



**FOMENT
DE CIUTAT**



FOMENT DE CIUTAT

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI "LA
MODEL" DE BARCELONA, AIXÍ COM AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL 2024**

EXP. F240000197

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ	7
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS	8
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS	15
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	23
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	25
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....	25
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES	29
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES.....	31
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT	32
CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS	32
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.	34
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS	34
ANNEX NÚM. 1	35
ANNEX NÚM. 2	43
ANNEX NÚM. 3	44
ANNEX NÚM. 4	46

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ****PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI LA MODEL, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **95.708,85 € EUROS (NORANTA-CINC MIL SET-CENTS VUIT EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs.

	PBL 2024	PBL 2025	TOTAL
sense IVA	76.567,08 €	19.141,77 €	95.708,85 €
amb IVA	92.646,16 €	23.161,54 €	115.807,70 €

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **95.708,85 € EUROS (NORANTA-CINC MIL SET-CENTS VUIT EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs.

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: **Es preveu una duració de 10 (DEU) MESOS de prestació.**

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No.**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona.**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % del pressupost base de licitació.**

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis.**

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec.**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **No, conforme a l'article 103 LLCSF aquest contracte no preveu actualització de preus, incloent durant el termini de pròrroga.**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Plec de Condicions Particulars, condicions 7 i 8.

L.- ASSEGURANCES: L'activitat haurà de comptar amb un assegurança de Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 300.000 € (Tres-cents mil euros).

M.- LOTS: No, conforme es justifica a l'informe jurídic i justificatiu de necessitat.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES ELECTRÒNIQUES I OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 1 (Sobre 1) de forma telemàtica al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (privada).



O.- OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: de forma telemàtica al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (privada).

P.- OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (pública): De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

Data i hora d'obertura dels sobre núm. 3: Es comunicarà oportunament.

Q.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

R.- MODIFICACIONS: **de conformitat amb allò previst als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i la clàusula 18 del present Plec de condicions.**

S.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona o a la següent adreça de correu electrònic: licitacions.fc@bcn.cat A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient.

T.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: veure la clàusula 2.3 d'aquest Plec de Condicions Particulars.

- **Existència de personal a subrogar** Veure Annex número 2 del present Plec de condicions.
- **Conveni Col·lectiu de treball de referència:** Als efectes del present contracte s'estableix com a conveni laboral de referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 publicat per Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny (codi de conveni número 79002295012003) i l'Acord parcial relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció dels llocs de treballs i classificació empresarial, segons la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, publicat en data 1 d'abril de 2022, o bé el que estigui vigent en el moment de publicar-se el present Plec, per a les categories professionals que es detallen a continuació, sense perjudici de d'un altre conveni col·lectiu l'aplicació del qual pugui ser degudament justificada:

GRUP PROFESSIONAL	DESCRIPCIÓ
Grup II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure
Grup III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ	Animador/a sociocultural
Grup IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Informador/a

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT

Codi de
contracte

F240000197

Descripció
contracte

SERVEIS DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ANTIC
CENTRE PENITENCIARI LA MODEL DE BARCELONA,
AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Preus
unitaris
Preu fet

✓

Codi CPV (en cas de
publicitat comunitària)
Òrgan de contractació

Director General

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte dels SERVEIS DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI LA MODEL DE BARCELONA, tot fomentant l'eficiència social dels serveis a desenvolupar que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix tracta de donar compliment a les mesures previstes al Pla d'Objectius de Contractació Pública sostenible 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020-1081, de 3 de desembre, en allò que sigui compatible amb el seu objecte.

L'objecte de la prestació es troba descrit al Plec de prescripcions tècniques adjuntat a la documentació de la licitació.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividits en lots atesa la naturalesa del seu objecte.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP).

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'art. 319 de la LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació facilitada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.



1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i la resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs especial previst al present plec, en el seu cas.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i l'extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques i es desglossa en les partides de despesa que es detallen a continuació:

Descripció	Import (IVA exclòs)	Percentatge
COSTOS DIRECTES		
Salaris personal a subrogar (*)	51.439,78 €	53,75%
Despeses laborals (SS, ...)	16.923,69 €	17,68%
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals estructura	10.254,52 €	10,71%
Marge de benefici i millores	10.254,52 €	10,71%
Despeses imprevistes	6.836,35 €	7,14%
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	95.708,85 €	100,00%

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació.



Es considera que el pressupost base de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Concretament, s'han tingut en compte les despeses de salaris i assegurances socials del personal a subrogar que està en l'actualitat prestant el servei del perfil 1 (Coordinació de la Dinamització d'activitats) i perfil 2 (Suport a la Coordinació de la Dinamització d'activitats) conforme al Conveni col·lectiu d'aplicació i en base al salari de subrogació, així com també s'ha tingut en compte les despeses per la contractació de nou personal per a desenvolupar les funcions del perfil 3 (Informadors), les despeses d'estructura (que inclouen, entre altres, la pòlissa de responsabilitat civil, la gestió administrativa i fiscal, la supervisió, etc.), el marge de benefici i les millors ofertes en la licitació (increments salarials sobre conveni, compromís de formació, etc.) i les despeses imprevistes (per a cobrir, si procedeix, les revisions salarials de Conveni col·lectiu, els eventuais salaris de substitució del personal -per malaltia, permisos estatutaris, etc.).

En relació a les despeses salarials s'ha realitzat un desglossament entre les despeses de nòmina imputables al personal a subrogar i el de nova contractació:

(*) En relació al càlcul de la partida "Salari personal a subrogar", s'ha realitzat el càlcul en base al salari del personal de subrogació que està prestant actualment el servei (veure Annex 2 del present Plec de Condicions Particulars) i en base a la jornada del servei que es requereix (veure plec tècnic i Informe justificatiu de necessitat i idoneïtat que s'adjunta amb la documentació de la licitació), tenint en consideració també les actualitzacions legalment previstes al conveni col·lectiu aplicable.

El càlcul del pressupost de la pròrroga s'ha realitzat en base a les següents jornades:

- a) Per al perfil de la Coordinació de la Dinamització d'activitats, jornada del 100 %.
- b) Per al perfil de Suport a la Coordinació de la Dinamització d'activitats, jornada de 20 hores/setmana.
- c) Per al perfil d'informadors/es, jornada de 16 hores/setmana.

S'ha elaborat el quadre de preus (document que es facilita juntament amb la resta de documentació de la licitació per a presentar degudament omplert per part de les empreses licitadores i a presentar dins el sobre 3 de criteris automàtics) en base a aquesta planificació temporal ajustada a les jornades que es defineixen.

En el seu cas, la partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte (les partides alçades), no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista sinó només en la quantia o unitat dels treballs o materials realment realitzats/subministrats i acreditats.

El preu del contracte es realitza en base a preus unitaris de referència. Les licitadores hauran de fer oferta estrictament en relació a les despeses de personal (cost salarial i assegurances socials) i despeses generals d'empresa (incloent, entre altres, les despeses d'estructura, marge de benefici i imprevistos).

Donat que no hi haurà prestació de servei el mes d'agost i que, per tant, aquest mes serà no facturable, la licitadora haurà d'ofertar un preu unitari mensual en el que hagi repercutit el salari del mes d'agost.



El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable. Conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

Les licitadores hauran de fer oferta en relació a la despesa de personal, les despeses generals d'estructura, el marge de benefici i millores, imprevistos i totes aquelles altres despeses necessàries per a l'execució del servei. A aquests efectes, hauran de disposar dels mitjans necessaris per la prestació del servei, a excepció d'aquells que s'indiqui que es facilitaran per Foment de Ciutat.

La partida d'imprevistos i, en el seu cas, les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista, sinó només en la quantia o unitat dels treballs realment autoritzats, realitzats i acreditats i sempre en relació a l'objecte dels treballs.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dóna dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

2.3. L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica en els pressupostos posteriors a l'actual, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i les eventuais pròrrogues, modificacions previstes, opcions, primes, que, es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del Quadre - Resum del present plec.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació s'estableix en: 10 (DEU) MESOS de contracte.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan de contractació és la Consellera Delegada de Foment de Ciutat, essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i correu electrònic de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&



I al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, des d'on caldrà presentar les ofertes:

<https://licitacions.bcn.cat/>

No s'admetran ofertes que no es presentin de forma digital per aquesta plataforma.

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat quan sigui considerada informació d'ajuda als licitadors, sense identificar l'emissor. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i els articles 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La tramitació es troba descrita al Quadre-Resum de característiques del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen:

SERVEIS DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS A L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI DE LA MODEL DE BARCELONA, TOT FOMENTANT L'EFICIÈNCIA SOCIAL, conforme a allò indicat al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil del Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Resolució d'aprovació de l'expedient: arxiu .pdf
- Informe justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació: arxiu pdf
- Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf
- Plec de Condicions Tècniques Particulars: arxiu .pdf
- Contracte tipus: arxiu .pdf
- Quadre de preus 0: arxiu .xls
- Relació de documents models: arxius .doc o .xls



Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte a la Directora de Projectes Estratègics, Comunicació i Participació de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA, ubicat a la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

des d'on caldrà presentar les ofertes.

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

7.1 Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.



Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

7.2 Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que el licitador al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

7.3 Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:



A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el Document Model número 2 facilitat en document independent a aquest plec de condicions.

B. Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al Document Model número 1-B facilitat en document independent al present plec. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.



C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

F. Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors).

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Les licitadores o candidats (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social del licitador es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- b. Acreditació d'haver prestat un mínim de dos (2) serveis relacionats amb la realització i organització d'actes culturals i de dinamització d'espais públics i edificis públics/museístics, en els darrers 5 anys amb un pressupost no inferior a 50.000 (CINQUANTA MIL EUROS) euros cadascun, IVA exclòs.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada i import, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació.

- c. Conforme a l'art. 76.2 LLCSP, una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es compromet, en cas de resultar adjudicatària, de subrogar i/o d'adscriure el personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

- **1 Tècnic/a encarregat/da de la Coordinació de la dinamització d'activitats:** una figura de coordinació de la dinamització d'activitats que gestionarà les línies de programació, la producció i la dinamització dels esdeveniments celebrats a La Model, sota la direcció de Foment de Ciutat i en el marc de l'encàrrec de l'àrea d'Urbanisme i Habitatge. Mantindrà una comunicació constant amb el personal de Foment de Ciutat i es coordinarà amb la resta de serveis de l'equipament.

Perfil professional de la figura de Coordinació de la dinamització d'activitats: caldrà que aquesta figura tingui una experiència mínima de 5 (cinc) anys en la coordinació de projectes / equipaments culturals, que compti amb formació superior en l'àmbit de la gestió cultural i que compti amb aptituds per la coordinació d'equips. La seva jornada serà la indicada al Quadre de Preus 0 i serà flexible i caldrà que s'adapti al calendari d'activitats programades a l'espai.

- **1 Tècnic/a de Suport a la dinamització d'activitats a "La Model".** Aquesta figura de suport a la dinamització haurà de realitzar l'acompanyament a la coordinació en les tasques de disseny, producció i dinamització dels esdeveniments celebrats a La Model.

Perfil professional de la figura de Suport a la dinamització d'activitats: formació en gestió cultural i/o i dinamització sociocultural amb experiència de més de 2 anys al sector. Flexibilitat horària, comptant amb que gran part dels esdeveniments es produiran en horari de tarda i en casos puntuals, en cap de setmana. Alguns exemples de la tipologia d'activitats a les quals acompanyarà dins l'equipament: rodages, taules rodones, inauguracions d'exposicions, concerts, espectacles teatrals, seminaris, sessions de treball, etc.

- **3 Tècnics/ques Informador/es i de control de sales per a les visites lliures:** Aquesta figura realitzarà les funcions i realitzarà els horaris conforme la previsió de la clàusula 2 del Plec de Condicions Tècniques. La seva dedicació consta al QP0.

Perfil professional de les persones informadores: personal amb experiència mínim d'un any en atenció al públic.

Personal a subrogar. La solvència tècnica requerida per als perfils indicats es considera complerta amb la subrogació del personal anterior. Així doncs, el personal subrogat no haurà d'acreditar la solvència tècnica.

En cas contrari, caldrà acreditar que el personal contractat compleix amb les condicions indicades anteriorment.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució material.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

Les funcions que haurà de dur a terme el personal a adscriure al servei són les que s'enumeren específicament al Plec de prescripcions tècniques particulars, al contracte tipus i de forma genèrica



al present plec de condicions. Aquesta enumeració té caràcter enunciatiu i no limitatiu, considerant que a més d'aquelles enumerades expressament en la documentació de la licitació, cal considerar incloses totes aquelles altres que, tot i no estar expressament enumerades, siguin necessàries per a l'execució de la prestació.

L'adjudicatari haurà de garantir les substitucions escaients en cas de baixes per malaltia, permisos estatutaris, etc. essent responsabilitat de l'adjudicatari realitzar les substitucions necessàries amb l'objectiu de garantir la prestació del servei objecte del contracte durant tot el termini del mateix.

Qualsevol variació en el personal al llarg de la provisió del servei haurà de ser notificada per escrit al responsable de Foment de Ciutat, SA.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució material.

Les condicions i els requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

Atesa l'objecte dels serveis es prohibeix la subcontractació de la prestació principal del contracte, a excepció de substitucions puntuals urgents.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatari del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:



- La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb l'aportació de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, no inferior a allò previst a l'apartat L del quadre resum del present Plec de Condicions Particulars, o compromís de contractar-lo en cas de ser adjudicatari, abans de la formalització del contracte.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas. Tenir present que no es podrà subcontractar la prestació principal del servei.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

8.1. Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laboradora.

Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Les proposicions a aquesta licitació es presentaran en tres sobres electrònics, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al Quadre-Resum del present plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

No seran admeses les ofertes presentades per correu.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de 4 (quatre) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a



FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

8.2. Forma de presentar les ofertes.

i. La presentació d'ofertes serà exclusivament electròniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LLCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx



Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.



vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

viii. Les proposicions constaran de tres (3) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i la solvència), el SOBRE 2 (que contindrà la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE 3 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació del licitador i de la licitació a la que concorre.

La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i la informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran avaluables segons l'annex número 1 del present Plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb el licitador en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1

Títol: Documentació General. Sobre electrònic número 1.

Totes les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.



La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre número 1:

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixar per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al document model número 1.A facilitat. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascuna d'elles acrediti de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista. No es podrà subcontractar la prestació principal del servei.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model de declaració establert al document model número 1.A facilitat, o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració DEUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Te relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

Garantia provisional



En el cas que a la present licitació s'exigeixi la presentació de garantia provisional, es podrà constituir conforme al mitjans descrits a l'article 108 de la LLCSP. En el cas que s'opti per la constitució de la referida garantia provisional mitjançant aval o assegurança de caució aquestes s'hauran d'ajustar als models previstos al document model número 3 facilitat.

Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

8.2.2.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant un judici de valor. Sobre electrònic número 2.

Títol: sobre electrònic contenidor de la proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, conforme a allò sol·licitat a l'annex 1 del present plec de condicions particulars i amb l'extensió màxima fixada en l'esmentat annex 1.

8.2.2.a. Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 1 de l'annex número 1 del present document, "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" del present plec i que són:

- a. Metodologia de prestació del servei, conforme a allò previst al punt 1.1 de l'annex 1 del present document.
- b. Identificació dels aspectes transcendents propis del servei i solucions proposades, conforme a allò previst al punt 1.2.1 i 1.2.2 de l'annex 1 del present document.
- c. Recollida i sistematització de la informació conforme a allò previst al punt 1.3 de l'annex 1 del present document.

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'annex número 1 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.2.b. Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

8.2.2.c S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció d'una puntuació no inferior a la indicada a l'annex 1, a la proposta avaluable mitjançant un judici de valor. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

8.2.2.d Les millors ofertes o el cost derivat d'aplicar aquelles mesures/concrecions que suposin un valor afegit sobre la prestació definida al plec de prescripcions tècniques o a la restant documentació de licitació, es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.



8.2.3.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre electrònic número 3

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre número 3, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats pel licitador.

Títol: oferta econòmica i altres criteris sotmesos a criteris de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Contingut:

8.2.3.a.- Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a Document Model número 4 a aquest Ple de Condicions Particulars i el **Quadre de Preus 0** que forma part integrant dels presents Plecs en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el legal representant signi la mateixa. **L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al Document Model número 4.**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i el marge de benefici. Amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al Document Model número 4 facilitat.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al Document Model número 4 com al Quadre de Preus 0, el total del qual haurà de ser coincident, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació del servei i tots aquells treballs indicats al contracte tipus, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu marge de benefici i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació del servei, a més, en el seu cas, de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

Les partides alçades, en el seu cas, no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat realitzat i acreditat.

8.2.3.b.- Quadre de preus 0 degudament omplert amb els preus unitaris sol·licitats i que esdevindran preus de referència del contracte, en cas d'adjudicació. El licitador haurà de tenir en consideració que en els preus unitaris haurà de repercutir tots els costos (salaris i despesa d'assegurances socials, prorrateig de vacances, despesa d'estructura, marge de benefici, imprevistos, etc.) i que l'import resultant de la suma del quadre de preus 0 ha de coincidir amb l'import de l'oferta del Document Model número 4 facilitat.

8.2.3.c.- En el seu cas, **proposta relativa al compromís de millora salarial** per al personal a adscriure al servei amb respecte a la retribució actual del personal que està prestant el servei, tota vegada que es preveu la subrogació del personal existent que s'entén com a unitat productiva conforme ha fixat la doctrina jurisprudencial i/o, en el seu cas, del personal de nova contractació.

Als efectes de l'equip definit es consideren els següents grups professionals en aplicació del conveni col·lectiu de referència per al personal a adscriure al servei (Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural) , amb independència de que en la relació laboral hi pugui encaixar un altre perfil/conveni justificadament:



GRUP PROFESSIONAL	DESCRIPCIÓ
Grup II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure
Grup III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ	Animador/a sociocultural
Grup IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Informador/a

8.2.3.d.- En el seu cas, la proposta de **millora en relació al compromís de formació en interculturalitat**.

8.2.3.e.- La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedora que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el Document Model número 4 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.3.f.- Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts a l'annex número 1. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex 1 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica a l'annex número 3 dels presents plecs.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar pel licitador incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. **La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura,**



en relació a la duració del servei i dedicació de cadascun dels professionals intervinents, per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat. Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecta a les següents condicions d'execució:

i. Manteniment de les condicions laborals.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació i les condicions de contractació i, en el seu cas, les millores ofertades.

Aquest compromís comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o la continuadora del mateix adquireix el compromís de subrogació del personal preexistent que implica subrogar-se en els drets i les obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors, drets i obligacions recollides en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

ii. Pla d'igualtat entre homes i dones.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tractar respectuosament, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.



iv. Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

v. Comunicació inclusiva

Per tot allò que impliqui difusió del servei en licitació, el licitador haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals, tot evitant l'exaltació de la violència i fugint dels estereotips generadors de prejudicis, alhora que fomentant la diversitat cultural.

vi. Subrogació de plantilla existent.

En cas que no sigui automàticament aplicable la subrogació legal o convencional del personal que actualment està prestant el servei, s'estableix com a condició especial d'execució la subrogació del personal existent i que actualment presta el servei. Conseqüentment per a l'elaboració de la seva oferta cal tenir en compte les dades facilitades per l'entitat que actualment presta el servei objecte d'aquesta licitació a l'annex número 2 d'aquest Plec de Condicions Particulars en relació al personal subjecte de subrogació.

Aquesta clàusula social no discrimina la participació de licitadors al procediment, atès que s'han computat els costos en el pressupost base de licitació i en el valor estimat de contracte i es faciliten les dades d'aquest personal a l'annex número 2 del present document.

La subrogació serà voluntària pels treballadors susceptibles de ser subrogats. Suposa l'obligació de respectar i mantenir les condicions laborals dels treballadors.

Així mateix aquesta obligació s'ajusta a l'objecte i la finalitat del contracte (millora de l'eficiència social) i expressa la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona d'afavorir l'estabilitat en el treball de les persones que executen el contracte. Cal tenir present que el present servei té un caràcter excepcional i no estructural en l'organització de l'Ajuntament de Barcelona, tal i com es manifesta a l'informe justificatiu del procediment de contractació.

vii. Subcontractació

No es podrà subcontractar la prestació principal (personal encarregat de l'execució del servei).

Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte i el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Presidència: Directora de Projectes estratègics, comunicació i participació de Foment de Ciutat, S.A. o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Directora de Comunicació i Participació d'Ecologia Urbana, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Memòria, Història i Patrimoni de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Recursos de Foment de Ciutat, S.A. o persona en qui delegui.

- Secretària: Lletrada de Serveis Generals de Foment de Ciutat, S.A., amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar comptar amb el suport d'aquelles persones que consideri oportú, per a la millor comprensió i valoració de les propostes, podent arribar a constituir una Comissió tècnica o demanar informe o opinions sobre determinats punts o aspectes.

En aplicació d'allò previst a l'article 146.2 LLCSP s'ha previst un comitè d' experts encarregat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Aquestes persones no es troben adscrites al departament que promou la licitació.

El Comitè d'experts es troba conformat per les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada per valorar els criteris tècnics previstos al Plec de condicions:

- Cap de Projecte i referent de l'acció comunitària i l'enfortiment associatiu del Pla de Barris e Barcelona i responsable del procés d'enfortiment organitzatiu de Foment de Ciutat
- Coordinadora de l'àmbit d'ocupació i empresa de Foment de Ciutat.
- Coordinadora de sostenibilitat ambiental i espai públic del Pla de Barris de Barcelona

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i l'adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta de 13 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre número 1 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base



nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2.1 del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. Finalitzat el termini de presentació de propostes, la Mesa de contractació procedirà, a l'obertura del sobre número 2 d'aquelles propostes admeses a la licitació.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.5. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, sense perjudici de la participació prevista pel Comitè d'experts previst per l'article 146.2 LLCSP, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor assenyalats al present plec.

Es podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres número 2, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Quedaran excloses les propostes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tals les que obtinguin una puntuació a la proposta tècnica inferior al llindar mínim establert a l'annex 1 d'aquests Plecs de Condicions, en els criteris d'adjudicació quina valoració depèn d'un judici de valor i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 de dites propostes.

12.6. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al sobre número 3. L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acte públic.



En l'acte d'obertura del referit sobre número 3 es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre número 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del sobre número 3 de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingudes al sobre número 3.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Ple de Condicions Particulars.

Les propostes contingudes en el sobre número 3 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present plec.

12.7. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior a 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

- 1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:



a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.

c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

b) Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.

d) Relació dels principals treballs executats en els darrers 5 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.



e) Descripció de les unitats tècniques i/o personals que disposi per a l'execució del contracte i que compleixen allò requerit a la clàusula 7 del present plec, als efectes de verificar el compliment de la solvència tècnica requerida.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà tenint en consideració que no pot subcontractar la prestació principal, impostos exclosos, ni allò establert com a criteri de solvència financera.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriment d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES



L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació (exclòs l'IVA) de conformitat amb l'article 107.3 LLCSP, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura al Document Model número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura com a Document Model 5-A que es facilita en document independent al present plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) com a condició per a l'adjudicació del contracte, no podent superar la garantia total el 10% d'aquest import.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. En el seu cas, no es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o la cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat



recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels serveis contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7-B del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LLCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LLCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FdC amb la finalitat de licitar en el present procediment.



- c. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatari en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades es troba a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS

No es preveuen modificacions a l'alça atès que no es preveu increment de l'import de l'adjudicació.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. En cap cas l'import total de les modificacions podrà ser superior al 10% del Pressupost base de licitació, sempre que es trobi disponible, tot conforme a l'article 204 de la LLCSP.



Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació del contracte són les següents:

[Modificacions subjectives:]

- a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.
- c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

- a. Modificacions derivades a l'increment o reducció d'amidaments, sempre que no impliqui la incorporació de preus nous no previstos al procediment de contractació.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa; no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.



Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquest modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

El contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 13 de setembre de 2017.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC, SA estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC, SA podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs d'alçada regulat en l'article 44.6 i següents de la LLCSP, contra els anuncis de licitació, els plec regulators de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.
2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.
3. El termini per a interposar el recurs d'alçada serà d'1 (un) mes, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.
4. L'òrgan que coneixerà del recurs serà l'Ajuntament de Barcelona (Alcaldia o organisme que tingui delegades les facultats). El recurs presentat a l'Ajuntament de Barcelona /Foment de Ciutat serà tramitat i enviat a l'òrgan competent.
5. El recurs s'haurà de presentar o notificar a Foment de Ciutat.

Àlex Montes Flotats
Director General
Foment de Ciutat, SA



ANNEX NÚM. 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 60 PUNTS.

L'oferta haurà de desenvolupar, concretar i/o complementar allò previst al Plec de condicions tècniques particulars.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

1.1.- Metodologia de prestació del servei (fins a 10 punts).

L'ofertant presentarà una memòria explicativa de la metodologia de treball que proposa adoptar en relació a la prestació a executar. Aquesta metodologia s'haurà d'ajustar a allò indicat a la documentació de licitació, i haurà d'exposar i desenvolupar la metodologia que proposa adoptar per a la correcta prestació del servei amb referència explícita a la coordinació amb altres agents actuant a un recinte d'aquestes característiques, a la coordinació i organització del servei, etc.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia de prestació del servei
Excel·lent	10
Exhaustiva i coherent	8
Correcta i coherent	6
Elemental	4
Poc rellevant	2
No aporta o amb informació no rellevant o amb incongruències molt rellevants	0

S'entendrà que la proposta és *Excel·lent* quan la metodologia de prestació del servei es consideri absolutament completa, exhaustiva, detallada i respongui totalment als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions, presenti un sistema de coordinació complet, exhaustiu i detallat amb els agents actuant a un recinte d'aquestes característiques així com un seguiment i suport al personal prestador del servei excel·lent.

Es valorarà com a *Exhaustiva i coherent* quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descrigui de forma completa i detallada i majoritàriament respongui als objectius del projecte, tenint en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport al personal prestador del servei exhaustiva i coherent.

Es valorarà com a *Correcta i coherent* quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descrigui de forma completa i respongui als objectius del projecte, tenint en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport del personal prestador del servei correcte i coherent.



Es valorarà com a *Elemental* quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descriu de forma poc completa i respongui majoritàriament als objectius del projecte, tenint en compte tenint en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport del personal prestador del servei que es considera elemental.

Es valorarà com a *Poc rellevant* quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descriu de forma poc completa i no respongui majoritàriament als objectius del projecte, i no tingui en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport del personal prestador del servei que es considera poc rellevant.

Es valorarà com a que *No aporta o amb informació no rellevant o amb incongruències molt rellevants* quan no fa cap definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic i els objectius descrits no corresponen a les necessitats exposades en el plec ni tampoc tenen en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport del personal prestador del servei que es com a poc rellevant, amb incongruències molt rellevants o no aporta.

1.2.- Millora de la recepció, atenció i orientació de les demandes d'activitats que es volen desenvolupar a La Model (fins a 20 punts).

Es puntuarà la millora de l'atenció i orientació de les demandes d'activitats que es volen desenvolupar a La Model per assolir l'objectiu d'un servei d'aquesta tipologia en quatre aspectes (màxim 20):

- Rodatges i sessions fotogràfiques
- Activitats de gran format promogudes per institucions
- Activitats vinculades al programa de la regidoria de Memòria
- Cessions d'espai a entitats del territori

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millores demandes d'activitats
	Rodatges i sessions fotogràfiques
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Activitats de gran format
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Activitats vinculades al programa de la regidoria de Memòria
Excel·lent	5
Coherent	3



Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Cessions d'espai a entitats del territori
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0

S'entendrà que la proposta és *Excel·lent* quan la millora proposada es consideri absolutament completa, exhaustiva, detallada i respongui totalment als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Coherent* quan la millora proposada es descrigui de forma completa i detallada i majoritàriament respongui als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Correcta però amb mancances* quan la millora proposada es descrigui de forma completa i respongui als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Poc rellevant* quan la millora es descrigui de forma poc completa i no respongui majoritàriament als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

1.3.- Millores en la gestió de les visites lliures i de la coordinació amb el servei de les visites guiades (20 punts)

L'ofertor haurà d'aportar millores en les estratègies, les eines i mecanismes que emprarà així com els aspectes que considera claus de cara a millorar la gestió de les visites lliures i la coordinació dels equips de visites lliure i guiades en quatre aspectes (fins a 20 punts):

- Gestió, coordinació i seguiment de l'equip de visites lliures
- Estratègies d'informació als visitants de les normes d'ús de l'espai i pel compliment de les mateixes
- Millores en l'acompanyament i organització de les visites autoguiades
- Millores en els serveis d'inscripció i informació de les visites lliures i guiades

Es puntuarà la millora gestió de les visites lliures i de la coordinació amb el servei de les visites guiades per assolir l'objectiu d'un servei d'aquesta tipologia (màxim 20)..

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millores visites lliures i guiades
	Gestió, coordinació i seguiment de l'equip de visites lliures
Excel·lent	5
Coherent	3



Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Estratègies d'informació als visitants
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Millores en l'acompanyament i organització de les visites autoguiades
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Millores en les serveis d'inscripció i informació
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0

S'entendrà que la proposta és *Excel·lent* quan la millora proposada es consideri absolutament completa, exhaustiva, detallada i respongui totalment als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Coherent* quan la millora proposada es descrigui de forma completa i detallada i majoritàriament respongui als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Correcta però amb mancances* quan la millora proposada es descrigui de forma completa i respongui als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Poc rellevant* quan la millora es descrigui de forma poc completa i no respongui majoritàriament als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

1.4.- Millores en la coordinació dels diferents agents i departament municipals que generen activitats a l'entorn de La Model (fins a 10 punts).

L'oferent haurà de detallar les estratègies coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model; manteniment, activitats, etc. implicats a l'equipament durant el seu període de transformació (fins a 10 punts):

Sistemàtica de valoració:



Descripció	Millores en la coordinació
Exhaustiva i coherent	10
Correcta i coherent	7
Elemental	3
Poc rellevant	0

S'entendrà que la proposta d'aquest ítem de valoració és *Exhaustiva i coherent* quan es consideri que es descriuen de manera molt rigorosa, completa i detallada les estratègies de coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model; manteniment, activitats, etc. implicats a l'equipament durant el seu període de transformació.

Es valorarà la proposta com a *Correcta i coherent* quan es consideri que es descriuen correctament estratègies de coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model.

Es valorarà com a *Elemental* quan es consideri que es descriuen de manera molt elemental les estratègies de coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model

Es valorarà com a *Poc rellevant* quan es consideri que es descriuen estratègies de coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model però aquestes es consideren poc rellevants, efectives, assumibles i/o sostenibles.

2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 40 PUNTS.

2.1.- Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació.....(fins a 25 punts).

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada (sense tenir en compte les partides alçades) :

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

€o = Preu de l'ofertant

€Mitj = Oferta mitjana

€lic = Import de licitació de referència

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})/\epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,05 ($d > 0,05$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades únicament, es tindran en consideració únicament aquelles que superin els llindars mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim establert als criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

**Valoració de les ofertes econòmiques presentades:**

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 25 * \frac{(\text{€lic} - \text{€o})}{(\text{€lic} - \text{€omín})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant

€lic = Import de licitació de referència

€o = Preu de l'ofertant

€omin = Pressupost ofertat més econòmic

L'oferta del licitador haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que cap empresa realitzi una disminució percentual superior a 7 punts percentuals respecte al pressupost de licitació no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2.- Millores salarials sobre salari de referència del personal a adscriure al servei (fins a 10 punts).

Prenent com a referència el salari de subrogació (que consta en l'annex 2 d'aquests plecs) i el salari del personal de nova contractació en el grup professional i la categoria requerida en el concurs establert al Conveni de referència (*), es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el nou contracte públic en funció de la categoria que els pertoca.

Es valorarà la millora salarial compromesa per part de la licitadora conforme a allò previst en el present apartat.

El compromís de millora salarial es valorarà d'acord al present quadre:

Increment del salari de referència (en %) (salari de referència: salari de subrogació)	Puntuació assignada a la millora del salari de subrogació
$\geq 0 \text{ a } \leq 2\%$	0
$> 2 \text{ a } \leq 3\%$	0,25
$> 3 \text{ a } \leq 4\%$	0,5
$> 4 \text{ a } \leq 5\%$	1

$> 5 a \leq 6\%$	1,5
$> 6 a \leq 7\%$	2
$> 7 a \leq 8\%$	2,5
$> 8 a \leq 9\%$	3
$> 9 a \leq 10\%$	3,5
$> 10 a \leq 11\%$	4
$> 11 a \leq 12\%$	4,5
$> 12 \%$	5

La millora oferta sobre el salari de referència (salari que percep el personal a contractar) serà igualment aplicable, en el seu cas, al personal de substitució de cada una de les categories, conforme a allò previst a la documentació de licitació.

(*) Als efectes d'aquest servei es considera aplicable el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

2.3.- Formació anual en interculturalitat (fins a 5 punts).

Es valorarà el compromís de la licitadora de formar als/a les treballadors/es que destini a la prestació del servei en interculturalitat.

Aquesta formació s'haurà de realitzar en el termini màxim de 2 mesos des de l'inici del contracte.

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas que no s'aporti l'esmentat compromís, per a cap de les possibles opcions de formació fixades, s'entendrà que no s'ofereix, essent la puntuació en aquest punt, de 0.

L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en el termini de 15 dies comptadors des de la finalització del termini de 2 mesos anteriorment esmentat. L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició de les penalitzacions establertes al contracte.

Sistemàtica de valoració:	<i>Proposta formació en interculturalitat</i>
Formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat	5
Formació de 5 hores o més del 100% del personal implicat	4
Formació de 10 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat	2
Formació de 5 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat	1
No ofereix o no s'adequa a les opcions permeses.	0

Caldrà adjuntar les dades del centre de formació, acreditar que es troba homologat per a la realització de la formació indicada i adjuntar un compromís de col·laboració per a la formació del personal en cas que resulti adjudicatari (amb indicació de l'empresa a qui realitzarà la formació, el present contracte, l'objecte de la formació, l'empresa que realitzarà la formació, que aquesta formació està homologada), així com el programa i les hores lectives, dates aproximades de realització i hores estimades.



PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció **de 35 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor), dels que no haurà de tenir menys de 12 punts en l'apartat 1.1.** Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre electrònic número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.



ANNEX NÚM. 2

Dades de subrogació del personal actualment adscrit al servei:

Conveni aplicable al personal susceptible de subrogació: Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (les taules salarials d'aquest conveni col·lectiu han estat recentment actualitzades per RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024)

QSL Serveis Culturals, SL



	CATEGORIA	NIF	HORES SETMANALS	TIPUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	NÚM. DE PAGUES
MTJG	COORDINADORA PROJECTES	14267719Z	37,5	INDEFINIT	16/3/2015	25.086,72 €	14
LRF	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	26563522V	20	INDEFINIT	9/2/2022	12.538,77 €	14
AAF	INFORMADORA	44020051Y	16	INDEFINIT	2/9/2022	8.034,08 €	14
PMR	INFORMADORA	48215281J	16	INDEFINIT	2/9/2022	8.034,08 €	14
GRR	INFORMADORA	39434020Z	16	INDEFINIT	19/1/2023	8.034,08 €	14

El personal computa les vacances d'agost a juliol de l'any següent.

El contracte d'aquest personal està subjecte al:

III CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA

L'import de Salari Brut Anual recull l'increment del 2% que sorgeix de la revisió de les taules salarials acordades en el conveni del lleure pels mesos de setembre de 2023 a agost de 2024. Cal preveure, en funció de la durada del concurs els futurs increments salarials acordats.

Data d'efectes	Increment
Gener de 2022	1,5%
Setembre de 2022	1%
Setembre de 2023	2%
Setembre de 2024	2,5%

**ANNEX NÚM. 3****CÀLCUL OFERTES TEMERÀRIES****QUADRE NÚM. 1**

Exp:

F24000197

CÀLCUL OFERTES TEMERÀRIES I EXCLOSES PER MOTIUS TÈCNICS

Projecte:

SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI LA MODEL, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Tipus licitació: OBERT

Termini	10 MESOS	Partida alçada	
Garantia def. 5% pto licitació	4.785,44 €	Import càlcul econòmic	95.708,85 €
Pròrroga	NO	VEC	95.708,85 €
Modificacions		Facturació	

Iva exclòs

Pto base de licitació 95.708,85 €

Import càlcul puntuació oferta	95.708,85 €
--------------------------------	-------------

% càlcul temeritat 5,00%

Mitjana ofertes (€Mitj) : 85.500,00 €

Mínima Puntuació Tècnica : 35

Mínim 12 punts a apartat 1.1

Total ofertes (càlcul mitjana)	4
--------------------------------	---

	Total ofertes	Import base càlcul	puntuació tècnica total	Ofertes base de càlcul licitadors (€o)	d= - (€o-€Mitj)/€lic	Ofertes no puntuables	Baixa mínima 7% sinó econòmica de 20 punts
Licitadors:							
Licitador 1	90.000,00	90.000,00	55,00	90.000,00 €	-0,0470 €		0,06
Licitador 2	87.000,00	87.000,00	50,00	87.000,00 €	-0,0157 €		0,09
Licitador 3	85.000,00	85.000,00	45,00	85.000,00 €	0,0052 €		0,11
Licitador 4			25,00	0,00 €	no es considera	no es considera	
Licitador 5			26,00	0,00 €	no es considera	no es considera	
Licitador 6	80.000,00	80.000,00	38,00	80.000,00 €	0,0575 €	temerària	0,16

QUADRE NÚM. 2

Exp:

PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA

F24000197

Projecte:

SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI LA MODEL, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Tipus licitació:

OBERT

Termini

10 MESOS

Garantia def. 5% pto licitació

Pròrroga

NO

iva exclòs

Import càlcul puntuació oferta econòmica 95.708,85 €

Oferta mínima (€omín): 85.000,00

Puntuació màxima (Pmax) 25

	Import base càlcul	ofertes no considerades	ofertes temeràries	puntuació tècnica total	Puntuació econòmica ofertant $Po = Pmax (\epsilon lic - \epsilon o) / (\epsilon lic - \epsilon o min)$
Licitadors:					
Licitador 1	90.000,00			55,00	13,33
Licitador 2	87.000,00			50,00	20,33
Licitador 3	85.000,00			45,00	25,00
Licitador 4	0,00	0,00		25,00	exclòs de licitació
Licitador 5	0,00	0,00		26,00	exclòs de licitació
Licitador 6	0,00		80.000,00	38,00	exclòs de licitació

**QUADRE NÚM. 2.2 MILLORA SALARIAL**

Puntuació màxima

10

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	10
Licitador 2	10
Licitador 3	10
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.4 FORMACIÓ GÈNERE

Puntuació màxima

5

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	5
Licitador 2	5
Licitador 3	5
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 3

Exp:

PUNTUACIÓ TOTAL

F24000197

Projecte:

SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI LA MODEL, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Tipus licitació:

OBERT

Termini

10 MESOS

Partida alçada

0,00

Garantia def. 5% pto licitació

4.785,44 €

Pròrroga

NO

Facturació

Iva exclòs

Mínima p.tècnica

35

Import càlcul puntuació oferta econòmic:

95.708,85 €

Modificacions

0,00

Pto base licitació

95.708,85 € VEC

95.708,85

Oferta mínima (€omín):

85.000,00

Puntuació màxima

100

(60 criteris tècnics + 40 criteris automàtics)

	Import base càlcul	puntuació tècnica total	Puntuació ofertant Po= Pmax (€lic - €o) / (€lic- €omín)	QUADRE NÚM. 2.2 MILLORA SALARIAL	QUADRE NÚM. 2.4 FORMACIÓ GÈNERE	Puntuació Total
Licitadors:						
Licitador 1	90.000,00	55,00	13,33	10,00	5,00	83,33
Licitador 2	87.000,00	50,00	20,33	10,00	5,00	85,33
Licitador 3	85.000,00	45,00	25,00	10,00	5,00	85,00
Licitador 4		25,00	exclòs de licitació			no mínim tècnica
Licitador 5		26,00	exclòs de licitació			no mínim tècnica
Licitador 6		38,00	exclòs de licitació			temerària

Puntuació licitador guanyador

85,33



ANNEX NÚM. 4

CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ DE LICITACIÓ:

A) Contingut del Sobre número 1:

1. Declaració de l'Annex 1-A PC Declaració que substitueix la documentació relacionada al 9.1.2 en endavant del PCA.
2. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus, conforme a allò disposat a la clàusula 8.2.1 C d'aquest Plec.

B) Contingut del Sobre número 2:

1. Oferta de la licitadora ajustada als requeriments de l'annex 1, amb especial atenció a l'extensió i format del mateix.
2. Qualsevol altra dada o informe que s'estimi d'interès (no obligatori).

C) Contingut del Sobre número 3:

1. Proposta econòmico-financera formulada d'acord amb allò establert al Document Model número 4, incloent en el seu cas el percentatge d'increment dels salaris a aplicar, i la formació en interculturalitat.
2. Quadre de preus 0, el resultat del qual haurà de coincidir amb el resultat fixat al Document Model número 4 del PCA.
3. Qualsevol altra dada o informe que s'estimi d'interès (no obligatori).