

INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)****OBRES D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA VERDA SOBRE LA CENTRAL DE RPRM D'ENVAC 22@ PONENT I ZONA VERDA CONFRONTANT. DISTRICTE D'ACTIVITATS 22@. SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****Codi de
contracte**CPO
2212
0002**Descripció
contracte**

OBRES D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA VERDA SOBRE LA CENTRAL DE RPRM D'ENVAC 22@ PONENT I ZONA VERDA CONFRONTAT. DISTRICTE D'ACTIVITATS 22@. SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

**Import
Pressupost
base**

1.104.372,82 €

**Tipificació
contracte**

OBRES

Codi CPV

45211360-0

***Òrgan
contractació****de** PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME***Departament
econòmic**

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS

***Òrgan destinatari**

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PROJECTES I OBRES

Signat digitalment,
Barcelona,

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	4
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	5
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	7
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	19
Clàusula 14. Garanties	20
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
Clàusula 16. Execució del contracte	21
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	21
Clàusula 18. Revisió de preus	23
Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	25
Clàusula 21. Modificació del contracte.	30
Clàusula 22. Subcontractació	30
Clàusula 23. Cessió del contracte	31
Clàusula 24. Demora en les prestacions	31
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	31
Clàusula 26. Recepció i termini de garantia	34
Clàusula 27. Resolució del contracte	34
Clàusula 28. Recursos legals	35
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	35

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte són les OBRES D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA VERDA SOBRE LA CENTRAL DE RPRM D'ENVAC 22@. PONENT I ZONA VERDA CONFRONTANT. DISTRICTE D'ACTIVITATS 22@. SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
- Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
- Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb: <http://www.ajsosteniblebcn.cat>
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP i la normativa de desenvolupament, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el projecte d'obres, la documentació complementària annexa, que defineixen amb precisió l'objecte del contracte.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de UN MILIÓ CENT-QUATRE MIL TRES-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS 1.104.372,82 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- NOU-CENTS DOTZE MIL SET-CENTS QUATRE EUROS AMB VUINTANTA-UN CÈNTIM (912.704,81 €), **pressupost net**

- CENT NORANTA-UN MIL SIS-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB UN CÈNTIM (191.668,01 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'IMU.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	711.452,62 €
Seguretat i Salut	9.778,29 €
Control de Qualitat	7.415,40 €
PA a justificar	38.332,52 €
TOTAL	766.978,83 €
Despeses generals d'estructura	99.707,25 €
Benefici industrial	46.018,73 €
TOTAL	145.725,98 €
TOTAL DE COSTOS. Pressupost net	912.704,81 €

2. El **valor estimat (VE) del contracte** és de 912.704,81 € euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició de l'empresa contractista per l'òrgan de contractació i de la/es modificació/ns amb increment del cost econòmic que s'hagin previst en el present plec.

Execució obra	Eventuals Prorrogues	Altres conceptes	Modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
912.704,81 €				912.704,81 €

CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució de les obres serà de 10 mesos comptats a partir del mateix dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici d'obres, o de la data d'inici que es fixi en aquesta acta.

L'obra s'haurà d'adaptar a la planificació dels edificis que actualment estan en construcció del carrer Zamora 73-75 i Zamora 81. Donant màxima prioritat als vials que donen accés a l'edifici de carrer Zamora 73-75 des de carrer Pallars i carrer Zamora

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.

1. L'òrgan de contractació és la **PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME** i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Dolors Febles Domènech, Directora de Serveis de Projectes i obres, telèfon: 932914600, adreça carrer Bolívia 250, 2^a planta, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=epel&idCap=15990660&ambit=5&

CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert, previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

7.1 La solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant les següents classificacions:

Grup	Subgrup	Categoria
G	6	3
K	6	2

7.2 No serà exigible la classificació als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, ja concorrin aïlladament o integrats en una unió, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència de següent forma:

7.2.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dades de constitució o inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 1.369.057,22 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.2.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

-D'acord amb l'article 88.1.a), l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 638.893,37 euros.

Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

Les empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional segons els següents criteris:

Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents:

- Delegat d'obra: amb una experiència mínima de 20 anys; titulat Superior en Enginyeria o Arquitectura o equivalent (Master)
- Cap d'obra: amb una experiència mínima de 15 anys; titulat Arquitecte tècnic o Enginyer tècnic d'obres públiques o el seu equivalent (Master)
- Responsable de la Seguretat i Salut; amb una experiència mínima de 15 anys
- Responsable de medi ambient de l'obra; amb una experiència mínima de 15 anys
- Responsable de la Implantació de l'Obra al Domini Públic; amb una experiència mínima de 15 anys

7.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials (art. 76.2 LCSP)

A més d'acreditar la classificació (o els criteris de solvència alternatius per les empreses assenyalades en el punt 7.2 anterior) **els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:**

- Delegat d'obra: amb una experiència mínima de 15 anys; titulat Superior en Enginyeria o Arquitectura o equivalent (Master)
- Cap d'obra: amb una experiència mínima de 10 anys; titulat Arquitecte tècnic o Enginyer tècnic d'obres públiques o el seu equivalent (Master)
- Responsable de la Seguretat i Salut, amb una experiència mínima de 10 anys
- Responsable de medi ambient de l'obra, amb una experiència mínima de 10 anys

- Responsable de la Implantació de l'Obra al Domini Públic, amb una experiència mínima de 10 anys

La relació d'aquests mitjans personal requerits, s'haurà d'aportar en el Sobre " A " en la forma que s'estableix en la clàusula 8 (Sobre A) d'aquest PCAP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C), a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002, Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

IMPORTANT: Els licitadors, en el moment de preparar les proposicions, hauran de tenir en consideració la nova situació ocasionada pel COVID-19, així com les mesures seguretat i salut a implementar per a la protecció de les persones, que hauran de seguir els requeriments i recomanacions de les autoritats administratives i sanitàries competents. Totes aquestes actuacions i mesures es consideraran incloses en el preu del contracte, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus de compensació, modificació o increment del preu al respecte

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si compleixen o no tots els criteris de selecció d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC presentarà **una declaració responsable, seguint el model de l'annex 1 B) d'aquest Plec, on donaran l'autorització explícita a l'IMU i a l'Ajuntament de Barcelona per el tractament de les seves dades personals.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa (model Annex 1A):

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. Declaració grup empresarial. Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes, els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats i si alguna empresa del grup participa en el procediment de licitació. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

4. **La declaració responsable (Annex 10 Drets Humans)** on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

5. **Aquest SOBRE A també ha d'incloure** el mitjans personals que els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, segons l'obligació essencial prevista en la clàusula 7 d'aquest PCAP, **mitjançant una Declaració Responsable, que consta en l'Annex 6**, en la que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'identifiquen a continuació, i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per IMU:

- **Delegat d'obra**
- **Cap d'obra**
- **Responsable de Seguretat i Salut**
- **Responsable de medi ambient de l'obra**
- **Responsable de la Implantació de l'Obra al Domini Públic**

La persona designada, com a "Responsable de la Implantació de l'Obra al Domini Públic", haurà de tenir plena capacitat de decisió en l'adopció d'aquelles mesures necessàries per garantir l'adequada conservació i homogeneïtat de tancaments, senyalitzacions, itineraris i passos per a vianants de l'obra amb públic limítrof a l'obra, així com de prendre aquelles mesures que estimi escaients per tal de limitar les immissions, molèsties provocades per l'execució del treballs i garantir una adequada mobilitat dels vianants.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

L'IMU podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec els compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:**Sobre electrònic B (judici de valor):** :

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi

Sobre electrònic C (Criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes", del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex núm. 3**, s'adjunta el model (**incloses les taules 1 i 2**). Pel que respecta al detall de presentació de les ofertes, cal seguir el procediment recollit a l'**Annex núm. 7** del present Plec.

L'IMU subministrarà en suport informàtic els quadres de preus i pressupost amb preus zero, i els licitadors hauran d'oferir els preus unitaris, sense poder fer variacions en la codificació i descripció dels preus unitaris, ni en els materials de les justificacions de preus, ni en els amidaments, rendiments i estructura del pressupost, pel que fa referència a l'oferta base. El Licitador tampoc podrà modificar, en cap cas, l'import de les partides alçades a justificar que consten a la taula núm. 2 de l'Annex núm. 3 ni l'import de la partida alçada de cobrament íntegre per a seguretat i salut ni la del control de qualitat.

En el cas que el licitador modifiqui algun o els tres apartats següents:

- partides alçades a justificar que consten a la taula núm. 2 de l'Annex núm. 3
- seguretat i salut
- control de qualitat

quedarà exclòs de la licitació de forma automàtica.

(Veure taula núm. 1 de l'Annex 3: desglossament de l'oferta econòmica i el TCQ)

Per omplir el pressupost incorporat a l'arxiu subministrat per l'IMU en el perfil del contractant caldrà utilitzar el programa informàtic TCQ 2000.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el Projectes de l'obra i el Contracte tipus d'adjudicació.

D'acord amb la definició dels preus unitaris i d'allò establert en els documents dels Projectes, el Licitador haurà d'establir la seva millor oferta.

En cap cas els preus bàsics que figurin en les ofertes dels licitadors podran ser superiors als que figuren en el quadre de preus de l'Institut Municipal d'Urbanisme i/o de l'ITEC.

La descomposició i justificació dels preus unitaris, així com els preus bàsics que figurin en les ofertes dels Licitadors, seran a llur risc i ventura i no tindran una altra finalitat contractual que llur possible utilització en el càlcul de preus contradictoris o treballs per a administració pel que fa als preus bàsics, mentre que la descomposició i justificació dels preus unitaris s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas de penalització o rescissió de l'obra.

El Pressupost d'Execució per Contracte s'obtindrà afegint al Pressupost d'Execució Material, que serà la suma dels imports de totes les unitats d'obra pels amidaments respectius del pressupost dels Projectes, els coeficients del 13% de Despeses Generals i del 6% de Benefici Industrial, i l'IVA corresponent.

En el cas que el licitador no lliuri algun dels documents següents:

- taula núm. 1 de l'Annex. Núm. 3. CUMPLIMENTADA AMB LES DADES DE L'OFERTA
- llistat d'incoherències
- certificat de validesa
- arxiu definitiu de l'oferta en format TCQ, d'acord amb el certificat de validesa i la taula núm . 1
- una declaració responsable conforme no s'ha ofert cap preu superior a les bases de preus de les taules 1 i 2 de l'annex 3 (**model a l'Annex 11**)

quedarà exclòs de la licitació de forma automàtica.

CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació d'ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.- Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil del contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3.- El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de, com a mínim, 26 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre el termini per presentar ofertes fixat en l'anunci de licitació publicat al DOUE i en l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4.- La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5.- L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix

un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica. L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@imu.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

10.1 PLA D'OBRES - TERMINI JUSTIFICAT..... (fins a 8 punts):

Es puntuarà el contingut i grau del detall del Pla d'Obres proposat per l'empresa licitadora. S'hauran de respectar les activitats definides, sense possibilitat de modificar-les, s'admetrà la inclusió de totes aquelles subactivitats necessàries. Sense perjudici que en el moment de l'elaboració del Pla d'Obres contractual es desenvolupi el contingut de les activitats en les subactivitats que la Direcció d'Obra cregui necessàries.

Les duracions de cadascuna de les activitats i subactivitats definides en el Pla d'Obres del Projecte s'adaptaran a la previsió de cada ofertant, amb l'expressió clara dels rendiments esperats i equips i recursos associats a cada una d'aquestes activitats.

El Pla d'Obres presentat durà també la previsió mensual d'obra executada, a origen. Els valors s'expressaran en % respecte al PEM total de l'obra, i es valorarà la coherència amb el pla d'obres presentat.

El criteri de valoració serà el següent:

Activitats pla d'obres..... (fins a 3 punts)

Aspectes Valorats
Diagrama de Gantt
Adequació programa a fases plantejades
Descripció de lligams entre les diferents tasques
Desenvolupament subactivitats
Nº total activitats i subactivitats
Anàlisi de folgances
Anàlisi de camí crític

Duració d'activitats..... (fins a 3 punts)

Aspectes Valorats
Justificació de rendiments i durada de les activitats més significatives
Assignació de maquinària
Descripció composició d'equips
Taula personal tècnic i encarregats
Funcions del personal tècnic i encarregats

Previsió Mensual de Certificació (fins a 2 punts)

Aspectes Valorats
Taula assignació pressupost
Gràfica certificació mensual i acumulada
Taula certificació per capítols
Coherència de la previsió econòmica amb el pla d'obres

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 20 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12, però s'admetrà que el diagrama de Gantt i/o Pert es presentin en format més gran. Tot el que no quedi recollit en aquestes 20 primeres pàgines, no serà objecte de valoració.

No es valorarà cap reducció de termini proposat respecte a la planificació de Projecte.

10.2 CONEIXEMENT DE L'OBRA (fins a 9 punts):

Per demostrar el seu coneixement del projecte, així com del procés d'execució de l'obra, l'empresa licitadora haurà de presentar un breu informe on faci una descripció, al seu judici, de quines son les actuacions que tenen major importància per a l'execució de l'obra. Haurà de fer una descripció de les mesures i/o gestions més importants i/o singulars que portarà a terme per resoldre tots els aspectes constructius així com les gestions necessàries.

El criteri de valoració serà el següent:

Es valoraran només els aspectes específics de l'obra objecte de la licitació, l'empresa licitadora proposarà el llistat d'aquests. No es valoraran aspectes no rellevants. Es ponderarà cada aspecte tractat en funció de la seva importància, singularitat i/o rellevància en l'obra objecte de la present licitació.

L'empresa licitadora que així demostrï un major coneixement de l'obra, quan a nombre d'aspectes rellevants, obtindrà la màxima puntuació i la resta proporcionalment.

Nombre d'aspectes ponderat..... (fins a 3 punts)

Cada aspecte/mesura/gestió específic de l'obra serà valorat en funció de la qualitat de l'informe. Igualment es ponderarà cada aspecte tractat en funció de la seva importància, singularitat i/o rellevància en l'obra objecte de la present licitació.

L'empresa licitadora que així demostrï un major coneixement de l'obra obtindrà la màxima puntuació i la resta proporcionalment.

Qualitat de l'informe dels aspectes tractats ponderat..... (fins a 6 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 10 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 10 primers pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.3 ANÀLISI DE LES INTERFERÈNCIES (fins 8 punts):

Aquests estudis han de compondre-se d'una memòria (acompanyada de plànols si s'escau) on s'explicitin i determinin tots els aspectes i accions concretes proposats per l'empresa licitadora, per tal de fer possible comptabilitzar l'execució de les obres amb els vianants i el trànsit. El criteri de valoració serà el següent:

Descripció de la implantació d'obra, coherència de les zones proposades per acopi de materials de la instal·lació de maquinària i tancats. (fins a 3 punts)

Horaris i jornades de treballs programats. (fins a 1 punt)

Neteja de la zona d'obres..... (fins a 2 punts)

Detall de l'estudi de les interferències amb accessos de vehicles/vianants als edificis existents, equipaments i/o comerços existents. (fins a 2 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 8 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), DIN4, format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 8 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.4 PLA D'AUTOCONTROL DE QUALITAT (fins 3,5 punts):

Per implantar un sistema de gestió de qualitat, integrat en aquesta obra, demostrant la capacitat de proporcionar productes i serveis que compleixin els requisits del client i els reglaments que li siguin d'aplicació.

El criteri de valoració serà el següent:

Organigrama i Assignació de funcions..... (fins a 0,5 punts)

Descripció dels sistemes de gestió en quant s Materials, compres, recepció, assaigs. (fins a 0,5 punts)

Descripció dels PPI / PAQ / PSAQ..... (fins a 0,5 punts)

Descripció del sistema de Control documental (fins a 0,5 punts)

Tractament de no conformitats (fins a 0,5 punts)

Controls execució específics..... (fins a 0,5 punts)

Control i Auditories dels diferents processos del sistema de Gestió (fins a 0,5 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 10 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 10 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració

10.5 PER DISPOSAR DE LA IMPLANTACIÓ D'UN PLA DE GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 3,5 punts):

El criteri de valoració serà el següent:

e.1) Es valoraran mesures específiques per aquesta obra de reducció d'impacte ambiental de l'obra, tant pel que fa als aspectes constructius (reducció de sorolls, pols, neteja de l'entorn, etc.)..... (fins a 2 punts)

e.2) Propostes d'estalvi energètic en l'execució de l'obra concretes per aquesta obra..... (fins a 1,5 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 4 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedí recollit en aquests 4 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració

10.6 REUTILITZACIÓ DE MATERIALS RECICLABLES (fins a 4 punts):

El criteri de valoració serà el següent:

- f.1) Descripció del Pla de gestió de residus de construcció, específic per aquesta obra..... (fins a 2 punts)
- f.2) Es valorarà l'ús per part de l'empresa licitadora dels Residus de Construcció i Demolició (RCD) en la fabricació dels formigons no estructurals que facin servir en l'execució de l'obra..... (fins a 1 punt)
- f.3) Es valoraran mesures específiques en la reutilització de materials reciclables d'acord amb allò previst a la normativa vigent. (fins a 1 punt)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 4 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedí recollit en aquests 4 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.7 PER QUALITAT DE LA PROPOSTA DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT (Fins a 4 punts):

El criteri de valoració serà el següent:

- g.1) La revisió de l'estudi de seguretat i salut del projecte amb indicació de les possibles millores en l'execució d'aquesta obra..... (fins a 2 punts)
- g.2) Anàlisi de les possibles situacions d'emergència que poguessin sobrevenir durant l'execució d'aquesta obra: mesures a adoptar, relacions a organitzar amb serveis externs per garantir la seva rapidesa i eficàcia..... (fins a 2 punts)

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 4 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedí recollit en aquests 4 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració

CONDICIÓ GENERAL: PERQUÈ LES MILLORES ES TINGUN EN COMPTE, CAL ESPECIFICAR QUE TOTES LES MILLORES I PROPOSTES DE L'OFERTANT NO TINDRAN UN COST ADICIONAL PER A L'OBRA

1 Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta.
La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament. Fins a 60 punts

Mesura social

1.1 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat. és de 20 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total, fins a 40 punts

-Millores en la qualitat de la prestació del servei:

-Millores en la qualitat de la prestació del servei:

1.2.1.- Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs de l'obra:.....
(fins a 20 punts)

Per aplicació del 100% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	20 punts
Per aplicació del 50% al 99% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	10 punts
Per aplicació del 25% al 49% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	5 punts
Per aplicació de menys del 25% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	0 punts

1.2.2.- Per augment del termini de garantia per sobre d'un any segons contracte: (fins a 5 punts)

Fins a 18 Mesos	3 punts
Fins a 24 mesos	4 punts
Fins a 36 mesos	5 punts

1.2.3 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora.
..... (fins a 8 punts)

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	8
Del 99% al 60%	7
Del 59 al 33 %	5

1.2.4 Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. (fins a 7 punts)

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte.

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	7
Del 99% al 60%	6
Del 59 al 33 %	4

La puntuació total d'aquests criteris automàtics és de 60 punts.

D'acord amb la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre núm. C

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): $40 + 60 = 100$ punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En cas que sigui admès un únic licitador, la seva oferta serà presumptament anormal o desproporcionada quan suposi un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o superior a dues (2), les baixes seran presumptament anormals o desproporcionades quan superin en cinc (5) unitats percentuals el percentatge de baixa mitjana de les ofertes.

Càlcul de la mitjana:

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs. Per realitzar aquest càlcul es seguirà el següent criteri:

En primer lloc s'aplicarà, si s'escau, el contingut de l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques, en relació a les empreses que pertanyen al mateix grup empresarial d'acord amb l'article 42.1 del codi de comerç.

Una vegada feta aquesta primera operació, es tindran en compte la resta d'ofertes admeses per fer l'esmentat càlcul de la mitjana.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL:

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes per l'ordre en que es relacionen:

1.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

1.- La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El Sr. David Martínez Garcia, Gerent de l'IMU, o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars

1. Sra. M. Camino Suárez García, Directora de Serveis Jurídics i Secretària o persona en qui delegui
2. Sr. Josep Badia Sánchez, Director de Serveis econòmics i generals, o persona en qui delegui
3.- Sr. Francesc Arrabal Martinez, Director de Serveis d'Urbanisme, o persona en qui delegui
4.- Sr. Carmen Marzo Carpio, Directora de Serveis de Coordinació de Projectes, o persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretària, la Sra. M. Camino Suárez García, Directora de Serveis Jurídics i Secretària.

Les persones que composen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnica especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3, LCSP, l'obertura del sobre electrònic B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 13. ADJUDICACIO DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals disposa per a l'execució de les obres acompanyada amb els documents acreditatius corresponents.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar de següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA 14. GARANTIES

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del

contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari -seguint el model de l'annex 5 a- o per contracte d'assegurança de caució-seguint el model de l'annex 5 b-. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa contractista podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva per import proporcional a l'import executat.

CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'IMU sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte

CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 237 LCSP, l'execució del contracte s'iniciarà amb l'acte de comprovació de replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'efectuarà dins del termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El preu de l'obra contractada no és per ajustament o per tant alçat, sinó el resultat d'aplicar a les unitats d'obra realment executades, els preus establerts al quadre de preus unitaris. D'altra banda, s'incorporen una sèrie de partides alçades a justificar amb un import que no pot ser modificat.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra esmentades en el paràgraf anterior es consideren tancats a tots els efectes. Els preus unitaris porten incorporats tots els costos i les despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert al present Plec i, molt singularment, al Plec de Prescripcions tècniques, inclòs en el Projecte aprovat.

La descomposició i justificació dels preus unitaris que consten en el projecte s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas que es paralitzi o es resolgui el contracte. Els rendiments i els preus bàsics, que també consten en el projecte, s'utilitzaran per calcular els preus contradictoris.

En el cas de que en el desenvolupament de les obres que son objecte d'aquesta licitació s'esdevingués la necessitat d'executar alguna unitat d'obra no prevista es formularà el preu contradictori de la nova unitat d'obra, procedint de la següent forma:

- a) Les propostes d'execució d'unitats d'obra que es formulin entre la direcció d'obra i el contractista es sotmetran a l'aprovació expressa de Institut Municipal d'Urbanisme.
- b) Les bases per a la composició dels preus de les esmentades unitats d'obra no previstes en el Projecte seran les següents:

Preus bàsics que consten a l'oferta objecte del contracte, aplicant rendiments dels quadres de preus vigent de l'IMU i/o de l'Institut Tècnic d'Edificació de Catalunya (ITEC)

Quadre de Preus de l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU) i/o de l'Institut Tècnic d'edificació de Catalunya (ITEC).

Quadre general de preus dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

En defecte de criteri amb base a les fonts anteriorment esmentades, s'estarà al que determini la Direcció facultativa mitjançant informe elaborat segons preus de mercat.

- c) En cas que no existissin els preus bàsics i/o dels annexos d'aquest contracte no resultessin els rendiments aplicables a la unitat d'obra objecte del cas, es fixaran aquests contradictòriament entre la Direcció facultativa i la el contractista, amb el vistiplau de l'Institut Municipal d'Urbanisme

En aquest supòsit, els preus i els rendiments contradictoris es deduiran (per extrapolació, interpolació o proporcionalitat) de les dades presents als annexos del contracte, sempre que sigui possible.

En el cas que la unitat d'obra objecte del preu contradictori s'executés abans de l'acord mutu sobre l'esmentat preu, es certificarà en aquell mes segons el preu proposat per l'Institut Municipal.

- d) El contractista estarà obligat a executar les unitats d'obra no previstes que li ordeni expressament l'Institut Municipal d'Urbanisme, segons el previst en els Projectes i Plecs de Prescripcions tècniques, àdhuc en el cas de desacord sobre l'import del preu contradictori d'aquesta unitat.

En tots els casos, els preus contradictoris es referiran a la data del contracte d'obres, essent d'aplicació les revisions de preus en les mateixes condicions que els altres preus unitaris.

- e) S'aplicaran als preus bàsics de l'oferta.

IMU estendrà les certificacions mensuals -abans del dia 23 de cada mes- a partir de les relacions valorades, que la direcció facultativa prepararà a data 15 de cada mes.

Si el Contractista no estigués conforme, presentarà les seves reclamacions en un termini màxim de quatre (4) dies hàbils des de la data en que se li comuniquin les certificacions elaborades per IMU. En un termini màxim de vuit (8) dies hàbils comptats des de la data de presentació de les reclamacions per part del Contractista, IMU haurà de contestar a les reclamacions que hagin estat formulades. En el benentès que, tenint en compte que les certificacions són imports a compte del total dels treballs realitzats, aquest procediment de reclamació no pot afectar els terminis i procediment de tramitació de les factures que estableix el punt següent, i que el contractista haurà de complir en qualsevol cas.

El contractista enviarà a IMU la corresponent factura que anirà adreçada a IMU CIF P-5801910J.

Aquestes factures es presentaran de forma electrònica (e-factura). Addicionalment, i conjuntament amb la e-factura, s'adjuntarà la factura en PDF seguint el format de l'annex núm. 8. El contractista emetrà les factures com a màxim el dia 25 de cada mes i les lliurarà a IMU entre la data d'emissió i el primer dia hàbil següent. En cas de que el dia 25 sigui festiu, les factures s'emetraran el dia hàbil anterior i es lliuraran a IMU el mateix dia de l'emissió o, com a màxim, el següent dia hàbil. Les factures que no arribin a IMU en les dates abans assenyalades, seran comptabilitzades per IMU amb data de final del mes següent, tenint en compte que això afectarà a les dates de pagament de les mateixes.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que es presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de Contracte
Òrgan de contractació
Departament econòmic
Departament destinatari

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En el cas en que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents.

Reconegudes i conformades les factures, el seu abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de IMU una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme. Per a l'acceptació de les factures aquestes hauran de detallar el núm. d'expedient assignat per IMU al present Contracte, que consta a la caràtula del mateix, així com la referència de cada projecte d'acord amb allò establert a la clàusula 21 del present Contracte.

Per a la cessió o endós de qualsevol conformitat de certificació es necessitarà la prèvia conformitat de IMU

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, el Contractista estarà obligat, durant tot el període de durada del Contracte, a renovar i aportar a IMU el Certificat de Contractistes, emès per l'Administració Tributària, cada dotze mesos des de l'emissió de l'anterior Certificat.

CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'IMU designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les

decisiones i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant al Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'IMU designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'IMU, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El

llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

L'empresa contractista ha d'ocupar com a mínim un 5% de treballadors sobre el total ocupat en l'execució del contracte a persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà del 5% de les totals. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició segons s'expressa en l'annex 2 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

Barcelona Activa, SA (amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i d'altres àrees municipals, segons els seus propis programes d'intervenció), facilitarà a l'empresa contractista la informació i ajut que es requereixi per a la selecció i contractació laboral de les persones.

1.1.5 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de formalització del contracte, un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25.

1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.10 Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb:

<http://www.ajsosteniblebcn.cat>

L'empresa contractista donarà compliment a la normativa continguda als següents documents:

Dossier "Programa Ajuntament + sostenible". http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossier-programa-ajuntament-sostenible_11072

Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona
<http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/ManualQualitatObres.pdf>

Guia "Ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona"
https://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Vectors_Ambientals/Energia_i_qualitat_ambiental/Documents/Fitxers/GuiaAmbientalitzacioObresBCN.pdf

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

3.1 A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de seguretat i salut en el treball a les oficines de l'IMU amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres.
- b. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMU qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Presentar a la Direcció de Projectes i Obres de l'IMU, abans de la formalització de l'acta de replanteig, del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es

realitzaran els treballs, els quals comprenen les obres esmentades.

- e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f. Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.
- g. Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'IMU executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.

k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa tot risc construcció, que hauran de complir les condicions i requisits establerts en l'annex 8 i que hauran de presentar-se en les oficines de l'IMU simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Comunicar per escrit a l'IMU el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.2 L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

c) L'execució dels desviaments dels serveis afectats.

d) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

e) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

f) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

g) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

h) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

j) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built", d'acord amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques aprovat pel Consell Plenari d'aquest Ajuntament el 10 de març de 1995 (Gaseta Municipal de 20-X-1995).

k) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

3.3 El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera obligació especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responenent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. D'acord amb la previsió de l'article 192,193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

2. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

5. D'acord amb la previsió de l'article 193.5, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més, es tipifiquen els incompliments següents:

Incompliment molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
- la resistència als requeriments efectuats per l'IMU, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte;
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte;
- el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador;
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;

- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat;
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- l'incompliment de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment molt greu de les mesures establertes en la Memòria ambiental i/o en el Pla d'ambientalització de les obres
- L'incompliment molt greu de les mesures establertes en el Pla d'auscultació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

- Incompliments greus

- la resistència als requeriments efectuats per l'IMU, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- la reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>).
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment falta molt greu, de les mesures establertes en la Memòria ambiental i/o en el Pla d'ambientalització de les obres
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les mesures establertes en el Pla d'auscultació.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- *L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.*
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

- Incompliments lleus

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu;

- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- l'incompliment de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres () que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- L'incompliment que con constitueixi incompliment greu o molt greu de les mesures establertes en el Pla d'auscultació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

- **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMU pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMU s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

• **Cobrament de les penalitzacions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMU podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMU que li sigui

imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La recepció, mesurament, certificació final i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

A més, per a la recepció i lliurament de l'obra s'haurà de complir amb el que estableix el Protocol de tramitació de Projectes i seguiment de les obres de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per alcaldia en data 15 de juny de 2017.

Dins el termini d'un mes següent al de finalització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMU

El termini de garantia, és d'un any o el que hagi ofert l'adjudicatari si aquest és superior, termini durant el qual l'empresa contractista assumeix la conservació i el manteniment de les obres.

La persona directora facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

D'acord amb la previsió de l'article 243.5 LCSP, podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte.

CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP

2.Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausurat d'aquest PCAP son:

a) La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert.

b) L' incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el PPT.

c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

d) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

f) La manca de presentació del Pla d'ambientalització de les obres

g) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present Plec.

h) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

j) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat

CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGAL

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver estat notificat de llur resolució, es considerarà aquest desestimat als efectes de poder interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 29. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa.

L'adjudicatari resta obligat a facilitar al informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió dels serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat..

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en els condicions que aquest estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès.

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del

contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1A: MODEL DECLARACIO RESPONSABLE DE RELACIÓ AMB PARADISOS FISCALS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la
següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora
Signatura

ANNEX 1B: MODEL DECLARACIO RESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la
següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que el sotsignat o sotsignats autoritzen expressament a l'IMU i/o a l'Ajuntament de Barcelona el tractament
de les seves dades personals

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora
Signatura

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONSTITUCIO UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El /la senyor/a.....amb DNI núm..... en representació de
l'empresaamb NIF núm.; el/la
senyor/a.....amb DNI núm..... en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.....,

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte servei
....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
----- % l'empresa.....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se
formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a.....amb DNI núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions
és..... núm. telèfon.....; núm. de fax; adreça de correu
electrònic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i
segell de les empreses)

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre núm. C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm.B).

L'apertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic . La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.1 Import oferta econòmica:

	Preu sense IVA	euros	←
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros	↑
	Preu del contracte	euros	← + ↑

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Seguretat i Salut	
Control de Qualitat	
PA a justificant	
TOTAL	
Costos indirectes	
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes).	
Pressupost net.	

1.2 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics.

-Millores en la qualitat de la prestació del servei:

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

1.2.1. - Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs de l'obra:.....
(fins a 20 punts)

Per aplicació del 100% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	20 punts
Per aplicació del 50% al 99% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	10 punts
Per aplicació del 25% al 49% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	5 punts
Per aplicació de menys del 25% de la baixa total que s'ha ofert a la taula núm. 1	0 punts

1.2.2. - Per augment del termini de garantia per sobre d'un any segons contracte: (fins a 5 punts)

Fins a 18 Mesos	3 punts
Fins a 24 mesos	4 punts
Fins a 36 mesos	5 punts

1.2.3 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora.
..... (fins a 8 punts)

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	8
Del 99% al 60%	7
Del 59 al 33 %	5

1.2.4 Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. (fins a 7 punts)

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte.

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	7
Del 99% al 60%	6
Del 59 al 33 %	4

(Lloc, data i signatura).

Taula núm. 1

(*) Partides alçades a justificar llur import no pot ser modificat:

		LICITACIÓ	OFERTA	BAIXA (%)
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	(A)	711.452,62 € (a)	(b)	1-(b/a)
SEGURETAT I SALUT	(B)	9.778,29 €	9.778,29 €	0
CONTROL DE QUALITAT	(C)	7.415,40 €	7.415,40 €	0
PA A JUSTIFICAR (*)	(D)	38.332,52 €	38.332,52 €	0
TOTAL1	(A)+(B)+(C)+(D)	766.978,83 € (c)	(d)	
GASTOS GENERALS	(13%) s/total1 (E)	99.707,25 €		
BENEFICI INDUSTRIAL	(6%) s/total1 (F)	46.018,73 €		
TOTAL2	(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)	912.704,81 €		
I.V.A. (21%)	s/total2 (G)	191.668,01 €		
TOTAL	(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)	1.104.372,82 € (g)	(h)	1-(h/g)



Taula 2

PARTIDES ALÇADES A JUSTIFICAR LLUR IMPORT NO POT SER MODIFICAT Projecte d'urbanització de la zona verda sobre la Central de RPRM d'ENVAC 22@ Ponent				
XPAJ0IM1	pa	Partida alçada a justificar pel compliment dels requeriments dels Responsables Municipals en fases d'obra	36.460,00 €	1,000
XPA1TS10	pa	Partida alçada d'abonament íntegre per a la implantació, classificació, gestió i retirada de la zona de gestió de residus en obra, incloent tancaments, contenidors i elements auxiliars necessaris. incloent la completa gestió de residus procedents de la construcció i despeses derivades dels mateixos, segons annex - estudi de gestió de residus	1.872,52 €	1,000
TOTAL				38.332,52 €
XPAU00CQ	pa	Partida alçada a justificar per el control de qualitat, en base al pla de control de qualitat d'aquest projecte.	7.415,40 €	1,000
TOTAL CONTROL QUALITAT				7.415,40 €
PPA000SS	pa	Partida alçada d'abonament íntegre per a la seguretat i salut a l'obra, en base a l'estudi i el pla de seguretat i salut, en compliment del R.D. 1627/97.	9.778,29 €	1,000
TOTAL SEGURETAT I SALUT				9.778,29 €
TOTAL PARTIDES ALÇADES				55.526,21 €



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

ANNEX 4. No aplica a aquest contracte



ANNEX NÚM. 5.A

MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de la INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació de les obres de construcció "....." amb el número d'expedient ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME de les obres abans esmentades i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.



ANNEX NÚM. 5.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGUURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA D'EFECTIVITAT

(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a
....., carrer i CIF,
degudament representat pel senyor
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de
.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució de les obres corresponents al Projecte "....." amb el número d'expedient "....."

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:
Assegurador



ANNEX NÚM. 6

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE: PRESENTACIÓ DE L'EQUIP

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la següent
adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'identifiquen a
continuació, i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per IMU

Nom i Cognoms	Titulació	Funció	Experiència en obres (anys)	Dedicació (%)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun del representants de les diferents empreses i
segell de les empreses)

ANNEX NÚM. 7**PROCEDIMENT PER A L'ELABORACIÓ I VALIDACIÓ D'OFERTES I DEL SEU
CERTIFICAT DE VALIDESA**

El procés que es detalla a continuació té com a finalitat que el licitador, un cop elaborada la seva oferta, pugui realitzar el procés d'homogeneïtzació i emetre el llistat de validesa abans de lliurar-la a IMU.

PROCÉS:**1. El fitxer de la licitació**

Descomprimir el fitxer inclòs en els documents de la licitació, lliurat per IMU. Apareixerà un fitxer amb extensió LCT (licitació.LCT)

Obrir el fitxer licitació.LCT des del mòdul de pressupostos de TCQ2000. El pressupost que apareix és la base sobre la que s'ha d'elaborar l'oferta.

2. Elaborar l'oferta amb el programa TCQ2000

Introduir els preus de l'oferta en el pressupost licitació.LCT (d'acord amb els requeriments i instruccions econòmiques de la licitació).

3. Homogeneïtzació

Un cop finalitzada la introducció dels preus de l'oferta, s'ha d'iniciar el seu procés de validació.

Des del menú de TCQ2000 cal entrar a "homogeneïtzació" i dintre a l'"assistent de validació de l'oferta". Un cop a dins, apareixerà una pantalla amb les dades següents: dades de la licitació, criteris d'homogeneïtzació, nom de l'empresa que presenta l'oferta, termini d'obra de l'oferta i observacions.

Les dades de la licitació i els criteris d'homogeneïtzació ja venen determinats per IMU i per tant no es poden modificar. Només cal omplir el nom de l'empresa que presenta l'oferta, el termini i, si s'escau, les observacions.

Per iniciar el procés cal prémer el botó "començar".

Si el procés s'ha realitzat correctament apareixerà el "llistat d'incoherències".

Si la homogeneïtzació no ha finalitzat correctament, apareixerà una pantalla on s'indicarà que no s'ha pogut homogeneïtzar l'oferta i el resum de les incidències. Cal esmenar els problemes i repetir el procés de validació fins obtenir el llistat d'incoherències.

4. Llistat d'incoherències

S'arriba a aquest llistat automàticament un cop s'ha realitzat l'homogeneïtzació de l'oferta sense incidències.

Aquest informe serveix per conèixer els canvis que el licitador o el procés automàtic d'homogeneïtzació han realitzat respecte el pressupost bàsic de la licitació lliurat per IMU. Cal que el licitador ens validi o faci les correccions que cregui convenients.

5. Certificat de validesa

Un cop obtingut el llistat d'incoherències, també automàticament apareixerà el missatge següent:

“homogeneïtzació finalitzada correctament. Imprimir certificat de validesa? Si/No”

També el missatge pot dir “l'oferta és a l'alça”, “el termini de realització de les obres és superior al de la base de licitació”, “l'últim full no coincideix amb el de la base de licitació”.

El certificat de validesa mostrarà la diferència respecte l'oferta base i el seu percentatge arrondint a quatre decimals.

6. Exportar l'oferta homogeneïtzada.

Un cop realitzat el certificat de validesa, l'assistent del TCQ2000 exporta l'oferta a un fitxer extensió TCQ. El procés s'ha acabat correctament

7. Lliurament de l'oferta a IMU

- Fitxer amb l'oferta econòmica: oferta.TCQ
- Certificat de validesa signat
- Llistat d'incoherències



ANNEX 8

CONDICIONS DE L'ASSEGURANÇA

DE TOT RISCS CONSTRUCCIÓ I RESPONSABILITAT CIVIL

A. REQUISITS GENERALS:

1. Figuraran com a assegurats addicionals de les pòlisses l'Ajuntament de Barcelona i l'IMU.
2. A més del Contractista, hauran d'estar emparats sota les garanties de les pòlisses els subcontractistes que poguessin actuar a l'obra.
3. Les pòlisses hauran d'ésser contractades amb companyies d'assegurances amb seu dins l'Estat Espanyol de reconeguda capacitat i solvència acreditada.
4. S'admetran les exclusions de riscos i franquícies i límits normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

B. REQUISITS ASSEGURANÇA DE BÉNS:

1. L'assegurança haurà d'ésser del tipus "Tot risc construcció" contractada especialment pel cobriment dels riscos de l'obra adjudicada.
2. Figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament de Barcelona i l'IMU.
3. L'assegurança quedarà prorrogada durant el període establert de manteniment i/o conservació, amb les limitacions d'aplicació comunes a aquestes pròrrogues.
4. En el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra contractada també s'haurà d'incrementar l'import de l'obra assegurada.
5. L'assegurança de béns cobrirà la indemnització per danys i pèrdues materials ocorreguts a:
 - a) Treballs d'obra civil i instal·lacions (cost de material i de mà d'obra) realitzats i en curs de realització, inclosos abassegaments: 100% del valor de l'obra.
 - b) Despeses de desenrunament: 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
 - c) Mesures de l'Autoritat: 5% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
 - d) Hores extraordinàries i treballs urgents: 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
 - e) Honoraris professionals: 5% del valor de l'obra, mínim 50 €.
 - f) Actes de caire polític o social (vaga, motí i commoció civil): 10% del valor de l'obra, mínim 50.000 €.
 - g) Terrorisme: 15% del valor de l'obra mínim 50.000 €
 - h) Manteniment ampli: durant el període de garantia de les obres fixat al Contracte.
 - i) Béns preexistents: quan es precisi garantir-los.



C. REQUISITS ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL:

1. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual cobrirà:

- a) Responsabilitat Civil d'Explotació: Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en la seva persona o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de l'obra, així com qualsevol reclamació contra l'IMU. que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
- b) Responsabilitat Civil Patronal.
- c) Responsabilitat Civil Creuada.
- d) Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractistes.
- e) Responsabilitat Civil post-treballs (12 mesos).
- f) Responsabilitat Civil per contaminació accidental.
- g) Despeses de defensa Civil i Penal.
- h) Fiances judicials per cobriment de responsabilitats.
- i) Alliberament de despeses.

2. Els límits de cobertura pel que fa a les garanties de Responsabilitat Civil d'Explotació i Patronal hauran de ser com a mínim els següents:

Valor d'obra IVA inclòs	Inferior a 1.000.000 €	De 1.000.001 € a 5.000.000 €	De 5.000.001 € a 10.000.000 €	Superior a 10.000.0000 €
Capital assegurat	1.500.000 €	3.000.000 €	4.000.000 €	6.000.000 €

En qualsevol cas, el sublímit per víctima no podrà ser inferior a 150.000 €.

L'assegurança de Responsabilitat Civil del Contractista serà acceptada sempre i quan compleixi amb tots els requisits indicats als apartats A i C.

ANNEX 9**Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.**

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.



ANNEX 10: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 11: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME NO S'HA OFERT CAP PREU SUPERIOR A LES BASES DE PREUS DE LES TAULES 1 I 2 DE L'ANNEX 3

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa no ha ofert cap preu superior a les bases de preus de les taules 1 i 2 de l'annex 3.

Data i signatura electrònica