

SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

ESPECIFICACIONS TÈNIQUES

**CONTRACTE DE VENDA DE RESIDUS DE PAPER I CARTRÓ DE LES DEIXALLERIES DE
L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA REALITZANT EL SERVEI DE TRANSPORT I
TRACTAMENT**

NÚM. EXPEDIENT CTTE982



ÍNDEX

0. ANTECEDENTS.....	3
1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT DE APLICACIÓ	4
3. DURADA DEL CONTRACTE	4
4. ABAST DEL SERVEI	4
5. TIPOLOGIA DEL RESIDU	5
6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	5
6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA	5
6.2. CONTENERITZACIÓ I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI.....	6
6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT.....	7
6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIAL.....	7
6.5. RECOLLIDA DE RESIDUS.....	8
6.6. DOCUMENTACIÓ.....	9
6.7. PESATGE	9
6.8. TEMPS DE RECOLLIDA.....	10
7. INTERLOCUCIÓ.....	10
8. PLANTES DE TRACTAMENT FINALISTES	11
9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE	11
10. PERÍODES D'ABSÈNCIA.....	12
11. PENALITZACIONS.....	12
12. QUANTITATS PREVISTES.....	12



0. ANTECEDENTS

Actualment, l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, SA (SIRESA) rep l'encàrrec per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de gestionar la logística, transport i tractament dels residus que es dipositen a la Xarxa Metropolitana de deixalleries.

Dins d'aquesta gestió s'inclou el servei de recollida, transport i tractament del següent residu, sent els es contemplen en aquest plec:

- Paper i Cartró (CER 200101)

Les deixalleries i tots els contenidors per a residus són propietat dels municipis metropolitans. Són atesos per gestors locals. Les deixalleries donen servei a poblacions de molt diverses mides i per ells les instal·lacions són diferents tant en superfície com en equips de contenidors. Els municipis, en funció de la seva experiència i necessitats determinen el volum dels contenidors i l'horari d'obertura de la instal·lació.

Aquest residu és propietat de cadascun dels ajuntaments de les deixalleries municipals, on aquests cedeixen la gestió de la seva venda a SIRESA, encarregada de la contractació del servei.

1. OBJECTE

El present document té per objecte l'establiment de les especificacions tècniques que regiran el contracte de recollida, transport i tractament de paper i cartró de la Xarxa Metropolitana de deixalleries. Així mateix, conté la relació de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida, transport i tractament, així com les obligacions que ha de complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest document, pel que fa a la qualitat, quantitat i medi ambient dels serveis, s'han d'entendre com a mínimes i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici per a les unitats que comprèn.



2. ÀMBIT DE APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació són les següents deixalleries del Àrea Metropolitana de Barcelona:

Deixalleries AMB	
Barberà del Vallès	PVZ Montjuïc
Begues	PVZ Sant Andreu
Castellbisbal	PVZ Vall D'Hebron
Cerdanyola-Campus	PVZ Vallbona
Cornellà de Llobregat	Ripollet
Gavà	Sant Adrià de Besòs
PVZ Collserola	Sant Climent de Llobregat
PVZ Forum	Sant Cugat I
PVZ Les Corts-Pedralbes	Sant Feliu de Llobregat

Les deixalleries són instal·lacions municipals amb accés a usuaris particulars i petites empreses, on es realitza la recollida de residus municipals. A la ciutat de Barcelona es denominen Punts Verds de Zona (PVZ).

En aquestes pàgines web s'indiquen les deixalleries, amb les seves adreces i horaris d'obertura al públic:

- <http://deixalleries.amb.cat/es/deixalleries/>

En qualsevol moment es pot generar una baixa i / o alta d'una instal·lació dins del servei, sense que això suposi una variació en els preus unitaris establerts.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de 3 anys més 2 anys prorrogables de forma anual.

4. ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari s'obliga a realitzar el servei de recollida, transport i tractament dels Residus de paper i cartró de les deixalleries de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, juntament amb les especificacions que s'indiquen a continuació.



5. TIPOLOGIA DEL RESIDU

El residu indicat en aquest plec està determinat per la qualitat del material recollit en les instal·lacions.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

6.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA

Les peticions es realitzaran sota demanda.

Les peticions es realitzaran des de SIRESA mitjançant correu electrònic amb totes les demandes realitzades per les instal·lacions i es podrà realitzar confirmació per telèfon. Si hi ha algun problema informàtic es podrà de forma excepcional realitzar aquesta petició per telèfon.

En aquestes sol·licituds s'ha d'informar de:

- Nom, direcció, telèfon, horari d'obertura i codi productor de la instal·lació
- Data de sol·licitud
- Data de recollida
- Observacions

Davant el dubte en la sol·licitud, el contractista podrà trucar a la instal·lació i / o al responsable designat per SIRESA.

Depenen de les quantitats a recollir es podrà demanar per part de SIRESA realitzar recollides itinerants per diferents deixalleries per optimitzar el servei.

Per tenir una estimació de les recollides a realitzar, al capítol 12 s'indiquen les quantitats i nº de recollides realitzades durant el 2023 per deixalleria.



6.2. CONTENERITZACIÓ I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI

Els vehicles destinats a aquest servei dependran del tipus de residu a recollir i peculiaritats que pugui tenir alguna instal·lació, per dimensions o tipus de contenidor.

Seguidament s'estableix l'emmagatzematge que es realitza per cadascun de les instal·lacions, per saber el tipus de recollida que s'haurà de fer

Deixalleries	Contenerització
Barberà del Vallès	Contenidor 25 m3
Begues	Contenidor 25 m3
Castellbisbal	Contenidor 25 m3
Cerdanyola-Campus	Contenidor 15 m3
Cornellà de Llobregat	Contenidor 25 m3
Gavà	Contenidor 25 m3
PVZ Collserola	Contenidor 25 m3
PVZ Forum	Contenidor 15 m3
PVZ Les Corts-Pedralbes	Contenidor 25 m3
PVZ Montjuïc	Contenidor 25 m3
PVZ Sant Andreu	Contenidor 25 m3
PVZ Vall D'Hebron	Contenidor 25 m3
PVZ Vallbona	Contenidor 25 m3
Ripollet	Compactadora 15 m3
Sant Adrià de Besòs	Contenidor 25 m3
Sant Climent de Llobregat	Contenidor 6 m3
Sant Cugat I	Contenidor 25 m3
Sant Feliu de Llobregat	Contenidor 25 m3

Les recollides del paper i cartró que estan en contenidors es recollirà amb un camió amb braç articulat amb pop, i les que estan en compactadora es realitzarà la recollida amb camió amb ganxo.

Excepcions:

- Al PVZ de Vallbona i PVZ Fòrum s'haurà de fer la recollida amb camió amb ganxo. S'haurà de fer la recollida, portar-lo al gestor per descarregar i retornar del contenidor al PVZ.



6.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de recollida i transport, haurà de tenir la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquests treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, així com equipats amb els EPIS necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPIS en correcte estat, i és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquests treballadors estiguin dins de les instal·lacions hauran de complir les normes de règim interior establertes o que s'estableixin en cadascuna de les dependències en les que realitzi el seu treball.

Ha de disposar de els instruments i material de tota mena que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, comprès en el contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions, ja siguin per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es substituirà els treballadors que assenyali SIRESA quan sigui degut per causes justificades, en el termini requerit per SIRESA.

6.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIAL

La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, afegeix un apartat a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per que es estableix de manera expressa la necessitat de desenvolupar reglamentàriament les previsions que en matèria de coordinació d'activitats empresarials regula l'esmentat article.

El RD 171/2004, de 30 de gener, ve a donar compliment a aquest mandat i desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En aquesta norma es tracten els diferents supòsits en què és necessària la coordinació d'activitats empresarials i els mitjans que s'han d'establir per a aquest fi.

La llei d'infraccions i sancions d'ordre social (Llei de 8/1988 de 7 d'abril). Hi ha la responsabilitat empresarial en la triple vessant, laboral, penal i civil en què s'incorre per infracció dels preceptes legislatius sobre seguretat i higiene en el treball.



Per a tot l'indicat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE), seguint el procediment establert pel departament de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de SIRESA i/o de les deixalleries no gestionades per SIRESA. Sense aquesta documentació lliurada i actualitzada dels vehicles i el personal, aquests no podran accedir a les instal·lacions.

També serà necessari enviar un certificat confirmant la realització de coordinació d'activitats amb les deixalleries no gestionades per SIRESA.

Les deixalleries gestionades per SIRESA son les següents:

Deixalleria de Gavà	Punt Verd de Zona de Collserola
Deixalleria de Ripollet	Punt Verd de Zona de Les Corts-Pedralbes
Deixalleria de Sant Adrià de Besòs	Punt Verd de Zona de Montjuïc
Deixalleria de Sant Climent de Llobregat	Punt Verd de Zona de Sant Andreu
Deixalleria de Sant Feliu de Llobregat	Punt Verd de Zona de Vall D'Hebron
	Punt Verd de Zona de Vallbona
	Punt Verd de Zona de Forum

6.5. RECOLLIDA DE RESIDUS

En aquest apartat s'estableix el procediment de recollida de residu dins de la deixalleria.

Abans de començar la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària informará a l'encarregat de la instal·lació del residu a recollir i reportará la documentació necessària per a la recollida i transport.

En el moment que l'encarregat de la instal·lació doni el vist i plau a la documentació s'informará al personal de l'empresa adjudicatària on es troben el residu a retirar i donará les indicacions establertes de com procedir a la recollida dins de la instal·lació.

Aquestes recollides s'hauran de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisarà de forma adequada i el camió disposarà de material absorbent (per exemple: Sepiolita) per preveure qualsevol vessament del camió que es pugui produir en el moment de la recollida. A la finalització de la recollida el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la instal·lació tal i com se l'ha trobat, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida i haurà de col·locar un tendal cobrint el contenidor a transportar per evitar així la caiguda dels residus en via pública.

Abans de sortir de la instal·lació el transportista omplirà tota la informació necessària de la documentació presentada per a la recollida del residu.



Si en qualsevol moment de la recollida es produeix un accident amb danys materials a la instal·lació l'empresa contractista serà la responsable de la reparació. La conformitat dels treballs serà validada per SIRESA.

El material indicat en aquest apartat, com la documentació del vehicle o del conductor pot ser objecte de revisió per part del personal de SIRESA o de l'encarregat de la deixalleria.

6.6. DOCUMENTACIÓ

Per poder realitzar el transport d'aquest residu és necessària la documentació que s'exigeix per part del Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Si en qualsevol moment hi ha una variació en la documentació administrativa per part de les administracions públiques, es procedirà als canvis de documentació per part de l'empresa adjudicatària sense repercutir cap cost a SIRESA, si no ho exigeix aquestes administracions.

6.7. PESATGE

Totes les instal·lacions estan dotades de bàscules pesa-camions amb totes les revisions realitzades i certificades.

Es realitzaran dos tipus de pesatge depenent del tipus de recollida que es realitzarà:

- Recollida amb camió amb braç articulat amb pop i camió amb plataforma

Per a aquestes recollides es realitzarà un pesatge a l'entrada de la instal·lació, situant-se en la bàscula de l'entrada i s'establirà un pes que es denominarà PES TARA.

En el moment que finalitzi la càrrega es tornarà a situar a la bàscula abans de la seva sortida i s'establirà un pes, que anomenarem PES BRUT.

La diferència entre el PES BRUT i el PES TARA serà el pes resultant anomenat PES NET.

El PES NET establert serà el pes que tindrem en compte com pes real per al seu posterior facturació.

- Recollida amb camió amb ganxo

Atès que en aquestes recollides es porten el contenidor de la deixalleria no es podrà realitzar la pesada com s'indica en l'anterior punt.

A causa d'això es realitzarà un pesatge inicial del contenidor buit (que el contractista podrà comprovar en la bàscula del centre), que es denominarà PES CONTENIDOR, pes que ja tindrà la instal·lació abans de demanar la recollida, fent que en el moment que



vingui el camió sense contenidor seu pes serà el PES CAMIÓ, que sumant-a PES DE CONTENIDOR donarà com a resultat el PES TARA.

En aquest moment ja podrà realitzar la càrrega del residu. En el moment que finalitzi la càrrega es tornarà a situar a la bàscula abans de la seva sortida i s'establirà un pes, que anomenarem PES BRUT.

La diferència entre el PES BRUT i el PES TARA serà el pes resultant anomenat PES NET.

Aquest PES NET establert serà el pes que tindrem en compte com pes real per al seu posterior facturació.

Si la bàscula de la deixalleria està inoperativa o no funciona correctament el transportista informarà a la deixalleria del pes correcte indicat en la instal·lació del gestor finalista.

6.8. TEMPS DE RECOLLIDA

El temps de recollida s'establirà des del moment que la deixalleria realitzi la petició fins que el transportista arribi a la deixalleria a realitzar la recollida.

El temps màxim de recollida serà de dos dies laborables des del moment de la petició.

Per tenir clar els temps de recollida per cada instal·lació s'hauran de tenir en compte els horaris d'obertura de cada centre, indicats en l'apartat 2.

7. INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris d'obertura de les deixalleries. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En cas de produir-se situacions atípiques, on puguin sorgir problemes amb les càrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor ha d'informar telefònicament al responsable de SIRESA, i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

El contractant podrà realitzar, visites a les instal·lacions de tractament i realitzar controls periòdics per a mesurar la qualitat del servei.



8. PLANTES DE TRACTAMENT FINALISTES

Per poder realitzar la gestió dels residus de bateries, cables, ferralla i metalls l'empresa adjudicatària haurà de posseir les instal·lacions apropiades i autoritzacions administratives que siguin necessàries, per al seu tractament.

Entre d'altres, ha de disposar de:

- Llicència d'activitats d'acord amb la llei 3/98 de la IIAA i posterior legislació que la desenvolupa i la modifica, amb especial atenció a les quantitats autoritzades d'emmagatzematge.
- Codi de gestor de residus, correctament acreditat per la "Agència de Residus de Catalunya", i autoritzat per al CER indicat en el present plec o equivalents.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió del residu, donant preferència a la seva valorització. Per a això, s'haurà d'incloure en l'oferta una descripció de la gestió i la valorització del residu, detallant la mateixa, segons el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i la guia de gener 2018 que el desplega.

En el cas que hi hagi una transferència de residus amb la finalitat d'optimitzar la gestió d'aquest, l'adjudicatari haurà de detallar també (adicionalment) el mètode i procediment de transferència, així com la instal·lació que utilitzarà per a això.

La Planta de Tractament haurà de disposar de bàscula pesa camions homologada, per tal de poder informar i facturar els pesos, d'aquelles instal·lacions que no disposen de bàscula o que, tot i disposar d'ella, excepcionalment es trobi malmesa o no funcioni.

SIRESA es reserva el dret d'inspeccionar els accessos als diferents centres, per tal de certificar que reuneixen les condicions apropiades.

9. DOCUMENTACIÓ PER A ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE

La empresa contractada deurà entregar la següent documentació mensualment:

- Llistat d'incidències que hagin sorgit durant el servei realitzat.
- Albarans i facturació.

Documentació anual:

- Certificats de la gestió dels residus indicats en l'oferta presentada.



10. PERÍODES D'ABSÈNCIA

En cas de vaga de més de 48 hores de durada, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.

En cas de parades laborals de les que tingui coneixement previ l'autoritat laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament a SIRESA, i així mateix es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

En cas d'incompliment total o parcial d'aquests serveis mínims, SIRESA es reserva el dret de no abonar a l'adjudicatari la part proporcional de l'import total corresponent al període de temps en el qual hagi deixat de realitzar la prestació del servei o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

11. PENALITZACIONS

Per a assegurar que l'empresa adjudicatària realitza un servei de transport de residus de qualitat, s'estableix una relació de penalitzacions que podrà fer-se efectiva per la següent causa:

Nº	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No realitzar la recollida del residu durant el temps de recollida sense causa justificada	Control de sortides en deixalleries i/o de entrades al centre de tractament finalista.	Es farà efectiva una penalització de 250,00 euros sobre la garantia aportada.
2	No realitzar el transport amb els vehicles oferts en l'apartat qualitat ambiental	Control visual	Es farà efectiva una penalització de 100,00 euros sobre la garantia aportada.

12. QUANTITATS PREVISTES

Les quantitats, en tones, previstes per residu que es recolliran dins dels 3 anys de contracte són les indicades en els següent quadre:

PAPER I CARTRÓ
4.800 tn



Per obtenir aquestes quantitats s'ha tingut en compte les quantitats recollides durant el 2023 i l'evolució respecte a anys anteriors.

Per tenir una estimació de les quantitats que es poden generar per instal·lacions i el nº de recollides a realitzar, s'indica en el següent quadre les tones recollides a les instal·lacions durant el 2023:

Deixalleries	Quantitats (tn)	Nº Viatges
Barberà del Vallès	37,77	38
Begues	43,86	44
Castellbisbal	103,40	103
Cerdanyola-Campus	38,74	38
Cornellà de Llobregat	146,35	72
Gavà	21,38	46
PVZ Collserola	157,06	48
PVZ Forum	118,48	72
PVZ Les Corts-Pedralbes	77,00	24
PVZ Montjuïc	271,18	93
PVZ Sant Andreu	195,37	80
PVZ Vall D'Hebron	100,63	32
PVZ Vallbona	69,18	41
Ripollet	44,42	11
Sant Adrià de Besòs	29,72	17
Sant Climent de Llobregat	9,45	8
Sant Cugat I	27,84	25
Sant Feliu de Llobregat	36,35	28

Aquestes quantitats s'han d'assumir com orientatives i en cap cas es poden assegurar com quantitats reals a recollir.