

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORIA TÈCNICA EN LA GESTIÓ ENERGÈTICA DE LA XARXA DE FRED I CALOR DEL CONSORCI DEL BESÒS

EXP. 40/24

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessoria tècnica en la gestió energètica de la xarxa de fred i calor del Consorci del Besòs (en endavant DHC).

El Consorci del Besòs és l'administració concedent de DHC que dona servei als edificis del Fòrum i entorn. És, per tant, l'administració pública responsable de definir: l'àmbit territorial i el creixement de la xarxa; de controlar la relació entre l'operador i els clients, vetllant per garantir els drets dels usuaris; i, supervisar i aprovar les tarifes aplicables al servei.

Les tarifes es revisen cada 1 de gener o quan es produeixin canvis als índexs utilitzats a les fórmules (peatges, preus,.....) de conformitat a la clàusula 6.3 de l'annex F del contracte de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària del servei de DHC (Districlima) proposa com a mínim trimestralment els preus topall màxims a aplicar, per cadascuna de les tarifes, i el consorci fa l'informe tècnic de validació per a la seva aprovació.

Amb la variabilitat del mercat energètic dels darrers anys i els constants canvis normatius que l'afecten i que requereixen de ser traslladats als preus aplicables als clients de la xarxa, la gestió de la xarxa és encara més complexa.

El servei d'assessorament tècnic en la gestió energètica permetrà als serveis tècnics del Consorci assolir l'acompliment de les seves funcions d'administració reguladora del servei de DHC.

La descripció detallada de les tasques es completa amb les punts següents d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. (punts 2, 3 i 4).

2. ABAST I CONTINGUT DEL CONTRACTE

Com s'ha exposat, la empresa contractista haurà d'executar com a prestacions objecte d'aquest contracte les tasques d'assistència tècnica especialitzades relacionades amb la gestió energètica de la xarxa de DHC del Fòrum i entorns.

Aquests serveis d'assistència tècnica hauran de donar suport a l'elaboració d'informes i documents relacionats amb la funció d'administració reguladora del servei del Consorci .



Els serveis objecte del contracte seran com a mínim els següents:

- Assessorament tècnic respecte al marc normatiu energètic vigent i de futur,
- Assistència tècnica per a l'anàlisi dels canvis regulatoris del sistema elèctric i gasístic que es produeixin i el seu impacte sobre el sistema de tarifes del servei de la xarxa de fred i calor regulada pel Consorci del Besòs.
- Anàlisi de l'impacte que els canvis en l'estructura tarifària puguin suposar sobre els índexs de càlcul de tarifes tant per l'operador com pels clients,
- Actualització dels sistemes de càlcul dels índexs de manera que es minimitzi l'impacte sobre els clients,
- Assessorament i assistència tècnica en les taules de treball tècnic que es constitueixin per a dur a terme aquesta anàlisi i proposta de nous sistemes de càlcul dels preus topalls a aprovar per part del Consorci.
- Assessorament i redacció d'informes al respecte de la resta de responsabilitats del Consorci en tant que administració pública concessionària de la xarxa.

Serveis concrets que es contemplen de forma fixa o periòdica per part de l' adjudicatari, dins del cost del servei:

- Informació periòdica sobre les novetats regulatòries del sector publicades i les tendències del mercat energètic (evolució preus energies a futurs)
- Informe trimestral de revisió de preus, segons el model propi del Consorci del Besòs: Informe tècnic relatiu a la conformitat amb la proposta de revisió dels preus topalls màxims de venda d'energia a aplicar per la concessionària del servei (DISTRICLIMA)
- Informe mensual de revisió de tarifes de fred, quan es requereixi.
- Fulls de càlcul associats als informes tècnics pertinents
- Informe d'avaluació anual de recorregut de tarifes
- Informe de liquidació anual
- Consultes tècniques puntuals. Consultoria energètica per altres projectes del Consorci

Complementàriament i en funció de l'evolució del marc normatiu en matèria d'energia i de la estratègia de coordinació amb l'administració reguladora de la xarxa de DHC de 22@ amb la que es troba connectada la xarxa del Fòrum, hi hauran uns serveis d'assistència tècnica extraordinaris que es troben inclosos dins de l'objecte del contracte. La periodicitat i durada d'aquest tipus de treballs serà variable en funció de la situació, l'actualitat o l'aplicació del contracte de DHC.

Es contempla l'assessorament puntual en l'àmbit de la transició ecològica i l'eficiència energètica fora de l'àmbit específic de la xarxa de DHC, però vinculat a d'altres projectes del Consorci del Besòs.

El Consorci del Besòs lliurarà a l'empresa adjudicatària del contracte, la documentació necessària per poder desenvolupar l'objecte de l'encàrrec.

3. CONTROL I SEGUIMENT DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

El control i seguiment del desenvolupament de la prestació es realitzarà per part dels Serveis Tècnics del Consorci del Besòs, que fixaran les directrius metodològiques i tècniques sota les quals es redactaran els documents objecte del contracte o d'altres necessitats d'assessorament energètic.

Així mateix, es duran a terme reunions periòdiques de seguiment amb el personal tècnic del Consorci del Besòs. Aquestes reunions estaran programades, en un cronograma que l'empresa contractista presentarà al responsable del Consorci del Besòs a l'inici dels treballs.

S'ha de garantir la màxima qualitat tant en l'execució del contracte com en la coordinació amb el Consorci. En aquest sentit, per garantir aquesta qualitat la empresa contractista haurà de definir la persona coordinadora/responsable del projecte que serà l'únic canal de coordinació entre la contractista i el Consorci. Així doncs, totes les instruccions del Consorci es comunicaran únicament a través del perfil de coordinador/a.

L'adjudicatari haurà d'establir una col·laboració basada en un assessorament EXPERT, INDEPENDENT i OBJECTIU de les necessitats i requeriments, tenint en compte la confidencialitat de la informació tramesa.

4. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ

Tota la documentació es presentarà majoritàriament en format digital editable, d'acord amb les indicacions del responsable dels treballs del Consorci del Besòs.

Una part important del servei serà d'assessorament directe a partir de reunions de treball conjunt o de l'assistència tècnica a reunions de coordinació o de seguiment de la xarxa.

5. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

El personal mínim necessari requerit per a la realització d'aquest servei es considera de dues persones, amb perfil professional d'ENGINYER INDUSTRIAL SUPERIOR:

ENGINYER INDUSTRIAL SUPERIOR : DIRECTOR D'EQUIP I INTERLOCUTOR

Titulació requerida:

- UN/A (1) Enginyer/a industrial o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 20 hores/mensuals (480 hores en còmput contracte)

Experiència requerida en mercats energètics, gas i electricitat:

- No inferior a QUINZE (15) anys en eficiència energètica, mercats energètics, gas i electricitat.
- Haver participat, en els últims DEU (10) anys, en qualitat d'Enginyer Industrial superior UN (1) projecte d'assessoria energètica en District Heating and Cooling.

ENGINYER INDUSTRIAL SUPERIOR: COL·LABORADOR

Titulació requerida:

- UN/A (1) Enginyer/a industrial o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 6 hores/mensuals (144 hores en còmput contracte)

Experiència requerida en mercats energètics, gas i electricitat:

- No inferior a CINC (5) anys en eficiència energètica, mercats energètics, gas i electricitat.
- Haver participat, en els últims CINC (5) anys, en qualitat d'Enginyer Industrial superior UN (1) projecte d'assessoria energètica en District Heating and Cooling.

6. TERMINIS DE RESPOSTA

En cas de consultes a l'adjudicatari, s'haurà de comprometre a facilitar la resposta en un termini màxim de 72 hores.

Pel que fa als informes, en el cas dels previstos en tant que recurrents, es demanarà igualment un termini de 72 hores per rebre'l.

En el cas de requeriment d'informes complexos, el termini d'entrega s'acordarà prèviament entre les parts.

Sant Adrià de Besòs, a data de la signatura electrònica.

Begoña Bellette
Responsable de Medi Ambient

Joaquim Calafí Rius
Director de Serveis Tècnics