



BARCELONA  
REGIONAL  
AGÈNCIA  
DESENVOLUPAMENT  
URBÀ



## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES**

SUPORT PER L'ORGANITZACIÓ I MUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ  
ITINERANT DE LA SOBIRANIA ALIMENTÀRIA A L'AMB

EXPEDIENT: 23-2022

## ÍNDEX

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>                          | <b>3</b> |
| <b>2. OBJECTE .....</b>                              | <b>3</b> |
| <b>3. DURACIÓ.....</b>                               | <b>3</b> |
| <b>4. EQUIP DE TREBALL I MITJANS MATERIALS .....</b> | <b>3</b> |
| 4.1. Equip de treball .....                          | 4        |
| 4.2. Mitjans materials .....                         | 4        |
| <b>5. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR.....</b>       | <b>4</b> |
| 5.1. Els treballs a realitzar .....                  | 4        |
| 5.2. Metodologia i Pla de treball .....              | 5        |
| <b>6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT .....</b>        | <b>6</b> |
| <b>7. SEGUIMENT I CONTROL .....</b>                  | <b>7</b> |
| 7.1. Ajustament facturació.....                      | 7        |
| <b>8. SUBCONTRACTACIÓ .....</b>                      | <b>8</b> |
| <b>9. CONFIDENCIALITAT .....</b>                     | <b>8</b> |
| <b>10. PREU DE LICITACIÓ.....</b>                    | <b>9</b> |

## 1. INTRODUCCIÓ

Diferents municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona tenen previst el desenvolupament d'una estratègia per impulsar la política alimentària a la ciutat. L'objectiu principal és sensibilitzar la ciutadania sobre els beneficis del consum saludable.

L'AMB durant els darrers anys ha estat treballant amb els municipis donant suport en el desplegament de polítiques que promouen l'alimentació sostenible. S'ha treballat amb el Pla d'acció per a l'alimentació sostenible, la Carta alimentària de la RMB, el pacte de Milà de polítiques alimentàries urbanes i en la capitalitat de l'alimentació sostenible.

Dins d'aquesta última, una de les accions és el seguiment de l'exposició itinerant "Per una alimentació sostenible. Actuem!", després d'estrenar-se durant aquest any i finals any passat a Barcelona, a partir d'ara visitarà els municipis metropolitans.

L'exposició s'acompanya de canals de participació mitjançant activitats gratuïtes, lúdiques i experimentals per a escoles i públic en general de totes les edats. També s'han organitzat un conjunt de tallers familiars, que inclouen rutes etnobotàniques, cuina d'aprofitament, tastos de temporada i gastronomia salvatge.

En aquest sentit Barcelona Regional ha rebut l'encàrrec de l'AMB –de qui és mitjà propi- de col·laborar en la coordinació i organització de l'exposició itinerant per a la sobirania alimentària a cinc municipis.

## 2. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec, establir les condicions de contractació dels treballs complementaris de gestió per a la realització de l'exposició itinerant sobre la sobirania alimentària.

L'execució de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte s'ha de dur a terme d'acord amb les fases i la metodologia que s'indiquen en el present plec, sense perjudici de les millores i modificacions que, en el seu cas, proposi el contractista i que siguin acceptades per BR.

## 3. DURACIÓ

El termini d'execució del contracte, així com la seva pròrroga, venen fixats als **Apartats C i D** del Quadre de Característiques i a la Clàusula 4 del Plec de Condicions Particulars.

## 4. EQUIP DE TREBALL I MITJANS MATERIALS

El contingut dels treballs estarà d'acord amb els requeriments establerts per Barcelona Regional i aplicant la metodologia específica i el coneixement per desenvolupar l'exposició.

La finalitat és generar una exposició que, mitjançant una itinerància estratègica, doni a conèixer el significat, els valors i les oportunitats que implica la sobirania alimentària, així com difondre aquest coneixement entre la població.

- Dossier Tècnic implantació. El contingut expositiu ja està creat i serà el mateix que s'ha fet servir per la Ciutat de Barcelona. Per tant l'execució consta principalment de l'organització material del recurs itinerant.
- Projecte d'implantació. Les activitats a programar seran definides per cada municipi juntament amb BR. L'empresa contractada s'encarregarà de la coordinació i implementació d'aquestes.
- Direcció i Coordinació executiva de l'exposició.

## 4.1. Equip de treball

Serà necessari comptar amb un equip multidisciplinari amb perfils professionals relacionats amb l'encàrrec, on el responsable de la Direcció hauria de certificar més de 12 anys d'experiència en la direcció, muntatge i coordinació d'exposicions i accions d'aquest tipus.

Una part important de l'equip de suport haurà de demostrar també almenys 12 anys d'experiència en projectes similars. Consten d'una Direcció de la producció, equip de disseny gràfic, un responsable de la coordinació de l'exposició, incloent el muntatge i desmuntatge de la mateixa.

## 4.2. Mitjans materials

Barcelona Regional col·labora amb l'empresa contractada en la definició de l'exposició itinerant. Aquesta constarà de proposta d'ubicacions i calendaris, sempre coordinats amb els municipis corresponents.

El contractista haurà d'aportar al servei tots els mitjans necessaris per desenvolupar el servei contractat. Són també responsabilitat d'aquest el lloguer o compra del material necessari (audiovisual o digital) per a que aquesta es pugui realitzar, així mateix, ha de comptar amb les llicències de fons i programari que conformen la seva proposta i assumir també els costos que se'n derivin.

Com a mínim, serà necessari aportar:

- Pantalla de leds amb controladora i player
- Equip de so; 2x 400w+ previ - taula de mesclages + micro sense fils
- Instal·lació, manteniment, desmuntatge.

Es consideren inclosos els pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant.

El material necessari serà principalment la base expositiva, on estaran exposats els continguts. Així com tot el que acompanyi a aquest com la il·luminació, mobiliari o equips informàtics i/o audiovisuals.

Així mateix tots els elements necessaris tant materials com de personal per a garantir una correcta execució del servei.

## 5. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR

### 5.1. Els treballs a realitzar

El contracte comprèn totes les feines necessàries per a l'organització de l'exposició itinerant partint d'un contingut ja creat. Així mateix, s'hi inclouen els treballs necessaris comprnent les tasques de coordinació, logística i muntatge i desmuntatge.

L'elaboració del projecte expositiu s'estructurarà d'acord amb l'esquema següent, que el contractista haurà de seguir i fer efectiu en l'ordre que es detalla a continuació. El treball s'estructurarà en les fases següents :

- **Fase I:** Definició del Dossier tècnic d'implementació
- **Fase II:** Direcció, coordinació i Itinerància de l'exposició

## 5.2. Metodologia i Pla de treball

Es proposa un procés de treball estructurat en 2 fases:

### **FASE I.** Definició del dossier tècnic d'implementació

A partir del recurs itinerant ja creat i utilitzat per la ciutat de Barcelona en diferents districtes, es demana realitzar un dossier tècnic per a l'organització de l'exposició "Per una alimentació sostenible. Actuem!".

Durant aquesta fase I s'iniciarà el procés per tancar en quines localitzacions es realitzarà la itinerància de l'exposició. El contractista haurà de coordinar-se amb els equips tècnics municipals de cada municipi metropolità per gestionar i coordinar les tasques d'aterratge, obertura, tancament i desmuntatge de l'exposició esmentada. Ha d'assegurar-se que les localitzacions escollides siguin potencialment viables d'acord amb els calendaris de programació previstos en aquests espais, sempre assegurant-se que tant les connexions com la seguretat son viables de correcte compliment. Aquesta proposta haurà de ser treballada i consensuada en tot moment amb l'equip tècnic de Barcelona Regional.

Es preveuen 5 itineràncies en total, 1 per cadascun dels 5 municipis metropolitans que han mostrat interès en el recurs itinerant de l'exposició esmentada, i aquesta romandrà una setmana a cada un dels punts seleccionats. S'haurà d'incloure l'emmagatzematge del recurs itinerant durant tota la durada del servei.

El calendari estarà associat amb el curs escolar per tant es realitzarà durant els mesos de maig i juny. L'exposició tindrà una durada de 6 dies a cada municipi, muntatge el dilluns i finalització i desmuntatge el diumenge.

L'exposició haurà d'estar ubicada a l'espai públic i, habitualment, a l'entorn pròxim al mercat (sempre d'acord amb l'equip tècnic del municipi). És molt important complir els criteris de proximitat visual i física, seguretat en relació amb la capacitat de carrega on s'ubiquin els elements expositius i accessibilitat idònia per al transport, muntatge i desmuntatge dels elements expositius. És molt important que la nostra activitat tingui el menor impacte en el funcionament ordinari del mercat i/o de la zona escollida.

Recordar que s'ha de garantir la correcta connexió de l'entorn de l'exposició, així com la gestió de permisos i mesures de seguretat necessàries per dur a terme l'esmentat acte.

Aquesta fase principalment implica definir les tasques a desenvolupar com:

1. Realització del transport del recurs itinerant,
2. Muntatge en el lloc especificat per l'Ajuntament del municipi corresponent.
3. Obertura i tancament de l'element expositiu, diàriament
4. Desmuntatge de l'element expositiu.

Finalment, en aquesta fase es definirà la possible subcontractació i coordinació dels diferents professionals que intervindran en l'exposició en moments puntuals.

Es preveu el seu desenvolupament en 2 mesos i tindrà un pes del 50% de la facturació.

## FASE II. Direcció, coordinació i itinerància de l'exposició

Un cop definits i localitzades les itineràncies on s'ubicarà el recurs expositiu a cada un dels municipis els elements de l'exposició, l'entitat adjudicatària serà la responsable de la itinerància del projecte expositiu arreu dels municipis durant el període de temps establert. La itinerància de l'exposició ha de tenir una durada global mínima de 5 setmanes, tenint en compte la possibilitat d'allargar-se o reduir-se alguna setmana. Aquesta estarà contrada de 5 itineràncies en 5 municipis diferents, associades al curs escolar:

Dins la itinerància de l'exposició, es comprenen tasques principals següents:

**1.- Logística:** El contractista ha d'encarregar-se tant del trasllat com del muntatge/desmuntatge de l'exposició en cadascun dels llocs seleccionats durant la realització del projecte.

Serà també el responsable de contactar i/o coordinar-se amb cadascuna de les entitats que corresponguin, en relació amb els espais destinats a ser utilitzats per a l'exposició. El contractista es farà responsable de la manutenció i reparació dels elements de l'exposició que resultin malmesos durant la seva itinerància. De la mateixa manera, l'entitat contractada serà responsable de l'emmagatzematge de l'exposició durant els períodes en què no sigui possible la seva itinerància per gestió dels espais, sempre dins el període de duració del contracte de serveis.

**2.- Atenció al públic:** Durant el període d'itinerància de l'exposició, aquesta ha de comptar amb la presència d'un/a responsable que vetlli pel seu bon funcionament i que estigui disponible de cara a l'atenció i gestió del públic visitant durant les hores d'obertura. Els períodes d'obertura s'han d'ajustar a cadascuna de les localitzacions en què s'instal·li l'exposició.

En aquesta fase caldrà designar una persona responsable que vetllarà per a la correcta execució de les fases de subministrament, muntatge i desmuntatge, i la coordinació dels diferents professionals que intervinguin en tot el procés. Així com serà necessari un responsable d'obrir i tancar l'exposició, i garantir la seguretat de l'element expositiu quan aquest romangui tancat.

Referent a les activitats a programar seran definides per BR, i l'empresa contractada s'encarregarà de la coordinació i implementació d'aquestes.

**3.- Altres:** L'empresa adjudicatària haurà de garantir el servei tècnic de muntatge i desmuntatge de l'exposició, així com la correcta identificació del personal que cobreixi l'acte.

Es valorarà positivament, un cop finalitzada l'exposició, la possibilitat del reciclatge o reutilització del material utilitzat.

Finalment s'haurà de garantir la correcta connexió de l'entorn de l'exposició, així com la gestió de permisos i mesures de seguretat necessàries per dur a terme l'esmentat acte.

Es preveu el seu desenvolupament en 2 mesos i tindrà un pes del 50% de la facturació.

## 6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el servei tècnic de muntatge i desmuntatge de l'exposició, així com disposar d'una o més d'una persona responsable de supervisió, coordinació i control del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant certificat, estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i professional, amb la quantia suficient cobrir qualsevol tipus d'eventualitat o sinistre a més d'incloure específicament els danys per actes vandàlics.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valoració energètica, així com l'economia circular. Així com la normativa que aquest disposa sobre esdeveniments i utilització de l'espai públic.

En relació a la COVID-19, l'empresa es compromet a aplicar totes les mesures establertes per les autoritats competents que afectin a qualsevol dels aspectes relacionats amb l'organització de l'exposició: professionals implicats, públics, serveis educatius i activitats vinculades.

A més de fer-se càrrec de les despeses del material de prevenció (gel hidroalcohòlic, senyalització distàncies, etc.), així com complir amb les mesures de neteja i desinfecció dels materials.

## 7. SEGUIMENT I CONTROL

Barcelona Regional establirà els criteris i línies d'actuació en relació al servei, per tal de garantir que es compleix conforme plecs.

L'empresa adjudicatària designarà a un interlocutor per coordinar-se amb Barcelona Regional, o la persona que aquesta designi, per a qualsevol aspecte relacionat amb el contracte.

Al llarg del servei es duran a terme reunions de seguiment i l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar tota aquella informació que pugui ser rellevant per la prestació del servei.

Barcelona Regional es reserva la potestat de realitzar controls aleatoris per tal de verificar que la informació facilitada per l'adjudicatària és veraç. Aquests controls poden consistir en la revisió de la documentació facilitada o informació tramesa pel propis treballadors/es de Barcelona Regional.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir en tot moment amb la normativa legal aplicable i adequar la seva actuació a les exigències professional i de bona conducta exigibles per la naturalesa del servei.

### 7.1. AJUSTAMENT FACTURACIÓ

La facturació del contracte es realitzarà a mesura que es prestin els serveis. Essent necessària la separació en la facturació de les dues fases d'execució de l'exposició, i sempre subjecte als possibles canvis o anul·lació de l'exposició per part del municipi corresponent o de l'AMB.

Per tal d'assegurar uns nivells de qualitat del servei, Barcelona Regional podrà realitzar els ajustaments de la facturació en funció dels següents criteris, però en cap cas, l'import total ajustat no superarà el 10% de l'import total del contracte.

Criteris d'ajustament de la facturació:

- a. S'ajustarà un 3% de la facturació total quan:
  - i. L'empresa no aporti els materials necessaris o en les condicions exigides i li han estat reclamat en més de dos cops.
  - ii. Si es detecta que no es compleixen les mesures de seguretat i higièniques necessàries.
  - iii. Endarreriments en el muntatge/desmuntatge de l'exposició que afectin a la correcta execució de l'exposició.

- b. S'ajustarà un 5% de la facturació de la vacant quan:
  - i. Quan en els controls aleatoris es detectin incompliments d'algun dels requisits establerts en aquest plec o en l'oferta de l'adjudicatària.
  - ii. La informació facilitada a Barcelona Regional no és veraç.
  - iii. Si es produeix algun tipus de queixa o reclamació per fets on la responsable és l'empresa adjudicatària.
  - iv. Si l'empresa adjudicatària incompleix el Codi Ètic<sup>1</sup> de Barcelona Regional en algun dels seus punts.
  - v. Incompliment en els materials i mesures de reciclatge dels mateixos.
- c. S'ajustarà un 10% de la facturació quan:
  - i. Si durant el contracte alguns dels criteris del punts 1 i 2 es reiteren 3 o més cops.

## 8. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar part del servei a tercers sempre que prèviament s'informi per escrit a Barcelona Regional del subcontracte a celebrar, amb indicació expressa de les parts del contracte i imports a realitzar per el subcontractista i la raó social o perfil professional, amb expressa indicació de la seva solvència tècnica i professional.

No es podrà subcontractar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, o que no tinguin la solvència tècnica necessària.

L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte enfront Barcelona Regional conforme als plecs, i els subcontractistes restaran obligats únicament respecte l'empresa adjudicatària.

## 9. CONFIDENCIALITAT

L'empresa licitadora i adjudicatària es comprometen a mantenir l'estricta confidencialitat de qualsevol informació obtinguda sobre Barcelona Regional com a conseqüència del present document.

L'empresa contractada està obligada a complir el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD) en relació a les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència del contracte.

Les dades a les que es tingui accés per la prestació de serveis derivats d'aquest contracte són propietat de Barcelona Regional i calen ser tractades de forma que es garanteixi la seva confidencialitat, integritat i disponibilitat, no poden ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni entregades a terceres persones, sense la prèvia autorització escrita de Barcelona Regional.

---

<sup>1</sup> El Codi Ètic es troba publicat a la web <http://www.bcnregional.com/> dins l'apartat de Transparència.

## 10. PREU DE LICITACIÓ

El preu de referència per a l'execució de la totalitat dels treballs és de 75.000,00 (IVA exclòs). El pagament es farà d'acord amb les fases establertes en l'apartat 5, que s'abonaran un cop s'hagin realitzant els treballs previstos en cada fase i aquests hagin estat validats per Barcelona Regional.

Barcelona, a 31 de març de 2022

Josep Bohigas  
Director General