



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE L'ADAPTACIÓ PARCIAL DE LA NAU DE TURBINES DE LA CENTRAL TÈRMICA DEL BESÓS, PEL PROJECTE DE CATALUNYA MEDIA CITY. ESDEVENIMENT INICIAL: MANIFESTA 15 (SETEMBRE A NOVEMBRE 2024), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

LICITACIÓ AMB CARÀCTER ELECTRÒNIC

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL (art. 14.O Estatuts Consorci)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. expedient

182/23

Codi CPV

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

A.- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Base imposable	56.658,36 € (IVA exclòs)
IVA (21%)	11.898,25 €
TOTAL IVA inclòs	68.556,61 €

A.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost màxim de licitació:	56.658,36 € (IVA exclòs)
Possibles modificacions (màxim 20%)	-----
Possibles pròrrogues	-----
TOTAL	56.658,36 € (IVA exclòs)



B.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Procediment obert prenent en consideració diversos criteris d'adjudicació.

C.- GARANTIES

PROVISIONAL: no procedeix
DEFINITIVA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs)
COMPLEMENTÀRIA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs). Únicament procedirà en el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció de temeritat.

D.- TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

Aquest contracte tindrà la mateixa durada que el contracte d'execució d'obra, al que està vinculat de forma instrumental. El contracte d'obra té una durada prevista de 5 mesos, a comptar des de la formalització del contracte d'execució d'obres. Vinculat a la finalització de les obres es farà lliurament del projecte *As Built*. Si el contracte d'obra es suspengués també es suspendrà aquest contracte.

L'execució del contracte s'iniciarà en la data de formalització del contracte d'execució d'obres al que aquest resta vinculat.

E.- TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia UN (1) any.

F.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional és determinada en els presents plecs.

G.- FORMA DE PAGAMENT

- 95% Durant l'execució de l'obra i fins l'acta de recepció, que s'abonaran mitjançant pagaments mensuals corresponents als treballs realitzats en proporció a la certificació de l'obra realitzada mensualment.
- 5% a la liquidació de les obres.

H.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.



I.- ADMISSIBILITAT DE LES VARIANTS

No s'admeten variants.

J.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Import mínim: 600.000,00 €

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina la clàusula 12ena dels presents plecs, seran excloses.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Data: El darrer dia per a la presentació d'ofertes serà el **5 de gener de 2024**.

L.- OBERTURA DE PROPOSTES

Acte públic en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant judici de valor i es procedirà, a l'obertura i lectura de les propostes econòmiques valorables de forma automàtica.

Lloc: Consorci del Besòs C/ Olímpic, s/n (cantonada Pl. Francesc Micheli i Jové), Edifici Besòs, 2ª planta, 08930, de Sant Adrià de Besòs

Data: **11 de gener de 2024 , a les 13:30 hores.**

M.- CONSULTES DURANT EL PERIODE PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

Les persones o empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.

Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat



ÍNDEX

I DISPOSICIONS GENERALS	5
Clàusula 1.- Objecte del contracte i mesures de Contractació pública sostenible	5
Clàusula 2.- Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte	7
Clàusula 3.- Òrgan de contractació. Responsable del contracte. perfil del contractant.	8
Clàusula 4.- Règim jurídic	8
Clàusula 5.- Recursos	9
Clàusula 6.- Durada del contracte	9
Clàusula 7.- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 8.- Publicitat de la licitació	10
Clàusula 9.- Requisits de capacitat i solvència	10
Clàusula 10.- Incompatibilitats i deure d'abstenció	15
 II. TRÀMITS DEL PROCEDIMENT	 15
Clàusula 11.- Fase d'informació i consultes	15
Clàusula 12.- Documentació que han de presentar les licitadores mitjançant arxius electrònics	16
Clàusula 13.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	22
Clàusula 14.- Garantia provisional i definitiva	25
Clàusula 15.- Mesa de contractació	26
Clàusula 16.- Obertura de les proposicions	26
Clàusula 17.- Criteris de valoració de les ofertes	26
 III.- CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ	 31
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	31
Clàusula 19.- Formalització de la garantia	34
Clàusula 20.- Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	34
Clàusula 21.- Execució del contracte	35
Clàusula 22.- Abonaments al contractista	35
Clàusula 23.- Revisió de preus	36
Clàusula 24.- Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista	36
Clàusula 25.- Modificació del contracte	37
Clàusula 26.- Recepció i termini de garantia	38
Clàusula 27.- Subcontractació	38
Clàusula 28.- Cessió del contracte	39
Clàusula 29.- Demora de les prestacions	39
Clàusula 30.- Responsabilitat en l'execució del contracte	39
Clàusula 31.- Resolució del contracte	41
Clàusula 32.- Transparència, integritat i conflicte d'interessos	42



I DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES

1.1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de la Direcció facultativa (Direcció d'obra, Direcció d'execució i Coordinació de seguretat i salut) de les obres del Projecte executiu de l'adaptació parcial de la Nau de Turbines de la central tèrmica del Besòs, pel projecte de Catalunya Media City. Esdeveniment inicial: Manifesta 15 (setembre a novembre 2024).

1.2.- MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES

La incorporació de criteris socials ha d'aportar un avantatge específic en el mateix contracte públic. La causa del contracte públic pot integrar interessos generals que contribueixin a fer que sigui més eficient. L'article 67.3 de la Directiva 24/2014 declara que cal considerar que té relació amb l'objecte del contracte qualsevol criteri d'adjudicació que, referint-se a l'obra, el servei o el subministrament que es pretén contractar, valori qualsevol aspecte del conjunt del cicle de vida de l'objecte contractual malgrat que no faci referència a les característiques materials de l'objecte

En la preparació de cada contracte s'han d'estudiar les mesures socials d'aplicació en funció de les característiques de l'objecte contractual. En aquest sentit, seran d'aplicació en el present concurs les següents clàusules:

1.2.1.- PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES\PERSONES AUTÒNOMES SUBCONTRACTADES

Quan una empresa\persona autònoma subcontractista al·legui morositat de l'empresa\persona contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

L'òrgan de contractació comunicarà a les empreses subcontractistes la regulació continguda en el PCAP o el plec de condicions i requerirà l'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, que declari haver pagat a les empreses subcontractades dins del termini. Així mateix, es podrà requerir certificació periòdica emesa pel contractista del pagament de factures a empreses proveïdores i subcontractistes en l'execució del contracte.



1.2.2 MESURA DE CONTROL D'ACTIVITAT IL·LÍCITA DE LES EMPRESES\PERSONES AUTÒNOMES AMB PARADISOS FISCALS

El legal representant de les empreses participants o les persones autònomes participants inclouran una declaració responsables dins de la Documentació del SOBRE EELCTRÒNIC C que, literalment reculli el següent redactat:

“L'empresa contractista\persona autònoma declara que ni ella, ni les empreses\persones autònomes subcontractistes o empreses filials o empreses interposades realitzen operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol) o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

(optatiu) Si és el cas, declara que realitza operacions financeres dins el marc legal en els següents paradisos fiscals.... ”.

La declaració de l'empresa\persona autònoma que manifesti tenir activitat legal en països declarats paradisos fiscals haurà d'indicar, com a mínim, la denominació de les empreses\persones autònomes, domicili social, identificació fiscal i l'objecte de les activitats. L'òrgan de contractació podrà requerir, si s'escau, la informació complementària que es consideri necessària.

El/la responsable de la unitat de contractació publicarà la declaració en l'espai del expedient de contractació del perfil de contractant i omplirà el full general d'informació que s'habilitarà en la Plataforma de serveis de contractació pública.

1.3.- CODI CPV I CONTRACTE

L'anterior objecte correspon al codi CPV 71000000-8 “Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció” del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) aprovat pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió de 29 de novembre de 2007.

Els serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obres, la coordinació de seguretat i salut o la vigilància ambiental s'han d'entendre inclosos dins de les prestacions de tipus intel·lectual a l'efecte d'aplicació de les previsions contingudes a la LCSP, tenint en compte, a més, que per la documentació tècnica requerida i metodologia de treball, comporta una labor clarament intel·lectual.

1.4.- DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera innecessari dividir l'objecte del contracte en lots per a la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte ja que dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, donada la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'art. 100 LCSP, el pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de **68.556,61 €** (IVA inclòs), desglossant-se en **56.658,36 €** (IVA exclòs) i **11.898,25 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024*	D/65008/15000	56.658,36 €	21	11.898,25 €	68.556,61 €

* Atès que el present contracte afectarà a l'exercici pressupostari corresponent a l'any 2024, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'esmentat exercici autoritzin els respectius pressupostos.

1. El pressupost net es desglossa en base als següents conceptes:

Prestació	Dedicació	Cost mensual	Temps (mesos)	Import total
Director/a d'obra	50%	7.065,43 €	5	17.663,56 €
Responsable instal·lacions	25%	7.065,43 €	5	8.831,78 €
Director/a execució	50%	5.002,45 €	5	12.506,13 €
Coordinador/a de Seguretat i Salut	50%	5.002,45 €	5	12.506,13 €
Total Costos Directes				51.507,60 €
10% sobre costos directes				5.150,76 €
Total Costos Indirectes				5.150,76 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ				56.658,36 €
21% IVA				11.898,25 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS				68.556,61 €



Els costos salarials han estat fixats d'acord a l'establert a la Resolució de 8 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball, per la que s'integra i publica el XIX Conveni col·lectiu del sector de les empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de **56.658,36 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuïda la contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

CLÀUSULA 3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. RESPONSABLE DEL CONTRACTE. PERFIL DEL CONTRACTANT

3.1.- L'òrgan de contractació, que actua en nom del Consorci del Besòs és la Direcció General en base a l'article 14.o) dels seus Estatuts, per acord de delegació per part del Consell General de data 9 de novembre de 2023.

3.2.- D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, vinculat a la unitat contractant amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

3.3.- L'accés al perfil del contractant es pot realitzar a través de la pàgina web del Consorci del Besòs: <https://consorcibesos.cat/perfil-del-contractant/>

Així mateix el perfil del contractant es troba també allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0>

i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

CLÀUSULA 4.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), la normativa de desenvolupament, així com tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades.

S'aplica el Reglament Delegat (UE) 2023/2495 de la Comissió de 15 de novembre de 2023 que modifica la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell respecte als llindars dels contractes d'obres, subministraments i serveis i els concursos de projectes i el Reglament Delegat (UE) 2023/2497 de la Comissió de 15 de novembre de 2023 que modifica la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell per el que fa als llindars de les concessions a partir de l'1 de gener de 2024.



Les presents clàusules tenen caràcter contractual i en cas de discordança entre les mateixes i altres documents contractuals, aquestes seran d'aplicació prevalent.

Les prerrogatives, que corresponen a l'òrgan de contractació, en tot cas, hauran de respectar els límits, requisits i procediment d'exercici, establerts en els articles 190 i 191 de la LCSP. En l'adopció d'acords sobre les expressades qüestions, haurà de donar-se audiència prèvia al/a la contractista.

CLÀUSULA 5.- RECURSOS.

Els presents Plecs i totes les resolucions que es dictin en execució dels mateixos i del procediment, seran susceptibles dels següents recursos:

- Si es tracta d'actes de tràmit que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es podran interposar per les persones interessades recursos d'alçada i potestatiu de reposició que procedixin, conforme a allò previst en l'article 12 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.
- Si es tracta d'actes administratius o resolucions que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan administratiu corresponent que hagi emès la corresponent resolució o acte administratiu, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, en el termini d'un mes; tot això sense perjudici d'interposar directament recurs contenciós administratiu.
- En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP i contra les actuacions relacionades en l'apartat 2 d'aquest precepte legal, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils, computant-se en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP.
- Recurs contenciós administratiu contra els actes i resolucions que posin fi a la via administrativa, en el termini de dos mesos. Aquest termini es computarà a partir de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte que es recorri de conformitat amb el que es disposa a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta Jurisdicció.

CLÀUSULA 6.- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà la mateixa durada que el contracte d'execució d'obra, al que està vinculat de forma instrumental. El contracte d'obra té una durada prevista de 5 mesos, a comptar des de la formalització del contracte d'execució d'obres. Vinculat a la finalització de les obres es farà lliurament del projecte *As Built*. Si el contracte d'obra es suspengués també es suspèndrà aquest contracte.

No es preveu pròrroga.



CLÀUSULA 7.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 i ss LCSP.

CLÀUSULA 8.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb l'article 186.1 LCSP, en relació amb l'article 135 del mateix cos legal, es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

En aplicació de l'article 186.3 LCSP, en relació amb l'article 154 del mateix cos legal, la formalització del contracte resultant del concurs es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies a partir del perfeccionament d'aquest, en el perfil del contractant.

Perfil del contractant: <https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0>

L'accés al perfil del contractant es pot realitzar també a través de la pàgina web del Consorci del Besòs:

<https://consorcibesos.cat/>

CLÀUSULA 9.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.

9.1 REQUISITS DE CAPACITAT

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb d'altres licitadores. La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'una licitadora, de forma individual o conjunta amb d'altres, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat la licitadora infractora i exclusió corresponent de la licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb d'altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

9.2 CRITERIS DE SOLVÈNCIA

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



- a) S'haurà d'acreditar amb el volum de negocis de l'empresa dels 3 darrers exercicis tancats, en què la mitja dels imports dels 3 exercicis haurà de ser superior a l'import del pressupost de licitació IVA inclòs. Si amb la presentació dels comptes anuals del darrer exercici econòmic tancat ja s'arribés al llindar esmentat (perquè sigui el triple o més de l'import del contracte), no serà obligatori presentar els comptes dels exercicis anteriors. En cas que aquest exercici no arribi al llindar, caldrà aportar els comptes dels exercicis anteriors (2n i/o 3r anterior).

No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.

- b) La solvència econòmica i financera també s'ha d'acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. D'acord amb l'article 87.b) LCSP, caldrà estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import mínim de responsabilitat no inferior a 600.000,00 € amb compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de tenir efectiu dins el termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment de solvència tècnica o professional.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'article 90 LCSP preveu que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar, entre d'altres, amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, atesa la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys, i en conseqüència dels sectors de l'arquitectura i l'enginyeria, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors, de tres a deu anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.



Definicions prèvies d'interès:

- **Titulat competent:** qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. El Consorci del Besòs, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.
- **Titulació habilitant equivalent:** Qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. El Consorci del Besòs, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.
- **Anys d'experiència:** Anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.

D'acord amb l'article 90.1 b) i 76 LCSP, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de persones tècniques i la seva experiència professional mínima han de ser els següents:

DIRECTORA D'OBRA I RESPONSABLE DE L'EQUIP

Titulació requerida:

- UN/A (1) Arquitecte/a o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 50%

Experiència requerida:

- No inferior a DEU (10) anys com a titulat competent.
- Haver assumit, en els últims DEU (10) anys, en qualitat de Director/a d'obra, UNA (1) obra de restauració i rehabilitació d'edificis amb un valor patrimonial reconegut (inclosos en Catàlegs de Patrimoni amb qualificació de BCIN, BCIL o amb altres proteccions legals i urbanístiques) i UNA (1) obra amb un Pressupost d'Execució per Contractar (IVA exclòs) igual o superior a 1.800.000,00 €.

ENGINYERA D'INSTAL·LACIONS

Titulació requerida:

- UN/A (1) Enginyer/a industrial o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 25%

Experiència requerida:

- No inferior a DEU (10) anys com a titulat competent.



- Haver assumit, en els últims DEU (10) anys, com a titular competent en l'exercici de la professió, UNA (1) obra de restauració i rehabilitació d'edificis amb un valor patrimonial reconegut (inclosos en Catàlegs de Patrimoni amb qualificació de BCIN, BCIL o amb altres proteccions legals i urbanístiques) i UNA (1) amb un Pressupost d'Execució per Contractar (IVA exclòs) igual o superior a 1.800.000,00 €.

DIRECTORA D'EXECUCIÓ

- UN/A (1) Arquitecte/a tècnic/a o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 50%

Experiència requerida:

- No inferior a DEU (10) anys com a titulat competent.
- Haver assumit, en els últims DEU (10) anys, en qualitat de Director/a d'execució, UNA (1) obra de restauració i rehabilitació d'edificis amb un valor patrimonial reconegut (inclosos en Catàlegs de Patrimoni amb qualificació de BCIN, BCIL o amb altres proteccions legals i urbanístiques) i UNA (1) obra amb un Pressupost d'Execució per Contractar (IVA exclòs) igual o superior a 1.800.000,00 €.

COORDINADORA DE SEGURETAT I SALUT

- UN/A (1) Arquitecte/a tècnic/a o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 50%

Experiència requerida:

- No inferior a DEU (10) anys com a titulat competent.
- Haver assumit, en els últims DEU (10) anys, en qualitat de Coordinador de seguretat i salut, UNA (1) obra de restauració i rehabilitació d'edificis amb un valor patrimonial reconegut (inclosos en Catàlegs de Patrimoni amb qualificació de BCIN, BCIL o amb altres proteccions legals i urbanístiques) i UNA (1) obra amb un Pressupost d'Execució per Contractar (IVA exclòs) igual o superior a 1.800.000,00 €.

Les persones tècniques proposades hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte i estar facultat/da per exercir la professió al territori espanyol.

HAURAN D'ACREDITAR LA TOTALITAT DE LA SOLVÈNCIA REQUERIDA.

Forma d'acreditació:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
- Declaració signada de les persones tècniques acceptant els requeriments de solvència exigits a l'apartat anterior.



- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

La intervenció de les persones tècniques especialistes no ha de minvar la responsabilitat de la Directora d'Obra i responsable de l'equip.

Les especialistes, a excepció de la Directora d'Obra i responsable de l'equip, sí poden concórrer amb diferents licitadores, respectant les dedicacions exigides pels plecs, en cas de ser adjudicatàries.

El compromís d'adscripció de mitjans personals s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatària.

CLÀUSULA 10.- INCOMPATIBILITATS I DEURE D'ABSTENCIÓ.

Sense perjudici del que es preveu en la legislació vigent, no podran presentar ofertes, com a titulars o com a membres d'equips, persones compreses en els següents suposats:

- a) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
- b) Les persones que ostentin la condició de funcionaria o mantinguin relació laboral amb l'administració pública i que no presentin autorització de compatibilitat per a l'exercici d'activitats professionals de les Administracions Públiques, ajustant-se a la normativa sobre incompatibilitats aplicable i que justifiqui la dedicació.

II TRÀMITS DEL PROCEDIMENT

CLÀUSULA 11.- FASE D'INFORMACIÓ I CONSULTES

Les persones o empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es



publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant (<https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat

Tant les qüestions plantejades com les respostes de les mateixes seran publicades al Perfil del contractant del Consorci del Besòs, sent facilitades a la Mesa de contractació en el moment de la seva constitució a efectes interpretatius de les Bases.

CLÀUSULA 12.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES LICITADORES MITJANÇANT ARXIU ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el concurs, incloses les que corresponen realitzar a les persones o empreses concursants, entre d'altres, la presentació de les propostes. Les propostes que no es presentin per mitjans electrònics en la forma que determina aquest Plec seran excloses.

En conseqüència, s'estableix que les licitadores concorrin a la present licitació únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les propostes, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitadores i òrgan de contractació a través de la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, <https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>, garantint en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i no restricció d'accés a aquest procediment.

Des del Perfil del Contractant de Consorci de Besòs (<https://consorcibesos.cat/>), es troba disponible l'accés directe a l'esmentat Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que serveix com un canal de comunicació directe per a poder plantejar preguntes, sol·licitar aclariments, presentar ofertes i rebre les notificacions, així com l'exercici de qualsevol altre dret que la normativa aplicable al procés de contractació en curs confereixi a la licitadora.

De conformitat amb la Disposició Addicional Quinzena, les notificacions del present procediment de contractació es realitzaran mitjançant compareixença electrònica en el Portal de Contractació Electrònica (<https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>). Sense perjudici d'això, la interessada rebrà un avís a l'adreça electrònica habilitada que hagi designat prèviament en la seva proposta.

A tal efecte, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 140.1.a.4º de la LCSP, les interessades hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic com a mitjà de recepció dels esmentats avisos. Aquesta adreça de correu electrònic haurà d'estar "habilitada" de conformitat amb allò previst a la Disposició addicional 15ª de la LCSP



L'adreça de correu electrònic ha de ser vigent durant tot el concurs. En aquest sentit, s'adverteix expressament de la no procedència d'ús de comptes de correu temporals o d'un sol ús.

Aquest sistema de notificació, a través de compareixença electrònica, permetrà acreditar la data i hora en la que es posi a disposició de la interessada l'acte que ha de ser notificat, així com l'accés al seu contingut.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des l'accés al contingut de la notificació per la interessada.

Les propostes constaran de **TRES SOBRES digitals ("A", "B" i "C")**

Aquests sobres/arxius electrònics han d'estar signats per la licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les propostes es presentaran en documents electrònics i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta.

S'exclouran del procediment de contractació les propostes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta o indueixin a error.

Les licitadores podran indicar a l'arxiu electrònic/sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, informem que les dades personals seran tractades pel Consorci del Besòs amb domicili a l'Edifici Besòs, Carrer Olímpic s/n, pl.2 (cantanada Plaça Francesc Micheli i Jové), de 08930 Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta Administració Local, podent ser cedita en cas d'obligació legal.



No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva oferta. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

El licitador té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui. Pot consultar informació detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: (<https://consorcibesos.cat/>).

Cadascun dels arxius electrònics/sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

- La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant de l'arxiu electrònic/sobre B, com de l'arxiu electrònic/sobre C.
- La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts de l'arxiu electrònic C.

SOBRE ELECTRÒNIC A

L'arxiu ha de contenir:

1. La declaració responsable de la licitadora segons model que consta com **ANNEX I** d'aquests Plecs i que inclou:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

2. Formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).



Per obtenir el document DEUC, la licitador el pot descarregar en pdf del següent link:
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: “*Criteris de selecció*” s’haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d’elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC aquestes empreses han d’aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model que consta com **ANNEX II** d’aquests Plecs.

En el cas que les licitadores recorrin a capacitats d’altres empreses o professionals per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, s’ha d’indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre declaració responsable i DEUC separat per cadascuna d’aquestes empreses o professionals.

3. Igualment, s’haurà d’adjuntar una declaració responsable, que consta com **ANNEX III** d’aquests Plecs, en relació a les dades personals a les quals pugui tenir accés amb ocasió del contracte, fent-hi constar l’obligació de donar compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parla-ment Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquesta declaració també s’ha de deixar constància del compliment de l’obligació de disposar d’un pla d’igualtat per a les empreses de 50 o més treballadors, segons estableixen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i el Reial Decret 901/2020.

4. Cal adjuntar un compromís d’adscripció de mitjans personals per a l’execució del contracte en els termes exigits a la clàusula 9.2 d’aquets PCAP, d’acord amb el model que consta com **ANNEX IV** d’aquests Plecs.

L’acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s’ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l’haurà d’efectuar la licitadora en qui recaigui la proposta



d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El Consorci del Besòs podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'OFERTA TÈCNICA juntament amb la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la Clàusula 17 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per la licitadora o persona que la representi.

En concret, cada licitadora haurà d'incloure en el sobre B una **MEMÒRIA TÈCNICA** que desenvoluparà els següents punts:

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4, a una cara, amb marges de 3 cm per banda (excloses la capçalera i el peu de pàgina), lletra Arial mida 11, interlineat simple. (No compten en l'extensió màxima de l'oferta els índexs, les portades i/o els separadors, en cas d'haver-hi).

La Memòria desenvoluparà els següents punts:

1. Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar

1.1. Metodologia de seguiment i control en fase d'execució d'obra

El licitador haurà d'exposar una descripció de la metodologia de seguiment i control que proposa emprar per desenvolupar la direcció de les obres objecte del contracte, fent referència a aquells aspectes generals de direcció i concrets de l'obra que consideri més rellevants, a més d'explicitar la metodologia i control en fase de tancament de l'obra.

1.2. Metodologia general de direcció d'obra

Es presentarà una descripció de les tasques i metodologia corresponent, relatives a les responsabilitats generals de Direcció d'obra. S'haurà de fer esment als objectius del seu contracte envers el Consorci del Besòs, les responsabilitats de la Direcció d'obra, els



sistemes de autocontrol intern, detecció i seguiment d'incidències, la relació amb el Consorci del Besòs i les eines de comunicació i transmissió de dades.

1.3. Seguiment i control particular de la tipologia d'obres

El licitador presentarà una relació dels aspectes més rellevants, importants, singulars i específics de la tipologia d'obres a que pertany l'obra objecte del contracte. Presentarà les propostes de seguiment i control específics per garantir els objectius envers els aspectes relacionats.

1.4. Metodologia i control en fase de tancament d'obra

El licitador presentarà la metodologia per desenvolupar les tasques (que proposa i considera) de gestió, seguiment i control per tal d'aconseguir el correcte i eficient tancament de les obres en relació, entre d'altres, amb la gestió de repassos i remats, gestió d'ITR, document *As built*, període de garantia, etc.

2. Planificació temporal i cronograma per a la Direcció facultativa de les obres

El licitador presentarà una planificació temporal on es valorarà la descripció de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar. Presentarà una planificació raonada, segons el termini de licitació, on apareguin lligadures i folgances, i on s'indiqui el camí crític de les obres. Tindrà en compte la coherència de la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats, justificats, en les principals activitats del servei.

3. Organització del personal assignat a la realització de les tasques

El licitador presentarà l'organigrama de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindrà, titulació (especialment en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar.

IMPORTANT: L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. Tanmateix, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

SOBRE ELECTRÒNIC C

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'**oferta econòmica**, signada per la persona física, l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 17, "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes així com les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent, segons model que consta com **ANNEX V** d'aquests Plecs.



CLÀUSULA 13.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

13.1. Aquesta licitació té caràcter electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, no s'admetran.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

13.2. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

L'anunci al [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

13.3 La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

13.4 La licitadora interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>



En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#!/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les licitadores que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals.



13.5 La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu de Abiword: .abw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpenDocument text: .odt
- Format OpenDocument full de càlcul: .ods
- Format OpenDocument presentació: .odp
- Format OpenDocument imatge: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, la Mesa de contractació serà qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició. No obstant, **el límit per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.**

13.6 En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre al Consorci, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de



l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@consorcibesos.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient del contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

13.7 En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

13.8 Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

CLÀUSULA 14.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 106 de la LCSP, les participants no hauran de constituir garantia provisional.

Així mateix, d'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa\professional seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de la recepció del requeriment del Consorci per tal d'aportar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.



CLÀUSULA 15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Joaquim Calafí Rius, Director de l'Àrea de Serveis Tècnics del Consorci del Besòs

Vocals: Sr. Jordi Canela i Farré, Director de l'Àrea de Serveis Generals del Consorci del Besòs.

Sr. Manuel Mallo Gómez, Secretari del Consorci del Besòs.

Sr. Daniel Mas i Fontcuberta, Interventor del Consorci del Besòs.

Sra. Marta Gomila Miravet, Llettrada del Consorci del Besòs.

Sr. Francesc Romero Siles, arquitecte del Consorci del Besòs.

Sra. Tania Magro Huertas, arquitecte del Consorci del Besòs.

Sra. Cristina Márquez Ruiz, arquitecte tècnic del Consorci del Besòs.

Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Laura García Saldaña del Consorci del Besòs.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 16. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

CLÀUSULA 17.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (100 punts)

1. Es valorarà la proposta concreta formulada tant en la seva vessant tècnica com econòmica.
2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts.
3. Per a valorar les ofertes presentades s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: total 40 punts

B.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: total 60 punts

TOTAL PUNTUACIÓ (criteris judici de valor + criteris automàtics) = 100 punts

A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

La ponderació de l'oferta tècnica basada en la qualitat de l'oferta és del 40% del total. En conseqüència, els punts a assignar són un màxim de 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre B.

Els **criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (40 PUNTS)** són els següents:

MEMÒRIA TÈCNICA

A.1.- Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar

Punts.....0 a 20 punts

Es valorarà la presentació d'una descripció del plantejament per al procediment general de l'estudi, així com dels procediments singulars que es puguin presentar, que demostrin coneixement i comprensió dels treballs i tasques a desenvolupar per a aquest estudi en concret, seguint el contingut especificat als PPT i aquests plecs. Es podran aportar plànols, croquis, models de documents..., per tal de completar l'exposat.

Sistemàtica de valoració	Punts
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas	20 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar	14 punts
Proposta bàsica, amb manca de detalls o algunes incoherències	6,6 punts
Proposta no rellevant, genèrica, sense cap detall o incoherent amb el demanat	0 punts

A.2.-Planificació temporal i cronograma per a la Direcció facultativa de les obres

Punts.....de 0 a 10

Es valorarà la descripció de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar. Es presentarà una planificació segons el termini de licitació, raonada, on apareguin lligadures i folgances, tenint en compte la coherència de la planificació proposada amb



els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei.

Sistemàtica de valoració	Punts
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas, coherent amb els rendiments plantejats, totalment justificats	10 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar, sense justificar totalment els rendiments bàsics o essent aquests incoherents amb la planificació	6,6 punts
Proposta bàsica, amb manca de lligadures, sense rendiments	3,3 punts
Proposta no rellevant, genèrica, o sense justificació	0 punts

A3.- Organització del personal assignat a la realització de les tasques

Punts.....0 a 10

Es valorarà la proposta organitzativa de mitjans humans, segons els requisits establerts al PPT, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre ells i responsabilitats de cadascun d'ells.

Sistemàtica de valoració	Punts
Equip complet amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques concretes, relacions i responsabilitats ben definides	10 punts
Equip correcte amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques genèriques, sense concretar responsabilitats	6,6 punts
Equip bàsic, amb dedicacions insuficients manca de descripció de les tasques o concreció de responsabilitats	3,3 punts
Sense informació sobre dedicacions, descripció de tasques ni concreció de responsabilitats	0 punts

B.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS)

B.1. Pel preu ofertat, puntuació màxima de 35 PUNTS.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de



licitació (és a dir el pressupost màxim de llicitació (IVA exclòs)) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net llicitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net llicitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte del pressupost net de llicitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més t i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

En aquests casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, caldrà tramitar-se el procediment previst a l'art. 149 LCSP. En qualsevol cas, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

B.2. Per acreditar serveis de Direcció d'obra (signats) per part del DO, responsable de l'equip, per sobre del mínim exigít com a solvènciafins a 10 punts

Número de Direccions	Puntuació
Més de 6 addicionals serveis de Direcció d'obra (signats) pel DO director de l'equip	10 punts
5 serveis addicionals de Direcció d'obra (signats) pel DO director de l'equip	5 punts
3 serveis addicionals de Direcció d'obra (signats) pel DO director de l'equip	2,5 punts
0 serveis addicionals de Direcció d'obra (signats) pel DO director de l'equip	0 punts

La forma d'acreditació de la participació, serà:

- 1.- Llistat dels projectes on s'ha participat.

2.- Acreditació de les participacions: cada actuació s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del Client

Amb aquest criteri es pretén valorar com a millora l'experiència addicional del director d'obra i responsable de l'equip, degut que aquesta incideix directa i significativament en la qualitat del servei ofert. En aquest cas, que el responsable de l'equip aportí experiència addicional constitueix un plus de qualitat, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica i, tenint en compte que el director serà qui porti el pes de contracte, l'experiència del mateix impactarà de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'alta qualitat.

B.3. Per la incorporació de millores en la prestació del servei sense cost addicional.....fins a 10 punts

Per l'ampliació del personal mínim exigit, 10 punts per a la incorporació d'un especialista amb solvència acreditada de 10 anys, fins a un màxim de 10 punts.

Concepte	Puntuació
Un/a especialista	10 punts
0 especialistes	0 punts

B.4. Per l'ampliació del termini de garantia per sobre del termini establert al PCAP, fins a un màxim de 5 punts

Concepte	Puntuació
Termini de garantia de 12 mesos addicionals	5 punts
Termini de garantia de 6 mesos addicionals	2,5 punts

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) 100 punts.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat de l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 LCSP de 32,5 punts en els criteris qualitatius. Aquelles propostes amb una puntuació inferior a 32,5 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Es consideren justificats i adequats els criteris d'adjudicació per a licitació referida per tal d'aconseguir la millor oferta en relació a qualitat-preu d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En aquest sentit cal fer constar que els criteris relacionats amb la qualitat en el servei són els següents:



Criteris qualitatius	Avaluable amb fórmula	Puntuació
Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar	NO	20 punts
Planificació temporal i cronograma per a la Direcció facultativa de les obres	NO	10 punts
Organització del personal assignat a la realització de la Direcció facultativa de les obres	NO	10 punts
Acreditació serveis de Direcció d'obra (signats) per part del Director de l'equip per sobre del mínim exigít com a solvència	SÍ	10 punts
Incorporació de millores (personal addicional amb solvència acreditada) en la prestació del servei sense cost	SÍ	10 punts
Ampliació termini de garantia del contracte	SÍ	5 punts
Criteris econòmics/ no qualitatius	Avaluable amb fórmula	Puntuació
Preu	SI	35 punts

III CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

18.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 (DOS) mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del sobre electrònic A. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

18.2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

a) La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la **vàlida constitució de la Societat** i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la **deguda representació per presentar la proposició** del signant de la mateixa.



- Document que acrediti la **deguda representació per presentar la declaració** del signant de la mateixa.
- **Certificats del compliment** de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents
- Documentació acreditativa de disposar dels **mitjans personals i/o materials** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

b) Els documents que s'hauran d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

b.1) Solvència econòmica i financera:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador per un import mínim de responsabilitat no inferior a 600.000,00 €, on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b.2) Solvència tècnica i professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- En relació als professionals integrants de l'equip segons el sol·licitat a la clàusula 9.2 d'aquests plecs:
 - Aportació de currículum vitae.
 - Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Declaració signada del tècnics acceptant els requeriments de solvència



exigits a l'apartat anterior.

- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

La licitadora haurà d'aportar la documentació que acrediti la solvència tècnica i professional mínima exigida per cadascun de les persones tècniques especialistes de l'equip mínim que formin part de la seva proposta.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

c) En cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors es requerirà el corresponent **pla d'igualtat** per acreditar que es compleix amb el disposat als articles 45 i ss de la Llei 3/2007 i el Reial Decret 901/2020.

d) Declaració conforme opta per la constitució de la garantia definitiva per mitjà de la retenció del preu, o cas de no optar per aquest mecanisme, aportació del **document acreditatiu de la constitució de l'esmentada garantia definitiva**.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

18.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i se li reclamarà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici d'incoar l'expedient per declarar la prohibició de contractar amb les entitats del sector públic establertes en la LCSP. En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18.4. En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o persona proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Si es donés el cas anterior, l'òrgan de contractació ho posaria en coneixement del Jurat i aquest podrà optar per tornar a valorar les ofertes o fer córrer la llista de valoracions proposades.



CLÀUSULA 19.- FORMALITZACIÓ DE LA GARANTIA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa/persona seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 (DEU) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 20.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 (QUINZE) dies, es publicarà en el perfil de contractant.

20.2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CONSORCI DEL BESÒS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part de la persona representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.



20.4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 (QUINZE) dies des del perfeccionament del contracte.

20.5. L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions del contracte en l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 21.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà en la data de formalització del contracte d'execució d'obres al que aquest resta vinculat.

CLÀUSULA 22.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'adjudicatària té dret a l'abonament dels treballs que realment executi d'acord amb el preu convingut i amb subjecció al contracte atorgat. A tal efecte, l'adjudicatari facturarà al Consorci del Besòs:

- 95% Durant l'execució de l'obra i fins l'acta de recepció, que s'abonaran mitjançant pagaments mensuals corresponents als treballs realitzats en proporció a la certificació de l'obra realitzada mensualment.
- 5% a la liquidació de les obres.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre del Consorci del Besòs la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En el cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Número d'expedient.
- Codi DIR3: LA0009165

El Consorci del Besòs abonarà al contractista el preu dins els terminis establerts a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, a la data d'expedició de la factura, i d'acord amb els terminis establerts a la present clàusula.



CLÀUSULA 23.- REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del present contracte no es contempla la revisió de preus.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA.

24.1. L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat amb l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el plec de prescripcions tècniques i el present plec de clàusules administratives.

24.2. D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

24.3. Obligacions de la contractista: A més de les obligacions establertes en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques, la contractista està obligada a:

- a)Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b)Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c)Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.



- d) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, el Consorci del Besòs descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci del Besòs en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de no inferior a 600.000,00 € que haurà de presentar en el Registre General del Consorci del Besòs de mode previ a la formalització del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 9.2 A).
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El Consorci del Besòs en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap tipus amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte.
- i) La contractista, en la seva prestació de serveis, resta obligada a presentar la documentació establerta en els plecs de prescripcions tècniques amb els requisits establerts en els referits plecs.
- j) La contractista s'obliga a efectuar els treballs de la present contractació per mitjà de l'equip humà ressenyat en la documentació tècnica presentada al Consorci del Besòs per a prendre part en la licitació. Per al cas de que durant l'execució del contracte, i per causes no imputables a la Contractista, aquesta hagués de canviar alguna de les persones proposades dins l'equip tècnic, aquesta ho posarà en coneixement de la persona responsable del contracte del Consorci del Besòs i li proposarà la persona que substituirà a la proposada. La persona responsable del contracte comprovarà que la nova persona proposada compleix amb tots els requisits exposats al present Plec.
- k) La contractista quedarà obligada, durant el termini d'un any comptat des de la finalització dels treballs, a atendre consultes i aclariments que el Consorci del Besòs li formuli en relació als mateixos. S'obligarà igualment a esmenar al seu càrrec aquells errors que puguin detectar-se per part del Consorci del Besòs.



- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 25.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 26.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

26.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant Informe del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

26.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'Informe del responsable del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

26.3. D'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP, el termini de garantia serà de DOTZE (12) mesos. Aquest termini començarà a córrer a partir de la data de l'informe del responsable del contracte referit anteriorment.

CLÀUSULA 27.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar totes o algunes de les persones tècniques especialistes de l'equip mínim previstes a la Clàusula 9.2.B) amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses o persones subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses i/o persones subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els



justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses o persones subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol), o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que les terceres subcontractades tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

CLÀUSULA 28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 29.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

29.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.

29.2. La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

29.3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

29.4. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

CLÀUSULA 30.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30.1. La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a)Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b)Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractistes de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

c)Incompliments lleus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

30.2. Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci del Besòs pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci del Besòs s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 (QUINZE) dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

30.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci del Besòs podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot (un cop escoltada la contractista) declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consorci del Besòs que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de la contractista, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del present Plec en relació als paradisos Fiscals.
- La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

CLÀUSULA 32.- TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

32.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que



comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

3. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit per les persones ciutadanes, en relació a la prestació contractada.

4. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

32.2. Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- j) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- k) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb la contractista i les subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Sant Adrià de Besòs, a data de la signatura electrònica.

Jordi Canela i Farré
Director de l'Àrea de Serveis Generals

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ARXIU ELECTRÒNIC A)

Qui sota signa el /la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per objecte el contracte de serveis de la direcció facultativa de les obres del Projecte executiu de l'adaptació parcial de la Nau de Turbines de la central tèrmica del Besòs, pel projecte de Catalunya Media City. Esdeveniment inicial: Manifesta 15 (setembre a novembre 2024), amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 182/23:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

Que té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat, d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador atorgada en data davant el notari amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....

Que l'entitat que representa compleix amb la solvència tècnica i professional i econòmica exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, clàusula 9^a.

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s.....



Que Sí/ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:.....

Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Per a empreses de més de 50 treballadors

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és de

O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Declaracions de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans:

Que no realitza operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita



o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que no intervén en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Si escau, altres declaracions:.....

Que l'empresa que representa autoritza al Consorci del Besòs a que li envii les notificacions objecte del present procediment de contractació per correu electrònic a la següent adreça:(adreça de correu electrònic), declarant-se igualment que aquesta adreça permet acreditar data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat l'acte objecte de notificació així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada als efectes legals, essent que les comunicacions realitzades pel Consorci a l'adreça referida tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la LSCP.

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/l'entitat licitadora.



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE) (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
núm.; El/la senyor/a
..... amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte de serveis de la Direcció facultativa de les obres del Projecte executiu de l'adaptació parcial de la Nau de Turbines designat a actes esporàdics culturals, per al Consorci del Besòs, al Sector d'Ordenació de les Tres Xemeneies, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 182/23, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es compromet a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir-se és, i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax, adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A: PROTECCIÓ DE DADES I PLA D'IGUALTAT (SOBRE A)

Qui _____ sota _____ signa _____ el _____ /la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF núm. _____, amb la següent adreça de correu electrònic (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment de licitació del contracte de serveis de la direcció facultativa de les obres del Projecte executiu de l'adaptació parcial de la Nau de Turbines de la central tèrmica del Besòs, pel projecte de Catalunya Media City. Esdeveniment inicial: Manifesta 15 (setembre a novembre 2024), amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 182/23:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Que tenint en compte l'objecte del contracte, cas de resultar adjudicatària, recollirà i tractarà dades personals d'especial protecció que afecten a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc i, per tant, haurà de disposar de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

Que la documentació i la informació que es desprengui de les prestacions del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; i que per tant, declara que no se'n farà ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



Que sens perjudici de l'anterior, en qualsevol moment de l'execució del contracte, i a requeriment de l'òrgan de contractació, cedirà les dades personals i les dades personals d'especial protecció a futures adjudicatàries que resultin de qualsevol tipus de contractes realitzats pel Consorci o per qualsevol altre administració pública o ens dependent, que tingui per objecte analitzar qualsevol aspecte en el mateix àmbit territorial de la present licitació.

Que d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar la informació, a l'administració contractant, de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Que, en cas de ser una empresa de 50 o més treballadors, d'acord amb el que disposen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i el Reial Decret 901/2020, disposa del degut pla d'igualtat, requisit imprescindible per poder contractar amb l'Administració Pública.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a (*població*) el (*dia/mes/any*)

ANNEX IV

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

Qui sotasignat el /la
senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic
(@) i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té
per objecte el contracte de serveis de la direcció facultativa de les obres del Projecte
executiu de l'adaptació parcial de la Nau de Turbines de la central tèrmica del Besòs,
pel projecte de Catalunya Media City. Esdeveniment inicial: Manifesta 15 (setembre a
novembre 2024), amb mesures de contractació pública sostenible, (expedient núm.
182/23) **ES COMPROMET** a adscriure els següents mitjans personals per a l'execució
del contracte:

- UNA PERSONA DIRECTORA D'OBRA I RESPONSABLE DE L'EQUIP
- UNA PERSONA ENGINYERA D'INSTAL·LACIONS
- UNA PERSONA DIRECTORA D'EXECUCIÓ
- UNA PERSONA COORDINADORA DE SEGURETAT I SALUT
-

Que les titulacions, dedicacions i experiència dels mitjans personals son les requerides
en els plecs de clàusules administratives particulars, clàusula 9a

I per a què així consti i als efectes oportuns, es signa el present compromís a,
el dia ... de de 20....

Signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/entitat licitadora.

**ATENCIÓ! NO ESPECIFICAR EN AQUEST ANNEX SI S'AMPLIA L'EQUIP MÍNIM,
AIXÒ S'HA D'ESPECIFICAR A L'ANNEX V**

ANNEX V

MODEL OFERTA ECONÒMICA- CRITERIS AUTOMÀTICS (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

B.1. Preu (màxim 35 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (*propri o de l'empresa que representa*), consultat l'anunci publicat en el perfil del contractant del Consorci del Besòs en data _____, de la licitació del contracte de serveis de la direcció facultativa de les obres del Projecte executiu de l'adaptació parcial de la Nau de Turbines de la central tèrmica del Besòs, pel projecte de Catalunya Media City. Esdeveniment inicial: Manifesta 15 (setembre a novembre 2024), amb mesures de contractació pública sostenible, (expedient núm. 182/23), a adjudicar per procediment obert, i assabentat de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a prendre al seu càrrec la seva execució amb estricta subjecció al plec de condicions particulars i al plec de prescripcions tècniques, i a les condicions i requisits exigits a la legislació vigent, en els següents termes:

Preu ⁽¹⁾	€ (en lletra)
	€ (en números)
IVA	€ (en lletra)
	€ (en número)

- (1) La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. Ha d'indicar-se com a partida independent, l'Import sobre el Valor Afegit que ha de ser repercutit. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra.

B.2. Per acreditar serveis de Direcció d'obra (signats) per part del DO, responsable de l'equip, per sobre del mínim exigít com a solvènciafins a 10 punts.

Número de Direccions	Marcar X	Puntuació
Més de 6 addicionals serveis de Direcció d'obra (signats) pel DO director de l'equip		10 punts
5 serveis addicionals de Direcció d'obra (signats) pel DO director de l'equip		5 punts
3 serveis addicionals de Direcció d'obra (signats) pel DO director de l'equip		2,5 punts



0 serveis addicionals de Direcció d'obra (signats) pel DO director de l'equip		0 punts
---	--	---------

B.3. Per la incorporació de millores en la prestació del servei sense cost addicional.....fins a 10 punts

Concepte	Marcar X	Puntuació
Un/a especialista		10 punts
0 especialistes		0 punts

B.4 Per l'ampliació del termini de garantia per sobre del termini establert al PCAP, fins a un màxim de 5 punts

Concepte	Marcar X	Puntuació
Termini de garantia de 12 mesos addicionals		5 punts
Termini de garantia de 6 mesos addicionals		2,5 punts

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)