



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY I L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL DE RESPONSABILITAT SOCIAL DE BARCELONA ACTIVA I PER A LA INCORPORACIÓ D'UN ENTORN DIGITAL PER A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME D'ESTAT D'INFORMACIÓ NO FINANCERA

ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona. La nostra missió és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La nostra visió és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

La nostra activitat la desenvolupem promovent internament els nostres valors corporatius que són els següents:

- Igualtat d'oportunitats i progrés social
- Cooperació, dins l'organització i amb d'altres
- Economia al servei de les persones: social i sostenible
- Esperit de servei públic, ètica professional i personal

Aquesta proposta de contractació s'emmarca en la **Política de Responsabilitat Social Corporativa** (en endavant també RSC) de Barcelona Activa i en la voluntat de l'empresa en el compliment de les obligacions de transparència i comunicació amb els grups d'interès. En aquest sentit, la memòria de RSC de l'organització s'ha convertit en la principal eina de comunicació i rendiment de comptes de l'entitat, incorporant en ella tots els aspectes rellevants i indicadors inclosos en el Global Reporting Initiative, més tota la informació de valor que Barcelona Activa vol compartir amb l'entorn sobre la seva activitat i impactes. Tota la informació sobre les actuacions socialment responsables de l'empresa i les memòries anuals es troben disponible dins del web www.barcelonactiva.cat/qui_som.

D'altra banda, Barcelona Activa realitza anualment l'informe d'estat d'informació no financera en compliment de la Llei 11/2018 de 28 de desembre, superant la corresponent verificació del seu contingut. Els continguts i apartats d'aquest informe s'elaboren conforme al que està delimitat i exigit per l'esmentada llei per la qual cosa any rere any s'elabora i actualitza l'informe. Alhora, Barcelona Activa disposa d'un pla de RSC propi, amb actuacions i objectius a assolir per diferents direccions de l'empresa. D'aquestes actuacions i objectius s'ha de fer un seguiment i actualització del seu estat d'execució.

Les dues tasques indicades al punt anterior es realitzen de forma molt manual, amb la intervenció de diferents agents que treballen sobre diferents suports documentals. Per això i per tal de millorar la gestió i poder digitalitzar tots dos processos es vol contractar un servei a través d'un entorn digital que faciliti els dos processos, facilitant l'accés a tots els equips implicats, la coordinació de les tasques associades així com el rigor i establiment de pautes estrictes en la recollida de la informació i seguiment dels indicadors.

OBJECTE DEL CONTRACTE

La present licitació està dividida en dos Lots. Un primer lot corresponent a l'elaboració de la memòria de RSC i un segon lot que fa referència a la incorporació d'un entorn digital específic per a l'elaboració de l'informe d'estat d'informació no financera i la gestió i seguiment de les actuacions del Pla de RSC de Barcelona Activa.



Lot 1: Elaboració de la Memòria de RSC de Barcelona Activa en català, castellà i anglès i assessorament tècnic per a la seva millora

Pel que fa a la Memòria ha d'incorporar com a mínim els següents requeriments:

- Ser molt visual, d'àgil lectura, predominant la comunicació i llenguatge visual abans de grans extensions de text que no siguin estrictament necessàries. En relació a aquest darrer punt, Barcelona Activa espera obtenir assessorament al respecte.
- Donar resposta als indicadors del Global Reporting Initiative en els diferents apartats que conformen la memòria.
- Estructurar-se en base als eixos principals de la política de RSC de Barcelona Activa: Bon govern; Persones treballadores; Cadena de valor; Medi Ambient i Comunitat. Aquest darrer eix del Pla correspon a totes les actuacions relacionades amb els serveis que executa Barcelona Activa per l'ocupació, emprendoria i suport a les empreses, incorporant indicadors anuals d'assoliment.
- La Memòria ha de ser lliurada per ser comunicada en versió web (en una resolució òptima, amb hipervincles) i també amb les Arts Finals per a impremta (amb sang i marques de tall).
- Cal garantir un llenguatge integrador, no sexista i incliusiu en tots els textos.
- Les versions que l'empresa adjudicatària lliuri a Barcelona Activa per a revisar hauran d'haver passat ja per revisions ortogràfiques, lingüístiques i de comunicació no sexista. Un cop elaborades s'han d'enviar a Barcelona Activa, de manera que l'empresa haurà de contemplar una o diverses fases de correccions i ser àgil en aplicar les esmentades modificacions fins a la conformitat de Barcelona Activa.
- Es demana un redactat atractiu, d'estil periodístic, que sigui clar, entenedor i que eviti els tecnicismes en la mesura del possible.
- En cas que incorporin imatges, aquestes han de reflectir la paritat de sexes (amb un percentatge del 60% d'un sexe i un 40% de l'altre), la diversitat (tant de diversitat funcional, d'origen o intergeneracional) i utilitzar exemples de diferents perfils.
- En qualsevol cas i davant qualsevol dubte, es podrà comptar amb l'assessorament del departament de Màrqueting i Comunicació de Barcelona Activa i del propi equip d'RSC de Barcelona Activa.
- Caldrà lliurar les memòries en català, castellà i anglès, sent prioritari en el temps el lliurament de la memòria en català.

D'altra banda, es requereix assessorament tècnic en el procés d'execució de la Memòria, així com propostes de temes rellevants innovadors i iniciatives que aportin valor a l'organització, emmarcades en la Política de Responsabilitat Social i objecte social de Barcelona Activa.

Lot 2: Contractació d'un entorn digital per a la l'elaboració i gestió de l'informe d'estat d'informació no financera que permeti alhora la integració de les actuacions i seguiment del Pla de Responsabilitat Social de Barcelona Activa

Contractació d'un entorn de gestió que faciliti i integri com a mínim dos dels processos principals de gestió que es desenvolupen actualment a Barcelona Activa des de l'àrea de Responsabilitat Social: elaboració i coordinació de l'informe d'estat d'informació no financera i la gestió i seguiment de les actuacions del Pla de RSC de l'empresa.

Pel que fa l'informe d'estat d'informació no financera, cal com a mínim garantir i facilitar:

Que la solució tecnològica estigui feta i desenvolupada a mida per a la necessitat descrita de gestionar de forma íntegra i digitalitzada un informe d'estat d'informació no financera segons requeriments estrictes de la Llei 11/2018 de 28 de desembre.

- Que qualsevol canvi o modificació que afecti a la Llei d'informació no financera i diversitat estigui ja recollit i previst dins l'evolució de la pròpia eina sense necessitat que es demani des de Barcelona Activa.
- Que l'eina tingui integrats per defecte com a mínim els idiomes català i castellà i no requereixi adaptacions



- Que les prestacions de l'eina estiguin totalment alineades amb les necessitat d'informació de l'informe d'estat d'informació no financera i no requereixi desenvolupaments a mida.
- Que l'eina estigui habilitada al cloud. Que garanteixi almenys 1GB de capacitat d'emmagatzematge.
- Que contingui les plantilles base per la integració de les dades quantitatives necessàries per als diferents apartats de l'informe d'estat d'informació no financera que responguin a l'estructura de dades requerides per Llei i que facilitin càlculs intel·ligents de les mateixes.
- Que les dades que responguin a l'estàndard GRI.
- Que permeti l'extracció i/o descàrrega de l'informe d'estat d'informació no financera completat.
- Que incorpori eines de control i automatització de càlculs d'indicadors quantitius per a limitar els possibles errors.
- Que incorpori la visualització i descàrrega de *dashboards* que facilitin una lectura intel·ligent, ràpida i visual dels resultats.
- Que ofereixi suport tècnic per a possibles dubtes i/o adaptacions.
- Que permeti adjuntar informació complementària que serveixi per a mostrar evidències en context de verificació de l'informe d'estat d'informació no financera per part d'empreses externes.
- L'accés de varies persones usuàries de forma simultània: es preveu l'accés mínim per a 15 persones. Addicionalment, es podran sol·licitar fins a un màxim de 10 persones usuàries més.

Pel que fa al Pla de RSC que ha d'integrar-se al mateix entorn tecnològic -però amb accessos de treball independents- específicament s'ha de permetre:

- Facilitar la integració de forma fàcil i senzilla tota l'estratègia del Pla de RSC, amb els objectius, actuacions i accions, així com els indicadors de seguiment i persones de referència de cada actuació.
- Extracció de *dashboards* per al seguiment i visualització de l'evolució i estat de situació de les actuacions.
- L'accés de varies persones usuàries de forma simultània.
- Obtenir quadres de comandament que permetin la visualització dels principals indicadors per al seguiment del Pla i dels indicadors GRI relacionats i necessaris per la memòria.

Es requerirà a l'empresa guanyadora suport en la incorporació de l'eina a Barcelona Activa així com la formació a l'equip gestor, que podrà ser presencial o virtual segons les necessitats de Barcelona Activa.

La seguretat i privacitat de la informació continguda a l'informe d'estat d'informació no financera és absolutament crítica, raó per la qual l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment d'aquests requisits mínims a l'entorn digital proposat:

- Transferència de dades: Totes les transferències de dades d'entrada i sortida del sistema seran encriptades i protegides mitjançant SSL. La transferència interna de dades entre components del sistema també estarà xifrada i protegida amb SSL.
- Emmagatzematge de dades: Les dades s'emmagatzemaran de forma xifrada (AES-256).
- Protecció de dades: Es faran còpies de seguretat diàries i setmanals de la base de dades.
- Tractament de dades: Tot el tractament de dades es realitzarà internament, no compartint cap dada amb tercers, amb la possible excepció de serveis de suport, si aquests són externs.
- Ubicació de les dades: Totes les dades hauran d'estar emmagatzemades i ser processades dins la Unió Europea.

Alicia Egea Galipienso
Directora Operativa de Desenvolupament Organitzatiu i Qualitat