

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ TÈCNIC, PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA DE L'ESDEVENIMENT VADEBESÒS

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

LICITACIÓ AMB CARÀCTER ELECTRÒNIC

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
LICITACIÓ AMB CARÀCTER ELECTRÒNIC

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm.
expedient

27/22

Codi
CPV

79950000-8

A.- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Base imposable	212.300,00 (IVA exclòs)
IVA	44.583,00 €

A.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost màxim de licitació:	212.300 € (IVA exclòs)
Possibles modificacions	No previstes
Valor de les diferents opcions: pròrroques	No previstes
TOTAL	212.300 € (IVA exclòs)

A.2 ANUALITAT ESTIMADA DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

Any	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	D/22609/92000	212.300,00 €	21	44.583,00 €	256.883,00 €

B.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Procediment obert prenent en consideració diversos criteris d'adjudicació.



C- GARANTIES

PROVISIONAL: no procedeix
DEFINITIVA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs)
COMPLEMENTÀRIA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs). Únicament procedirà en el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció de temeritat.

D- TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

El contracte s'inicia l'endemà de la data de formalització del contracte, i finalitza el 31 de desembre de 2022.

La celebració de l'esdeveniment està programada pel dia 15 d'octubre de 2022, o alternativament pel dia 22 d'octubre de 2022.

Les dates indicades de celebració de l'esdeveniment podran ser modificades pel Consorci, en cas que sigui d'interès públic, de necessitat, de l'evolució de la situació sanitària o que tinguin lloc circumstàncies sobrevingudes. No es contempla la possibilitat de pròrroga.

E- TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de dos (2) mesos a partir de la data de recepció de la prestació

F- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional és determinada en el present plec.

G- FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte s'efectuarà amb el següent desglossament:

- 40 % a la l'entrega dels documents de disseny d'un sistema d'indicadors en els termes i condicions fixats al PPT així com dels pressupost detallat (partida a partida) de les diferents actuacions a realitzar.
- 40% després de la celebració de l'acte
- 20% a la presentació del document final que reculli el desenvolupament de l'acte, en els termes dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

H.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

I.- ADMISSIBILITAT DE LES VARIANTS

No s'admeten variants.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina la clàusula 9ena dels presents plecs, seran excloses.



La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Data: El darrer dia per a la presentació d'ofertes serà el **14 de març de 2022, a les 14.00 hores**.

K.- OBERTURA DE PROPOSTES

Acte públic en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant judici de valor i es procedirà, a l'obertura i lectura de les propostes econòmiques valorables de forma automàtica.

Data: **18 de març de 2022, a les 13:30 hores**.

A causa de les mesures excepcionals que han d'aplicar-se en temes d'aforament pel COVID 19 comuniquem que en l'acte públic de l'obertura del sobre C del pròxim **18 de març de 2022 a les 13:30 hores** es realitzarà per via telemàtica prèvia inscripció (*) i només podran assistir presencialment un representant de cada oferta presentada a la licitació.

(*) Instruccions a seguir per a realitzar la inscripció:

- Les persones interessades a assistir a l'acte han de registrar-se enviant un correu electrònic a contractacio@consorcibesos.cat

- En el camp d'ASSUMPTE ha de reflectir-se: INSCRIPCIÓ ACTE PÚBLIC
OBERTURA 27/22

- En el cos del missatge ha de constar NOM I COGNOMS, DNI, ENTITAT QUE REPRESENTA i una adreça de CORREU ELECTRÒNIC.

Les persones que s'inscriguin correctament rebran un enllaç mitjançant TEAMS per a poder realitzar la connexió i poder presenciar telemàticament l'Acte Públic d'Obertura.

L.- CONSULTES DURANT EL PERIODE PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre els plecs i documentació complementària amb una antelació de 10 dies naturals a la finalització del termini de presentació de les proposicions. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació. Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat.



Clàusula 1. Objecte, justificació i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte i justificació

L'objecte del present contracte és l'organització tècnica, producció i logística de VadeBesòs.

El VadeBesòs ha de celebrar-se el 15 d'octubre de 2022 en un horari d'11h a 18h, es desenvolupa al Parc Fluvial i els espais urbans propers, en el seu tram baix, des de Montcada i Reixac a la desembocadura. En cas de no poder-se realitzar per raons de força major, passarà a celebrar-se el 22 d'octubre de 2022.

Es parteix d'un disseny força detallat de com cal estructurar l'acció, com es disposa en l'espai, definició de l'acte d'inici i cloenda, i d'un seguit d'activitats dels 4 eixos temàtics següents:

- Cultura i memòria històrica
- Benestar i Salut
- Natura
- Sostenibilitat

Per a la preparació i desenvolupament de les activitats, cal tenir en compte que n'hi haurà de tres tipologies diferents:

- Activitats a organitzar i desenvolupar en col·laboració amb el teixit associatiu del territori Besòs.
- Activitats a organitzar i desenvolupar en col·laboració amb els ajuntaments del territori Besòs.
- Activitats de producció pròpia de l'adjudicatari del contracte.

Caldrà vetllar perquè el repartiment d'activitats sigui equilibrat en territori i eix temàtic.

L'adjudicatari també haurà de dissenyar i executar la campanya de comunicació de l'expedient. En aquest sentit, tant a l'inici com en el desenvolupament comptarà amb indicacions i suport per part dels ajuntament participants i el propi Consorci del Besòs.

La campanya de comunicació a desenvolupar haurà de comptar amb el vistiplau del Consorci del Besòs. Es formalitzarà un únic contracte per a la totalitat de la prestació del servei.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és la següent:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars amb els seus annexes.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- *Jornada Festiva al Parc Fluvial del Besòs* (document encarregat pel Consorci del Besòs on es defineixen els eixos temàtics i les diferents tipologies de les activitats).

Aquests documents es troben en el perfil del contractant del Consorci www.consorcibesos.cat, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3754326 i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

L'abast dels serveis d'aquest procediment és el que es reflecteix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots perquè la realització independent de les diverses actuacions no és possible.

1.2 Règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. En tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com, en allò que pogués resultar d'aplicació, al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En el marc de l'article 190 del LCSP, correspondrà a la Gerent del Consorci del Besòs, en la seva qualitat d'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 15.h) dels Estatuts del Consorci, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'art. 100 LCSP, el pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de 212.300,00 € (IVA exclòs) i 44.583,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	D/22609/92000	212.300,00 €	21	44.583,00€	256.883,00 €

El pressupost net es desglossa en base als següents conceptes:



CONCEPTE		Preu unitari	Preu total
ELS POLS D'UNIÓ (4 pols en tot el tram)			
• Informa't	Estructura autoportant com a punt d'informació Condicionament de la taquilla Fulletons informatius i codi QR descàrrega virtual	3.000,00 €	12.000,00 €
• Descansa i fes un mos	<u>Àrea de descans</u> (sonorització de l'espai, gandules, coixinets de vímet, estores de palla, taules i cadires, jocs de taula, llibres...) <u>Punt de venda</u> (equipament barra de begudes, carpa de suport a la barra de begudes, back office) <u>Punt de degustació</u> (taules i cadires per a 80 persones simultànies, algunes sota carpa, materials per a la gestió de cues en l'accés, tancament espai, sonorització amb música ambient o actuació petit format, catxet artistes, camerinos i 2 activitats performatives vinculades a les àrees temàtiques o actuació artística	6.000,00 €	24.000,00 €
• Activa't i gaudeix	Escenari, sonorització de l'escenari per a les activitats esportives guiades 4 tallers , masterclass o exhibicions, 6 demostracions esportives, 2 píndoles culturals, adequació del material auxiliar	9.000,00 €	36.000,00 €
• Aprèn	4 tallers o activitats d'aprenentatge familiar, dirigides als infants i/o Inter generacionals, 2 accions performatives, carpes, taules i cadires, material de suport per als tallers i les activitats d'aprenentatge)	5.500,00 €	22.000,00 €
ELS ITINERARIS (3 itineraris durant la jornada)			
Preparació de recorreguts, monitoratge i guies, materials i punts d'avituallament		2.500,00 €	7.500,00 €
LA INAUGURACIÓ I LA CLOENDA			
• Inauguració	Enlairament globus aerostàtic i pujades amb públic		3.500,00 €
• Cloenda	Acte institucional i concert formacions musicals emergents del territori Besòs: escenari., sonorització i microfonia, camerinos amb taules, cadires i burres, cadires de suport al públic, carpes de suport, imatge de fons corporativitzada a l'escenari, dinamitzador d'escenari, actuacions formacions musicals emergents i 1 actuació d'un artista local "consolidat"		15.500,00 €
ELS ELEMENTS DE VISIBILITAT I SENYALITZACIÓ			



Panells informatius, globus en alçada als accessos, plafons informatius de suport amb el plànol i la graella d'activitats, senyalització a l'inici i al final dels itineraris, senyalització de reforç durant itineraris, senyalització espais visitables, Senyalització espais "Informa't" "Descansa i fes un mos" "Activa't i gaudeix" i "Aprèn", senyalització escenaris i graella d'activitats, corporativització escenari Llosa Bon Pastor, corporativització frontal dels punts de venda de restauració i barres de begudes, decoració i implementació de la marca a l'espai, creació de la imatge gràfica de la Jornada i manual d'identitat corporativa, disseny i impressió de material gràfics (fulletons, plànols...)		9.500,00 €
Gots corporatius, samarretes i compra de materials fungibles		2.500,00 €
ELS ELEMENTS DE CONTINGUT DEL RELAT		
Treball de conceptualització del relat de la jornada, fotògraf i making off.		5.000,00 €
LA COMUNICACIÓ		
Pla de comunicació: disseny d'estratègia mediàtica i elaboració de missatges, elaboració dossier de premsa, redacció comunicats de premsa i seguiment, gestió d'entrevistes, reportatges i articles d'opinió a mitjans, proposta d'acció per xxss i mitjans tradicionals, gestió de perfils a les xxss els dies previs, durant i posteriors a la Jornada, coordinació amb altres serveis de premsa implicats i clipping.		8.000,00 €
LA LOGÍSTICA		
Transport de material i serveis, lloguer walkies, despeses fungibles, aigua i càterring per al personal, Cabines WC (també amb mobilitat reduïda		8.000,00 €
Muntatge d'escomeses, quadres elèctrics, proteccions, cablejat i endolls. Certificats elèctrics, lloguer d'extintors amb suports i plaques de senyalització		2.300,00 €
Certificat de muntatge d'estructures, assegurança de responsabilitat civil i Pla d'autoprotecció		7.600,00 €
ELS RECURSOS HUMANS		
Equip de coordinació (treball previ i jornada)	Producció executiva, productor, ajudants de producció, responsable de muntatge i prevenció riscos laborals	15.000,00 €
Regidoria i servei de suport (durant la jornada)	Regidoria general, responsables d'àrea, regidors de suport per àrea, runners, persones als punts d'informació, informadors mòbils en bicicleta i dinamitzadors d'escenari	5.500,00 €
Personal tècnic (durant la jornada)	Brigada tècnica (electricistes, muntatge infraestructura...) per cada pol d'unió, personal auxiliar de muntatges i desmuntatge i tècnic de so per als escenaris	5.600,00 €
Personal de control i seguretat (durant la jornada)	Servei mèdic (punt d'atenció amb ambulància) Personal de control i seguretat d'accessos i de vigilància a l'escenari gran (Llosa Bon Pastor)	3.500,00 €
Total despeses directes		193.000,00 €
Despeses indirectes : Gestió i benefici empresarial		19.300,00 €
DESPESA TOTAL (COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES)		212.300,00 €

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de **212.300,00 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint el contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LSCSP.



Pressupost màxim de licitació:	212.300,00 € (IVA exclòs)
--------------------------------	---------------------------

Clàusula 3. Termini d'execució

El contracte s'inicia l'endemà de la formalització i finalitzarà a data 31 de desembre de 2022.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació és la Gerent del Consorci del Besòs, de conformitat amb l'article 15 h) dels Estatuts del Consorci. L'interlocutor per aquest contracte és la Sra. Marta Giralt Maldonado, telèfon 93.462.68.68, correu electrònic contractacio@consorcibesos.cat.

2. L'accés al perfil del contractant es pot realitzar a través de la pàgina web del Consorci del Besòs: www.consorcibesos.cat. Així mateix el perfil del contractant es troba també allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3754326 i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Tramitació per mitjans electrònics.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es tramitarà exclusivament per mitjans electrònics.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació. Consultes durant el període de presentació de proposicions.

1.-La present licitació es publicarà en el perfil del contractant del Consorci del Besòs amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2.- Consultes durant el període de presentació proposicions.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària amb una antelació de 10 dies naturals a la finalització del termini de presentació de les proposicions. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació. Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors.



1. Estan capacitades per contractar amb el Consorci del Besòs les persones físiques o jurídiques amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot amb la previsió dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els contractistes, subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que intervinguin en el contracte que es deriva d'aquesta licitació no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals- segons la llista de països fiscals elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió corresponent de la licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. Les empreses licitadores incloent les no espanyoles d'Estats membre de la Unió Europea han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- **Assegurança de responsabilitat civil**

D'acord amb l'article 87.b) LCSP, s'exigeix el requisit d'estar en disposició d'una assegurança de responsabilitat d'indemnització per riscos professionals vigent per un



import mínim de responsabilitat igual o superior a **212.300,00 €** amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció en cas que resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer-se efectiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de la recepció del requeriment del Consorci per tal d'aportar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 13 del present PCAP.

b) Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- **b.1. Serveis executats**

D'acord amb l'article 91.1 a) de la LCSP, es requerirà, a l'empresa licitadora, haver executat durant els darrers cinc anys, al menys, dos (2) contractes de naturalesa similar al que constitueix l'objecte del contracte.

S'entendrà que el contracte és de similar naturalesa quan inclogui un mínim de 4 de les següents tasques o treballs:

- tasques d'organització
- tasques de logística
- tasques de producció,
- tasques de comunicació
- organització d'esdeveniments a l'aire lliure
- organització d'esdeveniments en col·laboració de l'Administració i/o entitats del Tercer Sector.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els dígits dels respectius codis CPV. Per tant, en la relació d'obres executades que presentin hauran d'especificar els Codis CPV dels serveis executats.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a 5 anys, han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- **b.2. Tècnics o unitats tècniques participants en el contracte. Titulacions i experiència exigida**



D'acord amb l'article 90.1 b) i 76 LCSP, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents:

- Producció executiva: Llicenciatura i Màster en Gestió Cultural i haurà d'acreditat el desenvolupament d'aquesta mateixa funció en dos (2) projectes similars.
- Regidoria General: Llicenciatura i Formació específica en Regidoria i haurà d'acreditat el desenvolupament d'aquesta mateixa funció en dos (2) projectes similars.

L'acreditació d'aquesta experiència i les titulacions exigides es realitzarà, en cas de resultar adjudicatari, mitjançant l'aportació del currículum vitae signat a mode de certificació i amb els corresponents certificats col·legials si s'escau així com amb l'aportació dels corresponents títols acadèmics si s'escau.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors mitjançant arxius electrònics.

La documentació es presentarà en tres arxius electrònics, designats respectivament **A**, **B** i **C**.

Aquests sobres/arxius electrònics han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en l'arxiu electrònic/sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, informem que les dades personals seran tractades pel Consorci del Besòs amb



domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta Administració Local, podent ser cedits en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva oferta. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

El licitador té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui. Pot consultar informació detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: (<https://consorcibesos.cat/>).

Cadascun dels arxius electrònics/sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera

- La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant de l'arxiu electrònic/sobre B, com de l'arxiu electrònic/sobre C.
- La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts de l'arxiu electrònic C.

1. Arxiu electrònic/sobre A.

A la primera pàgina ha de figurar la menció:

"Sobre/arxiu electrònic A. Declaració responsable o DEUC, per al procediment de licitació relatiu al contracte de serveis per a l'organització tècnica, producció i logística de l'esdeveniment VadeBesòs, expedient núm. 27/22, presentat per... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail..... "

L'arxiu ha de contenir:

1. La declaració responsable de l'empresa licitadora segons model que consta en el document l'annex 1, o el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació.

Per obtenir el document DEUC, el licitador el pot descarregar en pdf del perfil del contractant del Consorci del Besòs així com de la Plataforma de Contractació.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.



A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que els licitadors recorrin a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, s'ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre declaració responsable o DEUC separat per cadascun dels licitadors.

2. Addicionalment al DEUC, s'ha d'adjuntar una declaració responsable en relació amb la previsió de la clàusula 7 d'aquest plec, manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant de que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Tanmateix, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, les empreses estrangeres també hauran d'adjuntar addicionalment al DEUC, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

3. Cal adjuntar un compromís d'adscripció de mitjans personals per a l'execució del contracte els mitjans personals en els termes exigits a la clàusula 7.b.2 dels PCAP, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 2.

4. Cal adjuntar compromís de subscripció en cas de que resulti adjudicatari d'una assegurança de responsabilitat igual o superior **212.300,00 euros** amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El Consorci del Besòs podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses



classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Arxiu electrònic/Sobre B i C

Arxiu electrònic/ Sobre B: a la primera pàgina ha de figurar la menció:

“Arxiu electrònic/Sobre B. Proposició al procediment de licitació relatiu al contracte de de serveis per a l'organització tècnica, producció i logística de l'esdeveniment VadeBesòs, expedient núm. 27/22, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail.....Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor”

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 “Criteris de valoració de les ofertes” del present plec, signada/es pel licitador o persona que el presenti.

En concret, cada licitant haurà d'incloure en el sobre B una Memòria Tècnica del projecte a executar, que haurà de desenvolupar els següents apartats:

1) Planificació temporal i cronograma de tot el procés d'organització, producció i logística de l'esdeveniment Vadebesòs. Es valorarà la descripció de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar en les diferents àrees. Es presentarà una planificació ajustada als terminis de licitació, raonada, que assenyalï interdependències entre diferents accions, que tinguï en compte la multitud d'actors externs al licitador implicats a VadeBesòs i la seva repercussió en la definició dels temps.

2) Assignació i organització dels recursos humans.

El licitador presentarà una proposta organitzativa de mitjans humans, segons els requisits establerts al PPT, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre ells i responsabilitats de cadascun d'ells. Es valorarà l'encaix dels perfils professionals proposats per a les diferents i ben diverses tasques a desenvolupar. Caldrà que la memòria especifiqui quins seran els perfils professionals amb temporalitat i dedicació i quines les funcions encarregades a cadascun dels perfils professionals. Igualment caldrà especificar com s'organitzarà el treball intern per a l'òptima coordinació i funcionament de tot l'equip humà destinat a VadeBesòs. En la memòria s'haurà d'incloure la previsió del licitador en relació a si preveu subcontractar i quin percentatge representa la subcontractació respecte al volum de tasques del contracte així com les mesures a implementar, en el seu cas, per garantir la seva correcta execució.

La memòria tindrà un màxim de 5 fulls DIN A4 escrits a dues cares, lletra arial 10, interlineat senzill, sense comptar el gràfic corresponent a la planificació temporal (cronograma). En l'extensió màxima tampoc computen índex, portades o separadors. Tot el que excedeixi de les 5 pàgines a dues cares, amb les excepcions indicades, NO es valorarà.



IMPORTANT: L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. Tanmateix, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Arxiu electrònic/ Sobre C, a la primera pàgina ha de figurar la menció:

"Arxiu electrònic/Sobre C. Proposició al procediment de licitació relatiu al contracte de serveis per a l'organització tècnica, producció i logística de l'esdeveniment VadeBesòs, expedient núm. 27/22, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail.....Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica"

Aquest sobre ha de contenir:

- L'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi.
- La documentació necessària en relació a la resta dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En **annex número 4 s'adjunta** el model d'oferta econòmica-criteris automàtics.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.

1.- Aquesta licitació té caràcter electrònic.

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, no s'admetran.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre els plecs amb una antelació de 10 dies naturals a la finalització del termini de presentació de les proposicions. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació.



Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de, com a mínim, 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods



Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD.dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre al Consorci, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@consorcibesos.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient del contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

1. Es valorarà la proposta concreta formulada tant en la seva vessant tècnica com econòmica.
2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts.
3. Per a valorar les ofertes presentades s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: total 40 punts

B.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: total 60 punts

Total puntuació (criteris judici de valor + criteris automàtics) = 100 punts

A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

La ponderació de l'oferta tècnica basada en la qualitat de l'oferta és del 40% del total. En conseqüència, els punts a assignar són un màxim de 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre B.

Els criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor són els següents:

A.1 Planificació temporal i cronograma de tot el procés d'organització, producció i logística de l'esdeveniment VadeBesòs (màxim 20 punts)

Es valorarà la descripció de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar en les diferents àrees.

Es presentarà una planificació ajustada als terminis de licitació, raonada, que assenyali interdependències entre diferents accions, que tinguin en compte la multitud d'actors externs al licitador implicats a VadeBesòs i la seva repercussió en la definició dels temps.

Sistemàtica de valoració	Punts
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per VadeBesòs, que observa el treball amb ajuntaments i entitats i planteja coixins de temps per a encabir ritmes diferents dels diferents actors implicats	20 punts
Proposta correcta sense acabar de particularitzar, o amb certa rigidesa que dificulti encabir ritmes diferents dels diferents actors implicats	13,3 punts
Proposta bàsica amb manca de lligaments o funcions no especificades	6,6 punts
Proposta no rellevant, genèrica o sense justificació	0 punts

A.2 Assignació i organització dels recursos humans (màxim 20 punts)

Es valorarà l'encaix dels perfils professionals proposats per a les diferents i ben diverses tasques a desenvolupar.

Es presentarà una memòria (extensió màxima 5 pàgines dinA4 escrits a dues cares, lletra arial 10, interlineat senzill sense comptar el gràfic corresponent a la planificació temporal (cronograma). En l'extensió màxima tampoc computen índex, portades o separadors. Tot el que excedeixi de les 5 pàgines a dues cares, amb les excepcions indicades, NO es valorarà) que especifiqui quins seran els perfils professionals amb



temporalitat i dedicació i quines les funcions encarregades a cadascun dels perfils professionals.

Igualment caldrà especificar com s'organitzarà el treball intern per a l'òptima coordinació i funcionament de tot l'equip humà destinat a VadeBesòs.

Sistemàtica de valoració	Punts
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per VadeBesòs, amb perfils professionals que s'ajusten a cadascuna de les funcions a desenvolupar, amb temporalitats i dedicacions coherents amb la planificació temporal i amb una organització interna clara i capaç d'optimitzar els resultats.	20 punts
Proposta correcta sense acabar de particularitzar, amb algun perfil professional no adequat, que s'ajusta a la planificació temporal amb alguna dificultat d'encaix, amb temporalitats i dedicacions que poden esdevenir en dificultats per a l'assoliment de la planificació temporal i amb una proposta organització interna definida.	13,3 punts
Proposta bàsica amb manca d'especificitat, amb manca de perfils professionals adequats, amb temporalitats i dedicacions poc coherents amb la planificació temporal o amb organització interna extremadament complexa o poc especificada.	6,6 punts
Proposta no rellevant, genèrica o sense justificació	0 punts

B.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS)

B.1. Pel preu ofertat, puntuació màxima de 35 PUNTS.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, per garantir que les propostes puguin fer viable econòmicament l'execució del projecte.

Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 10% respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 2,5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 2,5%.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris des del punt e cita dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

En aquests casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, caldrà tramitar-se el procediment previst a l'art. 149 LCSP. En qualsevol cas, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

B.2. Per experiència professional (màxim 10 punts)

Es valorarà l'increment d'experiència professional per sobre de l'exigida en la solvència tècnica, dels perfils següents:

- ✓ Producció Executiva: es valorarà en 1 punt cada projecte de més dels 2 exigits a la solvència tècnica, en la producció executiva de projectes de naturalesa similar (tal com ha quedat definida en l'apartat de solvència tècnica) del professional adscrit per aquesta funció, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació de 5 projectes addicionals	5 punts
Justificació de 4 projectes addicionals	4 punts
Justificació de 3 projectes addicionals	3 punts
Justificació de 2 projectes addicionals	2 punts
Justificació d' 1 projecte addicional	1 punts
Cap projecte addicional	0 punts

- ✓ Regidoria General: es valorarà en 1 punt cada projecte de més dels 2 exigits a la solvència tècnica, en la regidoria general de projectes de naturalesa similar



(tal com ha quedat definida en l'apartat de solvència tècnica) del professional adscrit per aquesta funció, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació de 5 projectes addicionals	5 punts
Justificació de 4 projectes addicionals	4 punts
Justificació de 3 projectes addicionals	3 punts
Justificació de 2 projectes addicionals	2 punts
Justificació d' 1 projecte addicional	1 punts
Cap projecte addicional	0 punts

Caldrà acompanyar dins el sobre C l'acreditació documental d'aquestes actuacions, a través de certificació dels treballs realitzats més enllà dels dos exigits com a solvència tècnica.

B.3 Pel compromís del licitador que els elements de visibilitat i senyalització dissenyats i produïts per a VadeBesòs, siguin reutilitzables en edicions futures de l'esdeveniment. Llistar-ne els elements específics (màxim 5 punts)

Més de 9 elements diferents	5 punts
Entre 6 i 8 elements diferents	3,25 punts
Entre 3 i 5 elements diferents	1,50 punts
Menys de 2 elements diferents	0 punts

Caldrà aportar un llistat dels elements específics que el licitador es compromet a realitzar amb caràcter reutilitzable per altres edicions.

B.4 Pel compromís del licitador que als punts de venda hi hagi oferta baixa en sucres, apte per a celiaquia i apte per a dietes veganes (5 punts)

Si	5 punts
No	0 punts

B.5 Pel compromís del licitador d'utilitzar generadors de baixes emissions (5 punts)

Si	5 punts
No	0 punts

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) 100 punts.

Els criteris relacionats amb la qualitat en el servei són els següents:

Criteris qualitatius	Avaluable amb fórmula	Puntuació
Planificació temporal i cronograma de tot el procés d'organització, producció i logística de l'esdeveniment	NO	20 punts



VadeBesòs		
Assignació i organització de recursos humans	NO	20 punts
Experiència professional del personal d'adscripció que sobrepassi els llindars de solvència exigits	SÍ	10 punts
Compromís d'utilitzar elements de visibilitat i senyalització de caràcter reutilitzable	SÍ	5 punts
Compromís d'ofertar en els punts de venda productes baixos en sucres, aptes per a celiaquia i dietes veganes	SÍ	5 punts
Compromís d'utilització generadors de baixes emissions	SÍ	5 punts
Criteris econòmics/ no qualitatius		
Preu	SI	35 punts

S'estableix com a llindar mínim de qualitat de l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 LCSP de 32,50 punts en els criteris qualitatius. Aquelles propostes amb una puntuació inferior a 32,50 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sra. Marta Giralt Maldonado, Gestora de Projectes d'Àmbit Social del Consorci del Besòs.

Vocals:

- Sr. Jordi Canela i Farré, Director de l'Àrea de Serveis Generals del CB.
- Sr. Daniel Mas i Fontcuberta, Interventor del CB.
- Sr. Manuel Mallo Gómez, Secretari del CB.
- Sra. Carmen Gómez Jiménez, Cap d'Oficina del CB.

Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Laura García Saldaña, Responsable de comptabilitat del CB.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

1.- La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant de l'arxiu electrònic/sobre A. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. En el cas que existeixin errors no esmenables, o que tenint aquest caràcter no hagin estat esmenats, o, d'altre mode, resultés que hi hagués licitadors que no reuneixen els requisits de capacitat o solvència, la Mesa de contractació determinarà la seva exclusió dels mateixos en el procediment.



Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic/sobre B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic/sobre C. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas d'empat es requerirà als licitadors empatats que aportin la Certificació de l'òrgan administratiu corresponent amb la indicació del % de treballadors/es amb discapacitat que tenen en plantilla. El desempat es dirimirà a favor de l'empresa que acrediti un % superior. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge superior es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas d'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant el Consorci del Besòs, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s arxius electrònics/sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres (3) dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la seva solvència, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, la constitució de la garantia



definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

1.- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar del licitador.

1.1 Per a les persones físiques document nacional d'identitat degudament legitimat notarialment.

1.2 Per a les persones jurídiques: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.

1.3 Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: tindran capacitat per a contractar amb el Consorci del Besòs les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'un certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses presentaran els referits documents en català o bé en castellà.

1.4 Per a les empreses estrangeres que no siguin membre de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa.

En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga.



Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre al licitador.

Les referides empreses presentaran els documents en castellà o català.

2.- Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

2.1.- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.

2.2.- DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.

Tots els documents relacionats als apartats **a)** i **b)** que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

3.- Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

a) Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost.

b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Certificat específic de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que s'estableixen a l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, emès a aquests efectes per l'Administració.

4.- Declaració conforme opta per la constitució de la garantia definitiva per mitjà de la retenció del preu, o cas de no optar per aquest mecanisme, aportació del document acreditatiu de la constitució de dita garantia definitiva.

5.- Així mateix haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb l'establert a la clàusula 7ena dels presents plecs. S'hauran d'aportar els següents documents:

5.1.- solvència econòmica i financera:

- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador per un import mínim de responsabilitat igual o superior a **212.300,00 euros**, on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i en cas contrari, per les dipositades en el



registre oficial en què hagi d'estar inscrita, per acreditar el volum anual de negocis del licitador proposat per l'adjudicació.

5.2.- solvència tècnica i professional: (i) relació dels principals serveis realitzats en els últims 5 anys d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 7ena; (ii) L'acreditació de l'experiència i les titulacions exigides com a solvència tècnica i professional que es realitzarà mitjançant l'aportació del *currículum vitae* signat a mode de certificació amb l'aportació dels corresponents títols acadèmics i professionals i els certificats dels treballs executats al·legats com a solvència.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia provisional, definitiva i complementària.

1.- Garantia provisional.

En aquest contracte no s'exigeix la prestació de garantia provisional.

2.- Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3.- Garantia complementària

Es preveu la presentació d'una garantia complementària (a sumar a la garantia definitiva prevista a l'apartat anterior) de fins un 5% de l'import d'adjudicació en casos



en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'art. 107.2 LCSP.

4.- En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

5.- La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Consorci del Besòs, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

6.- Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

7.- La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i complementària es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o result aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze (15) dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze (15) dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc (5) dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i se li reclamarà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici d'incoar l'expedient per declarar la prohibició de contractar amb les entitats del sector públic establertes en la LCSP.



4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de quinze (15) dies posteriors a la data de formalització.

Clàusula 16. Inici de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà en la data de signatura del contracte.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre del Consorci del Besòs la factura corresponent a les prestacions executades, en els terminis i termes previstos a la lletra G del quadre de característiques.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En el cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte
- Òrgan de contractació

El Consorci del Besòs abonarà al contractista el preu dins els terminis establerts a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, a la data d'expedició de la factura, i d'acord amb els terminis establerts a la present clàusula.

El pagament del preu del contracte es fraccionarà del següent mode:

- 40 % a la l'entrega dels documents de disseny d'un sistema d'indicadors en els termes i condicions fixats al PPT així com dels pressupost detallat (partida a partida) de les diferents actuacions a realitzar.
- 40% després de la celebració de l'acte
- 20% a la presentació del document final que reculli el desenvolupament de l'acte, en els termes dels Plecs de Prescripcions Tècniques.



Clàusula 18. Revisió de preus

Ateses les característiques del present contracte no es contempla la revisió de preus.

Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

El Consorci del Besòs designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de l'entitat o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat amb l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el plec de prescripcions tècniques i el present plec de clàusules administratives.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci del Besòs en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit: bàsic i mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci del Besòs i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ◆ Tornar al Consorci del Besòs, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.



També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

g. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de no inferior al valor estimat del contracte que haurà de presentar en el Registre General del Consorci del Besòs de mode previ a la formalització del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 7ena.

h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El Consorci del Besòs en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap tipus amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte.

i. El contractista en la seva prestació de serveis resta obligat a presentar la documentació establerta en els plecs de prescripcions tècniques amb els requisits establerts en els referits plecs. En concret, es recorda que en un termini de 30 dies després de la formalització del contracte, el contractista haurà d'entregar el disseny d'un sistema d'indicadors en els termes i condicions fixats al PPT així com un pressupost detallat (partida a partida) de les diferents actuacions a realitzar.

j. El contractista s'obliga a efectuar els treballs de la present contractació per mitjà de l'equip humà ressenyat en la documentació tècnica presentada al Consorci del Besòs per a prendre part en la licitació.

k. El contractista quedarà obligat, durant el termini d'un any comptat des de la finalització dels treballs, a atendre consultes i aclariments que el Consorci del Besòs li formuli en relació als mateixos. S'obligarà igualment a esmenar al seu càrrec aquells errors que puguin detectar-se en els seus informes al Consorci del Besòs.

l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En relació amb les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst en la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

En principi no s'han previst modificacions contractuals, sens perjudici de les modificacions que, en el seu cas s'hagin de realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.



Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1.- La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, prèvia aportació de la documentació i materials de tancament previstos als PPT.

2. En el present contracte es fixa un termini de garantia de dos mesos, a comptar des de la celebració de l'esdeveniment VadeBesòs.

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes on la subcontractació representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.



El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. En qualsevol cas, si l'empresa contractista principal no justifica l'impagament del preu a l'empresa subcontractista, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes deslliuradors.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

25.1. Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista ha de rescabalar al Consorci del Besòs, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, el Consorci del Besòs determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

25.2. Règim de faltes i sancions contractuals.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, el Consorci del Besòs pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

25.2.1. Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals

Faltes molt greus:

- a) l'incompliment o demora en el termini d'inici de l'execució de les prestacions;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu;



- c) la paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista;
- d) la resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- e) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- f) el falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;
- g) l'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- h) l'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- i) l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els present plecs o en el contracte;
- j) l'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals;
- k) l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- l) la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal;
- m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte;
- n) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) la reiteració en la comissió de faltes greus.
- p) totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

- a) la resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu;
- c) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau;
- d) la inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte;
- e) l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- f) l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució;
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu;
- h) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;
- i) la reiteració en la comissió de faltes lleus;
- j) totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Faltes lleus:

- a) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu;
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) Totes aquelles que s'hagin tipificat com a tal en el present plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

25.2.2. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci del Besòs pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. Seran causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com totes aquelles clàusules que s'hagin establert en el present plec.
2. Constitueixen causes específiques de resolució:



- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

2. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Clàusula 28. Integritat i col·lusió d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci



de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- j) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- k) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Sant Adrià de Besòs, febrer de 2022.

Jordi Canela i Farré
Director Àrea Serveis General



ANNEX NÚM. 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ARXIU ELECTRÒNIC A)

Qui sotasigna el /la senyor/a amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per objecte *el contracte de serveis per a l'organització tècnica, producció i logística de l'esdeveniment VadeBesòs, expedient núm. 27/22,*

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

Que té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador atorgada en data davant el notari amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....

Que l'entitat que representa compleix amb la solvència tècnica i professional i econòmica exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, clàusula 7a.

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s

Que Sí/ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:.....

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Per a empreses de més de 50 treballadors

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és de

O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment s.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Si escau, altres declaracions:

Que l'empresa que representa autoritza al Consorci del Besòs a que li envii les notificacions objecte del present procediment de contractació per correu electrònic a la següent adreça: (adreça de correu electrònic), declarant-se igualment que aquesta adreça permet acreditar data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat l'acte objecte de notificació així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada als efectes legals, essent que les comunicacions realitzades pel Consorci a l'adreça referida tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la LSCP.

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/l'entitat licitadora.



ANNEX NÚM. 2.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

Qui sotasigna el /la senyor/a amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per objecte *el contracte de serveis per a l'organització tècnica, producció i logística de l'esdeveniment VadeBesòs, expedient núm. 27/22*, **ES COMPROMET** a adscriure els següents mitjans personals per a l'execució del contracte:

- Sr/Sra (noms i cognoms):, que actuarà com a Productor/a Executiu/va i que compleix amb els requisits de solvència exigits als PCAP.
- Sr/Sra. (noms i cognoms):, que actuarà com a Regidor/a General i que compleix amb els requisits de solvència exigits als PCAP.

I per a què així consti i als efectes oportuns, es signa el present compromís a, el dia ... de de 2022.

(signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/l'entitat licitadora)



ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
núm.; El/la senyor/a
..... amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte *el contracte de serveis per a l'organització tècnica, producció i logística de l'esdeveniment VadeBesòs, expedient núm. 27/22*, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es compromet a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

c) Que la denominació de la UTE a constituir-se és, i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; núm. de fax, adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX NÚM. 4.- MODEL OFERTA ECONÒMICA- CRITERIS AUTOMÀTICS (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

B.1. Preu (fins a 35 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (propri o de l'empresa que representa), consultat l'anunci publicat en el perfil del contractant del Consorci del Besòs en data _____, de la licitació del contracte *de serveis per a l'organització tècnica, producció i logística de l'esdeveniment VadeBesòs, expedient núm. 27/22*, a adjudicar per procediment obert, i assabentat de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a prendre al seu càrrec la seva execució amb estricta subjecció al plec de condicions particulars i al plec de prescripcions tècniques, i a les condicions i requisits exigits a la legislació vigent, en els següents termes:

Preu (1)	€ (en lletra)
	€ (en números)
IVA (2)	€ (en lletra)
	€ (en número)

- (1) La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. Ha d'indicar-se com a partida independent, l'Import sobre el Valor Afegit que ha de ser repercutit. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra.

B.2. Per experiència professional (fins a 10 punts)

Producció Executiva	Marcar X	Puntuació
Justificació de 5 projectes addicionals		5 punts
Justificació de 4 projectes addicionals		4 punts
Justificació de 3 projectes addicionals		3 punts
Justificació de 2 projectes addicionals		2 punts
Justificació d' 1 projecte addicional		1 punts
Cap projecte addicional		0 punts

Regidoria General	Marcar X	Puntuació
Justificació de 5 projectes addicionals		5 punts
Justificació de 4 projectes addicionals		4 punts
Justificació de 3 projectes addicionals		3 punts
Justificació de 2 projectes addicionals		2 punts
Justificació d' 1 projecte addicional		1 punts
Cap projecte addicional		0 punts

Caldrà acompanyar certificació dels treballs al·legats, sense comptar els dos exigits com a solvència tècnica.



B.3 Pel compromís del licitador que els elements de visibilitat i senyalització dissenyats i produïts per a VadeBesòs, siguin reutilitzables en edicions futures de l'esdeveniment. Llistar-ne els elements específics (fins a 5 punts)

Compromís elements reutilitzables	Marcar X	Puntuació
Més de 9 elements diferents		5 punts
Entre 6 i 8 elements diferents		3,25 punts
Entre 3 i 5 elements diferents		1,50 punts
Menys de 2		0 punts

Caldrà aportar un llistat dels elements específics que el licitador es compromet a realitzar amb caràcter reutilitzable per altres edicions.

B.4 Pel compromís del licitador que als punts de venda hi hagi oferta baixa en sucres, apte per a celiaquia i apte per a dietes veganes (5 punts):

- ☐ Sí
- ☐ No

B.5 Pel compromís del licitador d'utilitzar generadors de baixes emissions (5 punts)

- ☐ Sí
- ☐ No

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)