



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I AL ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR DEL EDIFICI SITUAT AL CARRER MARSALA 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, a l'Institut Municipal d'Urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible i finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (d'ara endavant, PRTR) establert pel Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi del contracte: CPO23070001

NOM DE L'ACTUACIÓ I CODI DE PROJECTE

UA	NOM	CODI PROJECTE D'OBRA	CODI DEP. REGENERACIÓ URBANA
ACT- 000840	BESÓS REGENERACIÓ URBANA	SOB004- MARSALA-006	SOB004-MARSALA- 006



Índex

1. --Antecedents	3
2.- Conflicte d'interessos, frau i corrupció	3
3.- Definició de fites i objectius aplicables al contracte	4
4.- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	4
5.- Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que s'ajusta millor a les necessitats detectades i a la relació del seu cicle de vida	5
6.- Divisió en lots	5
7.- Durada del contracte	5
8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
9.- Imputació al pressupost municipal	7
10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
11.- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
12.- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar	9
13.- Mesa de Contractació / Comitè d'Experts	9
14.- Garanties	15
15.- Termini d'execució	15
16.- Termini de garantia	15
17.- Condicions especials d'execució	16
18.- Pagament del preu	19
19.- Modificacions del contracte	19
20.- Revisió de preus	19
21.- Subcontractació	20
22.- Cessió del contracte	20
23.- Obligacions dels adjudicataris	20
24.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
25.- Règim específic de penalitats	28
26.- Causes de resolució	31
27.- Tractament de dades de caràcter personal	31
28.- Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació:	32



1. Antecedents

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU, s'han aprovat les bases i la convocatòria que ha de regir la concessió d'ajudes públiques / la convocatòria del Programa d'ajudes "Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia" per part del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana dins de l'àmbit de Regeneració Urbana en què l'Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal d'Urbanisme, ha presentat el projecte "Entorns Residencials de Rehabilitació Programada (ERRP)", aprovat per la Comissió de Govern en data 15 de desembre de 2022.

Aquesta convocatòria i el projecte presentat se circumscriuen en el marc de l'eix Transició Ecològica, de la política palanca 1 (Agenda Urbana Rural) dins del component 2 inversió C02.I1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU.

El projecte estableix sis àmbits de regeneració urbana a saber: Besòs, Canyelles, Trinitat Vella, Can Peguera, Entorns jardins Massana i la Pau. A les comunitats de veïns que hagin signat conveni d'obres amb l'IMU, s'actuarà amb l'objectiu final d'assolir una eficiència energètica establerta pel RD 853/2021, així com la rehabilitació estructural i la millora de l'accessibilitat dels edificis d'habitatges privats inclosos en l'àmbit.

El subprojecte és l'àmbit Besòs, inclou potencialment unes 200 comunitats de veïns i uns 4.500 habitatges, entre els quals trobem Marsala 6.

No s'ha considerat necessari fer consultes preliminars en el mercat.

2.- Conflicte d'interessos, frau i corrupció

És d'aplicació a aquest contracte, de manera supletòria, el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en la sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022 que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció juntament amb la seva Declaració Institucional. L'Institut Municipal d'urbanisme es va adherir a aquest Pla, per acord del Consell d'Administració de data 15 de març de 2023, així mateix s'ha aprovat en data 24 de maig de 2023 per la presidenta de l'IMU, el pla de mesures antifrau de l'IMU en relació al conjunt de requeriments i documents preceptius per a assolir els requisits en matèria de lluita contra el frau prevista a l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

A fi d'assegurar que es compleixen els principis transversals al PRTR, s'adjunta com annex el qüestionari orientat a facilitar la autoavaluació del procediment, segons l'Ordre HFP/1030/2021

Aquesta autoavaluació del procediment s'haurà de revisar almenys una vegada cada any de vigència del contracte.



3.- Definició de fites i objectius aplicables al contracte

Les fites i els objectius entesos com a metes que cal aconseguir en moments determinats del temps que permeten verificar el projecte del contracte relatiu als *SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I AL ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR DEL EDIFICI SITUAT AL CARRER MARSALA 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE* s'estableixen en el Plec de Prescripcions tècniques on es defineixen les fites que es volen assolir, els objectius que es volen complir, els terminis per al seu compliment, indicadors que assegurin finalitats del projecte, valors i objectius.

La direcció facultativa descrita en el present expedient, també té per finalitat donar compliment als objectius fixats al RD 853/2021 com ara són: (I) Renovar i millorar els habitatge d'entorns residencials i (II) Descarbonitzar la calefacció i la refrigeració, així com donar compliment a l'objectiu del NG respecte al pressupost designat, per aquesta línia, Espanya ha de rehabilitar 355.000 habitatges, Catalunya li pertocquen 57.379 habitatges i com a mínim s'ha de complir la rehabilitació de 25.861 d'aquest habitatges. Donat que en el cas de Barcelona s'han de rehabilitar un total de 15.100 habitatges, pels programes determinats al RD 853/2021 (programa 1, 3 i 4), i donat el percentatge de participació de l'IMU dins del programa 1 i 4, l'objectiu d'habitatges a rehabilitar és de 1.321 per part de l'IMU. Els 24 habitatges de Marsala formen part d'aquests 1.321.

Els criteris per al seu seguiment i l'acreditació del seu resultat s'establiran en el clausurat al llarg de l'expedient de contractació. Com a objectiu també es preveu complir amb la matèria de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH), la qual quedarà controlada amb el compliment de la següent fita:

- Que el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició generats en els projectes d'infraestructura (a exclusió dels residus amb codi LER 17 05 04), es preparin per a la reutilització, el reciclatge i la revaloració d'altres materials, incloses les operacions de farciment utilitzant residus per a substituir altres materials d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

4.- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en complir els compromisos adoptats en el projecte tècnic de rehabilitació energètica i al estudi de viabilitat per a la instal·lació d'ascensor del edifici situat al carrer de Marsala, 6 de Barcelona El barri del Besòs, és un dels barris més vulnerables de Barcelona, és el barri de la ciutat amb renda per càpita més baixa. Això impossibilita que les comunitats hagin pogut mantenir els seus edificis d'habitatges en condicions. Davant d'aquest escenari unit al fet que es voluntat de les administracions europees assolir una eficiència energètica correcta del parc edificat, s'ha creat la necessitat i la voluntat de l'Ajuntament de donar un suport a aquest barris en matèria d'eficiència energètica. En aquest sentit s'ha aprovat una prova pilot en dues fases entre les quals es troba la comunitat de Marsala 6. L'ajuntament per dur a terme aquest projecte licita la redacció del projecte, execució de les obres i avança el pressupost necessari per executar-les i es rescabalarà una part del cost final.



Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut Municipal d'Urbanisme no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb ple respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, a fi d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, i alhora fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, i segons el previst en el Projecte aprovat, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de la DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I AL ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR DEL EDIFICI SITUAT AL CARRER MARSALA 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

5.- Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que s'ajusta millor a les necessitats detectades i a la relació del seu cicle de vida

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació dels *SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I AL ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR DEL EDIFICI SITUAT AL CARRER MARSALA 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (CPV 71240000-2 Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación)*. El projecte té el component 2, la inversió C2.I1 el subprojecte àmbit Besòs Maresme i l'actuació de conformitat amb els principis específics d'execució del Pla de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

6.- Divisió en lots

Atesa la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització o un aprofitament individual i funcional que permeti que s'executin de forma independent. A banda, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs perquè l'execució global de les prestacions fos correcta i això resultaria desproporcionat per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució d'aquestes prestacions. Això permet concloure que les prestacions no es poden executar de manera independent sense menyscabar l'execució correcta dels treballs i una assignació correcta dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

7.- Durada del contracte

Aquest contracte tindrà la mateixa durada que el contracte d'execució d'obra, al que està vinculat de forma instrumental . El contracte d'obra té una durada



prevista de DOTZE MESOS comptadors a partir del dia següent a la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o de la que s'estableixi en el document de formalització.

Vinculat a la finalització de les obres es farà lliurament del projecte As Built.

Si el contracte d'obra es suspengués també es suspèndrà aquest contracte.

En cas que la formalització del contracte sigui posterior, es reajustaran les anualitats corresponents en funció de la data d'inici.

8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

8.1. El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser d'una quantia de 137.940,00 € euros. El pressupost net de 114.000,00 € euros i l'IVA de 23.940,00 € euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte s'ha de presentar en euros pels licitadors.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, s'exclouran del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:¹

Costos directes ²	Import €
Honoraris Direcció Facultativa	48.000,00 €
Honoraris Direcció d'Execució	48.000,00 €
Honoraris Coordinador Seguretat i Salut	18.000,00 €
TOTAL	114.000,00 €
Costos indirectes	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	114.000,00 €

¹ Cal especificar els costos directes i indirectes per a cada lot.

8.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **114.000,00 €** euros. Els conceptes que inclou són els següents:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrroques	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	114.000,0 0 €				114.000,00 €
TOTAL	114.000,0 0 €				114.000,00 €

9.- Finançament: Aquest contracte està finançat amb fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea Next GenerationEU establert pel Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la covid-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

La direcció facultativa podrà quedar finançada per Fons "Next Generation" amb les condicions establertes per l'article 15 del Reial Decret 853/2021 que preveu que la quantia màxima de la subvenció cedida pels NG es basarà en el nivell d'estalvi energètic aconseguit en cada actuació. Els Fons "Next Generation" podran quedar complementats pels Fons del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en cas de complir amb els requisits previstos.

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i la disposició addicional 3a de la LCSP, es podran tramitar anticipadament expedients de contractació d'exercicis posteriors, de manera que arribaran a la fase de formalització del compromís de despesa finançats amb fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (PRTR), independentment de l'instrument o negoci jurídic que s'hagi utilitzat a tal fi.

La sol·licitud de subvenció queda supeditada a l'atorgament efectiu del projecte i al lliurament del fons.



10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

10.1.- Procediment de tramitació:

Tramitació ordinària

10.2.- Procediment d'adjudicació

Tenint en compte l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment *obert*, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment gaudeix de més transparència i permet la màxima participació i publicitat.

La present licitació no està subjecta a la regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no supera els llindars establerts en l'article 22 de la LCSP.

No serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte no supera el llindar establert en la LCSP. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, i el RDL 36/2020 en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà requerida perquè, en el termini màxim 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

11.- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Tenint en compte l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que han de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la solvència següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de **114.000,00 €**. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL



-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades de la Direcció Facultativa de l'Obra han de tenir els títols i acreditacions acadèmics o professionals següents:

-Director d'obra, Arquitecte o titulat competent,

-Director d'Execució d'obra (Arq. Tècnic o titulat competent)

-Coordinador de Seguretat i Salut (Arq. Tècnic o titulat competent)

Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera: La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de **114.000,00 €**, es considera un criteri que a més d'estar previst en la LCSP quan es tracte d'una prestació de serveis professionals, és plenament respectuós amb el principi de lliure concurrència i elimina requisits restrictius per a la participació.

Solvència tècnica: S'ha de garantir que el personal tècnic participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, tinguin els títols, acreditacions acadèmics o professionals mínims adequats per prestar el servei.

12.- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. (Fins a 35 punts)**

12.1 Coneixement de l'escenari del projecte a supervisar (fins a 10 punts)

Identificació i actuació davant dels aspectes/gestions més significatius

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció, al seu judici, de quins són els aspectes i gestions més importants o problemàtics de l'actuació global, la seva incidència en la redacció dels diferents documents del projecte i quina serà la seva actuació en relació amb els mateixos. Aquests aspectes poden estar relacionats amb l'afectació de l'entorn, les característiques tècniques, l'execució de les obres, la qualitat arquitectònica, la funcionalitat de l'actuació, les entitats o persones receptores de les obres, els plecs locals... etc. S'haurà de concretar en 12 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 12 primeres pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració.

(Es valorarà el coneixement del projecte i la identificació dels aspectes i/o gestions més significatives del mateix. Només es tindran en compte els aspectes importants, crítics i/o singulars del projecte. No es valoraran aspectes genèrics. No es valorarà la informació no rellevant).



_ Màxima puntuació de l'apartat 12.1.....10
punts

12.2 Metodologia de seguiment i control (fins a 10 punts)

Exposició de la metodologia de control a emprar

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció, de la metodologia de seguiment i control que emprarà a les obres a dirigir, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns (organigrama detallat amb funcions, recopilació i examen d'informació relativa a l'execució de l'obra, manuals de les instal·lacions i maquinaria... etc). S'haurà de concretar en 16 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes, 16 primeres pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració.

(Es valorarà cada proposta de resolució amb un coeficient valorant la rellevància de l'aspecte considerat i la proposta de resolució. La puntuació es donarà linealment a la suma dels coeficients de cada aspecte valorat, corresponent la màxima puntuació a la màxima suma. No es valorarà la informació no rellevants. No es valoraran aspectes genèrics.).

_ Màxima puntuació de l'apartat 12.2.....10
punts

12.3 Gestió Mediambiental (fins a 4 punts)

Identificació dels aspectes mediambientals més crítics i significatius.

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció, al seu judici, de quins són els aspectes mediambientals de major rellevància. Aquests aspectes poden estar relacionats amb residus, despesa energètica/aigua, soroll, etc. S'haurà de concretar en 6 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes, 6 primeres pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració.

(Es valorarà el coneixement de la problemàtica i la identificació d'aspectes mediambientals, així com l'actuació en relació als mateixos. Només es tindran en compte els aspectes importants, crítics i/o singulars del projecte. No es valoraran aspectes genèrics. Es valorarà cada proposta separatament atorgant un coeficient en base a l'interès que suposa per servei. Finalment es ponderarà entre totes les ofertes donant la màxima puntuació al que obtingui la màxima suma de coeficients i a la resta la proporcional a la suma de llurs coeficients. No es valorarà la informació no rellevant).

_ Màxima puntuació de l'apartat 12.3.....4
punts

12.4 As Built (fins a 7 punts)

Desenvolupament de procediments per a impulsar la redacció del projecte As Built.

L'ofertant haurà de presentar un informe on faci una descripció, de la metodologia de seguiment i control que emprarà per tal d'impulsar la redacció del projecte As Built així com la seva complitud, correcció i qualitat. S'haurà de concretar en 8 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes, 8 pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració.

(S'atorgarà la major puntuació aquell que presenti un nivell de concreció, coherència i nivell de detall més elevat i la resta proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant).

_ Màxima puntuació de l'apartat 12.4.....7
punts



12.5 Millores (Fins a 4 punts)

12.5.1 Proposta de Reportatge Fotogràfic de les obres, on es pugui visualitzar tot el conjunt de l'obra i els seus avanços, complementari al reportatge setmanal obligatori.

Es valoraran els mitjans empleats, la freqüència i la qualitat

_ Màxima puntuació de l'apartat 9.5.1.....1
punt

12.5.2 Proposta de millores en el document de Projecte As-Built.

Es valoraran els mitjans empleats, la freqüència i la qualitat.

_ Màxima puntuació de l'apartat 9.5.2.....3
punt

1 Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta.
La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

• Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. Fins 65 punts

12.6 Ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat. (Fins a 20 punts)

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

_ Màxima puntuació de l'apartat 12.6.....20
punts

• Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Fins a 45 punts

12.7 Experiència de l'equip de direcció d'obra (director d'obra i director d'execució d'obra) en obres de rehabilitació d'edificis. (Fins a 15 punts)



Es valorarà l'experiència de l'equip de direcció d'obra (director d'obra i director d'execució d'obra) en obres de rehabilitació d'edificis.

S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable, que s'aportarà en el sobre C i en cas de resultar proposat com a adjudicatari mitjançant certificat oficial (visat de col·legi professional o similar equivalent). S'haurà d'acreditar de manera independent per el director d'obra i per el director d'execució d'obra.

Experiència en 0 intervencions.....	0 punts
Experiència entre 1 i 2 projectes intervencions.....	3 punts
Experiència entre 3 i 4 intervencions.....	6 punts
Experiència entre 5 i 6 intervencions.....	9 punts
Experiència entre 7 i 8 intervencions.....	12 punts
Experiència entre 9 i 10 intervencions o superior.....	15 punts

_ Màxima puntuació de l'apartat 12.7.....15 punts

12.8 Experiència de l'equip de direcció d'obra (director d'obra i director d'execució d'obra) en obres de reparació de patologies estructurals d'edificis. (Fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència de l'equip de direcció d'obra (director d'obra i director d'execució d'obra) en obres de reparació de patologies estructurals d'edificis.

S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable, que s'aportarà en el sobre C i en cas de resultar proposat com a adjudicatari mitjançant certificat oficial (visat de col·legi professional o similar equivalent). S'haurà d'acreditar de manera independent per el director d'obra i per el director d'execució d'obra.

Experiència en 0 intervencions.....	0 punts
Experiència entre 1 i 2 projectes intervencions.....	3 punts
Experiència entre 3 i 4 intervencions.....	6 punts
Experiència entre 5 i 6 intervencions.....	9 punts
Experiència entre 7 i 8 intervencions.....	12 punts
Experiència entre 9 i 10 intervencions o superior.....	15 punts

_ Màxima puntuació de l'apartat 12.8.....15 punts

12.9 Experiència del Coordinador de Seguretat i Salut de l'equip de direcció d'obra en obres de rehabilitació d'edificis. (Fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència del Coordinador de Seguretat i Salut de l'equip de direcció d'obra en obres de rehabilitació d'edificis.

S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable, que s'aportarà en el sobre C i en cas de resultar proposat com a adjudicatari mitjançant certificat oficial (visat de col·legi professional o similar equivalent).

Experiència en 0 intervencions.....	0 punts
Experiència entre 1 i 2 projectes intervencions.....	3 punts
Experiència entre 3 i 4 intervencions.....	6 punts
Experiència entre 5 i 6 intervencions.....	9 punts



Experiència entre 7 i 8 intervencions..... 12 punts
Experiència entre 9 i 10 intervencions o superior.....15 punts

_ Màxima puntuació de l'apartat 9.9.....15 punts

La puntuació total d'aquest criteris automàtics és de 65 punts.

D'acord amb la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre núm. C

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament): $35 + 65 = 100$ punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En cas que sigui admès un únic licitador, la seva oferta serà presumptament anormal o desproporcionada quan suposi un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o superior a dues (2), les baixes seran presumptament anormals o desproporcionades quan superin en cinc (5) unitats percentuals el percentatge de baixa mitjana de les ofertes..

Càlcul de la mitjana

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs. Per realitzar aquest càlcul es seguirà el següent criteri:

En primer lloc s'aplicarà, si s'escau, el contingut de l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques, en relació a les empreses que pertanyen al mateix grup empresarial d'acord amb l'article 42.1 del codi de comerç.

Una vegada feta aquesta primera operació, es tindran en compte la resta d'ofertes admeses per fer l'esmentat càlcul de la mitjana.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Mesura Social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen:

1.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13.- Mesa de Contractació

13.1.- La Mesa de Contractació estarà constituïda de conformitat amb la disposició addicional II apartat setè de la LCSP.



Per a la Mesa de Contractació, les persones que en formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte, són les següents:

President: La Sra. Gloria Viladrich González, Gerent de l'IMU, o persona en qui delegui.
Vocals:

- | |
|---|
| 1. Sra. M. Camino Suárez García, Directora de Serveis Jurídics i Secretària o persona en qui delegui |
| 2. Sr. Josep Badia Sánchez, Director de Serveis econòmics i generals, o persona en qui delegui |
| 3. Sr. Francesc Arrabal Martínez, Director de Serveis d'Urbanisme, o persona en qui delegui |
| 4. Sra. Carmen Marzo Carpio, Directora de Serveis de Coordinació de Projectes, o persona en qui delegui |

2. Actuarà com a secretaria, la Sra. M. Camino Suárez García, Directora de Serveis Jurídics i Secretària.

13.2.- De conformitat amb l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, i amb caràcter obligatori, els membres de la Mesa de Contractació i del Comitè d'Experts o organisme tècnic hauran de subscriure una Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI); ho podran dur a terme a l'inici de la sessió corresponent tots els intervinents, la qual cosa es reflectirà a l'Acta.

14.- Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs

15.- Termini d'execució

Vinculat a la finalització de les obres i entrega del projecte As Built que es preveu en 12 mesos.

16.- Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques



17.- Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ons especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb:

<http://www.ajsosteniblebcn.cat>

L'empresa contractista donarà compliment a la normativa continguda als següents documents:

Dossier "Programa Ajuntament + sostenible"
http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossier-programa-ajuntament-sostenible_11072

Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona
<http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/ManualQualitatObres.pdf>

Guia "Ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona"
<https://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Vectors Ambientals/Energia i qualitat ambiental/Documents/Fitxers/GuiaAmbientalitzacioObresBCN.pdf>

Compliment de requisits de caràcter social:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat



L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

3. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

5. Conciliació del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de formalització del contracte, un pla o mesures de conciliació del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.



A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

6. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

7. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

8. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les



empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

18.- Pagament del preu

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar a l'IMU, mensualment, la factura corresponent a les prestacions executades durant aquell mes. Aquesta factura serà el resultat d'aplicar l'import ofertat per cadascun dels membres de l'equip al temps dedicat per cadascun d'ells.

Es presentarà a l'inici de les obres una previsió de facturació mensual, en funció de dedicació de l'equip i de l'obra executada, a validar pels serveis tècnics de l'IMU.

Les factures hauran de desglossar la dedicació mensual de cada membre de l'equip i les tasques realitzades durant aquell mes.

Les despeses associades es facturaran un cop s'hagin produït.

Aquestes factures es presentaran de forma electrònica (e-factura) i addicionalment, conjuntament amb l'e-factura, s'adjuntarà la factura en PDF. El contractista emetrà les factures com a màxim amb data 25 de cada mes i les lliurarà a l'IMU el primer dia hàbil següent. En cas que el dia 25 sigui festiu, les factures s'emetraran el dia hàbil anterior i es lliuraran a l'IMU, el mateix dia de l'emissió o, com a màxim, el següent dia hàbil. Les factures que no arribin a l'IMU en les dates abans assenyalades, seran comptabilitzades per l'IMU amb data de final del mes següent, tenint en compte que això afectarà a les dates de pagament de les mateixes.

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En cas que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents. Reconegudes i conformades les factures, l'abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de l'IMU una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que es presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de Contracte
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari.

19.- Modificacions del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



20.- Revisió de preus

En aquest contracte no es pot revisar el preu.

21.- Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar l'òrgan de contractació sobre aquestes relacions (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

22.- Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, no se'n permet la cessió.

23.- Obligacions dels adjudicataris

L'empresa adjudicatària s'obliga:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMU qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Paràgrafs obligatoris quan l'empresa contractista hagi de tractar dades de caràcter personal en l'execució del contracte:

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- ☐ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ☐ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - ☐ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui: 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ☐ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ☐ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ☐ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir



les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

☐ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

☐ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

☐ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

☐ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

☐ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalí el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades

b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

☐ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- ☐ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- ☐ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau: o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ☐ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ☐ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ☐ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ☐ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ☐ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- ☐ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ☐ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ☐ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

♦ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que hauran de presentar-se en les oficines de l'IMU simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

2.- Altres Obligacions

- A presentar trimestralment els informes de seguiment de les fites i objectius en els termes previstos en la clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques.

-Aportar, abans de la formalització del contracte, la informació següent:

- Presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades
- Obligacions d'informació:
 - Presentar una declaració responsable amb :
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: Nom del destinatari dels fons; si escau, data de naixement en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/es.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió.
 - Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de



l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

- Presentar una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal.

- Obligació de l'accés a la informació i conservació de la mateixa per l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades

- Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i que es concreten en:

- Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
- Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar diferent i separat, i no podrà modificar-se incloent-hi altres marques visuals o text. A part de l'emblema no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
- Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

- Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.

- Designar un interlocutor amb l'Institut Municipal d'Urbanisme en l'àmbit d'aquest contracte.

3- Obligacions relatives a no causar danys significatiu al medi ambient (DNSH):

Finançant-se el contracte amb fons del PRTR, també es consideraran obligacions essencials del

contracte el compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient"(DNSH):

1. El contractista haurà de complir les condicions específiques previstes en el Component 02, que té com a principal objectiu activar el sector de la rehabilitació de cara a generar ocupació i activitat i per tal d'aconseguir una renovació sostenible del parc edificat.

2. Obligació que, en l'execució de les actuacions contractades no es perjudicarà significativament el medi ambient, d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE)



2019/2088 donant compliment a la Guia tècnica (2021/C 58/01) sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu", a les condicions específiques previstes en el component, així com amb allò establert a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i els seus annexos.

3. En concret, el contractista es comprometrà al fet que:

- Almenys el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició generats en els projectes d'infraestructura (a exclusió dels residus amb codi LER 17 05 04), es preparin per a la reutilització, el reciclatge i la revaloració d'altres materials, incloses les operacions de farciment utilitzant residus per a substituir altres materials d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- Es limitarà la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per a permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició.
- Els components i materials de construcció utilitzats en el desenvolupament de les actuacions previstes en aquesta mesura no continguin amiant ni substàncies molt preocupants identificades a partir de la llista de substàncies subjectes a autorització que figura en l'Annex XIV del Reglament (CE) 1907/2006.
- Adoptar mesures per a reduir el soroll, la pols i les emissions contaminants durant la fase d'obra i s'executaran les actuacions associades a aquesta mesura complint la normativa vigent quant a la possible contaminació de sòls i aigua.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat en el referit a la norma ISO 20887 per a avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com aquests estan dissenyats per a ser més eficients en l'ús dels recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per a permetre la reutilització i el reciclatge.
- D'altra banda, quan sigui factible, s'utilitzaran equips i components d'alta durabilitat i reciclabilitat i fàcils de desmuntar i reacondicionar.

24.- Responsable del contracte

Es designa al Sr. Enric Cremades i Pastor, cap del Departament de Regeneració Urbana de l'IMU com a persona responsable del contracte, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret i respecte a aquest contracte les seves obligacions seran:
 - Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en la Clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques particulars.
 - Demanar al contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.
- Respecte a la política de compliance o el pla de mesures antifrau de l'adjudicatària i subcontractista o, en cas de no tenir una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA:
 - Amb caràcter semestral, en el cas de que l'adjudicatària o subcontractistes tinguessin una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les seves eventuais modificacions.
 - Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i subcontractistes i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que l'adjudicatària o subcontractistes no disposin d'un pla de compliance propi, verificar el coneixement del personal de l'adjudicatària i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.



- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment de que el contractista i subcontractista/es compleixen, en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logos.
- Per controlar el compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i de prescripcions tècniques, efectuar els requeriments d'informació al contractista i subcontractista/es.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat pel contractista.
- Controlar que es presentin les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- Qualsevol altre funció que es pugui preveure als plecs o sigui indicada per l'òrgan de contractació.

25.- Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts a la clàusula del Plec de Prescripcions tècniques.
- L'incompliment molt greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques.
- L'incompliment molt greu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)



- L'incompliment molt greu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- L'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logos.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no s'hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques.
- L'incompliment greu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts a la clàusula 3 del present informe
- L'incompliment greu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)
- L'incompliment greu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment greu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.



- L'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logos.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts a la clàusula 3 del present informe
- L'incompliment lleu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts a la clàusula 3 del present informe.
- L'incompliment lleu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts a la clàusula 3 del present informe
- L'incompliment lleu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)
- L'incompliment lleu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.
- L'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logos.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que s'imposaran al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.



Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats.

El termini per imposar la penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient corresponent.

26.- Causes de resolució

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus.

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- En cas d'incompliment molt greu de les fites i objectius, només en supòsits excepcionals en què el retard no suposi un perjudici significatiu per l'òrgan contractant.

27.- Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):



- identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, número de la Seguretat Social / mútua, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, número de registre personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- economicofinanceres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: béns i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

La finalitat del tractament serà la bona execució de les obres definides al projecte tècnic de rehabilitació energètica i al estudi de viabilitat per a la instal·lació d'ascensor del edifici situat al carrer marsala 6 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

28.- Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació:

S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).



- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació;
Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels següents indicadors de frau:
 - Que els licitadors que no resulten adjudicataris són subcontractats habitualment.
 - Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
 - són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa.
 - l'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació.
 - els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
 - les xifres són arrodonides.
 - l'oferta està incompleta, etc.
 - Que existeixen punts en comú entre els licitadors, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
 - Que el contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
 - Que hi ha licitadors qualificats que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.
 - Que els licitadors que no resulten adjudicataris mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
 - Que els licitadors no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

Així mateix, un cop detectat qualsevol dels supòsits contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent: Les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria tècnica dels NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment la Secretaria tècnica procedirà al seu estudi i donarà trasllat, en el cas que es confirmi les sospites de frau de tota la informació a l'OLAF (Oficina europea de Lluita contra el Fraude), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

Tot això, de conformitat amb el que preveu:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_fraud_risk_assessment_es.pdf



Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal de començar la contractació que té per objecte els *SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEFINIDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I AL ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR DEL EDIFICI SITUAT AL CARRER MARSALA 6 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE*, mitjançant procediment obert, per un import màxim de 137.940,00 €, IVA inclòs i finançat amb fons del mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (PRTR).

El Cap del Departament de Regeneració Urbana
Enric Cremades i Pastor

Vist i plau,
Gloria Viladrich González
Gerent



ANEXO II.B.1
Test aspectos esenciales
Àmbito evaluació

Aspectos esenciales (el incumplimiento requiere corrección inmediata)	Sí	No	No procede
A. ¿Considera que tienen cubierta la función de control de gestión/auditoría interna?	X		
B. ¿Aplica procedimientos para el seguimiento de hitos, objetivos y proyectos?	X		
C. ¿En sus procesos de toma de decisiones, evalúa de forma sistemática los principios:	-	-	-
i. Impactos medioambientales no deseados (Do no significant harm, DNSH).	X		
ii. Etiquetado digital y etiquetado verde.	X		
iii. Conflicto de interés, fraude y corrupción.	X		
iv. Prevención doble financiación.	X		
v. Régimen ayudas de Estado.	X		
vi. Identificación de beneficiarios, contratistas y subcontratistas.	X		
vii. Comunicación.	X		

ANEXO II.B.2
Test control de gestión
Análisis por áreas, grado de cumplimiento y riesgo
Área: Control de Gestión/Auditoría Interna.

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Dispone de un servicio o recursos humanos específicos?		X		
2. ¿Aplican procedimientos claramente definidos?	X			
3. ¿Elaboran un Plan de Control y se evalúa su ejecución?		X		
4. ¿Documentan los trabajos realizados y se elaboran informes del resultado?	X			
5. ¿Se elevan los resultados obtenidos a la Dirección o a los Responsables?	X			
6. ¿Analizan la aplicación de medidas correctoras?		X		
7. ¿Han elaborado un Plan de Control en relación con el PRTR?		X		
8. ¿Asegura la aplicación de medidas correctoras en el corto plazo?		X		
9. ¿Realizan trabajos de validación específicos sobre el Informe de Gestión?		X		
10. ¿Cuál es la valoración del Control de Gestión por los auditores externos?		X		
Subtotal puntos.	12	21		
Puntos totales.		33		
Puntos máximos.		40		
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).		82,5		

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.

ANEXO

Test hitos y objetivos

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se dispone de experiencia previa en gestión por objetivos?	X			
2. ¿Se aplican procedimientos para gestionar los hitos y objetivos? (A estos efectos, se proporciona un cuestionario en el anexo III.A).		X		
3. ¿Se ha recibido formación para la gestión de hitos y objetivos?		X		
4. ¿Se dispone de recursos humanos específicos para suministrar la información de hitos y objetivos en el Sistema de Información de Gestión y Seguimiento?	X			
Subtotal puntos.	8	6		
Puntos totales.	14			
Puntos máximos.	16			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).	87,5			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo

ANEXO II.B.4

Test daños medioambientales

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se aplican procedimientos para valorar el cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo»? (A estos efectos, se proporciona un modelo de lista de comprobación o check-list anexo III.B).		X		
2. ¿Se dispone de recursos humanos específicos para realizar esta tarea?		X		
3. ¿Se carece de incidencias previas en relación con el cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo»?		X		
4. ¿Se constata la realización del análisis sobre el cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo» por todos los niveles de ejecución?		X		
Subtotal puntos.		12		
Puntos totales.	12			
Puntos máximos.	16			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).	75			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.

ANEXO II.B.5

Test conflicto de interés, prevención del fraude y la corrupción

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se dispone de un «Plan de medidas antifraude» que le permita a la entidad ejecutora o a la entidad decisora garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses?	X			
2. ¿Se constata la existencia del correspondiente «Plan de medidas antifraude» en todos los niveles de ejecución?	X			
Prevención				
3. ¿Dispone de una declaración, al más alto nivel, donde se comprometa a luchar contra el fraude?	X			
4. ¿Se realiza una autoevaluación que identifique los riesgos específicos, su impacto y la probabilidad de que ocurran y se revisa periódicamente?		X		
5. ¿Se difunde un código ético y se informa sobre la política de obsequios?	X			
6. ¿Se imparte formación que promueva la Ética Pública y que facilite la detección del fraude?	X			
7. ¿Se ha elaborado un procedimiento para tratar los conflictos de intereses?	X			
8. ¿Se cumplimenta una declaración de ausencia de conflicto de intereses por todos los intervinientes?	X			
Detección				
9. ¿Se han definido indicadores de fraude o señales de alerta (banderas rojas) y se han comunicado al personal en posición de detectarlos?			X	
10. ¿Se utilizan herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos?			X	
11. ¿Existe algún cauce para que cualquier interesado pueda presentar denuncias?	X			
12. ¿Se dispone de alguna Unidad encargada de examinar las denuncias y proponer medidas?	X			
Corrección				
13. ¿Se evalúa la incidencia del fraude y se califica como sistémico o puntual?		X		
14. ¿Se retiran los proyectos o la parte de los mismos afectados por el fraude y financiados o a financiar por el MRR?		X		
Persecución				
15. ¿Se comunican los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad ejecutora, a la entidad decisora o a la Autoridad Responsable, según proceda?	X			
16. ¿Se denuncian, en los casos oportunos, los hechos punibles a las Autoridades Públicas nacionales o de la Unión Europea o ante la fiscalía y los tribunales competentes?	X			
Subtotal puntos.	44	9	4	
Puntos totales.	57			
Puntos máximos.	64			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).	89,06			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.

ANEXO II.B.6

Test compatibilidad régimen de ayudas de estado y evitar doble financiación

Ayudas de Estado

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se aplican procedimientos para valorar la necesidad de notificación previa/comunicación de las ayudas a conceder en su ámbito y, en su caso, para realizar la oportuna notificación previa/comunicación de manera que se garantice el respeto a la normativa comunitaria sobre Ayudas de Estado? (A estos efectos, se proporciona un modelo de lista de comprobación o <i>check-list</i>).		X		
2. ¿Se dispone de recursos humanos específicos para realizar esta tarea?		X		
3. ¿Se carece de antecedentes de riesgo en relación con el cumplimiento de la normativa sobre Ayudas de Estado?	X			
4. ¿Se constata la realización del análisis sobre el respeto a la normativa de Ayudas de Estado por todos los niveles de ejecución?		X		
Subtotal puntos.	4	9		
Puntos totales.	13			
Puntos máximos.	16			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).	81,25			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se aplican procedimientos para valorar la posible existencia, en su ámbito de gestión, de doble financiación en la ejecución del PRTR? (A estos efectos, se proporciona un modelo de lista de comprobación o <i>check-list</i>).			X	
2. ¿Se dispone de recursos humanos específicos para realizar esta tarea?		X		
3. ¿Se carece de incidencias previas en relación con doble financiación (en el marco del MRR o de cualquier otro fondo europeo)?	X			
4. ¿Se constata la realización del análisis sobre la posible existencia de doble financiación por todos los niveles de ejecución?		X		
Subtotal puntos.	4	6	2	
Puntos totales.	12			
Puntos máximos.	16			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).	75			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.

Estimación de riesgo: Tabla de valoración

Área	(a) Puntos relativ os	(b) Factor de Ponderación	(c) Valor asignado
Control de Gestión.	82,50	18 %	14,85
Hitos y Objetivos.	87,5	34 %	29,75
Daños Medioambientales.	75	12 %	9
Conflicto de Interés, Prevención del Fraude y la Corrupción.	89,06	12 %	10,6872
Compatibilidad Régimen de Ayudas de Estado.	81,25	12 %	9,75
Evitar Doble Financiación.	75	12 %	9
Total.	N/A	100 %	83,0372

Nota: Valores de referencia.

Riesgo bajo:	Total Valor asignado ≥ 90
Riesgo medio:	Total Valor asignado ≥ 80
Riesgo alto:	Total Valor asignado ≥ 70

El Total Valor asignado se calcula sumando el valor asignado (c) de cada área, que se obtiene multiplicando los puntos relativos (a), obtenidos en el test correspondiente, por el factor de ponderación (b).

Finançiat per: