



F240000197

El Director del Departament de Serveis Generals i la Directora de Projectes estratègics i Participació emeten el següent:

INFORME

jurídic i justificatiu de la necessitat i la idoneïtat de licitar la contractació del SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ANTIC CENTRE PENITENCIARI "LA MODEL" A BARCELONA, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

En base als següents motius:

Primer.- La Societat FOMENT DE CIUTAT, SA, és una societat privada titularitat 100% de l'Ajuntament de Barcelona, que actua executant les funcions previstes en els seus estatuts. L'actuació de referència es troba recollida en el memoràndum de coordinació entre la gerència de l'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona i Foment de Ciutat per impulsar el programes de dinamització social d'àmbits en transformació urbana.

Entre els referits programes es troba la dinamització provisional de La Model, que té per objecte la dinamització provisional del recinte de l'antic centre penitenciar La Model, el disseny metodològic, dinamització i seguiment dels processos de participació sobre planejament urbanístic o projectes d'urbanització d'especial magnitud, així com la programació i la coordinació d'accions de dinamització de l'espai públic.

Segon.- Els serveis de referència tenen per objecte la contractació del servei de Dinamització d'activitats dins l'antic centre penitenciar, tot preservant la memòria històrica, així com la millora de l'eficiència social conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Per al desenvolupament del servei descrit es fa necessari comptar amb un equip de professionals amb la solvència tècnica adequada per a dur-lo a terme. El detall de les funcions a executar es troba a la documentació de la licitació.

Es tracta d'un contracte de serveis amb CPV:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

El valor estimat del contracte ascendeix a **95.708,85 € EUROS (NORANTA-CINC MIL SET-CENTS VUIT EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs, que coincideix amb el pressupost base de licitació.

En el Plec de Condicions Particulars s'ha procedit a desagregar els costos directes dels indirectes. El preu del contracte és el resultat de calcular la dedicació del personal exigít conforme el quadre del personal susceptible de subrogació proporcionat per l'entitat que actualment porta a terme el servei, incorporant les despeses de Seguretat Social, les despeses d'estructura, una possible millora salarial, el marge de benefici i un percentatge de despeses

imprevistes, així com la incorporació de partides alçades necessàries per a desenvolupar el servei, en el seu cas.

No es preveu la divisió del contracte en lots atesa la naturalesa del seu objecte i atès a que els recursos humans a contractar per al desenvolupament del servei es limiten a un perfil de Coordinació de Dinamització d'activitats en un moment inicial, incorporant-se posteriorment una figura de Suport a la Coordinació de Dinamització d'activitats i una figura d'informadors, i no es considera adient el fraccionament de les jornades.

La imputació de la despesa queda repartida com segueix:

	PBL 2024	PBL 2025	TOTAL
sense IVA	76.567,08 €	19.141,77 €	95.708,85 €
amb IVA	92.646,16 €	23.161,54 €	115.807,70 €

El càlcul del pressupost de la pròrroga s'ha realitzat en base a les següents jornades:

- a) Per al perfil de la Coordinació de la Dinamització d'activitats, jornada del 100 %.
- b) Per al perfil de Suport a la Coordinació de la Dinamització d'activitats, jornada de 20 hores/setmana.
- c) Per al perfil d'informadors, jornada de 16 hores/setmanal.

Aquest crèdit es troba integrat a l'aplicació pressupostària següent:

CODI ORGÀNIC	0100	GERÈNCIA MUNICIPAL I COORD. ENS I TERR.
CODI ECONÒMIC	22799	
CODI PROGRAMA	23001	
EXERC. PRESSUP.	2024-2025	

El total import base de licitació no supera el límit dels contractes subjectes a contractació no harmonitzada conforme allò establert a l'article 22.c) de la LLCSP.

Quart.- La durada prevista del servei a contractar és de 10 (DEU) MESOS de contracte.

No hi haurà servei el mes d'agost atès que les instal·lacions de La Model restaran tancades.

Cinquè.- FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, (en endavant, LLCSP), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com a l'aplicació del Decret de 24 d'abril de 2017, de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores hauran d'ajustar la seva solvència tècnica i financera a allò indicat als arts. 74, 75, 76, 86, 87, 90 i 92 de la LLCSP.

Sisè.- Valorat el contingut de la documentació presentada per licitar, es considera correcta i completa en tots els seus requisits tècnics, havent tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resulta de la seva aplicació.

Setè.- S'ha elaborat també el corresponent Plec de Condicions Particulars on queden definits els diferents elements de caràcter tècnic i econòmic. Així mateix, resulta procedent adjudicar el present contracte mitjançant el procediment obert i la tramitació ordinària, d'acord amb l'article 318 i 157 i següents de la LLCSP.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació del servei descrit en els plecs del contracte i, a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

En la configuració de la documentació de la licitació ha participat personal propi de Foment de Ciutat, SA. L'actual adjudicatària únicament ha aportat les dades del personal susceptible de subrogació.

Vuitè.- Criteris de valoració.- Examinats els criteris establerts per valorar les ofertes i la seva ponderació, els quals es detallen a continuació, es conclou que els mateixos s'estimen d'interès en relació amb l'objecte del contracte:

ANNEX NÚM. 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 60 PUNTS.

L'oferta haurà de desenvolupar, concretar i/o complementar allò previst al Plec de condicions tècniques particulars.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

1.1.- Metodologia de prestació del servei (fins a 10 punts).

L'oferent presentarà una memòria explicativa de la metodologia de treball que proposa adoptar en relació a la prestació a executar. Aquesta metodologia s'haurà d'ajustar a allò indicat a la documentació de licitació, i haurà d'exposar i desenvolupar la metodologia que proposa adoptar per a la correcta prestació del servei amb referència explícita a la coordinació amb altres agents actuant a un recinte d'aquestes característiques, a la coordinació i organització del servei, etc.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia de prestació del servei
Excel·lent	10
Exhaustiva i coherent	8
Correcta i coherent	6
Elemental	4
Poc rellevant	2

No aporta o amb informació no rellevant o amb incongruències molt rellevants	0
--	---

S'entendrà que la proposta és *Excel·lent* quan la metodologia de prestació del servei es consideri absolutament completa, exhaustiva, detallada i respongui totalment als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions, presenti un sistema de coordinació complet, exhaustiu i detallat amb els agents actuants a un recinte d'aquestes característiques així com un seguiment i suport al personal prestador del servei excel·lent.

Es valorarà com a *Exhaustiva i coherent* quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descrigui de forma completa i detallada i majoritàriament respongui als objectius del projecte, tenint en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport al personal prestador del servei exhaustiva i coherent.

Es valorarà com a *Correcta i coherent* quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descrigui de forma completa i respongui als objectius del projecte, tenint en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport del personal prestador del servei correcte i coherent.

Es valorarà com a *Elemental* quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descriu de forma poc completa i respongui majoritàriament als objectius del projecte, tenint en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport del personal prestador del servei que es considera elemental.

Es valorarà com a *Poc rellevant* quan la definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic es descriu de forma poc completa i no respongui majoritàriament als objectius del projecte, i no tingui en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport del personal prestador del servei que es considera poc rellevant.

Es valorarà com a que *No aporta o amb informació no rellevant o amb incongruències molt rellevants* quan no fa cap definició del model d'intervenció i el plantejament metodològic i els objectius descrits no corresponen a les necessitats exposades en el plec ni tampoc tenen en compte les instal·lacions i agents intervinents a un recinte d'aquestes característiques. En aquesta definició s'inclou una sistemàtica de coordinació i suport del personal prestador del servei que es com a poc rellevant, amb incongruències molt rellevants o no aporta.

1.2.- Millora de la recepció, atenció i orientació de les demandes d'activitats que es volen desenvolupar a La Model (fins a 20 punts).

Es puntuarà la millora de l'atenció i orientació de les demandes d'activitats que es volen desenvolupar a La Model per assolir l'objectiu d'un servei d'aquesta tipologia en quatre aspectes (màxim 20):

- Rodatges i sessions fotogràfiques
- Activitats de gran format promogudes per institucions

- Activitats vinculades al programa de la regidoria de Memòria
- Cessions d'espai a entitats del territori

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Milliores demandes d'activitats
	Rodatges i sessions fotogràfiques
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Activitats de gran format
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Activitats vinculades al programa de la regidoria de Memòria
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Cessions d'espai a entitats del territori
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0

S'entendrà que la proposta és *Excel·lent* quan la millora proposada es consideri absolutament completa, exhaustiva, detallada i respongui totalment als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Coherent* quan la millora proposada es descrigui de forma completa i detallada i majoritàriament respongui als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Correcta però amb mancances* quan la millora proposada es descrigui de forma completa i respongui als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat

del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Poc rellevant* quan la millora es descrigui de forma poc completa i no respongui majoritàriament als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

1.3.- Millores en la gestió de les visites lliures i de la coordinació amb el servei de les visites guiades (20 punts)

L'ofertent haurà d'aportar millores en les estratègies, les eines i mecanismes que emprarà així com els aspectes que considera claus de cara a millorar la gestió de les visites lliures i la coordinació dels equips de visites lliure i guiades en quatre aspectes (fins a 20 punts):

- Gestió, coordinació i seguiment de l'equip de visites lliures
- Estratègies d'informació als visitants de les normes d'us de l'espai i pel compliment de les mateixes
- Millores en l'acompanyament i organització de les visites autoguiades
- Millores en els serveis d'inscripció i informació de les visites lliures i guiades

Es puntuarà la millora gestió de les visites lliures i de la coordinació amb el servei de les visites guiades per assolir l'objectiu d'un servei d'aquesta tipologia (màxim 20)..

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millores visites lliures i guiades
	Gestió, coordinació i seguiment de l'equip de visites lliures
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Estratègies d'informació als visitants
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Millores en l'acompanyament i organització de les visites autoguiades

Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0
	Millores en les serveis d'inscripció i informació
Excel·lent	5
Coherent	3
Correcta però amb mancances	1
Poc rellevant	0

S'entendrà que la proposta és *Excel·lent* quan la millora proposada es consideri absolutament completa, exhaustiva, detallada i respongui totalment als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Coherent* quan la millora proposada es descrigui de forma completa i detallada i majoritàriament respongui als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Correcta però amb mancances* quan la millora proposada es descrigui de forma completa i respongui als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

Es valorarà com a *Poc rellevant* quan la millora es descrigui de forma poc completa i no respongui majoritàriament als objectius del servei, tenint en consideració la finalitat del servei, la tipologia i condicionaments de les instal·lacions a un recinte d'aquestes característiques.

1.4.- Millores en la coordinació dels diferents agents i departament municipals que generen activitats a l'entorn de La Model (fins a 10 punts).

L'oferent haurà de detallar les estratègies coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model; manteniment, activitats, etc. implicats a l'equipament durant el seu període de transformació (fins a 10 punts):

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millores en la coordinació
Exhaustiva i coherent	10
Correcta i coherent	7
Elemental	3
Poc rellevant	0

S'entendrà que la proposta d'aquest ítem de valoració és *Exhaustiva i coherent* quan es consideri que es descriuen de manera molt rigorosa, completa i detallada les estratègies de coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model; manteniment, activitats, etc. implicats a l'equipament durant el seu període de transformació.

Es valorarà la proposta com a *Correcta i coherent* quan es consideri que es descriuen correctament estratègies de coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model.

Es valorarà com a *Elemental* quan es consideri que es descriuen de manera molt elemental les estratègies de coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model

Es valorarà com a *Poc rellevant* quan es consideri que es descriuen estratègies de coordinació i millora del funcionament i seguiment dels equips de la Model però aquestes es consideren poc rellevants, efectives, assumibles i/o sostenibles.

2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 40 PUNTS.

2.1.- Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació.....(fins a 25 punts).

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada (sense tenir en compte les partides alçades) :

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

ϵ_o = Preu de l'ofertant

ϵ_{Mitj} = Oferta mitjana

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})/\epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,05 ($d > 0,05$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades únicament, es tindran en consideració únicament aquelles que superin els llindars mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim establert als criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades:

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 25 * \frac{(\epsilon_{lic} - \epsilon_o)}{(\epsilon_{lic} - \epsilon_{omin})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant

€lic = Import de licitació de referència

€o = Preu de l'ofertant

€omin= Pressupost ofertat més econòmic

L'oferta del licitador haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que cap empresa realitzi una disminució percentual superior a 7 punts percentuals respecte al pressupost de licitació no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2.- Millores salarials sobre salari de referència del personal a adscriure al servei (fins a 10 punts).

Prenent com a referència el salari de subrogació (que consta en l'annex 2 d'aquests plecs) i el salari del personal de nova contractació en el grup professional i la categoria requerida en el concurs establert al Conveni de referència (*), es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el nou contracte públic en funció de la categoria que els pertoca.

Es valorarà la millora salarial compromesa per part de la licitadora conforme a allò previst en el present apartat.

El compromís de millora salarial es valorarà d'acord al present quadre:

Increment del salari de referència (en %) (salari de referència: salari de subrogació)	Puntuació assignada a la millora del salari de subrogació
$\geq 0 \text{ a } \leq 2\%$	0
$> 2 \text{ a } \leq 3\%$	0,25
$> 3 \text{ a } \leq 4\%$	0,5
$> 4 \text{ a } \leq 5\%$	1
$> 5 \text{ a } \leq 6\%$	1,5

$> 6 a \leq 7\%$	2
$> 7 a \leq 8\%$	2,5
$> 8 a \leq 9\%$	3
$> 9 a \leq 10\%$	3,5
$> 10 a \leq 11\%$	4
$> 11 a \leq 12\%$	4,5
$> 12 \%$	5

La millora oferta sobre el salari de referència (salari que percep el personal a contractar) serà igualment aplicable, en el seu cas, al personal de substitució de cada una de les categories, conforme a allò previst a la documentació de licitació.

(*) Als efectes d'aquest servei es considera aplicable el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 publicat per Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny (codi de conveni número 79002295012003) i la Resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni relatiu a les condicions econòmiques per a l'any 2019, o bé el que estigui vigent en el moment de publicar-se el present Plec.

2.3.- Formació anual en interculturalitat (fins a 5 punts).

Es valorarà el compromís de la licitadora de formar als/a les treballadors/es que destini a la prestació del servei en interculturalitat.

Aquesta formació s'haurà de realitzar en el termini màxim de 2 mesos des de l'inici del contracte.

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas que no s'aporti l'esmentat compromís, per a cap de les possibles opcions de formació fixades, s'entendrà que no s'ofereix, essent la puntuació en aquest punt, de 0.

L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en el termini de 15 dies comptadors des de la finalització del termini de 2 mesos anteriorment esmentat. L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició de les penalitzacions establertes al contracte.

Sistemàtica de valoració:	<i>Proposta formació en interculturalitat</i>
Formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat	5
Formació de 5 hores o més del 100% del personal implicat	4
Formació de 10 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat	2
Formació de 5 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat	1
No ofereix o no s'adequa a les opcions permeses.	0

Caldrà adjuntar les dades del centre de formació, acreditar que es troba homologat per a la realització de la formació indicada i adjuntar un compromís de col·laboració per a la formació del personal en cas que resulti adjudicatari (amb indicació de l'empresa a qui

realitzarà la formació, el present contracte, l'objecte de la formació, l'empresa que realitzarà la formació, que aquesta formació està homologada), així com el programa i les hores lectives, dates aproximades de realització i hores estimades.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció **de 35 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor), dels que no haurà de tenir menys de 12 punts en l'apartat 1.1.** Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre electrònic número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

En relació als criteris de valoració, es manifesta:

Com a criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques i criteris automàtics, s'incorpora el compromís d'increment salarial calculat sobre els salaris que actualment rep el personal susceptible de subrogació, tota vegada que es persegueix la consolidació del personal que ja presta el servei, per tal de garantir la seva expertesa i coneixement del servei i alhora, la bona execució del mateix.

En relació als criteris de valoració es manifesta:

Els criteris de valoració subjectes a un judici de valor es consideren suficientment lligats a l'objecte del contracte i permeten avaluar el coneixement per desenvolupar serveis d'aquesta tipologia.

En relació als criteris automàtics manifestar:

- a. Valoració econòmica: s'aplica una fórmula de proporcionalitat directa, atorgant 0 punts al pressupost base de licitació (fixa) i la màxima puntuació a la màxima baixa.
Considerant la desproporcionalitat que pot produir aquesta fórmula (grans diferències de puntuació per poca diferència d'import) s'ha adoptat:
 - i. Existència de llindar mínim de puntuació tècnica.
 - ii. En cas de no existència d'ofertes amb una baixa que superi 7 punts la puntuació màxima baixa a 20 punt.
- b. Valoració de l'increment de salaris: es valora un increment dels salaris per sobre dels salaris que actualment percep el personal susceptible de subrogació, atès que es considera que el personal ha assolit unes competències sòlides durant la prestació de les diverses edicions d'aquest servei, que cal valorar positivament. La puntuació màxim atorgada (5 punts) no és, però, decisiva per sí mateixa.

El conjunt dels criteris es considera que busquen la millor oferta en termes de qualitat-preu.

Novè.- La Mesa de contractació proposada (clàusula 11 del Plec de condicions) s'ajusta als requeriments de l'article 326 LLCSP, amb expressa referència a la inclusió de personal que actua en l'àmbit jurídic i econòmic de la societat.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Presidència: Director General de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Directora de Projectes estratègics, comunicació i participació de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Directora de Comunicació i Participació d'Ecologia Urbana, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Memòria, Història i Patrimoni de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Recursos de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.

- Secretària: Lletrada de Foment de Ciutat, SA, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar comptar amb el suport d'aquelles persones que consideri oportú, per a la millor comprensió i valoració de les propostes, podent arribar a constituir una Comissió tècnica o demanar informe o opinions sobre determinats punts o aspectes.

En aplicació d'allò previst a l'article 146.2 LLCSP s'ha previst un comitè d'experts encarregat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Aquestes persones no es troben adscrites al departament que promou la licitació.

El Comitè d'experts es troba conformat per les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada per valorar els criteris tècnics previstos al Plec de condicions:

- Cap de Projecte i referent de l'acció comunitària i l'enfortiment associatiu del Pla de Barris e Barcelona i responsable del procés d'enfortiment organitzatiu de Foment de Ciutat
- Coordinadora de l'àmbit d'ocupació i empresa de Foment de Ciutat.
- Coordinadora de sostenibilitat ambiental i espai públic del Pla de Barris de Barcelona

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i l'adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta de 13 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

Desè.- Tant aquests criteris com la resta de clausulat del plec, s'ajusten en substància al plec tipus de serveis no harmonitzats adoptat per la Societat que, d'acord amb la seva naturalesa, permet en l'elaboració del Plec de Condicions Particulars operar els ajustos necessaris per respondre als concrets interessos i característiques de la licitació.

Onzè.- Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, el present procediment inclou un seguit de clàusules, mesures i obligacions de caràcter social adequades a l'objecte dels serveis (eficiència social). Aquest conjunt de mesures es troben descrites a la clàusula 8.2.3 b. (criteris de valoració) i la clàusula 10 (condicions execució) del Plec de Condicions Particulars. Concretament, aquestes clàusules, mesures i obligacions són les següents:

1. Obligació de mantenir les condicions laborals (condició d'execució).
2. Compromís de presentar un pla d'igualtat entre homes i dones (condició d'execució).
3. Obligació de presentar un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (condició d'execució).
4. Comunicació inclusiva (condició d'execució).
5. Compromís de millora salarial (criteri de valoració).
6. Pagament directe a subcontractistes (condició d'execució).
7. Subrogació de personal (condició d'execució).

En relació al Pla d'Objectius de Contractació Pública sostenible 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020-1081, de 3 de desembre, les mesures que s'adopten són les que indiquen a continuació:

Descripció	Mesura Social	Condició d'execució	Criteri de valoració
Desglossament del pressupost	X		
Valoració preu <35%	X		
Llindar desproporcionalitat i justificació	X		
Manteniment Condicions laborals durant la vigència del contracte	X	X	
Pla d'igualtat	X	X	
Mesures vs assetjament sexual	X	X	
Comunicació inclusiva	X	X	
Millora salarial			X
Pagament subcontractistes		X	
Subrogació del personal		X	

En relació a la subrogació de personal existent s'entén com a unitat productiva conforme ha fixat la doctrina jurisprudencial.

Dotzè.- El valor estimat del contracte ascendeix a **95.708,85 € EUROS (NORANTA-CINC MIL SET-CENTS VUIT EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs, que coincideix amb el pressupost base de licitació.

No es preveuen modificacions. Els requisits de solvència es troben contemplats a la clàusula 7 del Plec de condicions administratives particulars i es consideren proporcionats i ajustats a l'objecte del contracte.

El pressupost base de licitació és el resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació, que poden distribuir-se com a exemple, conforme al següent detall:

Descripció	Import (IVA exclòs)	Percentatge
COSTOS DIRECTES		
Salaris personal a subrogar (*)	51.439,78 €	53,75%
Despeses laborals (SS, ...)	16.923,69 €	17,68%
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals estructura	10.254,52 €	10,71%
Marge de benefici i millores	10.254,52 €	10,71%
Despeses imprevistes	6.836,35 €	7,14%
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	95.708,85 €	100,00%

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable; conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació.

Concretament, s'han tingut en compte les despeses de salaris del personal de subrogació que està en l'actualitat prestant el servei conforme al Conveni col·lectiu d'aplicació i en base al salari de subrogació, i les actualitzacions previstes legalment al conveni col·lectiu de referència, per als propers anys, les despeses d'estructura (que inclouen, entre altres, la pòlissa de responsabilitat civil, la gestió administrativa i fiscal, etc.), el marge de benefici i millores ofertes en la licitació (millora salarial, compromís de formació en interculturalitat, etc.), imprevistos (per a cobrir, entre altres, les revisions salarials, les eventuais substitucions del personal per malaltia i permisos estatutaris, en el seu cas, etc.). Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

(*) Com diem, en relació al càlcul de la partida "**Salaris personal a subrogar**", s'ha realitzat el càlcul en base als salaris del personal de subrogació que està prestant actualment el servei (veure Annex 2 del Plec de Condicions Particulars) i en base a la jornada en què està previst desenvolupar el servei que es licita.

S'ha elaborat el quadre de preus (document que es facilita juntament amb la resta de documentació de la licitació per a presentar degudament omplert per part de les empreses licitadores i a presentar dins el sobre 3 de criteris automàtics) en base a aquesta planificació temporal ajustada a les jornades que es defineixen.

La partida d'imprevistos i, en el seu cas, les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part de l'adjudicatària sinó només en la quantia o unitat dels treballs realment realitzats i acreditats conforme a l'oferta presentada.

El preu del contracte es realitza en base a preus unitaris de referència. Les licitadores hauran de fer oferta estrictament en relació a les despeses de personal (cost salarial i assegurances socials) i despeses generals d'empresa (incloent, entre altres, les despeses d'estructura), marge de benefici i imprevistos inclosos.

Donat que no hi haurà prestació de servei el mes d'agost i que, per tant, aquest mes serà no facturable, la licitadora haurà d'ofertar un preu unitari mensual en el que hagi repercutit la nòmina del mes d'agost.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

Atenent a aquest valor estimat del contracte l'òrgan de contractació competent, per raó de la quantia, és la Consellera Delegada de Foment de Ciutat, S.A.

Com a criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques i criteris automàtics, s'incorpora la valoració per compromís d'increment salarial a les persones a adscriure al contracte i el compromís de formació en interculturalitat.

No es preveuen modificacions a l'alça, excepte aquelles previstes a la llei i a la clàusula 18 del Plec de Condicions Particulars.

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa. No obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Tretzè.- Els requisits de solvència es troben contemplats a la clàusula 7 del Plec de condicions administratives particulars i es consideren proporcionats i ajustats a l'objecte del contracte.

B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social del licitador es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- b. Acreditació d'haver prestat un mínim de dos (2) serveis relacionats amb la realització i organització d'actes culturals i de dinamització d'espais públics i edificis públics/museístics, en els darrers 5 anys amb un pressupost no inferior a 50.000 (CINQUANTA MIL EUROS) euros cadascun, IVA exclòs.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada i import, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació.

- c. Conforme a l'art. 76.2 LLCSP, una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es compromet, en cas de resultar adjudicatària, de

subrogar i/o d'adscriure el personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

- **1 Tècnic/a encarregat/da de la Coordinació de la dinamització d'activitats a "La Model".** Aquesta figura gestionarà les línies de programació, la producció i la dinamització dels esdeveniments celebrats a La Model, sota la direcció de Foment de Ciutat i en el marc de l'encàrrec d'Ecologia Urbana. Mantindrà una comunicació constant amb el personal de Foment de Ciutat i es coordinarà amb la resta de serveis de l'equipament.

Perfil professional de la figura de Coordinació de la dinamització d'activitats: caldrà que aquesta figura tingui una experiència mínima de 5 (cinc) anys en la coordinació de projectes / equipaments culturals, que compti amb formació superior en l'àmbit de la gestió cultural i que compti amb aptituds per la coordinació d'equips. La seva jornada serà la indicada al Quadre de Preus 0 i serà flexible i caldrà que s'adapti al calendari d'activitats programades a l'espai.

- **1 Tècnic/a de Suport a la dinamització d'activitats a "La Model".** Aquesta figura de suport a la dinamització haurà de realitzar l'acompanyament a la coordinació en les tasques de disseny, producció i dinamització dels esdeveniments celebrats a La Model.

Perfil professional de la figura de Suport a la dinamització d'activitats: caldrà que aquesta figura tingui una experiència mínima de 2 (dos) anys en el sector sociocultural i que compti amb formació superior en l'àmbit de la gestió cultural i/o dinamització sociocultural. La seva jornada serà la indicada al Quadre de Preus 0 i haurà d'oferir flexibilitat horària, comptant amb que gran part dels esdeveniments es produiran en horari de tarda i, en casos puntuals, en cap de setmana.

- **3 Tècnics/ques Informador/es i de control de sales per a les visites lliures:** Aquesta figura realitzarà les funcions i realitzarà els horaris conforme la previsió de la clàusula 2 del Plec de Condicions Tècniques. La seva dedicació consta al QP0.

Perfil professional de les persones informadores: personal amb experiència mínim d'un any en atenció al públic.

[...]

Personal a subrogar. La solvència tècnica requerida per als perfils indicats es considera complerta amb la subrogació del personal anterior. Així doncs, el personal subrogat no haurà d'acreditar la solvència tècnica.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatari del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb l'aportació de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, no inferior a allò previst a l'apartat L del quadre resum del present Plec de Condicions Particulars, o compromís de contractar-lo en cas de ser adjudicatari, abans de la formalització del contracte.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas. Tenir present que no es podrà subcontractar la prestació principal del servei.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

La solvència exigida al plec de condicions es considera com a solvència ajustada a l'objecte, solvència mínima exigida que afavoreix la concurrència de licitadores.

No s'observa l'existència de solvències excessives que puguin suposar una afecció a la concurrència en el procediment.

Tota vegada que el valor estimat del contracte és inferior a 100.000 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, sense perjudici de la facultat d'interposar recurs alçada i recurs contenciós-administratiu conforme a allò previst a la LLCSP.

Catorzè.- S'inclouen les modificacions derivades del Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre de 2019, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. En aquest sentit s'han ajustat clàusules al Plec de condicions, declaracions tipus i contracte tipus.

Conclusions.- Tant aquests criteris com la resta de clàusules del plec, s'ajusten a la normativa de contractació vigent, incloent aquells preceptes d'efecte directe.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació dels serveis de referència, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.



FOMENT
DE CIUTAT



Ajuntament
de Barcelona

Barcelona,

Jaume Ramos Sotelo
Director de Serveis Generals

Laia Torras Sagristà
Directora de Projectes Estratègics i
Participació