

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE LA GESTIÓ, AMB FOMENT DE LA INSERCIÓ LABORAL, DE LES PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ A LA CIUTAT DE BARCELONA, DE 160 PLACES/DIA DE MENJADOR DIURN I 150 PLACES/DIA DE MENJADOR NOCTURN, TOTS ELS DIES DE L'ANY, ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ DE POBRESA I/O EXCLUSIÓ SOCIAL A LA CIUTAT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, DIVIDIT EN 2 LOTS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23000183	Descripció contracte	Gestió de 160 places/dia de menjador diürn i 150/places dia de menjador nocturn amb foment de la inserció laboral, adreçades a persones en situació de pobresa i/o exclusió social, dividit en dos lots
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	2.996.515,72 euros IVA inclòs	Tipificació contracte	Contracte de Serveis	Codi CPV	55320000-9 55322000-3 55321000-6 85320000-8 85312300-2
-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	----------------------	-----------------	--

***Òrgan de contractació** INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (PRESIDENCIA)

***Departament econòmic** DEPARTAMENT DE SERVEIS ECONÒMICS I ADMINISTRATIUS

***Òrgan destinatari** DEPARTAMENT DE GESTIÓ I RECURSOS SOCIALS BÀSICS

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	14

Expedient 015_23000183

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	18
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	21
Clàusula 11. Mesa de contractació	32
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	33
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	33
Clàusula 14. Garantia.....	35
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària	37
Clàusula 18. Revisió de preus.....	38
Clàusula 19. Responsable del contracte	38
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.	40
Clàusula 21. Modificació del contracte.	56
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	58
Clàusula 23. Subcontractació	58
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	59
Clàusula 25. Demora en les prestacions	59
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	60
Clàusula 27. Resolució del contracte	63
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	64
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	65

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei per a la gestió de 160 places de menjador diürn i 150 places/dia de menjador nocturn, tots els dies de l'any, adreçat a persones que es troben en situació de pobresa i/o d'exclusió social a la ciutat de Barcelona, i el foment de la inserció laboral d'aquestes, dividit en 2 Lots.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:
 - Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
 - Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base a l'acord Parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves,

famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023 (codi de conveni número 79002575012007) i Conveni Col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2020-2021 (codi de conveni número 79000275011992), publicat en el DOGC de data 26 d'abril de 2021

- Criteris d'adjudicació:
 - Valoració del preu no supera el 35 % de la puntuació
 - Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
- Condicions especials d'execució:
 - El pagament del preu a les empreses subcontractades
 - L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
 - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
 - Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.
 - Incorporació, seguiment i verificació d'un pla o mesures d'igualtat (S'adjunta protocol)
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (S'adjunta protocol)
 - Accessibilitat universal
- Com a condicions especials d'execució de caràcter ambiental:
 - Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.
 - Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica.
 - Pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.
 - Els transports utilitzats pel trasllat dels àpats des de les cuines centrals fins als menjadors han de respectar la velocitat regulada a les vies urbanes i interurbanes.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot 1	Menjador al Districte de l'Eixample	80 places diürnes 75 places nocturnes diàries	365 dies/any	29.200 àpats diürns/any 27.375 àpats nocturns/any	56.575 àpats anuals
Lot 2	Menjador al Districte de Les Corts	80 places diürnes 75 places nocturnes diàries	365 dies/any	29.200 àpats diürns/any 27.375 àpats nocturns/any	56.575 àpats anuals

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, **una mateixa empresa/entitat pot licitar com a màxim en 2 dels lots.**

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, **el nombre de lots que es poden adjudicar a una única licitadora és de 2.**

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PCTP i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PCTP, la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- El Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996 de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.996.515,72 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.724.105,20 euros, **pressupost net**

272.410,52 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 10 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa

Any	Org.	Eco.	Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0102	22727	23132	229.166,09 €	10%	22.916,61 €	252.082,70 €
2025	0102	22727	23132	1.362.052,60 €	10%	136.205,26 €	1.498.257,86 €
2026	0102	22727	23132	1.132.886,51 €	10%	113.288,65 €	1.246.175,16 €
				2.724.105,20 €		272.410,52 €	2.996.515,72 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant el corresponent preu unitari.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant el preu unitari corresponent.

Aquesta quantitat es la suma dels següents conceptes:

- El **preu global** comprèn el personal adscrit al servei i les seves despeses d'inversions directes d'equipament i de gestió, per un import de **1.297.938,20 euros** sense IVA.
- El **preus unitaris** comprenen l'elaboració i subministrament dels apats, determinats com a despeses netes per preu unitari. La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris és de **1.378.167,00 euros** sense IVA.

LOTS	Apats estimats	Preu unitari	Import total
LOT 1	113.150	6,09 €	689.083,50 € (sense IVA)
LOT 2	113.150	6,09 €	689.083,50 € (sense IVA)
TOTAL	226.300		1.378.167,00 € (sense IVA)

- Unes **provisions, no subjectes a baixa licitatòria**, per un import de 48.000 euros més IVA, dels quals 24.000 euros més IVA, corresponen al LOT 1 i els restants 24.000 euros més IVA corresponen al LOT 2, que seran destinats, respectivament, de forma anual, per un import de 12.000,00 euros més IVA, per tal de fer front a les despeses i costos de les auditories de gestió i de qualitat dels serveis de cadascun dels 2 LOTS.

El pressupost de la licitació del contracte comprèn per a cadascun dels LOTS:

LOT 1. MENJADOR AL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE

El pressupost net del LOT 1 ha estat fixat en **1.498.104,19 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	Org.	Eco.	Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0102	22727	23132	115.650,07 €	10%	11.565,01 €	127.215,08 €
2025	0102	22727	23132	680.956,45 €	10%	68.095,64 €	749.052,09 €
2026	0102	22727	23132	565.306,38 €	10%	56.530,64 €	621.837,02 €
				1.361.912,90 €		136.191,29 €	1.498.104,19 €

Aquesta quantitat es la suma dels següents conceptes:

- El **preu global** del LOT 1 comprèn el personal adscrit al servei i les seves despeses d'inversions directes d'equipament i de gestió, per un import de **648.829,40 euros** sense IVA.
- El **preus unitaris** del LOT 1 comprenen l'elaboració i subministrament dels àpats, determinats com a despeses netes per preu unitari. La quantia total del pressupost de licitació del LOT 1 relatiu als preus unitaris és de **689.083,50 euros** sense IVA.

	Àpats estimats	Preu unitari	Import total
LOT 1	113.150	6,09 €	689.083,50 € (sense IVA)

- **Provisions del LOT 1, no subjectes a baixa licitatòria**, destinades a front a les despeses i costos de les auditories de gestió i de qualitat dels serveis **24.000,00 euros** mes IVA que seran distribuïts de forma 12.000,00 euros per fer front a les despeses i costos de les auditories de gestió i de qualitat dels serveis, del primer any del contracte, i els restants 12.000,00 euros per fer front a les despeses i costos de les auditories de gestió i de qualitat dels serveis, del segon any del contracte.

Aquesta provisió també s'aplicarà a la possible pròrroga de forma proporcional.

Les despeses imputades a aquesta provisió s'hauran de justificar documentalment aportant còpia de les factures i un full de càlcul resum amb la relació de les factures abonades, conceptes i imports, segons model que es facilitarà a l'inici del contracte.

En relació als preus unitaris l'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost net del LOT 1 es desglossa de la manera següent ¹:

	2024	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Costos de Personal	36.625,11 €	219.750,69 €	183.125,58 €	439.501,38 €
Despeses de funcionament	68.655,72 €	411.934,32 €	343.278,60 €	823.868,64 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	105.280,83 €	631.685,01 €	526.404,18 €	1.263.370,02 €

Despeses generals	4.105,95 €	24.635,72 €	20.529,77 €	49.271,44 €
Marge empresarial	4.105,95 €	24.635,72 €	20.529,77 €	49.271,44 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	8.211,90 €	49.271,44 €	41.059,54 €	98.542,88 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	115.650,07 €	680.956,45 €	565.306,38 €	1.361.912,90 €
---	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

LOT 2. MENJADOR AL DISTRICTE DE LES CORTS

El pressupost net del LOT 2 ha estat fixat en **1.498.411,53 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	Org.	Eco.	Prog.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0102	22727	23132	113.516,02 €	10%	11.351,60 €	124.867,62 €
2025	0102	22727	23132	681.096,15 €	10%	68.109,62 €	749.205,77 €
2026	0102	22727	23132	567.580,13 €	10%	56.758,01 €	624.338,14 €
				1.362.192,30 €		136.219,23 €	1.498.411,53 €

Aquesta quantitat es la suma dels següents conceptes:

- El **preu global** del LOT 2 comprèn el personal adscrit al servei i les seves despeses d'inversions directes d'equipament i de gestió, per un import de **649.108,80 euros** sense IVA.

- El **preus unitaris** del LOT 2 comprenen l'elaboració i subministrament dels apats, determinats com a despeses netes per preu unitari. La quantia total del pressupost de licitació del LOT 1 relatiu als preus unitaris és de **689.083,50 euros** sense IVA.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

	Apats estimats	Preu unitari	Import total
LOT 2	113.150	6,09 €	689.083,50 € (sense IVA)

- **Provisions del LOT 2, no subjectes a baixa licitatòria**, destinades a front a les despeses i costos de les auditories de gestió i de qualitat dels serveis **24.000,00 euros** mes IVA que seran distribuïts de forma 12.000,00 euros per fer front a les despeses i costos de les auditories de gestió i de qualitat dels serveis, del primer any del contracte, i els restants 12.000,00 euros per fer front a les despeses i costos de les auditories de gestió i de qualitat dels serveis, del segon any del contracte.

Aquesta provisió també s'aplicarà a la possible pròrroga de forma proporcional.

Les despeses imputades a aquesta provisió s'hauran de justificar documentalment aportant còpia de les factures i un full de càlcul resum amb la relació de les factures abonades, conceptes i imports, segons model que es facilitarà a l'inici del contracte.

En relació al preus unitaris l'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost net del LOT 2 es desglossa de la manera següent ²:

	2024	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Costos de Personal	36.625,12 €	219.750,69 €	183.125,58 €	439.501,39 €
Despeses de funcionament	68.677,32 €	412.063,92 €	343.386,60 €	824.127,84 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	105.302,44 €	631.814,61 €	526.512,18 €	1.263.629,23 €

Despeses generals	4.106,79 €	24.640,77 €	20.533,98 €	49.281,54 €
Marge empresarial	4.106,79 €	24.640,77 €	20.533,97 €	49.281,53 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	8.213,58 €	49.281,54 €	41.067,95 €	98.563,07 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	113.516,02 €	681.096,15 €	567.580,13 €	1.362.192,30 €
---	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència a l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023 (codi de conveni

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

número 79002575012007) i Conveni Col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2020-2021 (codi de conveni número 79000275011992), publicat en el DOGC de data 26 d'abril de 2021. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'Annex 6 del PCTP s'informa de les persones afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals entitats prestadores del servei i en concret:

- LOT 1: FORMACIÓ I TREBALL, FUNDACIÓ PRIVADA, amb NIF núm. G60229846.
- LOT 2: ARAMARK SERVICIOS DE CATERING, S.L.U., amb NIF núm. B60359726.

Cas que l'adjudicatària estigués exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PCTP:

Categoria professional	Cost total anual	Número d'hores/any
<u>LOT 1</u>		
DIRECTOR/A	40.712,89 €	1.701
TECNIC/A SUPERIOR	83.258,66 €	4.745
AUXILIAR DE CUINA I NETEJA	44.733,34 €	3.294
<u>LOT 2</u>		
DIRECTOR/A	40.712,89 €	1.701
TECNIC/A SUPERIOR	83.258,66 €	4.745
AUXILIAR DE CUINA I NETEJA	44.733,34 €	3.294

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 6.770.106,96 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït per l'adjudicatària incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Variacions segons article 309.1 LSCP (Fins 10 %)	Modificacions previstes	TOTAL
2024	229.166,09 €		23.126,78 €		252.292,87 €
2025	1.362.052,60 €		68.908,36 €	272.410,52 €	1.703.371,48 €
2026	1.132.886,51 €	227.323,42 €	68.908,34 €	272.041,99 €	1.701.160,26 €
2027		1.362.052,60 €	68.908,36 €	272.410,52 €	1.703.371,48 €
2028		1.136.617,08 €	45.970,37 €	227.323,42 €	1.409.910,87 €
	2.724.105,20 €	2.725.993,10 €	275.822,21 €	1.044.186,45 €	6.770.106,96 €

Valor estimat del LOT 1. El valor estimat del LOT 1 és de **3.384.504,79 euros** segons el següent detall:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Variacions segons article 309.1 LSCP (Fins 10 %)	Modificacions previstes	TOTAL
2024	115.650,07 €		17.368,68 €		133.018,75 €
2025	680.956,45 €		34.454,18 €	136.191,29 €	851.601,92 €
2026	565.306,38 €	113.650,07 €	34.454,17 €	135.791,29 €	849.201,91 €
2027		680.956,45 €	34.454,18 €	136.191,29 €	851.601,92 €
2028		568.250,33 €	17.179,89 €	113.650,07 €	699.080,29 €
	1.361.912,90 €	1.362.856,85 €	137.911,10 €	521.823,94 €	3.384.504,79 €

Valor estimat del LOT 2. El valor estimat del LOT 2 és de **3.385.602,17 euros** segons el següent detall:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Variacions segons article 309.1 LSCP (Fins 10 %)	Modificacions previstes	TOTAL
2024	113.516,02 €		5.758,10 €		119.274,12 €
2025	681.096,15 €		34.454,18 €	136.219,23 €	851.769,56 €
2026	567.580,13 €	113.673,35 €	34.454,17 €	136.250,70 €	851.958,35 €
2027		681.096,15 €	34.454,18 €	136.219,23 €	851.769,56 €
2028		568.366,75 €	28.790,48 €	113.673,35 €	710.830,58 €
	1.362.192,30 €	1.363.136,25 €	137.911,11 €	522.362,51 €	3.385.602,17 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament

en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos des del dia 1 de novembre de 2024 o, si és posterior, a partir de la data d'inici de l'execució que es fixi en la formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos (concretar si és el cas un període més llarg en mesos) d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 93 291 88 01, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMSS?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
Expedient 015_23000183

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han

d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions (2020, 2021 i 2022) o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'adjudicatària, ha de tenir un import igual o superior als que figuren en el següent quadre en funció del LOT.

LOT	VOLUM ANUAL MIG DE NEGOCIS
Lot 1	300.000,00 euros
Lot 2	300.000,00 euros

En el cas que la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En el cas de presentar proposicions als 2 LOTS el volum anual de negocis a acreditar ha de ser igual o superior a 600.000,00 euros.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 150.000 euros.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

Haver realitzat treballs com a mínim d'un any consecutiu en els darrers 3 anys (2021, 2022 i 2023) en la gestió de menjadors socials amb un mínim de 50 places adreçats específicament a persones en situació d'exclusió social.

En el cas de presentar proposicions als 2 LOTS limport anual executat durant l'any de superior execució en el decurs dels tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte ha de ser igual o superior a 300.000,00 euros.

Conjuntament, amb les condicions de solvència tècnica indicades anteriorment, i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores s'han de comprometre, mitjançant una declaració responsable que s'adjuntarà en el sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- El servei d'una persona amb formació acreditada universitària sobre nutrició humana i dietètica, que entomi i desenvolupi l'exigut a la clàusula 11 del PCTP.
- Com a mínim, tots els perfils professionals i el número d'hores especificades per a cada perfil a la clàusula 4.6 del PCTP.
- Els mitjans materials i informàtics indicats a la clàusula 12 del PCTP.
- Un local amb les condicions definides a la clàusula 8.1 del PCTP, atès que aquest contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania i l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona no disposa de cap local on poder oferir aquest servei.
- El compromís que els transports utilitzats per al repartiment dels àpats respectaran la velocitat regulada a les vies urbanes i interurbanes.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Si una licitadora presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la licitadora afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.

- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per la licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 s'adjunta el model per al LOT 1 i en l'annex 5 el model per al LOT 2. També caldrà adjuntar, segons correspongui, els annexos 4 Bis (per al LOT 1) i 5 Bis (per al LOT 2).

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en el DOUE el 20 de novembre de 2023 i en el perfil de contractant en data 21 de novembre de 2021, que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte

festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (Fins a 40 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques

particulars (PCTP) i que no siguin objecte de valoració en l'apartat de criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica

Format de les ofertes:

- La presentació de les propostes serà en format digital equivalent a full DIN A4 i a doble cara (preferiblement PDF). Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill (1,00) i el número total de pàgines serà de 17. Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim indicat en cada àrea rellevant. Tot el que no quedi recollit en les primeres pàgines establertes no serà objecte de valoració i quedarà exclosa qualsevol pàgina posterior a l'especificada.

Cada àrea rellevant haurà d'estar encapçalada pel títol i el número que té assignat. Tot el document haurà d'estar paginat al marge inferior dret. Si el document no compleix els requisits de format no es valorarà.

Drets de la propietat intel·lectual:

- El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La documentació justificativa d'aquests tres criteris s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre B.

Es valoraran propostes de millora en tres àrees rellevants específiques vinculades a l'objecte del contracte, que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics i que aportin innovacions i millora en la qualitat respecte al que es demana en el PCTP. Aquestes tres àrees seran:

B1) Qualitat dels productes i oferta dels menús: fins a 20 punts.

B2) Dinamització del punt de trobada: fins a 10 punts.

B3) Vinculació, millora de la relació i de les coordinacions amb els serveis derivants: fins a 10 punts.

L'àrea rellevant 1 (B1) estarà puntuada per una entitat experta en nutrició que farà una valoració a nivell organolèptic d'un tast de tres dietes. Serà un tast a cegues d'un menú de dinar elaborat en les cuines de les licitadores.

Les àrees rellevant 2 i 3 (B2 i B3) seran valorades per un/a tècnic/a qualificat/da de l'IMSS.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'hauran de presentar tot complint els següents requisits:

- Les tres àrees rellevant estaran incloses en un mateix document en format DIN-A4, tipus de lletra "Arial" i cos de lletra "11".
- Cada àrea rellevant haurà d'estar encapçalada pel títol i el número que té assignat.
- Tot el document haurà d'estar paginat al marge inferior dret.
- Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta, fins arribar al número màxim indicat en cada àrea rellevant. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. Quedarà exclosa qualsevol pàgina posterior a l'especificada.

Si el document no compleix els requisits de format, no es valorarà.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Desglossament de la puntuació i definició de cada concepte per a cadascuna de les tres àrees que depenen d'un judici de valor:

Concepte	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	100%	50%	25%	0%

- **Nivell alt:** propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència.
- **Nivell mig:** propostes de millora que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però que impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell baix:** propostes de millora que aporten una millora que hi pugui ser valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell estàndard:** propostes de millora que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap millora.

Per atorgar la puntuació, es considerarà:

Adequació de les accions proposades: Quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

Viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible.

No es consideraran vàlides les millores, la viabilitat de les quals depengui d'altres entitats o serveis aliens a aquest contracte. Aquestes només podran ser valorades en el cas que la licitadora mostri que existeix un compromís ferm de la realització de l'activitat per part de l'entitat o servei proposat.

Concreció de les accions proposades: Quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes.

No seran valorades accions que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats.

Les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o siguin accions teòriques sense aplicació pràctica no es valoraran.

B1) Qualitat dels productes i oferta de menús.....fins a 20 punts.

Desenvolupat en un màxim de 3 pàgines a doble cara.

Per tal que les persones usuàries tinguin uns àpats satisfactoris en un entorn que no és el seu quotidià, és important que identifiquin el menjar que se'ls serveix. Per tant, és primordial la presència de plats coneguts, habituals del seu dia a dia i de tradició culinària- cultural de la zona, especialment en dietes de textura modificada.

Un dels objectius bàsics del menjador social és cobrir les mancances nutricionals, millorant els hàbits alimentaris amb una dieta equilibrada.

Per a cada persona caldrà adaptar l'alimentació segons la seva dieta, sense renunciar a una presentació atractiva, on l'aparença, el sabor i la textura cobreixi les seves necessitats i gustos.

L'avaluació es realitzarà en un menú diürn complet (amanida, primer plat, segon plat, postres, pa, oli, vinagre i sal) en les següents tipologies de dietes: basal, hipocalòrica- hiposòdica i sense porc, amb la fitxa d'ingredients de cada plat.

Els licitadors hauran d'incorporar el **Manual de dietes** de cada plat dels menús que presentarà al tast, tal i com consta a la clàusula 11.6 del PCTP, juntament amb una declaració responsable.

Les propostes que no incloguin aquesta informació seran desestimades.

En l'oferta de cada menú només s'ha d'indicar els productes empleats per a la seva elaboració, sense especificar si la seva procedència és ecològica o no.

Els licitadors hauran de presentar, com documentació complementària, la planificació de menús de les quatre temporades, incloent la rotació mínima de menús de cinc setmanes, per tal de poder valorar de forma qualitativa l'adaptació de les propostes a la tradició gastronòmica. La documentació a la que fa referència aquest paràgraf no comptabilitzarà per al màxim de 6 pàgines assenyalat per al criteri B1, amb la qual cosa s'entendrà com un annex de pàgines permès.

En el moment oportú, s'indicarà a les licitadores el dia, hora i lloc on es farà la presentació dels menús per al seu tast i posterior valoració i, en tot cas, se seguiran aquestes regles:

- Les licitadores, en aquell moment, hauran de lliurar una còpia literal impresa del Manuel de dietes i de la planificació del menú de les quatre temporades, que haurà de ser igualment anònima i exacta a la presentada en el sobre B.
- Només es presentarà una ració de cada plat, envasada individualment, amb l'objectiu d'evitar el malbaratament alimentari.
- La licitadora decidirà a criteri propi quins plats concrets presenta en el moment del tast. Únicament ha de tenir en compte que la dieta basal ha d'incorporar el porc com a ingredient, com a mínim, en un dels seus plats.
- De les tres dietes que es valoraran, a banda de la basal, només caldrà portar al tast els plats que ofereixin canvis en els ingredients i elaboració respecte a la dieta basal, per tal de no repetir plats iguals en els diferents menús.
- Cada plat s'ha de presentar amb la seva corresponent fitxa d'ingredients. Aquesta fitxa serà un document independent, diferenciat de l'etiqueta que pugui portar cada plat, a fi d'evitar que es pugui trencar en el moment de la manipulació del recipient de cada ració.
- Les propostes de menú s'han de lliurar en línia freda i s'escalfaran en les instal·lacions on es portarà a terme el tast.
- És important recordar que cap de les elaboracions presentades, ni la documentació que les acompanya, pot estar identificada amb el nom de la licitadora. Igualment és imprescindible que cap de les persones presents n'estigui identificada de cap manera (cap logotip en material o roba).

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament de cada concepte:

Aspectes a valorar B1	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	100%	50%	25%	0%
Presentació, color i olor dels menús	8	4	2	0
Gust i textura	8	4	2	0
Adaptació a la tradició gastronòmica	4	2	1	0

B2) Dinamització del punt de trobada.....fins a 10 punts.

Desenvolupat en un màxim de 3 pàgines a doble cara.

El punt de trobada, tal i com està definit en la clàusula 5.8.4 del PCTP, és un espai d'acompanyament per a les persones usuàries del menjador, que ha de perseguir els objectius establerts a la clàusula 3.3 del PPT.

És fonamental que al punt de trobada es treballi partint de les necessitats individuals de cada persona, sempre en clau de promoció de les habilitats socials i l'autocura, incentivant hàbits saludables.

L'objectiu és, en un primer moment, acompanyar a la persona en el seu procés personal d'adaptació al menjador social; i posteriorment, acompanyar-la també en la superació progressiva de les seves dificultats.

Es valoraran les propostes que facilitin una major consecució del grau d'autonomia de les persones usuàries i que millorin la qualitat en els seus hàbits relacionals, així com una major autoestima i capacitat en el seu procés d'inserció. També es valoraran accions que promoguin l'adquisició d'hàbits higiènics i alimentaris i activitats que fomentin correctes normes de comportament i la utilització del material del menjador.

Per tal de ser valorades, les accions proposades hauran de contemplar obligatòriament: nom de l'acció, definició, concreció, objectius, metodologia, temporalitat i recursos per fer- la factible i indicadors d'impacte i de procés.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament de cada concepte:

Aspectes a valorar B2	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	100%	50%	25%	0%
3 accions que fomentin hàbits saludables (1 punt per acció)	3	1,5	0,75	0
3 accions que fomentin hàbits socials (1 punt per acció)	3	1,5	0,75	0
2 accions que fomentin l'autonomia personal (1 punt per acció)	2	1	0,5	0
2 accions que fomentin el coneixement i vinculació amb el territori (1 punt per acció)	2	1	0,5	0

B3) Vinculació, millora de la relació i de les coordinacions amb els serveis derivants.....fins a 10 punts.

Desenvolupat en un màxim de 2 pàgines a doble cara.

Les persones usuàries del servei seran sempre derivades d'algun del servei professional, el qual pot ser municipal com a extern, tal i com s'explica a la clàusula 5.1 del PCTP.

Cada persona usuària arriba al servei de menjador social amb una feina prèvia d'exploració, valoració i diagnòstic, que es concreta en un pla de treball, dins del qual s'emmarca la derivació al menjador social.

Això justifica que la cura de la relació entre el menjador social i els diferents serveis derivants hagi de ser també part de la feina a desenvolupar per l'equip tècnic de l'adjudicatària.

La complexitat de les situacions a abordar en el dia a dia, partint de situacions molt heterogènies i diverses, fa necessari que aquesta relació tingui una bona base i unes dinàmiques de comunicació i relació fluides. A l'hora d'establir aquests canals i vies de comunicació, s'haurà de tenir molt en compte les càrregues reals de feina de cadascú dels agents implicats.

Es valoraran mesures que afavoreixin la creació d'espais de relació i de comunicació, el cultiu i cura d'aquests espais, així com l'avaluació conjunta de processos i de resultats. Aquestes mesures hauran de ser concretes, **realistes**, integrades dins de la dinàmica tenint en compte els mitjans (humans, de temps, tecnològics) realment disponibles per cadascú dels serveis i establerts sota criteris d'eficiència i eficàcia.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin la seva integració en l'activitat quotidiana, ni els recursos a destinar. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Valoració de l'oferta: Puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament de cada concepte:

Aspectes a valorar B3	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	100%	50%	25%	0%
2 accions de creació de vincle amb els serveis derivants (2 punts per acció)	4	2	1	0
2 accions de millora de la comunicació i de les coordinacions (2 punts per acció)	4	2	1	0
2 accions de cura dels espais de relació, comunicació i coordinació (1 punt per acció)	2	1	0,5	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B):.....40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 60 punts)**

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat per la gestió del servei, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació gestió servei} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació gestió servei} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 30 = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al càlcul de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és

anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

2.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu unitari ofertat pel preu unitari/àpat, és de 5 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari per apat de sortida} - \text{oferta de preu unitari}}{\text{Preu unitari per apat de sortida} - \text{oferta més econòmica de preu unitari}} \right) \times 5$$

= Puntuació resultant

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

3.- Per les millores d'equipament ofertes en el menjador, fins a 25 punts.

3.a.- Per l'aportació de punts de càrrega de mòbil, fins a 12 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels usuaris punts de recàrrega de mòbil, portàtils i altres dispositius.

Aquests punts de recàrrega hauran de donar compliment als següents requeriments:

- Hauran d'estar integrats a la taula de dinar o bé estar dins d'un armari que permeti tancar el dispositiu mentre s'efectua la seva recàrrega.
- En cas d'estar integrats en un armari ha de comptar amb protecció inifuga, i el sistema de tancament ha de permetre, excepcionalment, l'accés al terminal en cas de perduda de la clau/contrasenya mitjançant un sistema de clau mestra a disposició del responsable de sala.
- Hauran de proporcionar una capacitat de càrrega mínima de 80kw/h per punt.
- Hauran comptar amb els següents terminals o ports de connexió:
 - Presa schuko a 220v.
 - Presa Usb 3.0
 - Adaptador múltiple amb sortides:
 - Microusb
 - Usb tipus C
 - Lighting (Dispositius apple)
 - Usb dock 30 (Dispositius apple)
 - Espai de càrrega per inducció o sense fils.

Valoració: S'atorgaran 0,4 punts per cada punt de càrrega de mòbil ofert, fins un màxim de 12 punts.

Aquests dispositius al finalitzar el contracte no quedaran en propietat de l'IMSS.

3.b.- Per l'aportació d'ordinadors a disposició de les persones usuàries, fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels usuaris d'ordinadors a disposició de les persones usuàries.

Aquests ordinadors hauran de donar compliment als següents requeriments:

- CPU: AMD Ryzen 5 4600G 4.20GHz o Intel Core i3-12100 3.3 GHz o superior
- GPU: Integrada en processador
- RAM: 8GB DDR4 2400MHz o superior
- Disc dur: 500 GB o superior.
- Targeta WiFi + Bluetooth amb protocol wifi 6
- Connexió a internet per fibra de 100 MB de velocitat o superior

Valoració: S'atorgaran 2 punts per cada ordinador ofert, fins un màxim de 10 punts.

Aquests dispositius al finalitzar el contracte no quedaran en propietat de l'IMSS.

3.c.- Per l'aportació d'un projector a disposició de les persones usuàries, fins a 2 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels usuaris d'un projector a disposició de les persones usuàries.

Aquest projector haurà de donar compliment als següents requeriments:

- Disposar com a mínim de les connexions d'entrada HDMI i VGA IN (RS-232C)
- Disposar de Tecnologia DLP amb les següents especificacions mínimes de sortida: resolució 1024x768, 2.800 ANSI lumens, contrast 22.000:1

Valoració: S'atorgaran 2 punts en cas d'aportar un projector amb aquestes especificacions mínimes.

Aquests dispositius al finalitzar el contracte no quedaran en propietat de l'IMSS.

3.c.- Per l'aportació d'una pantalla de projecció a disposició de les persones usuàries, fins a 1 punt.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels usuaris d'una pantalla de projecció. La projecció sobre una simple paret blanca del menjador no tindrà la consideració de pantalla

En cas d'aportar-se una pantalla haurà de donar compliment als següents requeriments mínims:

- Dimensions mínimes de 80 polzades.
- Instal·lació automatitzada (pantalla motoritzada).

Valoració: S'atorgaran 2 punts en cas d'aportar una pantalla de projecció amb les característiques mínimes indicades. En cap cas s'acceptarà com a alternativa l'aportació d'un televisor.

Aquests dispositius al finalitzar el contracte no quedaran en propietat de l'IMSS.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1.- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

Criteri 2.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Javier Martínez Gómez, Gerent de l'IMSS o la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 21 de juny de 2023, publicada a la Gaseta Municipal de Barcelona i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 26 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín, que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnic/es Superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosas, Sra. Montserrat Corbalan Olivert, Sra. Yolanda Monzonis Espot o el Sr. Ismael Veas Castro.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada

- | | |
|--|--|
| 3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa. | - El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil. |
| 4. La Directora de Programes i Recursos Socials Bàsics, Sra. Ana María Soler Iglesias. | - La Directora d'Acció Social Territorial i Comunitària, Sra. Anna de Palau Rovira. |
| 5. La Cap del Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics, Sra. Glòria Navarro Latorre. | - El Tècnic referent de menjadors socials del Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics, Sr. Iker García Vesga. |

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquesta assegurança ha de donar cobertura mínima de 600.000 euros de responsabilitat civil i cobertura mínima per sinistre de 300.000 euros.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys (2021, 2022 i 2023) que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de

bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Titulacions acadèmiques i professionals de la licitadora i del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació 2 LOTS corresponent a la part de preus unitaris, és a dir de 689.083,50 euros, IVA exclòs, per cadascun dels 2 Lots del contracte. En aquest cas, l'import corresponent és de 34.454,18 euros per a cadascun dels 2 Lots.

- En el 5 per 100 de les provisions de cada lot per fer front als costos d'auditoria de gestió i auditoria de qualitat (24.000 euros/LOT) es a dir de 1.200,00 euros, IVA exclòs, per a cadascun dels 2 Lots del contracte.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de novembre de 2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, i el menjador disposi de la preceptiva llicència municipal d'activitats i dels permisos i tràmits legals i administratius pertinents per la seva obertura al públic, o en la data que es fixi en la formalització del contracte, que en tot cas estarà condicionada a l'obtenció de la preceptiva llicència municipal d'activitats i dels permisos i tràmits legals i administratius pertinents per l'obertura al públic.

Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PCAP i d'acord amb les següents indicacions:

- L'adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'IMSS pugui procedir a la verificació dels mateixos. Un cop verificats els treballs, l'adjudicatària presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui el Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics de l'IMSS.

Durant els primers 5 dies de cada mes s'enviarà una pre-factura al/a la tècnic/a de l'IMSS. Un cop rebut el vistiplau del/de la tècnic/a de l'IMSS es podrà presentar la factura electrònica, que tindrà la següent estructura:

**FACTURACIÓ
MENSUAL sense IVA
Preu fixe:**

Descripció concepte	Fórmula càlcul
Despeses per preu GLOBAL	Import anualitat/ núm. mesos execució de l'anualitat

Preus unitaris:

	Fórmula càlcul	Número de serveis del mes
Places de menjador diurn	Preu unitari servei * total apats	Total serveis prestats durant el mes
Places de menjador nocturn	Preu unitari servei * total serveis	Total serveis prestats durant el mes

Es detallarà sempre el període de facturació i el número de contracte.

Conjuntament amb la pre-factura s'adjuntaran els indicadors prèviament definits, les incidències, els totals d'àpats mensuals, la plantilla de personal, que també incorporarà els moviments d' altes i baixes del mes anterior, i la previsió de les presències de l'equip del mes en curs.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre de l'IMSS, d'acord amb el que s'estableix al present PCAP i al PCTP, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Glòria Navarro Latorre, cap del Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

L'adjudicatària ha de contractar per a l'execució del contracte persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en algun dels col·lectius següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones en situació de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social serà l'equivalent al 10 % del total d'hores del contracte. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

L'adjudicatària ha de facilitar a la unitat promotora les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

Barcelona Activa SAU SPM, podrà facilitar a l'adjudicatària el servei d'assessorament i gestió per a la preselecció de les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i alhora, que formen part d'algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula.

A tal efecte, s'annexa el Protocol amb el procediment d'aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social de Barcelona Activa SAU, SPM.

1.1.5 Pla o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal

en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

1.1.7 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1. Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.

Consulteu la instrucció al link https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_neteja_maq_67239.pdf

Quan es planifiquin les tasques de neteja, per tant, serà prioritari seguir els principis següents:

- Ajustar les freqüències de les tasques a les necessitats i ajustar els horaris de realització d'aquestes per millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de la llum natural.
- Limitar l'ús de determinats productes amb càrrega contaminant elevada, innecessaris o en envasos que en dificulten el reciclatge.

- Fomentar i, en els casos en què sigui possible, prescriure l'ús de productes de neteja efectius i amb menys càrrega contaminant.
- Fomentar i, en els casos en què sigui possible, prescriure l'ús de productes reciclats.
- Prescriure la retirada selectiva com a element intrínsec de la retirada de residus.
- Promoure i garantir, en la mesura que sigui possible, les bones pràctiques ambientals en l'execució del servei: dosificació i ús responsable de productes, estalvi i eficiència, etcètera.

- Limitació d'ús de determinats productes de neteja

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran indicats explícitament en el contracte, entre els quals s'inclouran els següents: vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos.
- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.

L'adjudicatària, abans de la formalització del contracte facilitarà a l'IMSS la llista dels productes de neteja que inclou la seva oferta.

A la clàusula 10 del PCTP es preveu amb més detall l'abast d'aquesta condició d'execució.

1.2.2. Sistema de recollida selectiva per paper i cartró, envasos lleugers, vidre matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons la Instrucció tècnica.

Consulteu la instrucció al link https://www.aisosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_neteja_mag_67239.pdf

L'adjudicatària ha de fer us d'un sistema de recollida selectiva dels residus que ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenidor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenidor groc)

- Vidre (contenidor verd)
- Matèria orgànica (contenidor marró)
- Rebuig (contenidor gris)

S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris, i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats, seguin el format d'etiquetes de l'Annex III de la Instrucció Tècnica aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634 L'adjudicatària ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

Aquestes fraccions poden ser objecte de retirada mitjançant sistemes de retirada específics per part d'organitzacions especialitzades.

L'adjudicatària incorporarà als plans de formació del seu personal formacions específiques per sensibilitzar i implementar mesures en relació:

- L'estalvi energètic i el consum responsable d'aigua
- L'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes)
- L'ús correcte dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja
- Les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis
- La retirada correcta de residus recollits selectivament

L'adjudicatària, abans de la formalització del contracte, facilitarà a l'IMSS la proposta de formació al seu personal que inclou la seva oferta.

A la clàusula 10 del PCTP es preveu amb més detall l'abast d'aquesta condició d'execució.

1.2.3. Pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

L'adjudicatària haurà de complir la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, en especial el seu capítol II sobre obligacions dels agents de la cadena alimentària. L'adjudicatària ha d'establir un pla de prevenció del malbaratament alimentari.

En aquesta condició d'execució també resulta d'aplicació la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2022) estableix les prioritats d'adquirir aliments ecològics, de comerç just i de circuit curt i promoure una alimentació saludable amb fruita i verdura fresca i de temporada i més proteïna vegetal; així com l'ús d'articles, materials i productes ecològics en les activitats associades al servei, millorar progressivament l'eficiència energètica de la maquinària utilitzada, reduir l'impacte del transport i la distribució, consolidar pràctiques de prevenció del malbaratament alimentari i bona gestió de residus, i garantir la formació ambiental del personal d'aquest tipus de serveis.

La instrucció aplica a tots els contractes de serveis de menjador (catering permanent), serveis d'àpats puntuals (càterring puntual) i serveis de venda automàtica (vending).

El text de la instrucció es va publicar a la Gasetta Municipal de data 7 de desembre de 2022 dins de l'apartat Altres anuncis – Contractació Pública, accessible mitjançant aquest link:

<http://hdl.handle.net/11703/127718>

1.2.4. Els transports utilitzats per al repartiment dels àpats han de respectar la velocitat regulada a les vies urbanes i interurbanes.

A la clàusula 5 del PCTP es preveu amb més detall l'abast d'aquesta condició d'execució i les obligacions que assumeix l'adjudicatària en relació als vehicles i al transports dels àpats fins als menjadors.

1.2.5. Aplicació de criteris de sostenibilitat en aliments d'agricultura ecològica i de comerç just.

En aquesta condició d'execució també resulta d'aplicació la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2022) estableix les prioritats d'adquirir aliments ecològics, de comerç just i de circuit curt i promoure una alimentació saludable amb fruita i verdura fresca i de temporada i més proteïna vegetal; així com l'ús d'articles, materials i productes ecològics en les activitats associades al servei, millorar progressivament l'eficiència energètica de la maquinària utilitzada, reduir l'impacte del transport i la distribució, consolidar pràctiques de prevenció del malbaratament alimentari i bona gestió de residus, i garantir la formació ambiental del personal d'aquest tipus de serveis.

El text de la instrucció es va publicar a la Gasetta Municipal de data 7 de desembre de 2022 dins de l'apartat Altres anuncis – Contractació Pública, accessible mitjançant aquest link:

<http://hdl.handle.net/11703/127718>

A la clàusula 11 del PCTP es preveu amb més detall l'abast d'aquesta condició d'execució.

1.3 Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió, amb foment de la inserció laboral, de les persones en risc d'exclusió a la ciutat de Barcelona, de 160 places/dia de menjador diürn i 150 places/dia de menjador nocturn, tots els dies de l'any, adreçat a persones en situació de pobresa i/o exclusió social a la ciutat de Barcelona
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros per sinistre, i 300.000 euros per víctima que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- h) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades dels plecs que regeixen el contracte, les següents:
 - I. Haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent, un cop transcorreguda la primera anualitat inicial del contracte (12 mesos):
 - 1) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.
 - (*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:
 - 1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats

financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

II. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

- 1) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases

de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

2) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el PPTP i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en l'equipament de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar, si s'escau, l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir a l'equipament de prestació del servei, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.

- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el PPTP i PCAP.

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- Disposarà d'una persona amb formació acreditada i específica sobre nutrició i dietètica, que faci la programació i supervisi la idoneïtat dels menús. Aquesta persona facilitarà les informacions dietètic-nutricionals i sanitàries en relació amb la prestació del servei que se li demanin.
- Complir amb les obligacions establertes per la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- Fer constar el logotip de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte, segons directrius municipals.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors que actualment estan prestant el servei.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Amb periodicitat semestral, l'adjudicatària presentarà al IMSS els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. El certificat d'estar al corrent d'aquestes obligacions haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte. La tramitació de les factures que es presentin restarà supeditada al compliment d'aquesta obligació.
- Vetllar perquè totes les persones treballadores tinguin fetes i en vigència proves de detecció i, si s'escau, control de la tuberculosi.
- Oferir a les persones treballadores assessorament i cobertura jurídica, si s'escau, davant de situacions que es produeixin durant l'exercici professional (denuncies, situacions d'assetjament...).
- Prestar els serveis per si mateix, amb la continuïtat i la regularitat establerta, garantint als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions establertes. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de control que conserva l'Administració.
- Presentar en el moment de l'inici del contracte un calendari de les tasques de manteniment preventiu a entomar al llarg de l'any. La valoració d'aquesta feina s'inclourà dins de la Memòria Anual. I anualment es presentarà a l'IMSS els canvis o actualització d'aquesta planificació, si s'escau.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a persones usuàries dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials.

En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.

- Serà obligació de l'adjudicatària proveir d'uniforme al personal de cuina i de neteja durant les hores en què es presti el servei: gorra, jaqueta, pantalons, sabates, davantal, guants i altres elements que en tal efecte siguin necessaris. En cap cas podran utilitzar roba de carrer, sent motiu de sanció a l'adjudicatària.
- Les persones professionals tècniques podran portar roba de carrer, però, hauran de portar en lloc visible algun element que les identifiqui com a professionals de cara a les persones usuàries.
- L'adjudicatària disposarà d'unes normes de funcionament, amb la corresponent classificació de faltes i de sancions vinculades a possibles incidències per part de les persones usuàries. Aquestes normes hauran de comptar amb el vistiplau previ de l'IMSS.
- Corresponen a l'adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin una prestació del servei eficient i de qualitat. En aquest sentit, l'adjudicatària comunicarà anualment a l'IMSS, dins de la Memòria Anual, abans del 15 de febrer, els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i la formació continua de professionals.
- Prohibir que les seves persones treballadores o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries o procedeixi al cobrament dels havers, de qualsevol naturalesa, dels beneficiaris dels serveis. Les adjudicatàries seran responsables del seu compliment, havent d'informar l'IMSS de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.
- Presentar la memòria a la qual es fa referència en la clàusula 11.7 del PCTP, en relació a la qualitat dels productes emprats.
- Lliurar, d'acord amb l'establert en la clàusula 10 del PCTP, còpia de cadascun dels informes de control realitzats en garantia de la qualitat higiènic-sanitària.
- Presentar un informe d'activitat i dels indicadors de qualitat, quan així ho requereixi l'IMSS.
- Presentar, cada any a l'IMSS, i abans del 15 de febrer, una memòria anual d'activitat relacionada amb el servei, d'acord amb el previst a la clàusula 13 del PCTP.
- Aportarà al primer semestre de l'exercici següent una auditoria limitada de la gestió del servei. Aquesta auditoria serà encarregada a un tercer per part de l'adjudicatari segons indicacions de l'IMSS, d'acord amb el previst a la clàusula 14 del PCTP.
- El subministrament dels productes que figuren obligatòriament com ecològics tant a la clàusula 11.4 del PCTP.
- Presentar en el Registre General de l'IMSS, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, un pla de seguretat i salut en el treball, que serà aprovat abans de l'inici dels treballs, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes als documents o estudis incorporats com annexos al PCTP, així com de les obligacions que es deriven dels capítols III-VI de la Llei 31/1995.
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'IMSS.

- Qualsevol altra que estableixin el plec de clàusules administratives particulars, el plec de condicions tècniques particulars i la legislació vigent.

3) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses i familiars.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

4) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

- a. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1) Per l'increment de la demanda de places de menjador, d'acord amb les prescripcions realitzades pels serveis derivants.

Amb l'actual context de crisi i la important demanda de servei de menjador és possible que durant l'execució del contracte calgui ampliar el nombre de places en els formats i espais ja existents. S'activarà l'increment de places quan la llista d'espera en l'espai-menjador de cada lot superi el mes d'espera i el nombre de persones sigui igual o superior a 20. Aquest criteri s'aplicarà tant en el servei d'àpats diürn com nocturn, poden ser independents l'evolució de cadascun d'ells, i per tant es podria donar el cas d'ampliar el servei d'àpats d'un dels torns (diürn/nocturn) i no s'establiria l'obligació de fer també l'ampliació d'altre torn (nocturn/diürn).

2) Pel tancament temporal o cessió d'activitat d'algun altre espai de menjador a la ciutat.

Es pot donar la circumstància temporal de tancament o cessió d'activitat temporal d'algun altre espai de menjadors a la ciutat de Barcelona. En aquest casos es podrà augmentar temporalment, per un màxim de tres mesos, el nombre d'àpats servits en els espais dels dos lots, en qualsevol dels torns d'àpat o en ambdós torns.

En cap dels supòsits previstos, la modificació podrà suposar una ampliació del contracte superior al 20% del pressupost anual del Lot afectat.

L'import total d'augment anual per modificació del contracte pot arribar a ser de 272.410,52 euros, dels quals 136.191,29 euros serien respecte del LOT 1, i els restants 136.219,23 euros ho serien respecte del LOT 2.

3) Minoració pel descens de la demanda de places de menjador.

En el supòsit que durant dos mesos consecutius es produeixi un descens en el nombre de persones usuàries dels espais menjadors, en qualsevol dels seus torns, si aquesta disminució arriba a ser igual o superior a 20 places, es podrà procedir a minorar el contracte fins a un 20% del seu import. Aquesta disminució s'aplicarà tant en el servei d'àpats diürn com nocturn, podent ser independents l'evolució de cadascun d'ells, i per tant es podria donar el cas de disminuir el servei d'àpats d'un dels torns (diürn/nocturn) i no s'establiria l'obligació de fer també la minoració de l'altre torn (nocturn/diürn).

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: la preparació i el lliurament d'àpats i la realització d'activitats programades.

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts sobre les prestacions accessòries següents:

- Servei de neteja
- Servei de vigilància
- Servei de manteniment, i
- Servei de dietista

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PCTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no aportació a l'IMSS d'una normativa de funcionament, amb la seva classificació de faltes i de sancions vinculades a possibles incidències per part de les persones usuàries; així com la nul•la o incorrecta aplicació del mateix en el dia a dia.
- L'incompliment reiterat del pla de formació o la no atenció a les indicacions de l'IMSS al respecte.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'obtenció d'imatges o de dades personals de les persones usuàries sense la deguda autorització i, en general, actuar en contra del que diu la Llei Orgànica 3/2018.
- Actuar en contra dels principis que marca l'apartat 3.2 del PCTP, tractant de manera irrespectuosa a la persona usuària.

- Actuar en contra del que explicita la clàusula 6.4 del PCTP, rebent o exigint contraprestacions econòmiques o en espècie a les persones usuàries.
- L'incompliment de les obligacions essencials previstes a la clàusula 11 PCTP (productes ecològics) que es derivin dels albarans i/o factures que es vagin recollint aleatòriament, si no va acompanyada d'una justificació adient per part de l'empresa/entitat i de l'assumpció i implementació de les mesures correctores que siguin oportunes, serà causa de penalització econòmica.
 - L'incompliment de l'obligació de col·laborar en el seguiment de l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible (socials, ambientals i d'innovació) incorporades en el contracte a través de l'aplicació informàtica SAI de seguiment de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup municipal que es troba allotjada en la Carpeta d'Empresa del Portal de Tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona.
 - L'incompliment més de dues vegades de les obligacions previstes a la clàusula 11 del PCTP sobre productes fresc i de temporada, sobre sucres lliures i productes processats, sobre proteïna vegetal, sobre procedència d'agricultura ecològica i sobre comerç just. Si aquest incompliment reiterat no va acompanyat d'una justificació adient per part de l'empresa/entitat i de l'assumpció i implementació de les mesures correctores oportunes, serà causa de penalització econòmica
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- La no aportació a l'IMSS del pla de formació o el no compliment del mateix.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - L'incompliment de les millores en la qualitat ofertes per l'adjudicatari.
 - L'incompliment del nivell de servei requerit establert a la clàusula 5 del PCTP.
 - L'incompliment de la difusió del servei i dret d'imatge establert a la clàusula 15 del PCTP.
 - L'incompliment de proveir d'uniforme al personal o el compliment defectuós per part del personal de l'ús de l'uniforme, durant les hores en que es presta el servei, quan no sigui per primer cop o generi danys en alguna persona.
 - Aquelles que es derivin del Capítol IV de la Llei 3/2020 de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- c) Incompliments lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - L'incompliment de l'adjudicatari de proveir d'uniforme al personal o el compliment defectuós per part del personal de l'ús de l'uniforme, durant les hores en que es presta el servei, quan es produeixi per primer cop i no generi danys en cap persona.
 - Aquelles que es derivin del Capítol IV de la Llei 3/2020 de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al

contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui

- en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa/entitat, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica.