



SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEIS DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE SIRESA

CTTE656



1.- OBJECTE

El present plec té per objecte definir les condicions per a la prestació dels serveis de neteja a les diferents instal·lacions objecte del contracte de SIRESA.

- oficines de C/ de la Pau 3-5, Sant Adrià de Besòs (Barcelona).
- oficina i vestuari de PVZ de Vall d'Hebron
- vestuari i sala menjador PVZ Montjuïc
- Desinfeccions COVID a tots els centres de SIRESA

2.- ABAST I EMPLAÇAMENT

Els serveis de neteja objecte del contracte es desenvoluparan en les diferents dependències de SIRESA. Les característiques de cada servei es detallen en l'apartat 5 del present plec.

- Oficines c/ de la Pau 3-5, Sant Adrià de Besòs, 2^a y 3^a planta
 - Oficines
 - Sales de reunions
 - Lavabos
 - Office
 - Vestíbul 3^a planta
- Punt Verd de Zona de Montjuïc (C/ Foc, 56 (cantonada C/ Cobalt) Barcelona)
 - Vestidors
 - Sala menjador
- Punt Verd de Zona de Vall d'Hebron (C/ Jorge Manrique, 2 (cantonada Av. de l'Estatut) Barcelona)
 - Vestidors
 - Oficina
- Punt Verds de Barri i Mòbils de Barcelona i Deixalleries Mòbils, només per a desinfeccions COVID (veure annex llistat de centres)

Els serveis hauran de comptar amb el subministrament dels productes de neteja, mitjans i consumibles necessaris per a la correcta execució del mateix: paper WC, eixugamans, ambientadors, etc. Maquinària específica, mitjans d'elevació i transport, etc.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 3 anys, amb la possibilitat de pròrroga expressa anual, amb un màxim de dos anys.

4.- CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat a complir amb tots els serveis que es descriuen en aquest plec, en les condicions que s'especifiquen en el mateix i serà el responsable del servei a tots els efectes.



La prestació del servei haurà de complir en tot moment amb tots els requisits de la reglamentació que afecten a les instal·lacions i en general amb qualsevol reglamentació que sigui d'aplicació dictada pels organismes competents.

El servei de neteja s'efectuarà de manera tal que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les dependències objecte del contracte, ni el trànsit interior del personal, ni visites que hi hagi en les instal·lacions.

Sense que afecti a la qualitat i desenvolupament del servei, l'adjudicatari vetllarà perquè les actuacions de neteja es realitzin de la manera ambientalment més respectuosa y vetllant per al seguretat dels seus treballadors.

4.1.- Mitjans humans

- L'adjudicatari haurà de disposar els mitjans humans necessaris per a la prestació del servei, amb l'experiència i capacitació suficients.
- Així mateix, designarà un responsable del contracte per actuar com a interlocutor amb SIRESA. Serà el responsable de l'organització i supervisió dels treballs, i caldrà que estigui disponible i localitzable durant l'execució dels mateixos.
- L'adjudicatari haurà de preveure la substitució dels seus operaris en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació. Substituirà als operaris que SIRESA assenyali quan sigui degut a causes justificades, en el termini requerit per SIRESA.
- Així mateix, respondrà de la possible sostracció de mobiliari, material o efectes, així com dels danys que puguin ocasionar els treballadors en locals i instal·lacions per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents.
- En cas de vaga, l'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir els serveis mínims.

En el cas de parades laborals de les que tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagi estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament a SIRESA, i es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor. Durant els períodes de vaga, s'abonarà la part corresponent als serveis mínims prestats.

En cas d'incompliment total o parcial dels serveis mínims, SIRESA, es reserva el dret a no abonar a l'adjudicatari la part proporcional de l'import total corresponent al període de temps en el qual hagi deixat de realitzar la prestació del servei o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

- SIRESA es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats operaris amb acreditació de causa degudament justificada.
- L'adjudicatari facilitarà a SIRESA, quan li sigui requerit, la relació dels treballadors, horaris i jornades en cada dependència, així com en nom de l'operari encarregat de controlar la neteja de les mateixes.

4.2.- Mitjans materials

- L'adjudicatari aportarà tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei en les condicions descrites.
- L'adjudicatari serà responsable de dotar el seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPI's, que caldrà mantenir sempre en un correcte estat.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i bon estat dels seus equips de treball, així com garantir que compleixen amb les corresponents



normatives de seguretat i salut. Tots els equips hauran d'estar homologats (marcatge CE) i complir amb la normativa d'aplicació (RD 1215/1997). El personal de neteja haurà de disposar o tenir accés al manual d'instruccions dels equips de treball utilitzats.

- Els productes de neteja seran aprovats prèviament per SIRESA abans de la seva utilització, i no es permetran canvis o noves inclusions sense la corresponent autorització per part de la propietat.
- Els productes de neteja hauran d'estar etiquetats correctament i l'etiqueta haurà de correspondre amb el producte que conté. El personal de neteja haurà de disposar o tenir accés a les fitxes de dades de seguretat dels productes emprats.

4.3.- Criteris per als productes

Paper higiènic i paper seca-mans: haurà de ser el fabricat a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. En cas de no existir en el mercat, el criteri a seguir serà el que estigui fabricat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles. El paper higiènic haurà de servir-se en rotlle.

Bosses d'escombraries (rebuig): hauran de ser de color gris o negre i amb un mínim de plàstic reciclat del 80%.

Bosses recollida selectiva: hauran de ser del color de cada fracció. Per a la matèria orgànica les bosses serà compostables.

Productes de neteja bàsics: El licitador, amb objectiu de millorar a nivell ambiental la gestió del servei, haurà de vetllar i prioritzar que els productes de neteja bàsics siguin primordialment ecològics. Els productes de neteja bàsics més susceptibles en aquest sentit són: sabó per fregar, sabó de mans, neteja vidres, multiusos i netejadors de superfícies.

Productes de neteja específics: decapants, detergents, desgreixadors, desembussadors, abrillantadors de terres, detergents rentaplats, detergents antiestàtics per al terra, etc.

4.3.- Horaris del servei

Els horaris descrits a continuació tenen caràcter orientatiu i SIRESA els podrà modificar en funció de les seves necessitats.

- oficines de C/ de la Pau 3-5, Sant Adrià de Besòs (Barcelona): franja horària a partir de les 17:30 hores de dilluns a dijous i divendres a partir de les 15:00 hores.
- oficina i vestidors de Punts Verds de Zona (PVZ) de Montjuïc i Vall d'Hebron: franja horària de 8:00 a 14:00 hores.
- Serveis de desinfecció especials COVID: la resposta a les peticions de desinfecció es realitzaran amb un temps de resposta màxim de 4 hores a partir de la confirmació de la comanda.

4.4.- Planificació

L'adjudicatari lliurarà a l'inici del contracte una planificació mensual dels treballs per tal de fer-ne la comprovació i seguiment dels mateixos. Tanmateix aquesta planificació romandrà en un lloc visible per tal de comprovar els registres conforme es realitzen les tasques.



Durant el transcurs del contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir la planificació actualitzada i entregar una còpia de l'actualització amb control de versions en suport informàtic al responsable del contracte de SIRESA.

4.5.- Modificació de les prestacions i/o freqüència dels serveis

- En cas d'execució d'obres o per causes de força major, SIRESA pot alterar el quadre de prestacions i freqüències del servei, sense que això suposi cap modificació contractual.
- En cas que, l'empresa adjudicatària sigui requerida a executar treballs no inclosos en el contracte, sempre i quan es donin les causes de modificació previstes en el plec de clàusules particulars, caldrà que s'iniciï l'oportú expedient de modificació contractual, previ acord sobre les unitats a facturar, i sempre que SIRESA hagi emès la corresponent autorització.

4.6.- Qualitat

L'adjudicatari inclourà en la seva oferta un pla de qualitat detallat, especificant els procediments, materials i normatives aplicables en cadascuna de les zones de treball descrites. Així mateix, serà responsable de mantenir actualitzat aquest seguiment, facilitant periòdicament la documentació que se'n generi a SIRESA.

El pla haurà d'incloure com a mínim:

- Procediment de neteja OFICINES DE C/ DE LA PAU 3-5, Sant Adrià de Besòs
- Procediment de neteja PVZ MONTJUÏC
- Procediment de neteja PVZ VALL D'HEBRON
- Desinfecció COVID mecànica
- Desinfecció COVID manual

En tots aquests casos caldrà indicar expressament com es realitzarà la neteja de cada una de les instal·lacions, contemplant els riscos laborals característics de cada una. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'inici del contracte, i en cas de modificació, un quadre resum amb la relació de les zones, neteges, productes i equips en cada cas.

SIRESA facilitarà les visites a cada una de les instal·lacions per a la correcta realització dels procediments sol·licitats.

La documentació a entregar per part de l'Adjudicatari serà en format digital i l'entregarà al responsable del contracte de SIRESA.

4.7.- Medi ambient

- Els productes de neteja aportats i utilitzats per l'adjudicatari en la prestació del servei hauran de complir preferentment amb els criteris ambientals establerts en aquest plec.
- Tots els productes de neteja es distribuïran amb les instruccions de dosificació. A l'inici del contracte s'entregaran els documents al responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar al l'inici del contracte un llistat amb els productes de neteja que s'utilitzaran. El llistat també haurà d'especificar: tipus de producte, denominació comercial, instal·lació on s'aplica i fitxa tècnica i



de seguretat (FDS, fitxa de dades de seguretat) de cada producte. Caldrà aportar certificacions ecològiques de cada producte en el cas que en tinguin.

- Els productes de neteja utilitzats per a les desinfeccions COVID hauran de constar en la llista de viricides autoritzats a Espanya pel Ministeri de Sanitat.
- L'adjudicatari serà el responsable de gestionar els residus recollits i els generats en la seva activitat d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts per SIRESA. En especial, gestionar adequadament els residus recollits selectivament en les diferents dependències de les instal·lacions.
- L'adjudicatari haurà de reportar mensualment les quantitats consumides de cadascun dels productes utilitzats en litres i de forma individualitzada per cada producte.
- L'adjudicatari haurà de substituir els dispensadors de paper tipus Zig-Zag de cada una de les instal·lacions objecte del contracte per dispensadors de paper tipus metxa, amb el paper encunyat per tal que sigui més fàcil el tall i disminuir el consum. El paper ha de ser 100% reciclat i de doble capa.

4.7.1.- Gestió de residus

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de separar els residus mantenint la segregació de les fraccions recollides selectivament en les instal·lacions de SIRESA i haurà de gestionar-los d'acord amb la normativa municipal d'aplicació. Per tal motiu haurà d'aportar els mitjans necessaris.
- Els residus generats en les activitats, hauran de gestionar-se a través del parc de residus que SIRESA disposa en les seves instal·lacions.
- En la part d'oficines caldrà registrar els pesos de residus recollits diàriament i reportar-los mensualment en el format que SIRESA estableixi.

4.7.2.- Criteris ambientals

- Queda prohibit l'ús generalitzat de productes peril·losos per al medi ambient (lleixius i altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar per a la neteja de llocs on existeixi risc de contaminació biològica com: vàters, embornals d'aixetes, piques, plats de dutxa i canals de desguàs, així com llocs que s'acordin amb el responsable de SIRESA. I sempre prioritant productes desinfectants lliures de clor.
- Queda prohibida la utilització de productes en esprai, aerosols i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan sigui necessari s'utilitzaran productes amb polvoritzador mecànic.

4.8.- Prevenció de riscos laborals

- El contracte exigeix la intervenció de mitjans personals i/o tècnics del contractista a les dependències de SIRESA. Per aquest motiu, s'haurà de donar compliment a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals sobre la coordinació d'activitat empresarials, i la legislació i normativa derivada d'aquest, en concret, el Reial Decret 171/2004. El contractista amb temps suficient d'antelació respecte a l'inici del contracte (un mes aproximadament), haurà de gestionar i tramitar l'intercanvi d'informació i documentació relativa a la coordinació d'activitats mitjançant la plataforma on-line eGestiona. Prèviament



a aquesta gestió, el contractista s'haurà de posar en contacte amb el Departament de PRL del Grup TERSA, mitjançant el correu electrònic prevencio@tersa.cat, perquè aquest li doni accés a l'aplicatiu web de coordinació d'activitats empresarials.

- Dita planificació haurà de contenir necessàriament les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos generals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació de riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els indicats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació dels treballadors implicats en els treballs d'execució mencionats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu dels serveis sol·licitats.

Amb caràcter general es tindrà que facilitar la documentació següent:

- Avaluació de riscos laborals del lloc de treball del personal que realitzarà les tasques de neteja a les instal·lacions de SIRESA. Aquest document **haurà de ser específic dels treballs a realitzar**. L'avaluació de riscos haurà d'incloure el risc per COVID-19 i/o pandèmia.
 - Planificació de l'Activitat Preventiva (PAP) de les mesures correctores/preventives derivades de l'Avaluació de riscos laborals del lloc de treball indicada al punt anterior.
 - Registre de formació i informació específica del lloc de treball, com també de les pautes generals en cas d'emergència (Art.18, 19 i 20 LPRRL). També es podrà aportar formació complementària (formació específica sobre manipulació i ús de productes químics, formació específica d'ús d'equips de treball, etc.). Aquest última no substituirà en cap cas a la primera.
 - Registre de formació i informació específica COVID-19.
 - Registre d'entrega dels equips de protecció individual (EPIs). En el registre es tindrà que deixar constància de la marca i model de l'equip, com també de la norma de referència.
 - Autorització d'ús d'equips i eines de treball. En l'autorització s'haurà de deixar constància de la marca, model i número de referència de l'equip, i indicar si disposa de marcatge CE.
 - Aptitud mèdica. Tot el personal que realitzi tasques de neteja als centres de SIRESA hauran de disposar del mateix per poder accedir-hi.
 - Altra documentació de coordinació relativa a l'empresa i als treballadors: Pla de prevenció, document d'identificació dels treballadors, modalitat organitzativa PRL, certificat corrent de pagament SS, pòlissa d'assegurança d'accident i justificant de pagament, contracte Mutua, etc.
- S'hauran de preveure amb la suficient antelació els possibles canvis de personal, per poder gestionar, controlar i validar correctament el seu accés als centres. El contractista donarà sempre prioritat a aquells treballadors i treballadores que ja estiguin validats (en verd) a la plataforma de coordinació eGestiona.
 - El personal adscrit al servei haurà de complir les normes de règim interior establertes o que s'estableixin en les dependències on realitzi les seves tasques.
 - Cada vegada que es realitzi una desinfecció COVID per mitjans mecànics, i amb productes de neteja específics que puguin suposar un perill per a les persones, s'haurà de senyalitzar el centre o zona a desinfectar indicant que està prohibit l'accés al centre o zona durant el servei i del temps de seguretat requerit (termini de seguretat) degut als productes utilitzats. En aquests casos, s'hauran



de facilitar al Departament de PRL del Grup TERSA les fitxes de dades de seguretat (FDS) dels productes/desinfectants que es facin servir.

5. ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari està obligat a mantenir l' estat de neteja, en el sentit més ampli de la paraula, de les dependències objecte del contracte, havent d'observar les especificacions que s'indiquen a continuació.

5.1.- Descripció dels treballs

En Annex 1 es detallen les dependències que configuren cadascun d'aquests blocs, les seves ubicacions, i superfícies aproximades.

Així mateix, en l'apartat 5.2, s'estableix un quadre de freqüències mínimes dels treballs per a cadascuna de les instal·lacions.

A continuació es fa una descripció genèrica, orientativa i no limitativa del tractament a realitzar en cada zona

▪ Terres durs i porosos

Els paviments porosos y durs: marbres, terrasses, pedra artificial, lloses de granit, etc, es tractaran amb un escombrat humit i es fregaran manualment amb sabó neutre.

Els paviments no porosos com el granit polit, el gres i les rajoles ceràmiques vitrificades es netejarà la pols mitjançant una tiràs o per aspiració elèctrica i es fregaran manualment amb sabó neutre apropiat de naturalesa antilliscant.

▪ Terres vinílics

Aquest terra present en les oficines de SIRESA del carrer de la Pau, caldrà realitzar un manteniment diari mitjançant el tiràs. Les astores, moquetes i tapisseries es sotmetran a aspiració mecànica.

Opcionalment i en una freqüència anual es realitzarà un tractament decapant i posterior encerat i abrillantat que assegurí la seva protecció.

Es procedirà a la neteja puntual de taques sempre que sigui necessari i amb l'aplicació del sabó detergent neutre.

▪ Objectes de decoració i mobiliari

Es realitzarà la neteja d'aquests en la seva totalitat, tractant-se amb els productes adequats per cada material i/o traient la pols en superfícies, així com les ratllades que es puguin produir per l'ús diari. S'inclouen les portes i marcs de totes les dependències i el material d'oficina: telèfons, equips informàtics, safates porta-papers, arxivadors, etc. Es tindrà especial atenció a la neteja de la part superior dels armaris.

▪ Papereres d'oficina

Les paperes es buidaran i netejaran amb un drap, o bé es fregaran quan sigui necessari per al seu manteniment i correcte estat de neteja.

▪ Lavabos i vestidors

Lavabos i vestidors es mantindran en estat òptim de neteja. Inclou la neteja i desinfecció de:

- Sanitaris
- Dutxes



- Enrajolats
- Renta-mans
- Miralls
- Tancaments
- Panys
- Aixetes

També inclou el subministrament i reposició de consumibles: paper higiènic, sabó, paper asseca-mans, ambientadors, etc.

▪ **Oficina PVZ i Sala menjador**

Es mantindrà la sala en estat òptim de neteja. Inclou la neteja i desinfecció de:

- Taula i cadires
- Mobiliari

Es netejaran amb producte neteja vidres i amb la periodicitat fixada en les taules de prestacions, tots els vidres i mampares que es trobin a una alçada inferior al de les llindes de les portes.

Les papereres es buidaran i netejaran amb un drap, o bé es fregaran quan sigui necessari per al seu manteniment i correcte estat de neteja.

▪ **Office**

Es mantindran en estat òptim de neteja. Inclou la neteja i desinfecció de:

- Terres
- Enrajolats de paret
- Panells de paret
- Taules i cadires
- Accessoris de cuina i parament de cuina
- Interiors d'armaris
- Electrodomèstics (neveres, microones, etc.)
- Cubells d'escombraries quan s'escaigui, o en el seu defecte cada 15 dies en el cas del cubell de la fracció orgànica.

▪ **Plafons i llumeneres**

Es realitzarà la neteja de superfícies externes amb els materials i productes adequats.

▪ **Neteja interior de vidres**

Es netejaran amb producte neteja vidres i amb la periodicitat fixada en les taules de prestacions, tots els vidres i mampares i altres vidres que es trobin a una alçada inferior al de les llindes de les portes.

▪ **Daurats i metalls**

S'utilitzaran neteja metalls lliures d'amoníac i adequats a cada tipus de material.

▪ **Serveis desinfecció COVID**

Es diferenciarien dos tipus de servei de desinfecció:

- Desinfecció mecànica o fumigació
- Desinfecció manual

Aquests serveis es demanaran sota comanda. En aquesta s'especificarà clarament les zones o centre a desinfectar i el tipus de desinfecció contractada (mecànica o manual)

▪ **Serveis especials**

S'atendran aquells serveis especials que es puguin sol·licitar puntualment per motius diversos:

- Moviments de mobiliari en alguna dependència
- Obres o reparacions



- Actes o visites de caràcter institucional
- Celebració de consells d'administració
- Altres.

Per a la realització d'aquests treballs s'exigirà una comanda des del departament de logística, en el que figurarà l'import i abast dels treballs a efectuar. Les condicions de pagament seran les habituals en SIRESA en el moment de la tramitació de la comanda.

5.2.- Taula de prestacions i freqüències

Oficines c/ de la Pau (superfície aprox. 550 m²)							
Treballs	Freqüència						
	Diari (dl a dv)	3 dies/set.	Setmanal	Bimestral	Semestral	Anual	Biennal
Passar el tiràs humit i treure taques dels terres	X						
Office	X						
Neteja lavabos	X						
Neteja de vidres per treure empremtes o taques	X						
Neteja microones	X						
Neteja mobiliari		X					
Buidat de papereres			X				
Aspirat de catifes i tapisseries			X				
Neteja contenidor fracció orgànica			X				
Neteja de vidres de mampares				X			
Neteja de neveres					X		
Neteja armaris office						X	
Plafons i llumeneres							X
Decapat del terra							X

Punt verd de Zona Montjuïc (superfície aprox. 190 m²)				
Treballs	Freqüència			
	Diari (dl a dv)	Setmanal	Bimestral	Biennal
Lavabos i vestidors	X			
Neteja de vidres per treure empremtes o taques		X		
Neteja de vidres i mampares			X	
Plafons i llumeneres				X



Punt Verd de Zona Vall d'Hebron (superfície aprox. 50 m ²)				
Treballs	Freqüència			
	Diari (dl a dv)	Setmanal	Bimestral	Biennal
Lavabos i vestidors	X			
Neteja de vidres per treure empremtes o taques		X		
Neteja de vidres i mampares			X	
Plafons i llumeneres				X

6. OBLIGACIONS DE SIRESA

- SIRESA facilitarà al contractista l'aigua, enllumenat i energia elèctrica, en la mesura necessària, per al compliment del servei, no permetent-se en cap cas l'ús indegut d'aquests elements.

7. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari respondrà de la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quan quedi suficientment provat que ha sigut realitzat pel personal, així com els danys que puguin ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol propietat de SIRESA, ja sigui per negligència o dolós.
- Qualsevol permís, legalització, llicència, autoritzacions que siguin necessaris per al compliment de l'abast descrit en el plec, seran realitzats i tramitats per l'adjudicatari.



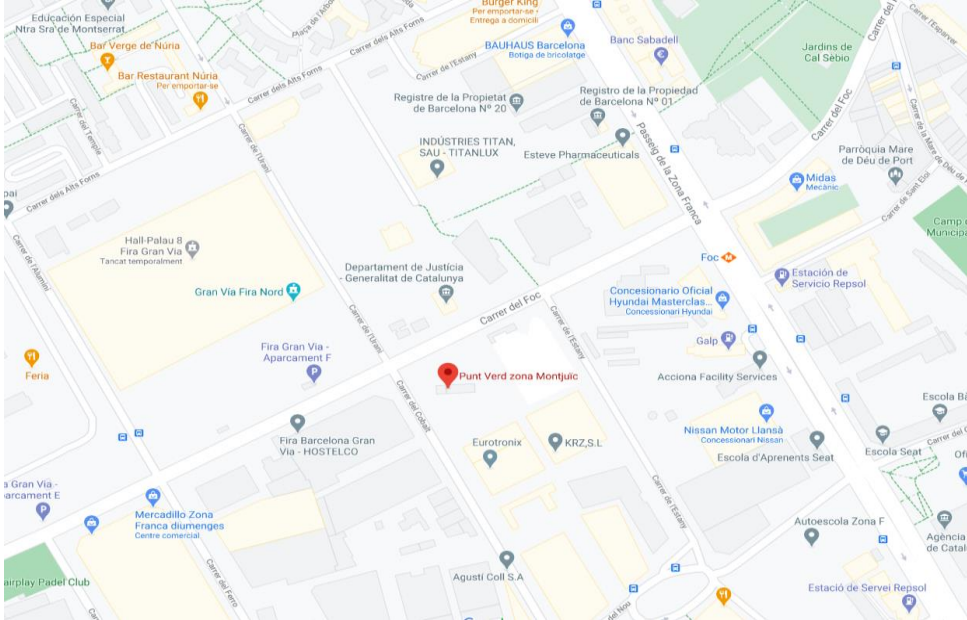
8. ANNEX

- Oficines c/ de la Pau 3-5, Sant Adrià de Besòs
- Superfície aproximada: 550 m²
- Emplaçament:
 - Planta 2: salas de reuniones, lavabo y office. Superfície aproximada: 180 m²
 - Planta 3: vestíbulu, lavabos y oficinas. Superfície aproximada: 370 m²



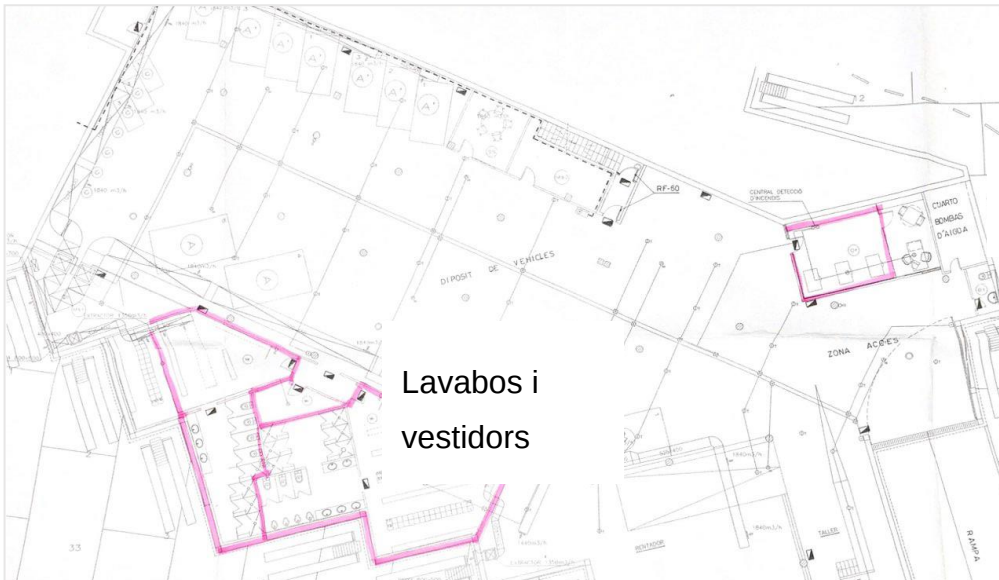


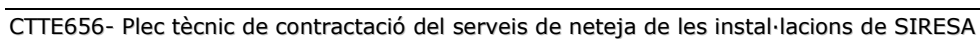
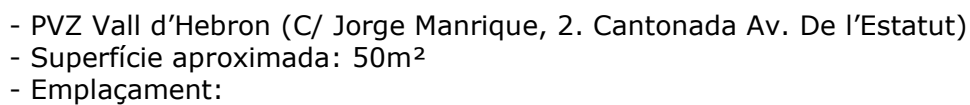
- PVZ Montjuïc (C/ Foc, 56 cantonada C/ Cobalt)
- Superfície aproximada: 190 m²
- Emplaçament:

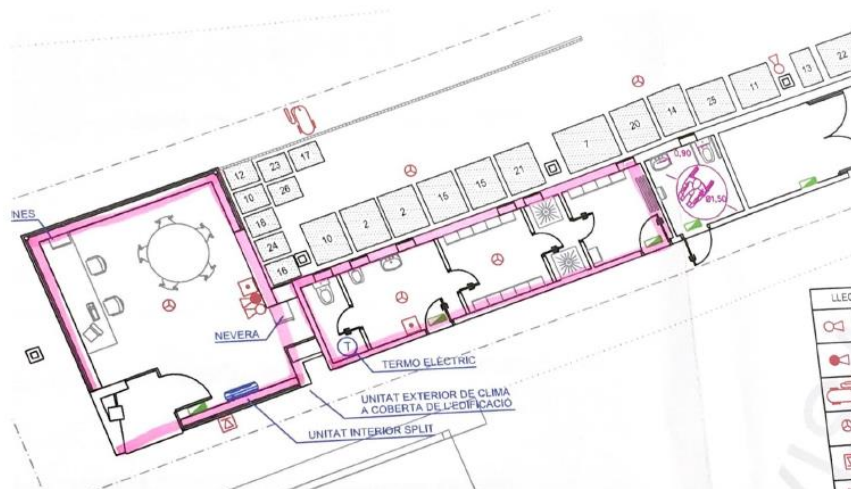


Planells d'ubicació de les zones de treball.

Planta soterrani.







LLISTAT CENTRES SUBJECTES A DESINFECCIÓ COVID

Centre	Adreça	CP
PVZ Montjuïc	c/ del Foc, 56	08038
PVZ Vall D'Hebron	c/ Jorge Manrique, 2	08035
PVB Bacardi	Travessera de les Corts, 122	08028
PVB Barceloneta	Pg. Salvat Papasseit 3, al costat de la Fàbrica del Sol	08003
PVB Bordeta	Jardins Celestina Vigneaut	08014
PVB Ciutat Meridiana	C. Costabona, 4-6	08029
PVB El Clot	Parc del Clot, Escultors Claperós davant de Coronel Sant Feliu Barcelona	08018
PVB Folch i Torres	Pl. Folch i Torres, 1	08001
PVB Fort Pienc	C. Ali Bei cantonada Sicília	08013
PVB Gal·la Placidia	Pl. de Gal·la Plàcidia, 12	08006
PVB Horta-Carmel	C. Dante Alighieri amb C. de les Lletres	08032
PVB Horta-Guinardó	C. Mas Casanovas, 82	08025
PVB Les Corts	C. Marquès de Sentmenat amb Nicaragua	08029
PVB Mercat del Ninot	Mercat del Ninot (passatge d'interior d'illa que es troba entre els carrers de Casanova i Villarroel) C. Mallorca, 133	08036
PVB Nova Esquerra de l'Eixample	C. Còrsega amb Rocafort	08029
PVB Poble Nou	C. Carmen Amaya amb C. Llacuna	08005
PVB Poble Sec	Pl. Tres Xemeneies	08004
PVB Roquetes	C. Aiguablava cantonada de les Torres	08042
PVB Sagrada Família	C. Lepant, 281-283	08025
PVB Sant Andreu	C. Rovira i Virgili amb c. Sant Ildelfons	08030
PVB Sant Andreu Nord	C. Bartrina amb C. del Dragó	08030
PVB Sant Martí de Provençals	C. Andrade, 154	08019



Centre	Adreça	CP
PVB Turó de la Peira	Pg. de la Peira, 1	08031
PVB Vallvidrera	C. Reis Catòlics, 29-31	08017
PVB Vallcarca	Avda. Vallcarca, 71	08023
PVB Sarrià	C/ Cardenal Sentmenat, 6	08017
PVB Mercat Sant Antoni	Mercat Sant Antoni. (Davant C/ Tamarit 169)	08011
PVB Jardins de les Tres Torres	C/ Villa Arrufat - C/ Ganduxer	08017
PVB Sants	C/ Vallespir, 14	08014
PVM Barcelona	c/ del Foc, 56	08038
	c/ Jorge Manrique, 2	08035
Deixalleries mòbils AMB	Ctra. Camí Antic de Barcelona a València B-210 Km	08850
Vestuari Gavà		