



INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

1. DEPARTAMENT SOL·LICITANT:

NOM	RESPONSABLE
Director de Serveis Econòmics i Generals	Josep Badia Sánchez

2. TÍTOL DEL CONTRACTE:

SERVEIS DE CONSULTORIA, SUPORT, ATENCIÓ ALS USUARIS I DESENVOLUPAMENTS EN LES APLICACIONS CORPORATIVES DE L'IMU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

3. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Petició raonada, motivant la necessitat i característiques del contracte, justificant l'elecció del procediment de licitació, la insuficiència de mitjans i la no divisió del contracte en lots.

L'IMU té instal·lades, pel seu funcionament ordinari, una sèrie d'aplicacions corporatives que requereixen la constitució d'un centre d'atenció als usuaris i un servei de suport i atenció de primer nivell als mateixos.

El motiu d'aquesta contractació és la necessitat d'obtenir un servei que desenvolupi les tasques de suport i atenció de primer nivell als usuaris de l'IMU en l'ús dels sistemes corporatius AXIONAL i les altres aplicacions de l'entitat; millorar la gestió de les peticions en els sistemes; proporcionar la informació necessària per la gestió dels serveis de manteniment de les diferents aplicacions amb les seves garanties de nivell de servei; realitzar tasques de captació de requeriments, disseny, desenvolupament e implantació de millores i/o parametritzacions dels sistemes de gestió de l'IMU, amb especial intensitat en l'aplicatiu Axional i també, realitzar tasques de consultoria a la direcció i millora de processos.

Està justificada la contractació d'una empresa especialitzada degut a la insuficiència de mitjans i la manca d'adequació tècnica i organitzativa del personal de la nostra entitat, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb què comptem per complir les necessitats que es tracten de satisfer.

Donant compliment al que estableix l'article 99.3 de la LCSP i amb l'objecte de no dividir el contracte en lots, cal indicar que el projecte objecte d'aquest contracte es configura com una unitat indivisible. La necessitat de coordinar els diferents contractistes en cas d'una divisió de l'objecte del contracte en lots, faria excessivament difícil l'execució del mateix des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert, d'acord amb l'art. 156 de la LCSP, entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

4. CODI; NOM DE L'ACTUACIÓ i CODI DE PROJECTE

ACT-00000	GENERAL
-----------	---------

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

BASE	IVA	TOTAL
107.100,00 €	22.491,00 €	129.591,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes ¹	Import €
Serveis de Consultoria	107.100
Altres despeses associades	
TOTAL	107.100,00 €
Costos indirectes	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	107.100,00 €

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (inclou possibles pròrroques i modificacions)

BASE	IVA	TOTAL
214.200,00 €	44.982,00 €	259.182,00 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	107.100,00 €	107.100,00			214.200,00 €
TOTAL	107.100,00 €	107.100,00			214.200,00 €

7. QUADRE DESGLOSSAMENT ECONÒMIC

Prestacions	Hores	Ofertat (€)
<u>Suport presencial de supervisió del servei</u>		
<u>Suport presencial en CAU dedicades a atenció a usuari</u>		
<u>Suport presencial de segon nivell dedicades a altres tasques diferents de l'atenció usuari</u>		

<u>Analista programador expert en tasques de desenvolupament de les aplicacions</u>		
---	--	--

8. CRITERIS DE SÒLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, I ECONÒMICA I FINANCERA

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 321.300,00 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

--L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 149.940,00 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Els titulats oferts com a Supervisor Serveis i el Responsable del servei hauran de posseir una titulació professional superior. La resta de l'equip haurà de disposar com a mínim d'una titulació de mòduls de grau superior. El titulats oferts podran també posseir la titulació homologable.

L'empresa licitadora aportarà una relació signada del personal que participarà en l'execució del servei, amb indicació de la seva experiència, currículum, seguint el model de l'annex núm. 6

Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera: L'import mínim de 321.300,00 euros es considera adequat per garantir que la possible contractista compta amb els mitjans necessaris per fer front a l'execució de les prestacions, i està dins dels límits establerts per la LCSP atès que no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica:

D'una banda s'estableix com a criteri de solvència tècnica el criteri de serveis realitzats durant els últims tres anys, atès que permet garantir que l'empresa té experiència en les funcions que haurà de portar a terme. L'import que s'ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 149.940,00 euros, import que està dins dels límits establerts per el Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes, atès que es igual al 70% del valor estimat del contracte.

D'altra banda, s'ha de garantir que el personal tècnic participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, tinguin els títols, acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència mínims adequats per prestar el servei.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts

10.1 Activitats a realitzar: fins a (8 punts)

Es valorarà el detall de la proposta de l'abast de les activitats a realitzar per l'oferent per assegurar la qualitat del servei per l'IMU. Aquestes activitats hauran d'assolir els àmbits/fases definits per l'IMU:

- Transició del servei	fins a 2 punts
- Execució del servei	fins a 2 punts
- Gestió del servei f	fins a 2 punts
- Millora del servei	fins a 2 punts

10.2 Descripció de la Metodologia i treballs a fer: fins a (6 punts)

Es valorarà la metodologia proposada per executar el servei de forma excel·lent des de la recepció de les peticions fins al seu tancament, sempre aportant els millors mecanismes perquè les peticions es realitzin de forma eficient amb el menor cost possible i amb la màxima qualitat.

Haurà d'especificar els mecanismes i models de relació amb l'IMU i amb els Equips de Manteniment, així com els criteris de gestió del risc, els mecanismes de transició i traspàs del servei, etc.

-Metodologia de gestió de peticions	fins a 2 punts
-Metodologia de gestió de millores	fins a 2 punts
-Mecanisme de transició i traspàs del servei	fins a 2 punts

10.3 Estructuració, planificació i organització del servei fins a (12 punts)

Detall del procés que seguirà el proveïdor per atendre les peticions que vagin arribant per part de l'IMU.

Es detallarà com serà el flux d'informació i d'activitats des de que es rep la petició per part de l'IMU fins que es tanqui la petició amb conformitat de l'usuari.

Descripció de l'organigrama i les funcions i responsabilitats de cadascun dels seus integrants per perfil.

Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei i dels acords de nivell de servei (ANS).

- Descripció general del procés	fins a 2 punts
- Descripció detallada de cada fase del procés	fins a 2 punts
- Organització de l'equip proposat	fins a 2 punts
- Model de relació amb l'IMU	fins a 2 punts
- Gestió i seguiment del servei	fins a 2 punts
- Gestió i control de qualitat	fins a 1 punt
- Gestió i control de riscos	fins a 1 punt

10.4 Compliment del acord de Nivell de Servei fins a (14 punts)

Es valoraran tant els acords de nivell de servei com les propostes de millora i les garanties proposades per aconseguir-ho:

- Compliment ANS mínimes	Fins a 6 punts
- Millores ANS	Fins a 4 punts
- Garanties	Fins a 4 punts

Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cadascun dels apartats valorats i proporcionalment a la resta, La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament. Fins 60 punts

MESURA SOCIAL

1.1 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2.1 Mesures socials com a criteri d'adjudicació. Fins a 20 punts

1.2.1.1 Els salaris justos: Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general vigent del sector que sigui d'aplicació, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte. Fins a 10 punts

Import	Punts
Superior al 8 % de la retribució del conveni	10
Superior al 3%	4
Igual a la retribució del conveni	0

1.2.1.2 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es llicita l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora. Fins a 10 punts

Import	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	10
Del 99% al 75%	4
Del 74 al 50 %	2

1.2.2 Millores en la qualitat del Servei: Fins a 20 punts

1.2.2.1 Rapidesa en la resposta de consultes telefòniques i/o presencials: Fins a 4 punts

Termini	Punts
≤ 2 hores	4
Entre 2 i 5 hores	2
> 5 hores	0

1.2.2.2 Rapidesa en la elaboració de respostes escrites: Fins a 4 punts

Termini	Punts
≤ 1 dia	4
> 1 dia	2

1.2.2.3 Disponibilitat per assistir a reunions i donar suport als treballadors a la seu de l'IMU: Fins a 7 punts

Termini	Punts
Assistència a qualsevol convocatòria:	7 punts
Assistència un cop cada 15 dies:	2 punts
Assistència una vegada al mes	1 punt

1.2.2.4 Per la immediatesa d'ampliació de plantilla de recursos humans per necessitats del servei: Fins a 3 punts

Termini	Punts
< 1 setmana	3
≥ 1 setmana	1

1.2.2.5. Possibilitat de treballar des de la seu de l'IMU: Fins a 2 punts

Hores setmanals	Punts
>10	2
Entre 5 i 10	1
Menys de 5	0

10. TIPUS DE PROCEDIMENT:

	Menor
	Negociat amb publicitat
	Negociat sense publicitat
	Restringit
	Obert simplificat abreujat
	Obert simplificat
X	Obert

11. TIPUS CONTRACTE:

	Obres
X	Serveis
	Subministraments

12. **CVP:** 72220000-3 Servicios de Consultoria y consultoria tècnica

13. TERMINI ESTIMAT:

1 any, prorrogable 1 any més

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

1.1.5 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de formalització del contracte, un pla o mesures de conciliació del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

15. TERMINI DE GARANTIA.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

16. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

X	Plec de Prescripcions tècniques

17. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:

Les empreses interessades podran obtenir la documentació al perfil del contractant.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació detallada, i amb tal efecte, se sol·licita iniciar el present expedient de contractació mitjançant TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Josep Badia Sánchez

Director de Serveis Econòmics i Generals