

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**PROGRAMA DE CULTURA I OCI AL BARRI DEL BESÒS I EL MARESME, DEL
DISTRICTE DE SANT MARTÍ, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ
COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F 230000427

INDEX

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

CLÀUSULA 5.- MATERIAL, ACTIVITATS I TALLERISTES

CLÀUSULA 6.- DESTINATARIS DEL SERVEIS I LLOC ON ES DESENVOLUPA EL PROGRAMA

CLÀUSULA 7.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

El Pla de Barris és un programa municipal que té per objectiu reduir les desigualtats existents entre els diversos territoris de Barcelona. El barri del Besòs i el Maresme forma part dels 23 barris de la ciutat amb dotació pressupostària de Pla de Barris per al període 2021-2024. El foment de la convivència, de la participació, i de la cultura com a eina transformadora i socialitzadora formen part dels objectius del Pla de Barris (<https://www.pladebarris.barcelona/ca>).

Els projectes descrits en aquest plec s'emmarquen en aquest context i incorporen aquests objectius en el seu desplegament.

En 2015 s'inicia el programa "Estiu al barri" del Besòs i el Maresme com a resultat de la diagnosi del territori realitzada pels Serveis de Prevenció i Convivència del Districte de Sant Martí. A través d'aquesta diagnosi, es van posar de manifest dinàmiques i usos poc cívics en alguns dels espais públics del barri del Besòs i el Maresme que s'intensificaven durant el període d'estiu. El programa "Estiu al barri" parteix de la hipòtesi que si omplim aquests espais públics d'activitat cultural i d'oci destinat a tots els veïns i veïnes ajudarem a conciliar els diferents usos que s'hi produeixen, a la vegada que contribuirem a que s'hi afegeixin nous col·lectius a aquests usos a favor d'un espai públic més integrador.

A partir de l'any 2021, el programa "Estiu al barri" comença a incorporar activitats en caps de setmana durant les setmanes anteriors i posteriors a l'estiu, ampliant la programació cultural a l'espai públic en termes temporals sota el paraigua de "Caps de setmana al barri"; també intensifica el vincle amb les activitats que es generen al voltant del programa "Estiu jove a la Verneda" per tal de facilitar les sinèrgies entre projectes i promoure el sentiment de pertinença als barris de l'eix Besòs.

En aquest 2023 el projecte patirà una nova ampliació temporal, tot passant a tenir una programació anual, és a dir: l'activitat cultural a l'espai públic serà intensiva durant els mesos d'estiu i les setmanes de Nadal, però també es preveu una programació cultural de menor intensitat en els caps de setmana al llarg de la resta de l'any.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el disseny, la producció i el seguiment de les activitats de lleure, culturals, esportives i comunitàries que es duiguin a terme dins del programa "*Cultura al Barri*".

Per tal que les activitats puguin dur-se a terme dins els terminis estimats, aquesta programació d'accions i activitats està essent ja preparada per als primers mesos, i per tant, caldrà que l'adjudicatària adopti aquesta programació i continuï la seva tramitació i gestió fins que es realitzi.

Aquestes activitats es realitzaran (assenyalant dates estimatives):

- Amb una programació més intensiva (aproximadament diària) durant els períodes d'estiu de 2023 i 2024 (des de mitjans de juny fins a mitjans de setembre) i el període de nadal 2023 i 2024 (del 24 de desembre fins el 7 de gener).
- Amb una programació més espaciada (quinzenal en caps de setmana) durant la resta de l'any.
- Amb una programació especial coincidint amb dies del calendari festiu i/o dies internacionals que es valori adient remarcar (dia de la dona, dia anti racisme, dia de la gent gran ...)
- Hi haurà quatre dissabtes (els dos últims del mes de juliol i els dos primers del mes d'agost) en els quals s'organitzarà, com és habitual al barri, un festival de circ, que apropa a peu de carrer els tallers i

els espectacles de circ, una disciplina artística que s'ha convertit en una eina de treball important al territori.

Tenint en compte que l'àmbit cultural és una línia d'intervenció important del Pla de Barris 2021-2024, l'objectiu final és consolidar i ampliar la programació dels anteriors programes "Estiu al barri" i "Caps de setmana al barri" amb activitats culturals gratuïtes que s'estendran al llarg de tot l'any, tot seguint els criteris de qualitat i treball comunitari, i caminar cap a una millor articulació de les iniciatives de caire cultural que existeixen al Besòs i el Maresme (ja siguin del Pla de Barris o d'altres agents) per tal de garantir-ne una continuïtat al llarg de l'any.

Els **objectius** del programa Cultura al barri són:

- Millorar les dinàmiques de convivència i ús de l'espai públic del barri del Besòs i el Maresme oferint alternatives d'oci, lleure, esport i cultura.
- Oferir una programació que permeti apropar la cultura als veïns i veïnes del Besòs i el Maresme i que tingui en consideració les diverses identitats que conviuen en el barri, així com la mirada de gènere i intercultural.
- Oferir una programació variada i equilibrada en les seves disciplines, formats, públics i espais.
- Generar sentiment de pertinença i orgull al territori a través d'una programació de qualitat.
- Promoure la participació i la implicació de totes les entitats, els serveis i els projectes del territori per tal que generin activitats a sumar a la programació.

Com a **objectius específics** del programa durant aquesta edició destaquem:

- Fomentar activitats que contemplin la diversitat cultural del barri, tot treballant conjuntament amb les diferents entitats i promovent la bona convivència.
- Generar una oferta d'activitat cultural sostinguda al llarg de tot l'any.
- Fomentar l'articulació i coordinació amb altres iniciatives culturals del Besòs i el Maresme per tal d'establir una estratègia coherent i amb continuïtat temporal.
- Dinamitzar tant l'espai públic com els equipaments de proximitat del barri a través d'activitats culturals.
- Promoure activitats familiars fomentant la participació activa dels nens i nenes juntament amb les seves famílies.
- Incorporar la perspectiva de gènere i intercultural en les propostes.
- Fomentar l'articulació i coordinació amb altres iniciatives per a joves del Besòs i el Maresme (siguin o no del Pla de Barris), treballant conjuntament amb la figura encarregada de la dinamització juvenil, per tal de consolidar els grups de joves del barri i oferir-los alternatives d'oci.
- Potenciar la col·laboració amb altres propostes culturals o de promoció de la convivència d'altres barris del districte de Sant Martí i de la ciutat, amb especial atenció al barri de la Verneda i la Pau i a l'eix Besòs en general.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

L'inici del contracte tindrà lloc un cop s'hagi adjudicat i signat la present licitació (prevista aproximadament per a mitjans de juny de 2023) i la seva durada serà fins al 31 de desembre de 2024.

El desenvolupament de les activitats s'estendrà també des de l'inici del contracte fins al 31 de desembre de 2024, tenint en compte que l'adjudicatària haurà d'adoptar la programació ja preparada en els mesos anteriors a través d'un encàrrec previ de Foment de Ciutat.

Un cop finalitzades les activitats, en el termini aproximat d'un mes, dins les tasques encarregades s'inclou l'elaboració de la memòria d'avaluació del programa així com les propostes de millora.

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

Aquest encàrrec té diverses etapes de les quals deriven diferents funcions:

- Disseny i preparació de la programació
- Desenvolupament de les activitats i producció de les mateixes
- Elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora

Les activitats d'estiu 2023 estan essent ja programades per necessitats de calendari, però la programació s'haurà d'ampliar (i concretar, si s'escau) fins a final d'any de 2024. En conjunt, es preveu que hi hagi al voltant de 80 activitats durant els estius, al voltant de 10 durant els nadals, i una activitat cultural cada dues setmanes durant la resta de l'any. A més, en els dos últims dissabtes del mes de juliol i els dos primers del mes d'agost s'organitzarà un festival de circ hereu del tradicional Sant Martí de Circ.

Durant l'etapa de disseny i preparació de la programació cal tenir present que la proposta final serà la suma de les activitats sorgides de:

- 1) Els espais i les taules de participació comunitària i dels diferents serveis, ja que serà en aquests espais on es valoraran les activitats que cada agent genera, les propostes de calendari i l'espai físic on dur-se a terme. També poden recollir-se propostes d'entitats del barri no presents en les taules comunitàries, amb especial èmfasi en les entitats d'origen divers.
- 2) Els espais de coordinació amb els agents del territori que treballen en l'àmbit de la convivència i l'espai públic, com ara el Servei de Prevenció i Convivència, servei APC i servei de Dinamització Jove, entre d'altres.
- 3) Les proposades per la pròpia entitat guanyadora del concurs amb l'objectiu d'equilibrar oferta, disciplines, formats, públics i espais.
- 4) En el cas del festival de circ del juliol, la proposta es treballarà amb una direcció artística acordada amb l'Associació de Professionals del Circ de Catalunya i amb Foment de Ciutat.
- 5) Altres: Oportunitats del territori, valoracions i propostes presents en la memòria del projecte d'anys anteriors així com encàrrecs directes de Districte.

Així doncs, les funcions principals que acompanyen l'encàrrec són:

- ✓ Convocar i dinamitzar les reunions i taules comunitàries i de serveis del territori que es facin en relació al programa "Cultura al barri" (ordre del dia, fitxes artístiques, cronograma, espais, etc.).
- ✓ Adoptar i seguir desenvolupant la proposta de programació, subjecta a aprovació del Districte i el Pla de Barris.
- ✓ La programació abastarà des de l'estiu de 2023 fins al 31 de desembre de 2024. Es programaran activitats culturals de forma intensiva durant els mesos d'estiu 2023 i 2024 i les setmanes de Nadal 2023 i 2024, mentre que hi haurà programació també un de cada dos caps de setmana de la resta de l'any.

- ✓ La programació haurà de tenir en compte el factor meteorològic en cada època de l'any, aprofitant al màxim l'espai públic durant els mesos més càlids i traslladant les activitats als diversos equipaments públics del barri durant la resta de l'any.
- ✓ La programació haurà d'incloure activitats adreçades a visibilitzar i posar en valor la diversitat d'origen de la població del barri, així com qualsevol activitat adreçada a promoure el coneixement, reconeixement i bona convivència entre el veïnat.
- ✓ La programació haurà d'incloure activitats adreçades a estrènyer el vincle entre els barris de l'eix Besòs del Districte de Sant Martí: el Besòs i el Maresme i la Verneda i la Pau, amb especial atenció a la memòria col·lectiva i la convivència.
- ✓ La programació haurà d'incloure els espectacles de petit, mitjà i/o gran format emmarcats en el festivalet de circ previst per a un cap de setmana de juliol.
- ✓ Elaborar una primera proposta d'estratègia de difusió i comunicació del programa, de forma conjunta amb el Districte i el Pla de Barris, que posteriorment serà actualitzada per la persona contractada a tal efecte.
- ✓ Qualsevol altra funció que tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

CLÀUSULA 5.- MATERIAL, ACTIVITATS I TALLERISTES

Correspondrà a l'entitat guanyadora gestionar la contractació d'aquells artistes i espectacles proposats per la mateixa, alhora que també serà responsabilitat de l'entitat definir les condicions tècniques necessàries per la producció de cada activitat (tarima, equips de música i so, llum, cadires, tanques, etc.) i gestionar-ne la seva contractació.

Per a poder respondre a aquesta exigència es preveuen unes partides a preu unitari amb càrrec a les quals es podran imputar aquestes despeses específiques amb el límit màxim adjudicat, sempre que hagin estat prèviament validades per Foment de Ciutat, SA i siguin posteriorment i convenient justificades.

Els límits màxims a ofertar en relació a les partides previstes per a la programació de les activitats, la contractació d'artistes i espectacles, l'estructura intrínseca a la programació i les despeses de material es troba especificada al Quadre de Preus.

En el cas del festival de circ, la programació haurà d'incloure, com a mínim: dos espectacles de gran format, 3 espectacles de format mitjà (un d'ells serà un cercavila musical que farà la funció de reclam al públic assistent), i 4 espectacles de petit format (dos d'ells, si fos possible, amb participació dels infants de Caixa d'Eines que han treballat la disciplina del circ al llarg del curs a les escoles del barri).

De la mateixa manera, l'entitat guanyadora haurà de gestionar els pertinents permisos d'utilització de la via pública i els permisos específics necessaris per als espectacles concrets.

Una vegada finalitzat el servei, s'haurà de lliurar una memòria i avaluació de totes les activitats.

CLÀUSULA 6.- DESTINATARIS DELS SERVEIS I LLOC ON ES DESENVOLUPA EL PROGRAMA.

El projecte de Cultura al barri va dirigit a tota la població del barri del Besòs i el Maresme del Districte de Sant Martí de Barcelona, amb especial interès en la franja d'infància, adolescència i joventut.

Les activitats es duran a terme, majoritàriament, a l'espai públic, tot i que també es poden utilitzar equipaments públics i privats (centre cívic, sala d'actes, auditori, pati de les escoles, entre altres) si es valora que l'activitat ho requereix o durant els mesos de meteorologia més adversa. Per poder decidir la ubicació exacta de l'activitat es tindran en compte les exigències tècniques de la proposta i les peticions d'entitats i Districte, però també la necessitat de diversificar l'oferta, de potenciar un espai públic en concret o d'apropar-se a un determinat col·lectiu.

Quant a l'espai de treball de les persones contractades, disposaran d'un espai a l'oficina del Pla de Barris del Besòs Maresme, situada al C/ Perpinyà 13. Els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament del servei (ordinadors portàtils, impressora, telèfon mòbil, material d'oficina, etc.) correran a càrrec de l'adjudicatària.

CLÀUSULA 7.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'entitat adjudicatària, en el seu cas, haurà de demostrar experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes culturals que tinguin una vessant social i comunitària i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte descrit en el plec.

El contractista adjudicatari designarà una persona responsable de la coordinació del programa al territori que farà d'enllaç amb Foment de Ciutat, SA i el Districte de Sant Martí, i presentarà a Foment de Ciutat, SA els informes d'avaluació del programa.

L'equip mínim que haurà de prestar els seus serveis per al desenvolupament del contracte serà el següent:

1 Tècnic/a competent en coordinació de projectes (de lleure, culturals, esportius i comunitaris).

Aquest personal haurà de tenir una experiència professional d'un mínim de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural amb perspectiva intercultural i de gènere. Aquest tècnic dependrà únicament del contractista adjudicatari.

Aquesta persona treballarà des de l'inici del projecte fins a la seva finalització, tot i que la seva dedicació serà més intensa durant el període de disseny, preparació i desenvolupament de l'activitat d'estiu i de nadal. Per això, tindrà una dedicació:

- Amb jornada laboral completa durant els mesos de: juny, juliol, agost, setembre i desembre de 2023; i maig, juny, juliol, agost, setembre i desembre de 2024.
- Amb jornada de 20h/setmanals durant els mesos de octubre i novembre de 2023; i gener, febrer, març, abril, octubre i novembre de 2024.

Donada l'especificitat de l'encàrrec, hi haurà flexibilitat horària en atenció a les necessitats del servei (tant en la distribució d'hores com en dies de la setmana).

Les funcions d'aquesta persona corresponen a totes les etapes del contracte, és a dir, al disseny i la preparació de la programació, al desenvolupament de les activitats i l'elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora.

Entre les seves funcions tindrà les següents:

- a. Durant el disseny i la preparació de la programació:
 - ✓ Participar a les taules o convocar i dinamitzar les reunions comunitàries i de serveis del territori que es facin en relació al programa (ordre del dia, fitxes artístiques, cronograma, espais, etc.).

- ✓ Elaborar la proposta de programació (i adoptar i completar la ja avançada amb un encàrrec previ), subjecta a aprovació del Pla de Barris i el Districte de Sant Martí.
- ✓ Encarregar-se del disseny, gestió, producció i contractació (quan s'escaigui) de tallers, espectacles i material. L'encàrrec inclou les gestions imprescindibles amb Districte per tal de sol·licitar i obtenir els permisos necessaris per a poder realitzar l'espectacle en el format que correspongui.
- ✓ Assumir la producció, la distribució i el seguiment comptable de la producció d'externs, així com la justificació del pressupost atorgat.
- ✓ Supervisar l'estratègia de difusió i comunicació del programa, de forma conjunta amb el Districte i el Pla de Barris.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

b. Durant el període de desenvolupament de l'activitat:

- ✓ Estar present i coordinar sobre el terreny totes les activitats, tot fent una gestió responsable davant qualsevol eventualitat.
- ✓ Produir l'activitat i gestionar-ne les possibles incidències
- ✓ Mantenir relació i interlocució amb referents del Districte i del territori.
- ✓ Recollir els indicadors quantitativs i qualitativs prèviament pactats.
- ✓ Coordinar-se amb els responsables dels diferents espais on es realitzin les activitats i els espectacles.
- ✓ Coordinar aspectes logístics i tècnics.
- ✓ Processar els riders i recollir les necessitats de producció.
- ✓ Elaborar els contra-riders i tancar els requeriments tècnics per a espais adaptant-los a la dotació tècnica de l'espai d'actuació.
- ✓ Lliurar informes de seguiment als referents del Pla de Barris i Districte amb la periodicitat prèviament acordada.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

c. Finalitzada la programació:

- ✓ Convocar o participar a les taules comunitàries pertinents amb tots els agents implicats, per fer l'avaluació del programa.
- ✓ Elaborar els informes necessaris i la memòria d'avaluació final del projecte, que inclogui no només una descripció de les activitats dutes a terme, sinó també els indicadors de cada activitat i del conjunt, la valoració dels espais, de la participació i del caràcter de les activitats, les incidències detectades, i possibles propostes de millora envers a una propera edició.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

- **1 Tècnic/a de suport per a als períodes de programació més intensiva.** Aquest personal haurà de tenir una experiència professional mínima de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural.

Aquest perfil professional treballarà donant suport al/a la tècnic/a competent en la coordinació del projecte durant el període en què es desenvolupin les activitats programades de forma més intensiva,

de manera que es garanteixi sempre la presència d'un responsable a cada activitat i, si aquesta fos de gran format, es garanteixi la presència de les dues persones referents.

Tindrà una jornada laboral equivalent a 20 hores i treballarà durant l'execució de les activitats d'estiu i nadal (aproximadament des de mitjans de juny fins a mitjans de setembre i entre el 24 de desembre i el 7 de gener), amb la flexibilitat per hores i dies que comporta l'encàrrec.

Les seves funcions són:

- ✓ Conèixer la programació preparada amb anticipació.
 - ✓ Vetllar per a que totes les activitats programades tinguin els elements necessaris de producció per a la seva realització.
 - ✓ Gestionar les incidències.
 - ✓ Coordinar-se amb els responsables dels diferents espais on es realitzin les activitats i els espectacles.
 - ✓ Recollir els indicadors quantitativs i qualitativs prèviament pactats.
 - ✓ Col·laborar en l'elaboració i presentació de la memòria de Cultura al Barri.
 - ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.
- **1 Tècnic/a de comunicació.** Aquest personal haurà de tenir una experiència professional mínima de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la comunicació d'esdeveniments culturals o comunitaris.

Aquest perfil professional treballarà des de l'inici del projecte fins a la finalització d'aquest, tot i que la seva dedicació serà més intensa durant el desenvolupament de l'activitat d'estiu i de nadal. Per això, tindrà una dedicació de:

- 8h/setmana durant el desenvolupament de l'activitat d'estiu i de nadal (aproximadament des de mitjans de juny fins a mitjans de setembre i entre el 24 de desembre i el 7 de gener)
- 4h/setmana durant la resta de l'any

Les seves funcions són:

- ✓ Elaborar un Pla de comunicació i difusió per al programa, amb especial atenció a l'estiu, supervisat per la coordinació tècnica del projecte i consensuat amb Foment de Ciutat, SA.
- ✓ Gestionar el disseny, producció i distribució o difusió digital dels elements de comunicació no previstos per Foment de Ciutat, SA en el paraigües de 100% Estiu, o sobrevinguts durant el desenvolupament de les activitats del programa (per exemple, cartell específic o senyalística per a una activitat concreta).
- ✓ Realitzar un vídeo promocional del programa per a l'estiu i començar-ne la difusió durant el mes de juny.
- ✓ Treballar en la difusió a les xarxes socials tant amb els comptes de Pla de Barris i del Districte com dels serveis i de les entitats del barri, especialment en la difusió de les activitats adreçades a joves.
- ✓ Col·laborar, si s'escau, en les tasques necessàries per facilitar la inscripció prèvia dels participants a les activitats que així ho requereixin.
- ✓ Seguir les directrius de comunicació establertes per l'Ajuntament de Barcelona, més concretament pel Pla de Barris i el Districte de Sant Martí per als diferents elements i mitjans de difusió.
- ✓ Coordinar-se contínuament amb el/la tècnic/a coordinador/a del projecte per tal d'anticipar i resoldre les noves necessitats de comunicació i difusió de les activitats.
- ✓ Coordinar-se contínuament amb el departament de comunicació de Foment de Ciutat, SA.

- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

Com ja s'ha esmentat a la clàusula 5, correspondrà a l'entitat adjudicatària gestionar la contractació d'aquells artistes i espectacles proposats per la mateixa, alhora que també serà responsabilitat de l'entitat definir les condicions tècniques necessàries per a la producció de cada activitat (tarima, equips de música i so, llum, cadires, tanques, etc.) i gestionar-ne la seva contractació.

En conseqüència, caldrà garantir sempre, per part de l'entitat adjudicatària, la gestió de la contractació dels artistes i els espectacles proposats, la gestió dels pertinents permisos d'utilització de la via pública i els permisos específics necessaris per a espectacles concrets, la gestió de reserva dels equipaments que acullin alguna activitat, la definició de les condicions tècniques necessàries per a cada activitat, el control de les activitats programades i la gestió de les despeses destinades a material, tallers, espais, així com la coordinació amb els agents socials del barri i la ciutat en els termes fixats al Plec de Condicions Tècniques Particulars.

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'estratègia de difusió i comunicació del programa s'elaborarà conjuntament entre l'adjudicatària i el departament de comunicació Foment de Ciutat, SA: d'una banda, el disseny i producció dels elements estructurals de la campanya d'estiu (100% Estiu), com ara el fulletó general amb la programació o elements fixes a l'espai públic, correran a càrrec de Foment de Ciutat, SA. D'altra banda, el disseny i producció dels elements de comunicació no previstos per Foment de Ciutat, SA en el paraigües de 100% Estiu, o sobrevinguts durant el desenvolupament de les activitats del programa, com ara cartells específics o senyalística per a activitats concretes, correran a càrrec de l'adjudicatària mitjançant la figura de tècnica de comunicació prevista en aquest plec. D'aquesta manera, el Pla de comunicació a elaborar per l'adjudicatària haurà de contemplar ambdues dimensions.

Els canals de difusió generals seran els següents:

- Suport gràfic: torretes i banderoles.
- Xarxes socials: pròpies de les entitats i serveis participants, de Districte i de Pla de Barris. Es valorarà la possibilitat de crear un perfil propi del projecte.
- Portal web: es valorarà la possibilitat de crear un web propi del projecte
- Estratègies a peu de carrer i d'apropament a diferents col·lectius (bici, dinamització, etc).
- Altres propostes innovadores en relació a edicions anteriors.

Per a algunes activitats de la programació, com ara el festivalet de circ o d'altres on es prevegi gran assistència o que es considerin estratègiques, es farà un especial esforç comunicatiu.

El cost econòmic corresponent al material destinat a la difusió i la comunicació dels elements estructurals del projecte serà a càrrec de Foment de Ciutat. La resta d'elements de difusió que es posin en marxa (aquells directament gestionats per l'adjudicatària) es podran assumir mitjançant la partida alçada específica recollida en el Plec de Condicions Administratives (Partida alçada material de comunicació).

La comunicació del projecte als mitjans de comunicació anirà a càrrec del Pla de Barris. A qualsevol element comunicatiu que faci l'adjudicatària hauran de constar els logos corresponents de Pla de Barris i s'haurà de consensuar prèviament amb l'equip de Pla de Barris.

A qualsevol material de difusió i/o peça de comunicació del projecte haurà de referenciar-se el Pla de Barris.

La presència a les xarxes socials és indispensable per explicar millor l'impacte i la naturalesa de les accions derivades del Pla de Barris. Per aquest motiu:

- L'entitat col·laboradora es comprometrà a referenciar els projectes vinculats al projecte l'etiqueta que es pacti prèviament.
- El Pla de Barris es compromet a citar (etiquetar) l'entitat col·laboradora a les publicacions fetes a xarxes socials.
- Tanmateix, l'entitat col·laboradora destacarà també que el projecte en qüestió forma part del Pla de Barris i etiquetaran els perfils oficials del projecte.

Caldrà enllaçar sempre que sigui possible el web del Pla de Barris: www.pladebarris.barcelona i sempre que el projecte tingui una pàgina pròpia dins l'estructura de continguts del web de Pla.

CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais de seguiment que s'aniran convocant per part de Pla de Barris i del Districte de Sant Martí.

Durant el desenvolupament més intensiu del servei s'entregaran informes quinzenals via correu electrònic als referents de Pla de Barris i Districte de Sant Martí. Durant la resta de l'any, en què es preveu que hi hagi programació cada dues setmanes, els informes seran bimensuals.

Per tal d'elaborar la memòria final, durant el desenvolupament de les activitats es recolliran les dades acordades amb Foment de Ciutat per a l'avaluació del programa, com ara: el nombre d'assistents (a ser possible per franges d'edat i gènere), impactes positius sobre la convivència i la interculturalitat, o incidències detectades, entre d'altres.

Un cop finalitzades les activitats de 2023 l'adjudicatària presentarà la memòria anual, mentre que finalitzat el programa complert previst en aquest concurs (desembre 2024), presentarà una memòria final de projecte on es recullin les activitats realitzades i es valori, entre d'altres, l'acompliment dels objectius fixats al programa, així com les propostes de millora per a edicions posteriors.

Berezi Elorrieta
Cap de Projecte Pla de Barris del Besòs i el Maresme