

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE SERVEIS PER L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE COMISSARIAT I COORDINACIÓ DE PROJECTES DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE amb mesures de contractació pública sostenible

**TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	09/2023	Descripció contracte	Acord Marc per a l'homologació de serveis per l'exercici de les funcions de comissariat i coordinació de projectes de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe (d'ara endavant, "FMvdr")
--------------------------	---------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	Article 100.3 en tractar-se d'un acord marc no s'ha aprovat un pressupost	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79950000-8-Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos
-------------------------------	---	------------------------------	---------	-----------------	---

*** Òrgan contractació de** Gerència de l'EPE Fundació Mies van der Rohe

*** Departament econòmic** Direcció executiva EPE Fundació Mies van der Rohe

*** Òrgan destinatari** Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe

*** Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.**

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc	3
Clàusula 2. Valor màxim estimat de l'acord marc i preu del contracte basat.	5
Clàusula 3. Durada de l'acord marc	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	9
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	22
Clàusula 13. Adjudicació de l'acord marc	22
Clàusula 14. Garantia	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc	29
Clàusula 17. Procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'Acord Marc.	29
Clàusula 18. Revisió de preus	33
Clàusula 19. Responsable del contracte	33
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	33
Clàusula 21. Modificació de l'Acord Marc.	39
Clàusula 22. Abonaments, recepció i termini de garantia	40
Clàusula 23. Subcontractació	40
Clàusula 24. Cessió del contracte	41
Clàusula 25. Demora en les prestacions	41
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució dels contractes basats.	42
Clàusula 27. Resolució de l'Acord Marc	43
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	44
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	45
ANNEX NÚM. 1-A	48
ANNEX NÚM. 1-B	49
ANNEX NÚM. 1-C	50
ANNEX NÚM. 1-D	51
ANNEX NÚM. 1-E	52
ANNEX NÚM. 1-F	53
ANNEX NÚM. 1-G	54
ANNEX NÚM. 2	55

ANNEX NÚM. 3	56
ANNEX NÚM. 4	57
ANNEX NÚM. 5	58
ANNEX NÚM. 6	62
ANNEX NÚM. 7	63

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc

1. Objecte de l'Acord Marc.

1.1. L'objecte d'aquest Acord Marc és l'homologació de serveis professionals externs per al comissariat i coordinació de diferents projectes de la FMVdR com, per exemple, els següents que a continuació es relacionen:

- Desenvolupament i execució de premis en els que la Fundació Mies comissaria i aporta la seva experiència, com son els Living Places Simon Architecture, els Premis Barcelona Building Construmat, els premis Pavilion Workpalce o similars.
- Serveis de coordinació dels programes vinculats a la Setmana d'Arquitectura de Barcelona, treballant estretament amb l'equip de la Fundació Mies, la oficina tècnica i amb els equips, professionals i institucions que desenvolupin les activitats.
- Serveis de comissariat de les activitats que la Fundació Mies desenvolupa en els seus programes internacionals com Artist in Architecture, New Temporalities, LINA platform o similars.
- Desenvolupament i execució de cicles de debats i d'exposicions per a la Fundació Mies i per als seus socis.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Prohibició realització d'operacions financeres en paradisos fiscals.
- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP

1.2. A través d'aquest procediment, FMVdR seleccionarà un mínim de 6 -sempre que fos possible- i un màxim de 10 empreses/empresaris/professionals que, complint amb els requisits establerts en aquest procediment, puguin prestar els serveis esmentats.

L'objecte de la present licitació es l'adjudicació, per part de FMVdR, d'un acord marc per a la posterior contractació dels serveis esmentats, de conformitat amb l'establert en el present Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, "PPT") i a la contractació basada de l'acord marc. En els corresponents contractes derivats no es podran introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts a l'Acord Marc.

Per tal d'assignar als adjudicataris les diferents actuacions, la necessitat vindrà determinada pel "document de projecte" que establirà l'abast dels treballs a desenvolupar en cadascuna de les actuacions.

Els treballs contractats mitjançant la contractació basada del present acord marc hauran de realitzar-se donant estricte compliment al que s'estableix al PPT i a tota la documentació que revesteix caràcter contractual.

1.3. Les empreses/empresaris/professionals seleccionats hauran de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació i, en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per poder cobrir cadascuna de les necessitats de FMVdR per a cada cas concret que es contracti.

1.4. La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor de les empreses seleccionades la subscripció de cap contracte basat al seu favor, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

Per tant, la no adjudicació de cap contracte basat no donarà dret a cap integrant de l'acord marc a ser compensat, rescabalat o indemnitzat.

1.5. El destinatari dels serveis objecte del present acord marc és la FMVdR, que els encarregarà, quan els requereixi, a alguna de les empreses / empresaris / professionals integrants de l'acord marc de conformitat amb el que s'estableix al present Plec.

FMVdR adjudicarà els contractes basats seguint el procediment establert a la clàusula 17.1 del present Plec.

1.6. L'acord marc té les següents finalitats:

- Determinar els serveis que podrà contractar FMVdR a l'empara del present Acord marc.
- Seleccionar a un mínim i màxim d'empreses/empresaris/professionals, concretat en el punt 1.2 anterior, que podran realitzar els treballs objecte del present acord marc.
- Fixar les condicions mínimes relatives als adjudicataris que realitzaran les prestacions que són objecte d'aquest acord marc.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de serveis a través de la contractació basada vinculats al present acord marc.
- Limitació acord marc: L'acord marc objecte del present procediment ho és exclusivament per adjudicar contractes basats els pressupostos dels quals no superin l'import de **15.000,00 euros, IVA no inclòs**. Per tant, FMVdR

contractarà pel procediment que correspongui legalment aquells serveis que superin l'esmentat import.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP"), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

Tant l'Acord Marc com els contractes basats que s'adjudiquin d'acord amb el present plec tenen naturalesa jurídica administrativa i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, "LCSP") i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

L'acord marc s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte basat. Per contractar els serveis objecte d'aquest acord marc, s'adjudicaran els corresponents contractes basats en un acord marc, segons el que estableix l'article 221 LCSP.

Aquest Acord Marc es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Valor màxim estimat de l'acord marc i preu del contracte basat.

1. El valor màxim estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat de forma estimativa tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi possibles pròrroques.

El valor màxim estimat en serveis d'aquest acord marc és de 140.000 euros (sense IVA).

L'oferta econòmica es farà per preus unitaris.

La FMVdR no resta obligada a exhaurir l'esmentat import en el cas que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat l'acord marc, puguin ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte de l'acord marc i contractació basada, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest Plec de clàusules administratives, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os següent/s en el moment que es realitzi la corresponent contractació basada.

Atès que la contractació basada comportarà despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà, en el seu cas, al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi.

En tractar-se d'un acord marc on no existeix obligació d'aprovar un pressupost base de licitació, per tant, segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP, es considera que no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP.

La següent quantia indicada com a preu unitari net constitueix la xifra màxima per sobre de la quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació:

Preu servei / hora (sense IVA):	25,00 €
IVA (21%)	5,25 €
Preu servei (amb IVA)	30,25 €

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 140.000,00 euros, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total i màxim de l'acord marc per a tota la seva duració màxima, incloent possibles pròrroques i modificacions previstes, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrroques	VE modificacions previstes	SUMA
2023	25.000 €	0	No es preveuen	25.000 €
2024	25.000 €	0	No es preveuen	25.000 €
2025	0	35.000 €	No es preveuen	35.000 €
2026	0	35.000 €	No es preveuen	35.000 €
2027	0	20.000 €	No es preveuen	20.000 €
TOTAL	50.000 €	90.000 €		140.000 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.13 de la LCSP, el valor estimat d'aquest acord marc s'ha calculat tenint en compte la previsió del conjunt de contractes basats que potencialment poden adjudicar-se durant el període de la seva vigència.

En tot cas, aquest valor estimat està elaborat de forma estimativa, té caràcter orientatiu i no vinculant, i s'indica únicament a efectes de la publicitat i de procediment d'adjudicació sense que suposi cap compromís d'execució efectiva per a la FMVdR, no tenint dret l'adjudicatari/s del present Acord marc a percebre indemnització o compensació per aquest motiu.

Clàusula 3. Durada de l'acord marc

La durada del present acord marc serà de **DOTZE (12) MESOS** comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar l'Acord marc per un període de fins a TRENTA-SIS (36) MESOS. En el cas que sigui acordada la pròrroga per la FMVdR aquesta serà obligatòria pels contractistes d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada del propi acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència, d'acord amb la regulació de l'article 219.3 a) de la LCSP. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és la de l'adjudicació del contracte basat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'EPE Fundació Mies van der Rohe i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Antoni Garijo Casajuana en càrrec de director executiu de l'entitat, telèfon 932151011, correu electrònic adminmies@miesbcn.com i adreça social al carrer Provença 318 principal 2 de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/FMVdR?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP i a l'article 36.6 *Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques*, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 22.500,00€ euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1. LCSP, el personal tècnic, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- UN/A (1) COMISSARI/COMISSÀRIA. Titulat en Arquitectura, Enginyeria, Belles Arts o Disseny.

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el/la (1) COMISSARI/COMISSÀRIA.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP i amb allò establert a la clàusula 23 d'aquest plec, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Fundació Mies van der Rohe, carrer Provença 318 08037 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant el correu electrònic lopd@miesbcn.com

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant el correu electrònic lopd@miesbcn.com

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://miesbcn.com/ca/la-fundacio/portal-de-transparencia/>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

S'haurà d'adjuntar en format pdf el DEUC, pot descarregar-se en castellà en el següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 23, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplantant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals (Annex núm. 1-A).
- Declaració responsable de participació en actuacions prèvies en relació amb l'objecte del contracte (Annex núm. 1-B).
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones (Annex núm. 1-C).
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans (Annex núm. 1-D).
- Declaració responsable d'acceptació del codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona (Annex núm. 1-E).
- Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols (Annex núm. 1-F).
- Declaració responsable relativa a la designació d'una adreça de correu electrònic com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions (Annex núm. 1-G).

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex núm. 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex núm. 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (Annex núm. 4)

La FMVdR pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic B (criteris subjectes a valoració mitjançant judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris subjectes a valoració automàtica o mitjançant formules matemàtiques)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10.

D'acord amb el model adjunt de l'**Annex núm. 5**.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 18:00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal. A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secmies@miesbcn.com amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor(sobre electrònic B). Amb una puntuació total de fins a un màxim de 40 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

10.1. Dossier de projectes executats per la persona que es designi com comissari/comissària per l'execució dels contractes basats. Fins un màxim de 40 punts.

Els licitadors hauran d'entregar un Dossier de projectes executats mitjançant un document escrit, amb la mida de font similar a Arial 12, que no excedeixi de 10 pàgines.

En aquest Dossier haurà de reflectir-se de la manera més àmplia i detallada possible el *know-how* adquirit als projectes executats i el respectiu grau d'internacionalització perquè la FMVdR pugui valorar com s'ajustarien les seves capacitats a les necessitats

A partir de la llista exemplificativa de la descripció dels esdeveniments a realitzar que s'estableixen a la clàusula 1 del present plec es valorarà la presentació d'un Dossier de projectes executats, atenent i garantint el compliment dels següents requisits:

- Concreció en l'explicació del Dossier de projectes executats.
- Adequació del Dossier de projectes executats amb el que s'estableix al PPT.

El Dossier de projectes executats ha d'indicar els següents aspectes per a valorar com s'adapta l'oferta a les necessitats de la FMVdR:

- Descripció d'exemples concrets de les tasques d'execució/coordinació/lideratge exercides al projecte executat.

Descripció del grau d'internacionalització dels participants en el projecte executat; v.gr., es podrà assenyalar el detall del percentatge de participants/assistents de diferents nacionalitats i els reptes que va suposar aquest grau d'internacionalització.

- Descripció comentada dels aspectes clau d'èxit de cada projecte executat; així com també descriure les mesures/punts que haguessin contribuït a la seva millor execució.

MOLT IMPORTANT: Al Dossier de projectes executats no pot figurar cap referència a la identitat, titulació, al nombre de festivals o premis organitzats, el nivell de coneixement d'idiomes ni l'experiència com a participant en debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura de la persona que exerceixi les funcions de comissari/comissària. En cas contrari, suposaria incórrer en causa d'exclusió automàtica per revelar informació que és objecte de valoració al Sobre C.

En funció d'aquest criteri es qualificaran els Dossiers de projectes executats com a DEFICIENT (0 punts), ACCEPTABLE (fins a 14 punts), BO (fins a 28 punts) o MOLT BO (fins a 40 punts):

Es considerarà MOLT BO el Dossier de projectes executats que respongui a tots els requeriments definits (concreció i adequació), que contingui tota la informació requerida (Descripció dels exemples concrets de les tasques d'execució/coordinació/lideratge exercides al projecte executat; descripció del grau d'internacionalització dels participants en el projecte executat; descripció comentada dels aspectes clau d'èxit de cada projecte executat i les mesures/punts que haguessin contribuït a la seva millor execució) de manera detallada i que millor s'adapti a les necessitats FMVdR.

Es considerarà BO el Dossier de projectes que respongui satisfactòriament a la majoria requeriments definits (concreció i adequació), que contingui la major part informació requerida (Descripció dels exemples concrets de les tasques d'execució/coordinació/lideratge exercides al projecte executat; descripció del grau d'internacionalització dels participants en el projecte executat; descripció comentada dels aspectes clau d'èxit de cada projecte executat i les mesures/punts que haguessin contribuït a la seva millor execució) i s'adapti a les necessitats de FMVdR.

Es considerarà ACCEPTABLE el Dossier de projectes que, tot i responent als requeriments definits (concreció i adequació), no contingui tota la informació requerida (Descripció dels exemples concrets de les tasques d'execució/coordinació/lideratge exercides al projecte executat; descripció del grau d'internacionalització dels participants en el projecte executat; descripció comentada dels aspectes clau d'èxit de cada projecte executat i les mesures/punts que haguessin contribuït a la seva millor execució) o no s'adapti satisfactòriament a les necessitats de FMVdR.

Es considerarà DEFICIENT el Dossier de projectes que no respongui als requeriments (concreció i adequació) i no aporti la informació requerida (Descripció dels

exemples concrets de les tasques d'execució/coordinació/lideratge exercides al projecte executat; descripció del grau d'internacionalització dels participants en el projecte executat; descripció comentada dels aspectes clau d'èxit de cada projecte executat i les mesures/punts que haguessin contribuït a la seva millor execució) i no s'adapti a les necessitats de FMVdR.

El Dossier de projectes s'ha d'incloure necessària i únicament dins del sobre electrònic B.

10.2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament(sobre electrònic C) Amb una puntuació total de fins a un màxim de de 60 punts d'acord amb el model de l'Annex núm. 5 d'aquest Plec.

10.2.1. Preu: Fins a un màxim de 15 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és d'un màxim de 15 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En tractar-se d'un acord marc en el qual no resulta necessària l'aprovació d'un pressupost net; en aquest cas haurà d'entendre's per "pressupost net de licitació" el preu hora net del comissari/comissària que serà de **25€/hora** (IVA no inclòs). Sobre aquest preu unitari haurà d'oferir-se la respectiva baixa econòmica.

El preu hora del comissari/comissària ofert pels licitadors, en cas que siguin seleccionats com a adjudicatari de l'acord marc, serà el límit màxim que puguin oferir com a oferta econòmica en els contractes basats; en cas que es presenti una oferta a l'adjudicació d'un contracte basat el preu hora del qual sigui superior a l'ofert, serà rebutjada aquesta proposta per a l'adjudicació del contracte basat.

10.2.2. Coneixement d'idiomes: Fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà que la persona que exercirà com a comissari/comissària als contractes basats d'aquest acord marc acrediti el coneixement dels següents idiomes amb les següents puntuacions:

- o 15 punts pel coneixement de l'anglès i de dos idiomes addicionals
- o 12, 5 punts pel coneixement de l'anglès i d'un idioma addicional
- o 10 punts pel coneixement de l'anglès
- o 2,5 punts pel coneixement d'un idioma addicional.
- o 0 punts si no s'acredita coneixement ni de l'anglès ni d'un idioma addicional.

Es considera que la persona a exercici les tasques de comissari/comissària disposa de coneixements provats dels idiomes de català i de castellà i per tant, el que aquí es valora son d'altres idiomes a part d'aquests dos.

El nivell d'anglès objecte de valoració serà el nivell B2. Pels idiomes addicionals el nivell objecte de valoració serà el nivell B1; els idiomes addicionals que es valoraran seran exclusivament: Francès, alemany, italià, portuguès i xinès.

La acreditació del nivell de coneixement de les llengües es realitzarà mitjançant l'aportació de les corresponents titulacions d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

10.2.3. Experiència de la persona adscriure a l'execució dels contractes basats com a comissari/comissària en el lideratge de l'organització de festivals o premis vinculats amb l'arquitectura: Fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà amb les següents puntuacions que la persona que exercirà com a comissari/comissària a l'execució dels contractes basats d'aquest acord marc compte amb experiència en el lideratge de l'organització de festivals o premis vinculats amb l'arquitectura en els últims deu anys:

Experiència acreditada en lideratge de la organització de cinc o més festivals o premis vinculants amb l'arquitectura	15 punts
Experiència acreditada en lideratge de la organització de fins a quatre festivals o premis vinculants amb l'arquitectura	10punts
Experiència acreditada en lideratge de la organització de dos festivals o premis vinculats amb l'arquitectura	5 punts
No acredita experiència en lideratge de la organització de festivals o premis vinculants amb l'arquitectura	0 punts

L'acreditació de l'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats o cartes de recomanació que seran aportats dins de la documentació del "Sobre C".

10.2.4. Experiència de la persona adscriure a l'execució dels contractes basats com a comissari/comissària com a ponent en debats, conferències o

**exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura:
Fins a un màxim de 15 punts.**

Es valorarà amb les següents puntuacions que la persona que exercirà com a comissari/comissària a adscriure a l'execució dels contractes basats d'aquest acord marc comptin amb experiència en la participació internacional, es a dir, fora de l'Estat espanyol, com a ponent en debats, conferències o exposicions vinculats amb l'arquitectura en els últims deu anys:

Experiència acreditada com a ponent en vuit o més debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura	15 punts
Experiència acreditada com a ponent en més de cinc i fins a vuit debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura	10 punts
Experiència acreditada com a ponent en més de tres i fins a cinc debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura	5 punts
Experiència acreditada com a ponent en mínim un i màxim tres debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura.	2,5 punts
No acredita experiència com a ponent en debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura.	0 punts

L'acreditació de l'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats o cartes de recomanació que seran aportats dins de la documentació del "Sobre C".

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En els certificats ha de constar segell de l'entitat o empresa que l'expedeix, nom i càrrec del signant, data d'expedició.

10.2.5. Criteri per a la determinació d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President de la Mesa:

Sra. Anna Ramos, Gerent de la FMVdR.

Substitut/substituta: Clara Moreno, secretariat FMVdR

Vocals:

Sr. Ivan Blasi, Director de Premis i Programes de la FMVdR.

Substitut/substituta: Jordi García, responsable de logística i administració de premis

Sr. Antoni Garijo, Director Executiu de la FMVdR

Substitut/substituta: Arnau Cabeza, responsable d'administració a la FMVdR

Sra. Anna Sala, comissariat de premis i programes a la FMvdR
Substitut/substituta: Anna Bes, responsable de comunicació a la FMvdR

Secretària (amb veu però sense vot):
Sr. Jordi Cases, Secretari General
Substitut/substituta: Dolors Ibáñez, Secretària Delegada de la FMVdR

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de **DOS (2)** mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. Prèviament a l'adjudicació, l'Òrgan de Contractació, vista la proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa de Contractació, aprovarà la classificació, de forma decreixent, de les proposicions presentades i admeses en base als criteris d'adjudicació assenyalats al Plec i que no hagin estat declarades anormals, procedint a requerir als licitadors classificats en els 10 primers llocs per tal que en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, comptadors des del següent al de rebre la notificació, aportin la documentació enumerada en la present clàusula.

NOTA: Els licitadors podran presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

En cas que NO es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- f) Aportació dels certificats corresponents sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades i obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones quan legalment sigui exigible. S'haurà d'aportar:
 - Certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors/es de plantilla com el nombre particular de treballadors/es amb discapacitat en aquesta, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es fixos inferior a cinquanta, hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant aportació del corresponent certificat per part de l'empresa.
 - Aportació d'un exemplar del Pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a FMVdR i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'**Annex núm. 6**.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica d'acord amb allò establert a la clàusula 7 del present Plec:

Solvència Econòmica-financera:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Solvència Tècnica o professional:

- Aportació del títol universitari, certificat de col·legiació o similar en Arquitectura, Enginyeria, Belles Arts o Disseny de la persona a adscriure a l'execució dels contractes basats com a comissari/comissària.

- Aportació del Curriculum Vitae exhaustiu i detallat de la persona a adscriure a l'execució dels contractes basats com a comissari/comissària, en el que es concretin la planificació, coordinació i/o producció d'esdeveniments de almenys TRES (3) projectes realitzats als últims tres anys.

(iii) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.

(iv) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar (en percentatge), assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Si l'empresa té decidit amb quines empreses pensa executar parts específiques de l'objecte contractual, ha d'identificar-les indicant el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte que realitzarà cada empresa subcontractada.

Si l'empresa no té previst subcontractar cap activitat, cal una declaració responsable indicant-ho.

(v) Altra documentació:

- a)** Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b)** Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració competent, als efectes de l'article 74 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes als procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Aquest certificat haurà de tenir data posterior al requeriment de FMVdR.
- c)** Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració. Aquest certificat haurà de tenir data posterior al requeriment de FMVdR.
- d)** Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració. Aquest certificat haurà de tenir data posterior al requeriment de FMVdR.
- e)** Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest certificat haurà de tenir data posterior al requeriment de FMVdR.
- f)** En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- g)** Aportació de les respectives titulacions d'idiomes segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües oferts segons al que es disposa a la clàusula 10.2.2 d'aquest PCAP

Si de la documentació presentada s'observa l'existència de defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres dies hàbils.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït,

sense perjudici del que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de que l'empresa SÍ que es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- (i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- (ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- (iii) Adscripció i identificació dels mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP, exigits a la clàusula 7 del present Plec.
- (iv) Aportació dels certificats corresponents sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades i obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones quan legalment sigui exigible. S'haurà d'aportar:
 - Certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors/es de plantilla com el nombre particular de treballadors/es amb discapacitat en aquesta, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es fixos inferior a cinquanta, hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant aportació del corresponent certificat per part de l'empresa.

 - Aportació d'un exemplar del Pla d'igualtat entre homes i dones.

(v) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.

(vi) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar (en percentatge), assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Si l'empresa té decidit amb quines empreses pensa executar parts específiques de l'objecte contractual, ha d'identificar-les indicant el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte que realitzarà cada empresa subcontractada.

Si l'empresa no té previst subcontractar cap activitat, cal una declaració responsable indicant-ho.

(vii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica d'acord amb allò establert a la clàusula 7 del present Plec que no hi consti al RELI-ROLECE:

Solvència Tècnica o professional:

- Aportació del títol universitari, certificat de col·legiació o similar en Arquitectura, Enginyeria, Belles Arts o Disseny de la persona a adscriure a l'execució dels contractes basats com a comissari/comissària.
- Aportació del Curriculum Vitae exhaustiu i detallat de la persona a adscriure a l'execució dels contractes basats com a comissari/comissària, en el que es concretin la planificació, coordinació i/o producció d'esdeveniments de almenys TRES (3) projectes realitzats als últims tres anys.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa/s licitadora no presenta la documentació requerida o, en el seu cas, no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

4. La resolució d'adjudicació de l'acord marc haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació, i serà notificada als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de la FMVdR.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts a la proposta de la Mesa de Contractació.

Clàusula 14. Garantia

Atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes basats del mateix, d'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, s'eximeix a les adjudicatàries de l'Acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva.

Garantia basats. NO. Atesa la naturalesa i quantia dels contractes basats; en el present cas resulta justificat eximir als contractistes dels contractes basats de la constitució de garantia

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el **perfil de contractant**.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a les adjudicatàries perquè en un termini no superior a 5 dies hàbils següents a la seva recepció a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització de l'Acord Marc.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa/s adjudicatària/es no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el **perfil de contractant**. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

La perfecció de la contractació basada es realitzarà mitjançant l'adjudicació dels contractes basats de l'acord marc, que tindran per finalitat concretar l'objecte de la contractació basada així com, en el seu cas, establir condicions d'execució particulars. Si FMVdR ho considera oportú, podrà exigir la formalització del contracte basat per escrit.

Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc

L'execució de l'acord marc s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 17. Procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'Acord Marc

Només podran celebrar-se contractes basats en l'acord marc (contractes basats) entre FMVdR i les empreses que hagin estat originalment part en aquell.

Mentre estigui vigent l'acord marc podran celebrar-se contractes de serveis successius basats d'aquell, la durada dels quals podrà entendre's més enllà de la data en què expiri la vigència de l'acord marc, sempre i quan hagin estat adjudicats amb anterioritat a la data d'aquella extinció.

L'Acord marc, així com la contractació basada s'executaran a risc i ventura del contractista adjudicatari dels mateixos, i es desenvoluparan seguint les instruccions que determini FMVdR, les que s'estableixin en el present plec, els seus annexes i en el contracte basat i, en el seu cas, el plec de prescripcions tècniques o documentació tècnica facilitada per FMVdR, sense que el desconeixement per part de l'adjudicatari de l'acord marc i dels contractes que se'n derivin i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució dels serveis l'eximeixi de l'obligació del seu compliment.

L'adjudicatari d'un contracte basat serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que executi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències per FMVdR o per tercers de les imprudències, imprecisions, omissions i errors, mètodes inadequats, conclusions incorrectes, etc. en l'execució del contracte.

Quan el contractista o personal al seu càrrec incorri en deficiències en la prestació del serveis, o en actes o omissions que comprometin o pertorbin en bon funcionament del contracte, la seguretat i el control de FMVdR, FMVdR podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre correcte de l'execució d'allò pactat. Aquestes eventualitats es consideraran incompliments contractuals i, per tant, podran ser objecte de penalitzacions en els termes que s'estableix en el contracte de l'Acord Marc tipus.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal precís i amb la qualificació tècnica necessària pel compliment de totes les obligacions derivades del contracte basat. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista, qui tindrà totes les responsabilitats derivades de la seva condició d'empresari.

La persona proposada com COMISSARI/COMISSÀRIA ha de ser la indicada per l'empresa licitadora al moment de resultar seleccionada com a integrant de l'acord marc. Qualsevol canvi en la persona proposada únicament serà prèviament autoritzat per FMVdR si compleix tots i cadascun dels requisits de solvència establerts al present Plec i compleix els coneixements tècnics i específics del COMISSARI/COMISSÀRIA a substituir. Així mateix, haurà de complir amb l'experiència valorada de conformitat amb els criteris d'avaluació mitjançant fórmules matemàtiques.

Els contractistes seran responsables i hauran de complir totes les obligacions que la legislació vigent en cada moment li imposi. En particular i amb caràcter no limitatiu, l'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball/prevenició de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitats, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal, mediambientals, etc. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de la normativa aplicable per part de l'adjudicatari, no comportarà cap tipus de responsabilitat per FMVdR. Tanmateix, FMVdR podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Les adjudicatàries executaran totes les mesures derivades de la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normativa, en tot allò que li sigui d'aplicació pel present contracte i per la seva activitat.

El responsable del contracte designat per FMVdR determinarà si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució.

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc resultin adjudicatàries de contractes basats, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o varis serveis objecte del present Acord marc, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableixi en el contracte basat i a la documentació tècnica facilitada per FMVdR.

17.1. Adjudicació dels contractes basats:

17.1.1. Procediment de contractació basada de l'acord marc:

Per cada nou projecte que necessiti dur a terme la FMVdR invitarà a totes les empreses seleccionades en aquest Acord Marc. No obstant això, la FMVdR podrà decidir, justificant-ho degudament al respectiu contracte basat, no convidar a la licitació a la totalitat de les empreses, sempre que, almenys, sol·liciti ofertes a tres.

1. La FMVdR procedirà a enviar a les empreses invitades el “**Document de projecte**” que contindrà el pressupost i el termini d'execució així com tota la informació necessària respecte del contracte basat que es pretén contractar.
2. Les empreses invitades, en el termini màxim de TRES DIES NATURALS des de l'endemà de l'enviament del Document de projecte, envaran a la FMVdR les seves ofertes. La presentació d'oferta implica l'acceptació de l'empresa a participar en la licitació del contracte basat.

La no resposta a la invitació de FMVdR o la negativa a realitzar algun dels serveis adjudicats, per part d'una empresa, suposarà que l'empresa pugui no ser convidada a participar en els dos procediments d'adjudicació de contractes basats següents a aquella que no hagués acudit o s'hagués negat a participar.

3. Les ofertes hauran d'enviar-se electrònicament i dividint respectivament en dos arxius electrònics format PDF anomenats respectivament: "Fitxer electrònic 1" amb el document a valorar mitjançant criteris d'adjudicació sotmesos a valoració subjectiva i "Fitxer electrònic 2" amb el document a valorar mitjançant criteris d'adjudicació sotmesos a valoració automàtica.
4. Prèviament a la valoració del contingut del Fitxer electrònic 2, la FMVdR puntuarà i elaborarà un informe amb les valoracions del contingut dels Fitxer electrònic 1. Un cop puntuats la totalitat de les ofertes serà adjudicat a l'empresa l'oferta admesa que hagués obtingut la puntuació més alta. Les ofertes anormals o temeràries seran rebutjades, en qualsevol cas, el criteri per a considerar una oferta com a temerària o anormal serà conforme al fixat en la clàusula 10.2.5 d'aquest plec.

No es requerirà a l'adjudicatària la documentació referida a la capacitat, aptitud i solvència. En aquest sentit, caldrà aportar per l'adjudicatari una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels que es varen acreditar en el moment de la licitació de l'Acord marc i. En cas que s'hagi produït alguna alteració, rectificació o canvi en dita documentació caldrà aportar-la. La declaració responsable o documentació acreditativa del canvi en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'adjudicació.

En cas d'empat en la valoració final de les propostes, resultarà d'aplicació els criteris de desempat establerts a la clàusula 10 d'aquest plec.

5. La perfecció de la contractació basada es realitzarà mitjançant l'adjudicació dels contractes basats de l'Acord Marc.
6. Notificació i publicació de l'adjudicació. L'adjudicació del contracte basat es notificarà a l'adjudicatari i a les empreses/empresaris/professionals no adjudicataris.
7. Formalització del contracte basat, en cas que FMVdR així ho consideri necessari, en un termini no superior a CINC (5) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació.
8. Els integrants de l'Acord Marc queden obligats a executar les prestacions dels contractes basats dels que resultin adjudicataris en temps i forma requerits per FMVdR. La no acceptació de la realització dels treballs per part de l'empresa seleccionada implicarà la resolució de l'Acord Marc per culpa del contractista, a no ser que justifiqui, de forma motivada, previ informe favorable de la FMVdR, la impossibilitat de realitzar els treballs.

17.1.2. Criteris d'adjudicació dels contractes basats.

L'adjudicatari del contracte basat serà seleccionat d'acord amb els següents criteris d'adjudicació:

Criteris d'adjudicació dels contractes basats sotmesos a valoració subjectiva (màxim 49 punts) "Fitxer electrònic 1".

Els licitadors hauran de presentar una "Proposta d'organització" d'un màxim de dues pàgines amb mida de font similar a Arial 12 que de manera clara i coherent amb el "Document de projecte" prèviament facilitat per la FMVdR descrigui els següents aspectes:

- Descripció de l'organització del projecte (planificació, seguiment, coordinació, mitjans, etc) descrit al "Document de projecte" amb proposta de millores.

En funció d'aquest criteri es qualificaran les Propostes d'organització com a DEFICIENT (0 punts), ACCEPTABLE (fins a 24 punts), BONA (fins a 34 punts) o MOLT BONA (fins a 49 punts):

Es considerarà MOLT BONA la Proposta d'organització que superi els requeriments descrits en el Document de projecte.

Es considerarà BONA la Proposta d'organització que respongui satisfactòriament als requeriments descrits en el Document de projecte.

Es considerarà ACCEPTABLE la Proposta d'organització que, tot i responnent als requeriments definits, no contingui tota la informació requerida pel Document de projecte.

Es considerarà DEFICIENT la Proposta d'organització que no respongui als requeriments i no aporti la informació requerida en el Document de projecte.

Criteris d'adjudicació dels contractes basats sotmesos a valoració automàtica (màxim 51 punts) Sobre C: Criteris d'adjudicació sotmesos a valoració automàtica.

- Preu: Fins a un màxim de 35 punts

D'acord amb allò establert a la clàusula 10.2.1 PCAP, els licitadors hauran d'oferir un preu/hora per comissari/comissària pels contractes basats igual o inferior a l'ofert en el moment d'adjudicació de l'acord marc.

Aquest criteri serà avaluat conforme a la fórmula i en la mateixa forma fixada en l'esmentada clàusula 10.2.1 d'aquest plec.

- Lliurament d'un document resum del projecte (fins a un màxim de 16 punts). L'adjudicatari del contracte basat.

Es valorarà mitjançant un qüestionari que estarà inclòs en el "Document de projecte" els mitjans i la dedicació del Comissari/Comissària que executi el contracte basat.

Aquest qüestionari inclourà les següents preguntes dirigides al comissari/comissària que executi el contracte basat:

- Es disposa de coneixements en Taules dinàmiques d'Excel?
- Es disposa de coneixements en AutoCAD?
- Es disposa de coneixements en l'edició de vídeos?
- Es disposa de coneixements en la subtitulació de vídeos?

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al senyor Antoni Garijo Casajuana, Director Executiu de la FMvdr. com la persona responsable de l'acord marc i dels contractes basats, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.2 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb la FMVdR i el responsable del contracte.
- c) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals,

incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà.....
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Clàusula 21. Modificació de l'Acord Marc.

En aquest Acord Marc no es preveuen modificacions.

Es poden modificar els contractes basats per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

17.1.6. Modificació dels contractes basats:

L'òrgan de contractació podrà modificar els contractes basats d'acord el que s'estableix a l'article 205 de la LCSP.

El procediment per modificar el contracte basat serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària i adjudicació de la modificació del contracte basat. Amb l'adjudicació de la modificació, aquesta quedarà perfeccionada.
- Reajustament de la garantia definitiva del contracte basat.
- Formalització de la modificació contractual, en el seu cas.

Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries pel contractista.

Així mateix, en el supòsit que es modifiqui el contracte basat pels supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan les modificacions, aïllada o

conjuntament, no excedeixin del 20 % del preu inicial del contracte basat, IVA exclòs. En el cas que excedeixin d'aquest percentatge, la modificació únicament podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del contractista. En cas contrari, es procedirà a la resolució del contracte basat.

El contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

Clàusula 22. Abonaments, recepció i termini de garantia

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableixi el Plec de clàusules administratives generals. L'acord marc no genera directament despesa.

El pagament de cada contracte derivat de l'Acord Marc s'efectuarà tenint en compte els criteris establerts en aquest apartat.

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar a FMVdR la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu (10) dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu (10) dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament efectiu de les prestacions executades en farà en un termini de trenta (30) dies a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de FMVdR.

La FMVdR determinarà si la prestació realitzada per l'adjudicatari del contracte basat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució.

La conformitat dels serveis tècnics de FMVdR i del responsable del contracte designat per FMVdR es produirà amb l'aprovació, per part d'aquests, de la darrera factura presentada per l'adjudicatari relativa a la contractació basada que correspongui. Aquesta aprovació s'haurà de produir en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la recepció de la factura.

S'estableix així mateix un termini de SIS (6) MESOS per resoldre consultes i qüestions derivades dels treballs executats.

Clàusula 23. Subcontractació

Les empreses adjudicatàries de l'acord marc poden subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions

establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats definides com serveis de comissariat que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la *Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat o en la norma que la substitueix*.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió de l'Acord Marc.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

L'adjudicatària d'un contracte basat està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials en el seu

cas assenyalats. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de FMVdR.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, FMVdR podrà optar entre la imposició d'una penalització corresponent al 15% del preu del contracte basat o per la resolució del contracte basat.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució dels contractes basats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

- A més es tipifiquen els següents **incompliments** als contractes basats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució dels contractes basats establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

-L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca

de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

FMVdR pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte basat, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte basat.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte basat.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a FMVdR s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per FMVdR per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import del contracte basat.

Clàusula 27. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació derivada.

1. El present Acord Marc i la contractació derivada podran ser resolts, si no s'opta per la imposició de penalitat, per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, i a l'art. 211 i 313 de la LCSP amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Si durant la vigència de l' Acord Marc, en tres ocasions, alguna empresa no presentés justificació raonada i degudament motivada a criteri de FMVdR que li impedeixi realitzar els treballs, es procedirà a la resolució de l'Acord Marc amb dita empresa.

A aquests efectes, no s'entendrà justificat raonadament l'impediment en la realització dels treballs per causes imputables a l'organització dels seus recursos materials i personals.

El silenci i/o negativa a realitzar algun dels serveis per part d'una empresa en tres ocasions, per causes que a judici de FMVdR no estiguin justificades suposarà la resolució de l'acord marc amb aquesta empresa.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als

adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, 7 de novembre de 2023

La Gerent
Signat:

ANNEX NÚM. 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES OPERACIONS FINANCERES A PARADISOS FISCALS

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte l'acord marc per a l'homologació de serveis professionals de comissariat i direcció de projectes, essent l'entitat contractat l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència del expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública i es compromet a no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **Perfil de Contractant**) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: [identificació de la documentació]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX NÚM. 1-B
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓ EN ACTUACIONS PRÈVIES
EN RELACIÓ AMB L'OBJECTE DE L'ACORD MARC

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que te per objecte l'homologació dels serveis professionals de comissariat i direcció de projectes, essent l'entitat contractat FMVdR amb el número de referència del expedient [número d'expedient],
MANIFESTA:

Opció 1 (en cas de NO haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):

- 1.- Que ni l'empresa que represento, ni una empresa vinculada, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte.
- 2.- Que l'empresa que represento no ha estat adjudicatària ni ha participat en l'execució dels contractes que han tingut per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres ni instal·lacions objecte de licitació, ni és empresa vinculada a elles, en el sentit que estableix la LCSP.

Opció 2 (en cas d'haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):

- 1.- Que l'empresa que represento, o l'empresa vinculada denominada [raó social], ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte elaborant la documentació que s'indica a continuació:
[identificació exhaustiva de la documentació en la que s'ha participat]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX NÚM. 1-C

DECLARACIÓ SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES QUAN LEGALMENT SIGUI EXIGIBLE

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que te per objecte l'homologació dels serveis professionals de comissariat i direcció de projectes, essent l'entitat contractant FMVdR amb el número de referència del expedient [número d'expedient],
DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ **NO** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. (Si es disposa d'un, es pot aportar).
- ☐ **SÍ** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat *[el qual s'ha d'aportar juntament amb la present declaració]*. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX NÚM. 1-D

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF
núm.
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de
licitar el procediment que té per objecte l'homologació dels serveis professionals
de comissariat i direcció de projectes amb mesures de contractació pública
sostenible., núm. Contracte....., núm. Expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penes i si escau la resolució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any] Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX NÚM. 1-E

**DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DEL CODI ÈTIC DE L'AJUNTAMENT DE
BARCELONA**

La signatura del present document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona. Comprometent-me, al mateix temps, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que en cas de que pugui incomplir el seu contingut, aquesta circumstància podria comportar un incompliment greu de la nostre relació contractual que podria donar lloc a la rescissió de la mateixa sense cap sanció per a l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe.

Per mitjà del present accepto també estar al dia sobre canvis al Codi així com llegir futures revisions que es puguin fer al respecte del mateix.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 1-F

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent
per rebre les comunicacions electròniques (@) i als
efectes de licitar el procediment que te per objecte l'homologació dels serveis
professionals de comissariat i direcció de projectes amb mesures de contractació
pública sostenible., núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT²

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX NÚM. 1-G

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC COM A MITJÀ PREFERENT PER REBRE TOTES LES NOTIFICACIONS

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que te per objecte l'homologació dels serveis professionals de comissariat i direcció de projectes, essent l'entitat contractat l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe- FMVdR amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

MANIFESTA: Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic: **[afegir adreça de correu electrònic]**. Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals. Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per FMVdR pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any] [signatura] [nom i cognoms del/de la signant]

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa
amb NIF núm.....; el/la
 senyor/a
 amb DNI núm. en representació de
 l'empresa..... amb NIF núm.

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

 % l'empresa 1

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
 amb DNI
 núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i el domicili per a les notificacions és..... núm.
 telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL

_____, amb DNI núm. _____, en nom propi
o, si
escau, en nom propi i de _____ (la persona física o jurídica que
representa), als efectes de prendre part en la licitació:
TÍTOL:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altra empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyala l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:

_____ amb un percentatge de participació del
_____ %
_____ amb un percentatge de participació del
_____ %
_____ amb un percentatge de participació del
_____ %

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el
[dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a.... amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol,

assabentat de l'anunci publicat en data ... en el perfil del contractant de l'EPE Fundació Mies van der Rohe i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a la clàusula 7 del PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

- UN/A (1) COMISSARI/COMISSÀRIA; amb titulació en Arquitectura, Enginyeria, Belles Arts o Disseny.
Amb experiència d'haver desenvolupat funcions de planificació, coordinació i/o producció d'esdeveniments de almenys TRES (3) projectes en els últims 3 anys.

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 5

OFERTA QUINA AVALUACIÓ DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE FÒRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ. INCLOURE AL SOBRE ELECTRÒNIC "C"

El Sr. amb residència a carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de ".....", es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

1.OFERTA ECONÒMICA

BAIXA SOBRE PREU HORA COMISSARI/COMISSÀRIA (MÀXIM 15 PUNTS):

PREU NET: (SENSE IVA)	PREU HORA OFERT SENSE IVA	IVA	PREU HORA OFERT IMPORT AMB IVA
25 €/H			€/H

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al preu net)

2. CONEIXEMENT D'IDIOMES DE LA PERSONA A EXCERCIR LES TASQUES DE COMISSARI /COMISSÀRIA ALS CONTRACTES BASATS: FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS.

Marcar una "X" sobre l'opció desitjada.

ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENT D'IDIOMES (MÀXIM 15 PUNTS)	
Acredita coneixement de l'anglès i de dos idiomes addicionals	Sí __ / No __
Acredita coneixement de l'anglès i d'un idioma addicional	Sí __ / No __
Acredita coneixement de l'anglès	Sí __ / No __
Acredita coneixement d'un idioma addicional	Sí __ / No __
No s'acredita coneixement ni de l'anglès	Sí __ / No __

ni d'un idioma addicional	
---------------------------	--

Es considera que la persona a exercici les tasques de comissari/comissaria disposa de coneixements provats dels idiomes català i castellà i per tant, es valoren d'altres idiomes a part d'aquests.

Per a poder valorar aquest criteri, haurà d'acompanyar-se tots els títols dels idiomes que es pretengui valorar d'acord amb allò assenyalat a la clàusula 10 d'aquest Plec.

Als títols presentats haurà d'aparèixer de forma clara: El nom i cognoms de la persona, el nivell atorgat, l'òrgan o entitat emissora, la data d'obtenció del títol i la resta d'informació i especificacions que es demanin a l'enunciat del criteri.

La manca de les titulacions o d'informació sol·licitada en aquestes serà motiu suficient per no considerar l'experiència suficientment acreditada.

3.EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA A EXCERCIR LES TASQUES DE COMISSARI/COMISSÀRIA ALS CONTRACTES BASATS DE LIDERATGE EN L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS O PREMIS VINCULATS AMB L'ARQUITECTURA: FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS.

Marcar una "X" sobre l'opció desitjada.

ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)	
Experiència acreditada en lideratge de la organització de cinc o més festivals o premis vinculants amb l'arquitectura	Sí __ / No __
Experiència acreditada en lideratge de la organització de fins a quatre festivals o premis vinculants amb l'arquitectura	Sí __ / No __
Experiència acreditada en lideratge de la organització de dos festivals o premis vinculats amb l'arquitectura	Sí __ / No __
No acredita experiència en lideratge de la organització de festivals o premis vinculants amb l'arquitectura	Sí __ / No __

4. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA A EXCERCIR LES TASQUES DE COMISSARI/COMISSÀRIA ALS CONTRACTES BASATS DE COM A PONENT EN DEBATS CONFERÈNCIES, DEBATS, EXPOSICIONS AMB PARTICIPACIÓ INTERNACIONAL VINCULADES AMB L'ARQUITECTURA: FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS.

Marcar una "X" sobre l'opció desitjada.

ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)	
Experiència acreditada com a ponent en vuit o més debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura en lideratge de la organització de cinc o més festivals o premis vinculants amb l'arquitectura	Sí ___ / No ___
Experiència acreditada com a ponent en més de cinc i fins a vuit debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura en lideratge de la organització de cinc o més festivals o premis vinculants amb l'arquitectura	Sí ___ / No ___
Experiència acreditada com a ponent en més de tres i fins a cinc debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura	Sí ___ / No ___
Experiència acreditada com a ponent en mínim un i màxim tres debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura	Sí ___ / No ___
No acredita experiència com a ponent en debats, conferències o exposicions amb participació internacional vinculades amb l'arquitectura	Sí ___ / No ___

Per acreditar les experiències dels criteris 3 i 4, caldrà presentar un certificat emès pel client, amb les seves dades identificatives, signat per un apoderat/da del mateix que s'identifiqui com a tal (nom i cognoms, DNI, actuant en qualitat 'apoderat/da de l'empresa...) en el que s'especifiqui que s'ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir.

Al certificat hi haurà de figurar la signatura del emissor del certificat.

A la documentació presentada haurà d'aparèixer de forma clara la descripció de l'experiència requerida, el nom i cognoms de la persona proposada, la data i la resta d'informació i especificacions que es demanin a l'anunciat del criteri.

La manca de les acreditacions o d'informació sol·licitada en aquestes serà motiu suficient per no considerar l'experiència suficientment acreditada.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 6

DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN PODER DE FMVdR

Barcelona, dede.....

Senyors,

El sotasignant, certifica:

☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....

☐ Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 7

MODEL D'OFERTA PER ALS CONTRACTES BASATS QUINA AVALUACIÓ DEPEN DE L'APLICACIÓ DE FÒRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ

El Sr. amb residència a carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte basat relatiu al servei de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

1.OFERTA ECONÒMICA

BAIXA SOBRE PREU HORA OFERT EN EL MOMENT DE RESULTAR SELECCIONADA COM A EMPRESA INTEGRANT DE L'ACORD MARC. (FINS A UN MÀXIM DE 35 PUNTS):

PREU NET (SENSE IVA)	PREU HORA OFERT (SENSE IVA)	IVA	PREU HORA OFERT (IMPORT AMB IVA)
€/H	€/H		€/H

(quedaran excloses del procediment de licitació dels contractes basats les empreses que presentin un import superior al ja ofert en el moment d'adjudicació de l'Acord marc)

2.DISPONIBILITAT I COMPROMÍS DEL COMISSARI /COMISSARIA ASSIGNAT AL PROJECTE. (FINS A UN MÀXIM DE 16 PUNTS):

Concepte (marcar una "x" sobre l'opció desitjada	SI	NO
Es disposa de coneixements en elaboració de Taules dinàmiques d'Excel? (4 punts)		
Es disposa de coneixements en AutoCAD? (4 punts)		
Es disposa de coneixements en l'edició de video?(4 punts)		
Es disposa de coneixements en la subtitulació i retolació de videos? (4 punts)		

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any] [nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]