 dies naturals.

Se'ls convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves propostes, que s'hauran de presentar donant compliment als requisits establerts en el present Plec de Bases Plec i d'acord amb la documentació i requisits que puguin especificar-se, si escau, a la carta d'invitació..
Aquesta fase es regirà pel principi de l'anonimat.

La proposta tècnica i documentació i proposta econòmica a que fa referència la present clàusula es **presentaran de forma anònima**, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un **lema** que lliurement triï el concursant. Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

La documentació que cal presentar en aquesta FASE 2 pels concursants estarà continguda en TRES (3) sobres (sobre núm. 1 proposta gràfica i documentació tècnica, sobre número 2 proposta econòmica i sobre número 3 identificació dels concursants).

La documentació que no respecti l'anonimat, el termini de presentació i/o la forma d'advertir la tramesa per correu administratiu, així com que la documentació no arribi dins els 10 dies naturals següents, comportarà l'exclusió del concursant.

Les propostes tindran una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes.

Sobre núm. 1 (tancat)

A l'exterior del sobre hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 1: PROPOSTA TÈCNICA** pel CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU, PLA ESPECIAL DE MILLORA URBANÍSTICA, DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA A LA FASE INICIAL DE FUNCIONAMENT DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL D'HORTA", presentada per (**lema**)". Aquest sobre haurà de contenir:

a) Documentació gràfica:

Panells. Es presentaran com a màxim TRES (3) panells, format DIN-A3 (297x420 mm) **en posició horitzontal**, muntats en taulers lleugers de cartró ploma, que inclouran la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta.

La organització de la informació gràfica entre els panells és lliure per cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.

Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D, (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors, com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes.

En els panells haurà de constar el lema (a efectes d'identificació dels mateixos).

b) Memòria:

Memòria escrita (màxim 6 pàgines format DIN-A4 a 1 cara (6 cares)) i lletra Arial mida 11, interlineat 1,15, en paper, que contindrà la informació indicada a l'apartat 11 d'aquest Plec de Bases, per a poder aplicar els criteris de valoració que allà s'estableixen.

En tots els fulls que composin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema (a efectes d'identificació dels mateixos), al peu de pàgina.

c) **Documentació en CD/USB:** s'adjuntarà un CD o USB amb la següent informació:

- Reproducció dels panells en un arxiu .pdf. L'arxiu es nombrarà amb el seu lema, i tindrà una mida corresponent a DIN-A3 (297x420 mm) (300 DPI de resolució).
- Reproducció de la memòria escrita esmentada en la lletra b) en format pdf.

Aquests arxius s'utilitzaran, per un costat, per a possibles publicacions, i per un altre, per a compilar un CD que contingui totes les propostes i pugui ser repartit a tots els membres del Jurat amb anterioritat a les seves deliberacions, pel seu estudi detallat.

Els concursants hauran de tenir cura de que aquesta documentació no permeti la identificació del participant, tenint cura igualment de no introduir el CD en el sobre d'identificació, donat que si es fa així no seria obert, per comprometre la garantia d'anonimat del concursant. La presentació del CD dins del sobre d'identificació implicarà que el Jurat no disposarà de la documentació gràfica continguda en ell amb anterioritat a les reunions del Jurat.

Format de presentació: El CD/USB incorporarà el lema (a efectes d'identificació del mateix), tant a la superfície del CD com, en el seu cas, a la caràtula.

La proposta tècnica serà valorada d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 11.

Sobre núm. 2 (tancat)

A l'exterior del sobre hi ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 2: Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques pel CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU, PLA ESPECIAL DE MILLORA URBANÍSTICA, DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA A LA FASE INICIAL DE FUNCIONAMENT DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL D'HORTA", presentada **per (LEMA)**".

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre núm. 2, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats pel licitador.

Contingut:

- Proposta econòmica, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com l'apartat 11 a aquest Plec.

Dins del preu de l'oferta es trobaran incloses totes aquelles despeses necessàries per a la correcta execució de l'oferta, amb expressa referència a les previstes a la documentació tècnica annexa al Plec. El licitador resta obligat a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que IMMB decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas el licitador podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

Dins del preu ofertat es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

Dins del preu ofertat es consideraran inclosos l'execució de totes les tasques, materials, desplaçaments, etc. que siguin necessaris per la correcta i total execució dels treballs encarregats i tots aquells treballs indicats al/s contracte/s tipus.

La proposta serà valorada d'acord al que preveu la clàusula 11.

Sobre núm. 3 (tancat)

A l'exterior hi ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 3: **IDENTIFICACIÓ DELS CONCURSANTS** pel CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU, PLA ESPECIAL DE MILLORA URBANÍSTICA, DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA A LA FASE INICIAL DE FUNCIONAMENT DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL D'HORTA", **el LEMA** i en el seu cas, la voluntat de no ser identificat en cas de no ser premiat.

Aquest sobre haurà de contenir:

En el seu interior s'inclourà el LEMA i la identificació i dades de contacte del concursant i equip redactor de la proposta, tant dels autors com dels col·laboradors, havent de quedar clarament diferenciats. Aquesta informació relativa a la identificació constarà únicament **a l'interior del sobre.**

El sobre haurà de ser opac, sense que es pugui apreciar, de cap forma, la informació que conté. Qualsevol dada, informació o grafisme que permeti identificar l'autoria i que consti a l'exterior del sobre, o que es vegi a través del mateix, serà motiu d'exclusió.

Clàusula 11. Fase 2: criteris de valoració.

11.1.- Criteris subjectes a judici de valor (Sobre núm. 1)

Proposta de projecte i desenvolupament dels treballs

Els informes i documents constitutius de la proposta tècnica hauran de ser elaborats per l'autor del projecte

Es valorarà, *fins a un màxim de **80 punts***, amb els següents criteris:

a) Qualitat arquitectònica i urbanística de la proposta (màxim 30 punts)

- Es valorarà la proposta volumètrica i la solució arquitectònica global, considerant les propostes de relació visual i funcional de l'edifici amb el seu entorn.
- Es valorarà molt positivament la relació de les activitats de l'edifici amb la ciutat, com s'aconsegueix obrir aquest edifici al barri i la ciutat.

b) Eficàcia de la ordenació dels usos (màxim 15 punts)

Entenent que el futur equipament és un lloc de múltiples espais de trobada i de convivència simultània d'usos que s'hi han de desenvolupar adequadament i en bones condicions, es valorarà:

- L'ordenació dels espais i usos del programa en relació a les característiques físiques i condicionants dels espais existents.
- La capacitat d'adaptació a diferents usos i configuracions

- Plantejament de les circulacions públiques / internes per a una bona orientació de les persones usuàries de l'edifici (accessos, i optimització dels recorreguts i dels nuclis de comunicacions) i per evitar accés de persones externes a zones d'ús restringit.

c) Eficiència energètica (màxim 5 punts)

Les propostes hauran de tenir en compte que el futur edifici haurà d'acomplir la "Instrucció Tècnica per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat en Projectes d'Obres", de l'Ajuntament de Barcelona

Es valoraran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies que es consideren adequades per a que l'edifici sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, procés constructiu com pel seu ús i manteniment futur.

En aquest sentit les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfoc a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

- Reducció de la demanda energètica (clima, il·luminació, etc) i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment.
- Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció, i el final de la vida de l'edifici.
- Integració de sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, que es justifiquin com els raonablement adequats pel lloc i l'edifici.

Es valoraran especialment les solucions d'integració arquitectònica d'aquests sistemes, en el nou disseny del edifici.

d) Integració arquitectònica i potenciació dels elements catalogats (màxim 10 punts)

Justificació i exposició com s'integrarà i potenciarà els elements estructurals catalogats del mercat, i el seu tractament per garantir la seva durabilitat.

e) Coherència i viabilitat constructiva i costos de manteniment (màxim 20 punts)

Es valorarà la optimització constructiva de les propostes en relació a:

- La coherència amb els conceptes arquitectònics i criteris d'intervenció.
- Les aplicacions tecnològiques en relació als criteris de disseny, a la sostenibilitat i l'eficiència energètica, i als costos d'execució i de manteniment.
- La viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, recursos tècnics i humans i costos de manteniment (Per tal de valorar els costos de manteniment associats a la proposta presentada, s'ha de fer referència als següents punts: Manteniment Preventiu Normatiu dels sistemes constructius i de les instal·lacions, Neteja Ordinària i Especialista de l'edifici, Estalvi d'Aigua i Energia, Manteniment Modificatiu referent al Cicle de Vida de l'edifici (Instal·lacions)

En definitiva, es valorarà la millor eficiència dels paràmetres: qualitat /cost /temps / manteniment, en base a la corresponent descripció gràfica i/o escrita específica.

11.2.- Criteris automàtics (Sobre núm. 2)

Els criteris automàtics seran puntuats fins a un màxim **20 punts**.

A. Proposta econòmica (màxim de 10 punts)

$$P_i = \left[\frac{(OP_i - OT)}{(OP_{\min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}} \times P_{\max}$$

Essent:

Pi: Puntuació de l'oferta analitzada.

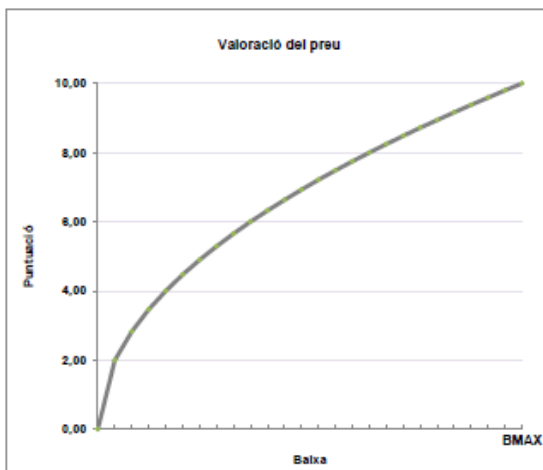
O_{Pi}: Oferta de preu analitzada

OT: Oferta Tipus. Import de licitació.

OP_{min}: Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques.

P_{max}: Puntuació màxima **(10)**

En el cas de que OP_{min}/OT sigui > 0,90, s'establirà a la formula OP_{min} = 0,90xOT, per evitar sobrepuntuar un conjunt d'ofertes amb petites baixes.



Fórmula informada favorablement per la Comissió d'Avaluació de Fórmules de Preu de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió celebrada en data 10 de juliol de 2017.

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament anormal o desproporcionada quan el seu percentatge superi en 10 punts percentual la mitja aritmètica de les ofertes (baixa mitja en % + 10%).

B. Reducció de termini del projecte executiu (màxim de 10 punts)

El present contracte té la possibilitat de reducció de termini en una part del contracte.

La part susceptible d'aquesta reducció és la redacció del projecte executiu que es valorarà fins a **10 punts**.

Reducció de 15 dies de redacció del projecte executiu: 5 punts

Reducció de 30 dies de redacció del projecte executiu: 10 punts

Clàusula 12. El Jurat.

El Jurat estarà format pels membres que l'òrgan de contractació designarà mitjançant resolució a l'efecte. La resolució es dictarà i publicarà al perfil de contractant, com a molt tard, amb caràcter previ a l'obertura del primer dels Sobres de la Fase 1.

Les persones que composaran el Jurat regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

D'acord amb l'art.187.1 LCSP, les funcions administratives no atribuïdes específicament al jurat, així com les atribuïdes a l'òrgan de contractació, es realitzaran pels Serveis Jurídics – Secretari Delegada de l'IMMB, excloent-ne aquell a qui se li encomanin les funcions de Secretaria del Jurat.

Clàusula 13. Obertura dels Sobres.

FASE 1. L'obertura dels Sobres A i B corresponents a la Fase 1 es durà a terme a través de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, la qual garanteix la integritat de les ofertes, i en sessió privada del Jurat. Es publicarà al perfil de contractant les actes de les sessions del Jurat, junt amb la resolució per la qual es convidaran els concursants a la Fase 2 serà motivada, d'acord amb els criteris d'aquest Plec, i es notificarà a tots els licitadors presentats.

FASE 2. L'obertura dels Sobres d'aquesta Fase es farà per mitjans telemàtics, és a dir, a través de sistemes de videoconferència o similars, pels qual podran connectar-se tots els concursants convidats a efectes de la seva publicitat, atesa l'actual situació sanitària. Excepcionalment es podrà procedir a l'obertura presencial a la seu de l'IMMB.

Un cop oberts els Sobres 1, el seu contingut es posarà a disposició del Jurat a efectes que pugui efectuar-ne la seva valoració i puntuació. Posteriorment, es procedirà a l'obertura dels Sobres 2 i s'efectuarà pel Jurat la puntuació del seu contingut.

Finalitzada la valoració dels Sobres 2 es procedirà a l'obertura dels Sobres 3 que permetrà conèixer la identitat dels concursants.

Les obertures de cadascun dels Sobres es comunicaran als licitadors als correu electrònic que hagin designat a l'efecte. Recordar que cal mantenir el principi d'anonimat.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte i pagament als concursants

Guanyador del concurs: Al guanyador del concurs se li adjudicarà, en les condicions establertes en el present Plec de Bases, el contracte objecte del present concurs, havent d'acreditar la disponibilitat de mitjans tècnics i humans de conformitat amb la naturalesa de l'encàrrec i els requisits establerts al present Plec.

En cas de que no es formalitzés el contracte de redacció per causa aliena al guanyador del concurs, aquest tindrà dret a cobrar els 2.500 euros IVA exclòs per la seva participació en el concurs, sense dret a reclamar res més per cap concepte.

Compensació als participants en la Fase 2: 2.500 euros (IVA exclòs) per cadascun dels concursants seleccionats no guanyadors per passar a la segona fase i que efectivament lliurin

proposta a la Fase 2 conforme a les bases del procediment. Aquesta compensació s'abonarà una vegada l'adjudicació sigui ferma en via administrativa.

Mencions: El Jurat podrà acordar les mencions a les propostes que consideri oportunes sense que això suposi cap dret a favor de l'autor de les mateixes a rebre cap tipus de compensació econòmica ni per cap altre concepte.

Concurs desert: El concurs podrà declarar-se desert, si cap dels sol·licitants per a participar-hi resulta seleccionat per a la segona fase o si, a judici del Jurat, cap de les propostes presentades pels concursants resulta adequada o sense la qualitat necessària per a l'objectiu del concurs.

Licitadors de la Fase 1: Els licitadors que es presentin a la Fase 1 però que no siguin convidats a la Fase 2 no obtindran cap compensació.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Assegurança de riscos professionals. El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Les titulacions acadèmiques i professionals i el currículum vitae professional dels tècnics especialistes ofertats, així com relacionar els treballs de redacció de projectes i direccions d'obra en els que hagin participat en el decurs dels últims tres (3) anys, indicant l'Administració o Entitat per la que s'han fet; i en cada cas l'import de l'obra executada.

S'acompanyarà amb els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 15. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a l'IMMB. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa contractista podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva per import proporcional a l'import executat d'acord amb les recepcions parcials previstes.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE.

Clàusula 17. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà amb la formalització del contracte o en la data en què s'hi faci constar.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic *immb_serveis_tecnics@bcn.cat* el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en relació a la redacció de projectes i llicència d'obres. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Per l'execució de la fase de Suport a la licitació del contracte d'obres i treballs previs d'obra, Direcció d'obra i Assistència inicial en la fase de funcionament/manteniment del mercat provisional, l'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades segons el previst al plec tècnic. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

CODI DIR3: LA0006798

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMMB

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa el Sr. Joan Manel Llopis Malleu, Director dels serveis tècnics, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució de caràcter social

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la d'aquest Plec, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Es troba al perfil de contractant el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.4 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades i de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin en tot allò que no s'oposi al Reglament. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic , i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

S'estima que pel desenvolupament de projectes i estudis no contemplats al projecte per nous programes funcionals establerts a l'equipament prèvia justificació i aprovació o nous requeriments indicats per l'IMMB un import abans d'IVA de fins a 20.000 €.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini màxim d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMMB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2.- Atès que el contracte s'estructura en dues fases, es procedirà a la recepció parcial de les tasques corresponents a la 1a fase, que tindrà lloc amb el lliurament dels projectes bàsic i executiu i la llicència d'obres.

3. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

4. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà el següent:

- Redacció de Projectes: 6 mesos des de l'obtenció de la CTP.
- Resta dels treballs: als 12 mesos des de la finalització de les obres.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant l'anterior, el personal que es declari adscrit al contracte haurà de ser aquest obligatòriament, atès que es valoren les seves qualitats i capacitats tècniques i de coneixement.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment **amb dol i mala fe** de les previsions del Decret d'Alcaldia de paradisos fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi

en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt

greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, a la data de la signatura.

Xavier Olivella Echevarne
Director d'Administració General

Manel Armengol Jornet
Cap dels Serveis Jurídics