

PLEC DE PRESCRIPCIONES TÈCNIQUES

**ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ
DE SERVEIS PROFESSIONALS EXTERNS
PER AL COMISSARIAT I LA COORDINACIÓ DE PROJECTES
DE LA
E.P.E. FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE
(en endavant Fundació Mies)**

1. Objecte i finalitat de l'Acord Marc

L'objecte d'aquest Acord Marc es l'homologació de serveis professionals externs per al comissariat i coordinació de diferents projectes de la Fundació Mies van der Rohe. A través d'aquest procediment, la Fundació Mies seleccionarà un mínim de 6 -sempre que fos possible- i un màxim de 10 empreses, empresari/es o professionals que complint els requisits establerts puguin prestar els serveis esmentats. Aquests serveis s'assignaran mitjançant contractes derivats de l'Acord Marc tal com s'especifica en la clàusula 17.1 dels PCAP.

2. Prescripcions tècniques

a) Funcions bàsiques

- Participar en la definició, en la planificació i l'abast de l'encàrrec definit en el "document de projecte"
- Aportar la seva experiència i coneixement als continguts propis de l'encàrrec
- Coordinar les reunions amb els diferents equips interns i amb els serveis externs que col·laborin en l'encàrrec.
- Coordinar les tasques desenvolupades per altres serveis externs
- Liderar i planificar l'execució de les tasques en la forma, temps i qualitat demanades per la Fundació Mies
- Coordinar els processos de comunicació escrits i orals que estiguin vinculats a l'encàrrec
- Realitzar la gestió administrativa vinculada a l'encàrrec: control pressupostari, recepció i enviament de comunicacions, recepció i enviament de documentació, etc.
- Redacció d'informes i de presentacions durant l'execució de l'encàrrec.

b) Requeriments i habilitats

- Capacitat de planificació, coordinació i gestió de projectes amb complexitat
- Autonomia responsable per treballar amb delegació, de forma ràpida i eficient
- Excel·lents habilitats organitzatives i de resolució de conflictes
- Capacitat de presa de decisions i de priorització de forma eficaç
- Disponibilitat a viatjar i treballar amb equips interdisciplinaris i internacionals.

3. Equip de treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'entitat durant el període de duració de la prestació del servei les persones i els mitjans acordats en les condicions exigides que s'indiquin en cada cas en el "document de projecte" i que quedin recollides en els contractes derivats de l'Acord Marc.

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb el que està establert en la clàusula 19 dels Plecs Administratius de l'Acord Marc pel que s'anomena al Sr. Antoni Garijo Casajuana, director executiu de la Fundació Mies, com a persona responsable de l'acord marc i dels contractes basats, per la supervisió de l'execució dels serveis, l'adopció de les decisions i de les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Els contractista serveis es gestionaran de forma coordinada amb la Direcció de Premis i Programes i amb la Direcció Executiva de la Fundació Mies van der Rohe així com amb d'altre personal de la Fundació Mies que es consideri oportú.

S'haurà de treballar al costat de pràctiques i professionals de l'arquitectura i el disseny, institucions culturals i acadèmiques líders, artistes, agents legals i econòmics i establir el vincle necessari amb l'empresa executora del projecte.

c) Lloc de realització de la prestació

L'adjudicatari prestarà els serveis des de les seves pròpies dependències o des de les oficines de la Fundació Mies depenent de les necessitats, aportant l'adjudicatari tots els mitjans informàtics i telefònics necessaris.

d) Inici de les prestacions i termini d'execució

L'inici i la durada de les prestacions dels serveis es determinaran en cada cas en base a l'encàrrec que es proposi realitzar.

4. Protecció de dades personals del licitador

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Podeu consultar Informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodades.eco@gencat.cat

Barcelona, a la data que consta a la signatura electrònica.

La gerent de la Fundació Mies van der Rohe
Anna Ramos Sanz