

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA PER L'IMPULS DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN LES CLÀUSULES SOCIALS I LA RESERVA SOCIAL DE BARCELONA ACTIVA COM A INSTRUMENTS D'INCLUSIÓ SOCIOLABORAL DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I D'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'organització de l'Ajuntament de Barcelona que té com a missió impulsar la política econòmica i el desenvolupament local per a promoure la millora de la qualitat de vida de les ciutadanes i ciutadans de Barcelona, a través del foment de l'ocupació, l'impuls de l'emprenedoria i el suport a les organitzacions, responenent a les diferents necessitats de les persones en el seu territori i des de la perspectiva de l'economia plural, que inclou el foment i enfortiment de projectes i iniciatives econòmiques de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària(ESS) i la promoció socioeconòmica a la ciutat. S'entén per l'àmbit de l'ESS totes aquelles pràctiques socioeconòmiques transformadores que tenen com a tret característic una altra manera de fer economia, tot prioritant la satisfacció de les necessitats de les persones, incorporant la perspectiva de gènere i la cura del seu impacte en l'entorn. A més, tenen un alt compromís amb la comunitat i aposten per una gestió democràtica i participativa.

Barcelona Activa porta a terme accions i programes per al foment de l'ocupació de les persones que cerquen una feina o volen millorar la seva situació professional. Les diferents accions, programes i serveis es desenvolupen des de la Direcció Executiva d'Estratègies de Foment de l'Ocupació, en diferents equipaments i donant servei a tots els ciutadans i ciutadanes de Barcelona, i de manera prioritària a les persones en situació de major vulnerabilitat o dificultats d'inserció. Desenvolupa diversos programes i serveis adreçats a les persones que tenen més dificultats per inserir-se al mercat laboral.

Des de la Direcció Operativa d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa, conjuntament amb la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Política Alimentària, es desenvolupen diferents línies d'actuació per la promoció de la innovació socioeconòmica i l'Economia Social i Solidària als barris i districtes de Barcelona. Entre d'altres objectius es promou la contractació pública socialment responsable per tal d'utilitzar la seva capacitat tractora i fomentar pràctiques socioempresarials amb impactes ambientals, socials i de bon govern positives i alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). De la mateixa manera, es vol propiciar l'accés a la contractació pública per part de PIMES i Empreses d'Economia Social, doncs pot millorar l'eficiència social de la mateixa.

L'Ajuntament de Barcelona compta amb una dilatada experiència en l'impuls de la contractació sostenible a través d'instruccions ambientals, clàusules socials, foment de la contractació reservada etc. I cal continuar avançant en aquesta direcció. Per això Barcelona Activa, en coordinació amb altres agents municipals, especialment amb la Direcció de Coordinació de la Contractació Administrativa va desplegar en el marc del Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, [una oficina tècnica](#) per donar suport en la implementació d'algunes clàusules socials vinculades amb la promoció de l'ESS i l'ocupació de col·lectius en situació de vulnerabilitat social que inclouen sensibilització, formació i assessorament a unitats promotores de licitacions, suport a les empreses contractistes pel compliment de les clàusules i gestió d'ofertes de treball per la connexió de les persones en situació de vulnerabilitat amb les empreses que les han de contractar, i una sèrie de recursos de promoció i de dinamització i articulació de l'àmbit de l'ESS per tal de facilitar el seu accés als contractes públics. En concret es gestionen els aspectes vinculats amb les clàusules de: subcontractació d'empreses d'economia social i contractació de persones en situació de més vulnerabilitat i la reserva social del decret de contractació responsable.

Tenint en compte la importància de la contractació pública socialment responsable com a tractor per l'impuls socioeconòmic i l'experiència de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa, la **Estratègia ESS de ciutat 2030, recull aquest àmbit d'acció com una palanca estratègica** a desenvolupar en els propers anys. Cal sumar-hi, a més a més, el paper destacat que la contractació pública socialment responsable pot tenir com a instrument destacat en el pla de mesures per a la reactivació econòmica de l'ESS per l'afectació post Covid19.

Per la seva banda l'**Estratègia per l'Ocupació de Barcelona 2016-2020, (EOB)** impulsada per l'Ajuntament a través de Barcelona Activa, situa en la mesura 13 l'atenció a la vulnerabilitat en general com a una prioritat municipal i així com la necessitat de promoure un treball coordinat amb tots els actors claus per revertir les situacions de vulnerabilitat i promoure una major igualtat d'oportunitats a la ciutat.

Així mateix en la mesura 24 s'inclou la importància de l'Ajuntament com a prestador de serveis per incloure les clàusules socials per tal de maximitzar l'ocupació en el marc del volum d'activitat econòmica que genera. A més a la mesura 25 es marca la directriu d'articulació de mecanismes que assegurin el compliment efectiu de les clàusules socials.

2. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec es divideix en dos lots:

Lot 1: serveis de secretaria tècnica relacionats amb l'aplicació de la clàusula de subcontractació amb empreses d'economia social i la reserva social. Té per objecte promoure la contractació pública socialment responsable tot promovent-la internament i analitzar possibles oportunitats per tal de facilitar-hi l'accés de les empreses d'Economia Social i Solidària a través de:

- **Sensibilització i canvi cultural i organitzacional sobre contractació pública i ESS** a l'intern del grup municipal tot facilitant coneixement sobre tendències i oportunitats normatives per promoure la Contractació Pública Socialment Responsable.
- **Desenvolupament i actualització d'instruments** vinculats amb la promoció de la contractació responsable.
- **Dinamització i detecció d'oportunitats** per l'àmbit de l'ESS vinculats amb la contractació pública (clàusula de subcontractació amb empreses d'economia social i reserva social).

Lot 2: serveis de secretaria tècnica relacionats amb l'aplicació de la clàusula de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social. Té per objecte donar el servei per tal que les empreses adjudicatàries de contractes amb l'Ajuntament puguin complir la clàusula de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social, quan aquesta està inclosa en les licitacions a través de:

- **Control de les licitacions** que contenen la clàusula, i coordinació amb les unitats promotores.
- **Suport a les empreses adjudicatàries** per establir i definir els perfils professionals més idonis.
- **Gestió d'ofertes i servei de preselecció** de les persones en situació de risc d'exclusió derivades.
- **Coordinació amb equips tècnics** d'inserció sociolaboral per la derivació de persones candidates.
- **Gestió global** amb la coordinació i elaboració de memòries i indicadors.

Aquestes accions s'emmarquen dins del [Servei d'Assessorament en Clàusules Socials i Reserva Social de Barcelona Activa](#) en funcionament des del 2017 per donar suport en la implementació del decret de contractació sostenible de l'Ajuntament de Barcelona Activa.

3. FINALITAT DEL CONTRACTE

La finalitat del present Plec de condicions és establir **les bases tècniques pel desenvolupament d'aquesta secretària tècnica per l'impuls de la contractació socialment responsable**.

4. DESCRIPCIÓ I METODOLOGIA D'INTERVENCIÓ

4.1 Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona té una llarga trajectòria en el foment de la contractació pública estratègica i la promoció de la contractació pública socialment responsable, incloent la incorporació de clàusules socials i ambientals en els plecs de licitació i la promoció d'instruccions reguladores en aquest sentit. Destaquen per aquest projecte específicament algunes accions que es detallen a continuació:

- ✓ El 20 de novembre de 2013 l'Ajuntament de Barcelona aprova el decret de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals. Entre d'altres el decret regula la clàusula de contractació de persones amb dificultats particulars d'exclusió i designa a Barcelona Activa per tal de donar suport en la gestió de la clàusula.

Ja des d'aleshores Barcelona Activa consolida el servei d'assessorament a les empreses adjudicatàries per la cobertura de les vacants, i així mateix impulsa el treball coordinat amb el teixit d'entitats d'inserció sociolaboral de la ciutat.

- ✓ El 24 d'abril del 2017 l'Ajuntament de Barcelona aprova el [decret de contractació sostenible](#) i desenvolupa com a eina associada les [guies de contractació pública social](#) que han assentat les bases per la promoció de la contractació socialment responsable a l'interior de l'ajuntament des de llavors.
- ✓ Per tal de donar suport a la implementació d'una part de les clàusules recollides en aquest decret, Barcelona Activa reforça la seva activitat vinculada a gestió de les clàusules i posa en funcionament el [Servei d'Assessorament en Clàusules Socials i Reserva Social](#) que ofereix **assessorament tant a unitats promotores com a empreses adjudicatàries** sobre l'aplicació de les clàusules de:
 - Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social. La seva implementació es coordina des de la Direcció de Programes Transversals d'Ocupació de Barcelona Activa.
 - Subcontractació amb empreses d'economia social i Reserva Social. La Direcció d'innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa coordina la seva implementació.
- ✓ Entre l'any 2018 i l'actualitat s'han desenvolupat **diferents instruments de suport** per facilitar la implementació tant de la subcontractació amb empreses d'economia social com de la reserva Social, entre els que destaquen:
 - [Directori en línia d'empreses d'Economia Social](#): on es pot trobar oferta d'empreses d'economia social per sector d'activitat.
 - [Instrucció en Contractació Reservada](#) que dona pautes per la correcta redacció de plecs de contractació reservada.
 - Adaptació de les aplicacions informàtiques de Barcelona Activa per la gestió de la clàusula de contractació de persones en situació de vulnerabilitat.
- ✓ Aprovació de la nova [lleï de contractes del sector públic](#) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu que obre oportunitats a favor de la contractació socialment responsable.

- ✓ En paral·lel s'han realitzat **diversos estudis amb informació rellevant sobre la contractació responsable** entre els que desataquen el volum de contractació de l'ajuntament amb empreses d'economia social de manera anual i la revisió de la incorporació de clàusules socials a 100 plecs dels districtes. S'ha realitzat també el seguiment del compliment dels objectius de reserva social de manera anual, així com el detall de la distribució d'aquesta reserva a l'interior del grup municipal i entre les diferents empreses adjudicatàries.
- ✓ Durant el darrer trimestre del 2020 s'ha realitzat una **avaluació de la implementació de la instrucció de contractació reservada** a través de revisió de plecs, focus groups i entrevistes, per tal de recollir propostes de millora de la mateixa a implementar durant el 2021.

5.2. Descripció de l'encàrrec

A. LOT 1: SECRETARIA TÈCNICA RELATIVA A LA CLÀUSULA DE SUBCONTRACTACIÓ D'EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL I LA RESERVA SOCIAL

Les accions que conformen aquestes accions s'estructuren en 3 eixos diferents:

Eix1: Sensibilització i canvi cultural i organitzacional sobre contractació pública i ESS facilitant a l'equip tècnic del Servei d'assessorament en Clàusules Socials i reserva Social de Barcelona Activa, informació rellevant vinculada amb la CPSR pel que fa a noves tendències, actualitzacions normatives, bones pràctiques etc. Concretament aquest eix inclou diferents línies d'acció:

- a. **Suport en la preparació de materials, sessions informatives etc. sobre contractació socialment responsable** per tal d'augmentar el coneixement i la disposició de les unitats promotores de contractes públics cap a la contractació responsable i, en concret, cap a la introducció de la clàusula de subcontractació amb empreses d'economia social o cap a la possibilitat de reservar contractes. Aquests materials hauran d'adaptar-se també per al treball sobre contractació pública socialment responsable amb empreses de l'àmbit ESS per tal d'apropar-les a funcionament, mecanismes i terminologia. Inclou també la preparació de resums executius, materials explicatius i presentacions sobre novetats normatives o nous projectes.
- b. **Recopilació d'informació rellevant** per compartir amb organitzacions d'ESS i àrees de l'ajuntament per tal d'estar al dia de **possibles novetats i oportunitats per l'ESS**. Inclouent, també modificacions legislatives o interpretacions i experiències favorables a la contractació pública socialment responsable i a les empreses de l'àmbit de l'ESS. Caldrà fer especialment atenció a la identificació de bones pràctiques de plecs i instruments d'altres administracions a nivell nacional i preveure metodologia de transferència de les novetats detectades a l'equip del servei d'assessorament de Barcelona Activa i altre personal municipal.
- c. **Assistència a espais de treball rellevants** vinculats a la temàtica per tal de conèixer últimes tendències i oportunitats. De manera coordinada amb l'equip de treball del Servei d'Assessorament de Clàusules Socials i Reserva Social de Barcelona Activa caldrà estar present als diferents espais, grups de treball i esdeveniments que puguin ser d'utilitat per nodrir d'idees i propostes les accions desenvolupades en el marc d'aquest contracte. Caldrà preveure sistema de transferència dels aspectes més rellevants a l'equip del Servei d'Assessorament de Barcelona Activa i altre personal municipal.

- d. **Suport en qualsevol altre projecte** promogut per la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona o Barcelona Activa que afavoreixi el canvi organitzatiu a l'interior de l'ajuntament cap a la **promoció de la contractació socialment responsable**, especialment aquelles vinculades amb el reconeixement de bones pràctiques internes. Inclou també la participació a l'espai de treball tècnic amb altres responsables de clàusules.

Aquestes accions es definiran de manera conjunta amb l'equip de treball del Servei d'Assessorament de Clàusules Socials i Reserva Social de Barcelona Activa i s'adaptaran a les necessitats que es vagin detectant tant de les unitats promotores com per part de les empreses de l'àmbit de l'ESS en funció de les diferents variacions del context. Per tal de compartir avenços, tendències i oportunitats detectades caldrà preveure espais de treball mensual a l'efecte garantint així posicionament comú i transferència de coneixement.

Eix 2: Desenvolupament, anàlisi de dades i actualització d'instruments vinculats amb la promoció de la contractació responsable. Des de la creació del Servei d'assessorament de Clàusules Socials i reserva Social de Barcelona Activa s'han desenvolupat diversos instruments per facilitar la promoció de la contractació socialment responsable. Per una banda, s'ha desenvolupat el Directori en línia d'Empreses d'Economia Social que mostra l'oferta d'activitat d'empreses de l'àmbit per sector d'activitat per tal de facilitar la seva (sub)contractació per les administracions públiques. Per altra banda, i pel que fa a la instrucció de contractació reservada hi ha la guia interna desenvolupada per a la seva aplicació. Durant el darrer trimestre de 2020 s'ha realitzat un procés de revisió de les dues eines proposant la incorporació de millores en ambdós casos.

- **Assessorament especialitzat complementari** a l'assessorament per la incorporació de la clàusula de subcontractació amb empreses d'economia social i/o implementació de la Reserva Social. Aquest assessorament es realitzarà des del servei d'assessorament de Barcelona Activa a través de personal intern i coordinat amb la DCCA, però es vol comptar amb suport extern per temes molt específics vinculats amb ESS. Aquest assessorament es quantifica en una bossa 80 hores anuals i que en cas que no s'esgotés en assessorament especialitzat complementari, Barcelona Activa podria destinar-les al desenvolupament d'informes d'anàlisi de dades i d'indicadors d'impacte de la contractació pública socialment responsable diferents a als previstos en aquest plec.
- Pel que fa a la **instrucció de contractació reservada** s'ha realitzat un procés d'avaluació amb diferents agents implicats per tal de recollir propostes per la millora de la seva implementació i possibles modificacions a la mateixa. L'empresa proveïdora haurà de donar suport en la implementació d'aquest procés durant l'any 2021.
- Pel que fa al **directori d'empreses d'economia social**, s'ha realitzat també una revisió de l'eina i s'han proposat un seguit de millores a implementar que tenen a veure tant amb continguts com amb estructura. L'empresa proveïdora haurà de garantir la implementació d'aquestes millores que inclouen:
 - a. Suport en l'actualització periòdica del directori (3 vegades a l'any)
 - b. Millores relacionades amb els continguts de l'eina (modificacions de textos i inclusió de referències normatives, principalment)
 - c. Millores a nivell d'estructura de l'eina (afegir filtres extra, revisar equivalències de sector d'activitat i afegir informació addicional sobre les organitzacions que pot ser d'utilitat). La proveïdora haurà de donar suport en la implementació dels canvis de continguts així com implementar les propostes relacionades amb l'estructura de l'eina. Caldrà per tant comptar amb el suport d'una empresa tecnològica per desenvolupar les millores web pertinents.
 - d. Suport en la difusió i comunicació del Directori d'Empreses d'Economia Social.

- La proveïdora haurà de desenvolupar **informes d'anàlisi de dades i d'indicadors** d'impacte de la contractació pública socialment responsable, que en permetin continuar els diferents processos d'avaluació que s'estan duent a terme des del Servei d'assessorament. L'anàlisi s'haurà d'enfocar principalment en la participació de les empreses ESS en les licitacions de contractes del Grup Municipal de l'Ajuntament de Barcelona; l'aplicació de la Instrucció municipal de contractació reservada per part de les unitats promotores de contractes; així com la informació que es consideri rellevant per a millorar l'estratègia de difusió i la implementació de les clàusules del servei.
- La proveïdora haurà de participar també en la **millora o promoció d'altres instruments proposats tant per la DCCA com per Barcelona Activa** vinculats amb la promoció de la contractació socialment responsable, com per exemple, suport en l'actualització de les guies de contractació social aportant coneixement específic sobre contractació pública socialment responsable i altres projectes impulsats a nivell municipal que permetin avançar a cap a una millora de la contractació pública com per exemple el seguiment del a implementació de clàusules socials a través del sistema integral de seguiment electrònic de contractació.

Eix 3: Dinamització i detecció d'oportunitats per l'àmbit de l'ESS vinculats amb la contractació pública. Aquest eix d'actuació té com objectiu la dinamització de l'àmbit de l'ESS per a millorar les seves capacitats d'accés a la contractació pública socialment responsable, tot fomentant la creació de sinergies, la intercooperació i la millora de qualitat de les propostes de les licitadores de l'ESS. Concretament aquest eix inclou diverses línies d'acció:

- a. **Seguiment i detecció i anàlisis de contractes publicats al perfil del contractant.** La proveïdora haurà de detectar plecs reservats o amb la clàusula de subcontractació, amb un doble objectiu, per una banda fer seguiment d'aquests dos instruments i de la seva aplicació, tot detectant possibles millores en la seva implementació. I per altra banda, detectar contractes que poden suposar una oportunitat per empreses de l'àmbit. D'igual manera l'empresa proveïdora haurà de detectar plecs que no incloguin aquests dos instruments, però que suposin una oportunitat per empreses d'economia social de diferents sectors d'activitat.
- b. **Articular una oferta formativa específica i un assessorament especialitzat per empreses de l'ESS** que volen accedir a la contractació pública. Caldrà oferir una formació complementària a la ja existent a Barcelona Activa incloent especificitats sectorials, per tipologia de contractes... orientada a millorar la qualitat de les ofertes que es presenten per part de les empreses d'ESS incloent elaboració de pressupostos i propostes tècniques. Aquesta haurà de ser adaptada a les necessitats de les empreses i dissenyada *ad hoc*. L'assessorament haurà d'orientar a empreses d'ESS sobre com inscriure's al RELI o sobre com formalitzar una UTE, entre d'altres aspectes.
- c. **Articulació i participació a espais d'interlocució directa amb organitzacions representatives d'empreses de l'ESS.** L'empresa proveïdora haurà de donar suport en l'articulació d'espais i mecanismes de treball amb les organitzacions representatives de l'àmbit amb un doble objectiu, per una banda compartir possibles oportunitats vinculades a plecs de contractació, així com avenços normatius i bones pràctiques. I per l'altra aquests espais hauran de servir per contrastar les accions realitzades i compartir estratègies de foment de la contractació pública socialment responsable.
- d. **Detecció d'oportunitats vinculades a sectors d'activitat estratègics de l'ESS , així com amb tipologies de plecs.** L'empresa proveïdora haurà de detectar en quins del sectors estratègics la contractació pública pot jugar especialment un paper tractor ja sigui de manera

directa o indirecta i proposar i implementar accions del tipus, espais de treball, disseny de sessions formatives específiques, sessions de *networking*, entre altres.

- e. **Promoció de visibilitat de les empreses d'ESS entre les unitats promotores i empreses licitadores (especialment pimes).** S'hauran de promoure accions per augmentar el coneixement i la visibilitat de les empreses d'ESS entre les unitats promotores per tal que coneguin quina tipologia de serveis es poden oferir, així com el seu funcionament etc. Per altra banda, caldrà dissenyar accions de visibilitat i de posada en contacte i treball entre empreses convencionals especialment pimes i empreses d'economia social tot promovent possibles aliances comercials.
- f. Durant el darrer trimestre del 2020 s'han realitzat diverses accions per conèixer les **dificultats i obstacles de les empreses d'ESS per accedir a la contractació pública**, entre les que es troben l'elaboració de DAFOs, la realització d'una enquesta a empreses proveïdores etc. Caldrà revisar aquesta detecció ja elaborada i tenir-la en compte a l'hora de proposar la posada en funcionament nous recursos o accions per dinamitzar l'àmbit de l'ESS i millorar el seu accés a contractes públics. D'igual manera caldrà preveure sistemes permanents de detecció de necessitats i contrast amb agents de l'àmbit per anar programant noves accions i propostes.

Mitjans tècnics i humans adscrits a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics necessaris per a un correcte compliment del contracte, així com un mínim de:

- Un perfil professional amb la titulació universitària de grau en branques socials i un mínim d'un any d'experiència en assessorament de contractació responsable. Aquest perfil és el que s'ha de destinar a l'eix 1 i 3.
- Un perfil professional amb la titulació universitària de grau en dret i un mínim de tres anys d'experiència desenvolupament funcions relacionades amb la contractació responsable. Aquest perfil és el que s'haurà de destinar a la bossa d'hores d'assessorament complementari previst a l'eix 2.

Per realitzar les tasques vinculades als eixos 1 i 3, l'adjudicatària ha de destinar una dedicació mínima de 20 hores setmanals a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'equip del servei d'assessorament en clàusules socials de Barcelona Activa, tot establint espais de coordinació i treballs periòdics, és per això que Barcelona Activa posarà a disposició de l'adjudicatària un espai de treball en un equipament de Barcelona Activa (com pot ser a l'edifici InnoBA), perquè la persona adscrita pugui desenvolupar-i les seves funcions que sigui necessari que desenvolupi en instal·lacions de Barcelona Activa.

Per a l'execució de l'eix 2 caldrà preveure col·laboracions amb persones i/o empreses expertes en les tasques detallades en el PPT.

B. LOT 2: SECRETARIA TÈCNICA RELATIVA A LA CLÀUSULA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Tal com s'indica en el decret d'alcaldia, Barcelona Activa és el vehicle integrador del conjunt de l'organització municipal que realitza la tasca d'assessorament a les empreses contractistes en quant al compliment de la clàusula, i posa a la seva disposició el servei específic de preselecció de persones candidates segons els perfils professionals requerits i pertanyents als col·lectius especificats a la clàusula.

Les accions s'estructuren en 5 àmbits:

B.1 Tasques i funcions en relació a les Llicitacions i les Unitats Promotores:

- **Seguiment, detecció i anàlisi de contractes publicats:** Revisió de les licitacions i adjudicacions publicades pel grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona a través del portal de Contractació Pública, detectar plecs que incorporin la clàusula, amb els objectius d'analitzar la idoneïtat i correcció de la seva inclusió; de poder oferir el servei de cobertura de vacants a les empreses adjudicatàries; i de detectar plecs que no incloguin la clàusula, però que pel tipus de contracte i les activitats que implica, seria adient incloure-la.
- **Gestió de la informació de les Unitats Promotores** en relació a:
 - les licitacions detectades que contenen la clàusula.
 - l'avís per part de les UP de noves licitacions que la contenen.
 - la comunicació per part de les UP de l'adjudicació de les licitacions.
- **Donar retorn a aquestes Unitats Promotores** en relació al servei que s'ha donat a les empreses adjudicatàries que han sol·licitat suport.
- **Participar en accions de promoció, informació i assessorament** davant de les Unitats Promotores de l'Ajuntament de Barcelona per la incorporació de la clàusula a les licitacions. Aquesta activitat està assignada a altre personal de l'oficina tècnica, però ocasionalment pot recaure fer tasques de suport en l'empresa adjudicatària del lot.

B.2 Tasques i funcions en relació a les empreses adjudicatàries:

- **Interlocució amb les empreses adjudicatàries** que han de complir amb la present clàusula. Informar i oferir el servei municipal que ofereix Barcelona Activa per ajudar al compliment de la clàusula i per la cobertura de vacants.
- **Assessorar a les empreses adjudicatàries** en relació al compliment de la clàusula i en relació a la gestió de les ofertes laborals per cobrir les vacants necessàries. Donar suport en la definició dels perfils professionals.
- **Donar suport en l'organització d'accions a mida** dels processos de selecció en funció de cada cas: quan sigui necessari, suport en la concertació d'entrevistes a les persones candidates a les instal·lacions de Barcelona Activa, organitzar processos de selecció a través d'esdeveniment de reclutament i selecció quan pugui fer més eficient la selecció de les persones per part de les empreses.

B.3 Tasques i funcions en relació a la gestió de les ofertes de feina:

- **Gestionar les ofertes** de clàusules socials en tot el procés i amb la coordinació amb tots els agents implicats, per tal de proporcionar persones candidates que compleixin amb el perfil professional requerit, i alhora formin part d'algun dels col·lectius en situació de vulnerabilitat fixats al decret d'alcaldia.
- **Difondre l'oferta** als equips tècnics i a les entitats de la Xarxa d'Entitats Socials d'inserció laboral que es determinin.
- **Gestionar les candidatures** amb la recepció i preselecció segons els criteris establerts i enviament a l'empresa.
- **Fer seguiment de l'oferta** fins a la contractació de les persones seleccionades.
- **Donar rapport** a les persones tutores de les persones seleccionades per les empreses.
- **Gestionar possibles incidències** amb les persones en situació de vulnerabilitat contractades i de forma coordinada amb el personal tècnic/tutor de cada persona.

B.4 Tasques i funcions en relació als equips d'inserció sociolaboral:

- **Coordinar-se amb els equips tècnics** de la xarxa d'entitats socials que tenen programes o serveis d'inserció laboral, així com amb els equips tècnics de diferents programes i serveis d'ocupació i formació de Barcelona Activa en relació a la gestió de la clàusula. Tots ells atenen a persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social.
- **Realització de sessions informatives als equips tècnics d'inserció** de Barcelona Activa i de la xarxa d'entitats col·laboradores de la ciutat que fan inserció sociolaboral en relació al procediment de gestió de les ofertes de clàusules socials. Amb els objectius que puguin aplicar de forma correcta els requeriments dels perfils professionals demandats per les empreses, i derivin les persones participants dels diferents programes d'inserció sociolaboral a través del circuit establert en la gestió de les ofertes de clàusules socials. Aquestes accions es realitzaran quan hi hagi noves incorporacions d'entitats al circuit o bé s'incorporin nous equips que desconexen el procediment.
- **Assessorament als equips tècnics d'inserció laboral** en relació a la derivació de persones en situació de vulnerabilitat a les ofertes seguint els procediments establerts.

B.5 Tasques i funcions en relació a la coordinació i gestió global:

- **Assistir a espais de treball rellevants** vinculats a la temàtica per tal de conèixer últimes tendències i oportunitats. De manera coordinada amb l'equip de treball del Servei d'Assessorament de Clàusules Socials i Reserva Social de Barcelona Activa caldrà estar present als diferents espais, grups de treball i esdeveniments que puguin ser d'utilitat per nodrir d'idees i propostes d'accions a desenvolupar en el marc d'aquest contracte.
- **Elaborar informes, memòries i indicadors** de seguiment de les diferents actuacions relacionades amb la gestió de la clàusula.
- **Coordinar-se amb la resta de personal** del Servei d'Assessorament de Clàusules Socials i Reserva Social de Barcelona Activa
- **Gestionar la informació i documentació del programa** segons els procediments i eines informàtiques de Barcelona Activa i específiques per la gestió de la clàusula per la correcta gestió i justificació d'aquesta.

Aquestes accions s'acabaran de concretar de manera conjunta amb l'equip de de Barcelona Activa i s'adaptaran a les necessitats que es vagin detectant tant de les unitats promotores com per part de les empreses, i dels equips que deriven persones en situació de vulnerabilitat, en funció de les diferents variacions del context.

En aquest [Enllac](#), es pot accedir als procediments establerts en relació a la gestió de la clàusula.

Mitjans tècnics i humans adscrits a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics necessaris per a un correcte compliment del contracte, així com un mínim d'un perfil professional amb la titulació universitària de grau en branques socials i un mínim de tres anys d'experiència desenvolupament funcions d'inserció sociolaboral amb col·lectius amb especials dificultats, entre ells haurà d'haver fet tasques de gestió d'ofertes de treball i intermediació amb empreses.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte del contracte amb una dedicació mínima de 40 hores setmanals de dilluns a divendres, a excepció del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal que es pactarà amb Barcelona Activa la planificació del servei.

5.3 Seguiment i qualitat de les accions proposades per l'impuls de la contractació responsable i l'enfortiment de l'economia social i solidària

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment necessari per vetllar per la qualitat dels continguts formatius i atenció oferta a qualsevol persona que participi dels diferents espais de treball i relació descrits en el present PPT. Es valoraran especialment aquelles propostes que ofereixin mecanismes (poden ser digitals) per garantir la transmissió de recomanacions i coneixements, la gestió dels continguts i en general l'aprofitament de l'atenció per part de les persones i organitzacions que s'atenguin a través de les accions proposades per la proveïdora. Es valorarà també la innovació metodològica de les propostes. S'ha d'incorporar la perspectiva de gènere en qualsevol comunicació o execució d'accions del recurs.

5.4 Coordinació i pla de seguiment amb l'equip de Barcelona Activa

Per tal de fer un seguiment acurat de les accions desenvolupades i poder introduir nous elements que puguin ser rellevants per la seva correcta execució, hi ha diferents espais i accions de coordinació, que les empreses han de dimensionar a la seva proposta i que Barcelona Activa validarà en la planificació i seguiment continuat. En ells s'hi treballaran i acordaran, com a mínim els següents aspectes, que sempre han de comptar amb la validació final de Barcelona Activa:

- Coordinació amb l'equip de Barcelona Activa per l'alineament en l'estratègia municipal d'impuls de la contractació pública socialment responsable.
- Qualsevol comunicació cap a fora vinculada amb les propostes a realitzar.
- Suport per la mecanització de la informació de les actuacions realitzades per tal de tenir registre de les mateixes.
- Subcontractacions/col·laboracions proposades per garantir l'especialització.

Aquests espais i accions poden modificar-se al llarg de l'execució previ acord i comunicació entre l'adjudicatària i Barcelona Activa, inicialment són:

- Reunions de coordinació i seguiment periòdic amb l'equip tècnic o responsable de la Direcció relacionada amb la gestió del servei. La periodicitat s'establirà a l'inici del contracte i pot variar en funció de necessitats presentades. Lliurament dels informes, possibles accions de continuïtat, materials utilitzats a les sessions, valoracions dels grups i participants al recurs, i altres si s'escau segons el pactat amb la persona coordinadora.

5.5 Lliurables

L'empresa es compromet a recollir i fer arribar en els terminis i formats establerts:

- Les dades necessàries pel seguiment d'**indicadors** establerts per Barcelona Activa.
- **Introducció de les dades** de les accions desenvolupades als sistemes de gestió d'activitats que té Barcelona Activa sempre que això sigui possible i sinó en el sistema de recollida de la informació pactat amb l'equip de Barcelona Activa.
- **Eines de seguiment** de les accions realitzades prèviament treballades amb l'equip de de Barcelona Activa.
- Tots els **materials produïts** en el marc de l'execució del contracte vinculats als diferents eixos de treball previstos al present PPT.
- **Documents de valoració, qualitativa i quantitativa** de les intervencions incloent una **memòria anual** on s'incloguin els resultats i indicadors mencionats anteriorment.

5.6. Projecte definitiu a executar

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat d'adaptar el projecte presentat als acords establerts a l'inici d'execució i a les necessitats que es generin durant el seu transcurs, totes elles transmeses per part de Barcelona Activa en els espais de coordinació i seguiment i que no alteren l'objecte ni les condicions de

contracte. Un cop acordada l'adaptació de les propostes guanyadores es generarà un document final en base al qual es farà el seguiment.

5.7. Ubicació, equipament i elements a facilitar per les empreses adjudicatàries

L'activitat tècnica dels dos contractes es desenvoluparà als equipaments de l'adjudicatària, a excepció de quan sigui necessària l'assistència de l'equip tècnic en instal·lacions de Barcelona Activa, que en principi seria a l'equipament InnoBA de Barcelona Activa (C/ Perú, 52) tenint en compte les mesures de seguretat habilitades per la covid19.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de:

- el desplaçament del personal per assistir a les reunions i accions de gestió del dispositiu.
- el dispositiu mòbil i les despeses associades.
- ordinador portàtil i la connectivitat associada (quan es treballi a les instal·lacions de Barcelona Activa es disposarà de la Xarxa Wifi pública).

5.9 Responsable del Contracte

Lot 1: Begoña Planas Vilaseca, Responsable d'INNOBA i Ecosistema ESS, Direcció Innovació Socioeconòmica Barcelona Activa.

Lot 2: Carme Turull Basomba, Responsable de Programes Transversals d'Ocupació de Barcelona Activa.

Barcelona, 5 de maig de 2021



Elisenda Vegué
Directora Operativa d'Innovació Socioeconòmica



Lourdes Sugrañes
Directora Operativa d'Ocupabilitat Inclusiva i Formació