



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE RENATURALITZACIÓ DEL REC COMTAL I ADEQUACIÓ D'UN CAMÍ PER A ÚS PÚBLIC ENTRE VALLBONA I TRINITAT VELLA (BARCELONA)**

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** OBERT

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**Núm.  
expedient**

26/22

**Codi  
CPV**

71000000-8

Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

## A- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Base imposable	73.068,35 €
Import amb IVA	88.412,70 €

### A.1.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost màxim licitació	73.068,35 €
Prorroga	No es preveu
Modificació eventual contracte	14.613,67 €
Valor estimat contracte (exclòs IVA)	<b>87.682,02 €</b>

### A.2 ANUALITATS ESTIMADES DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

ANY	IMPORT
<b>2022</b>	51.147,84 € (IVA exclòs)
<b>2023</b>	21.920,51 € (IVA exclòs)

## B.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Procediment obert prenent en consideració diversos criteris d'adjudicació.

## C.- GARANTIES

PROVISIONAL: No s'exigeix



DEFINITIVA: 5 per cent del preu ofertat, IVA exclòs.
--

COMPLEMENTÀRIA: no s'exigeix
------------------------------

## **D.- TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ**

Cinc (5) mesos a comptar a partir de la signatura del contracte.

## **E- TERMINI DE GARANTIA**

Un (1) any des de la data de recepció.

## **F- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

Solvència econòmica, financera i tècnica o professional, determinada en els presents plecs.

## **G- FORMA DE PAGAMENT**

- 40% del preu del contracte a la recepció del projecte bàsic
- 30% del preu del contracte a la recepció de l'avançament del projecte executiu
- 30% del preu del contracte a la recepció del document final i la posterior emissió de l'informe tècnic favorable.

## **H.- REVISIÓ DE PREUS**

No procedeix la revisió de preus.

## **I.- ADMISSIBILITAT DE LES VARIANTS**

No s'admeten variants.

## **J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina la clàusula 8ena dels presents plecs, seran excloses.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Data: El darrer dia per a la presentació d'ofertes serà el **12 de setembre de 2022, a les 9.00 hores**

## **K.- OBERTURA DE PROPOSTES**

Acte públic en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant judici de valor; i es procedirà, a l'obertura i lectura de les propostes valorables de forma automàtica, que es realitzarà per via telemàtica prèvia inscripció (\*)



**Data: 15 de setembre a les 9:30 hores**

L'acte públic de l'obertura del sobre C del pròxim **15 de setembre a les 9:30 hores** es realitzarà per via telemàtica prèvia inscripció<sup>1</sup>

## **I.- CONSULTES DURANT EL PERIODE PRESENTACIÓ PROPOSICIONS**

Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre els plecs i documentació complementaria amb una antelació de 10 dies naturals a la finalització del termini de presentació de les proposicions. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació. Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: [contractacio@consorcibesos.cat](mailto:contractacio@consorcibesos.cat)

---

<sup>1</sup> (\*)Instruccions a seguir per a realitzar la inscripció:

- Les persones interessades a assistir a l'acte han de registrar-se enviant un correu electrònic a [contractació@consorcibesos.cat](mailto:contractació@consorcibesos.cat)
- En el cos del missatge ha de constar NOM I COGNOMS, DNI, ENTITAT QUE REPRESENTA i una adreça de CORREU ELECTRÒNIC.

Les persones que s'inscriuin correctament rebran un enllaç mitjançant *TEAMS* per a poder realitzar la connexió i poder presenciar telemàticament l'Acte Públic d'Obertura.



## Clàusula 1. Objecte, justificació i règim jurídic del contracte

### 1.1 Objecte i justificació

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica per la redacció del Projecte Executiu de renaturalització del Rec Comtal i adequació d'un camí per a ús públic entre Vallbona i Trinitat Vella a Barcelona.

El projecte d'execució permetrà la consecució de diversos objectius:

Objectiu principal:

- Conformar un recorregut turístic sostenible pel barri de Vallbona que permeti conèixer el patrimoni històric-cultural i natural del barri en relació als elements de l'agricultura i de l'aigua i comunicar aquest territori amb el seu entorn.

Objectius específics:

- Fomentar la mobilitat turística sostenible compatible amb el Pla de mobilitat de la ciutat.
- Fomentar la desconcentració territorial de l'activitat turística.
- Promoure la posada en valor de nous continguts basats en els valors diferencials de Barcelona com a destí.
- Posar en relació les diferents infraestructures de l'aigua a partir d'un relat comú.
- Possibilitar la comunicació a peu i en bici de Barcelona amb Montcada i Reixac i de Vallbona amb el seu entorn territorial.
- Fomentar el coneixement del patrimoni històric-arquitectònic i natural.
- Fomentar un refugi de biodiversitat al Rec Comtal.

La redacció del Projecte Executiu de renaturalització del Rec Comtal i adequació d'un camí per a ús públic entre Vallbona i Trinitat Vella a Barcelona, ha d'incloure tota la documentació prevista normativament (Art. 96 RLU).

S'estableix com a proposta:

#### A) MEMÒRIA DESCRIPTIVA

##### 1. Memòria

(Índex, antecedents, descripció del projecte, obra completa o fraccionada, classificació del contractista, revisió de preus, resum del pressupost).

##### 2. Annexos a la Memòria

(Resum característiques tècniques, normativa urbanística específica i de protecció de patrimoni, programa de desenvolupament dels treballs de l'obra, programa de qualitat, justificació de preus, EBSS, ESS, annex de sostenibilitat, annex d'espai públic, de qualitat,



annex d'accessibilitat, annex de mobilitat, annex de vegetació, annex de disseny dels fermes i paviments, annex de traçat, annex de mobiliari urbà, annex d'expropiacions i béns i Serveis afectats, annex d'estructura, annex de mesures de protecció contra incendis, annex d'estudi d'inundabilitat, annex de consums, annex de mesures per facilitar el manteniment de la urbanització, annex de materials i equips, annex de Serveis urbanístics).

## B) PLÀNOLS DE PROJECTE (Escala mínima 1:1000) (Situació, projecte i detall)

1. Situació degudament referenciat
2. Emplaçament
3. Estat actual
4. Enderroc
5. Urbanització
6. Seccions
7. Estructura
8. Detalls de pavimentació
9. Serveis urbanístics
10. Expropiacions i béns i Serveis afectats

## C) PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, en aprovació definitiva

1. Prescripcions tècniques generals
2. Prescripcions sobre els materials
3. Prescripcions sobre l'execució per unitats d'obra
4. altres prescripcions (recepció de l'obra, avaluació ambiental, termini de garantia de les obres (no inferior a 1 any), penalitzacions, personal tècnic del contractista a l'obra, mesures i pla de seguretat a l'obra, camins d'accés a l'obra, obligació de redactar els plànols a final d'obra,...)

## D) PRESSUPOST, en aprovació inicial; els amidaments, els quadres de preus i el pressupost en aprovació definitiva

1. Amidaments
2. Quadres de preus
3. Pressupost
4. Últim full

## E) PLA D'ETAPES

## F) MATERIAL DE DIVULGACIÓ (3 Renders mínim, plantes i secció d'ordenació)

Doncs, l'objectiu bàsic de la prestació de serveis és la redacció del Projecte Executiu de Renaturalització del Rec Comtal i Adequació d'un camí per a ús públic entre Vallbona i Trinitat Vella (Barcelona), d'acord a la normativa d'aplicació.



## 1.2 Règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. En tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com, en allò que resulti d'aplicació, al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació. Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Es tracta d'un contracte de serveis de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131 LCSP un procediment de tramitació ordinària.

En el marc de l'article 190 del LCSP, correspondrà al Consorci del Besòs la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte.

## Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'art. 100 LCSP, el pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de 88.412,70 € (IVA inclòs), desglossant-se en 73.068,35 € (iva exclòs) i 15.344,35 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost net es desglossa en base als següents conceptes:

Concepte	Categoria professional	Retribució salarial anual	Núm de treballadors/es	% dedicació tècnica	Cost hores
Llicenciat/da/ graduat en Arquitectura / ECCP (director)	Nivell 1	38.790,58 €	1	11%	7.924,36 €
Llicenciat/da/ graduat en Arquitectura / ECCP (junior)	Nivell 2	33.249,07 €	2	45%	31.414,43 €

# consorcibesòs



Llicenciat/da/ graduat en Biologia / Ciències Ambientals (expert en restauració hàbitats)	Nivell 1	34.634,45 €	1	7%	4.643,18 €
Llicenciat/da/ graduat en Biologia / Ciències Ambientals (expert en ictiofauna)	Nivell 1	34.634,45 €	1	7%	4.643,18 €
Llicenciat/da/ graduat en ECCP	Nivell 1	36.019,83 €	1	7%	5.058,86 €
Llicenciat/da/ graduat en ETOP	Nivell 2	27.947,50 €	1	12%	8.028,67 €
Tècnic suport administratiu	Nivell 6	20.126,56 €	1	4%	2.569,73 €
Arqueòleg	Nivell 1	34.634,45 €	1	8%	5.306,49 €

Costos directes	69.588,90 €
Costos indirectes	3.479,45 €
<b>TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ</b>	<b>73.068,35 €</b>
IVA (21% sobre costos directes i indirectes)	15.344,35 €
<b>Total Import Pressupost Base de Licitació IVA inclòs</b>	<b>88.412,70 €</b>

\* Els costos salarials han estat fixats d'acord a l'establert a la Resolució de 8 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball, per la que s'integra i publica el XIX Conveni col·lectiu del sector de les empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 87.682,02 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LSCSP.

Pressupost màxim de licitació:	73.068,35 € (IVA exclòs)
Possibles modificacions (màxim 20%)	14.613,67 €
Valor de les diferents opcions: pròrrogues	-----
<b>TOTAL</b>	<b>87.682,02 € (IVA exclòs)</b>

D'acord amb l'article 204 de la LCSP l'abast i motius de les modificacions amb un màxim del 20% del pressupost bàsic de licitació són els següents:

- introducció de modificacions substancials en la proposta inicial lliurada al Consorci del Besòs per instruccions de l'Àrea de Serveis Tècnics que impliqui major dedicació per part de l'equip



tècnic.

- volum i/o complexitat d'al·legacions presentades en tràmit d'informació pública del projecte executiu que impliqui una major dedicació per part de l'equip tècnic

3.- L'import del contracte serà el que resulti de l'adjudicació.

4.- No s'admeten variants.

5.- Donada la durada del contracte el preu s'abonarà en dos anualitats corresponents als exercicis pressupostaris 2022 i 2023. Pel que respecta a l'any 2022, la despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària D/65099/15320 del pressupost del Consorci del Besòs. Pel que respecta a l'exercici 2023 la despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària D/65099/15320, supeditat a l'existència de crèdit.

### **Clàusula 3. Termini d'execució**

La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització del mateix i tindrà una duració de cinc (5) mesos, amb la presentació de tota la documentació especificada a l'apartat 1.1 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

1. L'òrgan de contractació és la Gerent del Consoci del Besòs i l'interlocutor per aquest contracte és el Sr. Joaquim Calafi Rius, Director de Serveis Tècnics del Consorci del Besòs, telèfon 934 626 080 i correu electrònic [j.calafi@consorcibesos.cat](mailto:j.calafi@consorcibesos.cat)

2. L'accés al perfil del contractant es pot realitzar a través de la pàgina web del Consorci del Besòs [www.consorcibesos.cat](http://www.consorcibesos.cat)

Així mateix el perfil del contractant es troba també allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf) i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>.

### **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Tramitació per mitjans electrònics.**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, en els termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell





2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en allò que resulti d'aplicació del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació

## **Clàusula 6. Publicitat de la licitació. Consultes durant el període de presentació de proposicions.**

1. La present licitació es publicarà en el perfil del contractant del Consorci del Besòs amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2.- Consultes durant el període de presentació proposicions:

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementaria amb una antelació de 10 dies naturals a la finalització del termini de presentació de les proposicions. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació. Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: [contractacio@consorcibesos.cat](mailto:contractacio@consorcibesos.cat).

## **Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

Requisits de solvència:

### **a) Solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

#### **a.1) Assegurança de responsabilitat civil**

Tal i com disposa l'article 87.b) LCSP, s'exigeix el requisit d'estar en disposició d'una assegurança de responsabilitat d'indemnització per riscos professionals vigent per un import mínim de responsabilitat igual o superior a **87.682,02 €** amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció en cas que resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer-se efectiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de la recepció del requeriment del Consorci per tal d'aportar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

### **b) Solvència tècnica o professional:**

La solvència tècnica haurà d'acreditar-se per tots i cadascun del següents mitjans:

#### **b.1) Serveis executats**

D'acord amb l'article 91.1 a) de la LCSP, relació dels principals treballs realitzats en el curs dels últims tres (3) anys relatius a serveis d'assistència tècnica i redacció de projecte executiu.



Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els dígits dels respectius codis CPV. Per tant, en la relació d'obres executades que presentin hauran d'especificar els Codis CPV dels serveis executats.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a 5 anys, han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

## **b.2) Tècnics o unitats tècniques participants en el contracte. Titulacions i experiència exigida.**

D'acord amb l'article 90.1 b) i 76 LCSP, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents:

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Arquitectura o Enginyeria Camins Canals i Ports o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions. (coordinador)

Professional multifuncional sènior que actuarà com a Director de l'equip amb una experiència mínima de 10 anys l'àmbit de l'espai públic i urbanització i haver participat en la redacció de documentació integrada en un mínim de 4 projectes d'espai públic i/o urbanització que hagin assolit l'aprovació definitiva. **S'exigeix que els instruments hagin estat signats pel professional.** Dedicació al contracte: 11 %.

- 2 Llicenciats/des graduat en Arquitectura o Enginyeria Camins Canals i Ports o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 2 anys l'àmbit de l'espai públic i urbanització i haver participat en la redacció de documentació integrada en un mínim d'un projecte d'espai públic que hagin assolit l'aprovació definitiva. Dedicació al contracte: Dedicació al contracte: 45 %.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Biologia/Ciències Ambientals o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.



Professional multifuncional amb una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de projectes de restauració d'hàbitats. Dedicació al contracte: 7 %.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Biologia/Ciències Ambientals o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la ictiofauna. Dedicació al contracte: 7 %.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Enginyer tècnic superior en Camins Canals i Ports o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de l'espai públic i/o urbanització i haver participat en la redacció de documentació integrada en un mínim de 2 d'obra pública i estructures de contenció de murs, i urbanització que hagin assolit l'aprovació definitiva. Dedicació al contracte: 7%.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Enginyer Tècnic d'Obres Públiques o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional junior amb una experiència mínima de 2 anys l'àmbit del de l'espai públic i/o urbanització. Dedicació al contracte: 12 %.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Geografia / Història / Arqueologia o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 4 anys amb coneixements sobre infraestructures medievals i haver participat en un mínim de 2 prospeccions arqueològiques realitzant tasques de coordinador. Dedicació al contracte: 8%.

- 1 Tècnic suport administratiu. Dedicació al contracte: 4 %.

L'acreditació d'aquesta experiència i les titulacions exigides es realitzarà, en cas de resultar adjudicatari, mitjançant l'aportació del *currículum vitae* signat a mode de certificació i amb els



corresponents certificats col·legials si s'escau així com amb l'aportació dels corresponents títols acadèmics si s'escau.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors**

La documentació es presentarà en tres arxius electrònics, designats respectivament **A**, **B** i **C**.

Aquests sobres/arxius electrònics han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en l'arxiu electrònic/sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, informem que les dades personals seran tractades pel Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta Administració Local, podent ser cedits en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva oferta. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

El licitador té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic acompanyat en tots dos casos de document oficial que



l'identifiqui. Pot consultar informació detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: (<https://consorcibesos.cat/>).

**Cadascun dels arxius electrònics/sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:**

- **La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant de l'arxiu electrònic/sobre B, com de l'arxiu electrònic/sobre C.**
- **La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts de l'arxiu electrònic C.**

## **1. Arxiu electrònic/sobre A.**

**Arxiu electrònic/ Sobre A:** a la primera pàgina ha de figurar la menció:

*" Arxiu electrònic/Sobre A*

*Declaració responsable o DEUC, per al procediment relatiu al contracte de serveis que té per objecte la redacció del projecte executiu de renaturalització del rec comtal i adequació d'un camí per a ús públic entre Vallbona i Trinitat Vella, expedient núm. 26/22 , presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail..... "*

El sobre ha de contenir:

### **1. El document DEUC.**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El Consorci del Besòs podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## 2. Declaració responsable

Adicionalment al DEUC, s'ha d'adjuntar una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant de que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Tanmateix, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, les empreses estrangeres també hauran d'adjuntar adicionalment al DEUC, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

## 3. Declaració responsable Compromís d'adscripció



Segons Annex número 4 d'aquests Plecs

## **2. Arxiu electrònic/Sobre B i C**

**Arxiu electrònic/ Sobre B: a la primera pàgina ha de figurar la menció:**

*“Arxiu electrònic Sobre B*

*Proposició al procediment relatiu al contracte de serveis que té per objecte i la redacció del projecte executiu de renaturalització del rec comtal i adequació d'un camí per a ús públic entre Vallbona i Trinitat Vella, expedient núm. 26/22, presentada per ... amb NIF ... Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor”*

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa, certificats, visats, declaracions,... de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 “*Criteris de valoració de les ofertes*” del present plec.

En concret, cada licitant haurà d'incloure en l'arxiu electrònic Sobre B una Memòria del servei a realitzar, que haurà de desenvolupar els següents apartats, amb el contingut detallat per cadascun dels apartats al Plec de Clàusules Tècniques:

- a) Memòria Tècnica
- b) Memòria Recursos Humans

a) Memòria tècnica: el licitador presentarà una memòria dels treballs a realitzar en la que, de forma clara i concisa, exposi la seva proposta per al contingut i desenvolupament del contracte en relació a l'entitat adjudicadora, limitant-se al cas concret objecte d'anàlisi, fugint de vaguetats genèriques que no l'impliquin directament.

Es valorarà la descripció de la planificació del conjunt dels treballs a desenvolupar en les diferents àrees amb especial interès en el detall del disseny de les complicitats a cercar amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Tanmateix, la memòria haurà d'incloure una planificació ajustada als terminis de la licitació, raonada, que assenyali interdependències entre diferents accions, que tingui en compte la participació d'actors externs al licitador implicats i, conseqüentment, la seva repercussió en la definició dels temps que contempli els espais de coordinació interna i externa (Cronograma).

Finalment s'haurà d'incloure un model de fitxa de recollida de dades-informe de les micro-parcel·les.

b) Memòria Recursos Humans: el licitador detallarà tots els perfils professionals, la temporalitat, les dedicacions, els encaixos horaris i les funcions que desenvoluparà cada perfil. Igualment caldrà especificar com s'organitzarà el treball intern per a l'òptima coordinació i funcionament de l'equip humà destinat al contracte.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 5 fulls *DIN-A4* a doble cara, lletra arial 10, interlineat simple, sense comptar amb el gràfic corresponent a la planificació temporal





(cronograma). En l'extensió màxima tampoc computen índex, portada o separadors. L'increment en el número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citades pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

## **Arxiu electrònic/ Sobre C, a la primera pàgina ha de figurar la menció:**

*“Arxiu electrònic/Sobre C.*

*Proposició per al procediment relatiu al contracte de serveis que té per objecte la redacció del projecte executiu de renaturalització del rec comtal i adequació d'un camí per a ús públic entre Vallbona i Trinitat Vella, expedient núm. 26/22, presentada per ... amb NIF .... Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica”*

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a document **annex número 1** al present plec, no acceptant - se aquelles que continguin omissions o ratllades que impedeixen conèixer clarament allò que el Consorci del Besòs estimi fonamental per a considerar l'oferta.

En cas de discrepància entre l'import proposat en número i la seva expressió en lletra, s'atendrà a aquesta última. Si alguna proposta no concorda amb la documentació examinada i admesa, sigui superior a l'import de licitació, variï substancialment el model establert o comporti error manifest en l'import de la proposta, o existís reconeixement per part del licitador de que incorre en error o inconsistència que la facin inviable, serà refusada per la Mesa de Contractació, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes de les paraules del model si això no altera els seu sentit. En la proposta haurà d'indicar - se, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La no presentació d'aquest document suposarà l'exclusió per la Mesa de Contractació de la proposició presentada pels licitadors.

Cada licitador podrà presentar una única proposta. Tampoc podrà subscriure cap proposta conjunta amb altres licitadors si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquestes principis produirà la desestimació de totes les propostes presentades pel licitador.

**IMPORTANT:** Seran motius d'exclusió, a part dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:





- Incloure en el Sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure en el Sobre B documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.**

1.- Aquesta licitació té caràcter electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, no s'admetran.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre els plecs amb una antelació de 10 dies naturals a la finalització del termini de presentació de les proposicions. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació. Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs:

[contractacio@consorcibesos.cat](mailto:contractacio@consorcibesos.cat)

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>  
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD.dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.



La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre al Consorci, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@consorcibesos.cat](mailto:contractacio@consorcibesos.cat). amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient del contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

9.1 Es valorarà la proposta concreta formulada tant en la seva vessant tècnica com econòmica.

9.2 Per a valorar les ofertes presentades es consideraran els criteris d'adjudicació següents:

**A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor. 40 punts**

**B.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: 60 punts**

**Total puntuació (criteris judici de valor + criteris automàtics) = 100 punts**

### **A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (40 punts)**

La ponderació de l'oferta tècnica basada en la qualitat de l'oferta és del 40% del total. En conseqüència, els punts a assignar són un màxim de 40 punts.



La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre B.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor són els següents:

## **A.1.- Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar..... 0 a 20 punts**

Es valorarà la presentació d'una descripció del plantejament per al procediment general de l'estudi, així com dels procediments singulars que es puguin presentar, que demostrï coneixement i comprensió dels treballs i tasques a desenvolupar per a aquest estudi en concret. Es podran aportar plànols, croquis, models de documents..., per tal de completar l'exposat.

<b>Sistemàtica de valoració</b>	<b>Punts</b>
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas	20 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar	14 punts
Proposta bàsica, amb manca de detalls o algunes incoherències	6,6 punts
Proposta no rellevant, genèrica, sense cap detall o incoherent amb el demanat	0 punts

## **A.2.-Planificació temporal i cronograma per a la redacció del projecte executiu.... 0 a 10 punts**

Es valorarà la descripció (gràfica i escrita) de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar. Es presentarà una planificació **segons el termini de licitació**, raonada, on apareguin lligadures i folgances, tenint en compte la coherència de la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei.

<b>Sistemàtica de valoració</b>	<b>Punts</b>
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas, coherent amb els rendiments plantejats, totalment justificats	10 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar, sense justificar totalment els rendiments bàsics o essent aquests incoherents amb la planificació	6,6 punts
Proposta bàsica, amb manca de lligadures, sense rendiments	3,3 punts
Proposta no rellevant, genèrica, o sense justificació	0 punts

## **A3.- Organització del personal assignat a la realització del projecte executiu..... 0 a 10 punts**



Es valorarà la proposta organitzativa de mitjans humans, segons els requisits establerts al PPT, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre ells i responsabilitats de cadascun d'ells.

<b>Sistemàtica de valoració</b>	<b>Punts</b>
Equip complet amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques concretes, relacions i responsabilitats ben definides	10 punts
Equip correcte amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques genèriques, sense concretar responsabilitats	6,6 punts
Equip bàsic, amb dedicacions insuficients manca de descripció de les tasques o concreció de responsabilitats	3,3 punts
Sense informació sobre dedicacions, descripció de tasques ni concreció de responsabilitats	0 punts

## **B.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (60 punts)**

### **B.1. Pel preu ofertat, puntuació màxima de 35 PUNTS.**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En base a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats



percentuals a aquesta mitjana i es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

e) Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Tanmateix, en base a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el dia 16 de març de 2018, i en aplicació del Decret de l'Alcaldia S1/D/2017-2133, d'aprovació de la Instrucció de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, el requeriment que realitzi la mesa de contractació o l'òrgan de contractació a les empreses licitadores als efectes que justifiquin la viabilitat de les ofertes qualificades com anormalment baixes, precisarà amb detall les condicions concretes de les ofertes que es consideren inviables, tot d'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP.

L'Informe tècnic que valori les justificacions emeses per les empreses amb ofertes qualificades com anormalment baixes haurà de motivar raonadament les circumstàncies que justifiquin l'admissió o rebuig de l'oferta

**B.2. Per acreditar serveis de consultoria i redacció de projectes de l'espai públic i/o urbanització (signats) per part del Director de l'equip per sobre del mínim exigít com a solvència .....fins a 10 punts.**

<b>Número d'instruments de planejament signats</b>	<b>Puntuació</b>
6 serveis o més de consultoria i redacció projectes d'espai públic i/o urbanització (signats) pel Director de l'equip	10 punts
5 serveis de consultoria i redacció projectes d'espai públic i/o urbanització (signats) pel Director de l'equip	5 punts
3 serveis de consultoria i projectes d'espai públic i/o urbanització (signats) pel Director de l'equip	2,5 punts
0 serveis de consultoria i redacció projectes d'espai públic i/o urbanització (signats) pel Director de l'equip	0 punts

**B.3. Per la reducció del termini d'execució del contracte sense cost adicional.....fins a 10 punts**

Per la reducció del termini d'execució del contracte de serveis sobre el termini establert al PPT: 2 punts per cada setmana de reducció (sense cost), degudament justificada en la planificació temporal i al cronograma, i fins a un màxim de 10 punts.



Concepte	Puntuació
5 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	10 punts
4 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	8 punts
3 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	6 punts
2 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	4 punts
1 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	2 punts
0 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	0 punts

#### **B.4 Per l'ampliació del termini de garantia per sobre del termini establert al PCAP, fins a un màxim de 5 punts**

Concepte	Puntuació
Termini de garantia de 12 mesos addicionals	5 punts
Termini de garantia de 6 mesos addicionals	2,5 punts

**La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) 100 punts.**

#### **Clàusula 11. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Joaquim Calafí Rius

Vocals:

- Sr. Daniel Mas i Fontcuberta, Interventor del CB.
- Sr. Manuel Mallo i Gómez, Secretari del CB.
- Sr. Jordi Canela i Farré, Director de l'Àrea de Serveis Generals del CB.
- Sra. Carmen Gómez Jiménez, Cap d'Oficina del CB, o persona en qui delegui.

Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Laura García Saldaña, del CB.

#### **Clàusula 12. Obertura de proposicions**





1.- La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant de l'arxiu electrònic/sobre A. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. En el cas que existeixin errors no esmenables, o que tenint aquest caràcter no hagin estat esmenats, o, d'altre mode, resultés que hi hagués licitadors que no reuneixen els requisits de capacitat o solvència, la Mesa de contractació determinarà la seva exclusió dels mateixos en el procediment.

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic/sobre B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic/sobre C. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas d'empat es requerirà als licitadors empatats que aportin la Certificació de l'òrgan administratiu corresponent amb la indicació del % de treballadors/es amb discapacitat que tenen en plantilla. El desempat es dirimirà a favor de l'empresa que acrediti un % superior. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge superior es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas d'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant el Consorci del Besòs, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s arxius electrònics/sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres (3) dies hàbils a la data d'obertura.

## **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.





2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la seva solvència, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

Totes les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït i, per tant, no estan obligades a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que ha de figurar inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, (i que de no estar inscrita podrà ser requerida per la Mesa), és la següent:

## **1.- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar del licitador.**

**1.1** Per a les persones físiques document nacional d'identitat degudament legitimat notarialment.

**1.2** Per a les persones jurídiques: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.

**1.3** Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: tindran capacitat per a contractar amb el CB les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'un certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses presentaran els referits documents en català o bé en castellà.



**1.4** Per a les empreses estrangeres que no siguin membre de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa.

En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga.

Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre al licitador.

Les referides empreses presentaran els documents en castellà o català.

## **2.- Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:**

**2.1.-** Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.

**2.2.-** DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.

Tots els documents relacionats als apartats **a)** i **b)** que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

**3.-** En cas de que el licitador que hagi realitzat l'oferta econòmicament més avantatjosa sigui una **unió o agrupació d'empreses**, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar la seva **constitució en escriptura pública**, i el NIF assignat a la unió i la representació, si es el cas.

## **4.- Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:**

- a) Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.



- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**5.- Declaració conforme opta per la constitució de la garantia definitiva per mitjà de la retenció del preu, o cas de no optar per aquest mecanisme, aportació del **document acreditatiu de la constitució de dita garantia definitiva.****

**6.- Així mateix haurà d'acreditar la seva **solvència econòmica i financera i tècnica i professional** d'acord amb l'establert a la clàusula 7ena dels presents plecs i per tant:**

**6.1.- Solvència econòmica i financera:** El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedients per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

**6.2.- Solvència tècnica i professional:** Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

**6.3.- L'acreditació de l'experiència de l'equip humà es realitzarà:** aportació del currículum vitae acompanyat d'una declaració responsable signada per la persona professional i acompanyada de les titulacions exigides amb els corresponents certificats col·legials si s'escau.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i se li reclamarà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici d'incoar l'expedient per declarar la prohibició de contractar amb les entitats del sector públic establertes en la LCSP. En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## **Clàusula 14. Garanties provisional, definitiva i complementària**

### 1.- Garantia provisional.

En aquest contracte no s'exigeix la prestació de garantia provisional.

### 2.- Garantia definitiva.

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

### 3.- Garantia complementària.

En aquest contracte no s'exigeix la prestació de garantia complementària.

4.- En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

5.- La/es garantia/es ha/n de constituir-se al Consorci del Besòs, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

## **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per correu electrònic a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze (15) dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze (15) dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc (5) dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i se li reclamarà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de



penalització, sens perjudici d'incoar l'expedient per declarar la prohibició de contractar amb les entitats del sector públic establertes en la LCSP.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de quinze (15) dies posteriors a la data de formalització.

## **Clàusula 16. Inici de les prestacions**

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

## **Clàusula 17. Abonaments al contractista**

- 40% del preu del contracte a la recepció del projecte bàsic
- 30% del preu del contracte a la recepció de l'avançament del projecte executiu
- 30% del preu del contracte a la recepció del document final i la posterior emissió de l'informe tècnic favorable.

El Consorci abonarà al contractista el preu dins els terminis establerts a l'art. 197.4 LCSP.

## **Clàusula 18. Revisió de preus**

Ateses les característiques del present contracte no es contempla la revisió de preus.

## **Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

El Consorci del Besòs designa com a responsable del contracte al Sr. Joaquim Calafí Rius, Director dels Serveis Tècnics del Consorci del Besòs. Li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada (art. 62.1 LCSP).

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual



L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## 2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat amb l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el plec de prescripcions tècniques i el present plec de clàusules administratives.

## 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret..
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- e) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, el Consorci del Besòs descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del



Sector Públic. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci del Besòs en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit: *bàsic i mig*, i són d'aplicació als fixers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci del Besòs i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - Tornar al Consorci del Besòs, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de no inferior al valor estimat del contracte que haurà de presentar en el Registre General del Consorci del Besòs de mode previ a la formalització del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 6ena.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El Consorci del Besòs en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap tipus amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte.





- k) El contractista en la seva prestació de serveis resta obligat a presentar a presentar la documentació establerta en els plecs de prescripcions tècniques amb els requisits establerts en els referits plecs.
- l) El contractista s'obliga a efectuar els treballs de la present contractació per mitjà de l'equip humà ressenyat en la documentació tècnica presentada al Consorci del Besòs per a prendre part en la licitació.
- m) El contractista quedarà obligat, durant el termini d'un any comptat des de la finalització dels treballs, a atendre consultes i aclariments que el Consorci del Besòs li formuli en relació als mateixos. S'obligarà igualment a esmenar al seu càrrec aquells errors que puguin detectar-se en els seus informes al Consorci del Besòs.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

D'acord amb l'article 204 de la LCSP l'abast i motius de les modificacions amb un màxim del 20% del pressupost bàsic de licitació són els següents:

- Introducció de modificacions substancials en la proposta inicial lliurada al Consorci del Besòs per instruccions de l'Àrea de Serveis Tècnics que impliqui major dedicació per part de l'equip tècnic.
- Volum i/o complexitat d'al·legacions presentades en tràmit d'informació pública del projecte executiu que impliqui una major dedicació per part de l'equip tècnic.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

En el present contracte es fixa un termini de garantia d'un (1) any.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

## **Clàusula 23. Subcontractació**

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

## **Clàusula 24. Cessió del contracte**

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de donar els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent hagi executat almenys un 20 % de l'import del contracte.
- Que el cessionari compleixi els requisits de capacitat, solvència o classificació, i no estigui incurs en cap prohibició de contractar.





- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en una escriptura pública.

## **Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte**

### 25.1. Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista ha de rescabalar al Consorci del Besòs, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, el Consorci del Besòs determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

### 25.2. Règim de faltes i sancions contractuals.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, el Consorci del Besòs pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

#### 25.2.1. Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals

##### Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions;
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu;
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista;
- d) La resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;



- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- i) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els present plecs o en el contracte;
- j) l'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals;
- k) L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- l) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- q) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## Faltes greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança;
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu;



- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau;
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte;
- e) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució;
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- h) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- j) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## Faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu;
- b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- d) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- e) Totes aquelles que s'hagin tipificat com a tal en el present plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.



## 25.2.2. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci del Besòs pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## 25.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

## 25.4 Mesura cautelar

El Consorci del Besòs pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar

## **Clàusula 26. Resolució del contracte**

1. Seran causes de resolució del contracte les previstes als articles 245 i 306 de la LCSP, així com totes aquelles clàusules que s'hagin establert en el present plec.
2. Constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions



- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals
- f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establerts en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte
- i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest Plec.

## **Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors**

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 28. Integritat i col·lusió d'interessos**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### **1. Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **2. Retribucions de les persones directives**



Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 6. Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- j) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- k) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

## Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Sant Adrià de Besòs, juliol de 2022

Jordi Canela i Farré  
Director Àrea Serveis Generals





## ANNEX NÚM. 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Qui ..... sotasigna ..... el ..... /la  
senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la  
següent adreça de correu electrònic (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment de licitació ..... a adjudicar per procediment obert,

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i figura inscrita al RELI, en el  
ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea  
d'accés gratuït

Que té capacitat suficient per representar l'empresa /  
entitat ....., d'acord amb:

- L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador atorgada  
en data ..... davant el notari ..... amb el  
núm..... del seu protocol;
- L'acta de l'assemblea / junta de data .....

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles  
fundacionals és la següent.....

Que l'entitat que representa compleix amb la solvència tècnica i professional i econòmica exigida  
en els plecs de clàusules administratives particulars, clàusula 7a.

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP i  
què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades  
per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi  
figura inscrit/a en l'epígraf/s .....

Que Sí/ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons  
la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el  
seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els  
termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la  
Hisenda Pública.



Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:.....

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

## Per a empreses de més de 50 treballadors

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és de .....

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

## Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

## Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Si escau, altres declaracions:

(...)

Que l'empresa que representa autoritza al Consorci del Besòs a que li envii les notificacions objecte del present procediment de contractació per correu electrònic a la següent adreça: (adreça de correu electrònic), declarant-se igualment que aquesta adreça permet acreditar data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat l'acte objecte de notificació així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada als efectes legals, essent que les comunicacions realitzades pel Consorci a l'adreça referida tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la LSCP.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a (*població*) el (*dia/mes/any*)

**La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.**



## ANNEX NÚM. 2

### MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF  
núm.....; El/la senyor/a .....  
amb DNI núm. .... en representació de l'empresa....., amb NIF núm.  
.....;

#### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte(...), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa .....

.....% l'empresa .....

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es compromet a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

c) Que la denominació de la UTE a constituir-se és ....., i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax ....., adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).



## ANNEX NÚM.3.- MODEL OFERTA ECONÒMICA- CRITERIS AUTOMÀTICS (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

### B.1. Preu (fins a 35 punts)

El Sr./Sra \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, actuant en nom (*propri o de l'empresa que representa*), consultat l'anunci publicat en el perfil del contractant del Consorci del Besòs en data \_\_\_\_\_, de la licitació del contracte .....al Consorci del Besòs, a adjudicar per procediment obert, i assabentat de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a prendre al seu càrrec la seva execució amb estricta subjecció al plec de condicions particulars i al plec de prescripcions tècniques, i a les condicions i requisits exigits a la legislació vigent, en els següents termes:

Preu (1)	€ (en lletra)
	€ (en números)
IVA	€ (en lletra )
	€ (en número)

(1) La proposta econòmica que es realitzi expressant clarament la quantitat en euros, en lletra i número. Ha d'indicar-se com a partida independent, l'import sobre el Valor afegit que ha de ser repercutit.

### B.2 Serveis executats (màxim 5 punts)

**B.2 Per acreditar serveis de consultoria i redacció de projectes de l'espai públic i/o urbanització (signats) per part del Director de l'equip per sobre del mínim exigít com a solvència (màxim 10 punts).**

		Emplenar pel licitador
Justificació d'haver executat 6 o més serveis de consultoria i redacció projectes d'espai públic i/o urbanització (signats) pel Director de l'equip	10 punts	
Justificació d'haver executat 5 serveis de consultoria i redacció projectes d'espai públic i/o urbanització (signats) pel Director de l'equip	5 punts	
Justificació d'haver executat 3 serveis de consultoria i projectes d'espai públic i/o urbanització (signats) pel Director de l'equip	2,5 punts	
0 serveis de consultoria i redacció projectes d'espai públic i/o urbanització (signats) pel Director de l'equip	0 punts	



## B.3 Per la reducció del termini d'execució del contracte sense cost addicional (màxim 10 punts)

		Emplenar pel licitador
5 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	10 punts	
4 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	8 punts	
3 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	6 punts	
2 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	4 punts	
1 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	2 punts	
0 setmanes de reducció, justificades a la planificació temporal i al cronograma	0 punts	

## B.4 Per l'ampliació del termini de garantia per sobre del termini establert al PCAP (màxim 5 punts).

		Emplenar pel licitador
Presentació de 12 mesos addicionals de garantia	5 punts	
Presentació de 6 mesos addicionals de garantia	2,5 punts	

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## ANNEX NÚM.4- MODEL DE DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

El Sr./Sra \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, actuant en nom propi/ en nom de \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions, requisits i obligacions exigides en la licitació dels serveis per a la realització del Contracte de serveis d'assistència tècnica per la redacció del projecte executiu de renaturalització del Rec Comtal i adequació d'un camí per a ús públic entre Vallbona i Trinitat Vella (Barcelona), exp. 26/22,

### **DECLARA sota la seva responsabilitat:**

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte adscriurà per a l'execució del contracte els mitjans personals en els termes exigits a la clàusula 7.b2 dels PCAP, i en concret:

- 2 Llicenciats/des graduat en Arquitectura o Enginyeria Camins Canals i Ports o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 2 anys l'àmbit de l'espai públic i urbanització i haver participat en la redacció de documentació integrada en un mínim d'un projecte d'espai públic que hagin assolit l'aprovació definitiva. Dedicació al contracte: Dedicació al contracte: 45 %.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Biologia/Ciències Ambientals o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de projectes de restauració d'hàbitats. Dedicació al contracte: 7 %.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Biologia/Ciències Ambientals o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la ictiofauna. Dedicació al contracte: 7 %.



- 1 Llicenciat/da/ graduat en Enginyer tècnic superior en Camins Canals i Ports o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de l'espai públic i/o urbanització i haver participat en la redacció de documentació integrada en un mínim de 2 d'obra pública i estructures de contenció de murs, i urbanització que hagin assolit l'aprovació definitiva. Dedicació al contracte: 7%.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Enginyer Tècnic d'Obres Públiques o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional junior amb una experiència mínima de 2 anys l'àmbit del de l'espai públic i/o urbanització. Dedicació al contracte: 12 %.

- 1 Llicenciat/da/ graduat en Geografia / Història / Arqueologia o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i el Marc Europeu de Qualificacions.

Professional multifuncional amb una experiència mínima de 4 anys amb coneixements sobre infraestructures medievals i haver participat en un mínim de 2 prospeccions arqueològiques realitzant tasques de coordinador. Dedicació al contracte: 8%.

- 1 Tècnic suport administratiu. Dedicació al contracte: 4 %.

Que de conformitat als PCAP, i en cas de resultar adjudicatari, aportarà *curriculum vitae* dels mitjans d'adscripció.

I perquè així consti, firma la present a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.